



**Resolución do 16 de xaneiro 2025 da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se regula a convocatoria e selección de centros docentes públicos para participar no programa de inmersión lingüística activa en lingua inglesa, Spring Week, dirixido ao alumnado de sexto curso de educación primaria e de educación secundaria obrigatoria durante o curso 2024/25.**

A Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, establece como un dos fins do sistema educativo español, a capacitación para a comunicación na lingua oficial e cooficial, se a houbera, e nunha ou máis linguas estranxeiras. Así mesmo, dispón como un dos recursos para a mellora das aprendizaxes e apoio ao profesorado o establecemento de programas de reforzo da aprendizaxe das linguas estranxeiras.

**A Estratexia Galega de Linguas Estranxeiras 2030 (EDUlingüe)** pretende, entre outros obxectivos, ofrecer un novo impulso cualitativo e cuantitativo ao ensino en linguas estranxeiras para que o alumnado poida rematar os seus estudos tendo un dominio completo polo menos dunha primeira lingua estranxeira con aprendizaxe integral e dominio extensivo. Para favorecer unha maior adquisición de destrezas lingüísticas por parte do alumnado dos centros educativos, a **Estratexia Galega de Linguas Estranxeiras 2030 (EDUlingüe), na súa liña 7 Programa de inmersión lingüística activa**, desenvolve programas formativos de inmersión lingüística activa.

Por este motivo, a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional organiza o programa de inmersión lingüística activa en lingua inglesa **Spring Week**, que se desenvolverá durante o curso escolar nun centro residencial situado na Comunidade Autónoma de Galicia en réxime de internado. O presente programa baséase en obxectivos como a estimulación da práctica oral da lingua inglesa e a súa utilización en contextos comunicativos máis amplos que os que permite a contorna escolar enfocados cara a mellora da comunicación oral co apoio de profesorado nativo en lingua inglesa, así como a contextualización en temáticas de interese cultural, social, artístico e medioambiental.





O programa procurará a inmersión activa en lingua inglesa do alumnado de xeito que lle permita desenvolverse nunha contorna real, así como o fomento da convivencia e o respecto polas diferenzas individuais.

De acordo co anteriormente exposto esta Dirección Xeral,

## RESOLVE:

### **Primeiro. *Obxecto***

Esta resolución ten como obxecto regular a convocatoria e selección de centros docentes públicos dependentes da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional para participaren no programa de inmersión lingüística activa en lingua inglesa, **Spring Week**, durante o curso 2024/25.

### **Segundo. *Destinatarios***

Poderán participar nesta convocatoria os centros docentes públicos dependentes desta Consellería nos que se impartan ensinanzas de 6º de educación primaria e/ou de educación secundaria obrigatoria durante o curso 2024/25. Cada centro poderá participar cun máximo de 25 alumnos/as do mesmo nivel educativo.

### **Terceiro. *Obxectivos e características do programa***

O programa de inmersión lingüística activa, **Spring Week**, desenvolverase de acordo co obxectivo e características que se especifican a continuación:

1. O obxectivo principal deste programa é proporcionar ao alumnado participante unha actividade de inmersión lingüística activa en lingua inglesa que lle permita desenvolver actividades comunicativas nesta lingua, nunha contorna de comunicación real, ao mesmo tempo que afondan en coñecementos relevantes doutras áreas e materias do currículo do seu nivel e etapa educativos. Así mesmo, contará con actividades que





fomenten a actividade física, a socialización e o coñecemento cultural cunha metodoloxía adecuada ó seu nivel e etapa educativa.

2. O contido deste programa inclúe actividades académicas, de tempo libre e obradoiros cuxa finalidade é promover a convivencia entre o alumnado e a motivación pola comunicación en lingua inglesa, facendo uso de medios tecnolóxicos que favorezan a devandita aprendizaxe.

3. A metodoloxía será activa, lúdica e cooperativa e promoverá aprendizaxes significativas por parte do alumnado, incidindo na educación en valores democráticos e nos aspectos relacionados coa sostibilidade e o coñecemento da contorna, segundo se recolle nos obxectivos de desenvolvemento sostible da Axenda 2030 (enerxías renovables, produción e consumo responsable, cidades sostibles , acción polo clima).

#### **Cuarto. Duración e datas de celebración das actividades**

1. Estas actividades realizaranse en réxime de internado nun centro residencial situado na Comunidade Autónoma de Galicia, en quendas semanais de domingo pola tarde ata o sábado seguinte pola mañá.

2. Levaranse a cabo na primavera, durante os meses de marzo a maio do 2025, de acordo co seguinte calendario e distribución por niveis:

QUENDA	DATAS	CURSO	ALUMNADO
1ª quenda	30 marzo – 5 abril	4º de ESO	175
2ª quenda	6 abril – 12 abril	3º de ESO	175
3ª quenda	27 abril - 3 maio	2º de ESO	175
4ª quenda	4 maio - 10 maio	1º de ESO	175
5ª quenda	11 maio - 17 maio	6º EP	175
6ª quenda	18 maio - 24 maio	6º EP	175
<b>TOTAL</b>			<b>1.050</b>





### **Quinto. Organización das actividades**

1. A xestión e organización das actividades levarase a cabo por medio de empresas coa debida cualificación, coordinadas para o efecto pola Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional. A empresa ou empresas ocuparanse dos recursos materiais e humanos necesarios para o seu desenvolvemento, así como da contratación da oportuna póliza de seguros para a cobertura das persoas asistentes.
2. Os centros que resulten seleccionados enviarán á Consellería a listaxe de alumnado participante antes do comezo da actividade en cada quenda, segundo o modelo que se lle facilite con anterioridade.
3. Os centros educativos seleccionados solicitarán e custodiarán as autorizacións de participación nesta actividade dos pais, nais ou persoas titoras legais do alumnado, segundo o modelo que se lles facilite para tal fin antes do inicio da actividade. Así mesmo, entregarán aos pais, nais ou persoas titoras legais do alumnado a documentación de participación relativa ao desenvolvemento de dita actividade que lle será facilitada pola Consellería con anterioridade ao inicio de cada quenda para que sexa presentada, debidamente cuberta e asinada, no momento da entrega do alumnado no centro residencial o primeiro día de cada quenda.
4. As familias ou, se é o caso, os centros educativos, encargaranse da organización do traslado do alumnado ao centro residencial no que se celebrarán as actividades así como da súa recollida ao seu remate. A Consellería e os centros educativos non asumirán os gastos derivados destes desprazamentos.
5. O alumnado estará acompañado por un docente de inglés ou outro/a profesor/a do centro cun coñecemento da lingua inglesa adecuado para participar no devandito programa de inmersión nesta lingua durante o desenvolvemento da actividade. Este persoal docente responsabilizarase da adecuada participación do seu grupo na actividade.





Na medida que sexa posible, o persoal docente dos centros educativos participantes poderá contar durante a súa estadía cunha formación complementaria para a mellora da súa competencia lingüística en lingua inglesa. As horas de dita formación non serán certificadas.

6. O alumnado que contraveña calquera das normas da residencia será expulsado inmediatamente. No caso de expulsión serán os pais, nais ou titores legais os que se fagan cargo do traslado do ou da menor.

### **Sexto. Financiamento**

1. As prazas convocadas nesta resolución financiaranse con cargo á partida orzamentaria **07.03.423A.640.8**, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o 2025, por un importe máximo de **434.400,00 €**.

O custo total de cada actividade inclúe:

1. Profesorado e persoal monitor.
2. O material escolar.
3. As actividades complementarias dos cursos.
4. Os gastos de mantenza e aloxamento do alumnado e do persoal docente acompañante.
5. Certificado de realización da actividade.
6. Seguro de accidentes e de responsabilidade civil.

2. Esta convocatoria tramítase como expediente de tramitación anticipada de gasto, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos Orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2025, conforme ao proxecto de Lei de Orzamentos para o exercicio 2025, que foi aprobado polo Consello da Xunta de Galicia o día 17 de outubro de 2024, e ao abeiro do establecido na Orde da Consellería de





Economía e Facenda, do 11 de febreiro de 1998, sobre tramitación anticipada de gasto, modificada polas ordes da Consellería de Economía e Facenda do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001.

### **Sétimo. Procedemento de solicitude**

1. As solicitudes realizaranse a través da aplicación informática:  
<https://www.edu.xunta.gal/programaseducativos/>.

Previamente á presentación da solicitude, a dirección do centro deberá informar ao Claustro de Profesorado e contar coa aprobación do Consello Escolar.

A persoa responsable da dirección do centro, ou persoa autorizada, será quen ten o permiso de creación e presentación da mesma na aplicación informática.

O informe que xera a aplicación informática deberá ser asinado pola persoa responsable da dirección e quedará custodiado no centro.

2. Para a valoración das solicitudes, de acordo cos criterios de selección recollidos no apartado Oitavo. *Criterios de selección dos centros*, consultarase os datos correspondentes que constan nesta administración.

### **Oitavo. Criterios de selección dos centros**

Os centros serán seleccionados conforme aos seguintes criterios e puntuación:

1. Participación en programas de internacionalización:
  - a) Contar cun proxecto europeo activo en eTwinning no curso 2024/25, fundado por unha persoa docente do centro: 0,5 puntos
  - b) Ter un proxecto Erasmus+ durante o curso 2024/25: 1 punto
2. Por formar parte da Rede de centros plurilingües: 1,5 puntos





3. Por participar no Programa de Seccións Bilingües: ata 1,5 puntos; 0,10 puntos por cada sección bilingüe que estea en funcionamento durante o curso 2024/25 e activadas no prazo de solicitude.
4. Pola participación no programa CUALE durante o curso 2024/25: ata 1 punto, 0,10 puntos por cada modalidade.
5. Non ter participado na Spring Week en edicións anteriores: 1,5 puntos
6. Non ter participado na Digitalweek en edicións anteriores: 1,5 puntos
7. Centros situados en concellos rurais, ata 1 punto, segundo o establecido a seguir:
  - a) Concellos de menos de 1.000 habitantes: 1 punto
  - b) Concellos de entre 1.000 e 3.000 habitantes: 0,75 puntos
  - c) Concellos de entre 3.001 e 5.000 habitantes: 0,50 puntos
  - d) Concellos de entre 5.001 e 10.000 habitantes: 0,25 puntos

### **Noveno. Prazos de solicitude**

O prazo de presentación de solicitudes será de quince días naturais, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no Portal Educativo (<http://www.edu.xunta.gal/portal/>).

### **Décimo. Comisión de selección**

A comisión de selección estará formada por:

- Presidencia: persoa titular da Subdirección Xeral de Inclusión e Innovación Educativa (ou persoa en quen delegue)
- Vogais:
  - Persoa titular da Subdirección Xeral de Inspección e Avaliación do Sistema





Educativo (ou persoa en quen delegue).

- Persoa titular da Xefatura do Servizo de Innovación e Programas Educativos (ou persoa en quen delegue).
- Dúas persoas asesoras do Servizo de Innovación e Programas Educativos, unha das cales actuará como secretaria.

A Comisión poderá dispoñer a constitución dunha subcomisión técnica especializada para os efectos de colaborar na valoración dos documentos achegados e na baremación. Esta subcomisión considerase incluída na categoría 3ª aos efectos previstos no artigo 26.2 do Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

#### **Décimo primeiro. *Procedemento de selección dos centros***

1. A comisión de selección realizará unha preselección dos centros docentes solicitantes segundo a puntuación obtida conforme aos criterios que figuran apartado sétimo desta convocatoria. En caso de empate entre os centros, dirimirase atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

- a) Maior puntuación no criterio 1 do apartado oitavo.
- b) Maior puntuación no criterio 5 do apartado oitavo.
- c) Maior puntuación no criterio 6 do apartado oitavo.
- d) Maior puntuación no criterio 7 do apartado oitavo.

De manterse o empate, terá preferencia o centro que teña maior número total de alumnado matriculado no curso 2024/25.

#### **Décimo segundo. *Resolución provisional***

1. A comisión de selección, unha vez avaliadas as solicitudes presentadas, emitirá unha resolución provisional dos centros participantes. Esta resolución provisional poderase consultar na web desta consellería (<http://www.edu.xunta.gal/portal/>). Nesta







resolución figurarán os centros seleccionados e a quenda que lles corresponde, os centros que quedan como suplentes e os centros excluídos.

No caso de non cubrirse o número de prazas nalgunha das quendas, por proposta motivada da comisión de selección, a persoa titular da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa poderá acordar a redistribución das prazas entre outras quendas, modificar o nivel ao que vai dirixida algunha destas quendas e/ou ofertar prazas vacantes a centros suplentes.

2. Logo da publicación da resolución provisional abrirase un prazo de 3 días hábiles para efectuar reclamacións ou renuncias ante a presidencia da comisión.

As reclamacións ou renuncias dirixiranse á Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa e presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos na Sede Electrónica da Xunta de Galicia (<http://sede.xunta.gal>) a través do formulario correspondente ao procedemento de presentación electrónico normalizado (código PR004A), que se deberá identificar coa denominación "Spring week". Para a súa presentación poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de clave Chave365 (<http://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/chave365>).

Aos efectos de axilizar o proceso, enviarase copia á dirección de enderezo electrónico [springweek@edu.xunta.gal](mailto:springweek@edu.xunta.gal) identificada coa denominación "**Spring Week**".

### **Décimo terceiro. Resolución definitiva**

1. Transcorrido este prazo, a comisión de selección realizará a valoración das reclamacións e renuncias recibidas. No caso de non cubrirse o número de prazas nalgunha das quendas, por proposta motivada da comisión de selección, a persoa titular da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa poderá acordar a redistribución das prazas entre outras quendas, así como modificar o nivel das mesmas e/ou ofertar prazas vacantes a centros suplentes co fin de resultar as





mínimas vacantes desertas.

2. A comisión de selección elevará a proposta definitiva á persoa titular da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, que adoptará a resolución definitiva dos centros participantes.

2. As alegacións ou reclamacións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución definitiva que se publicará no portal educativo <http://edu.xunta.gal/portal/>.

3. Contra esta resolución, que non esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante a persoa titular da consellería no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no portal educativo, segundo o disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

4. O prazo máximo para resolver este procedemento será de tres meses. Se transcorrese o citado prazo sen que recaese resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

#### **Décimo cuarto. Modificación da resolución de concesión**

Poderá modificarse a resolución da concesión á petición dos centros seleccionados, sempre e cando existan prazas vacantes e non se prexudique os dereitos de terceiros, para adxudicar ditas prazas vacantes a alumnos matriculados no curso seleccionado para participar nas actividades con posterioridade á data de presentación de solicitudes. En calquera caso, o número máximo de alumnado por centro e nivel educativo non poderá ser superior a 25 e deberán cumprirse os demais requisitos establecidos na convocatoria.

#### **Décimo quinto. Memoria e certificación de participación do profesorado**

1. Tras a finalización da súa participación, o/a profesor/a responsable do grupo deberá elaborar unha memoria avaliativa que trasladará á dirección do centro para o seu visto





e prace. Dita memoria será remitida pola dirección do centro á Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa no mes de xuño do 2025 nos prazos establecidos por esta Dirección Xeral, polo procedemento que se indique, e deberá contar cos seguintes apartados:

- a. Relación nominal (DNI e posto de traballo) do docente que asistiu á actividade.
- b. Número de alumnos e alumnas asistentes do seu centro docente.
- c. Repercusión da actividade na mellora da competencia lingüística en lingua inglesa e dixital do alumnado
- d. Grao de participación e implicación da persoa docente e do alumnado nas actividades
- e. Adecuación do programa e das actividades programadas á consecución dos obxectivos.
- f. Avaliación dos aspectos técnicos e organizativos da actividade.
- g. Suxestión e propostas de melloras.

2. Tras a remisión da devandita memoria e a correspondente avaliación positiva pola administración educativa, o profesorado que participe neste programa de innovación educativa recibirá un certificado de innovación educativa acreditativo ao remate da actividade, cunha equivalencia de ata un máximo de 20 horas de formación permanente do profesorado.

#### **Décimo sexto. Información básica sobre protección de datos de carácter persoal**

1. Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia - Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión deste procedemento.

2. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público





ou no exercicio de poderes públicos, conforme á normativa aplicable e as referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

3. As persoas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

4. No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento (UE) 2016/679, Xeral de Protección de Datos ou a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

#### **Décimo sétimo. *Condición de realización do programa***

A realización do programa de inmersión lingüística activa en lingua inglesa, Spring Week, durante o curso 2024/25, obxecto desta convocatoria, queda condicionada á adxudicación do procedemento de licitación polo que se seleccionarán e contratarán as empresas referidas no apartado Quinto.

Asinado electronicamente en Santiago de Compostela.

A directora xeral de Ordenación e Innovación Educativa

Judith Fernández Novoa

