

RESOLUCIÓN do 12 de setembro de 2022, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se convoca a selección de plans de formación permanente do profesorado que se van implantar en centros educativos públicos dependentes desta consellería no curso 2022/23

A mellora da calidade da educación constitúe unha meta irrenunciable dos sistemas educativos e un dos seus piares básicos, entroncado coa salvagarda dun ensino que garanta a igualdade de oportunidades e a capacitación do alumnado coas competencias e o coñecemento necesarios para o seu pleno desenvolvemento na sociedade actual.

A Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei Orgánica, 3/2020, do 29 de decembro destaca entre os factores que favorecen a calidade do ensino, e aos que se lles prestará unha atención prioritaria, a cualificación e formación do profesorado, a investigación, a experimentación e a renovación educativa. No artigo 102 recoñece a formación do profesorado como un dereito e unha obriga de todo o profesorado e unha responsabilidade das administracións educativas e dos propios centros. A mesma lei recolle no seu artigo 120.4 que os centros, no exercicio da autonomía, poderán adoptar experimentacións, innovacións pedagóxicas, programas educativos, plans de traballo para a mellora da calidade do ensino.

En liña coas orientacións establecidas no Plan de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea e no marco do Plan de Acción de Educación Dixital (2021-2027), a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades (en diante, a consellería) aposta polo reforzo das competencias dixitais como un aspecto fundamental para afrontar con éxito a transformación dixital, así como o impulso da competencia dixital nos centros educativos co desenvolvemento do Plan Dixital de Centro e a formación docente para a adquisición de competencias dixitais educativas.

Esta convocatoria dará resposta e formalizará mediante accións formativas os diferentes plans e estratexias deseñados pola consellería: Estratexia de Educación Dixital 2030, Estratexia Galega de Linguas Estranxeiras (Eudlingue2030), Estratexia de Formación Profesional 2030, Plan de Nova Arquitectura Pedagóxica, e Plan Lía 21-25 de Bibliotecas Escolares, así como as liñas estratéxicas en materia de inclusión, convivencia e coeducación, e a implantación e desenvolvemento dos novos currículos.

Como consecuencia disto, resulta de interese prioritario que os centros, no uso da súa autonomía, deseñen plans de formación propios, en función das necesidades que detecten e que para o seu desenvolvemento reciban o apoio da consellería a través das estruturas de formación permanente do profesorado.

Neste contexto, cómpre salientar que o centro educativo constitúe a unidade básica e célula do sistema para o impulso dunha formación permanente que recolle tanto as demandas individuais do profesorado como as necesidades formativas dos centros e do propio sistema. A finalidade última é mellorar as competencias profesionais do profesorado, necesarias para responder aos retos educativos actuais, impulsando a súa aplicación e desenvolvemento na aula e buscando a excelencia educativa e a mellora da calidade da educación e dos resultados escolares do alumnado. Os centros educativos son os escenarios idóneos para a formación, xa que posibilitan que esta se adapte mellor ás necesidades da contorna e favorecen unha maior implicación e participación do profesorado, o fortalecemento do traballo en equipo e unha maior integración nos seus proxectos educativos e curriculares. Ademais, a formación considérase como un proceso que precisa itinerarios formativos planificados e secuenciados que estruturen e articulen no tempo, cunha visión máis ampla, varias accións formativas das diversas modalidades.

Para acompañalos neste proceso de cambio, os centros contan cunha rede de formación permanente do profesorado especializada que axuda e apoia, baixo o principio de colaboración e traballo en equipo, o profesorado na consecución destes fins, achegando a formación ao lugar de traballo. Esta rede atópase regulada mediante o Decreto 74/2011, do 14 de abril, polo que se regula



a formación permanente do profesorado que imparte as ensinanzas establecidas na Lei orgánica de educación, en centros educativos sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia

En definitiva, con esta convocatoria a consellería pretende fomentar que os centros educativos desenvolvan plans específicos de formación permanente que contribúan á autonomía do profesorado na súa formación, á mellora da práctica profesional, ao desenvolvemento do traballo en equipo e impulsar a investigación sobre os problemas que trae de seu a innovación metodolóxica e a súa posta en práctica. Estes plans buscan, pois, responder ás necesidades do centro, tomando como punto de partida unha avaliación da súa situación co obxectivo final de aplicar na aula a formación recibida.

As actuacións propostas deberán ser relevantes para diminuír o abandono e mellorar o éxito escolar, así como propiciar unha organización escolar que favoreza a transformación dos centros en organizacións capaces de crear e transmitir coñecemento e de xerar destrezas para a súa adquisición e posta en práctica.

Neste sentido, as competencias profesionais docentes semellan de fundamental importancia. As accións formativas deseñadas desenvolverán, dunha forma secuenciada, aqueles aspectos que permitan a actualización e perfeccionamento das mesmas co fin de acadar unha mellora da calidade da educación e dos resultados escolares.

Esta actuación establécese dentro da colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e o Ministerio de Educación y Formación Profesional para o desenvolvemento do Programa de Cooperación Territorial de Mellora da Competencia Dixital Educativa, #CompDigEdu, Mecanismo de Recuperación y Resiliencia para a mellora do desenvolvemento da competencia dixital do alumnado e do uso das tecnoloxías dixitais na aprendizaxe a través do desenvolvemento da competencia dixital do profesorado -tanto individual como colexiada- e da transformación dos centros en organizacións educativas dixitalmente competentes.

Polo anteriormente exposto, esta Dirección xeral

RESOLVE:

Apartado 1. *Obxecto*

Esta resolución ten por obxecto convocar e establecer o procedemento para regular a solicitude de plans de formación permanente do profesorado (en diante, PFPP) en centros educativos para o curso 2022/23 e establecer as condicións para o seu desenvolvemento.

Apartado 2. *Destinatarios*

Poderán participar nesta convocatoria os centros educativos públicos dependentes da consellería que impartan as ensinanzas reguladas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei Orgánica, 3/2020, do 29 de decembro.

Apartado 3. *Finalidade dos PFPP*

Os PFPP terán como finalidade a actualización e o perfeccionamento das competencias profesionais docentes, para a mellora da calidade da educación e dos resultados escolares do alumnado, en consonancia coas iniciativas impulsadas en relación co sistema educativo de Galicia.



As competencias profesionais docentes ás que se refire este punto, xunto coas subcompetencias asociadas, figuran no anexo I - *Competencias profesionais docentes*.

Apartado 4. Liñas de traballo e competencias profesionais docentes dos PFPP

1. Os PFPP deberán desenvolver algunha das seguintes liñas de traballo, que se corresponden coas directrices de Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos (en diante, dirección xeral) para o curso 2022/23.

2. As liñas de traballo prioritarias dos PFPP, de acordo coas directrices da dirección xeral, serán as seguintes:

a) Competencia dixital: educación dixital e transformación dixital dos centros. Plan dixital do centro. Competencia dixital docente. Espazos virtuais para traballo en rede. Iniciativas formativas no ámbito STEM e fomento da creatividade e o emprendemento. Polos creativos.

b) Competencia didáctica: deseño e desenvolvemento dos novos currículos conforme os principios do Deseño Universal de Aprendizaxe (DUA) para a atención á diversidade do alumnado. Biblioteca escolar. Lectura, información e aprendizaxe. Metodoloxías didácticas.

Ademais, os PFPP poderán tratar unha das seguintes liñas:

c) Competencia en innovación e investigación. Plans de mellora dos centros: Xestión de calidade. Adecuación de espazos ao Plan de Arquitectura Pedagóxica. Centros saudables. Optimización da práctica docente: observación inter-pares e inter-centros. Desenvolvemento sostible.

d) Competencia en educación inclusiva e coeducación. Mellora da convivencia e benestar emocional. Relación coas familias.

e) Competencia comunicativa: programas de plurilingüismo e internacionalización dos centros educativos. Competencia comunicativa en linguas maternas e estranxeiras. Tratamento integrado de linguas. Participación en proxectos europeos. Aprendizaxe colaborativa e cidadanía global.

Estas liñas de traballo estarán asociadas ao desenvolvemento de, como mínimo, as seguintes competencias e subcompetencias docentes:

LIÑAS DE TRABAJO	COMPETENCIAS	SUBCOMPETENCIAS
a) Competencia dixital: educación dixital e transformación dixital dos centros. Plan dixital do centro. Competencia dixital docente. Espazos virtuais para traballo en rede. Iniciativas formativas no ámbito STEM e fomento da creatividade e o emprendemento. Polos creativos.	Competencia dixital docente	Compromiso profesional Contidos dixitais Ensino e aprendizaxe Avaliación e retroalimentación Empoderamento do alumnado Desenvolvemento da competencia dixital do alumnado
	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Didácticas específicas, metodoloxías, TAC e Alfin
b) Competencia didáctica: deseño e desenvolvemento dos novos currículos conforme os	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Programación, seguimento e avaliación Didácticas específicas,



principios do Deseño Universal de Aprendizaxe (DUA) para a atención á diversidade do alumnado. Biblioteca escolar. Lectura, información e aprendizaxe. Metodoloxías didácticas.		metodoloxías, TAC e Alfin
	Especialista na súa materia	Coñecemento nas áreas, materias e módulos curriculares
	Investigador/a e innovador/a	Investigación formativa. TAC. Alfabetización mediática e informacional
c) Competencia en innovación e investigación. Plans de mellora dos centros: Xestión de calidade. Adecuación de espazos ao Plan de Arquitectura Pedagóxica. Centros saudables. Optimización da práctica docente: observación inter-pares e inter-centros. Desenvolvemento sostible.	Investigador/a e innovador/a	Diagnóstico e avaliación da práctica docente
	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Xestión dos espazos, recursos e materiais de aprendizaxe
	Membro dunha organización	Centros saudables e seguridade integral Xestión, participación e implicación en proxectos comúns Xestión administrativa de centro e calidade
d) Competencia en educación inclusiva e coeducación. Mellora da convivencia e benestar emocional. Relación coas familias.	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Acción titorial e atención á diversidade
	Interlocutor/a e referente na comunidade educativa	Xestión e promoción de valores e convivencia, compromiso persoal e ético Mediación, resolución de conflitos
	Membro dunha organización	Orientación pedagóxica, académica e profesional
e) Competencia comunicativa: programas de plurilingüismo e internacionalización dos centros educativos. Competencia comunicativa en linguas maternas e estranxeiras. Tratamento integrado de linguas. Participación en proxectos	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Didácticas específicas, metodoloxías, TAC e Alfin
	Especialista na súa materia	Coñecemento nas áreas, materias e módulos curriculares



europeos. Aprendizaxe colaborativa e cidadanía global.	Membro dunha organización	Xestión da participación e implicación en proxectos comúns
	Comunicador/a en linguas maternas e estranxeiras	Destrezas comunicativas verbais e non verbais

Apartado 5. Características dos PFPP

1. Os PFPP estarán integrados por unha o máis liñas de traballo. Como principio xeral, potenciaranse a actualización e mellora das competencias profesionais docentes asociadas a cada liña.
2. Cada liña desenvolverase a través dun ou máis itinerarios formativos, dependendo dos diferentes niveis de competencia profesional que se pretenda acadar ou doutras circunstancias que así o xustifiquen.
3. Cada itinerario formativo constará de varias actividades formativas (curso, grupo de traballo, seminario), tendo en conta que en caso de que haxa algún curso, deberá estar vinculado a un grupo de traballo ou seminario. No caso excepcional de contar cunha soa actividade esta ten que ser grupo de traballo ou seminario.
4. As actividades de cada itinerario formativo estarán secuenciadas para que, partindo da situación inicial determinada polo centro, sexa posible alcanzar os obxectivos finais previstos.

As citadas actividades deberán estar integradas nun proceso que inclúa a análise e elaboración de propostas didácticas, así como a súa aplicación á aula ou ao centro, e a reflexión e avaliación dos resultados.

5. Os PFPP presentados terán unha planificación mínima de dous cursos escolares e máxima de catro.
6. Os centros que desenvolvan un PFPP contarán cunha escola de nais e pais a demanda das familias, canalizada a través do director/a do centro educativo, no momento en que estas o consideren oportuno.

Apartado 6. Requisitos dos PFPP

1. Os PFPP deberán ser presentados ao claustro e ao consello escolar, e incluíranse na programación xeral anual do centro.
2. Con carácter xeral, contarán cunha porcentaxe de participación representativa do claustro do centro en función do seu número e da participación dos distintos niveis, de ser o caso, salvo cando a relevancia formativa do proxecto presentado ou a participación nun programa institucional xustifique que non se cumpra este requisito.



3. Cada centro poderá participar nun único PFPP.
4. Varios centros con necesidades comúns e proximidade xeográfica poderán participar presentando un mesmo PFPP conxunto. Neste caso, un dos centros actuará como representante e centro de referencia para efectos administrativos, e rexerán os mesmos requisitos que para os plans únicos de centro en canto á aprobación, e o PFPP executarase como unidade de acción.
5. Todo o profesorado que preste servizos nun centro seleccionado nesta convocatoria poderá participar no seu PFPP. Cada participante integrarase, como mínimo, nunha das liñas de traballo seleccionadas e, polo menos, nunha das súas actividades formativas. No caso de integrarse nunha única actividade, esta deberá ser un grupo de traballo ou un seminario, salvo no caso de itinerarios correspondentes a programas educativos que especificamente se indique na súa convocatoria.
6. Independentemente da liña ou liñas de traballo escollidas e das actividades que configuren cada itinerario formativo, todos os PFPP terán a súa disposición un módulo de formación específica en inclusión, convivencia e igualdade, que deberán realizar todas as persoas docentes que non acrediten a súa superación previa, para o cal contarán co apoio, asesoramento e acompañamento das persoas asesoras da rede de formación permanente do profesorado.
7. Un centro que desenvolva un PFPP, con carácter xeral, só poderá ser centro sede dun grupo de traballo ou seminario se nestas actividades participa profesorado doutros centros.
8. No caso de que un centro desenvolva un programa institucional, a participación do centro en PFPP será voluntaria, segundo as necesidades formativas de cada comunidade docente.

Apartado 7. *Proceso de elaboración e contido dos plans*

1. Os centros interesados en participar nesta convocatoria contarán co asesoramento do Centro Autonómico de Formación e Innovación (en diante, CAFI) e dos centros de formación e recursos (en diante, CFR) aos que estean adscritos, co obxecto de elaborar o informe de detección de necesidades formativas, así como deseñar e redactar o PFPP.
2. O proceso de elaboración do PFPP constará dos seguintes pasos:
 - Detección da área de mellora en relación coas liñas de traballo do apartado 4.
 - Concreción das necesidades formativas en relación coa liña ou liñas seleccionadas.
 - Elaboración do/s itinerario/s formativo/s para dar resposta ás necesidades detectadas. Estes incluírán a determinación das diversas actividades formativas (curso, seminario, grupo de traballo) xunto coas accións de aplicación á aula ou ao centro, a reflexión e a avaliación.
3. Os centros cumprimentarán na pestana correspondente da aplicación Fprofe os seguintes aspectos:
 - a) Membros do equipo de formación do centro.
 - b) Xustificación das necesidades formativas detectadas.
 - c) Obxectivos xerais que se pretenden acadar co plan.
 - d) Liñas de traballo propostas.
 - e) Itinerarios formativos do PFPP especificando para o primeiro ano:



Objetivos específicos.

Actividades formativas: objetivos, contidos e temporalización.

- f) Relación detallada de materiais que se pretenden elaborar e documentos que se van entregar.
- g) Relación de participantes no plan.
- h) Aplicación na aula ou no centro.
- i) Criterios e indicadores de logro referentes á aplicación e o impacto na aula ou no centro.
- j) Medidas organizativas internas do centro previstas para o desenvolvemento do plan.
- k) Seguimento e avaliación do plan

Apartado 8. Equipo de formación do centro educativo (en diante, equipo de formación): composición e funcións

1. Nos centros seleccionados constituirase un equipo de formación responsable da execución do PFPP, integrado por:

- a) A persoa directora do centro ou persoa do equipo directivo na que delegue.
- b) A persoa responsable da formación (coordinador/a de formación, se houber, ou xefe/a de estudos).
- c) A persoa coordinadora de cada itinerario.

2. A persoa responsable de formación do centro coordinará e velará polo correcto desenvolvemento do PFPP.

3. A persoa coordinadora do itinerario coordinará a organización e planificación de todas as súas actividades.

4. As funcións do equipo de formación serán as seguintes:

- a) Preparar e elaborar a documentación requirida nesta convocatoria.
- b) Colaborar na coordinación e desenvolvemento do plan.
- c) Colaborar co CAFI ou CFR do seu ámbito na planificación, desenvolvemento e avaliación do PFPP.
- d) Participar, polo menos, nun dos grupos de traballo ou seminarios do PFPP.

e) Presentar a relación definitiva de persoas participantes no PFPP e nas actividades, que terá carácter definitivo o 25 de outubro, con carácter excepcional e, en todo caso, antes de que finalice xaneiro, poderá incorporarse profesorado que así o solicite, sempre que cumpra cos requisitos necesarios para a certificación que se recollen no artigo 24 punto 2 da Orde do 14 de maio de 2013 pola que se regula a convocatoria, o recoñecemento, a certificación e o rexistro das actividades de formación permanente do profesorado en Galicia.



f) Elaborar a memoria e valorar o grao de aplicación das propostas didácticas e, na medida do posible, os seus resultados.

Apartado 9. Actuacións da Administración educativa

1. Os centros seleccionados, para desenvolver un PFPP, contarán co apoio e a colaboración externa da persoa inspectora de Educación asignada ao centro participante, e dunha persoa asesora do CAFI ou CFR ao que está adscrito o centro, que se encargarán, segundo as súas respectivas competencias, de:

- a) Asesorar acerca das posibles melloras que afecten o deseño e elaboración do PFPP.
- b) Planificar, xunto coa persoa responsable de formación do centro, as accións formativas precisas para o desenvolvemento dos distintos itinerarios.
- c) Levar a cabo o seguimento da execución do PFPP e realizar os informes do seu progreso.
- d) Realizar a avaliación anual e final do PFPP.
- e) Avaliar o impacto na aula das accións desenvolvidas.

2. Os PFPP integranse, para todos os efectos, no plan de actuación do CAFI ou do CFR correspondente.

3. As actividades formativas que se inclúan nos itinerarios do PFPP dos centros seleccionados terán a consideración de actuacións prioritarias do CAFI ou CFR correspondente.

4. A xestión económica e administrativa dos PFPP será competencia do CAFI ou do CFR ao que o centro está adscrito

Apartado 10. Proceso de preinscrición, solicitude, documentación necesaria e prazos de presentación

1. Preinscrición:

a) As persoas directoras dos centros interesados en participar nesta convocatoria, para a elaboración do PFPP, deberán facer a súa preinscrición, a través da aplicación informática Fprofe (<https://www.edu.xunta.gal/fprofe/> <CONVOCATORIAS>, desde a publicación da resolución ata o 26 de setembro 2022, inclusive.

b) A realización da preinscrición é un requisito necesario para a formalización da solicitude; resultarán excluídas aquelas que non a realicen segundo os termos establecidos no apartado a).

c) Os centros preinscritos contarán co asesoramento do CAFI ou do CFR correspondente para a elaboración do plan.

2. Solicitudes:

As solicitudes (anexo I que xera a aplicación Fprofe) e documentación complementaria presentaranse en soporte papel, coas sinaturas correspondentes, no rexistro do CAFI/CFR ao que estea adscrito o centro nos prazos previstos.

3. Documentación complementaria:



a) Á solicitude deberá xuntarse a seguinte documentación que tamén se obtén a través da aplicación Fprofe:

- Informe de detección de necesidades formativas.

- Proxecto do PFPP en centros (anexo II de Fprofe).

- Certificación expedida polo/a director/a da presentación do PFPP ao claustro e ao consello escolar (anexo III de Fprofe).

b) O lugar de presentación desta documentación será o CAFI ou CFR ao que pertence o centro educativo.

As copias dos documentos terán a mesma validez que os seus orixinais sempre que se evidencie a súa autenticidade.

4. Prazos de presentación:

a) O prazo de preinscrición comeza ao día seguinte da publicación da resolución no portal educativo e remata o día 26 de setembro 2022.

b) O prazo de presentación das solicitudes remata o 14 de outubro de 2022.

5. Continuidade dos proxectos de formación permanente desenvolvido no curso 2021/22 .

Para facilitar os procesos de formación interna dos centros educativos, todos aqueles PFPP que se están a desenvolver durante o curso 2021/22, serán automaticamente prorrogados para o curso 2022/23, sempre que se manifeste este propósito na memoria final da actividade, e previo informe positivo da dirección do CFR correspondente ou do CAFI, de xeito que non será preciso realizar unha nova solicitude.

A renovación automática non exclúe a posibilidade de modificacións ou ampliacións -nas liñas de traballo e itinerarios formativos- do PFPP.

Apartado 11. Selección dos PFPP en centros

A valoración das solicitudes presentadas realizarase tendo en conta os seguintes criterios:

a) Viabilidade pedagóxica do plan.

b) Calidade do plan.

c) Nivel de implicación e participación do claustro no plan.

d) Participación do centro noutros plans impulsados pola consellería.

Apartado 12. Comisión de selección e avaliación

A consellería seleccionará e avaliará os centros participantes na convocatoria de PFPP no curso 2022/23 mediante unha comisión integrada por

Presidencia: a persoa titular da **Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos**, ou persoa en quen delegue.

Vogais:



- A persoa titular do **Servizo de Programas de Formación** ou persoa en quen delegue.
- Un membro da Inspección educativa.
- A persoa titular da dirección do CAFI.
- Unha persoa responsable da dirección dun CFR.
- Unha persoa asesora das estruturas de formación.
- Unha persoa funcionaria da consellería, que actuará como secretaria con voz pero sen voto.

A Comisión poderá dispor a constitución dunha subcomisión técnica especializada só a efectos de colaborar na valoración dos aspectos técnicos que se lle encomenden.

Esta comisión rexeráse polo previsto no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

A Comisión de Selección e Avaliación, a efectos dun mellor coñecemento e valoración das solicitudes, requirirá o informe realizado polo CAFI/CFR ao que está adscrito o centro solicitante. Esta comisión, poderá realizar peticións de informes, a través da dirección xeral, aos servizos territoriais de inspección educativa ou ás persoas asesoras da consellería.

A implantación nun centro dun PFPP precisa a aprobación da Comisión de Selección e Avaliación, que poderá requirir a introdución das modificacións que considere oportunas no PFPP.

Apartado 13. Resolución

1. A Comisión fará públicas as resolucións provisionais que se difundirán no portal educativo www.edu.xunta.gal/portal.

2. A partir da publicación das resolucións abrírase un prazo de cinco días naturais para efectuar reclamacións ou renuncias. Transcorrido este prazo, unha vez estudadas e, de ser o caso, atendidas as mencionadas reclamacións e renuncias, a comisión seleccionadora elevaralle a proposta definitiva á persoa titular da dirección xeral, quen resolverá a relación final dos plans seleccionados.

A resolución definitiva dos centros seleccionados publicarase no portal educativo.

3. Contra esta resolución, que non esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de alzada ante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no portal educativo, de acordo co disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Apartado 14. Memoria da actividade

Establécese con data 31 de maio de 2023 o peche de actividades. Esta data é o límite para ter entregada a facturación vinculada ao orzamento de material concedido.



Haberá unha semana dende o peche de actividades ata a entrega das memorias na que o equipo de coordinación dos centros fará a redacción da mesma e persoal asesor cumprimentará a información solicitada.

Con data límite o 7 de xuño de 2023, o equipo de formación presentará no CAFI/CFR correspondente unha memoria detallada, realizada a través da aplicación Fprofe, que analice e valore o desenvolvemento do plan, segundo os distintos puntos que o integran. Esta memoria recollerá o material que se xerou no desenvolvemento, así como as evidencias e a valoración da aplicación e, de ser o caso, o impacto na aula e/ou no centro das actuacións desenvolvidas. No caso de continuidade do PFPP, e na data proposta, achegarase a planificación do seguinte ano a través da aplicación Fprofe.

O calendario de peche das xestións relativas aos PFPP quedaría como se detalla a continuación:

Calendario de peche de xestións	
31 de maio 2023	Peche de actividades (Grupo de traballo, seminario, curso) Entrega de facturas (data límite)
Do 31 de maio ao 7 de xuño 2023	O equipo de formación dos centros elabora a memoria.
Do 31 de maio ao 7 de xuño 2023	O persoal asesor cumprimenta a información.
7 de xuño 2023	Entrega das memorias

Apartado 15. Seguimento, certificación e avaliación anual do plan

1. O apoio externo ao que fai referencia a cláusula oitava levará a cabo o seguimento do PFPP e elaborará os correspondentes informes de seguimento e informe final indicando:

- a) O grao de consecución dos obxectivos establecidos e cumprimento da aplicación e da calidade das actuacións desenvolvidas correspondentes ás distintas secuencias do plan.
- b) As modificacións e as posibles propostas de mellora que se consideren necesarias para optimizar o desenvolvemento do plan.
- c) A proposta de continuidade ou non do plan.

2. No caso de que o informe teña unha valoración positiva, o CAFI/CFR procederá a certificar aos participantes no PFPP o número de horas de formación que lles corresponda segundo a súa participación efectiva nas distintas actividades formativas. Non se certificarán máis de 100 horas de formación por curso escolar e docente participante.

As persoas integrantes dos equipos de formación recibirán, adicionalmente, unha certificación como actividade de innovación educativa cunha equivalencia de 20 horas de formación permanente do profesorado por curso escolar, sempre e cando participase nalguna actividade de formación do PFPP do centro.



No caso que o profesorado do centro ou o persoal asesor do CFR/CAFI imparta algún relatorio no PFPP poderán recibir a correspondente certificación segundo a normativa vixente.

Se unha persoa membro do PFPP actuase tamén como relatora, poderá certificar a súa participación como asistente e relator sempre que a segunda non supere o 15% .

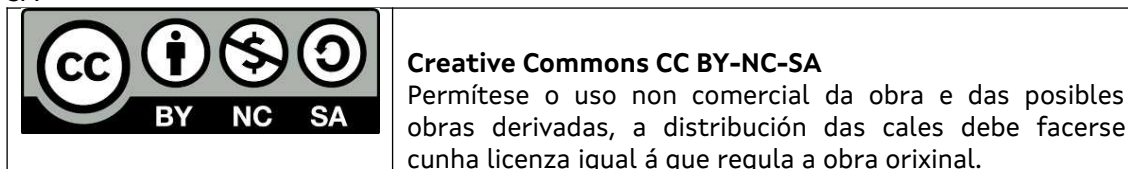
3. A Comisión de Selección e Avaliación examinará o informe externo xunto coa memoria anual de cada PFPP e realizará a avaliación final para os efectos de validar a súa continuidade.

Apartado 16. Difusión dos traballos

Os materiais elaborados mediante esta convocatoria serán propiedade da consellería. Esta poderá difundir os traballos e experiencias realizadas a través do portal educativo, nos seus sitios temáticos ou no repositorio de contidos do espazo Abalar.

Os centros seleccionados comprométese a participar nas accións de difusión de boas prácticas que organice a consellería.

Os materiais e as experiencias publicadas estarán suxeitos á licenza Creative Commons CC BY-NC-SA



O centro poderá publicar os traballos realizados que a consellería non difundiu, previa comunicación á dirección xeral, a través da dirección do CAFI ou dos CFR da súa zona, e facendo constar na publicación que o traballo se desenvolveu coa subvención da consellería e incluíndo o logotipo. Dita publicación deberá realizarse baixo licenza Creative Commons CC BY-NC-SA.

O logotipo da consellería pode obterse no enderezo:

<http://www.xunta.es/identidade-corporativa/composicion-con-presidencia-e-consellerias>

Apartado 17. Información básica sobre protección de datos de carácter persoal

1. Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia -Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades- coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión deste procedemento.

2. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa aplicable e as referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

3. As persoas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

4. No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento (UE) 2016/679, xeral de Protección de Datos ou a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.



Apartado 18. Financiamento

A presente convocatoria atópase entre as actuacións cofinanciadas polo Ministerio de Educación e Formación Profesional con cargo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR). Os centros deberán cumprir coas obrigas derivadas do financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) e con calquera outra que poida ser de aplicación.

Apartado 19. Información aos interesados

Sobre este procedemento administrativo poderase obter información a través dos seguintes medios:

a) As seguintes páxinas web:

– Consellería: www.edu.xunta.gal

– CAFI: www.edu.xunta.es/portal/cafi

– CFR:

A Coruña: www.edu.xunta.es/portal/cfrcoruna

Ferrol: www.edu.xunta.es/portal/cfrferrol

Lugo: www.edu.xunta.es/portal/cfrlugo

Ourense: www.edu.xunta.es/portal/cfrourense

Pontevedra: www.edu.xunta.es/portal/cfrpontevedra

Vigo: www.edu.xunta.es/portal/cfrvigo

b) Os seguintes teléfonos:

CAFI: 981 52 24 11.

CFR: A Coruña: 981 27 42 21.

Ferrol: 981 37 05 41.

Lugo: 982 25 10 68.

Ourense: 988 24 15 33.

Pontevedra: 986 87 28 88.

Vigo: 986 20 23 70.

c) Os seguintes enderezos electrónicos:

CAFI: cafi@edu.xunta.gal

CFR de A Coruña: cfr.coruna@edu.xunta.gal



CFR de Ferrol: cfr.ferrol@edu.xunta.gal

CFR de Lugo: cfr.lugo@edu.xunta.gal

CFR de Ourense: cfr.ourense@edu.xunta.gal

CFR de Pontevedra: cfr.pontevedra@edu.xunta.gal

CFR de Vigo: cfr.vigo@edu.xunta.gal

Apartado 20. *Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no portal educativo da consellería.

Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital

O Director Xeral de Centros e Recursos Humanos

Jesús Manuel Álvarez Bértolo,



ANEXO I

Competencias profesionais docentes

COMPETENCIAS DOCENTES	SUBCOMPETENCIAS
Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Programación, seguimento e avaliación Didácticas específicas, metodoloxías e TAC Acción tutorial e atención á diversidade Xestión dos espazos, recursos e materiais de aprendizaxe
Membro dunha organización	Orientación pedagóxica, académica e profesional Normativa Organización, planificación, coordinación Xestión administrativa de centro e calidade Xestión da participación e implicación en proxectos comúns Cooperación e colaboración, construción conxunta de coñecemento Técnicas de traballo en grupo e distribución de responsabilidades individuais Centros saudables e seguridade integral
Interlocutor/a e referente na comunidade educativa	Habilidades persoais, sociais e relacionais. Estratexias de mellora Xestión e promoción de valores e convivencia, compromiso persoal e ético Mediación e resolución de conflitos
Investigador/a e Innovador/a	Diagnóstico e avaliación da práctica docente Investigación formativa. TAC. Alfabetización mediática e informacional Responsable da formación permanente: itinerario formativo persoal Realización e execución de propostas
Especialista na súa	Coñecemento na área de Educación



materia	Coñecemento nas áreas, materias e módulos curriculares Xestión do coñecemento existente
Comunicador/a en linguas maternas e estranxeiras.	Destrezas comunicativas verbais e non verbais
Competencia dixital docente	Compromiso profesional Contidos dixitais Ensino e aprendizaxe Avaliación e retroalimentación Empoderamento do alumnado Desenvolvemento da competencia dixital do alumnado

