



PREGUNTAS FRECUENTES

Axudas complementarias ás achegadas pola Unión Europea, no marco do programa comunitario de mobilidade Erasmus e Suíza, para os estudantes universitarios que participan nesta acción no curso 2013/14.

1. Cando se publicou a orde de convocatoria?

A Orde do 11 de febreiro de 2014 publicouse no DOG número 35 do xoves 20 de febreiro.

2. Onde está dispoñible o formulario de solicitude?

O anexo I (ED 417A) está dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.es>)

3. Quen pode solicitalas?

Os estudantes das universidades do Sistema Universitario de Galicia (en diante, SUG) e dos centros asociados da UNED en Galicia que participan no referido programa de mobilidade universitaria durante o curso académico 2013/14.

4. En que estudos hai que estar matriculado?

En estudos universitarios oficiais conducentes aos títulos universitarios de graduado, licenciado, arquitecto, enxeñeiro, diplomado, mestre, arquitecto técnico ou enxeñeiro técnico.

5. Que requisitos se deben cumprir?

- a) Ser cidadán da Comunidade Europea ou estranxeiro non comunitario con residencia legalizada no Estado español.
- b) Estar matriculado no curso 2013/14 en calquera das universidades públicas do SUG ou nos centros asociados da UNED nesta comunidade autónoma para realizar estudos universitarios oficiais conducentes aos títulos universitarios de graduado, licenciado, arquitecto, enxeñeiro, diplomado, mestre, arquitecto técnico ou enxeñeiro técnico.
- c) Participar no programa de mobilidade universitaria con autorización da universidade de orixe e ser beneficiario da axuda achegada pola unión Europea, no marco do Programa de aprendizaxe permanente para participar na acción de mobilidade para estudos dentro do programa Erasmus ou do Goberno de Suíza.





d) Que a duración mínima da estadia, para efectos de concesión de bolsa, sexa de tres meses e a máxima de nove meses.

e) Non ter gozado desta axuda complementaria en convocatorias anteriores.

6. Cal é a súa dotación económica?

- Consta dunha axuda económica uniforme en función da súa permanencia no programa para todas aquelas solicitudes que cumpren os requisitos da convocatoria e que teñen a documentación completa. Distribuirase do seguinte xeito:

- Un trimestre: 240 euros.
- Un semestre: 480 euros.
- Curso completo: 720 euros.

- Unha vez distribuída pola comisión avaliadora a contía uniforme anterior, o orzamento restante dispoñible, se o houber, adxudicarase entre os solicitantes que posúan unha maior media no seu expediente académico, asignándolle unha contía uniforme de 500 euros, ata esgotar o orzamento.

7. Cando remata o prazo de presentación de solicitudes?

Remata o día 20 de marzo de 2014.

8. Porque se pode excluír a solicitude?

- Por non cubrir adecuadamente os datos do anexo I (datos do IBAN, non asinar a solicitude...).
- Por non engadir o **documento de representación** (<http://ficheiros-web.xunta.es/sede/PX001A-G.pdf>). No suposto de que se designe un representante para a realización de todo tipo de trámites en nome do/a solicitante da axuda.
- Por non reunir os requisitos da convocatoria.
- Por presentar a solicitude fóra do prazo.

9. Cales son as formas de presentación da solicitude?

- **Vía electrónica:** a través do formulario normalizado ED 417A que se atopa dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<http://sede.xunta.es/portada>). Para a presentación a través da sede electrónica, admitirase o DNI electrónico ou calquera outro sistema de sinatura





electrónica aceptado pola sede da persoa solicitante ou do representante legal.

▪ **Formato papel:** presentarse unha vez que se cubra o formulario en formato PDF dispoñible na sede (sede.xunta.es/portada), presentarse asinado no Rexistro Xeral da Xunta de Galicia e dirixirse á Secretaría Xeral de Universidades (Edificio administrativo de San Caetano, s/n, 15781, Santiago de Compostela) ou ben a calquera dos centros previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE do 14 de xaneiro).

10. Que significa presentar a solicitude a través da sede electrónica?

Implica presentar a solicitude de xeito telemático, é dicir, integramente a través da Internet (sede.xunta.es) dentro do prazo establecido na convocatoria. Para isto necesitará posuír un certificado dixital admitido pola sede electrónica ou un DNI electrónico. Unha vez rematada a cumprimentación da súa solicitude e agregando os arquivos anexos que lle indique a aplicación informática (se é o caso), deberá gardar o borrador, confirmalo para verificar que todo estea correcto e, finalmente, envíalo. Nese intre a aplicación demandaralle que o asine dixitalmente. Unha vez que asine dixitalmente xerarase un código, que será o comprobante de que a súa solicitude foi presentada con éxito.

11. Se se opta por presentar a solicitude en formato papel, cales son os centros previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE do 14 de xaneiro) onde se pode entregar?

a) Nas principais oficinas de rexistro e información da Xunta de Galicia (<http://www.xunta.es/oficina-de-rexistro-e-informacion/presentacion>), que son:

■ **Oficinas dos edificios administrativos (Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza)**, cuxos enderezos se relacionan:

- **Santiago de Compostela:** Rexistro Xeral da Xunta de Galicia, edificio administrativo de San Caetano, s/n.

- **A Coruña:** Rexistro do edificio administrativo da Coruña, Praza Luís Seoane, s/n, Monelos.

- **Ferrol:** Rexistro do edificio administrativo de Ferrol, Praza Camilo José Cela, s/n.

- **Lugo:** Rexistro do edificio administrativo de Lugo., Ronda da Muralla, 70.

- **Ourense:** Rexistro do edificio administrativo de Ourense, Avenida da Habana, 79.





- **Pontevedra:** Rexistro do edificio administrativo de Pontevedra, Rúa Fernández Ladreda, 43, Campolongo.

- **Vigo:** Rexistro do Edificio administrativo de Vigo, Praza da Estrela. Rúa Concepción Arenal, 8.

■ **Outras oficinas principais:** en Santiago de Compostela, A Coruña, Lugo e Ourense (<http://www.xunta.es/oficina-de-rexistro-e-informacion/presentacion>)

Así mesmo, o seguinte buscador (<http://www.xunta.es/oficina-de-rexistro-e-informacion/localizacion-das-oficinas>) facilita a localización por palabras, provincias ou concellos, das oficinas de rexistro propias da Xunta de Galicia. Ademais, a través destas ligazóns tamén se pode consultar a relación de entidades locais galegas que recollen documentación para a Xunta de Galicia (Portelo único) ou a Administración Xeral do Estado (060).

b) Os rexistros de calquera órgano administrativo que pertenza á Administración xeral do Estado, a calquera Administración das comunidades autónomas ou a algunha das entidades que integran a Administración local se, neste último caso, se subscribise o oportuno convenio.

c) As oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.

d) As representacións diplomáticas ou as oficinas consulares de España no estranxeiro (<http://www.exteriores.gob.es>).

e) Calquera outro que establezan as disposicións vixentes.

12. Se se presenta nunha oficina de Correos en España, cal é o procedemento que se ha seguir?

O envío deberá ser certificado, co selo de correos na primeira folla do formulario (anexo I, ED417A) para garantir que a data de remisión sexa anterior á de peche da convocatoria. Deberá remitirse ao:

Rexistro Xeral da Xunta de Galicia

Edificio administrativo de San Caetano, s/n

15781 Santiago de Compostela

A Coruña

Non se admitirán como medio de presentación de solicitudes os servizos de mensaxería privados.





13. Se se está no estranxeiro cursando os estudos universitarios, e se se opta por presentar a solicitude en formato papel, que rexistros son válidos?

Dende o estranxeiro, os únicos rexistros válidos para os efectos de prazo son as representacións diplomáticas ou as oficinas consulares. (<http://www.exteriores.gob.es>).

Noutro país non ten validez a certificación postal nin a notificación de recibo.

14. Cando se cumprimenta o apartado “Na súa representación” do anexo I?

Este apartado só se cumprimenta se a solicitude (anexo I) é cuberta, asinada e presentada pola persoa que se designe como representante legal, é dicir, pola persoa que inste a solicitude en ausencia do solicitante e no nome deste. Nese caso, o representante legal cubriría os seus datos no apartado “**Na súa representación**”, e asinaría a solicitude.

A sinatura da solicitude (anexo I) ten que cadrar coa identidade da persoa que apareza no apartado “**Na súa representación**”.

Xuntárase tamén (-) o “*documento de representación*”, cuberto polo solicitante da axuda e dispoñible no seguinte enlace: (<http://ficheiros-web.xunta.es/sede/PX001A-G.pdf>)

Documento de representación

Este documento ten que ser obrigatoriamente asinado pola *persoa outorgante -solicitante representado-* e pola *persoa autorizada -representante do solicitante-*.





15. No documento de representación. Cal é a unidade responsable do procedemento?

A unidade responsable é a Secretaría Xeral de Universidades.

16. Onde podo resolver as miñas dúbidas?

- Se son dúbidas relacionadas con dificultades técnicas ou se precisa máis información durante o proceso de obtención dos formularios, pode dirixirse ao 012 (teléfono de información) ou ao enderezo-e: 012@xunta.es.

- Se son dúbidas en relación coa convocatoria, ten que dirixirse a: orientacion.sug@edu.xunta.es.

- Se desexa resolvelas na propia consellería, debe dirixirse á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, Secretaría Xeral de Universidades, Servizo de Apoio e Orientación aos Estudantes Universitarios, no enderezo: Edificio administrativo de San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña.

- Se son consultas telefónicas, ten que dirixirse á Sección de Bolsas, do Servizo de Apoio e Orientación aos Estudantes Universitarios, nos teléfonos 981 54 54 31/33.

17. Que documentación se necesita achegar xunto co formulario de solicitude?

Xunto co formulario de solicitude (anexo I, modelo normalizado ED 417A), non se achegará ningunha documentación.

Aportarase a copia do DNI do solicitante en caso de non autorizar a súa verificación. Así mesmo, engadirase o **documento de representación**, no suposto de que se designe un representante para a realización de todo tipo de trámites en nome do/a solicitante da axuda. (-)

18. Débese cubrir con carácter obrigatorio a declaración responsable que aparece no anexo I (continuación)?

Si, débese cubrir tanto no caso de non ter solicitada ningunha outra axuda para este mesmo proxecto, como se se solicitara ou concedera outro tipo de bolsa para a mesma finalidade.

19. Cales son os pasos para a tramitación destas axudas?

Os pasos para a súa tramitación son:

- a) Presentación da solicitude dentro do prazo: ata o día 20 de marzo de 2014.





b) Publicación das listaxes provisionais de solicitudes admitidas e excluídas por documentación. Esta listaxe publicarase no portal educativo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria (www.ed.xunta.es) e nas oficinas de relacións internacionais das Universidades do SUG.

c) Resolución da concesión, que se publicará no *Diario oficial de Galicia* e no portal educativo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

20. Unha vez publicadas as listaxes provisionais de solicitudes admitidas e excluídas por documentación, de canto tempo se dispón para a reclamación ou a emenda das carencias ou das deficiencias detectadas na documentación achegada ante a Secretaría Xeral de Universidades?

O prazo máximo será de dez días. Este prazo fixarase na resolución da Secretaría Xeral de Universidades pola que se publiquen estas listas.

21. Onde se poden consultar as listaxes provisionais para a emenda de solicitudes e documentación?

Poden consultarse:

- No portal educativo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria (www.ed.xunta.es), nos taboleiros de anuncios e nas xefaturas territoriais da citada consellería.
- Nas oficinas de relacións internacionais das universidades da Coruña (http://www.udc.es/ori/index_ori.html) e Vigo (<http://internacional.uvigo.es/>) e na Oficina de Relacións Exteriores da Universidade de Santiago de Compostela (<http://www.usc.es/gl/perfis/internacional/>).

22. Cando se publica a resolución definitiva destas axudas?

A resolución da concesión e denegación das axudas publicarase no *Diario Oficial de Galicia* e no portal educativo desta consellería (www.edu.xunta.es).

