

## ANEXO I

### XUBILACIÓN VOLUNTARIA ANTICIPADA

SOLICITANTE
<p>Don/a..... con DNI..... e NRP.....                      ..... , data de nacemento (*)..... , e enderezo en.....                      ..... , nº de teléfono..... , código postal .....concello de.....                      ..... , provincia de..... , funcionario de carreira do corpo de .....                      .....adquirida a condición de:</p> <p style="margin-left: 40px;">Si <input type="checkbox"/></p> <p style="margin-left: 40px;">Catedrático Non <input type="checkbox"/></p> <p>Con destino no.....concello de .....</p> <p>acredita un total de .....anos.....meses e .....días de servizos efectivos ó Estado a 31 de agosto.</p> <p><b>DECLARA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanecer en activo ininterrompidamente nos quince anos anteriores á presentación desta solicitude en postos docentes, para estes efectos computase o tempo que se permanecera na situación de servizos especiais ou ocupando postos dependentes funcional ou orgánicamente das administracións educativas así como a situación de excedencia por algún dos supostos contemplados no artigo 57.4 do Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia.</li> <li>▪ Ter cumpridos sesenta anos ou cumprilos con anterioridade ó 31 de agosto de 2011.</li> </ul> <p><b>SOLICITA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A xubilación prevista na disposición transitoria segunda prevista da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (BOE do 4 de maio).</li> <li>▪ No caso dos funcionarios incluídos en réximes de seguridade social ou de previsión distintos do de Clases Pasivas poden optar por quedar integrados neste último a partir do 31 de agosto do presente ano (marque o que proceda):</li> </ul> <p style="margin-left: 100px;">Si <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p style="margin-left: 100px;">....., ..... de ..... de 2011</p> <p style="margin-left: 100px;">Asdo.: .....</p>
DATOS A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN
<p>Don/a..... , xefe/a do departamento territorial da consellería de Educación e Ordenación Universitaria de .....</p> <p>CERTIFICO que don/a.....acredita.....anos,.....meses e .....días, á vista do seu expediente persoal a 31 de agosto de 2011.</p> <p>O que certifico en ..... , ....de .....de 2011</p> <p style="text-align: center;">Sinatura e selo</p>