

I. DISPOSICIÓNS XERAIS

PRESIDENCIA

Corrección de erros.-Lei 1/2010, do 11 de febreiro, de modificación de diversas leis de Galicia para a súa adaptación á Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior.

Advertido erro na devandita lei, recibida para a súa publicación no *Diario Oficial de Galicia* nº 36, do martes 23 de febreiro pasado, cómpre facer a oportuna corrección.

Na páxina 2.321, artigo 22º, Un, 6.e), columna dereita, *in fine*, onde di: «...queda obrigado a formular a súa combinación individualizada previa», debe dicir: «...queda obrigado a formular a súa comunicación individualizada previa».

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

Orde do 2 de marzo de 2010 pola que se incorpora un novo procedemento ao Rexistro Telemático da Xunta de Galicia, regulado polo Decreto 164/2005, do 16 de xuño.

O Decreto 164/2005, do 16 de xuño, crea o Rexistro Telemático da Xunta de Galicia, que permite a presentación por vía telemática de solicitudes, escritos e comunicacións. Esta orde inclúe no anexo VII do Decreto 164/2005, do 16 de xuño, un novo procedemento, co fin de continuar impulsando o emprego de técnicas e medios electrónicos, informáticos e telemáticos no desenvolvemento da actividade da Xunta de Galicia e no exercicio das súas competencias.

De conformidade co disposto no artigo 2.2º e na disposición adicional primeira b) e derradeira primeira do Decreto 164/2005, do 16 de xuño, polo que se regulan e determinan as oficinas de rexistro propias ou concertadas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, se crea o Rexistro Telemático da Xunta de Galicia e se regula a atención ao cidadán,

DISPOÑO:

Artigo único.

1. Inclúese no anexo VII do Decreto 164/2005, do 16 de xuño, procedementos para os que está habilitado o Rexistro Telemático da Xunta de Galicia, e queda, pois, habilitado cos efectos previstos no seu artigo 5.1º, o seguinte procedemento:

IG106A Axudas do Igape aos proxectos de consultoría externa dirixidos á análise económico-financieira de pequenas e medianas empresas.

2. O procedemento para a tramitación electrónica estará dispoñible no enderezo <http://www.xunta.es/servicios/>.

Disposición derradeira

Única.-Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 2 de marzo de 2010.

Alfonso Rueda Valenzuela
Conselleiro de Presidencia, Administracións
Públicas e Xustiza

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Orde do 28 de xaneiro de 2010 pola que se convocan axudas económicas para compensar gastos derivados dos accidentes de tráfico de persoal en función docente ou inspectora.

Entre as actividades propias de diversos postos de traballo encadrados no ámbito da función docente e inspectora non universitaria e da unidade técnica e determinado persoal laboral, atópanse aquelas encamiñadas a garantir unha adecuada atención educativa, que exixen o desprazamento por razón do servizo do persoal funcionario e do persoal laboral polas estradas, que utilizan necesariamente os seus vehículos particulares por mor da programación do traballo, carácter itinerante das funcións, horario dos centros e outras.

Atendendo a esta circunstancia e coa finalidade de compensar os eventuais danos materiais, non cubertos, que sufra o citado persoal dependente desta consellería nos seus vehículos particulares, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

DISPÓN:

Primeiro.-*Obxecto.*

1. Convocar axudas económicas para compensar os gastos derivados dos danos causados no vehículo particular como consecuencia de accidentes de circulación producidos nos desprazamentos por razón do servizo, acontecidos desde o 1 de setembro de 2009 ata o 31 de agosto de 2010, incluído.

2. Non serán obxecto de compensación a través destas axudas:

a) Aqueles supostos en que a obriga da reparación dos danos corresponda integramente a unha entidade aseguradora ou a un terceiro.

b) Os danos derivados de avarías mecánicas.

c) Os danos derivados dos accidentes acontecidos nos desprazamentos desde o domicilio ao centro de traballo e viceversa.

Segundo.-*Contía e dotación orzamentaria.*

1. O importe das axudas poderá acadar como máximo a totalidade do valor da reparación sen que, en ningún caso, poida superar o límite máximo de doce mil cincocentos vinte e dous euros (12.522 €).

2. A contía máxima do crédito destinado a esta convocatoria será de cento seis mil catrocentos trinta e nove euros (106.439 €), con cargo á aplicación orzamentaria 09.05.421A.162.05, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

Terceiro.-*Ámbito subxectivo de aplicación.*

1. Poderán solicitar esta axuda económica o persoal docente que imparta ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 2 de maio, de educación, as/os inspectoras/es ao servizo da Administración educativa de Galicia, o persoal funcionario das unidades técnicas e o persoal non docente dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria que para o desempeño do seu posto de traballo precise o desprazamento por estrada con vehículo particular e, como consecuencia diso, sufra algún accidente do cal deriven danos no vehículo, non cubertos adecuadamente por outro sistema compensatorio.

2. Deben entenderse incluídos, en todo caso, os seguintes empregados públicos:

-O persoal integrante dos equipos de orientación específica e dos departamentos de orientación.

-O persoal integrante dos colexios rurais agrupados.

-O persoal integrante dos centros de formación e recursos.

-O persoal que se despraza aos centros de formación e recursos (Cefores) para a realización de cursos de formación ou aos centros en que se desenvolven os cursos convocados polos citados centros de formación e recursos.

-O persoal que preste servizos en dous ou máis centros públicos, cando se desprace dun ao outro centro dentro da mesma xornada de traballo.

-O persoal que preste servizos na atención domiciliaria.

-O persoal que presta servizos dentro desta localidade en dous ou máis centros, na itinerancia entre ambos os centros.

-O persoal que se despraza dentro dun mesmo centro por ter máis dunha localización física.

-As/os coordinadoras/es da formación nos centros de traballo no exercicio das súas funcións.

-As/os coordinadoras/es de formación nos centros educativos no exercicio das súas funcións.

-As/os titoras/es dos ciclos formativos.

-As/os liberadas/os sindicais no exercicio das súas funcións.

-As/os delegadas/os sindicais no exercicio das súas funcións.

-O persoal de prevención de riscos no exercicio das súas funcións.

-O persoal colaborador nos comedores escolares (funcionarias/os ou laborais) que se despracen para a adquisición de subministracións destinadas aos citados comedores.

-As/os inspectoras/es de educación e as/os inspectoras/es ao servizo da Administración educativa.

-O persoal funcionario das unidades técnicas da consellería e dos departamentos territoriais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

-Todos aqueles titulares dos postos docentes cuxo desprazamento habitual ou ocasional sexa exixido por razón de servizo como consecuencia do cumprimento dunha comisión de servizos regulamentariamente encomendada.

Cuarto.-*Solicitudes e documentación.*

1. O procedemento iniciarase por instancia de parte interesada, mediante solicitude segundo modelo determinado no anexo a esta orde, dirixida ao director xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria dentro dos corenta días naturais seguintes ao da produción do accidente, e presentarase nos rexistros da consellería ou dos seus departamentos territoriais ou en calquera dos demais lugares a que se refire o artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. A solicitude deberá ir acompañada dos documentos que a seguir se relacionan:

a) Copia compulsada do DNI do solicitante.

b) Declaración responsable en que conste a descrición detallada do accidente, especificando o lugar, a data e a hora deste.

c) Certificación expedida polo órgano correspondente: directora ou director do centro, xefa/e do servizo ou programa, ou autoridade convocante, que acredite que o desprazamento se produciu por razóns do servizo e dentro do seu ámbito territorial. Nesta certificación deberá constar o visto e prace da/o xefa/e territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou do secretario xeral, segundo que a dependencia sexa do departamento territorial ou dos servizos centrais da consellería.

d) Orixinal ou fotocopia compulsada da factura de reparación do vehículo. A factura deberá axustarse ao disposto no artigo 15 do Decreto 206/1994, do 16 de xuño, polo que se adopta a normativa vixente en materia de prestación de servizos nos talleres de reparación de vehículos. No caso de presentar o seu orzamento, será emitido por un taller especializado e non se tramitará a solicitude ata a achega da factura, tendo como data límite o 30 de outubro de 2010.

e) Copia compulsada do permiso de circulación (anverso e reverso).

f) Documentación acreditativa da existencia e vixencia do contrato de seguro do vehículo, en que conste o seu ámbito de cobertura e, se é o caso, o límite da franquía.

g) Taxación pericial no caso de sinistro total.

h) Dilixencias ou atestados practicados polos axentes ou autoridades encargadas da vixilancia do tráfico, se é o caso.

i) Declaración responsable de non ter sido indemnizado polos mesmos danos ou, de ser o caso, xustificación do importe das indemnizacións percibidas ou recoñecidas.

j) No suposto de baixa do vehículo, deberase achegar documento xustificativo desta.

k) Certificación bancaria que acredite a titularidade da conta en que se faría o aboamento da cantidade asignada.

Quinto.-Comisión de valoración e criterios de adxudicación.

1. As solicitudes serán examinadas por unha comisión de valoración integrada polos seguintes membros:

-O subdirector xeral de Recursos Humanos ou persoa en quen delegue que actuará de presidente.

-A subdirectora xeral da Inspección Avaliación e Calidade do Sistema Educativo.

-A xefa de servizo de Prevención de Riscos Laborais.

-A xefa de servizo de Persoal de Administración e Servizos.

-O xefe de servizo de Réxime Xurídico e Recursos.

-A xefa de servizo de Profesorado de Educación Secundaria, Formación Profesional e Réxime Especial.

-O xefe de servizo de Profesorado de Educación Infantil e Primaria.

-Unha/un representante de cada unha das organizacións sindicais con presenza na mesa sectorial docente non universitaria.

-Unha/un funcionaria/o que designa a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, que actuará como secretaria/o, con voz e voto.

2. A comisión de valoración fixará os criterios para determinar o importe das axudas, tendo en conta a importancia dos danos, as circunstancias e características do accidente, con especial consideración dos eventuais supostos de culpabilidade e negligencia do/a solicitante da axuda, así como as condicións, valor de mercado, modelo e antigüidade do vehículo, e realizará a correspondente proposta de resolución, coa indicación das contías que procedan, tendo en conta as limitacións establecidas na base segunda desta orde.

3. A comisión poderá solicitar o asesoramento daquelas persoas que, por razón da súa competencia ou cualificación técnica, considere oportuno, e pode ocasionalmente incorporalas a ela.

4. A comisión de valoración reunirse unha vez ao trimestre e efectuará proposta de aceptación ou de rexeitamento da axuda solicitada. Esta proposta seralles notificada as/os interesadas/os, que poderán formular alegacións a ela no prazo máximo de 10 días naturais.

5. A comisión de valoración, en función do número de solicitudes presentadas e da cuantificación delas, poderá efectuar proposta de pagamento, total ou parcial, das axudas aceptadas na súa reunión trimestral.

Sexto.-Resolución.

1. As solicitudes serán resoltas logo das propostas da comisión de valoración, mediante orde do conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria, que será publicada no *Diario Oficial de Galicia*.

2. Contra a orde de resolución das solicitudes, que pon fin á vía administrativa, caberá interpoñer potestativamente recurso de reposición ou ben directamente recurso contencioso-administrativo.

Sétimo.-Pagamento das axudas.

1. As axudas aboaráselles ás/aos beneficiarias/os mediante transferencia polo importe concedido á conta corrente que figure na certificación bancaria.

Oitavo.-Compatibilidade con outras axudas.

As axudas concedidas en virtude desta convocatoria serán compatibles con outras outorgadas para a mesma finalidade por entidades públicas ou privadas, distintas da Administración da Xunta de Galicia, sempre que o importe conxunto das axudas non supere o custo dos gastos ocasionados.

Disposición transitoria

Para os accidentes acaecidos con anterioridade á publicación desta orde, o prazo de corenta días naturais previsto no seu punto cuarto iniciárase ao día seguinte ao da súa entrada en vigor.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Habilitación normativa.

Facúltase o director xeral de Centros e Recursos Humanos para ditar as instrucións necesarias para a aplicación e o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Entrada en vigor.

Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 28 de xaneiro de 2010.

Jesús Vázquez Abad
Conselleiro de Educación e Ordenación
Universitaria

ANEXO

SOLICITUDE DE AXUDAS ECONÓMICAS PARA COMPENSAR OS GASTOS DERIVADOS DE ACCIDENTES DE TRÁFICO DE PERSOAL EN FUNCION DOCENTE OU INSPECTORA (Orde do 28 de xaneiro de 2010).		
APELIDOS	NOME	NIF
ENDEREZO		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
EXPÓN QUE:		
POLO QUE SOLICITA:		

En, o de de 2010.

(Sinatura do solicitante)

Director xeral de Centros e Recursos Humanos
 Consellería de Educación e Ordenación Universitaria
 Edificio administrativo San Caetano, s/n
 15781 Santiago de Compostela

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

Orde do 23 de febreiro de 2010 pola que se regula o uso de instalacións xuvenís dependentes da Consellería de Traballo e Benestar en réxime de oferta concertada durante a campaña de verán de 2010.

A través desta orde preténdese articular a utilización das instalacións xuvenís de que é titular a Consellería de Traballo e Benestar, consciente de que as asociacións xuvenís e as entidades que desenvolven actividades para a xuventude non sempre dispoñen dos medios e instalacións axeitadas para iso. En consecuencia, co obxecto de facilitar á mocidade o acceso a instalacións xuvenís para o desenvolvemento de programas de lecer e tempo libre, sen ánimo de lucro, durante a campaña de verán 2010, isto é, durante o período comprendido entre o 15 de xuño e o 30 de setembro,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-*Obxecto.*

A Consellería de Traballo e Benestar convoca esta oferta de uso das súas instalacións xuvenís para a campaña de verán do ano que corre -que comprende do 15 de xuño ao 30 de setembro-, nos termos que se

establecen nesta orde e de acordo coa distribución de prazas que se recolle no anexo I.

Artigo 2º.-*Servizos ofertados.*

O uso das instalacións ofertadas suporá dispoñer:

-Dos servizos de auga, gas, electricidade e alimentación en réxime de pensión completa.

-Do material (excepto o correspondente ás actividades específicas) que, no caso dos campamentos, comprende tamén as tendas de campaña, colchóns e mantas.

-Xerencia e persoal de servizo.

Artigo 3º.-*Destinatarios.*

Poderán solicitar o uso das instalacións de referencia:

1. As asociacións xuvenís, as entidades prestadoras de servizos á xuventude e as escolas de tempo libre, debidamente constituídas e legalizadas.

2. O Consello da Xuventude de Galicia e os consellos locais e municipais de xuventude.

3. Corporacións locais.

4. Outras entidades públicas ou privadas que realicen actividades coa xuventude.

Artigo 4º.-*Solicitud.*

As solicitudes, subscritas por persoa suficientemente acreditada, presentaranse conforme o modelo normalizado recollido no anexo II desta orde, no