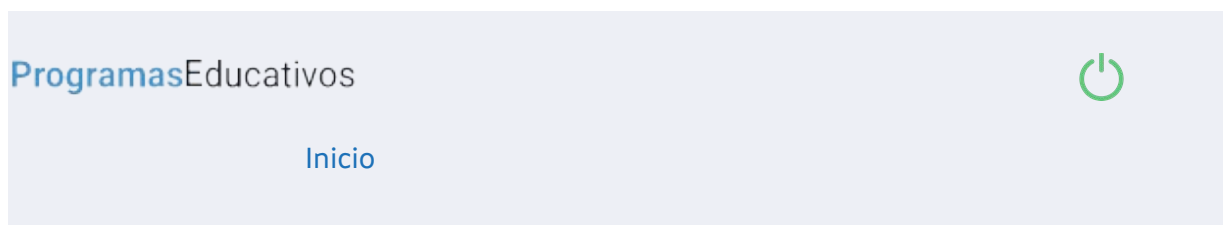



PASOS PARA CUBRIR A SOLICITUDE

Acceder á aplicación: <http://www.edu.xunta.es/programaseducativos>

(Acceso á aplicación a través da **conta** de correo **edu.xunta.gal** da persoa **directora** ou persoa autorizada).



Click en botón verde na marxe superior dereita 

1-. **Seleccione o aplicativo:**

Seleccione o aplicativo

Aplicativo *	Convocatoria *	Programa *
-- Seleccione un elemento --	-- Seleccione un elemento --	-- Seleccione un elemento --

Seleccionar

Aplicativo: **Programas de éxito educativo**

Convocatoria: **2024/2025**

Programa: **Acreditación LE alumnado de centros concertados.**

- 2-. Click en **Seleccionar**
- 3-. **Solicitar programa** (marxe superior esquerda).
- 4-. **Solicitar** (marxe inferior esquerda).
- 5-. Cubrir os datos solicitados. Premer **Crear**
- 6-. Click en **Seleccionada** (Modalidades). Premer en **Gardar**
- 7-. Premer en **Presentar e Editar Proxecto**
- 8-. Cubrir **todos os campos** co **número** de alumnado solicitante de cada curso (indicando **0** alumnos se é o caso).
- 9-. **Gardar** (marxe inferior esquerda).
- 10-. **Rematar e Enviar** (marxe inferior esquerda).

IMPORTANTE

Só se pode crear unha **única solicitude por centro**.

O **estado** dunha solicitude correctamente enviada debe ser **Trámite**.

(**Asegúrense** de que o novo estado da solicitude enviada é **Trámite -non Edición-**).

1-. Editar (**cubrir**) a solicitude respostando **a todos os campos**. Requirirase só o **número** de **alumnado** solicitante de cada curso. **Indicar 0 alumnos se é o caso**.

2-. **Sempre** **Gardar** para non perder os datos incluídos.

3-. Ao remate da edición da solicitude premer en **Gardar** e logo en **Rematar e Enviar**
A solicitude quedará **enviada**.

Unha vez **enviada a solicitude**, o estado da mesma pasará de "Edición" a "**Trámite**" e non se poderá modificar. O proceso estará concluído.

4-. Antes de **Rematar e Enviar** a solicitude pódese **editar** (cubrir) e modificar cantas veces se desexe. Sempre deben **Gardar** os cambios que se fagan en cada nova edición. O **estado** da solicitude será *Edición* **ata que se remate e se envíe** definitivamente.