



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA, UNIVERSIDADES E
FORMACIÓN PROFESIONAL



AUXILIARES
DE CONVERSA

PROGRAMA DE AUXILIARES DE CONVERSA EN CENTROS PÚBLICOS

Información sobre solicitude de **renovación**
de auxiliares de conversa para o curso **2025/2026**

- **Galego**
- **Castellano**
- **English**

Convocatoria para a solicitude de **renovación** das persoas auxiliares de conversa para o curso **2025/2026**.
Centros públicos.

Galego

Información dirixida a **auxiliares de conversa durante o curso 2024/2025**
que desexen renovar no programa durante o curso 2025/2026.

Convocatoria 2025-2026 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación, FP y Deportes.
<https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2025.html>

A renovación NON é automática.

Débese ter en conta que o programa favorece a mobilidade e as novas candidaturas e que os criterios de renovación varían segundo o país de orixe da persoa candidata, polo que non se pode garantir a renovación de todas as persoas candidatas.

- NON se pode participar no programa de auxiliares de conversa en Galicia máis de tres cursos escolares consecutivos.
- É obrigatorio realizar a formación didáctica específica para auxiliares de conversa.
- En calquera caso, non é posible permanecer no programa máis de cinco cursos escolares.
- Con carácter xeral, teñen prioridade as persoas candidatas que renovan por primeira vez, seguido das persoas candidatas novas; seguidamente, as persoas candidatas que renovan por segunda, terceira vez, etc.
- NON é posible renovar se non se presenta unha cualificación positiva no informe de valoración do centro de destino actual.
- Este informe é o requisito imprescindible para ser ADMITIDO no proceso de selección de Renovadores. Con todo, estar ADMITIDO non é estar ADXUDICADO. A adxudicación das prazas de Renovación é decisión das autoridades educativas das CCAA e do Ministerio.
- O cumprimento dos requisitos en ningún caso é determinante para a asignación do destino, que dependerá das prazas dispoñibles e a adecuación do perfil da persoa candidata aos centros educativos.

Solicitud de renovación

Prazo de presentación	
Inicio	Remate
11 de febreiro de 2025 ás 00:01 horas (hora española: GMT+1)	26 de marzo de 2025 ás 23:59 horas (hora española: GMT+1)

País de orixe	Debido ás diferentes características dos acordos do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes coas autoridades educativas dos países participantes no programa, os criterios e o procedemento para solicitar a renovación varía segundo o país de orixe dos auxiliares, tal e como se describe a continuación:
----------------------	--

Italia / China	NON poden renovar.
-----------------------	--------------------

Filipinas	Poden permanecer dous anos no Programa.
------------------	---

India	Poden permanecer ata 3 cursos escolares no Programa.
--------------	--

Reino Unido Suíza	<p>1. A través do organismo educativo correspondente no país de orixe na forma e prazo establecido por estes organismos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reino Unido: British Council Suíza: MOVETIA <p>2. As persoas candidatas renovadoras de Reino Unido e Suíza deberán realizar tamén a solicitude de renovación a través da plataforma Profex 2 e seguir o mesmo proceso que o resto de países.</p>
------------------------------	--

RESTO DE PAÍSES

Alemaña, Australia, Austria, Bélxica, Brasil, Bulgaria, Canadá (inglés e francés), Costa de Marfil, Dinamarca, Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, Francia, Hungría, India, Irlanda, Luxemburgo (inglés), Malta, Marrocos, Noruega, Nova Zelandia, Países Baixos, Países Oceánicos, Polonia, Portugal, Reino Unido, Suecia, Suíza e Tunes

Renovacións a través da aplicación **Profex 2**

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=1994>

[Manual para o rexistro de solicitudes de renovación en Profex 2](#)

A renovación debe facerse co mesmo perfil (número de pasaporte/documento de identidade e correo electrónico) co que se realizou a inscrición en Profex 2 na convocatoria previa.

Ao principio do proceso de inscrición a aplicación preguntará se se trata dunha solicitude "nova" ou de "renovación". É importante distinguir, dado que o formulario é distinto. Débese **elixir "RENOVACIÓN"**.

Deberán achegar a seguinte documentación en Profex 2:

1. **Fotocopia do pasaporte** (ou tarxeta de identidade para persoas renovadoras de países pertencentes ao espazo Schengen). A validez do documento debe ser, polo menos, hasta xuño de 2026.
2. **Informe favorable do centro** (modelo dispoñible en galego ou en castelán) asinado pola persoa directora e co selo do centro. As persoas auxiliares deberán escanear o documento cumprimentado e achegalo ao apartado correspondente da súa solicitude en Profex 2.
Un informe favorable non garante a renovación. O informe pode ser modificado polo centro e a renovación denegada se o desempeño da persoa auxiliar non é o adecuado ata o 31 de maio de 2025.
No caso de centros compartidos, débese escanear e presentar os dous informes nun único documento. **É imprescindible para renovar que cada informe de centro sexa favorable.**
3. **Declaración Responsable** asinada pola persoa candidata, que confirme que coñece as condicións do Programa de Auxiliares de conversa.

Unha vez inscrita a solicitude, Profex 2 xera un documento en **PDF**. Non é preciso nin imprimir, nin asinar, nin escanear para enviar por correo postal ou rexistro. Debe ser descargado e conservado como xustificante.

Unha vez cuberta e presentada, a solicitude quedará en situación de "**En revisión**".

Se a solicitude reúne os requisitos que marca a convocatoria e o informe do centro é favorable, o estado da mesma pasará de figurar como "En revisión" a "Admitida", polo que a persoa auxiliar recibirá unha mensaxe automática (email).

Unha solicitude "**Admitida**" indica que se realizaron con éxito os trámites para solicitar a renovación e cumpre os requisitos. Con todo, a renovación non está concedida ata ser adxudicada unha praza concreta nun centro. Nese momento, a solicitude pasa a ter o estado "**Candidato seleccionado**" e a persoa auxiliar debe seguir as instrucións do email de Profex 2, no cal se lle da un **prazo de tres días** para aceptar a praza ofertada. Se non se acepta a praza ou non contesta o correo electrónico, a persoa candidata queda fóra do programa. Se acepta, a solicitude pasará a "**Praza aceptada**".

As persoas auxiliares recibirán o nomeamento e os detalles concretos con posterioridade.

A data de comunicación á persoa interesada sobre a posible renovación varía en gran medida dependendo do país de orixe da persoa candidata, podendo prolongarse ata o verán.

As persoas auxiliares que quedan na lista de reserva serán contactadas a medida que se produzan renuncias para cubrir esas prazas.

OBSERVACIÓNS PARA AUXILIARES CON VISADO:

É IMPRESCINDIBLE RENOVAR A TARXETA DE IDENTIFICACIÓN DE ESTRANXEIROS (TIE)
DESDE 60 DÍAS ANTES DA SÚA CADUCIDADE HASTA 90 DÍAS DESPOIS (5 MESES).

UNHA VEZ QUE CADUCA A TIE, AS PERSOAS AUXILIARES PODEN PERMANECER 90 DÍAS EN ESPAÑA,
PERO **NON** PODEN VIAXAR POLO ESPACIO SCHENGEN, A NON SER QUE SOLICITEN UNHA **AUTORIZACIÓN DE TURISTA**.

SE SOLICITARON A RENOVACIÓN E DESEXAN REGRESAR AO SEU PAÍS DURANTE A TRAMITACIÓN,
DEBEN SOLICITAR UNHA **AUTORIZACIÓN DE REGRESO**.

Contacto

Enderezos electrónicos de consulta e información

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E DEPORTES	<ul style="list-style-type: none">• Persoas candidatas de Alemaña, Austria, Bélxica, Brasil, Bulgaria, Costa de Marfil, Dinamarca, Finlandia, Francia, Hungría, Irlanda, Italia, Luxemburgo, Malta, Marrocos, Noruega, Países Baixos, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Suecia, Suíza e Tunes: auxiliares.conv@educacion.gob.es• Persoas candidatas de Australia, Canadá, China, EEUU, Filipinas, India, Nova Zelandia, Países oceánicos, Singapur e Tailandia: auxiliares.extra@educacion.gob.es• Apoio ás consultas de tipo informático da aplicación Profex 2: profex.soporte@educacion.gob.es• Información: https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2025.html
XUNTA DE GALICIA	auxconversa@edu.xunta.gal

Convocatoria para la solicitud de **renovación** de las personas auxiliares de conversación
para el curso **2025/2026**.
Centros públicos.

Castellano

Información dirigida a **auxiliares de conversación durante el curso 2024/2025**
que desean renovar el programa durante el curso 2025/2026.

Convocatoria 2025/2026 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación, FP y Deportes.
<https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2025.html>

La renovación NO es automática.

Se debe tener en cuenta que el Programa favorece la movilidad y las nuevas candidaturas y que los criterios de renovación varían según el país de origen de la persona candidata, por lo que no se puede garantizar la renovación de todas las personas candidatas.

- NO se puede participar en el programa de auxiliares de conversación en Galicia más de tres cursos escolares consecutivos.
- Es obligatorio realizar la formación didáctica específica para auxiliares de conversación.
- En cualquier caso, no es posible permanecer en el programa más de cinco cursos escolares.
- Con carácter general, tienen prioridad las personas candidatas que renuevan por primera vez, seguido de las personas candidatas nuevas; seguidamente, las personas candidatas que renuevan por segunda, tercera vez, etc.
- NO es posible renovar si no se presenta una calificación positiva en el informe de valoración del centro de destino actual.
- Este informe es el requisito imprescindible para ser ADMITIDO en el proceso de selección de Renovadores. Sin embargo, estar ADMITIDO no es estar ADJUDICADO. La adjudicación de las plazas de Renovación es decisión de las autoridades educativas de las CCAA y del Ministerio.
- El cumplimiento de los requisitos en ningún caso es determinante para la asignación del destino, que dependerá de las plazas disponibles y la adecuación del perfil de la persona candidata a los centros educativos.

Solicitud de renovación

Plazo de presentación	
Inicio	Fin
11 de febrero de 2025 a las 00:01 horas (hora española: GMT+1)	26 de marzo de 2025 a las 23:59 horas (hora española: GMT+1)

País de origen	Debido a las diferentes características de los acuerdos del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes con las autoridades educativas de los países participantes en el programa, los criterios y el procedimiento para solicitar la renovación varía según el país de origen de las personas auxiliares, tal y como se describe a continuación:
-----------------------	---

Italia / China	NO pueden renovar.
-----------------------	--------------------

Filipinas	Pueden permanecer dos años en el Programa.
------------------	--

India	Pueden permanecer hasta 3 cursos escolares en el Programa.
--------------	--

Reino Unido Suiza	<p>1. A través del organismo educativo correspondiente en el país de origen en la forma y plazo establecido por estos organismos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reino Unido: British Council • Suiza: MOVETIA <p>2. Las personas candidatas renovadoras de Reino Unido y Suiza deberán realizar también la solicitud de renovación a través de la plataforma Profex 2 y seguir el mismo proceso que el resto de países.</p>
------------------------------	--

RESTO DE PAÍSES

Alemania, Australia, Austria, Bélgica, Brasil, Bulgaria, Canadá (inglés y francés), Costa de Marfil, Dinamarca, Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, Francia, Hungría, India, Irlanda, Luxemburgo (inglés), Malta, Marruecos, Noruega, Nueva Zelanda, Países Bajos, Países Oceánicos, Polonia, Portugal, Reino Unido, Suecia, Suiza y Túnez

Renovación a través de la aplicación **Profex 2**

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=1994>

[Manual para el registro de solicitudes de renovación en Profex 2](#)

La renovación debe hacerse con el mismo perfil (número de pasaporte/documento de identidad y correo electrónico) con el que se realizó la inscripción en Profex 2 en la convocatoria previa.

Al principio del proceso de inscripción la aplicación preguntará si se trata de una solicitud "nueva" o de "renovación". Es importante distinguir, dado que el formulario es distinto. Se debe **seleccionar "RENOVACIÓN"**.

Deberán aportar la siguiente documentación en Profex 2:

1. **Fotocopia del pasaporte** (o tarjeta de identidad para los renovadores de países pertenecientes al espacio Schengen). La validez del documento debe ser, por lo menos, hasta junio de 2026.
2. **Informe favorable del centro** (modelo disponible en gallego o en castellano) firmado por la persona directora y con sello del centro. Las personas auxiliares deberán escanear dicho documento cubierto y adjuntarlo en el apartado correspondiente de su solicitud en Profex 2.
Un informe favorable no garantiza la renovación. El informe puede ser modificado por el centro y la renovación denegada si el desempeño de la persona auxiliar no es el adecuado hasta el 31 de mayo de 2025.
En caso de centros compartidos, se debe escanear y presentar los dos informes en un único documento. **Es imprescindible para renovar que cada uno de los informes sea favorable.**
3. **Declaración Responsable** firmada por la persona candidata, que confirme que conoce las condiciones del programa de Auxiliares de conversación.

Una vez inscrita la solicitud, Profex 2 generará un documento en **PDF**. No es necesario ni imprimir, ni firmar, ni escanear para enviar por correo postal o registro. Se recomienda descargar y conservar como justificante.

Una vez rellenada la solicitud, esta quedará en situación de **"En revisión"**.

Si la solicitud reúne los requisitos que marca la convocatoria y el informe del centro adjuntado es favorable, el estado de la misma pasará de figurar como "EN REVISIÓN" a "Admitida", por lo que la persona auxiliar recibirá un mensaje automático (email).

Una solicitud **"Admitida"** indica que se han realizado con éxito los trámites para solicitar la renovación y cumple los requisitos. La renovación no está concedida hasta no ser adjudicada una plaza concreta en un centro. En ese momento, la solicitud pasa a tener el estado **"Candidato seleccionado"** y la persona auxiliar debe seguir las instrucciones del correo electrónico enviado desde Profex 2, en el cual se le da un **plazo de tres días** para aceptar la plaza ofertada. Si no se acepta la plaza o no contesta al correo electrónico, la persona candidata queda fuera del programa. Si acepta, la solicitud pasará a **"Plaza aceptada"**.

Las personas auxiliares recibirán el nombramiento y los detalles concretos con posterioridad.

La fecha de comunicación a la persona interesada sobre la posible renovación varía en gran medida dependiendo del país de origen de la persona candidata, pudiendo prolongarse hasta el verano.

A los auxiliares que quedan en la lista de reserva, se les irá contactando a medida que se produzcan renuncias para cubrir esas plazas.

OBSERVACIONES PARA AUXILIARES CON VISADO:

ES IMPRESCINDIBLE RENOVAR LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRANJEROS (TIE)
DESDE 60 DÍAS ANTES DE SU CADUCIDAD HASTA 90 DÍAS DESPUÉS (5 MESES).

UNA VEZ QUE CADUCA LA TIE, LAS PERSONAS AUXILIARES PUEDEN PERMANECER 90 DÍAS EN ESPAÑA,
PERO **NO PUEDEN VIAJAR POR EL ESPACIO SCHENGEN, A NO SER QUE SOLICITEN UNA AUTORIZACIÓN DE TURISTA.**

SI HAN SOLICITADO LA RENOVACIÓN Y DESEAN REGRESAR A SU PAÍS DURANTE LA TRAMITACIÓN,
DEBEN SOLICITAR UNA **AUTORIZACIÓN DE REGRESO.**

Contacto

Correos electrónicos de consulta e información

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

- Personas candidatas de Alemania, Austria, Bélgica, Brasil, Bulgaria, Costa de Marfil, Dinamarca, Finlandia, Francia, Hungría, Irlanda, Italia, Luxemburgo, Malta, Marruecos, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, Rep. Checa, Suecia, Suiza y Túnez: auxiliares.conv@educacion.gob.es
- Personas candidatas de Australia, Canadá, China, EEUU, Filipinas, India, Nueva Zelanda, Países oceánicos, Singapur y Tailandia: auxiliares.extra@educacion.gob.es
- Apoyo a las consultas de tipo informático de la aplicación Profex 2: profex.soporte@educacion.gob.es
- Información:
<https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2025.html>

XUNTA DE GALICIA

auxconversa@edu.xunta.gal

Official announcement for the language assistants' **renewal**
School year **2025/2026**

English

Information for **language assistants participating in
the program**

Convocatoria 2025/2026 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación, FP y Deportes.

<https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2025.html>

Renewal is NOT automatic.

The program favors mobility and new candidatures. The criteria to renew may vary depending on the country of origin of the candidate. Therefore, renewal cannot be guaranteed.

- It is not possible to participate in the language assistants program in Galicia for more than three consecutive school years.
- It is mandatory to attend the specific didactic training course for language assistants.
- In any case, it is not possible to stay in the program for more than five school years.
- Candidates renewing for the first time are preferential, followed by new candidates. The latter are followed by the candidates renewing for the second, third time. etc.
- Renewals require a positive assessment report from your school.
- This report is a mandatory requirement for being ADMITTED to the Renewal selection process. However, being ADMITTED does not guarantee being AWARDED. The allocation of Renewal positions is the decision of the educational authorities of the Autonomous Communities (CCAA) and the Ministry.
- Fulfilling the requirements is not decisive for the assignment of the destination, which depends on available positions and the suitability of the candidate's profile for the educational centers.

Application

Deadline for Submission	
Opening date	Closing date
11 th February, 2025 00:01 am (Spanish time: GMT+1)	26 th March, 2025 23:59 pm (Spanish time: GMT+1)

Country	The criteria and procedure to request renewal VARY depending on the language assistants' country of origin; due to the different agreements established between the Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes and their foreign counterparts.
----------------	---

Italy / China	CANNOT renew in the program.
----------------------	------------------------------

The Philippines	Filipino language assistants have a 2-year participation maximum in the Program.
------------------------	--

India	Indian language assistants have a 3-year participation maximum in the Program.
--------------	--

United Kingdom Switzerland	<p>1. Assistants from Switzerland and the United Kingdom must request renewal through the corresponding educational institution in their home country, following the procedures and timelines established in those countries.</p> <ul style="list-style-type: none"> • United Kingdom: British Council • Switzerland: MOVETIA <p>2. Renewing candidates from United Kingdom and Switzerland must also submit their renewal application through the Profex 2 platform and follow the same process as the rest of the countries.</p>
---------------------------------------	--

OTHER COUNTRIES

Australia, Austria, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada (French and English), **Denmark, Germany, Finland, France, Hungary, India, Ireland, Ivory Coast, Luxembourg** (English), **Malta, Morocco, Norway, New Zealand, The Netherlands, The Philippines, Oceanic countries, Poland, Portugal, Singapore, Sweden, Switzerland, Tunisia, the United Kingdom and the United States**

Profex 2 app

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=1994>

[Practical guide for renewal applications register in PROFEX 2](#)

All applications are online and use the Ministry of Education platform called Profex 2. Please use the same profile (passport number/national identify card and email address) used for registration on Profex 2 during the previous cycle.

At the beginning of the registration, you will be asked to choose between a new "application" or "renewal". **You must choose "RENEWAL"**.

Candidates must attach the following documents in Profex 2:

1. **Photocopy of your passport** (or national identity card for candidates from Schengen countries).
The passport validity must be through June 2026.
2. **Positive assessment report from your school** (template available in Galician or Spanish) signed by the school principal (official school stamp included). You should scan this document and attach it in Profex 2 app.
A positive report does not guarantee renewal. If the report is modified by the school before May 31, 2025- due to inadequate performance on the part of the assistant-the renewal will be denied.
If you are placed in two schools, both reports must be scanned and uploaded as a single document. **In this case, both reports must be positive.**
3. A completed [Health Statement and Statutory Declaration](#) on the Conditions of the Language Assistants Program.

Once the application form has been uploaded, Profex 2 will generate a **PDF** document, which DOES NOT need to be signed or printed. The applicant must download

and keep this PDF as proof.

Once the application is submitted, it will be under the Profex status **EN REVISIÓN** (UNDER REVIEW)

If the application fulfills all the requirements in the official announcement, and the attached school report is positive, then the application state will change from "Under review"(En Revisión) to "Admitted,"(**Admitida**). The candidate will then receive an automatic informative email.

The status of "Admitted" indicates that the procedures for requesting renewal have been successfully completed, and the application meets the requirements. However, the renewal is not granted until a specific position is assigned in a specific school. When a candidate is assigned a position, the status of the application will change to "Selected candidate,"(**Candidato seleccionado**) and the candidate will receive an email offering them a position. They must accept the position within **3 days**. If they do not accept or respond to the email, the candidate will be removed from the program. If accepted, the status will change to "Accepted position"(**Plaza aceptada**).

Language assistants will receive their placement letter and specific details concerning the placement later on.

Assistants will receive the appointment and specific details of their position later. The communication date about renewal varies depending on the candidate's country of origin and the destination Autonomous Community, potentially extending throughout the summer.

Those on the reserve list will be contacted as resignations occur to fill those positions.

IMPORTANT INFORMATION FOR NON-UE CITIZENS:

It is crucial that you renew your **TIE** (residency card).

You can do this 60 days before the expiration date up until 90 days after that date (5 months).

Once your TIE expires, you can stay in Spain for up to 90 days,
but **you cannot** travel through the Schengen area, unless you apply for a **Tourist Authorization**.

If you have requested your TIE renewal and you wish to return to your country during the renewal process,
you must apply for a **Rethurn Authorization (Regreso)**.

Contact

CONTACT INFORMATION

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES**

- Languages assistants from Germany, Austria, Belgium, Brazil, Bulgaria, Czech Republic, Ivory Coast, Denmark, Finland, France, Hungary, Ireland, Luxembourg, Malta, Morocco, Norway, Netherlands, Poland, Portugal, Sweden, Switzerland, Tunisia, United Kingdom: auxiliares.conv@educacion.gob.es
- Languages assistants from Australia, Canada, China, The United States, The Philippines, India, New Zealand, Oceania countries, Singapore and Thailand: auxiliares.extra@educacion.gob.es
- Inquiries regarding technical problems related to Profex 2 platform: profex.soporte@educacion.gob.es
- Further information:
<https://www.educacionfpydeportes.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998188/ficha/998188-2025.html>

XUNTA DE GALICIA

auxconversa@edu.xunta.gal