



# Instrucións para a solicitude de Bibliotecas Escolares Solidarias - Voluntariado 2024/25

Aplicación Programas Bibliotecas

#### I. ACCESO Á APLICACIÓN ------

- 1.1. Accedemos á aplicación ProgramasBibliotecas no enderezo: https://www.edu.xunta.gal/programasbibliotecas/
- 1.2. Desde a pantalla de inicio, identificámonos coas credenciais premendo na icona verde da esquina superior dereita.



1.3. Identificaremos á persoa responsable da dirección do centro co seu certificado dixital. Só ela poderá presentar a solicitude.

A persoa responsable da biblioteca escolar poderá crear e cubrir a solicitude -pero non presentala-, sempre que estea correctamente introducida na aplicación de xestión de persoal:

https://www.edu.xunta.gal/persoalcentros/

PROGRAMASBIBLIOTECAS	<b>FTTT</b>
Identifíquese	
Usuario de educación 🔹	
Conta de usuario (sen @edu.xunta.gal)	
Contrasinal	
Entrar	
Ou entre con certificado dixital	XUNTA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN DE GALICIA PROFESIONAL E UNIVERSIDADES
Entrol	Servizo prestado pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades Xunta de Galicia

DIRECCIÓN XERAL DE ORDENACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA Complexo Administrativo San Caetano Edificio número 2; Andar 2º 15781 Santiago de Compostela 981 546 503 <u>dxoie@xunta.gal</u>



2.



2.1. Escollemos no menú esquerdo:



ProgramasBibliotecas		ኃ
Inicio	Inicio	
Utilidades ^		
Seleccionar programa		
	Aplicación para xestionar a participación dos centros educativos en diversos programas relacionados coas Bibliotecas Escolares xestionados pola ABE (Asesoría de Bibliotecas Escolares).	

- 2.2. Seleccionamos as opcións:
  - Programa: Bibliotecas Escolares Solidarias Voluntariado
  - Convocatoria: Bibliotecas Escolares Solidarias Voluntariado 2024/25

Selector Convocatoria de programa	
<ol> <li>Seleccione a convocatoria á que quere acceder.</li> <li>Unha vez seleccionada con éxito, deberá ir ao menú esquerdo e escoller a f</li> </ol>	fase:
<ul> <li>Fase de solicitude: Solicitudes: engadir, encher e presentar unha solici</li> <li>Fase de memoria: Memoria/Listaxe: editar, encher e entregar unha me Fase de xustificación económica: Xustificación económica/Listaxe: en</li> </ul>	situde. emoria. ditar, encher e entregar unha memoria.
<ul> <li>Fase de solicitude: Solicitudes: engadir, encher e presentar unha solici</li> <li>Fase de memoria: Memoria/Listaxe: editar, encher e entregar unha me</li> <li>Fase de xustificación económica: Xustificación económica/Listaxe: en</li> </ul>	citude. emoria. ditar, encher e entregar unha memoria. Convocatoria *
Fase de solicitude: Solicitudes: engadir, encher e presentar unha solici Fase de memoria; Memoria/Listaxe: editar, encher e entregar unha me Fase de xustificación económica: Xustificación económica/Listaxe: en rograma * Bibliotecas Escolares Solidarias - Voluntariado	situde. emoria. ditar, encher e entregar unha memoria. Convocatoria * - Seleccione un elemento
<ul> <li>Fase de solicitude: Solicitudes: engadir, encher e presentar unha solici</li> <li>Fase de memoria: Memoria/Listaxe: editar, encher e entregar unha me</li> <li>Fase de xustificación económica: Xustificación económica/Listaxe: editar, encher e antegar unha me</li> <li>Fase de xustificación económica: Xustificación económica/Listaxe: editar, encher e antegar unha me</li> <li>Fase de xustificación económica: Xustificación económica/Listaxe: editar, encher e antegar unha me</li> </ul>	situde. emoria. ditar, encher e entregar unha memoria. Convocatoria * Seleccione un elemento Seleccione un elemento
Ease de solicitude: Solicitudes: engadir, encher e presentar unha solici Ease de memoria: Memoria/Listaxe: editar, encher e entregar unha me Ease de xustificación económica: Xustificación económica/Listaxe: en rograma * Bibliotecas Escolares Solidarias - Voluntariado	citude. emoria. ditar, encher e entregar unha memoria. Convocatoria * Seleccione un elemento Seleccione un elemento Bibliotecas Escolares Solidarias - Voluntariado 2024/25
<ul> <li><u>Fase de solicitude</u>: Solicitudes: engadir, encher e presentar unha solici</li> <li><u>Fase de memoria</u>: Memoria/Listaxe: editar, encher e entregar unha me</li> <li><u>Fase de xustificación económica</u>: Xustificación económica/Listaxe: editar, encher e entregar unha me</li> <li><u>Fase de xustificación económica</u>: Xustificación económica/Listaxe: editar, encher e entregar unha me</li> <li><u>Fase de xustificación económica</u>: Xustificación económica/Listaxe: editar, encher e entregar unha me</li> <li><u>Fase de xustificación económica</u>: Xustificación económica/Listaxe: editar, encher e entregar unha me</li> <li><u>Seleccionar</u></li> </ul>	convocatoria * Convocatoria *







## 3. CREACIÓN DA SOLICITUDE-----

#### 3.1. Escollemos no menú esquerdo:

[Solicitudes]

Inicio	Selector Convocatoria de programa	
Solicitudes	]	Convocatoria de traballo: Bibliotecas Escolares Solidarias - Voluntariado 2024/25
Utilidades	J	
Seleccionar programa	Operación realizada con éxito	×
	Seleccione a convocatoria á que quere acceder.     Unha vez seleccionada con éxito, deberá ir ao menú esquerdo e escoller a fase:     Ease de solicitude: Solicitudes: engadir, encher e presentar unha solicitude.     Ease de memoria: Memoria/Listaxe: editar, encher e entregar unha memoria.     Ease de xustificación económica: Xustificación económica/Listaxe: editar, enche	r e entregar unha memoría.
	Programa * Bibliotecas Escolares Solidarias - Voluntariado Seleccionar	Convocatoria * Bibliotecas Escolares Solidarias - Voluntariado 2024/25 🗸

### 3.2. Prememos no botón:

Inicio	Solicitudes			
Solicitudes				
Utilidades ^	Código Modal	idade Data de presentación	Estado	Opcións
Seleccionar programa		Non se atoparon elemento	IS.	
	Engadir Solicitude			

### 3.3. Escollemos a opción:

• Para o alumnado de 5º e 6º de primaria:

#### Modalidade Voluntariado Primaria

[Engadir Solicitude]

• Para resto de niveis educativos (agás infantil e 1º a 4º de primaria):

#### Modalidade Voluntariado Secundaria e outras ensinanzas



Unha vez escollida a modalidade,

- Se é a primeira solicitude que creamos, escolleremos:
   Partir dos datos da instancia: Ningunha
- Se xa creamos unha solicitude anteriormente, aínda que estea presentada, podemos escoller recuperar os seus datos.

Só será válida a última solicitude presentada por modalidade. A continuación, premer o botón: [Engadir]

DIRECCIÓN XERAL DE ORDENACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA Complexo Administrativo San Caetano Edificio número 2; Andar 2º 15781 Santiago de Compostela 981 546 503 <u>dxoie@xunta.gal</u>





# 4. ENCHIDO DA SOLICITUDE------

#### 4.1. Na lapela Modalidade, comprobamos a modalidade e prememos:

[Continuar]

Modalidade	Responsable	Profesorado	Datos	Documentos	Resumo
Solicitude 230	09001279				
Voluntariado Primar Gardar Continu	ar Volver				

4.2. Na lapela Responsable seleccionamos á persoa responsable/coordinadora da biblioteca escolar. Se este campo aparece en branco é porque ninguén ten este cargo asignado na aplicación de xestión de persoal.

Modalidade	Responsable	Profesorado	Datos	Resumo		
Solicitude 2358001253						
Seleccion	DNI/NIE Nome		Enderezo elec	trónico		
Gardar Conti	nuar Volver					

A continuación, prememos:

[Gardar] e [Continuar]

#### 4.3. Na lapela Profesorado:

- OBRIGATORIO para calquera modalidade: escoller unha persoa docente e tipo de participación Persoa responsable/coordinadora do programa Bibliotecas Escolares Solidarias Voluntariado.
- OPCIONAL para a modalidade Voluntariado Primaria: escoller ao resto do profesorado participante no programa, se o hai, e tipo de participación Docente

Modalidade	Responsable	Profesorado	Datos	Documentos	Resumo
Solicitude 23	809001279				
locente *					
Seleccione un ele	emento	~			
ripo de participació	n *				
Seleccione un el	emento			~	
Seleccione un el	emento				
Docente					
Persoa responsab	le/coordinadora do progr	ama Bibliotecas Escolares So	lidarias - Volunta	ariado	
		Ducentes	2		
DNI/NIE	Apelidos e nome	Enderezo electrónico		Tipo de participación	Opcións
		Non se atoparon el	ementos.		
Continuar Vol	ver				

Para cada persoa que introduzamos, prememos o botón:

[Engadir]

DIRECCIÓN XERAL DE ORDENACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA Complexo Administrativo San Caetano Edificio número 2; Andar 2° 15781 Santiago de Compostela 981 546 503 <u>dxoie@xunta.gal</u>





Se quereremos mudar unha persoa introducida, debemos eliminala premendo na icona do lixo, baixo a palabra Opcións e, a continuación, engadir unha nova.

DNI/NIE	Apelidos e nome	Enderezo electrónico	Tipo de participación	Opcións
			Persoa responsable/coordinadora do programa Bibliotecas Escolares Solidarias - Voluntariado	ŵ
Un elemento ato	pado.			
Continuar	olver			

Tras comprobar os datos da persoa engadida, prememos o botón: [Continuar]

4.4. Para a modalidade Voluntariado Primaria, na lapela Datos, cubrimos os datos que corresponda. Recoméndase non empregar caracteres especiais.

Modalidade	Responsable	Profesorado	Datos	Documentos	Resumo
Solicitude 24	40000834				
+ Expandir	Contraer				
<ul> <li>Profesorado</li> </ul>					
Nº de profesora	ado directamente implicado	no deseño, xestión e des	envolvemento das	actividades: *	
12					
<ul> <li>Categoría a) (</li> </ul>	Colaboracion coa bibliot	eca escolar. Esta moda	llidade É OBRIGA	TORIA para todos os ce	ntros participantes.
Nº aproximado	de alumnado colaborador	(5º/6º de Educación Prima	aria): *		
37					
<ul> <li>Categoría b) I</li> </ul>	_er con D (Lecturas co	mpartidas DENTRO do	centro)		
			,		
Oesenvolverans	se actividades dentro da ca	tegoria b) *			
○ Non Nº aproximado	de alumnado participante,	directamente implicado n	o deseño e desenv	olvemento da actividade (5	<sup>10</sup> /6º de Educación Primaria):
21					
<ul> <li>Categoría c) l</li> </ul>	₋er con F (lecturas con	npartidas FÓRA do cen	tro)		
Desenvolveran	e actividadas dentro da ca	tegoría c) *			
O Si					
<ul> <li>Non</li> <li>Nº aproximado</li> </ul>	de alumnado participante,	directamente implicado n	o deseño e desenv	olvemento da actividade (5	<sup>;0</sup> /6º de Educación Primaria):
Gardar Continu	ar Volver				

Prememos:

[Gardar] e [Continuar]





- 4.5. Na lapela Documentos, anexamos os dous ficheiros solicitados:
  - Modalidade Voluntariado Secundaria e outras ensinanzas:
    - Certificación da dirección conforme as actividades están integradas na programación anual da biblioteca e coordinadas polo equipo responsable dela.
    - Certificación da dirección conforme o Consello Escolar (ou, no seu caso, o Consello Social) está informado e aprobou a participación do centro no programa "Voluntariado na biblioteca escolar" no presente curso 2024/2025, ou certificación conforme figura na Programación Xeral Anual, onde conste a data da súa aprobación.
  - Modalidade Voluntariado Primaria:
    - Certificación da dirección conforme as actividades están integradas na programación anual da biblioteca e coordinadas polo equipo responsable dela.
    - Certificación da dirección conforme o Consello Escolar do Centro está informado sobre a participación do centro nesta convocatoria.

Para facelo, escollemos o tipo de arquivo, engadimos unha descrición obrigatoria e, para buscar o ficheiro no noso computador, prememos no botón [Seleccionar archivo]

Modalidade	Responsable	Profesorado	Datos	Documentos	Resumo	
Solicitude 24	40000834					
Documentad	ción ———					
Nome do document Certificado de dire	to * ección 🗸	Descrición * Certificado dirección 12/09	9/2024	Arquivo * Seleccionar archivo Nir	ngún archivo seleccionado	
Engadir			L L	Ningún ar	chivo seleccionado	
Engadir Nome do documer	nto	Descric	ión	Ningún ar Arquivo	chivo seleccionado	Opción

Para que o documento apareza no listado da parte baixa da pantalla, prememos: [Engadir]

Se queremos modificar algún deles, debemos subir un ficheiro novo. Antes, borrarémolo premendo na icona do lixo que está baixo o título Opcións.

Unha vez teñamos os dous ficheiros subidos, prememos:

[Continuar]





- 4.6. Mentres non presentemos a solicitude, poderemos acceder a ela en calquera momento entrando en Solicitudes a través do menú esquerdo.
  - 4.6.1. Para vela sen modificar, premeremos na icona da lupa.
  - 4.6.2. Para modificala, premeremos no lapis.

4.6.3. Para eliminala, premeremos na papeleira.

ProgramasBibliotecas					С
Inicio	Solicitud	es			
Solicitudes	J				
Utilidades 🔨	Código	Modalidade	Data de presentación	Estado	Opcións
Seleccionar programa	2309001279	Voluntariado Primaria		Borrador	Qr
	Opcións de expor Engadir Solicitu	rtación: <u>CSV</u> ude			Modificar





## 5. PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE-----

5.1. Na lapela Resumo, revisamos a información relativa ás pestanas anteriores e prememos:[Presentar]Antes de continuar sairá o seguinte aviso e, se o resumo é correcto, premeremos:[Aceptar]

Presentar a solicitude			×				
Seguro que desexa presentar a solicitude?							
	Aceptar	Cancelar					

5.2. Temos a opción de xerar un informe, a modo de resgardo, da solicitude presentada: [Xerar Informe]



5.3. Así mesmo, se prememos o botón [Volver] ou se volvemos á pantalla de Solicitudes, no menú esquerdo, podemos sempre ver o que entregamos a través da icona da lupa, e o seu estado: Presentada

Inicio	Solicitudes						
Solicitudes				Convocatoria de traballo: Bibliotecas Escolares Solidarias - Voluntariado 2024/25			
Utilidades -	Código Moda	alidade		Data de presentación	Estado	Opcións	
Seleccionar programa	2440000834 Volu	ntariado Primaria		27/08/2024 12:53	Presentada	<u>Ģ</u>	
	Opcións de exportación Engadir Solicitude	: <u>CSV</u>				Ver deta	

Unha vez presentada a solicitude non poderemos modificala, pero si engadir novas solicitudes repetindo o proceso. Temos a opción de partir dos datos dunha instancia anterior (ver punto 3.3). Pódese presentar unha solicitude por modalidade de xeito que, dentro de cada modalidade, só será válida a última presentada.