



RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL POLA QUE SE APROBAN AS BASES REGULADORAS E SE CONVOCAN AXUDAS DE MOBILIDADE PARA O ALUMNADO E PROFESORADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL E QUE FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADE QUE DESENVOLVERÁ UN PROXECTO KA103 CON MÚLTIPLES BENEFICIARIOS NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+. CONVENIO 2018-1-ES01-KA103-047348.

O Programa Marco «Erasmus+» para o período 2014-2020 posúe unha regulación legislativa propia fundamentada no Regulamento (UE) nº 1288/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de decembro de 2013, polo que se crea o Programa «Erasmus+», de educación, formación, xuventude e deporte da Unión Europea, publicado no Diario Oficial da UE Nº 347 o 20/12/2013.

Neste Regulamento establécese que existirá unha convocatoria anual de propostas que reúna as distintas accións do Programa Marco «Erasmus+» e a súa periodización. Recolle, así mesmo, que as condicións referidas nas respectivas convocatorias de propostas figurarán na *Guía do Programa Erasmus+* correspondente a cada convocatoria, formando parte esta mesma *Guía* da propia convocatoria de propostas.

A convocatoria de propostas correspondente a 2018 foi publicada no Diario Oficial da Unión Europea, do 25 de outubro de 2017 (EAC/A05/2017).

A Guía Erasmus+ para 2018 establece os obxectivos e características principais do Programa «Erasmus+», as entidades que poden participar nel, os orzamentos, os responsables da súa execución, así como as accións que este programa comprende, entre as que figuran, entre outras, proxectos de mobilidade para alumnado e profesorado de ciclos formativos de grao superior dentro do sector Erasmus.

A Guía detalla os procedementos das distintas accións, os trámites de solicitude das axudas para a realización de prácticas, os criterios de selección e concesión tanto dos proxectos como do alumnado participante, e inclúe toda información relevante para a elaboración e concesión dun proxecto europeo de mobilidade Erasmus KA1.

Igualmente, a Guía Erasmus+ para 2018 informa sobre as liñas prioritarias de cada un dos sectores (escolar, adultos, formación profesional e Erasmus), así como informa da difusión e da sustentabilidade das liñas prioritarias que para os sectores da educación e a formación son establecidas pola Comisión Europea.

A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, a través da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, solicitou unha subvención da Unión Europea ao abeiro do programa sectorial Erasmus, correspondentes á Convocatoria nacional de propostas do Programa Erasmus+ para 2018.

A solicitude presentouse para un total de 90 mobilidades de estudantes de educación superior (KA103), para prácticas por motivos de aprendizaxe, en países asociados ao Programa, e para 80 mobilidades de profesorado. Na solicitude figura como institución organizadora e coordinadora do consorcio a D.X. de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa e como socios 49 centros educativos públicos (17 centros integrados de formación profesional e 32 institutos de educación secundaria).

Mediante Resolución do 18 de xuño de 2018 da Dirección do Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) publicáronse as listaxes de solicitudes seleccionadas e excluídas de proxectos da Acción Clave 1, Mobilidades das persoas por motivos de aprendizaxe no sector da Educación Superior entre países do Programa (KA103) correspondente á Convocatoria de Propostas do programa Erasmus+ 2018. A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria resultou beneficiaria dunha axuda para o Consorcio de mobilidades por importe total de 69.750 €, dos



que 51.450 € corresponden a axudas para mobilidades de alumnado, 800 € corresponden a axudas para mobilidades de profesorado, e 17.500 € a gastos de organización das mobilidades.

As mobilidades de alumnado e de profesorado realizaranse no período de vixencia do convenio de subvención asinado co SEPIE, é dicir, dende o 1 de xuño de 2018 ao 31 de maio de 2020.

O día 22 de agosto de 2018, o SEPIE e a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, a través da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, asinaron o convenio de subvención para mobilidade Erasmus para prácticas organizadas por consorcios, no marco do Programa Erasmus+.

O convenio asinado ten o seguinte número: 2018-1-ES01-KA103-047348.

A cláusula II.18.1 do mesmo establece “O Convenio rexerese polo seguinte réxime xurídico e pola orde que se indica:

Dereito Comunitario: Convocatoria de propostas 2018 EAC/A05/2017 Programa Erasmus+ (2016/C 386/09), as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión e as ditadas no seu desenvolvemento, así como, os actos xurídicos contractuais que regulan as obrigas entre a Axencia Nacional e a Comisión Europea relativas á execución do programa Erasmus+.

Dereito nacional: Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, Lei 40/2015, do de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu regulamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo no que resulten de aplicación, e con carácter supletorio ao Dereito Comunitario; no seu caso, a Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria a súa normativa de desenvolvemento; e o non previsto serán de aplicación supletoria as restantes normas de dereito administrativo xeral e especial e no seu defecto o dereito común, todo elo en canto non se contradigan coa normativa comunitaria”.

De acordo co establecido no punto 3 do artigo 3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia a xestión das referidas axudas rexeranse polo réxime xurídico establecido pola Unión Europea para o desenvolvemento do Programa Erasmus+, xa que é unha subvención concedida pola Unión Europea e financiada totalmente con fondos europeos, sen prexuízo da aplicación de normas de organización e procedementos propios da Administración da Comunidade Autónoma. En calquera caso, esta lei aplicarase con carácter supletorio respecto da normativa reguladora das subvencións financiadas pola Unión Europea.

Tendo en conta o anterior, esta consellería considera necesario establecer un procedemento para a concesión das axudas de mobilidades ao alumnado e ao profesorado de ciclos formativos de grao superior de formación profesional pertencentes aos centros educativos públicos que forman parte do citado Consorcio de mobilidades.

Na súa virtude, e no uso das atribucións que me foron concedidas, esta Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional

RESOLVE:

Artigo 1. *Obxecto*

A presente resolución ten por obxecto establecer as bases reguladoras e convocar as axudas de mobilidade destinadas ao alumnado (49 prazas) e ao profesorado (1 praza) de ciclos formativos de grao superior dos centros educativos públicos que forman parte do Consorcio de mobilidades que ten concedido a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional no marco do Programa Erasmus+, para realizar durante o ano 2019.



Artigo 2. *Requisitos*

1. Poderá concorrer a esta convocatoria o alumnado que estea cursando ciclos formativos de grao superior de formación profesional durante o curso 2018-2019, nos centros públicos que forman parte do Consorcio de mobilidades (vid. táboa art. 7.1), así como o profesorado que imparta ditos ciclos, destinado nestes centros.
2. Non poderá ter a condición de beneficiario das axudas previstas nesta resolución o alumnado e o profesorado que incorra nalgunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. A persoa solicitante debe cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiario/a de acordo co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma segundo indica o artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007.

Artigo 3. *Comisión avaliadora dos centros educativos*

1. A selección das persoas candidatas será realizada por unha comisión avaliadora en cada centro educativo que estará integrada por:
 - Presidente/a: a persoa que exerce a dirección do centro educativo ou persoa en quen delegue.
 - Vogais:
 - O/a coordinador/a de programas europeos.
 - Dous membros do equipo directivo do centro.
 - Secretario/a: un/unha profesor/a do centro, que actuará con voz e voto.
2. Se por calquera causa, no momento no que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas compoñentes non puidese asistir, será substituída pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa docente do centro educativo.

Artigo 4. *Criterios de selección do alumnado e profesorado candidato en cada centro*

4.1 Criterios de selección do alumnado.

1. Expediente académico (máximo 4 puntos). Terase en conta a nota media obtida polo/a estudante no primeiro curso do ciclo formativo.
 - Se a nota media é de 6 ou menos: 2 puntos.
 - Se a nota media é de máis de 6 e menos de 8: 3 puntos.
 - Se a nota media é de 8 ou máis: 4 puntos.
2. Competencias lingüísticas no idioma do país de acollida ou idioma de traballo, no caso de que sexa diferente a do país de acollida (máximo 4 puntos).

A valoración das competencias lingüísticas farase tendo en conta as seguintes variables:

- a) Nota media do/a alumno/a no primeiro curso, no caso de que o idioma de traballo estea incluído no currículo do ciclo.



- b) Certificacións de competencias lingüísticas aportadas.
- c) Probas realizadas no propio centro, no caso de que non teña certificación de competencias lingüísticas.
- d) Calquera outro método para probar as competencias lingüísticas decidido polo comité de selección.

3. Competencias persoais e actitudes (máximo 4 puntos).

O comité de selección considerará para este criterio a valoración das actitudes e comportamento do alumnado, tendo en conta as opinións e a información dada por aqueles que ensinen ao estudante en particular, dando máis puntos a aqueles alumnos/as considerados/as baixo este criterio máis adecuados para formar parte destas mobilidades.

4. Outros.

No caso de empate nos méritos darase prioridade, pola seguinte orde:

- 4.1 Aos estudantes de contornas socioeconómicas menos favorecidas.
- 4.2 Aos estudantes que nunca participaran nas mobilidades do Programa Erasmus+.

4.2 Criterios de selección do profesorado.

1. Antigüidade no centro (máximo 5 puntos).

- Con data de destino definitivo anterior ao curso 2010-2011: 5 puntos.
- Con data de destino definitivo comprendida entre o curso 2018-2019 e 2010-2011: 3 puntos.
- Con data de destino provisional: 2 puntos.

2. Competencias lingüísticas no idioma do país de acollida ou idioma de traballo, en caso de que sexa diferente a do país de acollida (máximo 5 puntos).

A valoración das competencias lingüísticas farase tendo en conta as seguintes variables:

- a) Certificacións de competencias lingüísticas aportadas.
- b) Probas realizadas no propio centro, no caso de que non teña certificación de competencias lingüísticas.
- c) Calquera outro método para probar as competencias lingüísticas decidido polo comité de selección.

3. Competencias persoais e actitudes (máximo 3 puntos).

Esta valoración farase tendo en conta a opinión do equipo directivo do centro sobre a idoneidade do profesorado para aplicar no centro a formación recibida.

- 4. No caso de empate nos méritos, darase prioridade, pola seguinte orde:
 - 4.1. Ao profesorado que nunca participara nas mobilidades do Programa Erasmus+.
 - 4.2. Por sorteo.

Artigo 5. *Presentación de solicitudes*

- 1. Os solicitantes que reúnan os requisitos para participar nesta convocatoria presentarán a solicitude normalizada, segundo o anexo desta resolución, no seu centro educativo.



2. Os directores dos centros educativos, nos que se van realizar as mobilidades de alumnado ou profesorado, enviarán a súa proposta de selección tendo en conta os criterios establecidos no artigo 4.

3. Os solicitantes dispoñerán dun prazo de **trinta días naturais** para presentar as súas solicitudes contados a partir do día seguinte á publicación no portal educativo desta resolución.

Artigo 6. Orzamento

1. O importe total das axudas económicas efectuarase con cargo ao concepto orzamentario 10.20.422M.480.5 do exercicio económico do ano 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, ata un importe máximo de 52.250,00 €. Deste importe 51.450,00 € corresponden a axudas para mobilidades do alumnado e 800,00 € corresponden á axuda para mobilidades de profesorado.

2. O gasto proxectado queda sometido á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente para tal fin nos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2019 e ao disposto na Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro do 1998 (DOG do 19/02/1998) pola que se regula a tramitación anticipada de expedientes de gasto, modificada polas Ordes do 27 de novembro do 2000 (DOG do 29/11/2000) e do 25 de outubro do 2001 (DOG do 29/10/2001).

Artigo 7. Contías e criterios de distribución das axudas das mobilidades de alumnado

1. As mobilidades (49 prazas) concederanse por un máximo de 90 días e distribuiranse segundo as preferencias indicadas polo alumnado seleccionado, entre os centros que forman parte do consorcio, segundo se amosa na táboa inferior.

COD CENTRO	CENTRO	Prazas marzo-xuño 2019
15014556	CIFP Coroso	1
15005269	IES Urbano Lugrís	0
15005397	IES Fernando Wirtz Suárez	2
15027897	CIFP Paseo das Pontes	1
15022607	CIFP Ánxel Casal- Monte Alto	0
15027800	CIFP Imaxe e Son	3
15015767	CIFP Politécnico de Santiago	1
15016000	CIFP Compostela	0
15027770	IES A Sardiñeira	1
15006754	CIFP Ferrolterra	3
15006778	CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro	0
15024513	CIFP Someso	0
15002591	IES Monte Neme	2
15026753	IES Pontepedriña	1



15005257	IES Ramón Menéndez Pidal	1
15021469	IES Leixa	5
15005749	IES Universidade Laboral	1
15025694	IES Moncho Valcarce	0
15025682	IES Fraga do Eume	0
15026455	IES Terra de Trasancos	0
15026030	IES Terra de Xallas	1
	A CORUÑA	23
27006528	CIFP As Mercedes	4
27006531	IES Lucus Augusti	0
27006516	CIFP Politécnico de Lugo	3
27020793	CIFP Porta da Auga	0
27013636	IES María Sarmiento	1
27016509	IES Marqués de Sargadelos	1
27015773	IES Muralla Romana	0
27006541	IES A Nosa Sra. dos Ollos Grandes	0
27016455	IES Sanxillao	0
	LUGO	9
32014801	IES Cidade Antioquía	2
32015037	IES Manuel Chamoso Lamas	0
	OURENSE	2
36014489	CIFP A Xunqueira	1
36020064	CIFP Carlos Oroza	0
36013448	CIFP Manuel Antonio	2
36006419	IES Montecelo	0
36018173	IES Teis	0
36018677	IES Luís Seoane	0
36014568	CIFP Valentín Paz Andrade	0
36017430	IES Ricardo Mella	2
36007552	CIFP A Granxa	4
36004745	IES Plurilingüe A Paralaia	1
36002359	IES Antón Losada Diéguez	1



36020362	IES de Valga	0
36015184	IES Escolas Proval	1
36020350	IES Plurilingüe Pintor Colmeiro	0
36011634	IES Politécnico de Vigo	1
36004137	IES Ramón M ^a Aller Ulloa	1
36019529	IES Ribeira do Louro	1
	PONTEVEDRA	15
TOTAL		49

2. Os importes das axudas por mes varían segundo o país no que se realizan as mobilidades e no caso de que sexan estudantes procedentes de contornos desfavorecidos que teñan concedida unha bolsa MEC. Os importes aprobados por mes e país polo Programa Erasmus+ son os que figuran na seguinte táboa:

	Países de destino	Importe por mes	Importe por mes (Bolsa MEC)
Grupo 1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido e Suecia	400€ / mes	500€ / mes
Grupo 2	Alemaña, Austria, Bélxica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Baixos, Portugal	350€ / mes	450€ / mes
Grupo 3	Antiga República Iugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Romanía, Turquía	300€ / mes	400€ / mes

3. Se algún centro educativo non consumise a/as praza/s que teña adxudicadas, esta/s poderán adxudicarse a calquera dos outros centros educativos membros do consorcio e que teña alumnado seleccionado en reserva.

Artigo 8. Contías e criterios de distribución das axudas das mobilidades de profesorado

A mobilidade ao profesorado convocada concederanse por un máximo de 5 días. O importe medio concedido correspondente ás axudas para manutención, estancia e viaxes será de 800 €.

O importe final concedido será, conforme establece a normativa reguladora de Erasmus+, o correspondente ás seguintes contías xerais de axuda para viaxe e para manutención e estancia do profesorado:



Distancias	Importe viaxe
Entre 10 e 99 km:	20 € por participante
Entre 100 e 499 km:	180 € por participante
Entre 500 e 1999 km:	275 € por participante
Entre 2000 e 2999 km:	360 € por participante
Entre 3000 e 3999 km:	530 € por participante

Países de destino	Importe manutención e estancia por día en EUR
Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido e Suecia	120 €
Alemaña, Austria, Bélxica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Baixos, Portugal	105 €
Antiga República Iugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Romanía, Turquía	90 €

Artigo 9. Ampliación de prazas

As prazas poderán ampliarse por algún dos seguintes motivos:

9.1.- Con cargo ao importe adxudicado na partida de “Apoio á organización”, tal como permite a cláusula I.3.3 do convenio de subvención asinado.

9.2.- Unha vez presentado o informe intermedio ao SEPIE, previsto na cláusula I.4.3 do dito convenio, poderán ser concedidas novas prazas de mobilidade de alumnado para prácticas e o financiamento correspondente.

9.3.- Se unha vez realizadas as mobilidades houberse remanente suficiente que o permitise. Estes remanentes prodúcense como consecuencia de que se realizan mobilidades por un período inferior aos 90 días previstos; nestes casos redúcese o importe da axuda de forma proporcional aos días realizados.

No caso de que se ampliasen as prazas de alumnado, adxudicaríanse aos centros educativos que seleccione a consellería de entre os que forman parte do Consorcio. Estes centros terían un novo prazo para que o seu alumnado solicite as novas axudas.

Artigo 10. Documentación que tramitarán os centros

1. Os centros educativos, unha vez realizada a reunión da comisión avaliadora, farán unha listaxe provisional na que recollerán as persoas beneficiarias seleccionadas para as prazas que teñen adxudicadas, por orde de prelación, e o alumnado/profesorado que queda en reserva, tamén por orde



de prelación. Esta listaxe provisional, asinada polo/a director/a e o/a secretario/a, deberá ser publicada no taboleiro de anuncios do centro o día seguinte ao do remate da reunión da comisión avaliadora. Na citada listaxe farán mención a que se aplicaron os criterios citados no artigo 4 e que o centro se compromete a gardar as probas documentais sobre o proceso de selección seguido, que poderán ser solicitadas pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa no caso de revisión documental ou auditoría solicitada polo SEPIE ou outro organismo competente.

2. O centro abrirá un prazo de cinco días naturais, contados a partir da publicación da listaxe provisional, para a presentación de reclamacións por parte dos/as solicitantes.

3. Rematado o prazo de reclamacións, a dirección do centro resolveraa e elaborará unha listaxe definitiva de solicitantes seleccionados e en reserva, asinada polo/a director/a e o/a secretario/a, que fará pública no taboleiro de anuncios do centro.

Artigo 11. *Envío de documentación*

1. A dirección do centro enviará á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa a seguinte documentación en papel:

- a) Solicitudes orixinais (anexo).
- b) Copia compulsada da listaxe definitiva de persoas solicitantes seleccionadas e en reserva.

2. O prazo de envío da documentación será de cinco días naturais a contar a partir do día seguinte ao que se publique a listaxe definitiva das persoas solicitantes seleccionadas e en reserva.

Artigo 12. *Adxudicación das axudas*

1. Á vista da documentación achegada polos centros e das prazas que teñen asignadas, a dirección xeral elaborará a correspondente proposta de adxudicación das axudas e enviaralla á persoa titular da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, que resolverá o que proceda, e nos termos previstos no artigo 34 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, os/as interesados/as poderán interpor recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería Educación, Universidade e Formación Profesional, no prazo dun mes, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

2. Se algún centro non tivese solicitantes no prazo establecido deberá comunicalo a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para que poida propoñer a/as praza/s que teña adxudicadas ese centro a outro/s dos que forman parte do consorcio.

3. Para os efectos establecidos no artigo 23.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, o prazo máximo para resolver as solicitudes correspondentes ás accións especificadas nesta resolución será de cinco meses, contados desde o día seguinte á data de remate do prazo de presentación de solicitudes. Transcorrido o dito prazo sen se ditar resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender rexeitadas as súas solicitudes por silencio administrativo.



Artigo 13. *Renuncia a axuda*

1. No caso de que por motivos xustificados un/unha beneficiario/a non poida facer a mobilidade para a que ten concedida unha axuda, este/a deberá presentar no centro educativo un escrito de renuncia. O centro educativo enviará o referido escrito á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa e solicitará que se adxudique a praza que queda vacante ao/á primeiro/a solicitante que figura na listaxe de reserva. No caso de que ningunha persoa solicitante de reserva dese centro queira optar á praza vacante deberao facer constar por escrito para que a Dirección Xeral propoña a concesión da axuda ao/á beneficiario/a solicitante en reserva doutro dos centros membros do consorcio. Unha vez que haxa candidato/a a Dirección Xeral elaborará a correspondente proposta de aceptación da renuncia e proposta de adxudicación da nova axuda e enviaralla á persoa titular da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, que resolverá o que proceda, nos termos previstos no punto 1 do artigo 11.
2. Se o/a beneficiario/a tivera percibido un anticipo da axuda deberá reintegralo de acordo co procedemento que se recolle no Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, que se lle comunicará por escrito cando se resolva a aceptación da renuncia.

Artigo 14. *Colaboración dos centros educativos*

1. Os centros educativos en colaboración con cada un dos socios de acollida integrantes no proxecto, preparará aos participantes para a súa estadía no centro de destino, coordinando os detalles da viaxe e aloxamento. Acordará un programa de traballo apropiado para os participantes coas empresas e institucións de acollida. Logo asinará un acordo de prácticas que recolla todas esas circunstancias, de acordo co establecido na normativa específica de Erasmus+. O acordo de prácticas será asinado entre o centro educativo, a empresa e o/a beneficiario/a. Este acordo de prácticas asinarase antes de comezar a estadía e será necesario dispor dunha copia para poder tramitar o 80% correspondente ao anticipo da axuda.
2. A persoa titular da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional delegará a sinatura dos convenios de subvención Erasmus+ Educación Superior deste proxecto, entre cada CIFP ou IES membro do consorcio e os beneficiarios, nos/as directores/as dos centros educativos.
3. Cada CIFP e IES e os beneficiarios das axudas asinarán o convenio de subvención Erasmus+ Educación Superior deste proxecto que regula as condicións de participación e desenvolvemento das mobilidades de prácticas.

Artigo 15. *Pagamento das axudas*

15.1 Pagamento das axudas ao alumnado

1. As axudas faranse efectivas directamente ao alumnado beneficiario, en dous pagamentos, a través da conta bancaria indicada para tal efecto.
2. O primeiro pagamento será realizado en concepto de anticipo, polo importe do 80% da axuda concedida, unha vez que o/a beneficiario/a e o/a director/a do centro educativo asinen o convenio de subvención Erasmus+ Educación Superior para estudos e/ou prácticas entre países do programa, segundo o modelo establecido polo Programa Erasmus+.
3. Unha vez que o/a beneficiario/a remate a súa mobilidade, nos 30 días posteriores, terá que cubrir un cuestionario en liña na aplicación da Unión Europea (*EU Survey*), de acordo co establecido no Programa Erasmus+, e presentar un certificado da empresa conforme realizou as prácticas, coas data de comezo e remate da mobilidade. Esta enquisa individual considerarase solicitude de pagamento do 20% restante



da axuda do/a beneficiario/a. No caso de que as datas de realización da mobilidade do alumnado fosen inferiores aos 90 días, o pago do 20% restante minorarase de acordo co establecido no convenio de subvención.

4. A persoa beneficiaria está obrigada a comunicarlle á entidade concedente ou, se é o caso, á entidade colaboradora, a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

15.2 Pagamento das axudas ao profesorado

1. As axudas ao profesorado beneficiario faranse efectivas mediante unha transferencia ao centro educativo e o pagamento posterior ao profesor, a través da conta bancaria indicada para tal efecto.

2. Unha vez que o/a beneficiario/a remate a súa mobilidade, nos 30 días posteriores, terá que cubrir un cuestionario en liña na aplicación da Unión Europea (*EU Survey*), de acordo co establecido no Programa Erasmus+, e presentar un certificado da empresa conforme realizou as prácticas, coas data de comezo e remate da mobilidade.

3. A persoa beneficiaria está obrigada a comunicarlle á entidade concedente ou, se é o caso, á entidade colaboradora, a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

Artigo 16. Transparencia e bo goberno

1. A presentación da solicitude de concesión de subvención por parte da persoa interesada ou representante comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral dfa Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Non obstante, a persoa solicitante ou representante poderá denegar expresamente o consentimento, en cuxo caso deberá presentar as certificacións nos termos previstos regulamentariamente.

2. De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a consellería publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puidesen impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

Artigo 17. Compatibilidade das axudas

Estas axudas son compatibles con outras de carácter xeral, aínda que o importe total recibido nunca poderá superar illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, o custo da actividade subvencionada.



Artigo 18. *Perda das axudas*

1. A falsidade dos datos ou falsificación dos documentos que se presenten, calquera que sexa o momento en que se demostre a inexactitude, terá como consecuencia a perda de todos os dereitos dos/as solicitantes que incorran en tal situación e a devolución total da contía percibida, ademais das responsabilidades que procedesen, seguindo o procedemento establecido no artigo 77 e seguintes do citado Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.
2. Calquera alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Artigo 19. *Obrigas das persoas beneficiarias*

1. A persoa beneficiaria está obrigada ao reintegro, total ou parcial, da subvención ou da axuda pública percibida no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión, logo do procedemento establecido no artigo 77 e seguintes do citado Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.
2. A persoa beneficiaria está obrigada a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das funcións de fiscalización e control que lles correspondan.
3. Para os efectos do artigo 31.7 da Lei 9/2007, estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, utilizarase a declaración responsable recollida no anexo desta resolución.

Artigo 20. *Protección de datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado «Alumnado», regulado na Orde do 26 de marzo de 2012 (DOG do 4 de abril) desta consellería, cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional -Secretaría Xeral Técnica-Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a sxt.educacion@xunta.gal.

Artigo 21. *Modelos normalizados de formularios*

A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos trámites máis comunmente utilizados na tramitación administrativa (<https://sede.xunta.es/modelos-normalizados>), que poderán ser presentados en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



Artigo 22. *Notificacións*

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No casos de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico practicarán a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 23. *Adaptación*

Esta resolución adáptase ás normas que lle son aplicables da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como ás que figuran no regulamento desta lei, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Disposición adicional primeira. *Infraccións e sancións*

As persoas beneficiarias destas axudas quedan suxeitas ao réxime de infraccións e sancións previsto para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposición adicional segunda. *Obrigas*

As persoas beneficiarias teñen a obriga de facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, segundo dispón o artigo 14.1.k) da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Disposición adicional terceira. *Impugnación*

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpor potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde a mesma data, segundo prevé o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.



Disposición derradeira primeira. *Habilitación para o desenvolvemento*

Autorízase a persoa titular da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para adoptar os actos e medidas necesarias para a aplicación desta resolución.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa comunicación aos centros educativos membros do consorcio.

Santiago de Compostela, 21 de decembro de 2018

Carmen Pomar Tojo

Conselleira de Educación, Universidade e Formación Profesional

**ANEXO**

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS DE MOBILIDADE PARA O ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL E FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADES QUE DESENVOLVERÁ UN PROXECTO KA103 CON MÚLTIPLES BENEFICIARIOS NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+, DURANTE O ANO 2019	SOLICITUDE

DATOS DA PERSONA SOLICITANTE							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO			

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Notifíquese a:		<input type="checkbox"/> Persoa solicitante			<input type="checkbox"/> Persoa representante		
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación:							
TELÉFONO MÓBIL				CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="checkbox"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)							
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	

DATOS ACADÉMICOS							
CENTRO							
TITULACIÓN							
MOBILIDADE NO ESTRANXEIRO EMPRESA OU INSTITUCIÓN NAS QUE SE REALIZARÁN AS PRÁCTICAS (Só en caso de que se coñeza)							
PAÍS							

DATOS BANCARIOS							
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.							
TITULAR DA CONTA				NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)			
				IBAN			



ANEXO
(continuación)

A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, conforme o artigo 10.2.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e que dispón da documentación que así o acredita e que a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida.
5. Que se compromete a manter os ditos requisitos durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito, de maneira que se durante este período deixa de cumprir algún dos requisitos detallados na declaración, comunicarllo ao órgano xestor.
6. Que en relación con outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto ou actividade:
 - Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
 - Si solicitou e/ou se lle concederon as seguintes axudas para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, así como outros ingresos ou recursos que financien o proxecto:

DESCRIPCIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO DA AXUDA ⁽¹⁾	IMPORTE (€)

(1) Poñer "CONCEDIDA", "PENDENTE" ou "DENEGADA", segundo corresponda.

COMPROBACIÓN DE DATOS Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.	DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO
▪ DNI ou NIE da persoa solicitante	o

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a sxeefp@edu.xunta.es.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do 21 de decembro de 2018 pola que se aproban as bases e se convocan axudas de mobilidade para o alumnado e do profesorado de ciclos formativos de grao superior de centros docentes públicos que imparten formación profesional e que forman parte do Consorcio de mobilidade que desenvolverá un proxecto KA103 con múltiples beneficiarios no marco do Programa Erasmus+, durante o ano 2019.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--

