

# SERVIZO PREMIUM

## Xestión de Equipos Edixgal





# 1.INTRODUCCIÓN

Realizouse unha ferramenta de xestión de inventario co obxectivo de axudar aos centros educativos no control do equipamento e a correcta asignación aos usuarios que o empregarán.

A ferramenta cumpre coas seguintes funcionalidades:

- Inventario de equipos de alumnado e profesorado.
- Entrega e recollida de equipos, xerando as actas de recollida ou cesión.
- Revisión dos acordos de cesión firmados e entregados.
- Informes de inventario e asignación en PDF.



## 2.COMO ACCEDER

- O acceso ao aplicativo farase mediante usuario e contrasinal empregando a seguinte ligazón:

<https://www.edu.xunta.es/uac/premium/admin/>

Acceso Usuario

Usuario de educación

Contrasinal (educación)



**Deberá Idetificarse ca sua conta de educación:**

Usuario de educación

Contrasinal (educación)



## Problemas no acceso :

Se ten problemas no acceso a aplicación, verifique que está a acceder co usuario e contrasinal da súa conta de educación, se segue tendo problemas contacte con Servizo Premium nas súas canles habituais:

### Acceso Usuario

Usuario de educación

Contrasinal (educación)

O nome de usuario/a e/ou o contrasinal son incorrectos,  
Lembre que debe acceder ca súa conta de educación.



# 3.PÁXINA PRINCIPAL

- Na parte superior existe un menú con dúas opcións: listado do equipamento de alumnado e listado do equipamento de profesorado.
- A páxina inicial por defecto é o listado do equipamento de alumnado.

EDIXGAL <span>Equipos Alumnado</span> <span>Equipos Profesorado</span> <span>Procesar Archivos</span> <span>Cambiar Clave</span> <span>Saír</span>									
Equipos Alumnos > Abegondo > 4500016 > Centro De Pruebas <span>Tódolos Cursos</span> <span>Inventario en PDF</span> <span>Procesar Archivos</span>									
Todos	N. Serie	Nome	Apellidos	Curso	Entrega			Recollida	
					Asignar	Acordo de Cesión	Firmado	Devolver	Acordo de Recollida
<input type="checkbox"/>	1	XXXXXX6							
<input type="checkbox"/>	2	XXXXXX8							
<input type="checkbox"/>	3	XXXXXX10							
<input type="checkbox"/>	4	XXXXXX11							
<input type="checkbox"/>	5	XXXXXX12							
<input type="checkbox"/>	6	XXXXXX13							
<input type="checkbox"/>	7	XXXXXX14							
<input type="checkbox"/>	8	XXXXXX17							
<input type="checkbox"/>	9	XXXXXX19							
<input type="checkbox"/>	10	XXXXXX16	Xiame	Apellidos 1 Apellidos 2	1 SECUNDARIA B				
<input type="checkbox"/>	11	XXXXXX15	Uxio	Apellidos 1 Apellidos 2	5 PRIMARIA A				
<input type="checkbox"/>	12	XXXXXX5	Anxo	Apellidos 1 Apellidos 2	5 PRIMARIA A				
<input type="checkbox"/>	13	XXXXXX7	Uxio	Apellidos 1 Apellidos 2	5 PRIMARIA A				

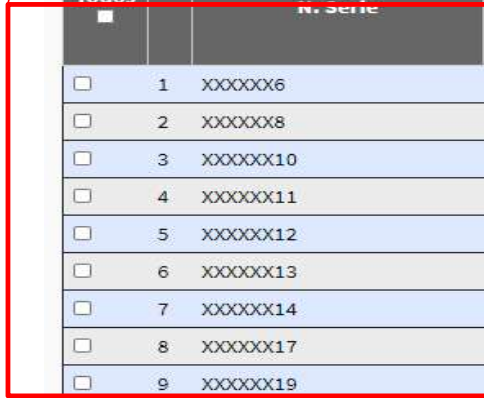
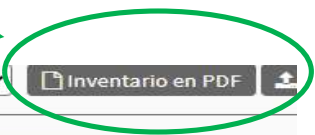


# 3.1 Equipos Alumnado

- Nesta pantalla móstrase o listado completo da dotación do centro.
- En primeiro lugar aparecen os equipos que non están asignados a ningún alumno.
- Tamén dispón do apartado “Inventario en PDF” onde poderá descargar o listado de equipos en formato PDF.

Equipos Alumnos > Abegondo > 45000016 > Centro De Pruebas

Tódolos Cursos



Todos	N. Serie	Nome	Apellidos	Curso	Entrega			Re	
					Asignar	Acordo de Cesión	Firmado		Devolver
<input type="checkbox"/>	1	XXXXXX6			➔				
<input type="checkbox"/>	2	XXXXXX8			➔				
<input type="checkbox"/>	3	XXXXXX10			➔				
<input type="checkbox"/>	4	XXXXXX11			➔				
<input type="checkbox"/>	5	XXXXXX12			➔				
<input type="checkbox"/>	6	XXXXXX13			➔				
<input type="checkbox"/>	7	XXXXXX14			➔				
<input type="checkbox"/>	8	XXXXXX17			➔				
<input type="checkbox"/>	9	XXXXXX19			➔				
<input type="checkbox"/>	10	XXXXXX16	Xiame	Apellidos 1 Apellidos 2	1 SECUNDARIA B	↻	🖨	✖	
<input type="checkbox"/>	11	XXXXXX15	Uxio	Apellidos 1 Apellidos 2	5 PRIMARIA A	↻	🖨	✖	↻

# Servizo Premium XESTIÓN DE EQUIPOS EDIXGAL



Equipamento asignado ao alumnado.  
 Datos que amosa:

- Número de serie.
- Nome do alumno
- Curso
- Aula

**Accións dispoñibles :**



- Asignación a alumnos ( ➡ Primeira asignación, ↺ cambio de asignación)
- Imprimir acordo de cesión 🖨
- Indicador de Acordo firmado e procesado ❌ / ✅
- Recollida do equipo ↻
- Imprimir acordo de recollida 🖨

Todos	N. Serie	Nome	Apellidos	Curso	Entrega			Recollida	
					Asignar	Acordo de Cesión	Firmado	Devolver	Acordo de Recollida
<input type="checkbox"/>	1 XXXXX6				➡				
<input type="checkbox"/>	2 XXXXX8				➡				
<input type="checkbox"/>	3 XXXXX10				➡				
<input type="checkbox"/>	4 XXXXX11				➡				
<input type="checkbox"/>	5 XXXXX12				➡				
<input type="checkbox"/>	6 XXXXX13				➡				
<input type="checkbox"/>	7 XXXXX14				➡				
<input type="checkbox"/>	8 XXXXX17				➡				
<input type="checkbox"/>	9 XXXXX19				➡				
<input type="checkbox"/>	10 XXXXX16	Xiame	Apellidos 1 Apellidos 2	1 SECUNDARIA B	↺	🖨	❌		🖨
<input type="checkbox"/>	11 XXXXX15	Uxio	Apellidos 1 Apellidos 2	5 PRIMARIA A	↺	🖨	❌	↻	🖨
<input type="checkbox"/>	12 XXXXX5	Anxo	Apellidos 1 Apellidos 2	5 PRIMARIA A	↺	🖨	❌	↻	🖨
<input type="checkbox"/>	13 XXXXX7	Uxio	Apellidos 1 Apellidos 2	5 PRIMARIA A	↺	🖨	❌	↻	🖨
<input type="checkbox"/>	14 XXXXX9	Uxio	Apellidos 1 Apellidos 2	5 PRIMARIA A	↺	🖨	❌	↻	🖨





# ASIGNACIÓN

- Editar a asignación dun equipo a un alumno: (Opción representada coa icona  ou  no caso de que o equipo xa teña un alumno asignado). Esta opción levaráse a cabo asignándolle un novo alumno ao escribir o seu nome e apelidos, podendo realizar inclusive algunha observación.

EDIXGAL Equipos Alumnado

Abegondo > 45000016 > Centro

Todos

	N. Serie
<input type="checkbox"/>	1 XXXXXX7
<input type="checkbox"/>	2 XXXXXX8
<input type="checkbox"/>	3 XXXXXX9
<input type="checkbox"/>	4 XXXXXX10
<input type="checkbox"/>	5 XXXXXX11
<input type="checkbox"/>	6 XXXXXX12
<input type="checkbox"/>	7 XXXXXX15
<input type="checkbox"/>	8 XXXXXX16
<input type="checkbox"/>	9 XXXXXX18
<input type="checkbox"/>	10 XXXXXX6
<input type="checkbox"/>	11 XXXXXX19
<input type="checkbox"/>	12 XXXXXX5

**Nova Asignación**

Alumno

Observacións



Asignar Cancelar

Todas las Clases Inventario en PDF

Curso	Entrega		Recogida	
	Asignar	A. de Cesión	Devolver	A. Recogida

# Servizo Premium XESTIÓN DE EQUIPOS EDIXGAL





- Impresión do acordo de cesión ou acordo de recollida: (Opción representada coa icona )
- Podémolo imprimir de modo individual facendo click na icona da impresora 
- Tamén poderá realizar una impresión masiva con varios alumnos á vez, tanto no caso dos acordos de recollida coma dos acordos de cesión.
- Para iso deberá seleccionar a casilla que aparece na parte esquerda de cada alumno do que queremos obter o acordó, unha vez seleccionados prema no tipo de acordo que precise obter.

Sel	N. Serie	Nome	
<input type="checkbox"/>	1 XXXXXX7		
<input type="checkbox"/>	2 XXXXXX8		
<input type="checkbox"/>	3 XXXXXX9		
<input type="checkbox"/>	4 XXXXXX10		
<input type="checkbox"/>	5 XXXXXX11		
<input type="checkbox"/>	6 XXXXXX12		
<input type="checkbox"/>	7 XXXXXX15		
<input type="checkbox"/>	8 XXXXXX16		
<input type="checkbox"/>	9 XXXXXX18		
<input type="checkbox"/>	10 XXXXXX6	Xiame	Apellidos 1 Apellidos 2
<input type="checkbox"/>	11 XXXXXX19	Antón	Apellidos 1 Apellidos 2
<input type="checkbox"/>	12 XXXXXX5	Anxo	Apellidos 1 Apellidos 2
<input type="checkbox"/>	13 XXXXXX13	Uxio	Apellidos 1 Apellidos 2
<input type="checkbox"/>	14 XXXXXX14	Nerea	Apellidos 1 Apellidos 2



Apellidos 1 Apellidos 2	3 EP A
Apellidos 1 Apellidos 2	5 EP C
Apellidos 1 Apellidos 2	6 EP C

 Acordos de Cesión Seleccionados
 Acordos de Recollida Seleccionados

# Servizo Premium XESTIÓN DE EQUIPOS EDIXGAL



XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE | AGENCIA PARA A MODERNIZACIÓN TECNOLÓXICA DE GALICIA

## ACORDO DE CESIÓN DE USO DO ORDENADOR DO ALUMNADO NO PROXECTO DE EDUCACIÓN DIXITAL ABALAR - E-DIXGAL

D./Dña \_\_\_\_\_ con DNI Nº \_\_\_\_\_  
pai/nai/titor/a legal de \_\_\_\_\_ alumno/a do curso \_\_\_\_\_  
de Educación \_\_\_\_\_ do centro \_\_\_\_\_

### RECÍBÍN INFORMACIÓN SOBRE:

1. Que o centro participa na iniciativa E-Dixgal do proxecto ABALAR para o uso das novas tecnoloxías da información e da comunicación, no que se pon a disposición do alumnado participante ordenadores para a realización das súas tarefas escolares.
2. Que no centro atópase a disposición do alumnado participante no proxecto o ordenador con nº de serie \_\_\_\_\_

### ACEPTA AS SEGUINTE CLÁUSULAS DE PRÉSTAMO DO EQUIPO:

**PRIMEIRA. OBXECTO.**  
Mediante este acordo a Xunta de Galicia cede o uso do ordenador descrito ao/a alumno/a cunha finalidade educativa para a realización de tarefas escolares coas condicións e normas recollidas neste documento.

**SEGUNDA. CONDICIÓN DE USO**

- A. O/a alumno/a levará o ordenador ao seu domicilio para estudar e realizar as tarefas encargadas polo seu profesorado. Non se poderá utilizar o citado equipo para ningún outro uso persoal ou profesional sen a expresa autorización do centro. Ademais non poderá cederse a terceiras persoas.
- B. O/a alumno/a e a súa familia non poderán realizar manipulacións no ordenador nin no software nel instalado. Deberá informarse ao/a titor/a do curso de calquera desperfecto observado no equipo no menor prazo posible.
- C. O/a alumno/a comprométese a levar todos os días o ordenador ao centro coa batería completamente cargada.
- D. O ordenador deberá devolverse ao rematar a etapa E-Dixgal e cando o centro o solicite para realizar actualizacións, tarefas de mantemento, etc.
- E. O profesorado, a persoa coordinadora de E-Dixgal no centro, e os técnicos da administración poderán inspeccionar o ordenador cando o estimen oportuno co fin de constatar o seu estado.

**TERCEIRA. RESPONSABILIDADE**  
Responsabilizome do correcto coidado e uso do ordenador, respondendo da perda deste ou do seu mal uso. Isto non inclúe as avarías que poidan producirse na utilización diaria do equipo e estean contempladas na súa garantía.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



Asdo.: pai/nai/titor/a legal

Os datos persoais recollidos neste formulario e aqueles outros que se poidan recadar durante a execución deste proxecto serán tratados, na súa condición de responsable, pola Xunta de Galicia - Consellería de Cultura, Educación, e Universidade, coas finalidades de desenvolver o proxecto de educación dixital Abalar - E-Dixgal; levar a cabo as actualizacións, tarefas de mantemento e constatación do estado do equipo co fin de garantir a seguridade da información, así como conciliarse o Servizo Premium de Atención, Seguimento e Acompañamento á utilización das mesmas ferramentas. O tratamento dos datos basease no cumprimento dunha misión de interese público e no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable (L.O. 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa); L.O. 3/2018 de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Digitais) e poderán ser comunicados, cando seoa necesario, aos órganos da Administración Xeral e do sector público autonómico de Galicia e do resto estatal con competencia na materia e a entidades colaboradoras na sección do proxecto. As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación e supresión dos seus datos, así como queixarse do seu tratamento ou exercer outros dereitos, engadindo o recibo en <https://www.xunta.gal/informacion-de-datos>, as persoas usuarias maiores de 14 anos poderán exercer os dereitos por si mesmas. Contacto co delegado/a de protección de datos e información adicional en <https://www.xunta.gal/informacion-datos-persoais>.



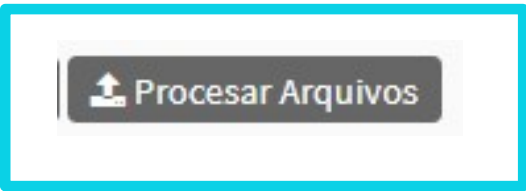
*Este será o tipo de acordo que obterá.*

# Servizo Premium XESTIÓN DE EQUIPOS EDIXGAL



- Procesar acordos de cesión e recollida.
- Unha vez teñamos os acordos firmados polas familias, **xa non é necesario envialos por correo electrónico**, o aplicativo dispón dunha opción para subilos á ferramenta de xestión.

Pódese acceder ao formulario de subida premendo na ligazón da cebeceira ou ben no botón da paxina principal.



EDIXGAL [Equipos Alumnado](#) [Equipos Profesorado](#) [Procesar Archivos](#) [Saír](#)

Equipos Alumnos > Abegondo > 45000016 > Centro De Pruebas Tódolos Cursos Inventario en PDF Procesar Archivos

Todos	N. Serie	Nome	Apelidos	Curso	Entrega			Recollida	
					Asignar	Acordo de Cesión	Firmado	Devolver	Acordo de Recollida
<input type="checkbox"/>	1	XXXXXX6							
<input type="checkbox"/>	2	XXXXXX8							
<input type="checkbox"/>	3	XXXXXX10							



## Servizo Premium XESTIÓN DE EQUIPOS EDIXGAL

- Procesar acordo de recollida asinado.

Tipos de formatos aceptados polo aplicativo:

- PDF: mediante un conxunto de arquivos escaneados.
- Imaxes: jpg e jpeg, engadida como arquivo ou dende a cámara dun móbil.

Os arquivos poden estar repetidos, o aplicativo gardará sempre a última versión.

Procesar Archivos > Acordos Recollida e Cesión

Archivo Acordos

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Procesar

# Servizo Premium XESTIÓN DE EQUIPOS EDIXGAL



- Procesar acordo de recollida asinado.

Archivos procesados:

- Informe do proceso.

PROCESAR ARCHIVO ACORDOS CESIÓN OU RECOLLIDA




Archivo	Responsable - Equipo
	Alumno 3 Alumno 3 - 5CG7442H2R
	Alumno 3 Alumno 3 - 5CG7442H2R
	Alumno 3 Alumno 3 - 5CG7481PS7
	Alumno 3 Alumno 3 - 5CG7481PS7



## Servizo Premium XESTIÓN DE EQUIPOS EDIXGAL

- Procesar acordo de recollida asinado.

Se o código QR no é lexible pódese asignar o acordo correspondente seleccionandoo no deplegable

Arquivo	Resultado	Responsable - Equipo
	Código QR non Lexible. Por favor indique acordo	-- Seleccione Acuerdo -- Asignar
	Código QR non Lexible. Por favor indique acordo	-- Seleccione Acuerdo -- Asignar
	Código QR non Lexible. Por favor indique acordo	-- Seleccione Acuerdo -- Asignar

# Servizo Premium XESTIÓN DE EQUIPOS EDIXGAL

- Procesar acordo de recollida asinado.

Arquivos procesados:

- Os acordos validados iránse marcando na páxina principal e poderánse visualizar premendo na icona correspondente.



Equipos Alumnos > Ourense > 32016327 > CEIP Proba de centro 1


Tódolos Cursos [Inventario en PDF](#) [Subir Acuerdos](#)

Todos <input type="checkbox"/>	N. Serie	Nome	Apellidos	Curso	Entrega			Recollida		
					Asignar	Acordo de Cesión	Firmado	Devolver	Acordo de Recollida	
<input type="checkbox"/>	1	5CG7423WCT			➔					
<input type="checkbox"/>	2	5CG7423WMX			➔					
<input type="checkbox"/>	3	5CG7423XZ2			➔					
<input type="checkbox"/>	4	5CG74427C4	Alumno 2	Alumno 2 Mangureira	5 PRIMARIA A	🔄	📄	✓	🔄	📄
<input type="checkbox"/>	5	5CG7442H2R	Alumno 3	Alumno 3 Fernández	5 PRIMARIA B	🔄	📄	✓	🔄	📄
<input type="checkbox"/>	6	5CG7481PS7	Alumno 3	Alumno 3 Fernández	5 PRIMARIA B	🔄	📄	✓	🔄	📄
<input type="checkbox"/>	7	5CG7442HT2	Alumno 4	Alumno 4 González	5 PRIMARIA A	🔄	📄	✗	🔄	📄
<input type="checkbox"/>	8	5CG7442FQ0	Alumno 5	Alumno 5 López	5 PRIMARIA A	🔄	📄	✓	🔄	📄



## Servizo Premium XESTIÓN DE EQUIPOS EDIXGAL



- Xestionar a recollida dun equipo: (Opción representada coa icona )

Esta opción soamente estará habilitada se previamente imprimíu o acordo de recollida.

Dende este apartado, poderá xestionar a recollida dun equipo.

Deberá **contrastar que o número de serie é o indicado**, así como revisar o bo estado do convertible e marcar se se devolve co maletín, cargador e lapis.

Tamén teremos un espazo para realizar calquera observación.

### **Lembre que:**

1.- Unha vez devolto o equipo non estará dispoñible a impresión de acordos.

2.- Rematado o proceso de devolución debe subir os arquivos firmados a través do aplicativo de inventario, tal como se mostra no punto “[Procesar acordo de recollida asinado](#)” do presente manual.



