

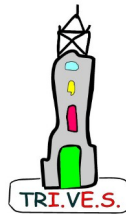


XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL
"Unha maneira de facer Europa"
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

UNIÓN EUROPEA

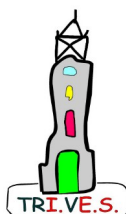


IES XERMÁN ANCOCHEA QUEVEDO

R/ Germán Ancochea, nº 13
32780 A Pobra de Trives (Ourense)
Tlf.: 988330302 Fax: 988330302
Correo electrónico: ies.xerman.ancochea@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.es/centros/iesxermanancochea>

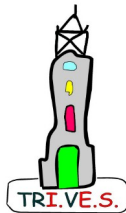
PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

ANO ACADÉMICO 2021/2022



INDICE

1.INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO LEGAL.....	4
3. OBXECTIVOS.....	6
3.1. Obxectivos xerais.....	6
3.2. Obxectivos específicos.....	6
3.2.1. Referidos al alumnado.6.....	6
3.2.2. Referidos al Equipo Docente.....	8
3.2.3. Referidos a las familias.....	10
4. PROCEDEMENTOS E RECURSOS PARA A ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DAS TITORÍAS.....	10
4.1. Coordinación e seguimento da labor titorial.....	10
4.2. Sesións presenciais de titoría e atención ao alumnado.....	10
4.3. Supervisión das faltas de asistencia, puntualidade e disciplina.....	11
4.4. Comunicación coas familias.....	11
5. SESIÓN DE AVALIACIÓN.....	12
5.1. Xuntas de avaliación.....	12
5.2. Análise dos resultados co grupo de alumnos/as.....	12
6. SECUENCIACIÓN DAS ACTIVIDADES.....	13
7. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN.....	19
7.1. Momentos.....	19
7.2. Niveis.....	19
7.3. Instrumentos.....	19
7.4. Criterios.....	19
7.5. Procedementos para realizar a avaliación.....	20



1. INTRODUCCIÓN.

A Acción Titorial se entende como o conxunto de intervencións que se desenvolven co alumnado, coas familias e co equipo educativo de cada grupo para favorecer a convivencia do grupo, realizar un seguimento personalizado do proceso de aprendizaxe e facilitar a toma de decisións respecto ao futuro académico e profesional do alumnado.

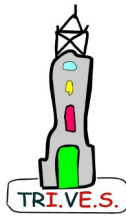
É función do profesorado titor e, en xeral, da orientación educativa prestar particular atención a aqueles aspectos do currículo que deben formar parte da educación ordinaria, que corren perigo de quedar postergados e que, sen embargo, contribúen de modo decisivo á educación integral do alumnado.

Entendemos a orientación e a tutoría do alumnado como unha tarefa de todo o profesorado e que abarca tanto as actuacións que desenvolve o profesorado titor co seu grupo, coas familias e co resto do profesorado como aquelas outras que cada profesor e profesora leva a cabo na súa materia para orientar e apoiar o proceso de aprendizaxe do alumnado.

En definitiva, a función titorial, para que sexa real e eficaz, debe ser cooperativa. Deben colaborar todos os membros da comunidade educativa.

O Departamento de Orientación coordinará a elaboración e desenvolvemento do Plan de Acción Titorial (P.A.T.) do centro como marco no que se especifican os criterios e procedementos para a organización e funcionamento das titorías. Asesorará a cada titor/a para que, seguindo as liñas xerais marcadas, elabore e desenvolva as programacións de actividades de acción titorial adecuadas ás necesidades do seu grupo de alumnos/as, contribuíndo ao desenvolvemento das programacións das titorías, baixo a coordinación da Xefatura de Estudos, asesorando ao profesorado titor na súa función, facilitándolle os recursos precisos e intervindo directamente nos casos que determine.

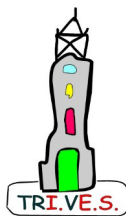
O P.A.T. servirá de referente para as actuacións dos titores, sendo estes os que deben adaptalo ás necesidades, motivacións, intereses e problemática do seu grupo. Debe estar ademais, aberto á incorporación de actividades ou obxectivos que, non estando contemplados inicialmente, sexan de interese para o alumnado. Haberá que ter en conta que deberá estar suxeito a continuas



modificacións incorporando as necesidades que observe o profesorado titor ao levalo á práctica e ás suxestións do equipo docente, do alumnado e das súas familias. Por isto, ademais das revisións que se podan facer ao longo do curso, levarase a cabo anualmente unha avaliación do mesmo que servirá para concretar as correccións necesarias.

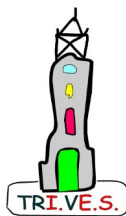
2. MARCO LEGAL

- Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.
- Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- Decreto 324/1996, do 26 de xullo, polo que se establece o Regulamento Orgánico dos IES.
- Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a Orientación Educativa e Profesional na comunidade autónoma de Galicia.
- Orde do 1 de agosto de 1997 pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do decreto 324/1996 polo que se aproba o Regulamento Orgánico dos IES e se establece a súa organización e funcionamento.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da comunidade autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 6 de outubro de 1995 pola que se regulan as adaptacións do currículo nas ensinanzas de réxime xeral.
- Orde do 28 de outubro de 1996 pola que se regulan as condicións e o procedemento para flexibilizar a duración do período de escolarización obrigatoria dos alumnos con



necesidades educativas especiais asociadas a condicións persoais de sobredotación intelectual.

- Orde do 31 de outubro de 1996 pola que se regula a avaliación psicopedagóxica dos alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais que cursan as ensinanzas de réxime xeral, e se establece o procedemento e os criterios para a realización do ditame de escolarización.
- Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na comunidade autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/98.
- Orde de 27 de decembro de 2002, pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais.
- Orde do 20 de febreiro de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ó alumnado procedente do estranxeiro.
- Circular 10/2010 da D.X. de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na comunidade autónoma de Galicia.



3. OBXECTIVOS

3.1. Obxectivos xerais

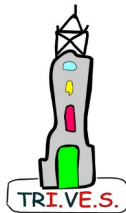
- 1 Garantir a coordinación do equipo docente dun mesmo grupo de alumnos/as.
- 2 Ofrecer asesoramento e orientación ao alumnado sobre as súas posibilidades académicas e profesionais.
- 3 Favorecer a integración do alumnado no grupo e no centro educativo.
- 4 Axudar a resolver as demandas e inxedanzas do alumnado e mediar, en colaboración co delegado, ante o resto do profesorado e o equipo educativo.
- 5 Facilitar a información aos pais, nais ou titores/as legais, ao profesorado e ao alumnado de todo aquilo que lles competa en relación coas actividades docentes, complementarias e co rendemento académico.
- 6 Potenciar a cooperación educativa entre o profesorado e os pais, nais ou titores/as legais do alumnado.
- 7 Obter a información individual do alumnado precisa para o adecuado desenvolvemento da acción tutorial.

3.2. Obxectivos específicos

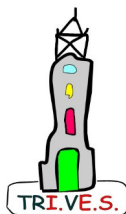
Os obxectivos específicos da titoría, estruturaránse partindo dos tres ámbitos de actuación da acción tutorial: alumnado, equipo docente e familias.

3.2.1. Referidos ao alumnado.

- Desenvolver a identidade, solidariedade, sentimento de pertenza, integración e participación do alumnado na vida do instituto, conectándose con situacións que permitan desenvolver a autoeficacia e a valoración das súas capacidades.
- Desenvolver a empatía para entender os pensamentos e emocións alleas e compartir as súas propias, captando as mensaxes verbais e non verbais que a outra persoa quere transmitir.



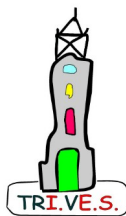
- Reflexionar co alumnado sobre as Normas de organización, funcionamento e convivencia do centro (N.O.F.C.), potenciando a súa aceptación e cumprimento.
- Incentivar e facilitar unha participación activa e responsable na vida do centro.
- Favorecer e mellorar a convivencia do grupo.
- Realizar o seguimento personalizado do proceso de aprendizaxe do alumnado e prever o fracaso escolar, con especial incidencia naquel con necesidades específicas de apoio educativo.
- Coñecer a problemática e situación de cada alumno/a, atendendo especialmente á falta de motivación, dificultades de integración, crises madurativas ou problemática familiar.
- Desenvolver no alumnado hábitos e estratexias para fomentar a aprendizaxe nas distintas áreas e materias, en colaboración co equipo docente.
- Favorecer hábitos e estilos de vida saudables.
- Desenvolver habilidades de interacción social precisas para que o alumnado chegue a establecer e manter relacións interpersoais baseadas no respecto.
- Efectuar unha elección do/a delegado/a responsable.
- Fomentar a responsabilidade e autonomía do alumnado no centro.
- Favorecer a coordinación do equipo educativo.
- Participar nas sesións de avaliación do grupo e a posta en práctica das decisións adoptadas nas mesmas.
- Colaborar nos procesos de ensinanza-aprendizaxe e de estudo para favorecer unha mellora nos resultados académicos.
- Establecer criterios obxectivos para a selección do alumnado que se incorpora á FPB.
- Ofrecer información ao alumnado sobre o seu proceso de aprendizaxe, asesorándoo acerca das súas posibilidades académicas e profesionais.
- Asesorar e proporcionar información nos procesos de orientación académico-profesional, como por exemplo:
 - En que consiste a F.P.B.
 - 3º ESO: elección entre matemáticas aplicadas ou académicas.



- 4º ESO: elección de itinerario.
- Modalidades de Bacharelato.
- Ciclos Formativos (Ciclos de grao medio e de grao superior)
- Proporcionar información e asesoramento de cara ás opcións de cada modalidade así como da elección das materias.
- Asesorar acerca da Avaliación de Bacharelato para o Acceso á Universidade (ABAU).
- Informar acerca das opcións universitarias e de Formación Profesional, así como outras posibles saídas laborais (técnicas de procura de emprego, oposicións, etc.).
- Coñecer a estrutura e características dos ciclos formativos de Grao Medio e Superior.
- Coñecer as características e estrutura dos graos.

3.2.2. Referidos ao Equipo Docente

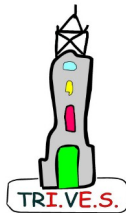
- Informar ao profesorado do grupo das características de cada alumno/a, especialmente naqueles casos que presenten problemas, e dos problemas que xurdan ao longo do curso que sexan do seu interese.
- Coordinar o proceso avaliador que leva a cabo o profesorado, recabando a información dos distintos profesores sobre cada alumno/a.
- Exercer a coordinación entre os membros do equipo docente, intentando que haxa obxectivos comúns e coherencia entre as diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnos/as.
- Coordinar as clases de reforzo e medidas de atención á diversidade necesarias para o seu alumnado.
- Convocar cantas reunións pedagóxicas sexan necesarias para tratar problemáticas específicas individuais ou colectivas.
- Coordinar co profesorado titor a execución do plan de acción tutorial.



- Colaborar coa Xefatura de Estudos en todos os aspectos que teñan que ver coa disciplina do grupo.
- Xestionar a entrevista das familias co resto do profesorado sempre que haxa razóns que o aconsellen ou a petición de calquera das partes.
- Favorecer a coordinación entre titores.

3.2.3. Referidos ás familias

- Proporcionar ao principio de curso información sobre os aspectos académicos e organizativos que sexan do seu interese.
- Recadar dos pais, nais, titores/as legais, aquela información que poda influír no proceso de ensinanza-aprendizaxe dos/as seus/súas fillos/as.
- Informar ás familias, puntualmente, do progreso académico e persoal do alumnado.
- Facilitar a cooperación educativa entre o profesorado e a familia do alumnado.
- Implicar e asesorar ás familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos/as seus/súas fillos/as.
- Potenciar a colaboración entre as familias e o centro educativo.



4. PROCEDEMENTOS E RECURSOS PARA A ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DAS TITORÍAS.

4.1. Coordinación e seguimento da labor tutorial

Co fin de poder coordinar e realizar o seguimento da labor tutorial, dedicarase unha hora semanal á reunión cos mesmos. Esta hora servirá para coordinar a execución do P.A.T., planificar as actividades específicas das sesións presenciais de tutoría e solucionar os posibles problemas que poidan surxir.

Estas coordinacións levaranse a cabo a través de reunións periódicas das persoas implicadas. Sempre que sexa posible, as reunións quedarán fixadas no horario individual. De non haber coincidencia horaria buscaranse outras alternativas (recreos, gardas...).

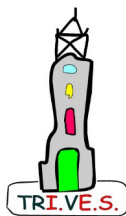
Ás reunións asistirán, ademais do/as tutores/as de cada grupo, a xefa do Departamento de Orientación e o xefe de estudos.

4.2. Sesións presenciais de tutoría e atención ao alumnado

As sesións de tutoría da E.S.O. e de F.P.B. están especificadas dentro do horario respectivo de cada grupo, tendo a consideración de lectivas a todos os efectos. A hora semanal de tutoría presencial desenvolverase de xeito habitual dentro da aula. De necesitarse para actividades puntuais outros espazos empregarase a mesma normativa e proceder que para as outras actividades académicas do centro.

As sesións de tutoría desenvolveranse segundo a programación base establecida dentro deste plan para cada nivel e incluírá, en todos os casos, as seguintes sesións:

- Sesión de acollida
- Elección de delegado
- Análise das normas de convivencia



- Preparación das sesións de avaliación
- Análise dos resultados das avaliacións

O resto das actividades da devandita programación estarán encamiñadas ao logro dos obxectivos xerais da acción tutorial sinalados con anterioridade e versarán sobre actitudes, valores e normas. A programación base poderá ser modificada en función das características específicas do grupo.

O horario das actividades dirixidas a Bacharelato que figuran neste P.A.T., será coordinado polo xefe de estudos co/coa titor/a correspondente, por non figurar horas específicas para titoría no horario do alumnado deste nivel.

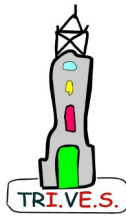
4.3. Supervisión das faltas de asistencia, puntualidade e disciplina

O profesorado titor debe supervisar con periodicidade a listaxe de incidencias do seu grupo. Así mesmo deben tomar as decisións de amoestacións con respecto ás faltas de orde, asistencia e puntualidade que están recollidas nas N.O.F.C. do centro. As faltas de asistencia deberán ser xustificadas, por parte dos pais, nais ou titores/as legais do alumnado, no caso de non estar xustificadas os titores deberán rexistralo no XADE. No caso de que algún/algunha alumno/a presente un número de faltas superior ao 10% mensual terase en conta o establecido no *"Protocolo Educativo para a Prevención e Control do Absentismo Escolar en Galicia"*.

4.4 Comunicación coas familias

No mes de outubro cada titor/a manterá unha reunión informativa coas familias do alumnado do seu grupo, para informarlles sobre o funcionamento xeral do centro e das características do grupo-clase dos seus fillos e fillas.

Todo o profesorado disporá dunha hora semanal para atender individualmente ás familias co fin de responder ás súas demandas, intercambiar información sobre aspectos que resulten relevantes para mellorar o proceso de aprendizaxe, promover a cooperación na tarefa educativa e acadar compromisos mutuos.



O profesorado titor manterá informadas ás familias sobre as situacións de inasistencia e abandono que poidan darse ao longo do curso e buscarán a súa cooperación na adopción de medidas correctoras.

5. SESIÓNS DE AVALIACIÓN.

5.1. Xuntas de avaliación

Durante o mes de outubro, realizarase unha avaliación inicial que permitirá detectar se hai alumnos/as que precisan un seguimento individualizado, adaptacións curriculares, apoio educativo, reforzo, etc. O profesorado realizará ao longo do mes, as probas que considere pertinentes para obter unha información o máis significativa posible sobre o alumnado.

Ademais realizaranse outras tres avaliacións correspondéndose cos tres trimestres naturais nos que se divide o curso e a avaliación extraordinaria.

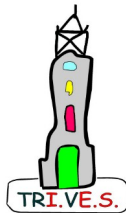
A xunta de avaliación estará presidida polo titor ou titora do grupo, que é quen ten que tomar a iniciativa nesta reunión.

Levantarase acta da sesión de avaliación, na que se reflectirán os acordos e conclusións máis salientables.

Ao marxe das sesións ordinarias de avaliación, o profesorado titor, cando o considere necesario ou a petición doutros/as profesores/as, poderá convocar reunións co equipo docente para tratar temas puntuais que afecten a todo ou parte do grupo.

5.2. Análise dos resultados co grupo de alumnos/as

O profesorado titor recollerá información sobre o alumnado do grupo e transmitirá ao profesorado, na sesión de avaliación inicial e ao longo do curso. Ademais, fará un seguimento da evolución do seu alumnado en cada materia para detectar as dificultades que poidan xurdir.



Colaborará na planificación do calendario de probas de avaliación, procurando que resulte equilibrado.

Antes de cada sesión de avaliación, recadará propostas e suxestións, do seu alumnado, que poidan resultar pertinentes para o conxunto de profesorado; e fará unha análise do seu rendemento. Despois de cada sesión de avaliación, informará ao alumnado sobre o acordado nela.

Reflexionará con eles sobre as dificultades que vaian xurdindo e formulará propostas para tentar superalas.

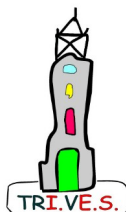
Na etapa de Bacharelato, o/a titor/a, buscará co seu alumnado o mellor momento para tratar os puntos anteriormente citados.

6. SECUENCIACIÓN DAS ACTIVIDADES.

Como xa se apuntou anteriormente a programación base de actividades servirá de referente para as actuacións dos/as titores/as, debendo adaptala ao seu grupo, e dando conta das modificacións nas reunións de coordinación.

É tamén función do/a titor/a axudar ao alumnado nos problemas individuais ou colectivos que poidan xurdir durante o ano académico e orientalo cara á elección das materias ou itinerarios do seguinte curso.

A continuación especificase a temporalización trimestral das actividades a levar a cabo na titoría para cada unha das etapas educativas.

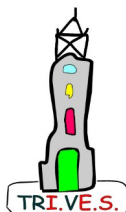


1º ESO

1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> – Acollida. – A titoría: acollida e presentación – Normas do centro e da aula – Elección de delegado/a – Avaliación inicial. – Técnicas e hábitos de estudo. – Resolución de conflitos – “Día da non violencia contra as mulleres” (25 de novembro) – “Día dos Dereitos Humanos” (10 de decembro) – Avaliación da titoría do 1º trimestre
2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> – Reflexión sobre os resultados académicos do 1º trimestre – Habilidades sociais. – Educación para a saúde – “Día Mundial da saúde” (7 de abril) – “Día internacional da muller traballadora” (8 de marzo) – “Día Mundial dos Dereitos do consumidor” (15 de marzo) – Sesión preavaliación. – Avaliación da titoría do 2º trimestre
3º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> – Reflexión sobre os resultados académicos do 2º trimestre – Educación afectivo-sexual – Orientación académica: información materias 2º E.S.O., medidas de atención á diversidade, Ciclo Básico... – “Día do Libro” (23 de abril) – “Día Mundial do Ambiente” (5 de xuño) – Avaliación da titoría do 3º trimestre – Avaliación final da titoría

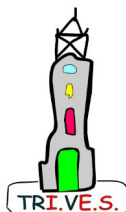
2º ESO

1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> – Acollida. – A titoría: acollida e presentación – Normas do centro e da aula – Elección de delegado/a – Avaliación inicial. – Técnicas e hábitos de estudo. – Resolución de conflitos – Habilidades comunicativas
---------------------	---



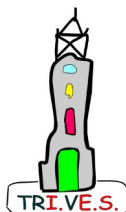
	<ul style="list-style-type: none"> - “Día da non violencia contra as mulleres” (25 de novembro) - “Día dos Dereitos Humanos” (10 de decembro) - Avaliación da titoría do 1º trimestre
2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre os resultados académicos do 1º trimestre - Habilidades sociais. - Educación afectivo-sexual. - Igualdade de xénero e diversidade funcional (Asociación ANARAL/CIM) - “Día internacional da muller traballadora” (8 de marzo) - “Día Mundial dos Dereitos do consumidor” (15 de marzo) - “Día Mundial da saúde” (7 de abril) - Avaliación da titoría do 2º trimestre
3º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre os resultados académicos do 2º trimestre - Educación para a saúde: prevención da drogadicción. - Coñecemento do mundo laboral - Orientación académica: información materias 3º E.S.O. (cambios LOMLOE), medidas de atención á diversidade, Ciclo Básico... - “Día do Libro” (23 de abril) - “Día Mundial do Ambiente” (5 de xuño) - Avaliación da titoría do 3º trimestre - Avaliación final da titoría

3º ESO	
1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Acollida. - A titoría: acollida e presentación - Normas do centro e da aula - Elección de delegado/a - Intelixencia emocional - Técnicas e hábitos de estudo. - Prevención de condutas violentas (Cruz Vermella) - “Día da non violencia contra as mulleres” (25 de novembro) - “Día dos Dereitos Humanos” (10 de decembro) - Avaliación da titoría do 1º trimestre
2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre os resultados académicos do 1º trimestre - Habilidades emocionais - Educación afectivo-sexual. - “Día internacional da muller traballadora” (8 de marzo) - “Día Mundial dos Dereitos do consumidor” (15 de marzo) - “Día Mundial da saúde” (7 de abril)

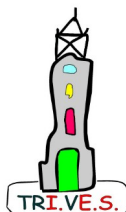


	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliación da titoría do 2º trimestre
3º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre os resultados académicos do 2º trimestre - Orientación académica acerca dos itinerarios de 4º de E.S.O. e as súas implicacións - Técnicas de traballo intelectual (TTI) - Educación para a saúde: prevención da drogadicción. - “Día do Libro” (23 de abril) - “Día Mundial do Ambiente” (5 de xuño) - Avaliación da titoría do 3º trimestre - Avaliación final da titoría

4º ESO	
1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Acollida. - A titoría: acollida e presentación - Normas do centro e da aula - Elección de delegado/a - Técnicas de traballo intelectual (TTI) - Habilidades sociais - “Día da non violencia contra as mulleres” (25 de novembro) - “Día dos Dereitos Humanos” (10 de decembro) - Avaliación da titoría do 1º trimestre
2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre os resultados académicos do 1º trimestre - Autoconñecemento - Prevención de condutas violentas (Cruz Vermella) - “Día internacional da muller traballadora” (8 de marzo) - “Día Mundial dos Dereitos do consumidor” (15 de marzo) - “Día Mundial da saúde” (7 de abril) - Avaliación da titoría do 2º trimestre
3º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre os resultados académicos do 2º trimestre - Educación para a saúde - Coñecemento do mundo laboral - Orientación académica acerca das opcións educativas ao finalizar a etapa da E.S.O. (Bacharelato, Ciclos Formativos, etc.). - “Día do Libro” (23 de abril) - “Día Mundial do Ambiente” (5 de xuño) - Avaliación da titoría do 3º trimestre - Avaliación final da titoría

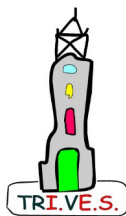


2º FPB	
1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Acollida. - A titoría: acollida e presentación - Normas do centro e da aula - Elección de delegado/a - Becas MEC. - Técnicas de traballo intelectual (TTI) - “Día da non violencia contra as mulleres” (25 de novembro) - “Día dos Dereitos Humanos” (10 de decembro) - Avaliación da titoría do 1º trimestre
2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre os resultados académicos do 1º trimestre - Educación para a saúde - “Día internacional da muller traballadora” (8 de marzo) - “Día Mundial dos Dereitos do consumidor” (15 de marzo) - “Día Mundial da saúde” (7 de abril) - Avaliación da titoría do 2º trimestre
3º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre os resultados académicos do 2º trimestre - Orientación académico-profesional: mundo laboral, acceso a ciclos formativos de Grao Medio. - “Día do Libro” (23 de abril) - “Día Mundial do Ambiente” (5 de xuño) - Avaliación da titoría do 3º trimestre - Avaliación final da titoría



No bacharelato, ao non existir unha hora lectiva de titoría, os obxectivos e contidos propostos neste Plan traballaranse, parcialmente, a través das distintas actividades e conmemoracións que se propoñan desde a vicedirección e os distintos departamentos didácticos. Ademais, o departamento de orientación levará a cabo as actuacións previstas no Plan de Orientación Académica e Profesional.

BACHARELATO	
1º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> – Acollida. – Actividades de acollida e presentación – Normas do centro e da aula – Elección de delegado/a – Becas MEC
2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> – Orientación académica-profesional: ABAU, mundo laboral, charlas informativas da CIUG, Universidades, información sobre becas, etc. – Coñecemento do sistema educativo – Coñecemento do mundo laboral
3º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> – Orientación vocacional – Elección adecuada das materias (1º Bacharelato)



7. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

7.1. Momentos.

A avaliación do PAT levarase a cabo en dous momentos diferenciados:

- Unha avaliación continua, formativa e orientadora durante a posta en marcha das actividades, o que permitirá a modificación daquelas actividades que resulten nalgunha medida inadecuadas.
- Unha avaliación final, ao rematar o curso. As conclusións obtidas desta avaliación serán tidas en conta para introducir posibles modificacións e axustes no PAT para os cursos seguintes.

7.2. Niveis

Na avaliación participarán todos os axentes implicados: profesorado, familia, alumnado, departamento de orientación e equipo directivo.

7.3. Instrumentos

Os instrumentos que se empregarán para a recollida de datos serán variados: entrevistas, intercambios orais, escalas e cuestionarios, reunións....

7.4. Criterios

Os criterios de avaliación deberán referirse aos obxectivos específicos e terán en conta:

- A adecuación dos obxectivos propostos ás necesidades do centro e do alumnado.
- Os logros acadados en relación aos obxectivos propostos.
- O nivel de participación e satisfacción nas actividades programadas.
- A adecuación das actividades e dos materiais ás necesidades e intereses do grupo.
- A adecuación da temporalización das actividades.



- O funcionamento dos aspectos organizativos e metodolóxicos.

7.5 Procedementos para realizar a avaliación.

En canto aos procedementos para realizar a avaliación, teranse en conta os seguintes:

- As conclusións extraídas das reunións de coordinación do profesorado titor.
- Enquisas de avaliación dirixidas a titores/as e alumnado.
- Opinión do equipo docente de cada un dos cursos.
- Informe da C.C.P.
- Informe da Xefatura de Estudos no que se terá en conta a avaliación das actividades entregada polos titores ao longo do curso.
- Información obtida polos/as titores/as a través das opinións do seu grupo e das familias.

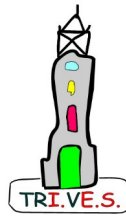


XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL
"Unha maneira de facer Europa"
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

UNIÓN EUROPEA



IES XERMÁN ANCOCHEA QUEVEDO

R/ Germán Ancochea, nº 13
32780 A Pobra de Trives (Ourense)
Tlf.: 988330302 Fax: 988330302
Correo electrónico: ies.xerman.ancochea@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.es/centros/iesxermanancochea>

I.E.S. XERMÁN ANCOCHEA QUEVEDO,

1 de outubro de 2021

Asdo.: Xefa do Departamento de Orientación

Laura Couto González