



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN NA CONTRATACIÓN DA CONCESIÓN DOS SERVIZOS DE XESTIÓN DAS CAFETERÍAS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICOS DA PROVINCIA DE OURENSE, EN 28 LOTES. DURANTE OS CURSOS 2024/25 E 2025/26, MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, COA RESERVA DO LOTE NÚM. 3 (IES DE ALLARIZ) A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO.

(EXPEDIENTE OU 1/2024 CSCAFETERIASCP)

ÍNDICE	Páx.
1. CONDICIÓN XERAIS DA CONTRATACIÓN	3
2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	4
3. OBXECTO DO CONTRATO	4
4. PROCEDEMENTO E TIPO DE CONTRATACIÓN	7
5. ORZAMENTO DA LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO	8
6. CANON	8
7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR	9
8. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS	11
9. APERTURA DAS PROPOSICIÓNS	16
10. ADXUDICACIÓN	21
11. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN	21
12. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN	23
13. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS	23
14. EXECUCIÓN DOS CONTRATOS	24
15. EXTINCIÓN DOS CONTRATOS	33
16. CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN	35
17. MODIFICACIÓN DO CONTRATO E GARANTÍAS	36
18. RENUNCIA Á CELEBRACIÓN DO CONTRATO E DESISTENCIA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN POLA ADMINISTRACIÓN	36
19. NATUREZA XURÍDICA, PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE	37





20. PERFIL DO CONTRATANTE	37
21. CONSULTAS RELACIONADAS CO EXPEDIENTE	37
22. ANEXOS:	38
ANEXO IA. FORMULARIO DEUC	
ANEXO IB. INSTRUCCIÓN PARA CUMPRIMENTAR O FORMULARIO DEUC	
ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA	
ANEXO III. OFERTA	
ANEXO IV. LISTA DE PRODUTOS DE OBRIGADA SUBMINISTRACIÓN	
ANEXO V. DESCRICIÓN DOS LOTES	
ANEXO VI. INFORMACIÓN FACILITADA POLOS ACTUAIS CONCESIONARIOS SOBRE O PERSOAL SUXEITO A POSIBLE SUBROGACIÓN	
APROBACIÓN.	39





PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN NA CONTRATACIÓN DA CONCESIÓN DOS SERVIZOS DE XESTIÓN DAS CAFETERÍAS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICOS DA PROVINCIA DE OURENSE, EN 28 LOTES. DURANTE OS CURSOS 2024/25 E 2025/26, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, COA RESERVA DO LOTE NÚM. 3 (IES DE ALLARIZ) A CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO.

1. CONDICIÓN XERAIS DA CONTRATACIÓN

1.1. O presente prego constitúe o conxunto de instrucións, normas e especificacións que, xunto coas establecidas no prego de prescricións técnicas correspondente, rexerán nesta contratación, que se adxudicará polo procedemento aberto, tramitación ordinaria e multicriterio.

1.2. En todo o non previsto nestes pregos, estarase ao disposto na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23 UE, e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, en adiante LCSP, no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos do sector público (RLCSP) en todo o que non contradiga á Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP) en todo o que non contradiga a a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, e no resto da normativa aplicable.

1.3. O descoñecemento do contrato, en calquera do seus termos, ou dos documentos anexos que forman parte del, non eximirá ao contratista da obriga do seu cumprimento.

1.4. O/a adxudicatario/a aceptará de forma expresa a súa submisión á lexislación e a estes pregos así como á xurisdición contencioso-administrativa respecto das cuestións litixiosas que puidesen derivar deste contrato de natureza administrativa.

1.5. As persoas adxudicatarias obrigaranse ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia sanitaria, de relacións laborais, Seguridade Social, protección integral a infancia e a adolescencia fronte a violencia, protección de datos de carácter persoal e calquera outra de carácter xeral.

1.6. Así mesmo, dado que o servizo se presta en locais de dominio público, que forman parte do patrimonio da Comunidade Autónoma, o contratista comprométese a respectar todas as condicións de uso e as prerrogativas da Administración establecidas nos pregos que rexen a contratación e as especificadas na Lei 6/2023, do 2 de novembro, de patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.





1.7. As cuestións xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación.

Os actos que se diten nos procedementos de adjudicación dos contratos serán susceptibles dos recursos ordinarios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (artigos 112, 121 e 123) así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contenciosa-administrativa.

Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos dos que figuran nos apartados anteriores poderán ser postos de manifesto polos interesados á Xefatura Territorial en Ourense da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, Servizo Xurídico e Técnico-Administrativo, Programación e Contratación, para os efectos da súa emenda.

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación é a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, en virtude da atribución que recolle o artigo 34.10 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, da Xunta e da súa Presidencia. Exerce estas competencias, por delegación, a persoa titular da Xefatura Territorial da Consellería en Ourense, de conformidade coa Orde da conselleira de data 29 de xullo de 2022, (publicada no DOG núm. 151 do 9 de agosto), de delegación de competencias nos órganos superiores e de dirección, e nas xefaturas territoriais desta consellería, segundo o especificado no artigo cuarto, parágrafo b): "*As funcións que como órgano de contratación corresponden á persoa titular da Consellería de acordo coa lexislación vixente, nas contratacións do servizo relativo ás cafeterías escolares nos centros docentes públicos dependentes da Consellería*".

3. OBXECTO DO CONTRATO

3.1. O obxecto deste contrato consiste en desenvolver todas as prestacións necesarias para xestionar as cafeterías dos centros de ensino públicos, distribuídas en 28 lotes, correspondentes á Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades en Ourense.

Os **28 lotes** son os seguintes:

LOTE	CENTRO ESCOLAR	ENDEREZO	CONCELLO	PROVINCIA
1	IES XERMÁN ANCOCHEA QUEVEDO	Rúa Germán Ancochea, 13	A POBRA DE TRIVES	OURENSE





2	IES COSME LÓPEZ RODRÍGUEZ	Rúa Vicente Risco, s/n	A RÚA	OURENSE
3	IES DE ALLARIZ	Rúa Emilia Pardo Bazán, s/n	ALLARIZ	OURENSE
4	IES AQUIS QUERQUERNIS	Rúa Outeiro, s/n	BANDE	OURENSE
5	IES CELANOVA CELSO EMILIO FERREIRO	Rúa Fernández Losada, s/n	CELANOVA	OURENSE
6	IES SAN MAMEDE	Rúa do Castelo, 3	MACEDA	OURENSE
7	IES MARTAGUISELA	Rúa Coruña, 22	O BARCO DE VALDEORRAS	OURENSE
8	IES LAURO OLMO	Rúa Calabagueiros, s/n	O BARCO DE VALDEORRAS	OURENSE
9	IES MANUEL CHAMOSO LAMAS	Rúa Mesego, s/n	O CARBALLIÑO	OURENSE
10	IES Nº 1 CARBALLIÑO	Rúa Alberto Vilanova, s/n	O CARBALLIÑO	OURENSE
11	EASD ANTONIO FAILDE	Avd/ da Universidade, 18	OURENSE	OURENSE
12	CIFP A CARBALLEIRA- MARCOS VALCÁRCEL	Rúa Carballeira, s/n	OURENSE	OURENSE
13	CIFP A FARIXA	Rúa das Laxas, s/n	OURENSE	OURENSE
14	CMUS CONSERVATORIO DE MÚSICA	Rúa Pablo Iglesias s/n	OURENSE	OURENSE
15	IES 12 DE OUTUBRO	Avd/ de Santiago, 2	OURENSE	OURENSE
16	IES AS LAGOAS	Rúa Blanco Amor, 2	OURENSE	OURENSE
17	IES EDUARDO BLANCO AMOR	Rúa Vicente Risco, 13	OURENSE	OURENSE
18	IES O COUTO	Rúa Rampa de Sas, s/n	OURENSE	OURENSE
19	IES UNIVERSIDADE LABORAL	Avda da Universidade, 18	OURENSE	OURENSE
20	IES XESÚS FERRO COUSELO	Rúa Ponte Sevilla, 43	OURENSE	OURENSE





21	IES JULIO PRIETO NESPEREIRA	Rúa do Instituto, 1	OURENSE	OURENSE
22	IES O RIBEIRO (Edf. Ribeiro)	Rúa Carballiño, s/n	RIBADAVIA	OURENSE
23	IES CASTRO DE BARONCELI	Rúa Tuelas, 9	VERÍN	OURENSE
24	IES GARCÍA BARBÓN	Rúa Antonio Fdez. Pérez, s/n	VERÍN	OURENSE
25	IES XESÚS TABOADA CHEVITE	Avda. Portugal,116	VERÍN	OURENSE
26	IES CARLOS CASARES	Estrada da Rúa, 104	VIANA DO BOLO	OURENSE
27	IES CIDADE DE ANTIOQUÍA	Avda. de Ourense, 186	XINZO DE LIMIA	OURENSE
28	IES LAGOA DE ANTELA	Avda. de Ourense, 184	XINZO DE LIMIA	OURENSE

As características de cada un dos lotes figuran descritas no anexo V deste PCAP.

A nomenclatura CPV que corresponde a esta licitación é 55330000-2 "Servizos de cafetería".

O contrato tipifícase como contrato administrativo de concesión de servizos, non suxeito á regulación harmonizada. A concesión do servizo inclúe a xestión e explotación do servizo da cafetería dos centros educativos, nos locais habilitados pola Administración para estes usos, dentro das dependencias dos centros, de acordo coas prestacións e prescricións que figuran neste prego e mais no Prego de Prescricións Técnicas (PPT) e con respecto ás condición de uso dos locais e as prerrogativas da Administración sobre os mesmos, tal como se establecen nos pregos que rexen a contratación, e, coas especificadas na Lei 6/2023, do 2 de novembro, de patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.

As prestacións do obxecto do contrato serán:

- Elaboración dos bocadillos, sandwiches, dispensación de produtos obrigados e do resto de produtos aprobados polos respectivos consellos escolares, nas instalacións da cafetería do centro educativo.
- Colocación das mesas da cafetería e distribución e servizo dos produtos aos usuarios/as.
- Labores de recollida e limpeza de todo o enxoval empregado, das dependencias e instalacións da cafetería.

3.2. Queda reservada a participación no **lote 3**, correspondente ao **IES de Allariz (Ourense)**, a centros especiais de emprego, de acordo co establecido no artigo 26 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico.





3.3. Tanto o presente prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), como o PPT, no que se describen as características peculiares do servizo que se vai xestionar, revestirán carácter contractual, polo que deberán ser asinados en proba de conformidade polas persoas adxudicatarias no momento en que se formalicen os contratos.

4. PROCEDIMENTO E TIPO DE TRAMITACIÓN

A adxudicación realizarase a través do procedemento aberto, multicriterio, ao abeiro do previsto nos artigos 131, 145, 146, 156 a 159 e 284 a 297 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A tramitación deste procedemento de licitación efectuarase por medios electrónicos.

A forma de presentación das proposición detallase no cláusula 8 deste prego.

Así mesmo, a administración efectuará todas notificacións relacionadas coas distintas fases do procedemento a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia, NOTIFICA.gal. Para poder acceder a unha notificación electrónica deberá contar cun usuario e clave no servizo Chave 365 ou cun certificado electrónico de persoa física ou persoa xurídica asociado ao NIF da persoa destinataria. A/o licitador deberá indicar un enderezo de correo electrónico no que se efectuarán as notificacións, que deberá ser habilitada de conformidade ao previsto na disposición adicional décimo quinta da LCSP.

Ao abeiro do establecido na disposición adicional décimo quinta da LCSP, os prazos para a realización dos trámites computaránse desde a recepción da notificación polo interesado e, de conformidade co disposto no artigo 43.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, entenderase rexeitada a notificación cando transcorran 10 días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O cumprimento dos requirimentos que practique a Administración que impliquen a presentación de documentación orixinal ou copia compulsadas, realizarase ante o Rexistro Auxiliar da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades en Ourense, sito na Rúa de Concello, núm. 11, baixo, ou ben utilizando a sede electrónica da Xunta de Galicia:

- 1- Acceder a <https://sede.xunta.gal>
- 2- Seleccionarase Trámites-Solicitud xenérica-Tramitar en liña.
- 3- Deberá usar certificado dixital para acceder ao formulario de presentación solicitude xenérica (Procedemento PR004A).





- 4- Cubriranse os apartados do formulario anexando a documentación que se desexe presentar. Deberá especificarse o número de expediente e lote ao que pertence a documentación que se achega.
- 5- No epígrafe de destinatario deberá seleccionar: Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades– XEFATURA TERRITORIAL DA Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades DE OURENSE.

5. ORZAMENTO DA LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO

O ORZAMENTO da licitación é de cero (0) euros. Esta licitación non supón custo económico para a Consellería.

VALOR ESTIMADO: de conformidade co previsto no artigo 101.11 da LCSP no caso de contratos de concesión de servizos, o órgano de contratación calculará o valor estimado do contrato, tomando como base ó importe neto da cifra de negocios sen engadir o IVE. Segundo as estimacións realizadas, en función do número de usuarios da cafetería, establécense os seguinte parámetros:

- Para as cafeterías con menos de 120 usuarios: valor estimado de 2.200,00€.
- Para as cafeterías cun número de usuarios de entre 120 ata 250 usuarios (ambos números incluídos): valor estimado de 3.000,00€
- Para as cafeterías con máis de 250 usuarios: valor estimado de 3.700,00€.

Realizados os cálculos correspondentes, o valor estimado desta licitación para os cursos 2024/25 e 2025/26 acada 197.200,00€, e dado que de conformidade cos pregos esta contratación non pode ser modificada, e si pode ser prorrogada para os cursos 2026/27 e 2027/28, o importe total do valor estimado acada **394.400,00€**, segundo se detalla no Anexo V.

6. CANON

O canon é a contraprestación que abonará o contratista á administración. O importe resultará da oferta do licitador.

Dado o escaso valor do canon nestes contratos, non se establece a revisión do seu importe durante a duración do contrato, mesmo no caso da súa prórroga.

As empresas licitadoras deberán ofertar un canon por curso que será aboado polo adxudicatario ao longo do **mes de febreiro de cada curso escolar** conforme ao establecido no Anexo III.





O canon mínimo de licitación é o fixado no Anexo V. Na súa consecuencia, as ofertas dos licitadores, para resultaren admitidas, serán iguais ou superiores á dita contía.

O cálculo do canon mínimo esixible para cada curso escolar, resulta da suma de dúas variables:

1. Horario diario: Por cada hora ou fracción de hora de apertura da cafetería multiplicarase por 40€, ata un máximo diario de 200,00€.
2. Usuarios: Nas cafeterías con menos de 120 usuarios, o número de usuarios multiplicarase por 0,30€ e nas cafeterías con 120 ou máis usuarios, o número de usuarios multiplicarase por 0,40€. Para a obtención do número de usuarios sumase o número de alumnado matriculado no centro, máis o profesorado, máis o persoal non docente adscrito ao centro.

7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

7. Poderán participar na licitación as persoas, naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en ningunha das prohibicións de contratar que sinala o artigo 71 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional.

Non poderán participar na licitación as empresas de máis de 251 traballadores que non teñan implantado un plan de igualdade na empresa.

As/os empresarias/os deberán contar coa habilitación empresarial e profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As persoas xurídicas só poderán ser adjudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto social ou ámbito de actividade que, segundo os seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios, de conformidade co establecido no artigo 66 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As/os licitadoras/es que se presenten ao **lote 3, correspondente ao IES de Allariz (Ourense)**, reservado a Centros Especiais de Emprego, deberán contar cunha autorización administrativa como centro especial de emprego e atoparse inscritas no rexistro correspondente.

Non poderán concorrer ás licitacións as empresas que participaran na elaboración das especificacións técnicas ou documentos preparatorios do contrato, por si ou mediante unión temporal de empresas, sempre que a dita participación poida provocar restricións á libre concorrência ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

As/os licitadoras/es deberán cumprir todos os requisitos establecidos na LCSP e no presente PCAP no momento de presentación das ofertas, así como na adxudicación, na formalización e durante a execución





do contrato. Esta circunstancia (cumprimento dos requisitos) acreditarase no momento de formular a proposición mediante a presentación da declaración responsable complementaria (Anexo II), na que constará que a/o licitadora/or non está incurso en ningunha prohibición de contratar, nos termos establecidos no artigo 71 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e no presente PCAP e cumpre todos os requisitos específicos establecidos para a licitación, sen prexuízo de dispor da documentación que corresponda para a súa presentación se a Administración solicitase aclaracións ou cando se lle requira.

Nesta contratación non se esixe clasificación.

Para acreditar a solvencia esixida, a/o empresaria/o poderase basear na solvencia e nos medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre, mediante a presentación dun acordo asinado entre as partes, que dispón efectivamente deses medios para a execución.

SOLVENCIA ECONÓMICA: De conformidade co disposto no artigo 87 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a solvencia económica requirida consistirá en dispor dun **seguro de responsabilidade civil**, por cada lote ao que se licite, que cubra os danos derivados de intoxicacións e danos aos usuarios da cafetería, así como os danos materiais ou danos causados ao local, mobiliario e equipamento fixo e móbil propiedade do centro, polo seguinte importe:

- 40.000,00€, no caso de cafeterías cunha utilización inferior a 120 usuarios.
- 60.000,00€, no caso de cafeterías cunha utilización entre 120 usuarios ata 250 usuarios.
- 80.000,00€, no caso de cafeterías cunha utilización superior a 250 usuarios.

Para a **presentación da proposición** á licitación será suficiente co compromiso manifestado na declaración responsable complementaria (Anexo II)

Para a **adxudicación**, deberá acreditarse documentalmente a solvencia económica mediante póliza de seguro, na que consten os importes, riscos e data de vixencia do seguro, e/ou a súa prórroga ou renovación, nos casos nos que proceda. Esta póliza poderá substituírse, de ser o caso, por un proxecto vinculante de póliza asinado pola compañía de seguros e o licitador.

SOLVENCIA TÉCNICA: De acordo co establecido no artigo 91 da LCSP, a solvencia técnica requirida será a seguinte:

- Ter realizado **servizos ou traballos de igual ou similar natureza** que o obxecto do contrato, durante 6 meses nos últimos 3 anos.
- No caso de novas empresas, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos (art.90.4) a solvencia técnica poderá acreditarse coa titulación da xerencia da empresa ou do empresario





individual como responsables da execución do contrato, que poderá ser estudos universitarios do Grao en Turismo ou ben estudos de Formación Profesional, Ciclo Medio Cociña e Restauración ou Ciclo Superior en Dirección de Servizos en Restauración.

Para a **presentación da proposición** á licitación será suficiente con poñelo de manifesto na Declaración responsable complementaria (Anexo II).

Para a **adxudicación** deberá acreditarse coa seguinte documentación:

- Cando os servizos nos que se basea a experiencia fosen prestados para unha entidade do sector público, certificación/s expedidas polo órgano competente, na que se indique o servizo e o tempo de prestación do mesmo. Se o destinatario dos traballos que se pretenden acreditar, fose un suxeito privado, relación detallada dos servizos xunto con unha copia da vida laboral expedida pola Seguridade Social, na que se acredite a experiencia no sector.

A titulación universitaria ou de Formación Profesional deberá acreditarse co título oficial ou documentación equivalente.

8. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

8.1 Forma e prazo.

Cada licitador **podará presentar ofertas a un máximo de 3 lotes.**

Por cada lote non poderá presentar máis dunha oferta.

Non poderán subscribir unha proposición en unión temporal con outros empresarios se xa o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. O incumprimento destes límites dará lugar á inadmisión de todas as proposicións por el subscritas.

A presentación de ofertas e solicitudes de participación, de conformidade co establecido na disposición adicional décimo quinta da LCSP, levarase a cabo utilizando exclusivamente medios electrónicos, mediante o aplicativo establecido para o efecto no seguinte enderezo electrónico: www.conselleriadefacenda.es/silex

A utilización do dito sistema permite a presentación de ofertas.

Os requisitos de acceso do licitador ao dito sistema son os seguintes:

- Certificado dixital de persoa física ou de representante de persoa xurídica recoñecidos ou cualificados, expedidos polos prestadores de servizos de confianza:





<http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/ov-perceptores/certificados-electronicos-admitidos>

- Instalación no equipo informático da "Ferramenta de Licitación Electrónica SILEX".
- Dispoñer dun ordenador cos requisitos técnicos adecuados para o correcto funcionamento do sistema.

O sistema de licitación electrónica garante que as ofertas enviadas polos licitadores sexan emitidas e rexistradas de forma que sexa imposible coñecer o seu contido salvo no momento e polo persoal autorizado legalmente para elo. A tal efecto, as ofertas son remitidas á unidade que tramita o expediente, cifradas e fragmentadas.

A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, ppt, pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff.

As ofertas enviaranse libres de código malicioso que dificulte ou imposibilite a súa lectura e será responsabilidade dos licitadores velar por que isto así sexa. En calquera caso, a mera presenza de código malicioso na oferta non determinará por si mesma a exclusión desta, sempre que se poida ter acceso ao seu contido.

A documentación presentada poderá ser asinada dixitalmente no propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta por unha ou varias persoas.

Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato pdf, e estar asinado co estándar de sinatura "PDF Advanced Electronic Signatures" (PAdES). Para a correcta sinatura dos documentos en formato PAdES, a Administración pon á disposición dos licitadores a aplicación gratuíta SDX-II que permite a sinatura dos documentos pdf de acordo co estándar de sinatura PAdES. A aplicación SDX-II pódese descargar dende a páxina principal do SILEX.

Se a documentación que se achegue estivese xerada por unha entidade ou organismo diferente do licitador, deberá incluír o código de verificación que permita por parte da Mesa de Contratación a consulta electrónica directa do documento na sede electrónica ou portal da entidade ou organismo que xerou o dito documento. No seu defecto a documentación achegada debe cumprir cos requisitos necesarios que garantan a súa eficacia e validez de acordo co disposto nas seguintes normas:

- Lei 39/2015, do 1 do outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Capítulo VII do Decreto 198/2010, de 17 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración Electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dependentes.





O tamaño de cada un dos arquivos a incluír deberá ser inferior ao máximo permitido de **400MB**. No caso de achega de documentos escaneados, o proceso de escaneo deberá ser optimizado. O límite máximo de **arquivos** que permite o sistema en cada sobre é de **5**, polo que en caso de ser maior o número de arquivos, poderase achegar en formato comprimido (.zip).

Coa finalidade de garantir a integridade das ofertas presentadas ante calquera eventualidade técnica do sistema, se recomenda executar a funcionalidade que ofrece o SILEX de facer unha copia de seguridade unha vez finalizada a presentación das ofertas e conservala ata a apertura das mesmas pola Mesa de Contratación.

As ofertas deben presentarse nos modelos anexos a este PCAP, na forma seguinte:

- Asinadas electronicamente polo licitador ou, se é o caso, polo representante legal da entidade que asina toda a documentación. Se se trata dunha unión temporal de empresas, indicaranse os datos de cada un dos empresarios, e as ofertas deben ir asinadas polos representantes de cada unha das empresas integrantes da unión.
- Con indicación do NIF, nome e apelidos da/o licitadora/or ou, se é o caso, denominación social, teléfono, fax, enderezo e correo electrónico.
- En todo caso, as empresas presentarán os documentos en castelán ou galego, debendo as empresas estranxeiras presentalos debidamente traducidos de forma oficial a un dos idiomas citados.
- Non se admitirán aquelas propostas incluídas en sobre/arquivo distinto do que lle correspondería, de acordo co previsto no presente prego, polo que o licitador que incorra nesta circunstancia será excluído do procedemento por acordo da Mesa de Contratación.

A presentación deberá realizarse dentro do prazo sinalado no anuncio da licitación do perfil do contratante. A hora de finalización de presentación das ofertas serán as 14:00 horas, do día especificado no referido perfil.

Os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas do Estado, no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia, ou que presenten un certificado comunitario ou documento similar de inscrición de conformidade co establecido no artigo 97 da LCSP, estarán obrigados a presentar a declaración responsable a que se fai referencia no artigo 140 da LCSP.

Os licitadores que estean inscritos no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas do Estado, ou que presenten un certificado comunitario de inscrición, deberán presentar a certificación emitida polo rexistro correspondente, mentres que as certificacións correspondentes aos licitadores inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia serán incorporadas de oficio ao procedemento polo órgano de contratación.





De considerar o licitador que algunha documentación da súa oferta é confidencial, deberá designar expresamente esta circunstancia no epígrafe 4 do Anexo II (Declaración responsable complementaria).

8.2. Documentación

Para cada lote ao que se pretenda licitar, que deberá seleccionar previamente no **Paso 3 Seleccionar expediente**. A continuación, no **Paso 4: Preparar oferta**:

A) No campo "SOBRE A: ADMINISTRATIVO", referido á documentación administrativa, constará:

1) Declaración da/o licitadora/or indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. Para tal fin, os licitadores deberán achegar:

a) **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**, debidamente cumprimentado, datado e asinado electronicamente.

O DEUC configúrase como unha declaración formal que achegan os licitadores ou operadores económicos no momento da presentación das ofertas, substituíndo os certificados expedidos polas autoridades públicas ou por terceiros, e polo que se confirma que o operador económico cumpre as condicións seguintes:

- Que non se encontra en ningunha das situacións de exclusión ou posible exclusión previstas na normativa de contratos (prohibicións de contratar).

- Que cumpre os criterios de selección pertinentes (os criterios de solvencia económica e técnica).

O **ANEXO I A** deste prego contén o formulario DEUC, que pode ser cuberto directamente e asinalo dixitalmente.

Para facilitar a cumprimentación do formulario DEUC no **ANEXO I B** figuran as instrucións para a súa elaboración.

b) **Declaración responsable complementaria ao DEUC** que se xunta como **ANEXO II**. Deberá ser cumprimentada, datada e asinada electronicamente, na que o/a licitador/a manifestará os seguintes compromisos:

- O compromiso expreso da persoa licitadora **de cumprir coa obriga de poñer a disposición dos centros de xeito inmediato e a súa costa**, no caso de resultar adxudicataria, todos os recursos materiais e humanos **que lle sexan requiridos pola Administración contratante**, para o bo desenvolvemento do servizo.

- A **declaración responsable** da/o licitadora/dor de contar cos requisitos da solvencia económica e técnica esixidos segundo se detalla no apartado 7 deste PCAP.





- O compromiso expreso da/o contratista de garantir que todo o persoal que adscriba ao servizo cumprirá coas previsións da Lei Orgánica, 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia. Para iso, antes de adscribir a calquera persoa ao servizo, deberá requirirle a certificación negativa do Rexistro central de delinquentes sexuais e comunicar a identidade desa persoa e a correspondente certificación negativa á Administración, na persoa do responsable do contrato.

Para este efecto, na fase previa a adxudicación, a/o licitadora/or que oferte a mellor relación calidade/prezo, deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, segundo o disposto no apartado 11 do Anexo II deste PCAP.

2) No caso de que a persoa licitadora fose unha Unión Temporal de Empresarios (**UTE**), deberán achegar **ademais un documento privado** no que indiquen o nome e circunstancias dos que a constitúen e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios/as do contrato. No antedito escrito deberá designarse a persoa que durante a tramitación do procedemento de contratación e ata a adxudicación do/s contrato/s exercerá a representación de todos eles fronte á Administración. Documentos que deberán acompañar á oferta.

3) Para a presentación de proposicións ao **lote 3**, correspondente ao **IES de Allariz** (Ourense), os centros especiais de emprego deberán presentar unha declaración responsable, subscripta pola persoa que asine a proposición, declarando que a entidade licitadora conta coa autorización administrativa como centro especial de emprego e que se atopa inscrita no rexistro correspondente (indicando o dito rexistro e o número de inscrición).

B) No campo **SOBRE B: ECONÓMICO**, referido a criterios avaliábeis mediante a aplicación de fórmulas matemáticas, a seguinte documentación:

1) A oferta económica segundo o modelo **ANEXO III** que deberá estar datada e asinada electronicamente. Cada Anexo III conterá os seguintes extremos:

a) A oferta indicará o canon ofrecido.

b) A oferta indicará, no seu caso, os prezos rebaxados dos produtos que se detallan no apartado f) do anexo.

Serán **inadmisibles** as ofertas nas que exista contradición entre a cantidade expresada en número e a expresada en letra nas que non se poida deducir o valor correcto.

c) A oferta indicará, no seu caso, ter a disposición dos usuarios produtos sen gluten, a maiores dos que se indican como obrigatorios.

d) A oferta indicará, no seu caso, a declaración de utilización de produtos lácteos de orixe galego.





e) A oferta indicará, no seu caso, se acredita a experiencia do persoal que se vai adscribir a execución do contrato.

De ser o caso, **detallarse a experiencia do persoal que se adscribirá a cada lote**. Valorarase a partir do 6º mes de duración do contrato de cada traballador en traballos similares. A experiencia acreditarase mediante a correspondente certificación da vida laboral da/s persoa/s cuxa experiencia se somete a valoración na que se acredite e deduza a experiencia no sector. Unha vez adxudicado o contrato conforme coa experiencia valorada, esta pasará a ser considerada como requisito mínimo durante toda a execución do contrato (se cambia a persoa adscrita á prestación do servizo, a persoa que o/a substitúa deberá acreditar unha experiencia igual ou maior á que foi valorada).

No caso de que o licitador opte por presentar oferta a varios lotes alegando a experiencia da/o mesma/o traballadora/or, indicará a orde de prelación dos lotes no apartado e) do anexo III, dado que solo se valorará para un deles.

A documentación incluírase no Sobre B, pulsando no apartado *Engadir outros documentos*. Unha vez seleccionado o arquivo a engadir é obrigatorio cubrir o campo *Descrición*.

8.3. Melloras e variantes

Non se admitirán melloras e variantes.

9. APERTURA DAS PROPOSIÇÕES

9.1. De conformidade co disposto no artigo 326 Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, para este procedemento constituirase unha Mesa de Contratación, nomeada pola Xefatura Territorial de Ourense, na súa calidade de órgano de contratación para esta licitación. A súa composición respectará o establecido no artigo 21 do RLCSP e publicarase no Perfil do Contratante cunha antelación mínima de sete (7) días con respecto á reunión que se deba celebrar para a cualificación da documentación administrativa (Sobre A).

9.2. A Mesa de Contratación, que será a encargada de valorar as proposicións, cualificará previamente a documentación a que se refire os artigos 140 e 141 da LCSP, presentada polas/os licitadoras/es nos arquivos **Sobre A: Administrativo**. Para isto os membros da Mesa de Contratación autorizados legalmente procederán á apertura material das ofertas cifradas e fragmentadas polos medios técnicos aparelados para o efecto.

9.3.- Se como resultado da cualificación dos documentos contidos nos arquivos **Sobre A: Administrativo** a mesa observase defectos materiais susceptibles de emenda, os servizos do órgano de contratación así llelo comunicarán aos licitadores polo sistema de notificacións *Notifica.gal*, concedéndolles un prazo non





superior a **tres (3) días naturais**, para que corrixan ou emenden ante o órgano de contratación os defectos observados, mediante a presentación dun escrito, dirixido á/ao secretaria/o da Mesa de Contratación, na sede electrónica da Xunta de Galicia ou no Rexistro da Xefatura Territorial, sito na Rúa Concello, núm. 11, baixo (Ourense).

No caso de que algún documento presentado polas empresas licitadores estea danado, sexa ilexible ou estea afectado por algún virus informático, a Mesa de Contratación concederá un prazo **dun (1) día hábil** para que a empresa presente a copia de seguridade xerada polo Silex no momento da súa presentación, co fin de acceder ao contido destes. Neste senso, hai que lembrar a importancia de non manipular estes arquivos para non variar a "pegada dixital", que é a que se comprobará para asegurar a coincidencia dos documentos coa copia de seguridade, enviados a través do Silex.

9.4.- A mesa, unha vez cualificada a documentación toda a documentación administrativa e emendados, de ser o caso, os defectos ou omisións observados na documentación presentada, determinará as empresas que se axustan aos criterios de selección, con pronunciamento expreso sobre as **admitidas** á licitación e as **excluídas**, indicando neste caso as causas da súa exclusión.

9.5.- Unha vez realizadas pola mesa de contratación as anteriores actuacións procederase, segundo o establecido no artigo 157.4 da LCSP, á apertura do arquivo electrónico correspondente ao **sobre B: Económico** (aspectos cuantificables mediante a aplicación de fórmulas). Para isto os membros da mesa de contratación autorizados legalmente procederán á apertura material das ofertas cifradas e fragmentadas polos medios técnicos aparelados para o efecto. O resultado da apertura e os acordos da Mesa consignaranse na correspondente acta que se publicará no perfil do contratante

9.6.- Unha vez realizados os trámites indicados nos puntos anteriores e valorados os aspectos contidos nos arquivos do Sobre B: Económico, a **Mesa de Contratación identificará as/os licitadoras/es que presenten as ofertas economicamente máis vantaxosas** para a Administración, unha vez ponderados todos os criterios que deben aplicarse, para efectuar a selección das/dos adjudicatarias/os. Para estes efectos, a mesa poderá solicitar cantos informes técnicos estime pertinentes.

Cando se identifique unha proposición como desproporcionada ou anormal, aplicaranse as previsións contidas no artigo 149 da LCSP.

9.7.- REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN PREVIA Á ADXUDICACIÓN: Os servizos do órgano de contratación requiriranlle aos licitadores que presenten as ofertas con mellor relación calidade/prezo, polo Sistema *NOTIFICA.gal*, para que presenten, dentro do prazo de dez (10) días hábiles, a seguinte documentación:

9.7.1. Para acreditar os requisitos os operadores económicos inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia, non están obrigados a presentar a documentación acreditativa relativa aos datos





obrantos nos oportunos rexistros, se comunicaron nos sobres A e B a súa inscrición nalgún destes rexistros.

9.7.2. Os documentos que acreditan a personalidade e capacidade da/o licitadora/or, serán os seguintes:

- As/os empresarias/os individuais comunicarán o número do DNI ou do documento que, de ser o caso, o substitúa regulamentariamente, da persoa titular ou propietaria da empresa.
- As persoas xurídicas españolas presentarán unha copia auténtica ou compulsada do seu NIF e da escritura ou documento de constitución, dos estatutos ou do acto fundacional, e das súas modificacións, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate.
- A personalidade das/os empresarias/os non españolas/españóis de estados membros da Unión Europea, acreditarase mediante a súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos. Cando a lexislación do Estado no que estean establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización deberán acreditar que cumpren ese requisito.
- As empresas estranxeiras de estados non membros da Unión Europea presentarán un informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa no que se faga constar que figura inscrita no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Ademais, deberán xustificar mediante un informe da respectiva Misión Diplomática Permanente Española que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, en forma substancialmente análoga.

9.7.3. No caso do Centro Especial de Emprego que presente a mellor oferta para o lote 3, correspondente ao IES de Allariz(Ourense), este deberá achegar a autorización administrativa como centro especial de emprego e o certificado de inscrición no Rexistro Administrativo de Centros Especiais de Emprego dunha comunidade autónoma.

Se o centro estivera inscrito no Rexistro de Centros Especiais de Emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado no Decreto 200/2005, do 7 de xullo, polo que se regula a autorización





administrativa e a inscrición no Rexistro Administrativo de Centros Especiais de Emprego de Galicia, e a súa organización e funcionamento, eses documentos serán achegados de oficio pola Administración.

9.7.4. Os documentos que acrediten a representación coa que se actúa, que son os seguintes:

- Os que comparezan e asinen a proposición no nome doutro deberán comunicar o número do seu DNI ou do documento que regulamentariamente o substitúa.
- Se a/o licitadora/or fose unha persoa empresaria individual achegará unha copia compulsada do seu DNI.
- Se a/o licitadora/or fose unha persoa xurídica achegará unha copia auténtica ou compulsada da escritura de constitución da sociedade e da súa modificación, de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil coa aprobación dos estatutos ou dos acordos sociais dos que se deduza a dita representación. Se esta non resultase unicamente deles, presentárase, ademais, a escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no Rexistro Mercantil, ou, no seu caso, no rexistro público que corresponda.
- Coa finalidade de xustificar adecuadamente a representación ante o órgano de contratación, achegárase o correspondente documento no que conste que o poder outorgado ao seu favor é declarado bastante por unha/un letrada/o da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia.

9.7.5. Documentación para acreditar ás solvencias requiridas:

9.7.5.1. Solvencia económica: De conformidade co disposto no artigo 87 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a solvencia económica requirida consistirá en dispor dunha **póliza de seguro** de responsabilidade civil, por cada lote ao que se licite, que cubra os danos derivados de intoxicacións e danos aos usuarios da cafetería, así como os danos materiais ou danos causados ao local, mobiliario e equipamento fixo e móbil propiedade do centro, polo seguinte importe:

- 40.000,00€, no caso de cafeterías cunha utilización inferior a 120 usuarios.
- 60.000,00€, no caso de cafeterías cunha utilización entre 120 usuarios ata 250 usuarios.
- 80.000,00 €, no caso de cafeterías cunha utilización superior a 250 usuarios.

Esta póliza poderá substituírse, de ser o caso, por un proxecto vinculante de póliza asinado pola compañía de seguros e o licitador.





9.7.5.2 Solvencia técnica: Para xustificar a **solvencia técnica** deberá aportar **relación dos principais servizos ou traballos de igual ou similar natureza que o obxecto do contrato durante 6 meses nos últimos 3 anos**. Cando os servizos nos que se basea a solvencia fosen prestados para unha entidade do sector público, acompañarase certificación/s expedida/s polo órgano competente, na que se indique o servizo e o tempo de prestación do mesmo. Se o destinatario dos traballos que se pretenden acreditar, fose un suxeito privado, acompañarase copia da vida laboral expedida pola Seguridade Social, na que se acredite a experiencia no sector.

No caso de novas empresas, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos (art.90.4), a solvencia técnica poderá acreditarse xustificándose coa presentación da titulación do xerente da empresa ou do empresario individual como responsables da execución do contrato, en estudos universitarios de Grao en Turismo ou ben estudos de FP Ciclo Medio en Cociña e Restauración, ou FP Ciclo Superior en Dirección de Servizos en Restauración. A titulación requirida acreditarase co título oficial expedido ou documentación equivalente.

9.7.6. A certificación positiva expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social que acredite que se atopan ao día no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social (expedida para os efectos de contratar co Sector Público).

9.7.7. A certificación positiva expedida pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de non ter contraída ningunha débeda coa Facenda autonómica (expedida para os efectos de contratar co Sector Público).

9.7.8. A certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria que acredite que as/os licitadoras/os se atopan ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal (expedida para os efectos de contratar co Sector Público).

9.7.9. Un orixinal ou copia compulsada da alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto deste contrato.

9.7.10. Último recibo do imposto ou, de ser o caso, unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros (1.000.000€) respecto dos suxeitos pasivos enunciados no artigo 82.1 c) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

9.7.11 Certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais do licitadora/or proposto como adxudicatario/a e do persoal que se vai a adscribir a execución do contrato, prevista no artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia.

Logo de recibir a documentación a que se refire esta cláusula, a Mesa comprobará a validez da antedita documentación, circunstancia da que deixará constancia na correspondente acta.





Tras o exame da documentación, se a Mesa entende que a mesma ten defectos ou omisións rectificables, os servizos do órgano de contratación comunicaranlle ao licitador interesado por medio do Sistema *NOTIFICA.gal* baixo apercibimento de exclusión definitiva se, no prazo concedido, non emenda a documentación.

Concederáselle á/ao licitadora/or un prazo non superior a **tres (3) días naturais**, para que corrixa ou emende os defectos observados, na forma indicada na cláusula 4 deste PCAP.

10. ADXUDICACIÓN

10.1. A adxudicación será efectuada polo **órgano de contratación delegado** no prazo máximo de dous meses a contar dende a data de apertura das proposicións, conforme ao disposto no artigo 158.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, agás no caso establecido no artigo 158.3 da LCSP cando sexa preciso seguir os trámites do artigo 149.4 (ofertas anormalmente baixas ou desproporcionadas), en cuxo caso o prazo ampliarase en 15 días máis. De non ditarse a adxudicación no mencionado prazo a/o licitadora/dor terá dereito a retirar a súa proposición.

10.2. O dito órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes á recepción da documentación requirida na cláusula 9.7 deste prego.

10.3. Non se poderá declarar deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

10.4. A adxudicación deberá ser motivada, notificarase ás candidatas/os ou licitadoras/es e, ao tempo, publicarase no Perfil do contratante.

11. CRITERIOS DA ADXUDICACIÓN

Os criterios que servirán de base para determinar as ofertas que presenten a mellor relación calidade-prezo para a Administración, para cada lote, son os seguintes:

1) **Canon de explotación anual:** valorarase cun máximo de **30 puntos**. Ponderarase en función da mellor oferta á que se lle outorgará a máxima puntuación e para o resto das ofertas levarase a cabo o correspondente rateo, tendo en conta que á oferta que coincida co tipo de licitación mínimo establecido se lle dará 0 puntos.

$$P_i = 30 \times \frac{(L - O_i)}{L}$$





$$(L - K)$$

Pi = puntuación obtida

Oi = canon ofertado a valorar

L = canon base de licitación

K = mellor canon ofertado

2) **Lista de prezos de artigos de consumo da cafetería, que melloren os previstos no Anexo IV do PCAP:** valorarase ata un máximo de **20 puntos**.

Outorgarase 0,5 puntos por cada artigo da lista de produtos de obrigada subministración, cuxo prezo sexa inferior en 5 céntimos ou máis, ao prezo máximo fixado polo órgano de contratación ata un máximo de 20 puntos.

3) Ter a disposición dos usuarios **produtos sen gluten:** valorarase con **10 puntos o compromiso** de ter a disposición dos usuarios na cafetería produtos sen gluten **a maiores dos produtos sen gluten que figuran na lista de obrigado subministro (Anexo IV)**, a razón de 2 puntos por produto.

4) O compromiso de utilización na cafetería de **produtos lácteos de orixe galego:** valorarase con **10 puntos**.

5) **Experiencia no sector da hostelería do persoal que se adscribirá ao contrato:** 1 punto por cada mes de servizo en cafeterías que superen 6 meses de experiencia, ata un máximo de **30 puntos** (descontarase 5 meses de carencia por traballadora/dor).

A/o licitadora/or deberá indicar a experiencia que acumule a persoa que vai adscribir á execución do contrato facendo constar o tempo dos distintos contratos, segundo o modelo establecido no anexo da oferta. A experiencia acreditarase mediante certificación da vida laboral expedida pola Seguridade Social.

Ademais, se a persoa cuxa experiencia se invoca é diferente do/da licitador/a, deberá xuntar un documento asinado por ambas/os no que a/o licitadora/or se compromete expresamente a adscribir a esa persoa á execución do contrato.

Unha vez valorada a experiencia na oferta, está será un requisito mínimo durante toda a execución do contrato. De tal forma que, en caso de substitución por outro traballadora/or, este deberá acreditar unha experiencia similar ou superior á que foi valorada na oferta.

OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS: Consideraranse ofertas incursas en presunción de anormalidade ou desproporción aquelas proposicións que, no relativo ao **criterio 1 (canon)**, **superen en 25 unidades porcentuais ou máis á media** do ofertado polas/os licitadoras/es no correspondente lote. No caso de





detectarse que algunha oferta está incurso na dita presunción, seguirase o procedemento previsto no art. 149 LCSP.

DESEMPATE

No caso de que, unha vez aplicadas as puntuacións referidas, resulte necesario desempatar entre dúas ou máis ofertas, actuarase do seguinte xeito:

De conformidade co establecido na Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, aquela empresa que teña implantado un plan de igualdade ou, se é o caso, tivera obtido a Certificación Galega de Excelencia en Igualdade ou equivalente, terá preferencia na adxudicación.

De persistir o empate entre dous ou máis licitadoras/es, será preferida a proposición presentada por aquela empresa que teña no seu cadro de persoal un número de traballadoras/es fixas/os con discapacidade superior á esixida normativamente.

No suposto de que unha vez aplicados os devanditos criterios existisen dúas ou máis ofertas con idéntica puntuación que, á súa vez, acrediten o especificado nos parágrafos anteriores, a identificación das/os licitadoras/res que presenten as ofertas coa mellor relación calidade-prezo, resolverase a favor daquelas que obtiveran a maior puntuación nos criterios de adxudicación segundo a seguinte orde de prelación:

- 1) A experiencia do persoal adscrito ao contrato que se vaia a executar.
- 2) A posta a disposición das persoas usuarias de produtos sen gluten, a maiores dos obrigatorios.
- 3) A utilización de produtos lácteos de orixe galego

Se finalmente continúa o empate, desfarase mediante sorteo.

12. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN

A documentación electrónica quedará arquivada na Plataforma SILEX e as comunicacións na Plataforma NOTIFICA.gal e na sede electrónica da Xunta de Galicia. No caso de que por calquera circunstancia existise algunha documentación física quedará á disposición das/os licitadoras/es que non resulten adxudicatarios/as logo de que se adxudique o contrato e transcorran os prazos de impugnación.

13. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS

13.1. De conformidade co previsto no artigo 153.3 da LCSP a formalización deberá realizarse dentro dos quince (15) días hábiles seguintes a aquel no que se realice a notificación da adxudicación ás persoas licitadoras e candidatas nos termos establecidos no artigo 151 da LCSP.





Con carácter previo ao inicio da execución do contrato, no acto de sinatura do mesmo, deberá declarar que coñece o estado de situación do local no que se prestará o servizo, manifestando estar conforme co contido do inventario que lle presentará a dirección do centro e no que se describirán as instalacións, equipamento fixo ou móbil, e/ou maquinaria da que, no seu caso, dispoña o local.

Para tales efectos, antes da sinatura do contrato poderá comprobar "in situ" o local destinado na actualidade a tal fin, non sendo admitida despois, reclamación ningunha respecto das condicións e características do mesmo.

Do mesmo xeito, segundo o establecido no artigo 84 da Lei 7/2023 do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, **o contratista no momento de formalizar o contrato deberá presentar un protocolo de prevención e actuación fronte ao acoso sexual e ao acoso por razón de sexo ou por orientación sexual, no ámbito de desenvolvemento do contrato e comprometerse a incluír a perspectiva de xénero nas accións de prevención de riscos laborais e de saúde laboral. O protocolo citado poderá ser substituído polo compromiso expreso do contratista de subscribir e aplicar o Plan de convivencia e/ou de igualdade do centro.**

Os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco (5) días hábiles.

13.2. Os contratos poderanse formalizar en escritura pública cando así o solicite/n a/s persoa/s contratista/s, sendo pola súa conta os gastos derivados do seu outorgamento.

14. EXECUCIÓN DOS CONTRATOS

O contrato executarase exclusivamente con subxección ás súas cláusulas, aos pregos de contratación e de acordo coas instrucións cursadas pola Administración Educativa á/ao contratista, en uso das súas prerrogativas legais.

En todo caso executarase a risco e ventura da/o contratista, a quen lle corresponde indemnizar todos os danos que se causen, tanto á Administración contratante como a terceiros, derivados dos traballos realizados para a xestión do servizo, agás cando o dano sexa consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración.

14.1. Condicións especiais de execución

De conformidade co establecido no artigo 202 Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público a **cobertura de riscos de responsabilidade civil e intoxicación alimentaria, así como o**





cumprimento da normativa hixiénico-sanitaria vixente, considéranse condicións especiais de execución.

Igualmente, considéranse condicións especiais de execución do contrato a adscrición dos medios materiais e persoais necesarios para a axeitada execución do contrato.

Así mesmo, considérase condición especial de execución a compra dos produtos utilizados na cafetería en establecementos de proximidade, isto é, naqueles radicados **a menos de 100Km** da localidade onde se atopa a cafetería escolar.

A/o contratista deberá garantir que todo o persoal que adscriba ao servizo cumpre coas previsións da Lei Orgánica, 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia. Para iso, antes de adscribir a calquera persoa ao servizo, deberá requirirlle a certificación negativa do Rexistro central de delinquentes sexuais e comunicar a identidade desa persoa e a correspondente certificación negativa á Administración, na persoa do responsable do contrato.

Así mesmo, no desenvolvemento do contrato, o contratista deberá aplicar as medidas establecidas como condicións especiais de execución no artigo 84 da Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia (DOG núm. 233, do 11 de decembro).

14.2. Duración dos contratos e prazos de execución

A duración dos contratos abranguerá os cursos escolares 2024/25 e 2025/26, desde o 1 de setembro de 2024 ou posible data posterior, ata a data de remate prevista para os ditos cursos escolares.

Posta en marcha: Asinado o contrato, a/o contratista executará as actuacións preparatorias que sexan necesarias para pór en marcha o servizo, tales como a limpeza da vaixela e das instalacións da cafetería e a posta a punto do equipamento que achegue ou que, no seu caso, a consellería lle poña á súa disposición.

Remate da execución: Entre o 23 e o 30 de xuño do curso no que remate o contrato (ano 2026 ou 2028, en caso de prórroga), a/o contratista levará a cabo as actuacións de remate da execución, relacionadas coa limpeza xeral, a reposición, a reparación e a conservación do equipamento da Consellería posto á súa disposición para executar o contrato.

14.3. Prórrogas

Os contratos poderanse prorrogar para os cursos 2026/27 e 2027/28 a proposta do órgano de contratación. De ser o caso, a prórroga será acordada polo órgano de contratación e será obrigatoria para





o contratista, sempre que o preaviso se produza cunha antelación mínima de dous meses respecto do final do prazo do contrato, sen que se poida producir polo consentimento tácito das partes.

14.4. Obrigas dos contratistas

14.4.1 O contratista está obrigado a organizar e xestionar o servizo con estrita subxección ás características establecidas no contrato e nos pregos de contratación. En todo caso, a Administración conservará os poderes de policía necesarios para asegurar a boa marcha do servizo e o correcto uso dos locais.

As/os adxudicatarias/os están obrigadas/os a prover á cafetería, a requirimento do responsable da execución do contrato, do equipamento móbil necesario inexistente ou de imposible reparación.

14.4.2 A/o contratista garantirá, en particular:

- A prestación do servizo coa continuidade convida e satisfacendo o dereito das persoas usuarias a utilizalo nas condicións contractuais establecidas mediante o abono, de ser o caso, das contraprestacións económicas indicadas.
- O respecto dos dereitos das persoas usuarias:
 - A utilizar e ser atendidas, segundo a súa escolla, na lingua galega ou castelá.
 - A ser tratadas con deferencia e respecto.
 - A acceder a toda a información que sexa precisa para formular queixas ou reclamacións sobre a prestación do servizo.
 - A presentar suxestións e queixas sobre o funcionamento do servizo, que deberán ser contestadas de forma individual.
- A dilixencia e a boa orde do servizo, podendo establecer as pautas internas que considere oportunas, sen prexuízo dos poderes de policía da Administración ao respecto.
- Manter vixente durante toda a execución do contrato a póliza de seguro exixida.
- A indemnización dos danos e prexuízos que se lles causen a terceiras persoas como consecuencia das operacións que requira o desenvolvemento do servizo, agás cando o dano sexa producido como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración.
- Dar traslado ao responsable da execución do contrato de todas as queixas e suxestións presentadas polas persoas usuarias do servizo.





- Proporcionar ás/aos súas/seus traballadoras/es un traballo de calidade e estable, protexelos fronte aos accidentes e riscos laborais e promover condicións de conciliación familiar e laboral e de igualdade de xénero. Igualmente deberá cumprir coas disposicións establecidas na Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais e normativa de desenvolvemento.
- A esixencia do requisito para o acceso e exercicio ás profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con menores, e non ser condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.
- Manter o servizo público conforme o que, en cada momento e segundo o progreso da ciencia, dispoña a normativa técnica, ambiental, de accesibilidade e eliminación de barreiras e de seguridade das persoas usuarias que resulte de aplicación.
- Obter os permisos, licenzas, e autorizacións que establezan as disposicións vixentes, no caso de que fosen necesarias para o exercicio das actividades desenvolvidas na cafetería obxecto da concesión, sendo pola súa conta os gastos que se requiran para a obtención de licenzas, documentos ou calquera outra información ou tramitación de organismos oficiais e particulares.

O contratista, antes do inicio da actividade, está obrigado a comunicar o cambio de xestor no Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios (REGASA). A comunicación realizarase na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) mediante o procedemento PR004A dirixindo a solicitude á Consellería de Sanidade – Xefatura Territorial de Ourense – Servizo de Control de Riscos Ambientais.

Deberá aportar o CIF da empresa, o DNI do representante, copia do contrato, e pagar a taxa correspondente que poderá facerse na oficina virtual de Atriga empregando os seguintes códigos:

- **CONSELLERÍA: 11 SANIDADE**
- **DELEGACIÓN: 10-A CORUÑA 20-LUGO 30-OURENSE 40-PONTEVEDRA**
- **SERVIZO: 08-SAÚDE PÚBLICA**
- **TAXA: 300200-INSCRIPCIÓN EN REXISTROS OFICIAIS.PRIMEIRA INSCRIPCIÓN.MODIFICACIÓN DAS PRIMEIRAS INSCRIPCIÓN.**

O correo electrónico para realizar consultas sobre o cambio de xestor é: control.riscos.ambientais.xtpo@sergas.gal

- Protexer e usar correctamente os bens de dominio público vinculados ao servizo.
- No caso de resolución ou extinción do contrato polo seu incumprimento, así como de cambios na súa modalidade de xestión, seguir prestando o servizo ata a adxudicación do novo contrato.





14.4.3 En ningún caso, a adxudicación do contrato suporá a existencia dunha relación funcional ou laboral entre a Administración e a/o contratista e/ou as/os traballadoras/es.

Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizaran os traballos obxecto do contrato como persoal da Xunta de Galicia.

A persoa adxudicataria contará co persoal necesario para a execución do contrato. O antedito persoal dependerá exclusivamente del, que terá todos os dereitos e deberes inherentes a súa calidade de empregador/a. Concretamente, estará obrigada ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e prevención de riscos laborais. A Administración contratante será totalmente allea ás citadas relacións laborais.

En consecuencia, en ningún caso se poderá alegar ningún dereito polo referido persoal en relación coa Administración contratante, nin esixírselle a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre a persoa adxudicataria e os seus empregados/as, aínda no suposto de que os despedimentos ou as medidas que a empresa adopte se baseen no incumprimento, a interpretación ou a resolución do contrato.

A persoa adxudicataria comprométese a retribuír axeitadamente ao persoal destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de xeito que en ningún caso poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que se facturará pola xestión do servizo.

No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido ás/aos traballadoras/es con ocasión do exercicio dos seus cometidos, a/o adxudicatario/a cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen de ningún modo á Administración contratante.

Á entidade contratista correspóndelle vixiar o horario de traballo das/os traballadoras/es, así como as súas licenzas e permisos, en uso das súas facultades como empregadora/or.

É responsabilidade da/o contratista facilitarles ás/aos súas/seus traballadoras/es os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo, agás aqueles que, se for o caso, se indiquen no PPT como de achega da Administración.

14.4.4 A persoa adxudicataria facilitaralle á Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, cando llo requira, a información relativa ao desenvolvemento da execución do contrato.

A este respecto, a teor das previsións establecidas no artigo 289 da LCSP, a/o concesionaria/o debe levar unha contabilidade diferenciada respecto dos ingresos e gastos da concesión, que deberá estar a dispor da Administración contratante, cando se lle requira.





SUBROGACIÓN DE PERSOAL: As prestacións que son obxecto de contratación determinan que as relacións laborais que as/os contratistas puidesen concertar para a execución do contrato estarían suxeitas ao convenio colectivo do sector da hostalería da provincia. Atendendo a que dito convenio integra como contido propio o estipulado no Acordo laboral de ámbito estatal para o sector da hostalería, serían de aplicación, de ser o caso, as previsións que se refiren á subrogación nas relacións laborais entre contratista saínte e entrante nos supostos de sucesión de contratistas, concesión da explotación de servizos e concesións. Conseqüentemente, e aos efectos de cumprir coas previsións do art. 130 LCSP, o órgano de contratación debe solicitar esa información aos concesionarios para incluíla na licitación (no caso actual figura incluída no Anexo VI deste PCAP).

14.4.5 A persoa adxudicataria está obrigada a aceptar o contido e alcance do código ético institucional da Xunta de Galicia, de conformidade coa Resolución do 8 de setembro de 2014, conxunta da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e da Dirección Xeral da Función Pública, pola que se dá publicidade ao acordo do Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 (*DOG* do 19 de setembro), polo que se aproba o Código ético institucional da Xunta de Galicia.

14.4.6 A/o contratista estará obrigada/o ao seguimento das normas sobre confidencialidade dos datos e declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación do servizo se realizará de conformidade coas instrucións da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e con absoluto respecto ao marco establecido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais, e na disposición adicional vixésimo quinta da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

14.4.7 A empresa que, en virtude da preferencia establecida no artigo 84 da Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, resulte adxudicataria, terá a seguinte obriga:

- No caso de ter presentado a documentación xustificativa de contar cun plan de igualdade, manterá os parámetros de igualdade durante todo o prazo de duración do contrato.
- No suposto de ter achegado a xustificación de contar coa Certificación Galega de Excelencia en Igualdade ou equivalente, manterá os parámetros de igualdade durante todo o prazo de duración do contrato, e realizará as actuacións establecidas na citada norma respecto da súa renovación para todos e cada un dos anos fixados, de ser o caso, na adxudicación do contrato. A non presentación do balance, a súa defectuosa presentación e o empeoramento dos parámetros de igualdade valorados na súa concesión suporán a revogación da vantaxe obtida.
- No caso de ter presentado documentación xustificativa de ter no cadro de persoal unha porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2 %, manterá esa proporción durante todo o





prazo de duración do contrato.

14.4.8 En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, os licitadores adxudicatarios están obrigados a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, a que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no Título I da citada lei.

14.4.9 **Obrigas esenciais:** Ademais do cumprimento das obrigas ordinarias sinaladas nos pregos da contratación e no anexo coa relación dos produtos mínimos, o contratista queda obrigado especialmente ao **acatamento das normas** sobre horarios, convivencia, hixiene e limitación de produtos e substancias a servir, **que aprobe o consello escolar do centro.**

Especificamente, no caso de **centros que contan con comedor escolar**, o contratista respectará e facilitará desenvolvemento regular do dito servizo na totalidade de instalacións nas que se desenvolva, permitindo o quentamento, rexeneración ou, no seu caso, cociñado dos menús sen incidencias.

Do mesmo xeito, a actividade de cafetería será compatible coas posibles campañas que estableza a Xunta de Galicia para fomento de hábitos alimenticios saudables.

Igualmente, considéranse obrigas esenciais o estrito cumprimento dos pagamentos que o contratista deba efectuar ás/aos subcontratistas ou subministradoras/es que participen no contrato.

14. 5 Órgano responsable da execución e supervisión do contrato

A persoa que exerza a dirección do centro educativo queda designada como responsable do contrato. Como tal, correspondéndolle supervisar a súa execución, adoptar as decisións e efectuar as recomendacións necesarias para garantir a realización correcta da prestación pactada, dentro do ámbito das condicións acordadas no contrato, das instrucións xerais impartidas pola Consellería e/ ou das que procedan do servizo ou unidade administrativa que teña encomendada a xestión dos comedores e cafeterías escolares, segundo a estrutura orgánica da consellería.

14.6. Penalidades

Nos casos de incumprimento ou cumprimento defectuoso de prestacións obxecto desta licitación por causas imputables á persoa adxudicataria que non sexan causa de resolución, o órgano de contratación imporalle á persoa adxudicataria as penalidades que correspondan.

Terá a consideración de incumprimento do contrato calquera infracción das obrigas derivadas deste prego e do Prego de Prescricións Técnicas (PPT), así como da normativa aplicable ao servizo de cafetería.





14.6.1 **Cualificación das infraccións:** Os incumprimentos clasifícanse en moi graves, graves e leves, segundo se detalla:

1. **Incumprimentos moi graves:** o serán en todo caso os incumprimentos totais e parciais das condicións especiais de execución e das obrigas esenciais dos contratos, así como as seguintes:

a) A falta de cobertura de riscos de responsabilidade civil

b) As intoxicacións alimentarias que afecten a un mínimo do 10% das persoas usuarias da cafetería.

c) Non coidar as condicións de manipulación e almacenaxe e conservación dos alimentos preparados, sempre que supoñan risco para a saúde.

d) Os incumprimentos que causen un prexuízo económico á Consellería superior a 1.000,01€ ou que orixinen un beneficio para a empresa superior a 1.000,01€.

e) A comisión de tres infraccións sancionadas e cualificadas como graves no transcurso da execución do contrato.

f) O incumprimento, no seu caso, da obriga de pago a subcontratistas e subministradores de conformidade co previsto no artigo 216 LCSP.

g) O abandono da cafetería con peche do establecemento, salvo que medie autorización expresa do órgano de contratación.

h) O aumento dos prezos ofertados (anexo IV).

2. **Incumprimentos graves:**

a) As intoxicacións alimentarias que afecten a menos do 10% das persoas usuarias da cafetería.

b) A utilización de produtos que non sexan biodegradables e non contaminantes nas labores de limpeza.

c) Non gardar, custodiar e preservar os bens propiedade da Administración dos que dispoña para a prestación do servizo.

d) As deficiencias graves na composición alimentaria ou a aparición na comida de obxectos estraños.

e) Deficiencias graves nas condicións de limpeza das instalacións, mobiliario ou enxoval.

f) O incumprimento do horario de apertura da cafetería, segundo se detalla no Anexo V deste prego.





g) Os incumprimentos que causen un prexuízo económico á Consellería superior a 300,01€ ou que orixinen un beneficio para a empresa superior a 300,01€.

h) A comisión de tres infraccións sancionadas e cualificadas como leves no transcurso da execución do contrato.

3. Incumprimentos leves:

- a) Defectos leves nas condicións de limpeza das instalacións, mobiliario ou enxoval
- b) Non comunicar o cambio de xestor no Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios (REGASA).
- c) Calquera outro incumprimento das obrigas contractuais que non teña cualificación de grave ou moi grave

14. 6.2 Cuantificación das penalidades

As contías das penalidades que se imporán aos adxudicatarios no caso de incorrer en causa de incumprimento serán as seguintes:

1. Por incumprimentos moi graves: entre 1.000,01€ e 3.000,00€
2. Por incumprimentos graves: entre 300,01€ e 1.000,00€
3. Por incumprimentos leves: entre 100,00€ e 300,00€

Circunstancias modificativas da responsabilidade

Para graduar as infraccións e as correspondentes penalidades, teranse en conta as seguintes circunstancias:

- A intencionalidade
- A reincidencia na comisión de infraccións
- Os danos producidos ao patrimonio e/ou á imaxe da Administración
- A transcendencia social do incumprimento
- O número de persoas usuarias afectadas polo incumprimento

14.6.3 Procedemento para a imposición de penalidades

As penalidades serán impostas polo órgano de contratación.





O procedemento iniciarase de oficio, por iniciativa do órgano de contratación ou a proposta da dirección do centro de que se trate.

A resolución de apertura do procedemento para a imposición das penalidades polos incumprimentos, que conterá unha relación dos feitos presuntamente constitutivos do incumprimento contractual, será notificada ao licitador xunto cunha copia da documentación que conste no expediente para que, no prazo de cinco (5) días hábiles dende o seguinte ao da notificación, presente as alegacións que estime oportunas.

A instrución do procedemento será desenvolvida polo servizo que, segundo a estrutura orgánica da consellería, teña encomendada a xestión dos asuntos relacionados cos servizos de comedores e cafeterías escolares na xefatura territorial.

Unha vez presentadas as alegacións ou transcorrido o prazo outorgado para presentalas sen que se tivera feito, o servizo instructor fará a proposta de resolución de imposición de penalidades, que será notificada ao licitador. Nela se incluírán, de considerarse probados, os feitos constitutivos de infracción, e as penalidades propostas.

A/o licitadora/dor disporá dun prazo de dez (10) días hábiles, que se contará a partir do día seguinte ao da notificación da proposta de resolución, para formular as alegacións e presentar os documentos e informacións que estimen pertinentes.

Unha vez concluído o prazo antedito a unidade instrutora elevará a proposta de resolución ao órgano de contratación, xunto con toda a documentación que conste no expediente, que resolverá sobre a imposición das penalidades.

As resolucións dos expedientes de imposición de penalidades son inmediatamente executivas, poñen fin á vía administrativa de conformidade co artigo 114.c) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e contra elas caberá recurso potestativo de reposición ou ben recurso contencioso-administrativo de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa.

A imposición das penalidades non é incompatible coa resolución do contrato ou á responsabilidade por danos e prexuízos da adxudicataria.

15. EXTINCIÓN DOS CONTRATOS

O contrato extinguirase por cumprimento ou por resolución.





15.1. Cumprimento e conformidade

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do contrato e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación.

A súa constatación esixirá por parte da Administración, un acto formal e positivo de conformidade dentro do mes seguinte a terse entregado ou realizado o obxecto do contrato.

O contratista terá dereito a coñecer e ser oído sobre as observacións que se formulen en relación ao cumprimento da prestación contratada.

15.2. Resolución dos contratos

O contrato poderá ser resolto nos supostos previstos no artigo 211 (con excepción dos contemplados nas letras d) e e) e no artigo 286 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Ademais, poderán ser resoltos os contratos nos seguintes supostos:

1. Polo incumprimento das condicións especiais de execución e das obrigas definidas como esenciais neste prego.
2. Pola perda polo contratista, durante a execución do contrato, de calquera dos requisitos de habilitación empresarial ou profesional, ou de solvencia económica ou financeira e técnica ou profesional esixidas no procedemento de adxudicación.
3. Pola imposición de penalidades por intoxicación grave que afecte a máis do 20 % das persoas usuarias da cafetería.
4. Pola vulneración probada dos dereitos laborais dos traballadores e traballadoras e, en especial, dos permisos de paternidade e maternidade, ben directamente ou ben mediante coaccións.
5. Polo incumprimento da prohibición de subcontratar, agás nos casos permitidos pola cláusula 16.
6. Polo incumprimento da obriga de revisións dos antecedentes por delitos sexuais.
7. Pola falta de pago do canon no prazo establecido no contrato.

As penalidades impostas por incumprimentos da normativa hixiénico-sanitaria e alimentaria vixente, intoxicacións repetidas ou graves, ausencias repetidas do persoal requirido ou deficiencias graves e repetidas na composición alimentaria facultarán ao órgano de contratación para iniciar o procedemento que declare a prohibición de contratar para a persoa adxudicataria.

Xunto aos restantes supostos susceptibles de resolución na normativa contractual vixente, o órgano de contratación poderá declarar a resolución do contrato, instando a prohibición para contratar da empresa





culpable, no suposto de incumprimento das condicións especiais de execución e das obrigas esenciais do contrato.

16. CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

A CESIÓN do contrato rexerese polo disposto no artigo 214 da LCSP. A cesión do contrato unicamente poderá autorizarse cando non supoña unha restrición efectiva da competencia no mercado e se cumpran os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado polo menos unha quinta parte do prazo de duración do contrato.

Non será de aplicación este requisito se a cesión prodúcese atopándose o contratista en concurso aínda que se abriu a fase de liquidación, ou puxo en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso que iniciou negociacións para alcanzar un acordo de refinanciamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal.

- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible en función da fase de execución do contrato, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.

- 4) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que corresponderían ao cedente.

SUBCONTRATAÇÃO: O contratista de conformidade co previsto no artigo 296 da LCSP poderá no seu caso, subcontratar con terceiros as prestacións accesorias do servizo de limpeza das instalacións da cafetería. O servizo de limpeza deberá realizarse unha vez pechada a cafetería.

En todo caso, a/o adxudicatario/a deberá comunicar anticipadamente e por escrito á Administración a intención de celebrar os subcontratos, de conformidade co artigo 211.2.b) da LCSP. Así mesmo, deberá presentar unha declaración responsable da/o subcontratista, outorgada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme o artigo 71 da LCSP.

A Administración poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos que a/o contratista deba efectuar ás/aos subcontratistas ou subministradores/es que participen no contrato.

En tal caso, a/o contratista remitirá á Administración, cando esta llo solicite, unha relación detallada das/os subcontratistas ou subministradoras/es que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación,





xunto coas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pagamento.

Así mesmo, achegará, por solicitude da Administración, un xustificante do cumprimento dos pagamentos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pagamento legalmente establecidos no artigo 216 da LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, no que lle sexa de aplicación.

Estas obrigacións considéranse condicións especiais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que, para tal efecto, se establecen, na cláusula 14.5 deste prego.

En caso de subcontratación parcial do servizo contratado, o contratista será responsable de asinar o compromiso de confidencialidade coa entidade subcontratada, así como de garantir o cumprimento por parte desta das medidas de seguridade que correspondan segundo o servizo prestado.

En caso de que a información tratada conteña datos de carácter persoal, serán, así mesmo, de aplicación os requisitos establecidos no artigo 21 do RLOPD.

17. MODIFICACIÓN DO CONTRATO E GARANTÍAS

17.1 O contrato NON admite modificación.

17.2 NON SE ESIXE GARANTÍA: Nesta licitación debido ás características específicas das cafeterías, habida conta de que se trata da concesión dun servizo de escasa actividade dentro dun centro educativo, e dado que os licitadores adxudicatarios segundo se establece no apartado 7, teñen a obriga de ter subscrito un seguro de responsabilidade civil que cubra os danos derivados de intoxicacións e danos aos usuarios da cafetería, así como os danos materiais ou danos causados ao local, mobiliario e equipamento fixo e móbil propiedade do centro, non se establecen garantías, polo que se esixe aos licitadores da obriga de presentalas.

18. RENUNCIA Á CELEBRACIÓN DO CONTRATO E DESISTENCIA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN POLA ADMINISTRACIÓN

18.1. O órgano de contratación poderá renunciar á celebración do contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. Neste caso, non poderá promover unha nova licitación do seu obxecto en tanto subsistan as razóns alegadas para fundamentar a renuncia.





18.2. O órgano de contratación poderá desistir do procedemento en base a unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, e xustificarse a concorrencia da causa no expediente. O desistimento non impedirá a iniciación inmediata dun novo procedemento de licitación.

18.3. A renuncia á celebración do contrato ou a desistencia do procedemento só se poderán acordar antes da adxudicación. En ambos casos notificaráselles aos/ás candidatos/as ou licitadores/as, que serán compensados polos gastos nos que incorreran de acordo cos principios xerais que rexen a responsabilidade da Administración.

19. NATUREZA XURÍDICA, PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

19.1. O contrato terá carácter administrativo e rexerase pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e polas demais disposicións aplicables en materia de contratación administrativa.

19.2. Con subxección á Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, o órgano de contratación ten a prerrogativa de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, de conformidade co establecido nos artigos 190 e seguintes da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Os correspondentes acordos porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

19.3. Contra todos os acordos que poñan fin á vía administrativa caberá interpoñer recurso potestativo de reposición nos termos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo, de acordo co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa.

20. PERFIL DE CONTRATANTE

Ao abeiro do establecido no artigo 63 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, accederase ao perfil do contratante a través do seguinte enderezo: <http://www.contratosdegalicia.es>.

21. CONSULTAS RELACIONADAS CO EXPEDIENTE

As consultas relacionadas cos pregos, condicións xerais de contratación, adxudicación e co desenvolvemento da licitación dirixiranse á Xefatura Territorial en Ourense, a través dos teléfonos 988





386 653; 988 386 654.

As consultas relacionadas coa situación e características das instalacións das cafeterías dirixiranse a cada un dos centros educativos.

As consultas ou incidencias relacionadas coa presentación electrónica das ofertas realizarase páxina web https://silex.conselleriadefacenda.es/SLE_Internet/

Procedemento para as consultas:

1. Na parte inferior da pantalla a que se accede co enlace anterior, seleccionar *Atención ao usuario*.
2. Na pantalla seguinte de *Asistente en liña de administración electrónica* seleccionar SILEX e pulsar *Continuar*.
3. *Que tipo de problema ten?* Seleccionar a primeira opción (É un problema técnico ou informático, relacionado co funcionamento inadecuado dun servizo que estou empregando) e pulsar *Continuar*.
4. En *Información de axuda sobre SILEX* pode consultar as axudas disponibles.
5. Se non atopou solución ao seu problema, seleccione a opción de *Non, na información de axuda dispoñible non atopo resposta ao meu problema e Continuar*.
6. Na pantalla *Expoña a súa consulta* pode cubrir o formulario para enviar a súa consulta técnica.

22. ANEXOS

Anexo I A. Formulario DEUC

Anexo I B. Orientacións para cubrir o DEUC

Anexo II. Declaración responsable complementaria ao DEUC

Anexo III. **Oferta/Proposición económica**

Anexo IV. Lista de prezos de produtos de obrigatoria subministración polo contratista

Anexo V. Descrición dos lotes das cafeterías dos centros de ensino público que se licitan. Inclúe a información sobre as súas características e os medios postos a dispor dos concesionarios pola Administración en cada unha das cafeterías.

Anexo VI. Información facilitada polos contratistas actuais sobre o persoal suxeito a posible subrogación





INFORME XURÍDICO:

O presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares foi informado favorablemente polo GABINETE XURÍDICO-TERRITORIAL DE OURENSE.

APROBACIÓN

Logo do informe favorable da Asesoría Xurídica e de examinar este Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), que rexerá na contratación da concesión dos servizos de xestión das cafeterías dos centros de ensino públicos da provincia de Ourense, en 27 lotes, durante os cursos 2024/25 e 2025/26, mediante procedemento aberto, tramitación ordinaria, con reserva do lote núm. 3 (IES de Allariz) a Centros Especiais de Emprego. (Expediente OU 1/2024 CSCAFETERIASCP), en virtude das funcións que teño atribuídas

RESOLVO: aprobalo nos seus propios termos.

En caso de discordancia entre as versións galega e castelá dos documentos que constitúen o PCAP e o expediente, estarase ao disposto na versión galega.

O órgano de contratación,
O conselleiro,
P.D. Resolución de 29 de xullo de 2022
(Publicada no DOG núm. 151 do 9 de agosto 2022)
O xefe Territorial
Jorge Rubén Sampetro Grande

Asinado por: SAMPEDRO GRANDE, JORGE RUBEN
Cargo: Xefe Territorial
Data e hora: 19/07/2024 09:33:16

Asinado por: SARRIA HERMIDA-CACHALVITE, MARIA
RITA
Cargo: Letrada
Data e hora: 18/07/2024 13:10:19

CVE: G\W\A\zra\7x05
Verificación: <https://seede.xunta.gal/cve>
CVE: xw0jK3P\1S1
Verificación: <https://seede.xunta.gal/cve>







ANEXO I A. DEUC

FORMULARIO NORMALIZADO DO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

Parte 1: Información sobre o procedemento de contratación e o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora

No caso dos procedementos de contratación en que se publicase unha convocatoria de licitación no *Diario Oficial de la Unión Europea*, a información exixida na parte I obterase automaticamente sempre que se utilice o servizo DEUC electrónico (1) para xerar e cubrir o DEUC Referencia do anuncio pertinente (2) publicado no *Diario Oficial de la Unión Europea*:

DOUE S número [], data [], páxina [],

Número do anuncio no DO S: []/[]-[]-[]-[]-[]-[]

Se non se publica unha convocatoria de licitación no DOUE, o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora deberán consignar a información que permita identificar de forma inequívoca o procedemento de contratación.

Se a publicación dun anuncio no *Diario Oficial de la Unión Europea* non é obrigatoria, sírvase facilitar outros datos que permitan identificar inequívocamente o procedemento de contratación (por exemplo, referencia da publicación a nivel nacional): [....]

INFORMACIÓN SOBRE O PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN

A información exixida na parte I obterase automaticamente, sempre que se utilice o servizo DEUC electrónico antes citado para xeral e cubrir o DEUC. De non ser así, esta información deberá ser consignada polo operador económico.

Identidade do contratante (3)	Resposta
Nome:	[]
¿De qué contratación se trata?	Resposta
Título ou breve descrición da contratación (4)	[]
Número de referencia do expediente asignado polo poder adxudicador ou a entidade adxudicadora (de ser o caso) (5)	[]

A restante información en todas as demais seccións do DEUC deberá ser consignada polo operador económico.

(1) Os servizos da Comisión poñerán gratuitamente o servizo DEUC electrónico á disposición dos poderes adxudicadores, das entidades adxudicadoras, dos operadores económicos, dos provedores de servizos electrónicos e doutras partes interesadas.

(2) No caso dos poderes adxudicadores, ben un anuncio de información previa utilizado como medio de convocatoria de licitación, ben un anuncio de contrato.

No caso das entidades adxudicadoras, un anuncio periódico indicativo que se utilice como medio de convocatoria de licitación, un anuncio de contrato ou un anuncio sobre a existencia dun sistema de clasificación.

(3) Deberá reproducirse a información que figure na sección I punto 1.1. do anuncio pertinente. En caso de contratación conxunta, sírvase indicar os nomes de todos os contratantes

(4) Véxanse os puntos II 1.1 e II 1.3 do anuncio pertinente

(5) Véxase o punto II 1.1 do anuncio pertinente



Parte II: Información sobre o operador económico

A: INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO

Identificación	Resposta
Nome:	[]
Número de IVE, se é o caso: Se non se dispón dun número de IVE, indíquese, se é o caso, cando se exixa, outro número de identificación nacional.	[] []
Enderezo postal:	[.....]
Persoa ou persoas de contacto (¹): Teléfono: Correo electrónico: Enderezo da internet (enderezo da páxina web) (se é o caso):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Información xeral	Resposta
¿É o operador económico unha microempresa, unha pequena empresa ou unha mediana empresa (²)?	[] Si [] Non
Unicamente en caso de contratación reservada (³): o operador económico ¿é un taller protexido ou unha empresa social (⁴) ou prevé que o contrato se execute no marco de programas de emprego protexido? Se a resposta é afirmativa, ¿cal é a correspondente porcentaxe de traballadores discapacitados ou desfavorecidos? En caso necesario, especifíquese a que categoría ou categorías pertencen os traballadores discapacitados ou desfavorecidos de que se trate.	[] Si [] Non [.....] [.....]
Se for o caso, ¿figura o operador económico inscrito nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación)?	[] Si [] Non [] Non procede



<p>En caso afirmativo: Sírvese responder ás restantes preguntas desta sección, á sección B e, cando proceda, á sección C da presente parte; cubra, cando proceda, a parte V, e, en calquera caso, cubra e asine a parte VI.</p> <p>a) Indíquense o nome da lista ou certificado e o número de inscrición ou certificación pertinente:</p> <p>b) Se o certificado de inscrición ou a certificación están dispoñibles en formato electrónico, sírvese indicar:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

- (6) Reptítese a información relativa ás persoas de contacto tantas veces como sexa necesario.
- (7) Véxase a Recomendación da Comisión do 6 de maio de 2003 sobre a definición de microempresas. pequenas e medianas empresas (DO L 124, do 20.5.2003, p. 36). Este dato solicítase exclusivamente con fins estatísticos.
Microempresa: empresa que conta con menos de 10 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede os 2 millóns EUR
Pequena empresa: empresa que conta con menos de 50 empregados e cuxo volume de negocios anual ou balance total anual non excede os 10 millóns EUR.
Mediana empresa: empresa que non é nin unha microempresa nin unha pequena empresa, que conta con menos de 250 empregados e cuxo volume de negocios anual non excede os 50 millóns EUR ou cuxo balance total anual non excede os 43 millóns EUR.
- (8) Véxase o anuncio de contrato, punto III 1.5.
- (9) É dicir, cuxo obxectivo principal sexa a integración social e profesional de persoas discapacitadas ou desfavorecidas.

<p>c) Indíquense as referencias en que se basea a inscrición ou certificación e, se é o caso, a clasificación obtida na lista oficial (¹⁰):</p> <p>d) ¿Abrangue a inscrición ou certificación todos os criterios de selección exixidos?</p> <p>Sírvese consignar, ademais, a información que falte na parte IV, seccións A, B, C ou D, segundo proceda.</p> <p>UNICAMENTE caudo así o exixan o anuncio pertinente ou os pregos da contratación:</p> <p>(e) ¿Poderá o operador económico presentar un certificado respecto ao pagamento das cotizacións á Seguridade Social e dos impostos ou facilitar información que permita ao poder adjudicador ou á entidade adjudicadora obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera Estado membro que se poida consultar gratuitamente?</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvese indicar:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p>
<p>Forma de participación</p>	<p>Resposta</p>
<p>¿Está participando o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros (¹¹)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p>



En caso afirmativo, asegúrese de que os demais interesados presentan un formulario DEUC separado.	
En caso afirmativo: a) Indíquese a función do operador económico dentro do grupo (responsable principal, responsable de funcións específicas, etc.): b) Identifíquense os demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente: c) Se é caso, nome do grupo participante:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Lotes	Resposta
Se é o caso, indicación do lote ou lotes respecto aos cales o operador económico desexe presentar unha oferta:	[]

B: INFORMACIÓN SOBRE OS REPRESENTANTES DO OPERADOR ECONÓMICO

Se é o caso, indíquense o nome e o enderezo da persoa ou persoas habilitadas para representar o operador económico para efectos do presente procedemento de contratación.

Representación, se é o caso	Resposta
Nome e apelidos: xunto coa data e o lugar de nacemento, se procede:	[.....]; [.....]
Cargo/capacidade en que actúa:	[.....]
Enderezo postal:	[.....]
Teléfono:	[.....]
Correo electrónico:	[.....]
En caso necesario, facilítese información detallada sobre a representación (as súas formas, alcance, finalidade ...).	[.....]

(10) As referencias e a clasificación, se é o caso, figuran na certificación.

(11) En particular no seo dun grupo, consorcio, empresa en participación ou similares.

C: INFORMACIÓN SOBRE O RECURSO Á CAPACIDADE DOUTRAS ENTIDADES

Recurso	Resposta
¿Baséase o operador económico na capacidade doutras entidades para satisfacer os criterios de selección recollidos na parte IV e os criterios e normas (se é o caso) recollidos na parte V, máis abaixo?	[] Si [] Non



En caso afirmativo, facilítese un formulario DEUC separado por cada unha das entidades consideradas que recolla a información exixida nas seccións A e B desta parte e na parte III, debidamente cuberto e asinado polas ditas entidades.

Incluíranse tamén aquí o persoal técnico ou os organismos técnicos que non estean integrados directamente na empresa do operador económico, especialmente os responsables do control da calidade e, cando se trate de contratos públicos de obras, o persoal técnico ou os organismos técnicos de que dispoña o operador económico para a execución da obra.

Sempre que resulte pertinente no que respecta á capacidade ou capacidades específicas en que se basee o operador económico, consígnarase a información exixida nas partes IV e V por cada unha das entidades de que se trate (12).

D: INFORMACIÓN RELATIVA AOS SUBCONTRATISTAS EN CUXA CAPACIDADE NON SE BASEA O OPERADOR ECONÓMICO

(Esta sección cubrirase unicamente se o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora exixen expresamente tal información)

Subcontratación	Resposta
¿Ten o operador económico a intención de subcontratar algunha parte do contrato a terceiros?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non En caso afirmativo e na medida en que se coñeza este dato, enumérense os subcontratistas previstos: <input type="checkbox"/>

Se o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora solicitan expresamente tal información, ademais da recollida na presente sección facilítese a información requirida nas seccións A e B desta parte e na parte III por cada un dos subcontratistas, ou cada unha das categorías de subcontratistas, en cuestión.

12) Por exemplo, cando se trate de organismos técnicos encargados do control da calidade: parte IV, sección C, punto 3.



Parte III: Motivos de exclusión

A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENAIS

O artigo 57, número 1, da Directiva 2014/24/EU establece os seguintes motivos de exclusión:

1. Participación nunha organización delituosa ⁽¹³⁾;
2. Corrupción ⁽¹⁴⁾;
3. Fraude ⁽¹⁵⁾;
4. Delitos de terrorismo ou delitos ligados ás actividades terroristas ⁽¹⁶⁾;
5. Branqueo de capitais ou financiamento do terrorismo ⁽¹⁷⁾;
6. Traballo infantil e outras formas de trata de seres humanos ⁽¹⁸⁾.

Motivos referidos a condenas penais de acordo coas disposicións nacionais de aplicación dos motivos enunciados no artigo 57, número 1, da directiva	Resposta
¿Foi o propio operador económico, ou calquera persoa que sexa membro do seu órgano de administración, de dirección ou de supervisión ou que teña poderes de representación, decisión ou control nel, obxecto, por algún dos motivos enumerados máis arriba, dunha condena en sentenza firme que se ditase, como máximo, nos cinco anos anteriores ou na cal se establecese directamente un período de exclusión que siga sendo aplicable?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sárvase indicar: (endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....] ⁽¹⁹⁾
En caso afirmativo, indíquese ⁽²⁰⁾ : (a) Data da condena, especificando de cal dos puntos 1 a 6 se trata e as súas razóns: (b) Identificación da persoa condenada []; (c) Na medida en que se estableza directamente na condena:	(a) Data: [], punto(s): [], razón ou razóns: [] (b) [] (c) Duración do período de exclusión [.....] e puntos de que se trate []: Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sárvase indicar: (endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....] ⁽²¹⁾
En caso de condena, ¿adoptou o operador económico medidas para demostrar a súa credibilidade malia a existencia dun motivo pertinente de exclusión ("autocorrección")?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non
En caso afirmativo, describanse as medidas adoptadas ⁽²²⁾ :	[.....]

13) Tal como se define no artigo 2 da Decisión marco 2008/841/JAI do Consello, do 24 de outubro de 2008, relativa á loita contra a delincuencia organizada (DO L 300, do 11.11.2008, p. 42)

14) Tal como se define no artigo 3 do Convenio relativo á loita contra os actos de corrupción en que estean implicados funcionarios das Comunidades Europeas ou dos Estados membros da Unión Europea (DO C 195, do 25.6.1997, p. 1) e no artigo 2, número 1, da Decisión marco 2003/568/JAI do Consello, do 22 de xullo de 2003, relativa á loita contra a corrupción no sector privado (DO L 192, do 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abrangue tamén a corrupción tal como se defina na lexislación nacional do poder adxudicador (entidade adxudicadora) ou do operador económico

15) No sentido do artigo 1 do Convenio relativo á protección dos intereses financeiros das Comunidades Europeas (DO C 316, do 27.11.1995, p. 48)

16) Tal como se definen na Decisión marco do Consello do 13 de xuño de 2002, sobre a loita contra o terrorismo (DO L 164, do 22.6.2002, p. 3). Este motivo de exclusión engloba tamén a indución ou complicidade para cometer un delito ou a tentativa de cometelo. Tal como se recolle no artigo 4 da citada decisión marco

17) Tal como se definen no artigo 1 da Directiva 2005/60/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de outubro de 2005, relativa á prevención da utilización do sistema financeiro para o branqueo de capitais e para o financiamento do terrorismo (DO L 309, do 25.11.2005, p. 15)

18) Tal como se definen no artigo 2 da Directiva 2011/36/UE do Parlamento Europeo e do Consello, do 5 de abril de 2011, relativa á prevención e loita contra a trata de seres humanos e á protección das vítimas e pola que se substitúe a Decisión marco 2002/629/JAI do Consello (DO L 101 do 15.4.2011, p. 1)

19) Repítase tantas veces como sexa necesario

20) Repítase tantas veces como sexa necesario

21) Repítase tantas veces como sexa necesario

22) De conformidade coas disposicións nacionais de aplicación do artigo 57, número 6, da Directiva 2014/24/UE

23) A explicación deberá demostrar a idoneidade das medidas adoptadas tendo en conta o carácter dos delitos cometidos (puntual, reiterado, sistemático, etc.)



B: MOTIVOS REFERIDOS AO PAGAMENTO DE IMPOSTOS OU DE COTIZACIÓNS Á SEGURIDADE SOCIAL

Pagamento de impostos ou de cotizacións á Seguridade Social:	Resposta:	
¿Cumpriu o operador económico todas as súas obrigas relativas ao pagamento de impostos ou de cotizacións á Seguridade Social, tanto no país en que está establecido como no Estado membro do poder adjudicador ou da entidade adjudicadora, se non coincide co seu país de establecemento?	[] Si [] Non	
En caso negativo, indíquese: a) País ou Estado membro de que se trate b) ¿A canto ascende o importe en cuestión? c) ¿De qué maneira quedou establecido ese incumprimento? (1) A través dunha resolución administrativa ou xudicial: – ¿É esta resolución firme e vinculante? – Indíquese a data da condena ou resolución. – En caso de condena, e sempre que se estableza directamente nela, duración do período de exclusión: 2) Por outros medios. Especifíquese: d) ¿Cumpriu o operador económico as súas obrigas mediante pagamento ou acordo vinculante con vistas ao pagamento dos impostos ou das cotizacións á Seguridade Social que deba, incluídos, se é o caso, os xuros devindicados ou as multas impostas?	Impostos	Cotizacións sociais
	a) [.....] b) [.....] c1) [] Si [] Non – [] Si [] Non – [.....] – [.....] c2) [.....] d) [] Si [] No En caso afirmativo, especifíquese: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [] Si [] Non – [] Si [] Non – [.....] – [.....] c2) [.....] d) [] Si [] No En caso afirmativo, especifíquese: [.....]
Se a documentación pertinente relativa ao pagamento de impostos ou de cotizacións sociais está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:	(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación) ⁽²⁴⁾ : [.....] [] [.....][.....]	

C: MOTIVOS REFERIDOS Á INSOLVENCIA, AOS CONFLICTOS DE INTERESES OU Á FALTA PROFESIONAL ⁽²⁵⁾

Convén ter en conta que, para os efectos da presente contratación, algúns dos seguintes motivos de exclusión pódense ter definido con maior precisión na lexislación nacional, no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación. Así, a lexislación nacional pode, por exemplo, establecer que o concepto de «falta profesional grave» abrangue varias formas diferentes de conduta.

Información relativa a toda posible insolvencia, conflito de intereses ou falta profesional	Resposta
	[] Si [] Non



<p>Segundo o seu leal saber e entender, ¿incumpriu o operador económico as súas obrigas nos ámbitos da lexislación laboral, social e ambiental ⁽²⁶⁾?</p>	<p>En caso afirmativo, ¿adoptou o operador económico medidas para demostrar a súa credibilidade malia a existencia dese motivo de exclusión («autocorrección»)? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non Se o fixo, descríbanse as medidas adoptadas: [.....]</p>
---	--

(24) Repítase tantas veces como sexa necesario

(25) Véxase o artigo 57, número 4, da Directiva 2014/24/UE

(26) Tal como se recollen para a efectos da presente contratación na lexislación nacional, no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación ou no artigo 18, número 2, da Directiva 2014/24/UE

<p>¿Encóntrase o operador económico nalgunha das seguintes situacións?</p> <p>a) En quebra</p> <p>b) Sometido a un procedemento de insolvencia ou liquidación</p> <p>c) Celebrou un convenio cos seus acredores</p> <p>d) En calquera situación análoga resultante dun procedemento da mesma natureza vixente nas disposicións legais e regulamentarias nacionais ⁽²⁷⁾</p> <p>e) Os seus activos están sendo administrados por un liquidador ou por un tribunal</p> <p>f) As súas actividades empresariais foron suspendidas</p> <p>En caso afirmativo:</p> <p>– Especificquese:</p> <p>– Indíquense os motivos polos cales o operador é, non obstante, capaz de executar o contrato, tendo en conta as disposicións e as medidas nacionais aplicables no referente á continuación da actividade en tales circunstancias ⁽²⁸⁾?</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación):</p>
<p>¿Foi declarado o operador económico culpable dunha falta profesional grave ⁽²⁹⁾?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p> <p>[.....]</p> <p>En caso afirmativo, ¿adoptou o operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non Se o fixo, descríbanse as medidas adoptadas: [.....]</p>
<p>¿Celebrou o operador económico acordos con outros operadores económicos destinados a falsear a competencia?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p> <p>[.....]</p> <p>En caso afirmativo, ¿adoptou o operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non Se o fixo, descríbanse as medidas adoptadas: [.....]</p>



<p>¿Ten o operador económico coñecemento dalgún conflito de intereses debido á súa participación no procedemento de contratación? ⁽²⁷⁾</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p> <p>[.....]</p>
<p>¿Asesorou o operador económico ou algunha empresa relacionada co poder adxudicador ou coa entidade adxudicadora ou interviu doutra maneira na preparación do procedemento de contratación?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p> <p>[.....]</p>

(27) Véxase a lexislación nacional, o anuncio pertinente ou os pregos da contratación.

(28) Non será necesario facilitar esta información se a exclusión dos operadores económicos nun dos supostos recollidos nas letras a) a f) ten carácter obrigatorio en virtude da lexislación nacional aplicable, sen ningunha excepción posible aínda no caso de que o operador económico estea en condicións de executar o contrato.

(29) Se é o caso, véxanse as definicións na lexislación nacional, no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación.

(30) Segundo o sinalado na lexislación nacional, no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación.

<p>¿Experimentou o operador económico a rescisión anticipada dun contrato público anterior, dun contrato anterior cunha entidade adxudicadora ou dun contrato de concesión anterior ou a imposición de danos e perdas ou outras sancións comparables en relación con ese contrato anterior?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p>
	<p>En caso afirmativo, ¿adoptou o operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Se o fixo, descríbense as medidas adoptadas:</p> <p>[.....]</p>
<p>¿Pode o operador económico confirmar que:</p> <p>a) non foi declarado culpable de falsidade grave ao proporcionar a información exixida para verificar a inexistencia de motivos de exclusión ou o cumprimento dos criterios de selección,</p> <p>b) non ocultou tal información,</p> <p>c) puido presentar sen demora os documentos xustificativos exixidos polo poder adxudicador ou a entidade adxudicadora, e</p> <p>d) non intentou influír indebidamente no proceso de toma de decisións do poder adxudicador ou a entidade adxudicadora, obter información confidencial que poida conferirte vantaxes indebidas no procedemento de contratación, ou proporcionar por negligencia información enganosa que poida ter unha influencia importante nas decisións relativas á exclusión, selección ou adxudicación?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p>

D: OUTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE PODEN ESTAR PREVISTOS NA LEXISLACIÓN NACIONAL DO ESTADO MEMBRO DO PODER ADXUDICADOR OU DA ENTIDADE ADXUDICADORA

Motivos de exclusión puramente nacionais	Resposta
<p>¿Son aplicables os motivos de exclusión puramente nacionais que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación?</p> <p>Se a documentación exixida no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p> <p>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....] (31)</p>



No caso de que sexa aplicable calquera dos motivos da exclusión puramente nacionais, ¿adoptou o operador económico medidas autocorrectoras? Se o fixo, describanse as medidas adoptadas:	[] Si [] Non [.....]
---	-------------------------------

(31) Repítase tantas veces como sexa necesario



Parte IV: Criterios de selección

En relación cos criterios de selección (sección ou seccións A a D da presente parte), o operador económico declara que:

A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS OS CRITERIOS DE SELECCIÓN

O operador económico só debe cubrir este cadro se o poder adjudicador ou a entidade adjudicadora indicaron no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio que o operador económico se pode limitar a cubrir a sección A da parte IV omitindo calquera outra sección da parte IV.

Cumprimento de todos os criterios de selección	Resposta
Cumpre os criterios de selección requiridos:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non

A: IDONEIDADE

O operador económico só debe facilitar información cando o poder adjudicador ou a entidade adjudicadora exixan o cumprimento dos criterios de selección en cuestión no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio.

Idoneidade	Resposta
(1) Figura inscrito nun rexistro profesional ou mercantil no seu Estado membro de establecemento ⁽³⁾ : Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:	[.....] (endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....]
(2) Cando se trate de contratos de servizos: ¿Cómpre dispoñer dunha autorización específica ou estar afiliado a unha determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico? Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non En caso afirmativo, especifíquese qué autorización ou afiliación e indíquese se o operador económico cumpre este requisito: [...] <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non (endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....]

B: SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

O operador económico só debe facilitar información cando o poder adjudicador ou a entidade adjudicadora exixan o cumprimento dos criterios de selección en cuestión no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio.

Solvencia económica e financeira	Resposta



<p>1a) O seu volume de negocios anual (“xeral”) durante o número de exercicios exixido no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación é o seguinte:</p> <p>E/ou</p> <p>1b) O seu volume de negocio anual medio durante o número de exercicios exixido no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación é o seguinte ⁽³³⁾:</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sárvase indicar:</p>	<p>Exercicio: [.....] volume de negocios [.....] [.....] moeda Exercicio: [.....] volume de negocios [.....] [.....] moeda Exercicio: [.....] volume de negocios [.....] [.....] moeda</p> <p>(número de exercicios, volume de negocios medio): [.....], [.....] [.....] moeda</p> <p>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....]</p>
--	--

⁽³²⁾ Tal como se recolle no anexo XI da Directiva 2014/24/UE; os operadores económicos de determinados Estados membros poden ter que cumprir outros requisitos establecidos no dito anexo.

⁽³³⁾ Só se o anuncio pertinente ou os pregos da contratación o permiten.



<p>2a) O seu volume de negocios anual («específico») durante o número de exercicios exixido no ámbito de actividade cuberto polo contrato e que se especifica no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación é o seguinte:</p> <p>E/ou</p> <p>2b) O seu volume de negocios anual medio no ámbito e durante o número de exercicios exixidos no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación é o seguinte ⁽³⁴⁾:</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>Exercicio: [.....] volume de negocios: [.....] [[...] moeda</p> <p>Exercicio: [.....] volume de negocios: [.....] [[...] moeda</p> <p>Exercicio: [.....] volume de negocios: [.....] [[...] moeda</p> <p>(número de exercicios, volume de negocios medios): [.....],[.....][...] moeda</p> <p>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) Se non se dispón da información sobre o volume de negocios (xeral ou específico) en relación con todo o período considerado, indíquese a data de creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) En relación coas ratios financeiras ⁽³⁵⁾ que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación, o operador económico declara que o valor real da(s) ratio(s) requirida(s) é o seguinte:</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>(indicación da ratio requirida –ratio entre x e e ⁽³⁶⁾ – e do valor): [.....], [.....] ⁽³⁷⁾</p> <p>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>5) O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais do operador económico é o seguinte:</p> <p>Se esta documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>[.....][...] moeda</p> <p>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>6) En relación cos demais requisitos económicos ou financeiros que, se é o caso, se especifiquen no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación, o operador económico declara que:</p> <p>Se a correspondente documentación que, se é o caso, se especifique no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>[.....]</p> <p>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....]</p>

C: CAPACIDADE TÉCNICA E PROFESIONAL

O operador económico só debe facilitar información cando o poder adjudicador ou a entidade adjudicadora exixan o cumprimento dos criterios de selección en cuestión no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio.

Capacidade técnica e profesional	Resposta
<p>(1a) Únicamente cando se trate de contratos públicos de obras: Durante o período de referencia ⁽³⁸⁾, o operador económico executou as seguintes obras do tipo especificado:</p> <p>Se a documentación pertinente relativa á execución e conclusión satisfactorias das obras máis importantes está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>Número de anos (este período especificase no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación): [.....] Obras: [.....]</p> <p>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....]</p>

(34) Só se o anuncio pertinente ou os pregos da contratación o permiten

(35) Por exemplo, a ratio entre o activo e o pasivo

(36) Por exemplo, a ratio entre o activo e o pasivo

(37) Repetirse tantas veces como sexa necesario

(38) Os datos de capacidade técnica deben ser de máis de cinco anos e admitir experiencia que date de máis de cinco anos



<p>1b) Unicamente cando se trate de contratos públicos de subministracións ou contratos públicos de servizos:</p> <p>Durante o período de referencia ⁽³⁹⁾, o operador económico realizou as seguintes principais entregas do tipo especificado ou prestou os seguintes principais servizos do tipo especificado: ao elaborar a lista, indíquense os importes, as datas e os destinatarios públicos ou privados ⁽⁴⁰⁾:</p>	<p>Número de anos (este período especificase no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="786 465 1361 584"> <thead> <tr> <th data-bbox="786 465 1002 510">Descrición</th> <th data-bbox="1002 465 1121 510">Importes</th> <th data-bbox="1121 465 1214 510">Datas</th> <th data-bbox="1214 465 1361 510">destinatarios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="786 510 1002 584"></td> <td data-bbox="1002 510 1121 584"></td> <td data-bbox="1121 510 1214 584"></td> <td data-bbox="1214 510 1361 584"></td> </tr> </tbody> </table>	Descrición	Importes	Datas	destinatarios				
Descrición	Importes	Datas	destinatarios						
<p>2) Pode recorrer ao persoal técnico ou aos organismos técnicos ⁽⁴¹⁾, seguintes, especialmente aos responsables do control da calidade:</p> <p>No caso dos contratos públicos de obras, o operador económico poderá recorrer ao persoal técnico ou aos organismos técnicos seguintes para executar a obra:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Emprega as seguintes instalacións técnicas e medidas para garantir a calidade e dispón dos seguintes medios de estudo e investigación:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Poderá aplicar os seguintes sistemas de xestión da cadea de subministración e seguimento durante a execución do contrato:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Cando os produtos ou servizos que se vaian subministrar sexan complexos ou, excepcionalmente, no caso de produtos ou servizos que sexan necesarios para un fin particular:</p> <p>¿Autorizará o operador económico que se verifiquen ⁽⁴²⁾ a súa capacidade de produción ou a súa capacidade técnica e, se é o caso, os medios de estudo e investigación de que dispón, así como as medidas de control da calidade que aplicará?</p>	<p>[] Si [] Non</p>								
<p>6) Os que a continuación se indican posúen os seguintes títulos de estudos e profesionais:</p> <p>a) O propio provedor de servizos ou contratista e/ou dependendo dos requisitos fixados no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación)</p> <p>b) O seu persoal directivo:</p>	<p>a) [.....]</p>								
<p>7) O operador económico poderá aplicar as seguintes medidas de xestión ambiental ao executar o contrato:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) O cadro de persoal medio anual do operador económico e o número de directivos durante os tres últimos anos foron os seguintes:</p>	<p>Ano, cadro de persoal medio anual::</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Ano, número de directivos:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>								
<p>9) O operador económico dispoñerá da maquinaria, material e equipo técnico seguintes para executar o contrato:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>(10) O operador económico ten eventualmente o propósito de subcontratar ⁽⁴³⁾ a seguinte parte (é dicir, porcentaxe) do contrato:</p>	<p>[.....]</p>								

(39) Os poderes adjudicadores poderán exixir ata tres anos e admitir experiencia que date de máis de tres anos.

(40) Noutras palabras, deben enumerarse todos os destinatarios e a lista debe incluír os clientes tanto públicos como privados das subministracións ou dos servizos de que se trate.



- (41) Cando se trate de persoal técnico ou organismos técnicos que non estean integrados directamente na empresa do operador económico pero en cuxa capacidade se basee este, tal como se indica na parte II, sección C, deberán cubrirse formularios DEUC separados.
- (42) A verificación será efectuada polo poder adxudicador ou, no seu nome, cando este así o autorice, por un organismo oficial competente do país en que estea establecido o proveedor de subministracións ou de servizos.
- (43) Téñase en conta que, se o operador económico decidiu subcontratar unha parte do contrato e conta coa capacidade do subcontratista para levar a cabo esa parte, deberá cubrir un DEUC separado en relación co dito subcontratista (véxase a parte II, sección C, máis arriba).

<p>11) Cando se trate de <i>contratos públicos de subministracións</i>:</p> <p>O operador económico facilitará as mostras, descricións, fotografías requiridas dos produtos que se deban subministrar, sen necesidade de xuntar certificados de autenticidade.</p> <p>Cando proceda, o operador económico declara así mesmo que facilitará os certificados de autenticidade requiridos.</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p> <p>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>12) Cando se trate de <i>contratos públicos de subministracións</i>:</p> <p>¿Pode o operador económico presentar os oportunos certificados expedidos por institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade dos produtos perfectamente detallada mediante referencias ás especificacións ou normas técnicas, conforme o previsto no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación?</p> <p>Se a resposta é negativa, sírvase explicar por que e indicar qué outros medios de proba se poden achegar.</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p> <p>[.....]</p> <p>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....]</p>

D: SISTEMAS DE ASEGURAMENTO DA CALIDADE E NORMAS DE XESTIÓN AMBIENTAL

O operador económico só debe facilitar información cando o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora exixan a aplicación de sistemas de aseguramento da calidade ou normas de xestión ambiental no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio.

Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental	Resposta
<p>¿Poderá o operador económico presentar certificados expedidos por organismos independentes que acrediten que cumpre as normas de aseguramento da calidade requiridas, en particular en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade?</p> <p>Se a resposta é negativa, sírvase explicar por que e especificar de que outros medios de proba sobre o sistema de aseguramento da calidade se dispón:</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....]</p>



<p>¿Poderá o operador económico presentar certificados expedidos por organismos independentes que acrediten que aplica os sistemas ou normas de xestión ambiental requiridos?</p> <p>Se a resposta é negativa, sívase explicar por que e especificar de que outros medios de proba sobre os sistemas ou normas de xestión ambiental se dispón:</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sívase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....]</p>
---	--



Parte V: Redución do número de candidatos cualificados

O operador económico só debe facilitar información cando o poder adjudicador ou a entidade adjudicadora especificasen os criterios ou normas obxectivos e non discriminatorios que se aplicarán para limitar o número de candidatos que serán invitados a participar na licitación ou nun diálogo. Esta información, que poderá ir acompañada de requisitos en relación cos (tipos de) certificados ou tipos de probas documentais que, se é o caso, se deben presentar, establécese no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refire o anuncio.

Só no caso dos procedementos restrinxidos, os procedementos de licitación, os procedementos de diálogo competitivo e as asociacións para a innovación:

O operador económico declara que:

Redución do número	Resposta
<p>Cumpre os criterios ou normas obxectivos e non discriminatorios que se aplicarán para limitar o número de candidatos da seguinte maneira:</p> <p>No suposto de que se requiran certos certificados ou outros tipos de probas documentais, indíquese en relación con cada un deles se o operador económico dispón dos documentos necesarios.</p> <p>Se algún destes certificados ou outros tipos de probas documentais están dispoñibles en formato electrónico ⁽⁴⁴⁾, sírvase indicar respecto de cada un deles:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non ⁽⁴⁵⁾</p> <p>(endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [.....] [.....] [.....] ⁽⁴⁶⁾</p>

Parte VI: Declaracións finais

O/os abaixo asinante(s) declara(n) formalmente que a información comunicada nas partes II- V é exacta e veraz e foi facilitada con pleno coñecemento das consecuencias dunha falsa declaración de carácter grave.

O/os abaixo asinante(s) declara(n) formalmente que poderá(n) chegar os certificados e outros tipos de probas documentais previstos, sen tardanza, cando llos soliciten, salvo en caso de que:

- o poder adjudicador ou a entidade adjudicadora teñan a posibilidade de obter os documentos xustificativos de que se trate directamente, accedendo a unha base de datos nacional de calquera Estado membro que se poida consultar de forma gratuíta ⁽⁴⁷⁾, ou
- a partir do 18 de outubro de 2018 como máis tarde ⁽⁴⁸⁾, o poder adjudicador ou a entidade adjudicadora xa posúan os documentos en cuestión.

O/os abaixo asinante(s) formalmente consinte(n) en que [indíquese o poder adjudicador ou a entidade adjudicadora segundo figure na parte 1, sección A] teña acceso nos documentos xustificativos da información que se facilitou en [indique(n)se a parte/sección/punto(s) pertinente(s)] do presente documento europeo único de contratación, para efectos de [indíquese o procedemento de contratación: (descrición breve, referencia de publicación no Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Data, lugar e, cando se exixa(n) ou sexa(n) necesaria(s), sinatura(s): [.....]

(44) Indíquese claramente a que elemento se refire a resposta.

(45) Repítase tantas veces como sexa necesario.

(46) Sempre e cando o operador económico facilitase a información necesaria (endereço da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación que permita ao poder adjudicador ou á entidade adjudicadora facelo. Se for preciso, deberá outorgarse o oportuno consentimento para acceder á dita base de datos.

(48) Dependendo da aplicación a nivel nacional do artigo 59, número 5, parágrafo segundo, da Directiva 2014/24/UE.



Anexo I B)

ORIENTACIÓNS PARA CUBRIR O DEUC
--

DATOS DO EXPEDIENTE

CONCESIÓN DE SERVICIOS DE 28 CAFETERÍAS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICOS DA PROVINCIA DE OURENSE DURANTE OS CURSOS 2024/25 e 2025/26, (EXPEDIENTE OU 1/2024 CSCAFETERIASCP).
--

Para facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) nº 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

- a) De conformidade co establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do punto titulado «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren inscritas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECE) ou o Rexistro Xeral de contratistas de Galicia (RXCG) co alcance previsto no artigo 341.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (endereço da internet, todos os datos de identificación e, se é o caso, a necesaria declaración de consentimento).
Para o caso de que a empresa se atope inscrita no ROLECE ou no RXCG indicase, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar inscritos nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben ser subministrados, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscribibles, e a empresa debe asegurarse de cales efectivamente están inscritos e actualizados e cales non están inscritos ou, de p estaren, non están actualizados, no seu caso concreto.
- b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, de acordo co artigo 59.4 DN con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a substanciación do procedemento de contratación e para garantir o seu bo desenvolvemento para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá exixir ao adxudicatario a presentación destes documentos xustificativos; o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir os licitadores e candidatos de presentar aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [ROLECE ou RXCG].

Parte I

Recolle a información sobre o procedemento de contratación e sobre o órgano de contratación.

Esta información xa aparece cuberta no DEUC.



Parte II

Recolle información sobre a empresa interesada.

Como xa se indicou, aquelas empresas que figuren inscritas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte II do formulario aquela información que non figure inscrita neles ou que, aínda estando inscrita, a información non conste de maneira actualizada. Por iso a continuación segue un cadro que, a modo orientativo, indica que información ou datos poderían estar inscritos e cales non, coa finalidade de que as empresas saiban:

- Que datos deberán ser achegados mediante o formulario normalizado DEUC, en todo caso, por non figuraren en poder do ROLECE ou RXCG.
- Que datos son susceptibles de estar inscritos no ROLECE ou RXCG e, por tanto, poderían deixarse sen cubrir no formulario.

Correspóndelle á empresa comprobar se no seu caso concreto eses datos ou informacións efectivamente están inscritos nos rexistros e, se o están, deberá asegurarse de que constan nel de maneira actualizada.



PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO

Sección	É un dato/información susceptible de estar inscrito no ROLECE ou RXCG?
Sección A	
Identificación:	Os datos incluídos neste punto deben ser cubertos pola empresa. Como número de IVE deberase recoller o NIF cando se trata de cidadáns ou empresas españois, o NIE cando se trata de cidadáns residentes en España, e o VIES ou DUNS cando se trata de empresas estranxeiras.
Información xeral:	
Se é o caso, figura o operador económico inscrito nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación)?	Si () Non () Non procede () () Rolecesp
En caso afirmativo: Registro en que está inscrito e número de inscrición	() Rexistro Xeral de Contratistas da C.A. de Galicia
Certificación en formato electrónico	() Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es , Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa) () Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/registro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS
Indicar grupo, subgrupo e categoría da clasificación do contratista	Si () Non ()
Coa clasificación cúmprense todos os criterios de selección? En caso negativo, cubra a parte IV deste formulario (seccións A ,B, C ou D, segundo proceda.	Si () Non ()
Poderá a empresa presentar un certificado respecto ao cumprimento coas obrigas coa Seguridade Social e impostos que permita ao poder adxudicador obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera Estado que poida consultarse gratuitamente?	Poñer enderezo da páxina web, autoridade ou organismo expedidor e referencia exacta da documentación () Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/registro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta consultiva de contratación administrativa dá Comunidade Autónoma de Galicia
Dispoñible en formato electrónico	



Forma de participación.	
Está participando o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros?	Si () Non ()
En caso afirmativo b) Identifíquense os demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente.	Identificar con NIF, NIE, VIES ou DUNS de la empresa. No caso de estar nalgún dos rexistros de licitadores, indicar: () Rolecesp: https://registrodelicitadores.gob.es , Xunta Consultiva de contratación administrativa do Estado (como número de inscrición ou certificación basta con consignar o propio NIF, NIE, VIES ou DUNS da empresa) () Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia: nº de inscrición: _____ http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/patrimonio/rexistro-xeral-de-contratistas/servizos-telematicos Xunta Consultiva de Contratación Administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia.
Información de lotes:	Indicación do lote ou lotes respecto aos cales o operador económico desexe presentar unha oferta.

Na parte II, na letra B, denominado Información sobre os representantes do operador económico, a sección dedicada á representación non é necesario que sexa cuberta se o licitador está no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Sección B	
Representación Nome e apelidos: Cargo: Enderezo postal: Teléfono: Correo electrónico: Información sobre representación (forma, alcance, finalidade...)	NON CUBRIR SE ESTÁ INSCRITO NALGÚN DOS REXISTROS

Parte III.

Relativa aos motivos de exclusión.

Dado que o formulario normalizado do DEUC non recolle ningunha referencia á nosa lexislación, para facilitar a adecuada formalización por parte das empresas desta parte do formulario a continuación segue unha táboa de equivalencias entre cada unha das preguntas que deben responder as empresas, os artigos da DN e, por último, os artigos do noso LCSP que deron transposición ao artigo 57 DN.

Nótese que España traspuxo a regulación das prohibicións de contratar que establece a DN mediante a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, que modifica a regulación desta materia no LCSP, concretamente dando nova redacción aos artigos 70 e 71 e creando «ex novo» o artigo 73 bis, polo que, con carácter xeral, nesta materia non procede falar de efecto directo senón de mera aplicación de normas nacionais.

Dado que non todas as prohibicións para contratar están inscritas no *Rolece e/ou RXCG, as empresas deberán responder a todas as preguntas que se formulan nesta parte III do formulario normalizado do DEUC.



Táboa de equivalencias relativa á parte III do DEUC

Parte III, nº de sección	DN	Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público
Sección A	Artigo 57.1.	Artigo 71.1.a) (excepto os delitos contra a Facenda pública e a Seguridade Social relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social).
Sección B	Artigo 57.2.	Artigo 71.1: Letra a) (cando se trate de delitos contra a Facenda pública ou contra a Seguridade Social, relativos ao pagamento de tributos e cotizacións á Seguridade Social). Letra d), primeiro parágrafo, primeiro inciso. Letra f) (cando se trate de sancións administrativas firmes impostas conforme a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria).
Sección C		
Primeira pregunta	Artigo 57.4.a).	Artigo 71.1.b) (cando non sexa infracción moi grave en materia profesional ou en materia de falseamento da competencia); Artigo 71.1.d) primeiro parágrafo, segundo inciso (no relativo ao incumprimento do requisito do 2 por 100 de empregados con discapacidade).
Segunda pregunta	Artigo 57.4.b).	Artigo 71.1.c).
Terceira pregunta	Artigo 57.4.c).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artigo 57.4.d).	Artigo 71.1.b) (infracción moi grave en materia de falseamento da competencia).
Quinta pregunta	Artigo 57.4, letra e).	Artigo 71.1.g) e h).
Sexta pregunta	Artigo 57.4, letra f).	Artigo 70.
Sétima pregunta	Artigo 57.4.g).	Artigo 71.2, letras c) e d).
Oitava pregunta:		
Letras a), b) e c)	Artigo 57.4.h).	Artigo 71.1, letra e) e 60.2, letras a) e b).
Letra d)	Artigo 57.4.i).	Artigo 71.1.e).
Sección D	-----	Artigo 71.1.f) (cando se trate de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións)

D: Outros motivos de exclusión que poden estar previstos na lexislación nacional do Estado membro do poder adxudicador

Declaróuselle a prohibición para contratar imposta en virtude de sanción administrativa firme de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións? Se é afirmativo, especifíquese	Si () Non ()
	Se e afirmativo, adoptou medidas autocorrectoras? Si () Non () Describir as medidas:



Parte IV

Relativa aos criterios de selección.

Convén destacar, respecto da parte IV, que os poderes e entidades adxudicadores poderán limitar a información requirida sobre os criterios de selección a unha soa pregunta, é dicir, se os operadores económicos cumpren ou non todos os criterios de selección necesarios. Nese caso bastará responder SI ou NON no punto titulado "Indicación global relativa a todos os criterios de selección" e queda excluída a formalización dos puntos seguintes:

- A. Idoneidade
- B. Solvencia económica e financeira
- C. Capacidade técnica e profesional
- D. Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión ambiental

Do mesmo xeito que na parte II, aquelas empresas que figuren inscritas nun rexistro de licitadores só deberán facilitar nesta parte IV do formulario aquela información que non figure inscrita ou que, aínda estando inscrita, esta non conste de maneira actualizada. Neste punto novamente indícase, a modo orientativo respecto do Rolece e do RXCG, que información ou datos poderían estar inscritos e cales non.

Sección	É un dato/información susceptible de estar inscrito no Rolece?
A [«Indicación (...)»].	
A («Idoneidade»).	
Figura inscrito nun rexistro profesional ou mercantil no seu Estado membro de establecemento?	Non está no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro profesional. Si podería estar no Rolece, se o empresario está inscrito nun rexistro mercantil, de cooperativas, de fundacións ou de asociacións.
Cando se trate de contratos de servizos, é preciso dispoñer dunha autorización específica ou estar afiliado a una determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico?	Si podería estar no Rolece, cando conforme a lexislación nacional, se requira unha autorización, colexiación ou similar para prestar o servizo de que se trate.
B (Solvencia)	
O seu volume de negocios anual (xeral), durante o número de exercicios exixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Si podería estar no Rolece.
O seu volume de negocios anual (medio), durante o número de exercicios exixido no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación é o seguinte...	Non está no Rolece, pero o volume de negocios anual medio en calquera período é calculable a partir dos datos do volume anual de negocios durante os exercicios correspondentes (datos inscribíbles, indicados na pregunta anterior)
Se non se dispón da información sobre o volume de negocios (xeral ou específico) en relación con todo o período considerado, indíquese a data de creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico.	Si podería estar no Rolece.
En relación coas ratios financeiras que se especifican no anuncio pertinente ou nos pregos de contratación, o operador económico declara que o valor real das ratios requiridas é o seguinte...	Non está no Rolece, pero todas as ratios financeiras son calculables a partir dos datos financeiros das contas anuais (datos que si son inscribíbles).
O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais é o seguinte...	Si podería estar no Rolece.

Parte V

Relativa aos criterios para reducir o número de candidatos a que se convidará a presentar oferta.



O empresario deberá cubrir esta parte unicamente cando se trate de procedementos restrinxidos, negociados con publicidade e de diálogo competitivo.

Parte VI

Relativa ás declaracións finais.

Esta parte debe ser cuberta e asinada pola empresa interesada en todo caso.



ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA DEUC

Número de expediente: **OU 1/2024 CSCAFETERIASCP**

Denominación do contrato: contratación da concesión dos servizos de xestión das cafeterías dos centros de ensino públicos da provincia de Ourense, en 28 lotes, durante os cursos 2024/25 e 2025/26, mediante procedemento aberto, tramitación ordinaria, con reserva do lote núm. 3 (IES de Allariz) a Centros Especiais de Emprego. (Expediente OU 1/2024 CSCAFETERIASCP)

Data da declaración:

DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome: Apelidos: NIF:

Teléfono: Fax:

Correo electrónico (para notificacións):

Non caso de actuar en representación de persoa xurídica:

Entidade mercantil que representa:

NIF: Cargo:

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
- Que nin a/o asinante da declaración nin a entidade que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes se atopan incurso en ningún suposto a que se refire o artigo 71 da LCSP.
- Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún alto cargo a que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, da Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nesta.
- Que, en relación co establecido no artigo 149.3 da LCSP e no artigo 86 do RXLCAP sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil que represento (consignar o que proceda):
 - Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no cal concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de comercio.
 - Pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no cal concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

- a)
- b)
- c).....



- Que, de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, a entidade que represento comprométese a achegar ou, se é ou caso, facilitar canta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.
- No caso de unión temporal de empresas indico, ademais, para efectos de notificación, o nome e os apelidos do representante, enderezo, teléfono e fax de contacto.

2. CONSULTA DE DATOS.

De conformidade co disposto no parágrafo 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas manifesto respecto da posibilidade de seren consultados directamente pola administración contratante os datos que obran en poder das administracións públicas e que se me requiran no seo deste procedemento:

- Non me opoño a consulta de datos
- Opóñome a consulta de datos e polo tanto comprométome a achegar a documentación requerida.

3. CORREO ELECTRÓNICO PARA O EFECTO DE NOTIFICACIÓNS

Comprométome a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico:

4. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao abeiro do disposto no artigo 133 da LCSP declaro como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

.....
.....
.....

Motivación:

5. CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA

Manifesto coñecer o contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado mediante a Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG núm. 179, do 19.9.2014).

6. DOCUMENTACIÓN DE DESEMPATE

- Non achego documentación de desempate
- Comprométome a achegar a seguinte documentación de desempate, se a Administración o require:



7.a- Declaración Responsable de estar inscrito no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:

- Non
- Si, co número, manifestando que as circunstancias reflectidas nel non experimentaron variación, de acordo co previsto no artigo 140.3 do LCSP.

7.b- Declaración Responsable de estar inscrito no Registro Oficial de Licitadores y Empresas del Sector Público Estatal :

- Non
- Si, manifestando que as circunstancias reflectidas nel non experimentaron variación, de acordo co previsto no artigo 140.3 do LCSP.

8. Declaración responsable, que a empresa á que represento cumpre a totalidade dos requisitos de **solvencia económica** e **técnica** previstos neste PCAP e, de ser o caso, está en posesión da clasificación, no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado.

No caso de non dispor dunha póliza de responsabilidade civil actualizada, no que se refire a solvencia económica, manifesto o **compromiso vinculante de subscripción dun seguro de responsabilidade civil** por cada lote que cubra os danos aos usuarios da cafetería, incluíndo expresamente os danos derivados de intoxicación, así como os danos materiais ou desperfectos causados ao local, mobiliario e equipamento fixo e móbil propiedade do centro polos importes indicados no prego.

9. DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS

Comprométome a poñer a disposición do centro, de xeito inmediato e a miña costa, no caso de resultar adjudicatario, todos os recursos materiais e humanos que lle sexan requiridos pola consellería para o axeitado quentamento, rexeneración, no seu caso, e refrixeración dos menús, así como para, en xeral o bo desenvolvemento do servizo.

10. DECLARACIÓN DE CUMPRIMENTO CO ARTIGO 57 DA LEI ORGÁNICA 8/2021

Comprométome a cumprir co establecido no as artigos 57 e ss da Lei Orgánica 8/2121, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia.

Para este efecto, de resultar adjudicatario da contratación presentarei certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais respecto de todas as persoas que se adscribirán á prestación do servizo.

11. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (só para empresarias/os estranxeiras/os)

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, poidan xurdir do contrato con renuncia, se for o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me poida corresponder.

....., de de 202....

(Lugar, data e sinatura)



ANEXO III.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(referida a criterios avaliábles a través de fórmulas matemáticas)

Número de expediente: **OU 1/2024 CSCAFETERIASCP**

Denominación da contratación: contratación da concesión dos servizos de xestión das cafeterías dos centros de ensino públicos da provincia de Ourense, en 28 lotes, durante os cursos 2024/25 e 2025/26, mediante procedemento aberto, tramitación ordinaria, con reserva do lote núm. 3 (IES de Allariz) a Centros Especiais de Emprego. (Expediente OU 1/2024 CSCAFETERIASCP)

Data da declaración: ___ / ___ / _____

DATOS DA PERSOA QUE FORMULA A PROPOSICIÓN

Nome: Apelidos: NIF:

Teléfono: Fax:

Correo electrónico (medio de notificación ordinario):

Non caso de actuar en representación de persoa xurídica:

Entidade mercantil que representa:

NIF: Cargo:

MANIFESTA

Que, coñecido o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que deben rexer a contratación referida e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, nas seguintes condicións*:

1. Oferta económica

a) Canon

Lote nº:	Importe en cifras	en	Importe en letras
Centro:			
Importe total do canon por curso escolar			

* Os importes expresaranse en letra e en número (enteiro máis dous decimais)

b) Presenta lista de prezos de artigos de consumo da cafetería, que melloren os previstos no Anexo IV do prego (de ser o caso, cubrir o apartado f deste modelo) :



6	Vaso leite pequeno	0,94 €		
7	Vaso leite grande	1,18€		
8	Cola Cao ou similar	1,18 €		
9	Chocolate	1,41 €		
BOLOS E REPOSTERÍA				
10	Bolo de leite	0,94 €		
11	Churros (1 unidade)	0,24 €		
12	Torradas (1 unidade)	0,35 €		
13	Manteiga	0,35 €		
14	Biscoito caseiro	0,94 €		
BEBIDAS E REFRESCOS				
15	Augas minerais	0,83 €		
16	Zumes concentrados	1,18 €		
17	Zume natural	1,77 €		
18	Batido (Okey, cacaolat ou similar)	1,41 €		
19	Mosto	1,18 €		
BOCADILLOS				
20	Tortilla Española ou francesa	1,71 €		
21	Pepito de Tenreira (100 grs.)	3,42 €		
22	Filete de porco (100 grs.)	2,77€		
23	Luras (100 grs.)	2,00 €		
4224	Queixo + Marmelo (80 grs.)	2,06 €		
25	Xamón asado (80 grs.)	2,06 €		
26	Touciño entrefebrado + Queixo (80 grs.)	1,41 €		
27	Xamón serrano (80 grs.)	2,30 €		
28	Xamón York + Queixo (80 grs.)	1,47 €		
29	Chourizo (80 grs.)	1,30 €		
30	Salchichón (80 grs.)	1,30 €		
31	Vexetal (pan integral, pavo, leituga, espárrago, ovo cocido)	2,30 €		



32 Sen gluten (pan especial e embutido especial)	1,47 €		
33 1/2 Touciño entrefebrado + Queixo (40 grs.)	0,94 €		
34 1/2 Xamón serrano (40 grs.)	1,30 €		
35 1/2 Xamón York + Queixo (40grs.)	0,83 €		
36 1/2 Chourizo (40 grs.)	0,83 €		
37 1/2 Salchichón (40 grs.)	0,83 €		
38 1/2 Tortilla española ou francesa (40 grs.)	1,06 €		
39 1/2 Queixo + Marmelo (40 grs.)	1,18 €		
SANDWICHES			
40 Mixto (xamón e queixo)	1,47 €		
41 Vexetal (pavo, leituga, tomate, atún, espárragos)	2,30 €		
FROITA			
42 Peza de froita: plátano (200gr)	0,50 €		
43 Peza de froita: laranxa ou mazá (200gr)	0,40 €		

2. Así mesmo, comprométese ao cumprimento de todas as disposicións vixentes en:

- Materia laboral, de Seguridade Social, de sanidade alimentaria e de seguridade e hixiene no traballo
- E de protección de datos de carácter persoal.

Para todos os efectos, a presente oferta comprende non só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), a teor do disposto no artigo 25 do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co establecido no artigo 139.4 da LCSP

.....de.....de.....

(Sinatura e selo do licitador)



**ANEXO IV: LISTA DE PREZOS DE PRODUTOS DE OBRIGADA SUBMINISTRACIÓN POLO/A CONTRATISTA
OU 1/2024 CSCAFETERIASCP**

ARTIGOS	PREZO MÁXIMO
BEBIDAS QUENTES	
1 Café só, cortado, con leite	1,18 €
2 Café con leite dobre	1,30 €
3 Café con leite (almorzo 200 cm ³)	1,30€
4 Descafeinado	1,18 €
5 Infusións	1,18 €
6 Vaso leite pequeno	0,94 €
7 Vaso leite grande	1,18 €
8 Cola Cao ou similar	1,18 €
9 Chocolate	1,41 €
BOLOS E REPOSTERÍA	
10 Bolo de leite	0,94 €
11 Churros (1 unidade)	0,24 €
12 Torradas (1 unidade)	0,35 €
13 Manteiga	0,35 €
14 Biscoito caseiro	0,94 €
BEBIDAS E REFRESCOS	
15 Augas minerais	0,83 €
16 Zumes concentrados	1,18 €
17 Zume natural	1,77 €
18 Batido (Okey, cacaoat ou similar)	1,41 €
19 Mosto	1,18 €
BOCADILLOS	
20 Tortilla Española ou francesa	1,71 €
21 Pepito de Tenreira (100 grs.)	3,42 €
22 Filete de porco (100 grs.)	2,77 €
23 Luras (100 grs.)	2,00 €
24 Queixo + Marmelo (80 grs.)	2,06 €
25 Xamón asado (80 grs.)	2,06 €
26 Touciño entrefebrado + Queixo (80 grs.)	1,41 €
27 Xamón serrano (80 grs.)	2,30 €
28 Xamón York + Queixo (80 grs.)	1,47 €



39 Chourizo (80 grs.)	1,30 €
30 Salchichón (80 grs.)	1,30 €
31 Vexetal (pan integral, pavo, leituga, espárrago, ovo cocido)	2,30 €
32 Sen gluten (pan especial e embutido especial)	1,47 €
33 1/2 Touciño entrefebrado + Queixo (40 grs.)	0,94 €
34 1/2 Xamón serrano (40 grs.)	1,30 €
35 1/2 Xamón York + Queixo (40grs.)	0,83 €
36 1/2 Chourizo (40 grs.)	0,83 €
37 1/2 Salchichón (40 grs.)	0,83 €
38 1/2 Tortilla española ou francesa (40 grs.)	1,06 €
39 1/2 Queixo + Marmelo (40 grs.)	1,18 €
SANDWICHES	
40 Míxto (xamón e queixo)	1,47 €
41 Vexetal (pavo, leituga, tomate, atún, espárragos)	2,30 €
FROITA	
42 Peza de froita: plátano (200gr)	0,50 €
43 Peza de froita: laranxa ou mazá (200gr)	0,40 €



ANEXO V: DESCRIPCIÓN DOS LOTES DAS CAFETERÍAS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICOS DA PROVINCIA DE OURENSE

LOTE	CENTRO ESCOLAR	ENDEREZO	CONCELLO	PROVINCIA	SUPERF. SALÓN (M ²)	SUPERF. COCINA (M ²)	SUPERF. ALMACÉN (M ²)	EQUIPAMENTO DO CENTRO	HORARIO CAFETERIA	Alumado	Persoal centro	Valor estimado: contrato + posibles prórrogas	CANON	COMPARTE CON COMEDOR	GASTOS COMUNS: AUGA, GAS, ELECTRICIDADE,...
1	IES XERMÁN ANCOCHEA QUEVEDO	Rúa Germán Ancochea, N°13	A POBRA DE TRIVES	OURENSE	45,3	23,4	6,1	Barra, cambota extractora, mesas, cadeiras, vaixela .frigorífico, Barra, 18 mesas (120x80cm), 40 cadeiras, armario 4x2,75m, armario 2x2,25m, Cafetera dous grupos, Muíño café, Cámara Friger, dúas mesas quentes, plancha, Cocifa 8 fogóns , Pilón de corte, Lavavaixelas , desmontables, batedora, 6 tixolas varios diámetros, 2 paellas inox, 2 potas inox, olla inox, mesa traballo inox , 3 estanterías de parede, cubo lxo, expositor barra, dous armarios, 1 fregadeiro barra, armario 3,25 mesado mármol, Marmita, Lavavaixelas, termo, Campana extracción 7 compoñentes, armario 3 portas con departamento de pescado, Arcón, fregadeiros, bándexas de servir, 90 vasos, 60 pocillos café, menaxe completo para comidas para 150 comensais, xarras, etc	De 09:00 a 13:00h.	123	37	12.000,00 €	224,00€	SI	Non hai contadores individuais.
2	IES COSME LÓPEZ RODRÍGUEZ	Rúa Vicente Risco, s/n	A RÚA	OURENSE	112,5	0	0	30 cadeiras, 6 mesas, 1 barra mostrador de granito pulido, 1 lavalouzas , 1 grifo industrial, 1 veredeiro de dous seos, 1 termo eléctrico 100 l	De 08:30 a 13:30 e luns ata 17:30h.	199	40	12.000,00 €	295,60€	NON	Non hai contadores individuais.



11	EASD ANTONIO FAILDE	Avda. da Universidade, nº18	OURENSE	OURENSE	OURENSE	67	0	0	0	Barra de obra.	De 09:00 a 20:00h e venres de 09:00 a 15:00h.	300	41	14.800,00 €	336,40€	NON	Non hai contadores individuais.
12	CIFP A CARBALLEIRA – MARCOS VALCÁRCEL	Praza da Lexión, s/n	OURENSE	OURENSE	112	30	0	0	0	Mostrador, 18 mesas, 52 cadeiras, protector de alimentos, mesa de aceiro, cambota extractora, cocifa e vertedoiro inoxidable de 2 seos; lavalouza, neveira para bebidas, conxelador, neveira, fritadeira, potas de aceiro inoxidable, vasos, xogos de cubertos, bandexas de plástico e sopeira inoxidable.	De luns a venres de 08:30 a 19:30h.	1266	98	14.800,00 €	745,70€	NON	Non hai contadores individuais.
13	CIFP A FARIXA	Rúa das Laxas, S/n	OURENSE	OURENSE	110	10,3	10	10	10	10 mesas 75x120 cm, 3 mesas 80x140 cm, 48 cadeiras, vertedoiro, mesado, estanterías, caixóns, cambota extractora, cocifa de gas de 3 fogos	De 08.00 a 13:00h.	486	70	14.800,00 €	422,40€	NON	Non hai contadores individuais.
14	CMUS. CONSERVATORIO O OFICIAL DE MÚSICA	Rúa de Pablo Iglesias s/n	OURENSE	OURENSE	69	6	0	0	0	Barra, neveira, conxelador, lavalouza, microondas, prancha, campá extractora	De 15:00 a 21:00h	520	69	14.800,00 €	435,60€	NON	Non hai contadores individuais.
15	IES 12 DE OUTUBRO	Avda. de Santiago, nº2	OURENSE	OURENSE	138,11	19,6	10,91	10,91	10,91	Mostrador, 10 mesas, 50 cadeiras, protector alimentos, mesa de aceiro, vertedoiro inoxidable 2 seos, lavalouza, neveira para bebidas	De 10:00 a 11:45h.	576	85	14.800,00 €	344,40€	SI	Non hai contadores individuais.
16	IES AS LAGOAS	Rúa Blanco Amor, nº2	OURENSE	OURENSE	118	10	0	0	0	20 mesas, 69 cadeiras, barra, campá extractora, cocifa vitrocerámica, forno e microondas.	De 8:00 a 14:00h.	786	72	14.800,00 €	523,20€	NON	Non hai contadores individuais.
17	IES EDUARDO BLANCO AMOR	Rúa Vicente Risco, 13	OURENSE	OURENSE	44,8	15	2	2	2	Mostrador, vertedoiro, cafeteira, conxelador, 3 mesas e 13 cadeiras.	De 10:00 a 13:00h	595	79	14.800,00 €	389,60€	NON	Non hai contadores individuais.
18	IES O COUTO	Rúa Rampa de Sas, s/n	OURENSE	OURENSE	89	25	0	0	0	Campá extractora, vertedoiro, cafeteira con muño eléctrico, confeitame, mostrador, mesas e cadeiras.	De 08:00 a 13:30h Luns ata 16:30h	534	58	14.800,00 €	436,80€	SI	Non hai contadores individuais.



26	IES CARLOS CASARES	Estrada da Rúa, nº104	VIANA DO BOLO	OURENSE	22,47	10,2	0	Mostrador e vertedoiro	De 10:00 a 15:00h.	135	35	12.000,00 €	268,00€	NON	Non hai contadores individuais.
27	IES CIDADE DE ANTIOQUIA	Avda.Ourense, 186	XINZO DE LIMIA	OURENSE	151	19	16	Neveira, cámara frigorífica de bebidas, microondas, lavalouza, prancha industrial, cocíña industrial, queimador, fritideira, conxelador, cámara frigorífica, armario de taquillas, contafriames, fritideira industrial (sen instalar).	De 8:30 a 14:30h. Luns e mércores ata 16:30h.	344	49	14.800,00 €	365,60€	SI	Contador de electricidade.
28	IES LAGOA DE ANTELA	Avd./Ourense, nº184	XINZO DE LIMIA	OURENSE	120,122	14,72	0	Barra/mostrador	De 8:30 a 14:30h.	348	58	14.800,00 €	362,40€	NON	Non hai contadores individuais.



ANEXO VI. INFORMACIÓN FACILITADA POLOS CONTRATISTAS ACTUAIS SOBRE O PERSOAL SUXEITO A POSIBLE SUBROGACIÓN
OU 1/2024 CSCAFETERIASCP

Concello	Centro de ensino	Iniciais traballador/a	Convenio colectivo aplicable	Categoría laboral	Tipo de contrato	Antigüidade (data do contrato)
1	A POBRA DE TRIVES	CGA	HOSTELERIA OURENSE	AXUDANTE COCIÑA	389	20/09/2021
3	ALLARIZ	MSF	CONVENIO PROPIO 3200070201	AXUDANTE COCIÑA	INDEFINIDO	03/08/2018
7	O BARCO DE VALDEORRAS	ASG	HOSTELERIA	CAMARERO BAR	FIXO-DISCONTINUO	11/09/2023
11	OURENSE	DGG	HOSTELERIA	AXUDANTE CAMARERO	INDEFINIDO (2 HORAS DÍA, 10 HORAS SEMANA)	11/09/2023
12	OURENSE	PSS	HOSTELERIA OURENSE	AXUDANTE CAMARERO	200	11/09/2023
12	OURENSE	NDRY	HOSTELERIA OURENSE	AXUDANTE CAMARETO	510	17/10/2023
13	OURENSE	GPS	HOSTELERIA OURENSE	CAMARERA	200	1/09/2023
15	OURENSE	PPMC	HOSTELERIA OURENSE	AXUDANTE CAMARERO	200	10/09/2023
15	OURENSE	MAR	HOSTELERIA	AXUDANTE CAMARERA	300	12/09/2023
15	OURENSE	NME	HOSTELERIA	AXUDANTE CAMARERA	300	12/09/2023
17	OURENSE	MVF	HOSTELERIA	AXUDANTE CAMARERO	300	12/09/2023
19	OURENSE	VDS	HOSTELERIA	AXUDANTE CAMARERA	289	12/09/2023
20	OURENSE	AM	HOSTELERIA	AXUDANTE CAMARERO	389	18/09/2023 (MODIFICADO 13/11/2023)
20	OURENSE	STF	HOSTELERIA	AXUDANTE CAMARERO	300	13/11/2023

