



XUSTIFICACIÓN GASTOS MATERIAL

O importe de cada factura será ingresado desde o CAFI na conta bancaria do establecemento mediante transferencia.

Para poder executar o pago en decembro, debemos ter todas as **facturas orixinais en papel asinadas e seladas** segundo as instrucións que abaixo se detallan **antes do 11 de decembro de 2023**. As facturas recibidas con data posterior, pagaránse en **xuño de 2024**.

De acordo á lexislación vixente, **nas facturas deberán contar os seguintes datos:**

a.- Numero de factura e data.

b.- Nome e apelidos ou denominación do establecemento comercial ou empresa prestataria do servizo, DNI ou Código de identificación fiscal (CIF), enderezo do mesmo e nº de conta completo (IBAN).

c.- As facturas orixinais emitíranse ao nome do CAFI explicitando o CIF, tal como se indica

**CENTRO AUTONÓMICO DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN
R/ Lamas de Abade, s/n
15702 Santiago de Compostela
CIF: Q6555839G**

d.- Debe indicarse na factura o código e nome da actividade

S2331009 PFPP 2023/2024 15010812 - IES Virxe do Mar

e.- Constará % de IVE ou a fórmula IVE incluído, de ser o caso.

f.- As facturas deberán desglosar todo o material, indicando a cantidade e o prezo unitario de cada cousa.

g.- As facturas con enmendas ou tachaduras non serán válidas

**h.- Deben ser orixinais e impresas (seladas e asinadas). Remítanse por correo ordinario ao Centro Autonómico de Formación e Innovación
Lucía Cuiña Fernández
Departamento de Atención e Formación en Centros
Rúa Lamas de Abade s/n
15702 Santiago de Compostela (A Coruña)**

CORREO ELECTRÓNICO DE ENVÍO PREVIO PARA VERIFICAR A FACTURA CON ANTERIORIDADE:

cafi.zona3@edu.xunta.gal