

MOODLE 1.9



CALIFICACIONES

CAMPUSEXTENS
UIB VIRTUAL



**Universitat de les
Illes Balears**

Unitat de Suport Tecnicopedagògic - CAMPUS EXTENS

Universitat de les Illes Balears. Edifici Aulari. Ctra. de Valldemossa Km. 7.5. 07122 Palma (Illes Balears)

Primera edició: marzo de 2010

(Versión de Moodle: 1.9)



Esta obra está sujeta a una licencia CC - Reconocimiento-
No comercial-Sin obras derivadas 3.0

<<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>>



CALIFICACIONES

Introducción

Muchas actividades en Moodle, como tareas, foros, cuestionarios, etc., pueden calificarse. Las calificaciones pueden tener valores numéricos o palabras / frases de una escala.

En Moodle 1.9, las dos ideas centrales para calificar son:

1. Las calificaciones son puntuaciones atribuidas a los participantes en un curso Moodle.
2. El boletín de calificaciones es un repositorio de estas calificaciones: las actividades ponen sus calificaciones, pero el boletín de calificaciones no devuelve calificaciones a las actividades.

El profesorado puede organizar las calificaciones en categorías de calificación, importar o exportar calificaciones y hacer los cálculos de las calificaciones.

El boletín de calificaciones

Los estudiantes sólo pueden acceder a su boletín de calificaciones para ver sus puntuaciones y no pueden ver las calificaciones de los compañeros.

El boletín de calificaciones se encuentra en el enlace *Calificaciones* en la caja de *Utilidades*, como se ve en la figura 1. Haciendo clic en el enlace se muestra la tabla de calificaciones donde salen todos los alumnos de la asignatura y las calificaciones que han obtenido cada una de las actividades que han hecho.

El boletín de calificaciones recopila los elementos que han sido calificados de las diversas actividades que se evalúan, permite verlos y cambiarlos así como ordenarlos en categorías y calcular los totales de varias maneras. Cuando se añade un elemento evaluado en un curso, el boletín de calificaciones crea, automáticamente, el espacio para las calificaciones que producirá y añade las calificaciones tal como se han generado. El boletín de calificaciones nunca accederá ni modificará las calificaciones originales.

Se muestra la información siguiente:

- La categoría de calificación
- La actividad o el elemento a puntuar
- La calificación

Descripción

- Una **categoría** agrupa actividades y elementos de calificación, y se pueden hacer los ajustes necesarios en cada categoría para controlar la calificación conjunta de estas actividades y elementos.
- Una **actividad** almacena una nota para cada participante de la asignatura. En cada una de estas actividades se puede configurar la calificación que afectará a la nota obtenida.
- Un **elemento de calificación** almacena una nota para cada participante de la asignatura. Estos elementos son independientes de las actividades, pueden servir para calificar aspectos que no van asociados a una actividad en concreto.
- Las **calificaciones** tienen parámetros que indican cómo se muestran estas notas a los alumnos, así como funciones de mostrar y ocultar.

Informes del boletín de calificaciones

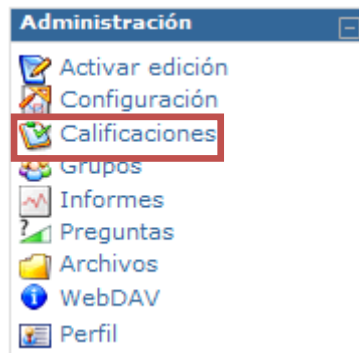


Figura 1. Acceso al boletín de calificaciones.

El boletín de calificaciones incluye una variedad de informes, disponibles mediante el enlace de *Calificaciones* que se encuentra en la caja *Utilidades* de la página principal de la asignatura.

Por defecto el informe que se muestra es el del *Calificador*. En el menú desplegable *Elija una acción...* se puede cambiar el informe que se visualiza y otras acciones que se detallan a continuación.

Calificador						
Selección de acción...	Curso394					
Selección de acción...	Prácticas					
	Práctica 1	Práctica 2	Total categoría	Examen	Total del curso	
Vista	80,00	70,00	75,00	65,00	70,00	
Calificador						
Informe general	55,00	65,00	60,00	55,00	57,50	
Usuario						
Categorías y elementos	70,00	55,00	62,50	70,00	66,25	
Simple view						
Full view	50,00	80,00	65,00	85,00	75,00	
Escalas						
Vista	40,00	65,00	52,50	60,00	56,25	
Letras						
Vista						
Editar						
Importar						
Archivo CSV						
Archivo XML						
Exportar						
Hoja de cálculo OpenOffice						
Archivo en texto plano						
Hoja de cálculo Excel						
Rango	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	
Promedio general	59,00	67,00	63,00	67,00	65,00	

Figura 2. Menú Elija una acción.

Visualización

- Informe de competencias.** El informe de competencias ayuda al profesorado a realizar el seguimiento del progreso del estudiante utilizando competencias. Hace una lista de las competencias empleadas en el curso actual, su media global (cada competencia se puede medir a partir de muchos elementos), los valores medios de cada elemento y el número de calificaciones dado por cada elemento. Para más información, consulte el apartado de *edición de competencias*.
- Informe de conjunto.** El informe de conjunto muestra las calificaciones globales de todos los cursos donde está matriculado un estudiante. En este aspecto difiere de otros informes que muestran las calificaciones para el curso actual. Para ver un desglose de las calificaciones de otros cursos hay que acudir a estos cursos, acceder a sus

boletines de calificaciones y seleccionar el informe de usuario. El informe de conjunto será el mismo independientemente del curso donde la esté consultando. Cada usuario, ya sea profesor o alumno, sólo puede ver sus calificaciones en el informe de conjunto.

- **Informe del calificador.** Es la vista principal para el profesorado del boletín de calificaciones de un curso. En el apartado *Informe del calificador* se explican los parámetros de visualización y los cálculos de las calificaciones.
- **Informe del usuario.** El informe de usuario muestra las calificaciones del usuario en el curso actual. Incluye un desglose de las calificaciones para cada evaluación del curso, un valor de porcentaje relativo a la calificación mínima-máxima de cada evaluación, y la retroalimentación opcional dada por el profesorado a cada calificación. También muestra una calificación global para el curso (llamada *Total del curso*). Este total es el mismo que se muestra en el *informe de conjunto*.

El profesorado puede utilizar el menú desplegable que hay en la parte superior derecha de la página (*Selección de usuarios*) para ver el informe de un usuario en concreto. Cuando se seleccionan *todos los usuarios*, el informe se puede imprimir y sólo debería aparecer un estudiante por página (dependiendo del comportamiento del navegador).

Usuario

Seleccionar todos o un usuario Todos los usuarios (5) ▾

Usuario - Usuari1 Convidat

Elemento de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
Curso394				
\bar{x} Total del curso	70,00	0,00-100,00	70,00 %	
Prácticas				
\bar{x} Total categoría	75,00	0,00-100,00	75,00 %	
Práctica 1	80,00	0,00-100,00	80,00 %	
Práctica 2	70,00	0,00-100,00	70,00 %	
Examen	65,00	0,00-100,00	65,00 %	

Usuario - Usuari2 Convidat

Elemento de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
Curso394				
\bar{x} Total del curso	57,50	0,00-100,00	57,50 %	
Prácticas				
\bar{x} Total categoría	60,00	0,00-100,00	60,00 %	
Práctica 1	55,00	0,00-100,00	55,00 %	
Práctica 2	65,00	0,00-100,00	65,00 %	
Examen	55,00	0,00-100,00	55,00 %	

Figura 3. Informe del usuario. Selección de todos los usuarios.

Importar de:

- Archivo CVS.
- Archivo XML.

Las calificaciones se pueden importar como archivo CSV o XML.

Para más información, consulte el apartado de *Importación / Exportación de calificaciones*

Exportar a:

- Archivo XML.
- Fichero de texto plano.
- Hoja de cálculo Excel
- Hoja de cálculo OpenOffice.

Para más información, consulte el apartado de *Importación / Exportación de calificaciones*

Editar

- **Categorías y elementos.** Permitirá definir las evaluaciones en categorías diferentes, por ejemplo: prácticas, trabajo de clase, deberes, etc.

Las categorías, tal como se ve en la figura 4, se representan con un icono en forma de carpeta y bajo la categoría se encuentran los elementos (*actividades*) que se incluyen dentro de la categoría. Para más información, consulte el apartado *Editar categorías y elementos*.

Cada categoría tendrá su columna *Total de la categoría*.

Nombre	Crédito extra	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
 Captures Curs394		-		Todos Ninguno
 Total del curso		100,00		
 Prácticas	<input type="checkbox"/>	-		Todos Ninguno
Total pràctiques		100,00		
 Práctica 1		100,00		<input type="checkbox"/>
 Práctica 2		100,00		<input type="checkbox"/>
 Examen	<input type="checkbox"/>	100,00		<input type="checkbox"/>

Figura 4. Edición de categorías.

- **Escalas.** Las escalas son una manera no numérica de evaluar el rendimiento del estudiante. En vez de dar a una actividad un número del 1 al 100 como calificación puede aportar una palabra o una frase como retroalimentación estándar. Para más información, consulte el apartado *Edición de escalas*.
- **Competencias.** El soporte para *Competencias* (objetivos, estándares, criterios...) significa que se pueden evaluar cosas mediante una o más escalas vinculadas a declaraciones de competencias. Las competencias son descripciones específicas de lo que se espera que pueda hacer o comprender un estudiante al final de una actividad o de un curso. Una actividad puede tener más de una competencia y cada competencia puede tener una calificación.
- **Letras.** Las letras de calificación son símbolos utilizados para representar una gama de calificaciones. Por ejemplo, "A" podría utilizarse para representar calificaciones del 80% y superiores, "B" para representar calificaciones entre el 70% y el 80%, «C» para representar calificaciones entre el 50% y el 70 %, y así sucesivamente. Para más información, consulte el apartado *Edición de Letras*.
- **Parámetros del curso.** Los parámetros del curso determinan cómo aparece el boletín de calificaciones para todos los participantes en el curso.

El profesorado de manera individual puede invalidar el parámetro de posición de la agregación para su propia vista del informe del calificador a través del enlace pestaña *Preferencias de informes*.

Para más información, consulte el apartado *Edición de los parámetros del curso*.

Informe del calificador

El informe del calificador es la vista principal para el profesorado del boletín de calificaciones de un curso. El boletín de calificaciones recopila los elementos que han sido calificados desde las actividades del curso que se evalúan, permite verlos y cambiarlos así como ordenarlos en categorías y calcular los totales de varias maneras. Cuando se añade un elemento o actividad evaluado en el curso, automáticamente el boletín de calificaciones crea el espacio para las calificaciones que producirá y también añade las calificaciones.

		Curso394				
		Prácticas				
Nombre / Apellido		Práctica 1	Práctica 2	Total categoría	Examen	Total del curso
Usuari1 Convidat		80,00	70,00	75,00	65,00	70,00
Usuari2 Convidat		55,00	65,00	60,00	55,00	57,50
Usuari3 Convidat		70,00	55,00	62,50	70,00	66,25
Usuari4 Convidat		50,00	80,00	65,00	85,00	75,00
Usuari5 Convidat		40,00	65,00	52,50	60,00	56,25

Figura 5 Informe calificador.

En la parte superior hay varias filas: primero el curso, luego la categoría (si no hay categorías creadas, la categoría por defecto es el mismo curso), luego la columna de las actividades calificadas en la asignatura o el total de las categorías que se han creado.

Hay tres maneras para mostrar el informe calificador:

- *Sólo calificaciones.* Sin la columna de los totales.
- *Sólo agregados.* sólo la columna de los totales de la categoría y del curso.
- *Vista completa.* Cualificaciones y las agregaciones (los totales para la categoría y el total del curso).

El enlace *Preferencias de informes*, en el informe del calificador, habilita al profesorado a cambiar como se muestra el informe del calificador. Haciendo clic en el enlace *Preferencias de informes* se puede cambiar el modo de visualización con el parámetro *Vista de agregación*. O bien cada categoría tiene un icono pequeño en la parte superior derecha. Haciendo clic se irá cambiando el modo de visualización. El símbolo (+) va a la vista *Sólo calificaciones*, (o) va a la *Vista completa* y (-) va a la vista *Sólo agregados*.

		Curso394		
		Prácticas		
Nombre / Apellido		Práctica 1	Práctica 2	Examen
Usuari1 Convidat		80,00	70,00	65,00
Usuari2 Convidat		55,00	65,00	55,00
Usuari3 Convidat		70,00	55,00	70,00
Usuari4 Convidat		50,00	80,00	85,00
Usuari5 Convidat		40,00	65,00	60,00

Figura 6. Sólo calificaciones (+).

		Curso394+
Nombre / Apellido		Total del curso
Usuari1 Convidat		70,00
Usuari2 Convidat		57,50
Usuari3 Convidat		66,25
Usuari4 Convidat		75,00
Usuari5 Convidat		56,25

Figura 7. Sólo agregados (-).

		Curso394			
		Prácticas			
Nombre / Apellido		Práctica 1	Práctica 2	Examen	Total del curso
Usuari1 Convidat		80,00	70,00	65,00	70,00
Usuari2 Convidat		55,00	65,00	55,00	57,50
Usuari3 Convidat		70,00	55,00	70,00	66,25
Usuari4 Convidat		50,00	80,00	85,00	75,00
Usuari5 Convidat		40,00	65,00	60,00	56,25

Figura 8. Vista completa (o).

Preferencias de informes

Parámetros generales

La página de preferencias de calificación habilita al profesorado a definir las preferencias respecto de cómo se muestra el informe del calificador. Para acceder a los parámetros, se debe hacer clic en el enlace *Mis preferencias de informes*.

General * Ocultar Avanzadas

Calificación rápida ? v

Mostrar Retroalimentación Rápida ? v

Estudiantes por página ?

Posición de agregación* ? v

Mostrar/ocultar conmutadores

Mostrar cálculos ? v

Mostrar iconos 'mostrar/ocultar' ? v

Mostrar promedios de columna ? v

Mostrar bloqueos ? v

Mostrar imágenes de perfil del usuario v

Mostrar el número de identificación del usuario v

Mostrar iconos de actividad ? v

Mostrar rangos ? v

Filas especiales * Ocultar Avanzadas

Tipo de visualización del rango* ? v

Decimales en los rangos* ? v

Tipo de visualización en promedios columna* ? v

Decimales en promedios columna* ? v

Calificaciones seleccionadas para promedios ? v

Mostrar número de calificaciones en los promedios ? v

Figura 9. Mis preferencias de informes.

- **Vista de agregación.** Las opciones son:
 - *Opción por defecto del informe.* Definido por el administrador para todos los cursos del sitio.
 - *Vista completa.* Se muestran todas las calificaciones y los totales.
 - *Sólo agregados.* Sólo se muestran los totales de la categoría y del curso.



- Sólo calificaciones.

La *Vista de agregación* puede controlarse también desde el *Informe del calificador* utilizando los botones (-), (+) y (o) que hay al lado del título del curso, tal como se ve en las figuras 6, 7 y 8.

- *Calificación rápida*. Hará que el informe del calificador aparezca con celdas editables para cada calificación, de modo que puede cambiar rápidamente para muchos estudiantes.
- *Retroalimentación rápida*. Esta funcionalidad hace lo mismo que la *Calificación rápida*, pero para agregar retroacción.
- *Estudiantes por página*. Establece el número de estudiantes mostrados por página en el informe del calificador. Si se deja vacío se emplea lo que tiene el lugar por defecto.
- *Posición de agregación*¹: Las opciones son:
 - *Opción por defecto del informe*. Definida para todos los cursos del sitio.
 - *Principio*. La columna del total del curso es la primera columna en el *Informe del calificador*.
 - *Final*. La columna del total del curso es la última columna en el *Informe del calificador*.

Conmutadores mostrar / ocultar

- *Mostrar cálculos*. Mostrar un icono de calculadora al lado de las categorías y la columna del total del curso. Indica que la calificación de la columna es calculada.
- *Mostrar iconos mostrar / ocultar*. Mostrar u ocultar un icono de visibilidad para controlar la visibilidad de la columna.
- *Mostrar grupos*. Muestra las calificaciones de los participantes de un grupo. Este parámetro también se puede cambiar desde el *Informe calificador* en el enlace *Ver grupos* u *Ocultar grupos*.
- *Mostrar cierre*. Muestra el icono de cierre de calificaciones.
- *Muestra la imagen del perfil del usuario*. Muestra las imágenes de los alumnos.
- *Mostrar número ID del usuario*.
- *Mostrar iconos de actividad*.
- *Mostrar rangos*. Muestra el intervalo de puntuaciones posibles. Este parámetro también se puede cambiar desde el *Informe calificador* en el enlace *Ver rangos* u *Ocultar rangos*.

Filas especiales

- *Tipo de visualización de los rangos*. Permite seleccionar la visualización del intervalo de puntuaciones tal como se ve en la figura 10. También se pueden mostrar los rangos haciendo clic en el enlace *Ver rangos* que se encuentra encima de la tabla de calificaciones
- *Decimales que se muestran los rangos*. Indica el número de decimales que se muestran los rangos.

¹ Para mostrar el parámetro de la posición de agregación (y otros parámetros avanzados) haga clic en el botón *Mostrar características avanzadas*. Los parámetros avanzados se identifican por un asterisco de color Verde.

		Captures Curs394				
		Pràctiques			Examen	Total del curso
Nombre / Apellido		Pràctica 1	Pràctica 2	Total pràctiques	Examen	Total del curso
Usuari1 Convidat		80,00	70,00	75,00	65,00	70,00
Usuari2 Convidat		55,00	65,00	60,00	55,00	57,50
Usuari3 Convidat		70,00	55,00	62,50	70,00	66,25
Usuari4 Convidat		50,00	80,00	65,00	85,00	75,00
Usuari5 Convidat		40,00	65,00	52,50	60,00	56,25
Rango		0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00
Promedio general		59,00	67,00	63,00	65,00	

Figura 10. Rangos

Edición de las calificaciones

Para modificar los parámetros de una calificación, para un alumno en concreto, ya sea una actividad o elemento, hay que hacer clic en el botón *Activar edición* que se encuentra arriba a la derecha. En cada una de las calificaciones de las actividades se muestra un icono de edición. Haciendo clic en este icono de edición, se muestran los parámetros de la calificación.

		Captures Curs394			
		Pràctiques			
Nombre / Apellido		Pràctica 1		Pràctica 2	
Controles					
Usuari1 Convidat		80,00		70,00	
Usuari2 Convidat		55,00		65,00	
Usuari3 Convidat		70,00		55,00	
Usuari4 Convidat		50,00		80,00	
Usuari5 Convidat		40,00		65,00	
Rango		0,00-100,00		0,00-100,00	
Promedio general		59,00	67,00	67,00	

Figura 12. Edición de la calificación.



Editar calificación

Usuario **Usuari1 Convidat**

Nombre del elemento **Pràctica 1**

Anuladas

Calificación final

Excluidos

Ocultas

Ocultas hasta Deshabilitar

Bloqueada

Bloqueada desde Deshabilitar

Retroalimentación

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B I U S** *₂ x⁺

B I U S *₂ x⁺

Ruta:

Formato Formato HTML

Figura 13. Editar calificación.

El formulario de la figura 13 tiene una serie de campos que no se pueden modificar (no pueden cambiarse excepto bajo ciertas condiciones):

- *Usuario*. El nombre de la persona del curso a quien se atribuye la calificación
- *Nombre del elemento*. El nombre del elemento de calificación al que pertenece la calificación
- *Calificación final*. El valor de calificación después de que todos los cálculos se hayan realizado. Puede editarse si la calificación se creó manualmente.

Parámetros editables

- *Overridden*. Cuando está activa, la casilla «overridden» evita cualquier intento futuro de ajustar automáticamente el valor de la calificación. Esta marca la define a menudo internamente el boletín de calificaciones, pero puede activarse y desactivarse manualmente usando este elemento del formulario.



Hay que distinguirlo de la marca «Cerrada», que sólo evita que los módulos cambien el valor de la calificación. Con «*overridden*» activado, ni siquiera los cálculos y ni las agregaciones del boletín de calificaciones tienen efecto en esta calificación.

- *Excluida*. Cuando está activa, evita que esta calificación sea incluida en ninguna agregación.
- *Oculto*. Si está marcada, la calificación aparecerá como un guión (-) para cualquier usuario.
- *Oculto hasta*. Se utiliza en lugar de la casilla «Ocultar» cuando se desea ocultar hasta una fecha determinada, tras la cual se publicará en los alumnos la calificación.
- *Cerrada*. Si se encuentra marcada, la calificación ignorará las actualizaciones del módulo.
- *Cerrada después*. Se utiliza en lugar de la casilla «cerrada» cuando se desea cerrar sólo después de una fecha concreta. Esta fecha es normalmente la misma fecha que «Ocultar hasta», o un poco anterior (da la oportunidad al profesorado de revisar las calificaciones antes de hacerlas públicas).
- *Retroacción*. Los comentarios del profesorado sobre la calificación.
- *Formato*. El formato que se aplicará a la retroacción una vez mostrada.



EDICIÓN DE CATEGORÍAS Y ELEMENTOS

Edición de elementos

Para modificar los parámetros de un elemento de calificación (ya sean actividades, elementos de calificaciones o totales de categorías), se debe hacer clic en el botón *Activar edición* que se encuentra arriba a la derecha. Se muestra una fila denominada *Controles*. Haciendo clic en el icono de edición, en la celda de *Controles* en la parte superior de la columna, se muestran los parámetros del elemento de calificación.

Nombre / Apellido ↑		Práctica 1	Práctica 2	Examen	Total del curso
Controles					
Usuari1 Convidat	80,00	70,00	65,00	70,00	
Usuari2 Convidat	55,00	65,00	55,00	57,50	
Usuari3 Convidat	70,00	55,00	70,00	66,25	
Usuari4 Convidat	50,00	80,00	85,00	75,00	
Usuari5 Convidat	40,00	65,00	60,00	56,25	
Rango	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	
Promedio general	59,00	67,00	67,00	65,00	

Figura 14. Edición de los elementos. Controles.

Otra manera de llegar a los parámetros de la calificación es desde el menú de *Seleccione una acción...* y *Editar categorías y elementos*.

Nombre	Crédito extra	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
Captures Curs394	-	-		Todos Ninguno
Total del curso		100,00		
Prácticas	<input type="checkbox"/>	-		Todos Ninguno
Total pràctiques		100,00		
Práctica 1		100,00		<input type="checkbox"/>
Práctica 2		100,00		<input type="checkbox"/>
Examen	<input type="checkbox"/>	100,00		<input type="checkbox"/>

Figura 15. Edición: de categorías y de elementos.

Aquí debemos hacer clic en el icono de edición del elemento que queremos editar. En la figura 15 se pueden ver tres elementos de calificación (Práctica 1, Práctica 2 y Examen), y una categoría (la creada por defecto para el curso Curs394). Tanto los elementos de calificación como los totales de las categorías descritas anteriormente se pueden editar.

Editar elemento de calificación

Elemento de calificación * Ocultar Avanzadas

Nombre del elemento Práctica 1

Info elemento* ?

Número ID* ? pr1

Tipo de calificación ? Valor

Escala ?

Calif. máxima ? 100,00

Calif. mínima ? 0,00

Calificación para aprobar* ?

Multiplicador* ?

Compensar* ?

Modo de mostrar calificación* ? Valor por defecto (Real) ▼

Puntos decimales globales* ? Valor por defecto (2) ▼

Ocultas ?

Ocultas hasta* ? 29 ▼ marzo ▼ 2010 ▼ 10 ▼ 20 ▼ Deshabilitar

Bloqueada ?

Bloqueada desde* ? 29 ▼ marzo ▼ 2010 ▼ 10 ▼ 20 ▼ Deshabilitar

Categoría padre

Categoría de calificación actual: Pràctiques

Figura 16. Edición de los parámetros de un elemento de calificación de una actividad.

En la figura 16 se pueden ver los parámetros de un elemento de calificación. Varios parámetros se encuentran *congelados* y sólo se pueden cambiar desde la interfaz del módulo de actividad. Dependiendo del tipo de elemento de calificación que se edita se mostrarán unos parámetros *congelados* u otros. Estos están listados y explicados en la sección de *elementos de calificación manual y editar el total de la categoría*.

Los parámetros que se pueden editar para un **elemento de calificación basado en una actividad** son los siguientes:

- *Información del elemento*. Información general sobre el elemento de calificación (opcional).
- *Calificación para aprobar*. El valor de calificación necesario para aprobar el elemento de calificación. Véase el apartado *Destacado de puntuaciones adecuadas o inaceptables en verde o en rojo. Calificación para aprobar*.
- *Tipo de visualización de la calificación*. Especifica cómo visualizar las calificaciones en el calificador y en los informes de usuario. Las calificaciones se pueden mostrar como calificaciones reales, como porcentajes (referidos a las calificaciones mínima y máxima) o con letras (A, B, C, etc.).
- *Cifras decimales globales*. Especifica el número de cifras decimales que se muestran en cada calificación. No tiene ningún efecto sobre el cálculo de las calificaciones, que se calculan con una precisión de 5 cifras decimales.
- *Multiplicador*. Factor por el que se multiplicarán todas las calificaciones del elemento de calificación.
- *Compensación*. Número que se añadirá a cada calificación para este elemento de calificación, después de que se aplique el multiplicador. Puede ser un número negativo.



- *Ocultar*. Si el elemento de calificación debería ocultarse al estudiante.
- *Ocultar hasta*. Una fecha opcional tras la cual el elemento de calificación no se esconderá más.
- *Bloqueada*. Si se cierra o no el elemento de calificación. Un elemento de calificación cerrado no acepta cambios de sus parámetros ni calificaciones de su actividad asociada.
- *Bloquear después de*. Una fecha tras la cual el cierre se hará efectivo, normalmente después de la fecha de la publicación de las calificaciones.

Elementos de calificación manual (menú agrega elemento de calificación)

Se pueden añadir elementos de calificación que no están relacionados con una actividad, como por ejemplo si se quiere puntuar la asistencia a clase. Estos elementos de calificación se crean manualmente a través de la página *Editar categorías y elementos*. Cuando se hace clic en el botón *Añadir elemento de calificación* aparece un formulario como el de la figura 16, pero dos de los parámetros que se encuentran en el formulario para los elementos de calificación basados en actividades están ausentes. Estos parámetros son *multiplicador* y *Compensación*.

- *Nombre del elemento*. Nombre que identifica el elemento de calificación.
- *Información del elemento*. Información general sobre el elemento de calificación (opcional).
- *Número ID*. Una cadena de caracteres arbitraria empleada para referirse a este elemento de calificación en fórmulas. Si se define debe ser único.
- *Tipo de calificación*. Hay cuatro tipos de calificación diferentes. *Ninguna*, no hay calificación posible; *Valor*, un valor numérico; *Escala*, un elemento de una lista, o *Texto*, texto arbitrario.
- *Escala*. Para elegir qué escala se utilizará para la calificación.
- *Calificación máxima*. La calificación máxima que puede darse (sólo con el tipo de calificación por valor).
- *Calificación mínima*. La calificación mínima que puede darse (sólo con el tipo de calificación por valor).
- *Calificación para aprobar*. El valor de calificación necesario para aprobar el elemento de calificación. Véase el apartado *Destacado de puntuaciones adecuadas o inaceptables en verde o en rojo. Calificación para aprobar*.
- *Tipo de visualización de la calificación*. Especifica cómo visualizar las calificaciones en el calificador y en los informes de usuario. Las calificaciones se pueden mostrar como calificaciones reales, como porcentajes (referidos a las calificaciones mínima y máxima) o con letras (A, B, C, etc.).
- Número de decimales global.
- *Ocultar*. Si el elemento de calificación se oculta al estudiante.
- *Ocultar hasta*. Una fecha opcional tras la cual el elemento de calificación no se esconderá más.
- *Bloqueada*. Si se cierra o no el elemento de calificación. Un elemento de calificación cerrado no acepta cambios de sus parámetros ni calificaciones de su actividad asociada.
- *Bloquear después de*. Una fecha tras la cual el cierre se hará efectivo, normalmente después de la fecha de la publicación de las calificaciones.

Edición de categorías (menú añadir categorías)

Añadir una categoría

Para añadir una categoría nueva se debe acceder al menú de *Seleccione una acción...* y *Editar categorías y elementos*. Se muestra una pantalla como la de la figura 15. Aquí hay que hacer clic en el botón *Añadir categoría*.

Figura 17. Añadir una nueva categoría de calificación.

Una categoría de calificación tiene su propia calificación agregada que se calcula a partir de sus elementos de calificación. No hay límite en el nivel de escalonamiento de las categorías (una categoría puede pertenecer a otra categoría). Todos los elementos de calificación y categorías pertenecen al menos a una categoría permanente: la categoría de curso.

- *Nombre de la categoría.* Nombre significativo de la categoría de calificación.

Las características avanzadas se pueden hacer disponibles haciendo clic en el botón *Mostrar características avanzadas*.

- *Agregación.* Aquí hay que seleccionar una estrategia de calificación. Se puede hacer clic en el icono del interrogante para ver qué cálculos hace cada una de las opciones que hay. Si ninguna de estas opciones se ajusta a lo que necesitamos podemos hacer un cálculo manual como se describe en el apartado *Cálculo de calificaciones*. Se agregan las calificaciones de los elementos de calificación que contiene la categoría (véase la figura 20 para mover categorías y elementos).
- *Agrega sólo las calificaciones no vacías.* Las calificaciones inexistentes se tratan o bien como calificaciones mínimas o bien no se incluyen en la agregación. Por ejemplo, una tarea calificada entre 0 y 100, para la que sólo la mitad de los estudiantes han sido evaluados, o contará los envíos no evaluados como 0 (opción desactivada) o bien las ignora (opción activada).
- *Incluye las competencias en la agregación.*
- *Añade incluyendo subcategorías.* La agregación se da normalmente sólo con las categorías hijas inmediatas, pero también es posible agregar calificaciones en todas las subcategorías excluyendo otras calificaciones agregadas.
- *Conserva las más altas.* Si se activa esta opción, sólo se conservarán las n calificaciones más altas (n es el número que se define aquí).
- *Omitir calificaciones bajas.* Si se activa esta opción, se omiten las n calificaciones más bajas (n es el número que se define aquí).



- *Categoría de calificación.* Aquí se debe indicar en qué categoría se encuentra. Automáticamente, si no hay más categorías creadas, se incluirá en la categoría del curso.

Categoría padre

Categoría padre


Figura 18. Seleccionar categoría madre.

- *Vista de agregación.* Cada categoría puede mostrarse de tres maneras: *vista completa* (columna de agregados y columnas de elementos de calificación), sólo la *columna de agregados* o los *elementos de calificación solos*.

Una vez creada la categoría se mostrará una pantalla como la siguiente:

Nombre	Crédito extra	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
Curso394		-		Todos Ninguno
Total del curso		100,00		
Práctica 1	<input type="checkbox"/>	100,00		<input type="checkbox"/>
Práctica 2	<input type="checkbox"/>	100,00		<input type="checkbox"/>
Examen	<input type="checkbox"/>	100,00		<input type="checkbox"/>
Prácticas	<input type="checkbox"/>	-		Todos Ninguno
Total categoría		100,00		

Figura 19. Categorías y elementos.

En la figura 19 se ve la nueva categoría creada llamada *Prácticas*. Las categorías se identifican por el icono de la carpeta. Para incluir elementos dentro de esta categoría deben moverse dentro de esta con el icono  , tal como se muestra en la figura 20.



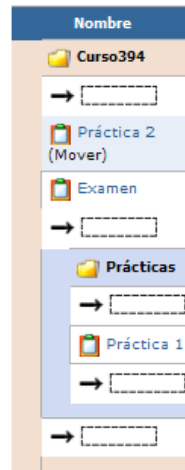


Figura 20. Mover elementos dentro de la categoría.

En la figura 20 se mueve la actividad denominada *Práctica 2* y se colocará en el recuadro donde se haga clic. Finalmente también se puede mover la categoría *Prácticas* para situarla de manera que se mantenga el orden de las actividades que se tenía en la tabla de calificaciones. El resultado final se muestra en las figuras 21 y 22.

Nombre	Crédito extra	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
Curso394		-	📄 🏠 🔒	Todos Ninguno
☒ Total del curso		100,00	📄 🏠 🔒	
Prácticas	<input type="checkbox"/>	-	📄 ✖ 📄 🏠 🔒	Todos Ninguno
☒ Total categoría		100,00	📄 🏠 🔒	
Práctica 1	<input type="checkbox"/>	100,00	📄 📄 🏠 🔒	<input type="checkbox"/>
Práctica 2	<input type="checkbox"/>	100,00	📄 📄 🏠 🔒	<input type="checkbox"/>
Examen	<input type="checkbox"/>	100,00	📄 📄 🏠 🔒	<input type="checkbox"/>

Figura 21. Mover categorías.

Nombre / Apellido	Curso394		☒ Total categoría	📄 Examen	☒ Total del curso
	Práctica 1	Práctica 2			
Usuari1 Convidat	80,00	70,00	75,00	65,00	70,00
Usuari2 Convidat	55,00	65,00	60,00	55,00	57,50
Usuari3 Convidat	70,00	55,00	62,50	70,00	66,25
Usuari4 Convidat	80,00	80,00	65,00	85,00	75,00
Usuari5 Convidat	40,00	65,00	52,50	60,00	56,25
Rango	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00
Promedio general	59,00	67,00	63,00	65,00	

Figura 22. Tabla de calificaciones con categorías.

Editar categorías

Para modificar los parámetros de una categoría se puede ir a menú *Elija una acción ...* y *Editar categorías y elementos* y hacer clic en el icono de edición, o bien se debe hacer clic en el icono de edición de la categoría, tal como se muestra en la figura 23. Para ver los iconos de edición se debe hacer clic en el botón *Activar edición* que se encuentra arriba a la derecha de la tabla de calificaciones.

Nombre	Crédito extra	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
Curso394		-	 	Todos Ninguno
Total del curso		100,00	 	
Prácticas		-	   	Todos Ninguno

Figura 23. Editar las categorías desde la tabla de calificaciones.

Editar el total de la categoría

Para editar el total de la categoría se hace tal como se muestra en las figuras 14 y 15 del apartado *Edición de elementos*. En el formulario que se muestra podemos configurar los parámetros de calificación de la categoría.

Editar categoría

Categoría de calificación actual:

Nombre de la categoría* * Ocultar Avanzadas

Agregación*

Agregar sólo calificaciones no vacías*

Agregar subcategorías incluyentes*

Mantener la más alta*

Descartar la más baja*

Elemento de calificación

Nombre del elemento

Info elemento*

Número ID*

Tipo de calificación

Escala

Calif. máxima

Calif. mínima

Calificación para aprobar*

Modo de mostrar calificación*

Puntos decimales globales*

Ocultas

Ocultas hasta* Deshabilitar

Bloqueada

Bloqueada desde* Deshabilitar

Categoría padre

Actuar como crédito extra

Categoría padre

Current parent aggregation

En este formulario hay campos obligatorios

Figura 24. Edición del elemento categoría.



Para que quede claro para el alumno a qué se refiere el total de la categoría, debería ponerse un nombre descriptivo en *Nombre del elemento*. En el caso de ejemplo la categoría se refiere a las prácticas del alumno así que un nombre apropiado podría ser *Total prácticas*.

El resto de parámetros están descritos en el apartado *Elementos de calificación manual*.

Suprimir categorías

Cuando se suprime una categoría, los elementos que contiene se asignan automáticamente a la categoría madre de la categoría suprimida.

Añadir elementos de resultados

Añade competencias a las actividades o el curso. Véase el apartado de *Edición de competencias* para más información.

Sincronizar calificaciones heredadas

Hay actividades de Moodle que no soportan calificación. Las calificaciones de estas actividades no se actualizan automáticamente en la tabla de calificaciones, se debe hacer manualmente haciendo clic en el botón *Sincronizar calificaciones heredadas*.

Se detectan estas actividades porque, cuando se crean, no aparecen en la tabla de calificaciones automáticamente, como ocurre con otras actividades. Las actividades para las que será necesario hacer esta acción de sincronización son:

- Diario
- Cuestionario Hotpotatoes
- Taller

Las actividades que no aparecen nunca en la tabla de calificaciones son:

- Wiki
- Chat

Si se quieren calificar estas actividades habría que añadir un elemento de calificación manual (véase el apartado de *Elementos de calificación manual*).

La sincronización puede tardar mucho tiempo dependiendo del número de actividades, calificaciones y participantes del curso.

