

Manual Xade

Procesos: Grupos



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
Secretaría Xeral

| | |
|---|----|
| GRUPOS..... | 3 |
| 1.Introducción ao mantemento de grupos e horarios | 3 |
| 1.1 Informes predefinidos relacionados con grupos e horarios..... | 4 |
| 2. Mantemento de Grupos simples..... | 5 |
| 2.1 Creación de grupos simples..... | 5 |
| 2.2 Asignación de alumnos, titor e aula ao grupo..... | 6 |
| 2.3 Eliminación de grupos | 8 |
| 2.4 Grupos para ensinanza secundaria para persoas adultas..... | 8 |
| 3. Creación de horarios dos grupos | 9 |
| 3.1 Horario base | 9 |
| 3.2 Asociar o horario base co grupo | 11 |
| 3.3 Asociar profesorado que imparte no grupo | 11 |
| 3.4 Configurar o horario do grupo..... | 11 |
| 3.5 Creación de horarios con subgrupos. Casos prácticos nos que se utilizan. | 14 |
| 3.5.1 Pasos detallados para a creación de subgrupos e asignar materias a subgrupos nos horarios dos grupos..... | 15 |
| 4. Grupos mixtos..... | 17 |

GRUPOS

1.Introducción ao mantemento de grupos e horarios

Ruta: Alumnado > Grupos > Grupos simples

Os alumnos unha vez matriculados teñen que ser vinculados a un grupo do centro. É importante ter en conta que, aínda que unicamente exista un grupo por nivel, os alumnos non estarán asignados a ese grupo ata que se proceda á súa asignación.

Ruta: Alumnado > Grupos > Grupos simples

Na pantalla pódese ver unha relación de todos os grupos que hai no centro para o ano de traballo no que está a aplicación.

Grupos simples

- 4º Inf. - A
- 5º Inf. - A
- 6º Inf. - A
- 1º Pri. - A
- 2º Pri. - A
- 3º Pri. - A
- 4º Pri. - A
- 5º Pri. - A
- 6º Pri. - A
- 1º ESO - A
- 1º ESO - B
- 1º ESO - C
- 2º ESO - A
- 2º ESO - B
- 2º ESO - C
- 2º ESO - D
- 3º ESO - A
- 3º ESO - B
- 3º ESO - C
- 3º ESO - D
- 3º ESO - E
- 4º ESO - A
- 4º ESO - B
- 4º ESO - C

Grupo

Datos do grupo

Curso: 5º Educación primaria Grupo: A Quenda: Xornada continua

Descripción: Aula: Horario:

Titor/a: Titor/a PDC:

Asignación de alumnado

Aplicar filtro: Todas as matriculas

Relación de grupos do centro. Seleccionando un da caixa accedese aos datos do mesmo

Alumnos que forman parte do grupo seleccionado

0 alumnado non asignado 23 alumnado asignado

- Alonso Perez, Omar
- Anaya Casales, Sergio
- Araujo Mas, Lautaro Paul
- Asensio Perez, Miguel
- Bahamonde Gonzalez, Francisco Javier
- Bargos Perez, Brais
- Carrasco Fernandez, Gabriel
- Castañeira Sanmartin, Celia
- Delgado Gonzalez, Samuel
- Docampo Fernandez, Adrian
- Dominguez Rial, Daniel Jesus
- Gomez Senra, Raquel
- Iglesias Davila, Gabriel
- Martin Rouhou, Christian
- Martinez Ccasa, Jorge
- Núñez Rodríguez, Raul
- Perez Barja, Pablo
- Rial Delgado, Maeva Aytana
- Rocha Comesaña, Saskia
- Rodríguez Lopez, Desny Dario

Cando asociamos un alumno a un grupo o alumno figura nas actas de avaliación do grupo e nas orlas e listados dese grupo.

Ter en conta que cando se modifica a matrícula dun alumno, debe revisarse a asignación do mesmo ao grupo xa que dependendo do alcance da modificación

realizada na matrícula, ás veces pode supoñer que o alumno quede fóra de grupo e haxa que volver a asignalo.

Tal e como se observa, os grupos aparecen ordenados por curso e ensinanza respectivamente.

| |
|---------------------------|
| 1º Bac. - D |
| 1º Bac. - J |
| 2º Bac. - A |
| 2º Bac. - B (A) = Adultos |
| 2º Bac. - C |
| 2º Bac. - D |
| (A) 1º Bac. - A |
| (A) 1º Bac. - B |
| (A)-1º Bac. - C |
| (A)-1º Bac. - D |
| (A)-2º Bac. - A |
| (A)-2º Bac. - B |

Os grupos de ensinanzas de adultos aparecen sempre precedidos por (A)

1.1 Informes predefinidos relacionados con grupos e horarios

Á hora de crear os agrupamentos de alumnos que están matriculados na aplicación, pode sermos de utilidade os seguintes informes predefinidos (*Ruta: Informes > Informes predefinidos > Alumnado*)

AL986-Opcións de matrícula. Informe no que se obtén unha relación das opcións de matrícula do alumnado: tipo de matrícula, modalidade, idioma, materias, etc. (NOTA: só dispoñible para algunhas ensinanzas)

AL987-Alumnos por materia. Con este informe visualízase os alumnos matriculados en cada unha das materias impartidas no curso.

Unha vez creados e asignados os alumnos ao grupo pódense visualizar os informes:

AL047-Listaxe de grupo

AL982-Orla de grupo

AL966- Subgrupo alumnado

AL967- Alumnado por subgrupo. Permite visualizar e imprimir os subgrupos do centro e os alumnos relacionados con eles

AL987- Horario por curso

PR999 – Horario profesor

2. Mantemento de Grupos simples

2.1 Creación de grupos simples

Ruta: Alumnado > Grupos > Grupos simples

O proceso de creación de Grupos (sempre que fora necesario) consta dos seguintes pasos:

- Na ruta *Ruta: Alumnado > Grupos > Grupos simples* premer sobre o botón Engadir
- Seleccionar o curso no desplegable e introducir na caixa Grupo a letra coa que denominaremos ao grupo
- Escoller a Quenda (NOTA: ter en conta que debe elixirse a mesma quenda que ten o alumnado na pantalla de matrícula que despois asignará ao grupo creado)
- Premer en Aceptar para rexistrar os cambios e para que o novo grupo apareza na lista da esquerda.

The screenshot shows the 'Grupos simples' interface. On the left is a list of existing groups. The main area is divided into two sections: 'Datos do grupo' and 'Asignación de alumnado'. The 'Datos do grupo' section contains several dropdown menus and text boxes. The 'Curso' dropdown is highlighted with a red box and labeled '2. Despregar e eleixir o Curso'. The 'Quenda' dropdown is labeled '3. Introducir a letra do grupo e eleixir a Quenda'. The 'Engadir' button at the bottom left is labeled '1. Engadir'. The 'Aceptar' button at the bottom right is labeled '4. Aceptar para gardar os cambios'. The 'Asignación de alumnado' section shows two empty boxes for 'alumnado non asignado' and 'alumnado asignado'.

2.2 Asignación de alumnos, titor e aula ao grupo

Ruta: Alumnado > Grupos > Grupos simples

Una vez creado o novo grupo teremos que asignarlle o alumado. Como se observa nas capturas de pantalla, a parte central da mesma divídese en dúas columnas:

-Alumnado non asignado que corresponde aos alumnos matriculados no curso pero non asignados a ningún grupo do centro

-Alumnado asignado que corresponde cos alumnos que pertencen ao curso e grupo elixido

Datos do grupo

Curso: 6º Educación primaria Grupo: A Quenda: Xornada continua

Descrición: 6 de Primaria Aula: A11

Titor/a: Castro Arias, Pilar Horario: HORARIO

Titor/a PDC: --

Asignación de alumnado

Aplicar filtro: - Todas as matriculas -

Non asignados a ningún grupo

Alonso Nieto, Pablo
Alvarez Cebrian, Enrique
Alvarez Merens, Daniel
Alvarez Tesouro, Beatriz
Alves Rodríguez, Luis Miguel
Argibay Miranda, Victor Manuel
Boullosa Payan, Marcia
Cabaleiro Alonso, Sergio

Asignados ao grupo

Cameselle Maceda, Irene
Carballo Fornos, Sergio
Carballo Graña, Oscar
Cela Gallego, Samuel
Cobas Labarthe, Nuria
Dasilva Rodriguez, Lucia
Duran Ferreiro, Samuel
Gomez Barreiro, Kevin Esteban
Gomez Salgueiro, Isabel
Gonda Duran, Adrian
Gonzalez Rotella, Yeray Manuel
Gutierrez Rodriguez, Uxia
Lameiro Perez, Jonathan José
Lopez Ferradas, Juan
Mata Enriquez, Iago
Miguez Docampo, Diego
Nuñez Pereira, Pablo
Perez Cayo, Marcelo Agustin
Pinto Castiñeira, Pablo
Ramirez Nuñez, Raquel

8 alumnado non asignado 27 alumnado asignado

Engadir Modificar Eliminar Aceptar Cancelar

Na asignación de alumnado é posible facer unha selección dentro do curso utilizando a opción "Aplicar filtro". Por exemplo, en 3º e 4º da ESO é posible preseleccionar ao alumnado de diversificación curricular, no bacharelato é posible filtrar por modalidade e bloques, no caso do réxime de adultos presencial.

Para mover os alumnos basta con seleccionalos e empregar os botóns de mover á dereita ou a esquerda (frechas), que aparecen no centro da ventá e que se activan unha vez premamos no botón Modificar .

Tamén temos que introducir:

-Unha descrición do grupo (non é obrigatorio e soamente se cubre no caso de que o grupo teña algunha característica especial)

-O titor do grupo, seleccionándoo da relación do persoal docente activo no centro ao que se accede no despregable Titor/a,

-A aula que ocupa o grupo (para poder seleccionar a aula do grupo previamente ten que estar dada de alta na pantalla Espazos do Centro na *Ruta Mantemento > Datos do centro > Espazos*).

-Podemos, por último, sinalar o horario base do grupo (o tema do horario o tratamos no apartado 3)



| Datos do grupo | |
|----------------|-----------------------|
| Curso | 6º Educación primaria |
| Descripción | 6º Primaria |
| Titor/a | Eyre Álvarez, Carlota |
| Titor/a PDC | ... |
| Grupo | A |
| Quenda | Xornada continua |
| Aula | -- |
| Horario | Infantil-Primaria |

É posible a asociación do alumno cun determinado grupo cando este se está a matricular ou directamente dende a pantalla de matrícula do alumno (*Ruta: Alumando > Xestión Alumnado > Busca... > Matrícula > Modificar*) pero previamente os grupos teñen que estar creados tal como se describe no apartado 2.1 deste manual.

Matrícula **Taxas académicas** **Modificacións á matrícula**

Cód. alumno: 910615CGA280A18 N. expediente: 3030 Data matrícula: 08/09/2007

Procedencia: Educación secundaria obrigatoria 2º Ensinanza secundaria obrigatoria

Matricúlase: 3º Ensinanza secundaria obrigatoria Grupo: **A** Repite: Non repite

Matrícula: Oficial Quenda: Xornada partida Asistencia: Presencial

| Comúns | Optativas |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Bioloxía e Xeoloxía | <input type="checkbox"/> 100 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ciencias sociais, xeografía e historia | <input type="checkbox"/> Ciencias Mediambientais e da Saúde |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educación física | <input checked="" type="checkbox"/> Cultura clásica |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educación plástica e visual | <input type="checkbox"/> Iniciación Informática |
| <input checked="" type="checkbox"/> Física e Química | <input type="checkbox"/> mecanografía |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lingua castelá e literatura | <input type="checkbox"/> TEE |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lingua galega e literatura | <input type="checkbox"/> 2ª Lingua estranxeira - Francés |
| <input checked="" type="checkbox"/> Matemáticas | Alternativas de idioma |
| <input checked="" type="checkbox"/> Música | <input type="checkbox"/> Lingua estranxeira - Francés |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tecnoloxías | <input checked="" type="checkbox"/> Lingua estranxeira - Inglés |
| Pendientes | Alternativas de relixión |
| <input checked="" type="checkbox"/> CO: Matemáticas (2º ESO) | <input type="checkbox"/> Atención Educativa |
| <input checked="" type="checkbox"/> ID: Lingua estranxeira - Inglés (2º ESO) | <input type="checkbox"/> Historia e cultura das relixións |
| | <input type="checkbox"/> Relixión católica |
| | <input type="checkbox"/> Relixión evanxélica |

 Data baixa: Causa da baixa: Observacións:

2.3 Eliminación de grupos

Ruta: Alumnado > Grupos > Grupos simples

Seleccionase o grupo e púlsase sobre o opción **Eliminar**. Un grupo nunca poderá ser eliminado mentres teña alumnado asociado a el. Polo tanto, é necesario, para eliminar un grupo, previamente desvincular aos alumnos do grupo. Teña en conta que os alumnos que teñen baixa na matrícula contarán como alumnos vinculados ao grupo.

2.4 Grupos para ensinanza secundaria para persoas adultas

Os grupos de calquera das ensinanzas para persoas adultas aparecen precedidos na relación dos grupos do centro pola letra **(A)-**, o que nos indica que estamos ante un grupo composto por alumnos que están a cursar réxime de adultos.

No caso das ensinanzas de ESO adultos, o alumno matricúlase nos ámbitos de un determinado módulo (1, 2, 3 ou 4), aparecendo toda esta información na descrición do grupo:

| |
|----------------------------|
| (A)-ESO Ad.1 - 1º Cua. - A |
|----------------------------|

| |
|----------------------------|
| (A)-ESO Ad.2 - 1º Cua. - A |
|----------------------------|

| |
|----------------------------|
| (A)-ESO Ad.3 - 1º Cua. - A |
|----------------------------|

| |
|----------------------------|
| (A)-ESO Ad.4 - 1º Cua. - A |
|----------------------------|

No exemplo da captura de imaxe a lectura do primeiro grupo sería:

(A)= Adultos

ESO Ad.1 = Ensinanza (ESO Adultos) e módulo (1) no que esta matriculado o alumnado

1º Cua = primeiro cuadrimestre

A = Denominación do grupo

A peculiaridade desta ensinanza (ESO Adultos) é basicamente que as matrículas dos alumnos son cuadrimestrais. Isto implica que cando se crea ou se selecciona un grupo hai que elixir tamén o cuadrimestre. Dentro de ESO Adultos, un mesmo alumno pode estar vinculado a dous grupos ao longo do curso escolar, sempre e cando teña dúas matrículas rexistradas na aplicación: unha para o 1º cuadrimestre e outra para o 2º cuadrimestre.

3. Creación de horarios dos grupos

A introdución do horario é un proceso necesario para poder xestionar as faltas, tanto dos alumnos como do profesorado, a través da aplicación XADE. Os horarios cárganse no XADE por curso e grupo. Simultaneamente á introdución do horario dun grupo, estase a cargar o horario lectivo dos profesores que imparte clases no mesmo.

Os pasos para introducir os horarios son os seguintes: marcar un horario base para o grupo, sinalar ao profesorado que imparte clases no grupo e ir introducindo materia a materia relacionándoa có profesor correspondente no horario semanal do grupo

3.1 Horario base

Ruta: Mantemento > Convocatoria (ano académico de traballo) > Horarios

Con esta opción configúranse os horarios base do centro (*Bandas ou franxas horarias*) para o ano de traballo. A pantalla consta dunha única táboa onde se amosan os días da semana e as sesións (con hora de inicio e fin) para cada día. O formato da hora é HH:MM (p.e: 16:30). A hora de fin debe ser superior á de inicio.

Premendo no botón Engadir actívanse todas as opcións da pantalla para crear o horario base: hai que darlle un nome (no combo Descrición) e cubrir as sesións.

Pódense utilizar os botóns “*Estender a todos os días*” situados na primeira columna da semana (*luns*) para aplicar os valores introducidos nesa sesión a todos os días.

En función das necesidades do centro pódense configurar diferentes horarios base (p.ex.: Diúrno, Nocturno...). En todo caso é recomendable crear o menor número de horarios base posible, xa que aínda que no centro se impartan varias ensinanzas, o normal é que cun único horario base sexa posible elaborar os horarios de todos os grupos do centro.

En *duración sesión (minutos)* é posible establecer un valor, por defecto e polo tanto modificable en cada momento, da duración de cada sesión, de maneira que unha vez establecida a hora de inicio, a aplicación cubrirá de xeito automático a hora de fin de cada unha das sesións.

Horarios

Detalle do horario base

Descrición: Duración sesión (minutos):

| Sesión | Luns | Martes | Mércores | Xoves | Venres |
|--------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 09:10 a 10:00 ▷ | 09:10 a 10:00 | 09:10 a 10:00 | 09:10 a 10:00 | 09:10 a 10:00 |
| 2 | 10:00 a 10:50 ▷ | 10:00 a 10:50 | 10:00 a 10:50 | 10:00 a 10:50 | 10:00 a 10:50 |
| 3 | 10:50 a 11:40 ▷ | 10:50 a 11:40 | 10:50 a 11:40 | 10:50 a 11:40 | 10:50 a 11:40 |
| 4 | 11:40 a 12:05 ▷ | 11:40 a 12:05 | 11:40 a 12:05 | 11:40 a 12:05 | 11:40 a 12:05 |
| 5 | 12:05 a 12:55 ▷ | 12:05 a 12:55 | 12:05 a 12:55 | 12:05 a 12:55 | 12:05 a 12:55 |
| 6 | 12:55 a 13:45 ▷ | 12:55 a 13:45 | 12:55 a 13:45 | 12:55 a 13:45 | 12:55 a 13:45 |
| 7 | 13:45 a 14:35 ▷ | 13:45 a 14:35 | 13:45 a 14:35 | 13:45 a 14:35 | 13:45 a 14:35 |
| 8 | 14:35 a 15:25 ▷ | 14:35 a 15:25 | 14:35 a 15:25 | 14:35 a 15:25 | 14:35 a 15:25 |
| 9 | 15:25 a 16:14 ▷ | | | | |
| 10 | 16:14 a 17:30 ▷ | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

É importante comprender que **no horario base o que se introduce son o número e horas de sesións dos alumnos no centro**, tanto de clases como de descansos, recreos, etc. Cando as horas de entrada e saída, recreos e intercambios de clase coincidan para diferentes ensinanzas ou niveis, só é necesario un único horario base.

3.2 Asociar o horario base co grupo

Ruta: Alumnado > Grupos > Grupos simples

Unha vez seleccionado da lista da esquerda o grupo pulsase sobre o botón modificar e seleccionase en Horario o horario base que se corresponde coas sesións ou franxas horarias de clase que ten o grupo. Por último, aceptar os cambios da pantalla.

Datos do grupo

Curso: 6º Educación primaria Grupo: A Quenda: Xornada continua

Descripción: 6º Primaria Aula: --

Titor/a: Eyre Álvarez, Carlota Horario: Infantil-Primaria

Titor/a PDC: --

Despregar e seleccionar

3.3 Asociar profesorado que imparte no grupo

Ruta: Alumnado > Grupos > Grupos simples(escoller o grupo..) > Profesorado

Para asociar o profesorado que imparte no grupo, hai que seguir a ruta indicada, seleccionar da lista da esquerda o grupo e premer sobre o botón modificar. Na relación de profesores que aparece na pantalla hai que sinalar o profesorado que imparte docencia no grupo. Por último, debe premer en Aceptar para gardar os cambios.

Alumnado Profesorado Non docente Secretaría Informes Mantemento Utilidades

GRUPOS SIMPLES: Mantemento Profesorado Horario Faltas Aval. continua

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Centro: 22000125 IES Centro de cursos 125

Usuario: dir.125 Data: 03/04/2008

Ano acad... Ano traba...

Grupos simples

- 4º Inf. - A
- 5º Inf. - A
- 6º Inf. - A
- 1º Pri. - A
- 2º Pri. - A
- 3º Pri. - A
- 4º Pri. - A
- 5º Pri. - A
- 6º Pri. - A
- 1º ESO - A
- 1º ESO - B
- 1º ESO - C

Profesorado do grupo

Profesores do grupo

- Borbon, Federica
- Castro Anias, Pilar
- Castro, Manuel
- CASTRO, PEPITA
- Cuervo García, Daniel
- Fernández Fernández, María Milagros
- Fernández Novás, Ángel
- fernandez, adolfo
- Fernandez, Maria Milagros
- Fernández, Pepe

Seleccionar entre o profesorado aqueles que dan clase no grupo

3.4 Configurar o horario do grupo

Ruta: Alumnado > Grupos > Grupos simples(escoller o grupo...) > Horario

Desde este opción realízase a configuración do horario do grupo. Unha vez elixido o grupo da lista de Grupos simples procederemos a engadir o horario

Hai varios elementos importantes :

- Dous botóns de selección (+ e -) para engadir ou suprimir as sesións e as materias/unidades/recreos.



- Premendo no botón (+) ábrese unha ventá na que introducir os datos da Sesión, Materia/Unidade, Aula e Subgrupo. Premendo en (>) de Alumnado é posible visualizar o alumnado asignado ao subgrupo. Premendo en (>) de Profesorado pódese asignar o profesor correspondente á sesión.

- O botón de lupa serve para ver o detalle da sesión seleccionada

Dentro do rexistro de datos hai que destacar:

- O Menú despregable “Sesión”: para seleccionar a sesión (franja horaria correspondente no horario base) e seleccionar a materia/unidade.
- O Menú despregable “Aula”: aula onde se impartirá a materia.
- Menú despregable “Profesor/a”: profesor/es da materia.
- “Subgrupo”: subgrupos para a definición de desdobres.
- “Alumnos/as”: ao premer no botón (>) mostraranse os alumnos asignados ao subgrupo seleccionado previamente (non se poden modificar desde aquí, haberá que dirixirse ás opcións *Grupos simples* ou *Subgrupos*)

Lembre que o programa le a matrícula dos alumnos asociados a un grupo cando se esta a crear o horario, polo tanto:

- Non se poderán introducir horas dunha materia no horario do grupo se non hai alumnos matriculados nesa materia vinculados ao grupo.
- Para introducir o horario das materias optativas que se imparten a mesma hora no grupo (exemplo: relixión e atención educativa) é suficiente con cargar as materias na súa sesión correspondente, a mesma, e asignarlles o profesor que as imparte.

No despregable onde están as materias que se introducen no horario tamén aparecen as unidades creadas para cada materia (Ruta: Mantemento > Convocatoria (...) > Ensinanzas > Configuración da oferta > Unidades), se é o caso.

Isto permite cargar no horario do grupo sesións de por exemplo, Laboratorio na materia de Física e Química, ou Música e Plástica na materia de Educación Artística de Educación Primaria ...

Notas: para rexistrar sesións de Apoio, Pedagogía Terapéutica ou Audición e Linguaxe non deben introducirse no horario do grupo. O correcto é introducir as sesións no horario complementario do profesor, como actividade na ruta: Profesorado > Xestión do Profesorado > Horario.

Hai que lembrar que a medida que se vai facendo o horario dos grupos estase a facer o horario docente do profesorado que imparte clase nos grupos, sempre e cando a cada materia lle asignemos o profesor que a imparte.

3.5 Creación de horarios con subgrupos. Casos prácticos nos que se utilizan.

Ruta: Alumnado>Grupos>Subgrupos>Mantemento

Esta opción soporta o mantemento (consultas, altas, baixas e modificacións) dos subgrupos de alumnos configurados no centro para o ano de traballo. Empregarémola para a definición de desdobres de cara á composición de horarios.

Casos de utilización de subgrupos:

1º Caso: Ter que introducir no horario do grupo, unha materia impartida por dous profesores ao mesmo tempo. **Neste suposto é obrigatorio o uso de subgrupos** para un correcto funcionamento dos horarios e todo o asociado a eles.

Exemplo: Todos os alumnos do grupo 1º ESO – A están matriculados en Matemáticas pero non todos van á clase xuntos e co mesmo profesor. O grupo de matemáticas de 1º ESO – A divídese en 2 subgrupos que podemos chamar subgrupo A.1 e subgrupo A.2. Os alumnos do subgrupo A.1 están cun profesor nunha aula e os alumnos do subgrupo A.2 reciben a clase de Matemáticas con outro profesor e noutra aula. Para poder introducir no horario neste caso é necesario crear 2 subgrupos aos que asociaremos os alumnos e o profesorado correspondentes.

Se se da o caso de que a distribución de alumnado por subgrupo sexa a mesma para varias materias, non será necesario crear novos subgrupos senón que é posible empregar o mesmo.

2º Caso: Alumnos pertencentes a distintos grupos que se unen para recibir clases cun profesor, nun único espazo, en determinadas materias ou nunha única materia.

Neste caso non é imprescindible facer subgrupos, para introducir o horario, bastaría, con poñer o mesmo profesor da materia, no horario dos grupos a mesma hora e o mesmo día . A razón de crear un subgrupo, non é outra que, a unha visualización esteticamente máis cómoda do horario do profesor.

Se non se utilizan os subgrupos, ao visualizar o horario do profesor (*Ruta: Profesor > Xestión de profesorado > Horario*), este aparece como impartindo clase da materia en distintos grupos a mesma hora e o mesmo día .

Crearemos un subgrupo de alumnos formado por todos os alumnos dos diferentes grupos que asisten a clases da materia xuntos e utilizaremos este subgrupo na creación do horario. Ao visualizar o horario do profesor verase

correctamente: o profesor imparte unha única sesión da materia a un subgrupo determinado.

3.5.1 Pasos detallados para a creación de subgrupos e asignar materias a subgrupos nos horarios dos grupos.

Ruta: Alumnado>Grupos>Subgrupos>Mantemento

The screenshot shows a web interface for managing subgroups. At the top, there's a tab labeled 'Subgrupo'. Below it, the 'Datos do subgrupo' section has two text input fields: 'Nome abreviado' with the value 'SubgrupoA1' and 'Descrición' with the value 'Subgrupo A.1'. Below this is the 'Asignación de alumnos/as' section, which includes two dropdown menus for 'Grupo' and 'Materia'. There are two large, empty list boxes. The left one is labeled '0 alumnos/as non asignados/as' and the right one is '0 alumnos/as asignados/as'. A red arrow points from the text 'Datos do Subgrupo' in the right list box to the 'Descrición' field. At the bottom, there are five buttons: 'Engadir', 'Modificar', 'Eliminar', 'Aceptar', and 'Cancelar'. The 'Engadir' button is highlighted with a red rectangular box.

Premendo en Engadir actívanse os cadros de texto para cubrir o nome e a descrición do Subgrupo. Unha vez creado o subgrupo aparecerá na lista da esquerda da pantalla. Teremos que seleccionalo e premer no botón Modificar para a continuación asignar os alumnos en función do Grupo e a Materia

Subgrupo

Datos do subgrupo

Nome abreviado:

Descrición:

Asignación de alumnos/as

Grupo:

Materia:

| | | |
|---|--------------------|--|
| Fernández Piñeiro, Daniel Fontenla Cernadas, Alfonso Gimenez Ortega, Rocío González Torrente, Sandra Molina Quintás, Kevin Manuel Moreno SZCZEPANIK, Vanessa Moure Santos, Nerea Ramos Alves, Marcos Serrano Dávila, Jesús Ramón Vázquez Morales, Lucas Alexis | > >> < << | Barrio Lage, Laura Maribel Carrera Moreira, Adrián Castro Fernández, Iván Couto Ferreira, Miriam Cuquejo Lobón, Ana María Domínguez Ravelo, Juan Fernández Liñares, Diego Javier Fernández Moledo, David Eliseo |
|---|--------------------|--|

10 alumnos/as non asignados/as 8 alumnos/as asignados/as

Engadir **Modificar** Eliminar Aceptar Cancelar

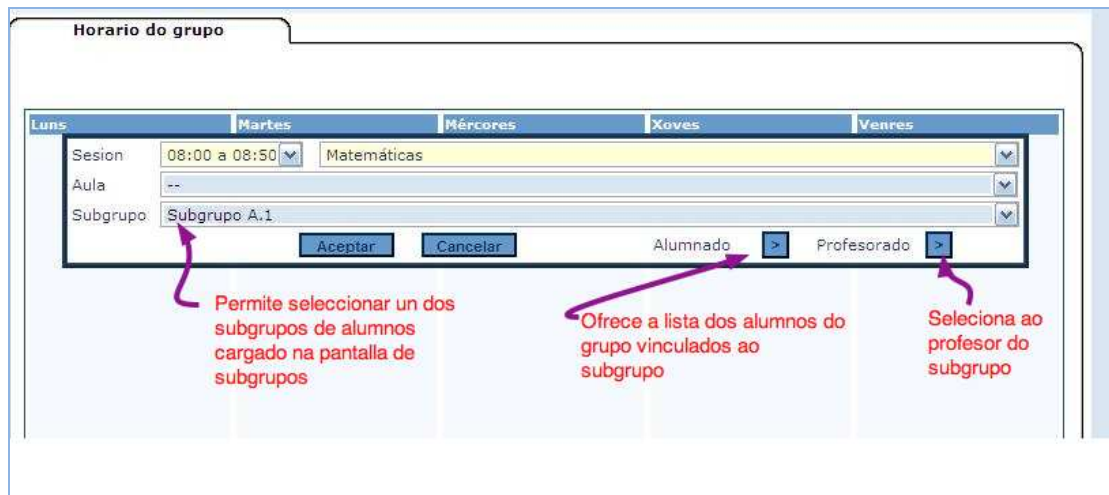
1. Escollemos o grupo de referencia e a materia.

2. Lista de alumnos do grupo que poden ser asignados ao subgrupo

3. Mediante as frechas asignamos os alumnos ao subgrupo

No caso de querer vincular alumnos doutro grupo ou curso a este mesmo subgrupo, unha vez aceptados estes cambios habería que volver a repetir o proceso: sinalar na lista da esquerda o subgrupo, pulsar sobre o botón modificar, escoller o curso e o grupo, pasar os alumnos á ventá da dereita como alumnos pertencentes ao subgrupo e aceptar para gardar os cambios.

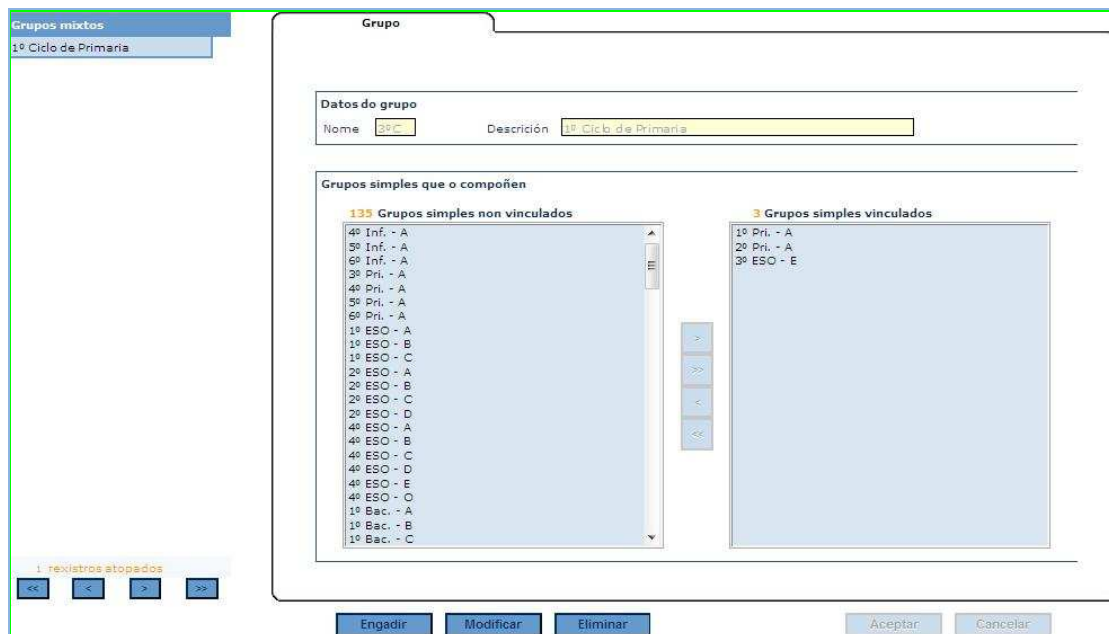
Unha vez creado e configurado o subgrupo procederemos a introducir o subgrupo no horario (*Ruta: Alumnado > Grupos > Grupos simples(escoller o grupo...)* >Horario). Na ventá que aparece para introducir a sesión e materia tense que ter en conta o seguinte:



4. Grupos mixtos

Ruta: Alumando > Grupos > Grupos mixtos

Un grupo mixto fórmase cando nunha mesma aula asisten xuntos á clase alumnos de distintos cursos ou incluso de distintas ensinanzas, por exemplo, un aula mixta de infantil e primaria na que asisten nenos de 5 anos con nenos de primeiro ciclo de primaria. Aínda que esta opción emprégase case exclusivamente en Infantil e Primaria tamén pódese empregar noutras ensinanzas como Bacharelato, Programas de cualificación profesional inicial, etc.



Co botón engadir podemos crear o grupo mixto que aparecerá na lista da esquerda. Pulsando sobre o botón modificar pódese coas frechas centrais pasar

os grupos simples dunha ventá a outra, para indicar os grupos simples que forman o grupo mixto.