

PROTOCOLO EDUCATIVO PARA A PREVENCIÓN E O CONTROL DO ABSENTISMO ESCOLAR DO CENTRO

1. ASPECTOS PREVIOS

- O proceso de ensino-aprendizaxe precisa, para desenvolverse adecuadamente, ser presencial.
- A escola é un lugar de aprendizaxe e de desenvolvemento integral da persoa e socialización mutua.
- Asistir á escola é o mellor instrumento para combater o abandono escolar temperá e evitar riscos de exclusión social.
- A falta de asistencia á escola pode alterar o axeitado clima de convivencia da comunidade escolar.

2. GARANTÍA DO DEREITO Á EDUCACIÓN

- A **Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación**, establece que a educación primaria e a educación secundaria obrigatoria constitúen o **ensino básico, que ten carácter obrigatorio e gratuíto (...) entre os seis e os dezaseis anos de idade**.
- A **lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa**, dispón que é un deber básico do alumnado **“Asistir a clase con puntualidade e co material preciso”**.
- **Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación**, recolle que a asistencia a clase é un dereito do alumnado e **unha obriga a súa garantía por parte das nais, dos pais ou das persoas titoras legais ou gardadoras dese alumnado**, vinculado ao exercicio mesmo do dereito á educación.

3. DECÁLOGO DE MEDIDAS PREVENTIVAS

1. Actualización do protocolo de intervención en caso de absentismo na páxina Web do centro cada curso escolar.
2. Información ás familias nas reunións de presentacións de inicio de curso. O tratamento da asistencia á clase será un punto específico a informar.
3. Reunión informativa de titores/as con Dirección/Xefatura de Estudos para explicar o protocolo.
4. Información na aula a todo o alumnado da ESO en horas de titoría dentro das tres primeiras semanas de curso escolar.

5. Información na aula a todo o alumnado por parte de Xefatura de Estudos no primeiro mes do curso escolar.
6. Actuacións en tutoría (concrétanse no Plan de Acción Titorial):
 - Promover o achegamento ao centro das familias e do alumnado en risco de exclusión.
 - Informar da obrigatoriedade desa educación nas etapas obrigatorias.
 - Desenvolver nas aulas metodoloxías promotoras da inclusión.
7. Actuacións transversal de todo o profesorado:
 - Promover o achegamento ao centro das familias e do alumnado en risco de exclusión.
 - Informar da obrigatoriedade desa educación nas etapas obrigatorias.
 - Desenvolver nas aulas metodoloxías promotoras da inclusión.
 - Dinamizar a actividade lectiva, motivando ao alumnado pola materia.
8. Ante a falta de asistencia dun/ha alumno/a a clase, e xa desde as primeiras reunións, repasar cos pais todo o procedemento de intervención, e facilitar unha fotocopia do protocolo de intervención por absentismo.
9. Buscar a colaboración do Concello.
10. Participación activa en programas de formación permanente do profesorado, e en programas específicos de mellora da calidade e do éxito escolar de todo o alumnado. Isto poderá facerse desde as actuacións dirixidas desde Mediación Escolar.

4. FALTAS DE ASISTENCIA E ABSENTISMO

- Considérase **FALTA DE ASISTENCIA A CLASE** ou **AUSENCIA AO CENTRO ESCOLAR** a **non presenza dun alumno ou dunha alumna nunha sesión completa de clase**. Estas poden ser **xustificables** ou **non xustificables**.
- Son consideradas faltas de asistencia **XUSTIFICABLES** as producidas por:
 - A. **Citacións que impliquen un deber inescusable**, sendo xustificable o tempo necesario.
 - B. **Morte ou enfermidade grave dun familiar de primeiro ou segundo grao**.
 - C. **Tramitación de documentos oficiais, presentación a exames e probas oficiais** ou similares, sendo xustificable o tempo necesario.
 - D. **Indisposicións, podendo ser xustificables ata un máximo de 2 días lectivos ao mes**. En caso de exames de avaliacións ou probas eliminatorias de avaliacións, haberá que xustificar esta falta por **indisposición por medio do correspondente documento de cita**

médica. Nos demais casos, abondará a declaración responsable da/do nai/pai titor/a legal.

E. **Enfermidade, sendo xustificable o tempo de prescrición médica.**

F. Causas ou circunstancias excepcionais que merezan a consideración de xustificables a criterio da decisión do centro.

- Xustifícanse as faltas cos seguintes **documentos**:
 - **Cita médica** ou Xustificante médico (para os casos B, D e E).
 - Documento acreditativo (para os casos A e C).
 - Declaración responsable (para a primeira parte do punto B, e os puntos D e, de ser o caso, F)
 - Calquera outra documentación acreditativa **que se solicite** para os casos do apartado F.
- As faltas de asistencia **NON DEBIDAMENTE XUSTIFICADAS** son as únicas que computan para o posible absentismo.
- Considerarase ABSENTISMO a **ausencia ao centro escolar, sen causa debidamente xustificada, cando supoña polo menos o dez por cento (10 %) do horario lectivo mensual -14 faltas/mes aproximadamente-** (artigo 22 do **Decreto 229/2011, do 7 de decembro**).
- O ABSENTISMO da lugar a que se produzan as accións do **protocolo de intervención en caso de absentismo**, ou protocolo de absentismo, enténdese o *instrumento educativo que describe, especifica e contén o conxunto de actuacións coordinadas que se activan cando se produce un caso de absentismo escolar.*
- A finalidade do protocolo de intervención en caso de absentismo é sempre **garantir a asistencia do alumnado ao centro educativo.**
- Se a situación non se resolve, o protocolo de intervención en caso de absentismo pode derivar nun **expediente de absentismo.**
- O expediente de absentismo **sempre da oportunidade para resolver a situación**, xa que a finalidade sempre é **garantir a asistencia do alumnado ao centro educativo.**

5. DEBER CIDADÁ E DO PROFESORADO

- A **Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor, de modificación parcial do Código Civil e da lei de Xuizamento Civil**, establece que **“Calquera persoa ou autoridade que teña coñecemento de que un menor non está escolarizado ou non asiste ao centro de forma habitual e sen xustificación durante o período obrigatorio, deberá poñelo en coñecemento das**

autoridades públicas competentes, que adoptarán as medidas necesarias para a súa escolarización”.

- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, determina que corresponde aos centros educativos establecer os procedementos para o **“Control e rexistro das incidencias na asistencia do alumnado aos centros escolares”**, a **“Información ás nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado e intervención ante a detección de casos”** e **“Se procede, o traslado da información á Inspección Educativa por parte da dirección do centro”**.

6. SANCIÓN S NO CASO DO ALUMNADO DE BACHARELATO

De acordo cas Instrucións do 31 de xaneiro de 2014 da DX de Educación no seu punto segundo, o protocolo de intervención por absentismo *“Tamén poderá ser utilizado polos centros educativos nas etapas non obrigatorias, naqueles aspectos que lles sexan de obriga ción”*.

Ao mesmo tempo, a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, recolle no seu artigo 7,h) como deber do alumnado asistir á clase con puntualidade e co material preciso, e considera como conduta gravemente prexudicial para a convivencia escolar a *“A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia”* (artigo 15, k)), sendo condutas leves *“A inasistencia inxustificada a clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro docente”* e a *“reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvemento das clases (artigo 16, c), d)”*. Razón pola cal serían de aplicación as medidas correctoras segundo os artigos 18 a 24 da citada Lei 4/2011, do 30 de xuño.

7. EDUCACIÓN PARA ADULTOS

No IES Val do Tea de Ponteareas impártense ensinanzas de **Educación Secundaria parapersoas Adultas** na modalidade presencial.

Segundo recolle a Circular 4/2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións sobre a organización e funcionamento dos centros EPA e dos Institutos de Educación Secundaria que imparten ensinanzas básicas de persoas adultas polas modalidades presencial e a distancia no curso 2020/2021, no seu apartado12, punto 3, sobre a **perda do dereito de avaliación continua**:

- A falta de asistencia reiterada ás actividades de formación é motivo de perda do dereito de avaliación continua nos seguintes casos:
 - Nun ámbito, cando o número de faltas de asistencia sen xustificar supere o 10% do cómputo total de horas establecido para ese ámbito no cuadrimestre.
 - En todos os ámbitos, cando o número de faltas sen xustificar supere o 10% do horario total establecido nese cuadrimestre para todos os ámbitos nos que estea matriculado.
- Ao alumnado que perda o dereito á avaliación continua informaráselle da posibilidade de trasladar a matrícula para cursar a educación secundaria a distancia.

TÁBOA CO Nº MÁXIMO DE FALTAS DE ASISTENCIA SEN XUSTIFICAR

POR ÁMBITO E CUADRIMESTRE:

MÓDULO				
I	II	III	IV	ÁMBITO
12 h	12 h	12 h	12 h	Científico-Tecnolóxico
12 h	12 h	11 h	11 h	Comunicación e Ling.Estranxeira
5 h	5 h	6 h	6 h	Social

* Non se pode superar o 10% de horas para ese ámbito por cuadrimestre.

A principio de curso cada profesor/a titor/a fará unha sondaxe aos titorandos/as a través dunha enquisa para coñecer a súa situación persoal (se desenvolven algún traballo que lles impida asistir ás clases puntualmente, con regularidade, ou polo cal deban ausentarse antes de que rematen as mesmas). Se houberse algunha razón de peso concreta, se lle facilitaría a este alumnado a posibilidade do modelo mixto a través da nosa aula virtual e sempre e cando haxa un seguimento e control deste alumnado polo/a profesor/a do mesmo.

O control das faltas de asistencia e o procedemento de notificación para privar a un/ha alumno/a de **ESA PRESENCIAL** do dereito á avaliación continua será responsabilidade do/a titor/a co recoñecemento final do /a xefe/a de estudos que poderá informar ao Consello Escolar do IES Val do Tea segundo se recolle nas NOF do centro.

8. MEMORIA FINAL

Na memoria final de curso, recollerase brevemente, nun epígrafe específico a información básica en relación ao absentismo durante o curso e a eficacia do protocolo de intervención por absentismo. Dito epígrafe dará conta dos seguintes puntos:

1. Número de casos de absentismo durante o curso escolar (en alumnado diferente), por nivel e grupo.
2. Número de casos que se resolveron sen chegar a iniciar o protocolo.
3. Número de casos que, iniciado o protocolo, se resolveron antes de intervir xefatura de estudos.
4. Número de casos que tiveron que ser notificados a Inspección Educativa.
5. Grao de eficacia do procedemento en termos xerais.
- 6.

ANEXO 1 - MARCO NORMATIVO SOBRE ABSENTISMO

RESUMO LEGISLATIVO INTERNACIONAL

• Declaración Universal dos Dereitos Humanos, de 1948

Artigo 26.1: “Toda persoa ten dereito á educación. A educación debe ser gratuíta, polo menos no relativo á instrución elemental e fundamental. A instrución elemental será obrigatoria...”

• Convención sobre os Dereitos do Neno, de 1989

Artigo 28.1: “Os Estados Partes recoñecen o dereito do neno á educación ” e “deberán adoptar medidas para fomentar a asistencia regular ás escolas e reducir as taxas de deserción escolar”.

• **Resolución A3-0172/92, de 8 de xullo de 1992, do Parlamento Europeo**, que aproba a Carta Europea dos dereitos do neno: *“Todo neno ten dereito a recibir unha educación. Os Estados membros deberán asegurar a todo neno unha ensinanza primaria, obrigatoria e gratuíta. Os Estados membros adoptarán as medidas necesarias para garantir a todos a posibilidade de acceso ao ensino secundario e universitario”.*

ESTATAL

• Constitución Española (BOE do 29 de decembro de 1978)

Artigo 27.1: “Todos teñen dereito á educación”.

Artigo 27.4: “A ensinanza básica é obrigatoria e gratuíta”.

Artigo 39.4: “Os nenos gozarán da protección prevista nos acordos internacionais que velan polos seus dereitos”.

• **Lei Orgánica 8/1985, de 3 de xullo, reguladora do Dereito á Educación** (BOE do 4 de xullo de 1985) O Artigo 4 (redactado polo número 1.2 da disposición derradeira primeira da **Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación** -BOE do 4 de maio de 2006-) establece que aos pais ou titores, como primeiros responsables da educación dos seus fillos ou pupilos, correspóndelles:

a) *“Adoptar as medidas necesarias, ou solicitar a axuda correspondente en caso de dificultade, para que os seus fillos ou pupilos cursen as ensinanzas obrigatorias e asistan regularmente a clase”.*

Artigo 6.4 (redactado polo número 3.4 da disposición derradeira primeira da **Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación** -BOE do 4 de maio de 2006-): *“Son deberes básicos dos alumnos:*

(...)

d) *Asistir a clase con puntualidade”.*

• **Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local** (BOE do 3 de abril de 1985)

Artigo 25.2 (redactado polo número oito do artigo primeiro da **Lei 27/2013, do 27 decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local**. -BOE do 30 decembro de 2013-): *“O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias:*

(...)

n) *Participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria e cooperar coas Administracións educativas correspondentes na obtención dos terreos necesarios para a construción de novos centros docentes. A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial”.*

• **Real Decreto do 24 de xullo de 1989 polo que se publica o Código Civil** (BOE do 25 de xullo de 1989)

O artigo 154 obriga aos pais que exercen a patria potestade a velar pola educación dos fillos menores non emancipados, debendo educalos. Neste sentido, se os pais non cumpren co deber de obrigar aos seus fillos a asistir ao colexio, poden estar incorrendo ata en responsabilidade penal polo delito de abandono de familia.

• **Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código Penal** (BOE do 24 de novembro de 1995)

Artigo 226: *“Quen deixase de cumprir os deberes legais de asistencia inherentes á patria potestade, tutela, garda ou acollemento familiar ou de prestara asistencia necesaria legalmente establecida ...”.*

- **Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de Axuizamento Civil** (BOE do 17 de xaneiro de 1996)

Artigo 12.2: “Os poderes públicos velarán para que os pais, titores ou gardadores desenvolvan adecuadamente as súas responsabilidades, e facilitarán servizos accesibles en todas as áreas que afecten ao desenvolvemento do menor”.

Artigo 13.2: “Calquera persoa ou autoridade que teña coñecemento de que un menor non está escolarizado ou non asiste ao centro de forma habitual e sen xustificación, durante o período obrigatorio, deberá poñelo en coñecemento das autoridades públicas competentes, que adoptarán as medidas necesarias para a súa escolarización”.

Artigo 13.3: “As autoridades e as persoas que pola súa profesión ou función teñan coñecemento do caso actuarán coa debida reserva”.

- **Lei Orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro, reguladora da responsabilidade penal dos menores** (BOE do 13 de xaneiro de 2000)

Artigo 6: “Corresponde ao Ministerio Fiscal a defensa dos dereitos que aos menores lles recoñecen as leis, así como a vixilancia das actuacións que deban efectuarse no seu interese e a observancia das garantías do procedemento...”.

AUTONÓMICA

- **Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia** (DOG do 5 de agosto de 1997)

Artigo 80.2: “O Municipio exercerá, en todo caso, competencias nos termos da Lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma nas seguintes materias:

(...)

ñ) A participación na programación da educación e a cooperación coa Administración educativa na creación, construción e mantemento dos centros docentes públicos, a intervención nos órganos de xestión dos centros docentes e a participación na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria”.

- **Lei 2/2006, do 14 de xuño, de dereito civil de Galicia** (DOG do 29 de xuño de 2006)

Nos artigos 8 e 9 establece o proceder para a declaración de desamparo.

- **Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia** (DOG do 13 de xullo de 2011)

Artigo 39.1: “Os pais, as nais, os titores ou as titoras das persoas menores de idade, en primeiro termo, e, simultánea ou subsidiariamente, todos os poderes públicos, administracións, entidades e cidadanía en xeral deben contribuír, de forma coordinada, ao mellor cumprimento dos principios reitores en materia de infancia e adolescencia mediante o exercicio, nos seus

respectivos ámbitos, das obrigas, as competencias e as responsabilidades que o ordenamento xurídico lles asigna”.

Artigo 39.2: “Toda persoa que teña algunha responsabilidade sobre un ou unha menor estará obrigada a lle dispensar a atención e os cuidados necesarios, dentro das súas posibilidades e en función da súa situación, para que poida gozar dunhas condicións de vida dignas que favorezan o seu desenvolvemento integral”.

Artigo 39.3: “Toda persoa, e en especial quen por razón da súa profesión ou función teña coñecemento dunha situación de risco ou posible desamparo dun ou dunha menor, e sen prexuízo de lle prestar o auxilio inmediato que precise, poñerá en coñecemento da autoridade xudicial ou do organismo administrativo competente, que garantirá a reserva absoluta”.

Artigo 41.1: “A Xunta de Galicia, no exercicio das competencias que ten atribuídas en materia de infancia e adolescencia:

(...)

c) A través do organismo competente en materia de educación, garantirá o dereito dos nenos e as nenas

e os e as adolescentes a unha atención específica por razón das súas necesidades e distintas capacidades, a unha atención temperá das súas necesidades educativas especiais e ao emprego de medios técnicos e novas tecnoloxías no ensino, realizando programas para a prevención, a detección e o seguimento do absentismo e o fracaso escolar.

d) A través do organismo competente en materia de emprego e formación profesional, desenvolverá programas formativos de cualificación profesional inicial dirixidos a lles ofrecer aos nenos, as nenas e os e as adolescentes alternativas ás situacións de rexeitamento do sistema escolar ordinario, fracaso e absentismo escolar, e proporcionándolles unha formación preprofesional que favoreza unha próxima incorporación laboral”.

Artigo 42: “De conformidade co establecido na Constitución española; na Convención sobre os dereitos do neno; na Carta europea dos dereitos do neno; na Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, e na Lei orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro, reguladora da responsabilidade penal dos menores, os poderes públicos garantirán o exercicio dos seguintes dereitos das persoas menores de idade:

(...)

h) O dereito á educación e a recibiren unha formación integral conforme o establecido na Constitución e na normativa vixente”.

Artigo 47: “A Xunta de Galicia, a través do departamento competente, e en colaboración, de ser o caso, coas restantes administracións públicas, promoverá, entre outras, as seguintes medidas:

(...)

e) A realización de programas para a prevención, a detección e o seguimento do absentismo e o fracaso escolar e mais o desenvolvemento de programas formativos de cualificación

profesional inicial dirixidos a lles ofrecerem alternativas ás e aos menores, proporcionándolles unha formación preprofesional que favoreza unha próxima incorporación laboral”.

Artigo 52: “Considéranse situacións de desamparo as seguintes:

(...)

j) A falta de escolarización habitual do neno ou a nena ou do ou a adolescente co consentimento ou a tolerancia dos pais, das nais ou das persoas que exerzan a garda, sempre que menoscabe o desenvolvemento e o benestar da ou do menor, ou sempre que supoña un prexuízo grave do neno ou a nena ou do ou a adolescente.

k) Calquera outra situación de desprotección que se produza de feito a causa do incumprimento ou dun imposible ou inadecuado exercicio dos deberes de protección establecidos polas leis para a garda das persoas menores de idade cando estas queden privadas da necesaria asistencia moral ou material”.

Artigo 94: “A Xunta de Galicia garantiralles unha atención especializada aos nenos, as nenas e os e as adolescentes que, precisando medidas ou actuacións de protección ou reforma, presenten dificultades específicas”.

Artigo 95.1: “Consideraranse dificultades específicas que deberán ser obxecto de atención especializada as seguintes:

(...)

d) O absentismo escolar”.

Artigo 108: “Constitúen infraccións graves:

(...)

l) Non procurar ou impedir a asistencia dunha persoa menor de idade en período de escolarización obrigatoria a un centro escolar e sen causa que o xustifique, cando sexa imputable aos pais, as nais, os titores, as titoras, os gardadores ou as gardadoras”.

• Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa (DOG do 15 de xullo de 2011)

Artigo 7. Dereitos e deberes do alumnado: (...) 2.h) Asistir a clase con puntualidade e co material preciso”.

• Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG do 21 de outubro de 1996)

Artigo 81.1: “Cada mestre titor, ademais das súas tarefas docentes específicas, realizará, cando menos, as seguintes funcións:

(...)

r) Informar os alumnos do grupo, os pais e os profesores de todo aquilo que lles afecte en relación co

as actividades docentes ...

s) Facilitar a cooperación educativa entre os profesores e os pais dos alumnos.

(...)

v) *Controlar a falta de asistencia ou puntualidade dos alumnos, e ter informados os pais ou titores e o xefe de estudos”.*

• **Decreto 324/1996, do 26 de xullo, polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria** (DOG do 9 de agosto de 1996)

Artigo 59.1: “Cada profesor titor, ademais das súas tarefas docentes específicas, realizará, cando menos, as seguintes funcións:

(...)

s) *Controlar a falta de asistencia ou puntualidade do alumnado, e ter informados os pais e nais ou titores e o xefe ou xefa de estudos.*

t) *Implicar as familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos”.*

• **Decreto 7/1999 de 7 de xaneiro, polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias** (DOG do 26 de xaneiro de 1999)

Artigo 32: “Cada profesor titor, ademais das súas tarefas docentes específicas, realizará, cando menos, as seguintes funcións:

(...)

s) *Controlar as faltas de asistencia ou puntualidade do alumnado e ter informados os pais e as nais ou representantes legais e o xefe de estudos que proceda”.*

• **Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación** (DOG do 21 de decembro de 2011)

Artigo 21: “Na promoción da escolarización e na busca permanente da mellora educativa e do éxito escolar, a consellería con competencias en materia de educación terá como prioridades:

1. *Asegurar a permanencia do alumnado no sistema educativo durante, cando menos, as etapas obrigatorias. Esta actuación levarase a cabo directamente ou en colaboración con outras administracións ou entidades sen ánimo de lucro que realicen accións preventivas respecto do absentismo escolar”.*

Artigo 23.1: “A consellería con competencias en materia de educación promoverá o acceso, máxima permanencia e promoción do alumnado no sistema educativo mediante programas e medidas proactivas, directamente ou en colaboración con outras administracións ou entidades públicas ou privadas”.

Artigo 23.2: “Estableceranse mecanismos de coordinación entre as institucións educativas e os poderes públicos con competencias na prevención, detección e intervención ante as situacións de absentismo, desescolarización e abandono escolar temperán, para o cal se adoptarán os protocolos de actuación que correspondan”.

Artigo 23.3: “Os centros educativos establecerán, nas súas normas de organización e funcionamento, os procedementos para a aplicación dos citados protocolos, e recollerán, como mínimo, as seguintes actuacións ante situacións de desescolarización, absentismo e/ou abandono escolar temperán:

- a) Control e rexistro das incidencias na asistencia do alumnado aos centros escolares.
- b) Información ás nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado e intervención ante a detección de casos.
- c) Se procede, traslado da información á Inspección Educativa por parte da dirección do centro”.

• Orde do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (DOG do 2 de setembro de 1997)

Capítulo I. Proxectos de xestión do centro educativo.

2. Regulamento de réxime interior.

2.1: “O Regulamento de réxime interior do centro deberá axustarse ao disposto no artigo 94 do Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria, ás disposicións que regulamentan os dereitos e deberes dos alumnos e ás normas estatutarias establecidas para os funcionarios docentes e empregados públicos en xeral. Deberá incluír os seguintes apartados:

- Maneira de xustificación das faltas de asistencia a clase do alumnado”.

Capítulo IV. Alumnado

5. Faltas de asistencia.

5.1. “O primeiro deber dun alumno é asistir a clase con puntualidade e cumprir e respectar os horarios.

5.2. A aplicación do proceso de avaliación continuado alumnado require a súa asistencia regular ás clases e actividades programadas para as distintas áreas que constitúen o plan de estudos. Por isto, a falta de asistencia a clase ou de puntualidade de forma reiterada pode provocar a imposibilidade da aplicación correcta dos criterios xerais de avaliación e a propia avaliación continua.

5.4. No Regulamento de réxime interior determinarase o procedemento e requisitos para a xustificación das faltas de asistencia a clase do alumnado, así como o número máximo de faltas inxustificadas (sempre que superen o 15% do total de horas lectivas) que poidan implicar a aplicación de sistemas extraordinarios de avaliación.

5.5. Correspóndelle ao claustro de profesores, oídos os equipos de ciclo, establecer os sistemas extraordinarios de apoio para aqueles alumnos cun índice de abstención inxustificada que supere os límites fixados polo consello escolar.

5.6. Os mestres titores levarán un rexistro diario das faltas de asistencia dos alumnos da súa clase, esixindo a súa xustificación por parte dos seus pais de maneira inmediata e segundo o

método que figure no Regulamento de Réxime Interior. Nos boletíns de cualificacións farase constar o número de faltas, xustificadas e non xustificadas. Nas actas das sesións de avaliación quedará constancia da relación de alumnos que teñan un número de faltas inxustificadas de asistencia a clase que supere o límite establecido polo consello escolar.

5.7. Naqueles casos en que as faltas inxustificadas teñan carácter reiterado, a comunicación aos pais farase a través da secretaría do centro e deixarase constancia no correspondente rexistro de saída, sen prexuízo de que nos demais casos se utilicen outros medios máis rápidos e efectivos de comunicación aos pais por parte do titor.

5.8. Nos casos reiterados de faltas de asistencia sen xustificar, a dirección do centro poñerá en coñecemento do Concello e da inspección de educación.

5.9. Os titores, a principios de curso, deberán informar os pais de todo o relacionado coas faltas, o seu modo de xustificación e consecuencias”.

ANEXO 2 – DOCUMENTOS QUE CONFORMAN O EXPEDIENTE

- 1. Rexistro de contactos do centro educativo coa nai, co pai ou coas persoas titoras legais ou gardadoras do alumnado, que elabora a xefatura de estudos** (punto 13, ANEXO IV).
- 2. Acta da entrevista do profesorado titor coa nai, co pai ou coas persoas titoras legais ou gardadoras do alumnado, e co propio alumnado**, de ser o caso (punto 14, ANEXO VI)
- 3. Acta da entrevista da xefatura de estudos coa nai, co pai ou coas persoas titoras legais ou gardadoras do alumnado, e co propio alumnado**, de ser o caso (punto 17, ANEXO VIII)
- 4. Listaxe de faltas de asistencia a clase non xustificadas** (punto 5)
- 5. Rexistro de cumprimento das distintas actuacións.** De ser o caso, informe da xefatura de estudos sobre os motivos do incumprimento dalgunha actuación (punto 20, ANEXO IX)
- 6. Notificación do expediente** de absentismo (puntos 21 e 22, ANEXO X)

ANEXO 3 - PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN EN CASO DE ABSENTISMO, E EXPEDIENTE DE ABSENTISMO

**PROFESOR/A
DA MATERIA**

1. Realiza o **control de asistencia** diaria (4.1)
2. **Registra as ausencias** (segundo o procedemento establecido polo centro educativo) (4.1)
3. **Introduce as faltas en** (XADE) (4.1)

TITORES/AS

4. **Registra as xustificacións** en XADE (4.2 e 4.3)
5. Fai o **seguimento** das faltas (4.4)
6. **Comunica ás/aos nais/pais todas as faltas de asistencia** a clase de cada mes, dentro dos primeiros **cinco días naturais do mes seguinte** e diferenciando as faltas xustificadas das non xustificadas.
7. Cando se incrementen de forma significativa o número de faltas sen xustificar, **convoca á/ao nai/pai a unha reunión** (ANEXO I) para analizar a situación e **tratar de corrixila, evitando que se produza a apertura do expediente de absentismo**. A/O alumna/o pode asistir á reunión.
Levanta acta (ANEXO II).
8. A convocatoria será **preferiblemente por teléfono, ou correo electrónico** (NOF-C)

**(SE NON SE CORRIXE A SITUACIÓN)
Apertura de expediente por absentismo**

XEFATURA ESTUDOS

DIRECCIÓN

9. Cando se constata que un/ha alumno/a ten un número de faltas de asistencia a clase **sen xustificar superior ao dez por cento (10 %) do horario lectivo dun do mes** propondrá o **inicio dun expediente de absentismo**.

10. A Dirección da vº e pº.

11. **Comunicará a situación á xefatura de estudos.**
12. **Inicia o expediente dentro dos sete días naturais** seguintes á data na que as faltas de asistencia a clase sen xustificar superaron o dez por cento (10 %) do horario lectivo mensual (ANEXO III)
14. **Convoca á/ao nai/pai, a unha reunión** para analizar a situación que se está a producir e **tratar de resolvela, evitando que continúe o expediente** (ANEXO V).
Levanta acta (ANEXO VI).
15. A convocatoria será por **correo electrónico ou correo ordinario, xunto con chamada de teléfono** (NOF-C)
16. **Informa a Xefatura de Estudos** dos resultados da reunión anterior.

13. **Recole/rá toda a información** de todos os profesionais que realizan algunha actuación e **incorporaraa ao rexistro de contactos** (ANEXO IV)

Se a situación SE RESOLVE, paralizarase o proceso e arquivarase o expediente
Se a situación NON SE RESOLVE continuase o expediente

17. **Convoca á/ao nai/pai, a unha reunión** para analizar a situación e **tratar de resolvela, evitando que continúe o expediente** (ANEXO VII).
18. **Levanta acta** (ANEXO VIII).
19. A convocatoria será por **correo electrónico ou correo ordinario, xunto con chamada de teléfono**

20. **Cubre o rexistro de cumprimento**
das distintas actuacións do expediente
(ANEXO IX)

Se a situación SE RESOLVE, paralizarase o proceso e arquivarase o expediente
Se a situación NON SE RESOLVE continuase o expediente

21. **Notifica ao Servizo Territorial de Inspección Educativa**, xunto coa listaxe de faltas de asistencia a clase non xustificadas e o rexistro de cumprimento das actuacións e dos prazos nas que se desenvolveron, dentro dos **trinta días naturais** desde o inicio do expediente de absentismo.
22. **Notifica ao Concello de residencia da alumna ou do alumno** (ANEXO X), xunto coa listaxe de faltas de asistencia a clase non xustificadas e o rexistro de cumprimento das actuacións e dos prazos nas que se desenvolveron, dentro dos **trinta días naturais** desde o inicio do expediente de absentismo.

ANEXO 4 - DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE FALTA DE ASISTENCIA A CLASE

Sr./Sra Director/a:

D./D^a _____ pai/nai/titor/a legal

do/a alumno/a _____, do grupo _____, declarase responsable¹ da falta de asistencia a clase do/da alumno na/s data/s e horas seguintes (poñer a/as data/s, e marcar aspas onde corresponda).

	1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	7 ^a	8 ^a
	1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	7 ^a	8 ^a
	1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	7 ^a	8 ^a

por motivos (marcar aspa onde corresponda):

Falecemento dun familiar de primeiro ou segundo grao do/a alumno/a

Indisposición, podendo ser xustificables ata un máximo de 2 días lectivos **(este xustificante non vale para xustificar faltas de asistencia a exames)**

Causas ou circunstancias excepcionais que merezan a consideración de xustificables a criterio da dirección. Indicar a causa: _____.

Neste caso, debe xuntar a documentación que considere procedente.

A persoa que se declara responsable debe xuntar, coa presente declaración de responsabilidade, unha fotocopia do seu DNI.

En Ponteareas, a _____ de _____ de 20_____.

Asdo.:

RUBRICA

NOME

DNI

¹ No caso de alumnado de bacharelato, e **maior de idade**, poderá asinar no seu nome e xuntar fotocopia do seu DNI.