PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

IES VAL DO TEA

CÓDIGO DO CENTRO 36013692
Curso 2019/2020

INDICE

		Páxina
1	**HORARIOS**	3
2	**ÓRGANOS DE GOBERNO E DE COORDINACIÓN DOCENTE**	7
3	**ESTUDOS E GRUPOS**	10
4	**SERVIZOS COMPLEMENTARIOS**	10
5	**OBXECTIVOS (PLAN DE MEDIDAS E RECURSOS)**	12
5.1	Organización e desenvolvemento das actividades inicio de curso	13
5.2	Redacción e aprobación do Plan Xeral Anual do centro	14
5.3	Imaxe do centro	14
5.4	Actuacións xerais co profesorado	15
5.5	Atención á diversidade	15
5.6	Atención ao alumnado con enfermidade e trastornos diagnosticados	16
5.7	Garantir a igualdade de oportunidades	16
5.8	Apertura da biblioteca pola tarde	17
5.9	Continuidade co Clube de lectura	17
5.10	Intercambios internacionais: Eire e Portugal	17
5.11	Elaboración dos orzamentos do centro	17
5.12	Posta en marcha do primeiro curso do Bacharelato de Artes	18
5.13	Concreción e difusión da oferta educativa	18
5.14	Documentos do centro	19
5.15	Posta en marcha do plan de mediación	19
5.16	Plans de formación do profesorado, plans proxecta e outros	19
5.17	Plan para previr e combater o acoso escolar, e plan de igualdade.	20
5.18	Actuacións encamiñadas a ter un centro máis limpo	20
5.19	Actuacións concretas con grupos, colectivos e institucións.	21
5.19.1	Con outros centros	21
5.19.2	Co departamento de Orientación	21
5.19.3	Co Concello	21
5.19.4	Coa ANPA-FAMPO	21
5.20	Actuacións para a mellora das instalacións, e obras	22
5.21	Actividades complementarias e extraescolares, celebracións, visitas e saídas.	22
APROBACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR E SINATURA		23

1. HORARIOS

ATENCIÓN Á COMUNIDADE ESCOLAR

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
CONSERXERÍA	08:30-14:30	08:30-14:30	08:30-14:30	08:30-14:30	08:30-14:30
	16:15-21:30	16:15-21:30	16:15-21:30	16:15-21:30	16:15-21:30
SECRETARÍA	09:00-14:20	09:00-14:20	09:00-14:20	09:00-14:20	09:00-14:20

HORARIO LECTIVO

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
ESO BACHARELATO	08:45-14:25	08:45-14:25	08:45-14:25	08:45-14:25	08:45-14:25
	16:20-18:00				
ESA	18:15-21:30	18:15-21:30	18:15-21:30	18:15-21:30	18:15-21:30

APERTURA DO CENTRO EN PERÍODOS DE VACACIÓNS

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
NADAL	Os días 23 e 30 de decembro, e 2 e 3 de xaneiro[1], de 10:00-13:00				
SEMANA SANTA	Os días 6 e 7 de abril[2], de 10:00-13:00				
XULLO	09:30-14:00	09:30-14:00	09:30-14:00	09:30-14:00	09:30-14:00
AGOSTO	10:00-13:00	10:00-13:00	10:00-13:00	10:00-13:00	10:00-13:00

Por outra banda, previa solicitude por parte dos/das interesados/as, e a correspondente autorización por parte da dirección do centro, e a excepción dos períodos de vacacións, os espazos do centro estarán ao servizo da comunidade escolar para desenvolver actividades para beneficio da comunidade escolar ou que teñan que ver manifestamente coa actividade cultural da vila, e sempre que estas non interfiran nas actividades lectivas.

[1] Datas consensuadas cos outros institutos.
[2] Datas consensuadas cos outros institutos.

HORAS MATERIAS/DEPARTAMENTOS

NIVÉIS E GRUPOS

	HORAS		1ºESO	2ºESO	3ºESO	4ºESO	1ºBACH.	2ºBACH.	M.1-2	M.3-4		ARTES PLÁSTICAS	CIENCIAS NATURAIS	ECONOMÍA	EDUCACIÓN FÍSICA E DO DEPOR	FILOSOFÍA	FÍSICA E QUÍMICA	FRANCÉS	INGLÉS	LATÍN	LINGUA CASTELÁ E LITERATUR	LINGUA GALEGA E LITERATUR	MATEMÁTICAS	MÚSICA	ORIENTACIÓN	RELIXIÓN	TECNOLOXÍA	XEOGRAFÍA E HISTORIA
			↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓																		
1ºLINGUA ES FRANCÉS	3	x		2	1		1				=							12										
1ºLINGUA ES INGLÉS	3		3	4	4	3	4	3											63									
2ºLINGUA ES FRANCÉS	2		3	3	2		2											20										
2ºLINGUA ES FRANCÉS	3					1		1										6										
2ºLINGUA ES INGLÉS	2			1	1														4									
ADMINISTR E XESTIÓN	3							1						3														
ÁMBITO CT-ESA	8								1	2							24											
ÁMBITO LS-ESA	9								1	2											9	18						
ANATOMÍA APLICADA	3						1						3															
ANTROPO	2						1									2												
AUDIOVI-I	4						1					4																
BIOLOXÍA	4							1					4															
BIOLOXÍA E XEOLOX	4		3				1						16															
BIOLOXÍA E XEOLOX	3					2							6															
BIOLOXÍA E XEOLOX	2				3								6															
CAAP	3					1							3															
CULTURA CIENTÍFI	3					1							3															
CULTURA CIENTÍFI	2						2						4															
CULTURA CLÁSICA	2				2															4								
DT-I/II	4						1	1				8																
ECONOMÍA EMPRESA	4							1						4														
ECONOMIA	3					2								6														
ECONOMÍA	4						2							8														
EDUCACIÓN FÍSICA	2		3	3	3	3	4								32													
EPVA	2		3		3							12																
EPVA	3					2						6																
ETICA E FILOSOFÍA DO DEREITO	2							1								2												

FILOSOFÍA	3					1	4									15													
FÍSICA	4							1									4												
FÍSICA E QUÍMICA	3					2											6												
FÍSICA E QUÍMICA	4						2										8												
FÍSICA E QUÍMICA	2			3	3												12												
FUNDAMEN DA ARTE-I	4						1					4																	
GREGO-I/II	4						1	1												8									
HISTORIA MUNDO CONTEMP.	4						2																						8
HISTORIA DA ARTE	4							1																					4
HISTORIA DE ESPAÑA	3							3																					9
HISTORIA FILOSOFÍA	4							2								8													
IAEE	3					1								4															
INGLÉS	2								1	2							6		2										
ITI	1			3																							3		
LABORAT	1		3										3																
LATÍN	3					1														3									
LATÍN-I/II	4						1	1												8									
LC	4		3																		12								
LC-LC I/II	3			3	3	3	4	3													48								
LG	4		3																			12							
LG-LG I/II	3			3	3	3	4	3														48							
LITERATURA UNIVERSAL	4						2															8							
MAT APLI CCSS I/II	4						2	1															12						
MAT-ACAD	4				3	2																	20						
MAT-APLI	4				1	1																	8						
MATEM	5		3	3																			30						
MAT-I/II	4						2	1															12						
MÉTODOS	2							1															2						
MÚSICA	2			3	3																			12					
PSICOLO	3							1								3													
QUÍMICA	4							2									8												
REFORZO EDUCACIÓN																					2								1
RELIXIÓN	1		2	2	2	2	2	1																		11			
TECNOLOX	3			3		1																					12		
TECNOLOX	2				3																						6		
TIC	3					3																					9		
TIC I	2						5																				10		

TIC II	3							2																			6	
TITORÍAS ESO-ESA	1		3	4	4	3			1	2		1	1				3				4	2	1			1	2	2
VALORES ÉTICOS	1		1	2	2	2										7												
VOLUME	3						1					3																
XADREZ	1		3				2	1							3							3						
XEOGRAFÍA	4							1																				4
XEOGRAFÍA E HISTORIA	3		3	3	3	3																						36
ATENCIÓN Á DIVERSIDADE																												
AGRUPA-LC	4		1																		4							
AGRUPA-LG	3			1																		3						
AGRUPA-MATEMÁT	5		2	2																			20					
ÁMBITO CT-2º	8			1													8											
ÁMBITO CT-3º	8				1								8															
ÁMBITO LS-2º	9			1																	9							
ÁMBITO LS-3º	9				1																	9						
APOIO																								4				3
REFORZO LC	2			1																	2							
REFORZO LG	2		2																			4						
REDUCCIÓNS																												
DIRECCIÓN																12												
VICEDIREC																						11						
XEFATURA ESO/BAC																			11									
XEFATURA ESA																	10											
SECRETAR												12																
ABALAR												1															1	
APOIO VICEDIREC																			1			1						
APOIO XEFATURAS												1																
ASISTENCIA															2													
BIBLIOTECA																							3					
DINAMIZAC LG																					3+1							1
EQUIPOS INFORMÁT																											5	
MEDIACIC																												2
TITORÍA ÁMBITO																		1						1				
TOTAL												51	57	25	36	49	89	39	81	23	94	119	108	17		12	54	70
Nº DOCENTES												3	3	2	2	3	5	2	4	1	5	6	5	1	1+1	1	3	4

2. ÓRGANOS DE GOBERNO E DE COORDINACIÓN DOCENTE, EQUIPOS DE TRABALLO, E EQUIPOS DE APOIO

O claustro de profesores e profesoras conta con 50 PES, máis unha docente de pedagoxía terapéutica e unha profesora da materia de *Relixión católica*.

EQUIPO DIRECTIVO

O Equipo Directivo elixido por catro anos está conformado polos seguintes membros:

DIRECCIÓN	Miguel Antón Rodríguez Leborán (Dep. Filosofía)
VICEDIRECCIÓN	Mª Eugenia Martínez González (Dep. Lingua Galega)
XEFATURA DE ESTUDOS	Mª Consuelo González de Castro (Dep. Inglés)
XEFATURA DE ESTUDOS (ESA)	Elisa Emilia Franco Gómez (Dep. Física e Química)
SECRETARÍA	Xoan Carlos Fernández Ameal (Dep. Artes plásticas)

CONSELLO ESCOLAR

DIRECCIÓN	Miguel Antón Rguez. Leborán (Presidente)
	Xoan Carlos Fdez. Ameal (Secretario)
	Mª Consuelo Glez. de Castro
	Elisa Emilia Franco Gómez
PROFESORADO	Adelia Troncoso Fdez.
	Ángela Cajaraville Cardama
	Francisco Conde Cid
	Xosé Alberte Álvarez Rguez.
	--
	--
	--
ALUMNADO	Sara González Gómez (2ºBAC-B)
	Eva González Gómez (1ºBAC-C)
	Alejandro Castro Rguez. (2ºBAC-B)
PERSOAL NON DOCENTE	Teresa Fernández Barreiro
PAIS-NAIS	Carlos Nogueira Lago
	Laura Fernández Pérez de Lis
	Josefina Taboada López (ANPA)

CONCELLO	Cristina Fernández Davila

COMISIÓN DE CONVIVENCIA DENTRO DO CONSELLO ESCOLAR

DIRECTOR	Miguel Antón Rguez. Leborán
XEFA DE ESTUDOS	Mª Consuelo Glez. de Castro
PROFESORADO	Adelia Troncoso Fernández
ALUMNADO	Sara González Gómez
PAIS NAIS	Carlos Nogueira Lago
ORIENTACIÓN (a proposta do Director)	Elvira González Santamarina
	Ana Miragaya Domínguez

COMISIÓN ECONÓMICA DENTRO DO CONSELLO ESCOLAR

DIRECTOR	Miguel Antón Rguez. Leborán
SECRETARIO	X. Carlos Fernández Ameal
PROFESORADO	Francisco Conde Cid
ALUMNADO	Alejandro Castro Rguez.
PAIS NAIS	Carlos Nogueira Lago

COMISIÓN IGUALDADE DENTRO DO CONSELLO ESCOLAR

DIRECTOR	Miguel Antón Rguez. Leborán
XEFA DE ESTUDOS	Emilia Franco Gómez
PROFESORADO	Angela Cajaraville Cardama
ALUMNADO	Eva González Gómez
PAIS NAIS	Laura Fernández Pérez de Lis

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

DIRECTOR	Miguel Antón Rguez. Leborán
XEFATURAS DE ESTUDOS	Mª Consuelo Glez. de Castro
	Elisa Emilia Franco Gómez
BIBLIOTECA	Marcos Martínez Guntín
NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA	Miguel Franqueira González
ORIENTACIÓN	Elvira González Santamarina
	Ana Miragaya Domínguez
	Lucía López Senín
	Berto Álvarez Rguez.
	Beatriz López Castro
	María Laura Vieites Castro
	Montse González Pérez

XEFES E XEFAS DE DEPARTAMENTO	María Álvarez Cambre
	Carmen Pérez Muradás
	Isabel Calvelo Bellón
	Adelia Troncoso Fdez.
	Esmeralda Quiroga Rguez.
	Francisco Conde Cid
	David Rguez. Amil
	Rosalina Rivas Fdez.
	Encarna Domínguez López
	Juan Luis Paz Rguez.
	Ángela Cajaraville Cardama

NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

COORDINADOR	Miguel Franqueira González

Coordina un equipo de 3 docentes.

BIBLIOTECA

COORDINADORA	Marcos Martínez Guntín

Coordina un equipo de 8 docentes e 6 colaboradores/as que atenden a apertura da biblioteca, o préstamo dos fondos, as actividades da biblioteca, e as labores de divulgación da lectura. O horario de apertura da biblioteca neste curso escolar é o seguinte

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
PRÉSTAMO	10:25-10:45	10:25-10:45	10:25-10:45	10:25-10:45	10:25-10:45
CONSULTA	10:45-11:35	10:45-11:35	10:45-11:35	10:45-11:35	10:45-11:35
CONSULTA	11:35-12:25	11:35-12:25	11:35-12:25	11:35-12:25	11:35-12:25
PRÉSTAMO	12:25-12:45	12:25-12:45	12:25-12:45	12:25-12:45	12:25-12:45
PRÉSTAMO				17:10-18:00	
PRÉSTAMO				18:15-19:00	
PRÉSTAMO				20:45-21:30	

ORIENTACIÓN

XEFA DEPARTAMENTO	Elvira González
PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA	Ana Miragaya

TITORAS DE ÁMBITO	Carmen Pérez Muradás
	Rosalina Rivas
	Yolanda del Campo Sánchez

ABALAR

COORDINADOR	José Ramos Pato

Coordina un equipo de 2 docentes.

EQUIPOS INFORMÁTICOS - TIC

COORDINADOR	Juan Luis Paz Rguez.

Coordina un equipo de 3 docentes.

EQUIPOS DE APOIO ÁS FUNCIÓNS DIRECTIVAS

APOIO A VICEDIRECCIÓN	Alfonso Díaz Sixto Paula Bargiela García	1 hora 1 hora
APOIO A XEFATURA	Berto Álvarez Rguez.	1 hora

3. ESTUDOS E GRUPOS

							Número alumnos/as
ESO	**1º**	**A**	**B**	**C**			**58**
	2º	**A**	**B**	**C**	**PMAR**		**85**
	3º	**A**	**B**	**C**	**PMAR**		**83**
	4º	**A**	**B**	**C**			**82**
BACHARELATO	**1º**	**A**	**B**	**C**			**107**
	2º	**A**	**B**	**C**		**D**	**68**
ESA	**MOD. 1-2**	**A**					**16**
	MOD. 3-4	**A**	**B**				**45**
							544

4. SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

LIÑAS DE TRANSPORTE

Nº de alumnos/as usuarios do transporte escolar 155 (125 da ESO e 30 de Bacharelato autorizados)

Compartidas co IES Pedra da Auga, as liñas de transporte son as seguintes

RUTA	LIÑA
99PO0316.0	As Cahadas- IES
99PO0317.0	Ribadetea - IES

99PO0318.1	Areas Lomba-IES
99PO0319.1	Peso-IES
99PO0322.1	Areas Fox-IES

Repártense nas seguintes paradas:

Itinerario: AS CACHADAS – IES	
PARADAS	CÓDIGO
As Cachadas (centro)	B1
As Cachadas	B2
O Viñal (marquesiña)	B3
Bugarín	B4
Prado	B5
Pontacóns	B6
Pías	B7
Hermida	B8
Fozara Campo	B9
Fozara Iglesia	B10
Paredes	B11

Itinerario: RIBADETEA – IES	
PARADAS	CÓDIGO
Ribadetea	C1
Padróns	C2
Cortellas	C3
Paredes	C4

Itinerario: AREAS LOMBA – IES	
PARADAS	CÓDIGO
Areas Lomba	E1
Areas Cruceiro	E2
S. Blas Capilla	E3
Areas Iglesia	E4
Aldea Arriba	E5
Cillarga	E6

Itinerario: PESO – IES	
PARADAS	CÓDIGO
Peso	F1
Arnoso	F2
Parada	F3

Xinzo Iglesia	F4
Bar Estrella	F5
Bouzalonga	F6
Confurco	F7

Itinerario: AREAS FOX – IES	
PARADAS	CÓDIGO
Areas Fox	G1
Ganade 1ª	G2
Ganade 2ª	G3
Porteliña	G4
Moreira Iglesia	G5
Moreira Raña	G6
Muiñeira	G7
Molinera	G8
Angoares Puente	G9
Angoares Abilleira	G10

5. PLAN ANUAL

De acordo co artigo 125 (Programación General Anual) da Lei Orgánica de Educación 2/2006 que di que *"Los centros educativos elaborarán al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados"*, e co artigo 102 do Decreto 324/1996, do 26 de xullo, polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria onde se di que *"1. A programación xeral anual será elaborada polo equipo directivo do instituto e terá en conta as propostas do claustro e as directrices do Consello Escolar. 2. Os distintos sectores da comunidade educativa, a través das súas organizacións ou individualmente, poderanlle presenta-las propostas que coiden convenientes ó equipo directivo para a programación xeral anual"*, a continuación expóñense os obxectivos, medidas e recursos previstes para este curso escolar. Isto abre o ciclo de actuacións para o presente curso escolar, e será pechado coa *Memoria Anual de Centro*.

Obxectivos xerais

5.1. Obxectivo 1: ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DE INICIO DE CURSO

- **Elaboración de horarios** seguindo o criterio de máximo aproveitamento dos recursos humanos e materiais para satisfacer as necesidades do centro, e dando cabida o máximo posible ás medidas de atención á diversidade e á elección de materias optativas por parte do alumnado.
- Propostas de **nomeamento de cargos non directivos.**
- Convocatoria e celebración dos **claustros iniciais de curso**, dando a coñecer ao profesorado novo, facendo entrega dos horarios, dando indicacións sobre as programacións de departamento, e presentando as novas liñas de actuación do centro. **Entrega do <libro do/a docente>.**
- Entrevista co **profesorado en fase de prácticas.**
- Actividades de acollida de alumnado. Neste caso prestaremos especial atención ao **alumnado de recente incorporación a 1ºESO,** con actividades dedicadas a que coñezan o persoal do centro, os espazos e os seus servizos, as normas básicas (horas de entrada e saída, normas elementais, etc…), e actividades de acollida por parte de titores/as.
- **Coordinación de titores/as.** Entrega das orientacións de titores/as no <libro de titorías>
- **Reunión de titores/as cos pais-nais. Presentación,** por niveis, do director, a xefa de estudos, a vicedirectora, a orientadora e a responsable de PT, e o/a titor/a responsable de cada grupo. Exposición das normas básicas de funcionamento para pais-nais e alumnado, e entrega destas normas no <libro para o alumnado>.
- **Reunión Equipo Directivo cos titores/as para establecer criterios comúns de actuacións** desde a titoría: as reunións cos/as pais-nais, a xestión das faltas, xestión das folgas, protocolos de absentismo, etc… Presentación do folleto de rexistro de información sobre o alumnado para as titorías, e da nova xestión das titorías. Apoio do departamento de Orientación.
- **Control, mediante CCP, das actividades de programacións didácticas dos departamentos,** acordando as formas para a súa publicidade á comunidade educativa.

- Establecemento do **Plan de Actividades Extraescolares** (ao final do documento)**.**
- **Reunión da Dirección coa ANPA.**
- **Reunión da Vicedirección coa ANPA.**
- Solicitude de inscrición telemática en contratos programa e en plans de formación do profesorado.

→ RESPONSABLES: Equipo directivo, Claustro, CCP, Departamento de Orientación, e titores/as.

5.2. Obxectivo 2: REDACCIÓN E APROBACIÓN DO PLAN XERAL ANUAL DO CENTRO

Oídos os axentes da comunidade educativa, e unha vez redactado, informarase ao claustro someterase a consideración do Consello Escolar, enviarase a Inspección, e daráselle difusión no centro educativo.

→ RESPONSABLES: Equipo Directivo e órganos colexiados, aínda que toda a comunidade escolar.

→ MEDIDAS: redacción, aprobación e presentación en prazo.

→ MEDIOS: unha copia estará a disposición da comunidade escolar na secretaría do centro. Medios de difusión: taboleiro de anuncios do centro e correo electrónico corporativo.

5.3. Obxectivo 3: IMAXE DO CENTRO

- Segue a ser un obxectivo o de definir e determinar o **estilo do centro e a súa imaxe** e, ao mesmo tempo, dándolle autonomía e personalidade dentro dos marxes da normativa. En este aspecto son importantes os seguintes elementos:
- **Orde**: establecer máis orde nas actuacións da dirección e do profesorado, para conseguir máis orde na conduta do alumnado.
- **Entusiasmo**: conseguir que o profesorado desenvolva a súa tarefa desde certa ilusión e entusiasmo, desde os cales se produza un maior compromiso coa súa labor docente e co centro educativo.
- **Modernidade**: aínda que non será fácil ao tratarse dun edificio que se achega aos 35 anos, propoñémonos modernizalo en algúns aspectos que fagan más cómodo, agradable e eficaz o traballo docente e non docente.

- **Dinamismo**: vencellado ao punto anterior, esforzarémonos por dinamizar o centro a partires de novas actividades, e de redefinir algunhas que xa hai.

→ RESPONSABLES: Equipo directivo e Claustro do profesorado.

→ MEDIDAS:

- Maior coordinación.
- Optimización dos recursos.
- Abrirnos a novas ideas e posibilidades.

→ MEDIOS: Vicedirección e medios humanos sobre todo.

5.4. Obxectivo 4: ACTUACIÓNS XARAIS CO PROFESORADO

- Promover un clima de traballo agradable, e **garantir, no posible, a convivencia respectuosa e cordial** os/as distintos/as profesionais do centro, e entre os/as profesionais e as familias.
- **Dinamizar a convivencia** con propostas de actividades conxuntas promovidas/apoiadas desde Vicedirección (magosto, entroido, etc…), e con actividades e andainas promovidas e deseñadas por diferentes departamentos xerais do centro e equipos de traballo, sobre todo o de Dinamización da Lingua Galega e o Equipo de Biblioteca.
- **Fomentar e impulsar o uso das TIC** entre o profesorado nas actividades de aula. As estratexias serán as seguintes:
  - Renovar equipos informáticos de aula e dotar de ordenadores e canóns as aulas que aínda non o están.
  - Dinamizar a páxina web do centro
- **Formación do persoal.** As estratexias serán as seguintes:
  - ✓ Facilitar a formación no centro naqueles aspectos que melloren a práctica docente (TIC, resolución de conflitos, traballo en equipo,...).
  - ✓ Facilitar a formación externa do profesorado.
  - ✓ Potenciar os grupos de traballo.

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo e Claustro

→ MEDIOS: CEFORE, CAFI, etc.

5.5. Obxectivo 5: ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

- **Actualización e mellora do Plan de Atención á diversidade,** desde os criterios da legalidade, que sexa real e concreto, e que de resposta ás necesidades do alumnado ao cal vai dirixido.

- Manter os dous cursos de **PMAR.**
- Manter os **Agrupamentos** de Matemáticas e Linguas para 1º ESO e para 2º ESO.
- **Elaboración dos horarios tendo en conta e priorizando as medidas de atención á diversidade.**
- **Coordinación de titores/as** desde o Departamento de Orientación.
- **Análise dos resultados académicos** por departamentos e materias, e propostas de mellora.
- **Implementar a comunicación cos/as pais/nais** para aumentar a motivación e o rendemento dos/as seus/súas fillos/as.

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo

5.6. Obxectivo 6: ATENCIÓN AO ALUMNADO CON ENFERMIDADE E TRASTORNOS.

Deberemos dar resposta a **alumnos/as con enfermidades e trastornos recoñecidos e diagnosticados:**

Diabetes tipo A	3 alumnos/as.
TEA (inclúe Asperger)	7 alumnos/as
TDAH	11 alumnos/as

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo, todo o profesorado e persoal non docente.

→ MEDIDAS: charlas e difusión dos protocolos da consellería.

- ✓ Charlas informativas.
- ✓ Difusión dos protocolos oficiais.
- ✓ 2 horas de dedicación por parte do profesorado do departamento de Educación física e do deporte.

→ MEDIOS: protocolos oficiais da Consellería.

5.7. Obxectivo 7: GARANTIR A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES, PRESTANDO OS APOIOS NECESARIOS E COMPENSANDO AS DESIGUALDADES DE TIPO PERSOAL, FAMILIAR E SOCIAL.

- Procurar ser ecuánimes e xustos no acceso aos **Reforzos en linguas.**
- Procurar ser ecuánimes e xustos no outorgamento de **Matrículas de Honra en 2º Bacharelato.**

- Procurar unha **confección xusta e equilibrada de grupos** en canto a sexo, alumnado repetidor, etc… na medida do posible.
- Manter a **optatividade maior para o Bacharelato,** dentro de itinerarios equilibrados que orienten ao alumnado.
- **Manter Agrupamentos** en matemáticas e en linguas vehiculares.
- **Manter os PMAR.**
- Dotar de **libros de texto,** dentro das posibilidades do centro, ao alumnado con menos posibilidades.

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo, Departamento de Orientación, titores/as.

5.8. Obxectivo 8: APERTURA DA BIBLIOTECA POLAS TARDES

Abrir a biblioteca **tres horas** destinadas a consulta-préstamo para o alumnado da ESA.

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo e Coordinador da Biblioteca.

5.9. Obxectivo 9: CONTINUIDADE DO CLUBE DE LECTURA

Este obxectivo vese aumentado este curso académico intentando facelo extensible aos pais-nais dos nenos e nenas que xa participan no club de lectura.

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo e Coordinador da Biblioteca.

5.10. Obxectivo 10: INTERCAMBIOS INTERNACIONAIS: EIRE E PORTUGAL.

- Continuidade no **Programa Erasmus.**
- Manter o intercambio con profesorado e **alumnado de Eire e Portugal.**
- Deseñar actividades de recepción e despedida.
- Deseñar actividades de coñecemento da contorna e de Galicia.

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo e Coordinadora de Intercambio.

→ MEDIOS: Dotación económica propia aportada polo programa.

5.11. Obxectivo 11: ELABORACIÓN DOS ORZAMENTOS DO CENTRO PARA FACER FRONTE ÁS NECESIDADES DE MANTEMENTO DO CENTRO E DOS DEPARTAMENTOS.

- Actuacións de mantemento, acondicionamento e mellora do centro.
- Satisfacer, na medida do posible, as necesidades materiais dos departamentos conforme ás actividades programadas por eles.

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo e Secretaría.

Obxectivos específicos

5.12. Obxectivo 12: POSTA EN MARCHA DO PRIMEIRO CURSO DO BACHARELATO DE ARTES

- Oferta de **materias específica vinculadas co audiovisual.**
- Participación activa nas **reportaxes gráficas das actividades/celebracións/eventos** do centro.
- Dotación de **espazos específicos.**
- Estudo para en cursos vindeiros poder introducir as materias de **Debuxo artístico I/II.**

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo e Departamento de Artes Plásticas.

5.13. Obxectivo 13: CONCRECIÓN E DIFUSIÓN DA OFERTA EDUCATIVA

Como é sabido, a oferta de materias optativas proposta pola lei é moi ampla, e non sempre é posible levala a cabo totalmente dados os recursos humanos do centro e a disposición de espazos do edificio. Isto obríganos a que, desde a *Comisión de Coordinación Pedagóxica*, traballaremos **itinerarios de estudos para os niveis de 4ºESO, 1ºBACHARELATO e 2ºBACHARELATO**, que dean cabida ás inquedanzas e necesidades do alumnado que logo debe acceder aos ciclos e/ou á universidade, pero que, ao mesmo tempo, permitan **optimizar os recursos humanos e materiais** dos que dispón o centro. Pensamos que os departamentos didácticos son sensibles a esta problemática, e traballarán activamente.

Toda a oferta educativa do centro terá a maior difusión que se lle poida dar polas seguintes canles:

- **Charlas informativas,** para pais-nais e alumnado, promovidas desde o departamento de Orientación e desde Xefatura de Estudos.
- Reunión e información coa **ANPA.**
- Información directa desde os propios **departamentos didácticos,** que se porán a disposición do alumnado para aportar a información que precisen.
- Exposición pública e detallada na **páxina web do centro.**

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo e CCP.

5.14. Obxectivo 14: DOCUMENTOS DO CENTRO

Actualización e mellora dos documentos necesarios e imprescindibles para o funcionamento regrado e eficaz do centro. As liñas de actuación neste caso serán, fundamentalmente:

- Actualización e mellora do **Plan de Atención á Diversidade.** Neste caso, será prioritario establecer os criterios que regularán, no marco da normativa vixente, a concesión destas medidas ao alumnado. Para elo contaremos coa axuda dos departamentos didácticos, especialmente cos de Lingua Galega e Literatura, Lingua Castelá e Literatura, e Matemáticas.
- Actualización e mellora do **Plan de Acción Titorial**.
- Elaboración do **Proxecto educativo** de centro, coa concreción curricular.
- Ademais
- Revisión e actualización do **Plan de Convivencia** do centro.
- Revisión e actualización das **Normas de Organización e Funcionamento** do centro.

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo e Claustro, CCP, Departamento de orientación e Consello Escolar.

5.15. Obxectivo 15: POSTA EN MARCHA DO PLAN DE MEDIACIÓN

- Plan que terá vixencia os próximos **4 cursos académicos.**
- Coordinarase un **equipo de tres docentes,** dos cales formará parte a Xefatura de Estudos e Orientación.
- Apoiarase cun **plan de formación.**
- Obxectivo, antes de finalizar o presente curso, de **incorporar alumnado** ao plan.
- Relación con **outros institutos da vila para beneficiarse das experiencias.**

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo, Xefatura de estudos, Departamento de Orientación e Coordinador do plan.

→ MEDIOS: Curso de formación e redución horaria .

5.16. Obxectivo 16: PLANS DE FORMACIÓN DO PROFESORADO, PLANS PROXECTA, E OUTROS

Solicitaranse:

- Plans de formación:
    - **PFPP en Mediación escolar** e resolución de conflitos.

- Plans Proxecta
  - **Proxecto ríos** (proposta dpto. Ciencias naturais)
  - **Aliméntate ben** (proposta dpto. Ciencias naturais)
  - **Recreos deportivos** (proposta dpto. Educación Física e do Deporte)
  - **Parlamento xove** (proposta dpto. Lingua Castelá e Literatura)
- **Espazo Maker** (proposta departamentos Artes plásticas e Tecnoloxía)
- CAFI: cursos de **formación de equipos directivos.**
- Continuidade no **PLAMBE** de bibliotecas escolares.

Debaterase en claustro a posibilidade de solicitar:

- **Plan PROA,** De acordo coa Resolución de 7 de outubro de 2019 pola que se regulan, para o curso 2019/2020, os contratos-programa dirixidos á mellora do éxito escolar nos centros docentes públicos de educación infantil, primaria e secundaria.

→ RESPONSABLE: Dirección e profesorado implicado.

5.17. Obxectivo 17: PLAN PARA PREVIR E COMBATER O ACOSO ESCOLAR E PLAN DE IGUALDADE.

Establecer co departamento de Orientación sendos **plans protocolizados** destinados a:

- **Previr, detectar e erradicar o acoso escolar.**
- **Garantir a igualdade efectiva entre homes e mulleres.**
- Involucrar a **toda a comunidade escolar.**
- Buscar canles de **difusión e publicidade.**

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo, Claustro, Departamento de Orientación e comunidade escolar.

5.18. Obxectivo 18: ACTUACIÓNS ENCAMIÑADAS A TER UN CENTRO MÁIS LIMPO.

- Introducir medidas de convivencia para ter un centro máis limpo a través de **campañas de concienciación, concursos e de reforzo positivo.**
- **Papeleiras exteriores.**

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo e Claustro

5.19. Obxectivo 19: ACTUACIÓNS CONCRETAS CON GRUPOS, COLECTIVOS E INSTITUCIÓNS:

5.19.1. Obxectivo 19: OUTROS CENTROS

- Propiciar un **clima de colaboración e de boa relación** entre os centros de ensino secundario da vila (IES Pedra da Auga, IES Barral, CIFP A Granxa).
- **Reunións semanais** de equipos directivos.
- **Actuacións comúns co concello.**
- **Criterios de promoción e titulación comúns para 4ºESO.**
- **Xadrez** intercentros.
- **Olimpíada deportiva** intercentros.
- **Mesa redonda informativa sobre oferta educativa** cos outros centros da vila.

5.19.2. Obxectivo 19: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

- **Plan de transición** para o alumnado de 1º ESO.
- Plan de **orientación educativa para 4ºESO.**
- **Reunión trimestral co Departamento de Orientación do centro adscrito.**
- **Reunión trimestral cos departamentos de orientación** dos outros centros de ensino secundario da vila.

5.19.3. Obxectivo 19: CONCELLO

- Xestión de **actividades e charlas** promovidas polo concello.
- **Cesión de instalacións** para actividades do concello a prol da comunidade escolar.
- Pintado de dúas **prazas de discapacitados** no aparcadoiro do centro.
- Acondicionamento dos **espazos exteriores arredor do centro:** limpeza, zonas de aparcamento.

5.19.4. Obxectivo 19: ANPA-FAMPO:

- Cesión dun **espazo propio para a ANPA**
- Colaboración na organización da **"Excursión Fin de Etapa – 4ºESO"**
- Dotación dun **taboleiro de anuncios propio.**
- Colaboración na xestión-organización **Olimpíada intercentros.**
- Colaboración co **Equipo de Dinamización da Lingua Galega: axenda escolar.**
- Colaboración coa **Biblioteca.**

5.20 Obxectivo 20: ACTUACIÓNS PARA A MELLORA DAS INSTALACIÓNS, E OBRAS

- **Redestribución espacial de departamentos:** situar o despacho do departamento de Orientación na planta baixa para facilitar o acceso do alumnado e das familias. **Dotar de espazo ao Departamento de Artes plásticas.**
- **Material inventariable e material moble** para o Bacharelato de Artes.
- **Almacén para libros** dependente da biblioteca.
- Nova distribución dun **aula de informática** para o Bacharelato de Artes.
- Acondicionamento de **aula para o Bacharelato de Artes.**
- Redistribución e **melloras na biblioteca** do centro.
- Acondicionamento con **armarios individuais as aulas** de 1ºESO e 4ºESO.
- Acondicionamento para un **aparcadoiro exterior** no eirado.
- Retomar as conversas, a través de Inspección, coa Xefatura Territorial para conseguir **espazos cubertos para o alumnado.** Trasladar á xefatura territorial a necesidade de espazos cubertos para o centro, coa fin de acometer as obras de cuberta do claustro.

→ RESPONSABLE: Equipo Directivo.

ANEXO: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES, CELEBRACIÓNS, VISITAS E SAÍDAS

Ponteareas, a 11 de Outubro de 2019

Asdo., o director, Miguel Antón Rguez. Leborán

E de acordo co Decreto 324/1996, do 26 de xullo, polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria, o cal no seu artigo 103 establece a obriga de que *“A programación xeral anual será informada polo claustro de profesores no ámbito da súa competencia e elevada, para a súa aprobación posterior, ó Consello Escolar do instituto, que respectará, en todo caso, os aspectos docentes que competen ó claustro”*

INFORMOUSE AO CLAUSTRO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DO 14 DE OUTUBRO, E APROBOUSE POLO CONSELLO ESCOLAR EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DO 15 DE OUTUBRO DE 2019

Para o seu envío a Inspección Educativa

En Ponteareas, a 15 de Outubro de 2019

Asdo., o director

Miguel Antón Rguez. Leborán