



PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

IES VAL DO TEA

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

- 1. Introducción**
- 2. Xustificación baseada no contexto**
- 3. Identificación e valoración de necesidades**
- 4. Obxectivos**
- 5. Descrición das actuacións, medidas e/ou programas**
- 6. Criterios para a organización de recursos e aplicación de medidas**
- 7. Concreción da actuación dos distintos profesionais**
- 8. Mecanismos de coordinación e colaboración internos**
- 9. Canles de colaboración coas familias e servizos externos**
- 10. Protocolos de solicitude e/ou autorización**
- 11. Procesos de seguimento, avaliación e mellora do plan**

1. Introducción e xustificación baseada no contexto do plan

O plan xeral de atención á diversidade é o documento onde se articula todo o relativo á diversidade dun centro. Segundo indica a Orde do 8 de setembro de 2021, é un documento que debe ser elaborado polo departamento de orientación de acordo coas directrices da comisión de coordinación pedagóxica e que debe ser aprobado polo consello escolar a proposta do claustro pasando así a formar parte do proxecto educativo de centro.

A atención á diversidade debe ser o principio fundamental polo que se rexan todas as actuacións do ensino básico coa finalidade de dar unha resposta ás necesidades de todo o alumnado adaptando así a educación ás súas características e intereses.

O Instituto de Educación Secundaria Val do Tea atópase na localidade de Ponteareas (concello que forma parte da bisbarra do Condado), na provincia de Pontevedra. Ponteareas é unha vila situada a 52 km de Pontevedra e a 26 km de Vigo contando con boas vías de comunicación posto que hai autovía. No municipio hai un centro de saúde de atención primaria, 15 centros educativos, unha biblioteca pública, auditorio municipal, museo municipal, museo etnográfico do Castelo de Sobroso así como numerosas asociacións sociais e culturais. Conta con escolas de diversos deportes (natación, ciclismo, fútbol, atletismo...), tamén con diversos gabinetes de intervención psicopedagóxica así como academias de apoio ao estudo, servizos sociais que organizan diversas actividades e ofrecen recursos accesibles ás familias que os precisan (clases de apoio...), pavillón, ximnasio... A escasos metros do IES Val do Tea atopamos dous centros de ensinanza secundaria de titularidade pública como son o IES O Barral onde, ademais da ESO e o bacharelato se imparte un ciclo de formación profesional básica de informática de oficina e o IES Pedra da Auga onde, ademais da ESO e do bacharelato, se imparten os ciclos de formación profesional básica de Servizos administrativos e o de Electricidade e electrónica; os de grao medio de Xestión administrativa, Electromecánica de vehículos e o de Instalacións eléctricas e automáticas e o ciclo de grao superior de Administración e finanzas.

O IES Val do Tea é un centro de titularidade pública no que se imparten as ensinanzas da ESO, o bacharelato nas modalidades de artes (vía de imaxe, artes plásticas e deseño), ciencias e tecnoloxía e ciencias sociais e humanidade (sendo centro referente na contorna para cursar o bacharelato de artes), a ESA e tamén é sede da EOI de Vigo. O alumnado que se escolariza en educación secundaria provén, na súa maioría, do propio concello procedente das doce aldeas próximas á vila (Bugarín, Prado, Pías, Fozara, Paredes, Ribadetea, Padróns, Areas, Arnoso, Xinzo, Moreira e Agoares). Tamén acode alumnado de Mondariz e Mondariz –

Balneario para cursar estudos de bacharelato. Ademais, o Val do Tea conta con dous centros adscritos dos que provén alumnado que son o CEIP Antonio Rodríguez Blanco (Covelo) e o CEIP Fermín Bouza Brey (Ponteareas).

O alumnado provén, na gran maioría, de familias de nivel socioeducativo medio, cuxas expectativas sobre o alumnado é que continúe cos seus estudos (ben na universidade, ben por medio da formación profesional). A nivel socioeconómico, cabe destacar que Ponteareas evolucionou nos últimos anos sobre todo debido ao crecemento das actividades secundarias e terciarias. Tamén cabe destacar que hai moitas familias que viven na vila e que se desprazan a traballar a Vigo, Porriño... A actividade industrial baséase principalmente na explotación de recursos propios (alimentación, recursos forestais e fabricación de produtos metálicos). Tamén cabe destacar as actividades artesanais (feitura de instrumentos musicais, teares... e por último, tamén ao sector da hostalería e ao comercio. O sector primaria tende a ser, cada vez máis, unha actividade complementaria resaltando o cultivo de viñedos e frutais.

Na ESO e no bacharelato cóntase con tres grupos por curso. A ratio aumentou considerablemente e os grupos contan cunha media de 20 alumnos e alumnas. Cómpre destacar que se trata dun centro cun alto número de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo e, máis concretamente, alumnado con necesidades educativas especiais. No que respecta ao profesorado, non todo ten destino definitivo neste centro polo que se considera un factor que dificulta a continuidade de medidas e programas a desenvolver.

Conta con escolas de diversos deportes (natación, ciclismo, fútbol, atletismo...), tamén con diversos gabinetes de intervención psicopedagóxica así como academias de apoio ao estudo, servizos sociais que organizan diversas actividades e ofrecen recursos accesibles ás familias que os precisan (clases de apoio...), pavillón, ximnasio... Tamén conta con outros dous IES de titularidade pública como son o IES O Barral onde, ademais da ESO e o bacharelato se imparte un ciclo de formación profesional básica de informática de oficina e o IES Pedra da Auga onde, ademais da ESO e do bacharelato, se imparten os ciclos de formación profesional básica de Servizos administrativos e o de Electricidade e electrónica; os de grao medio de Xestión administrativa, Electromecánica de vehículos e o de Instalacións eléctricas e automáticas e o ciclo de grao superior de Administración e finanzas.

Tendo todo isto en conta, este plan está pensado para que se converta no eixe transversal a todos os documentos de centro tales como o plan de convivencia, o plan de acción tutorial, o plan de orientación académica e profesional, o plan de igualdade, as

programacións e proxectos, as normas de organización e funcionamento... O plan formará parte do proxecto educativo de centro e a súa concreción anual recollerase no plan xeral anual.

2. Xustificación legal

- Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia na que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Decreto 229/2011 do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia na que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Real Decreto 943/2003, do 18 de xullo, polo que se regulan as condicións para flexibilizar a duración dos diversos niveis e etapas do sistema educativo para os alumnos superdotados intelectualmente.
- Circular 8/2009, da Dirección xeral de ordenación educativa e formación profesional, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade na ESO.
- Decreto 120/1998 que establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional en Galicia.
- Orde do 24 de xullo de 1998 que establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional en Galicia.
- Circular 9/1999, do 1 de setembro, da Dirección xeral de ordenación educativa e formación profesional, pola que se ditan instrucións para a atención á diversidade na educación secundaria obrigatoria.
- Circular 18/2007 pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional en Galicia.
- Circular 10/2010 pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional en Galicia.
- Protocolo para a intervención psicoeducativa da dislexia e/ou outras dificultades específicas de aprendizaxe.
- Protocolo para a atención educativa ao alumnado con altas capacidades intelectuais.

- Protocolo para a atención educativa do alumnado con discapacidade auditiva.
- Protocolo para a atención educativa do alumnado con síndrome de Down e/ou discapacidade intelectual.
- Protocolo de tratamento educativo do alumnado con trastorno do espectro autista.
- Protocolo de coordinación, intervención e derivación interinstitucional en atención temperá.
- Protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar en Galicia.
- Protocolo de consenso sobre TDAH na infancia e adolescencia nos ámbitos educativo e sanitario.
- Protocolo de urxencias sanitarias e enfermidade crónica.
- Protocolo de prevención e actuación nos ámbitos sanitario e educativo ante o risco suicida infanto-xuvenil.
- Lei orgánica 3/2020 pola que se modifica a Lei orgánica 2/2006.
- Lei orgánica 2/2006 de educación.
- Decreto 156/2022 que establece a ordenación e o currículo da ESO en Galicia.
- Orde do 26 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 156/2022 polo que se establecen a ordenación e o currículo da ESO en Galicia e se regula a avaliación nesa etapa.
- Decreto 157/2022 que establece a ordenación e o currículo do bacharelato en Galicia.
- Orde do 26 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 157/2022 polo que se establecen a ordenación e o currículo do bacharelato en Galicia e se regula a avaliación nesa etapa.

3. Identificación e valoración de necesidades

No artigo 6 da Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, enténdese que o alumnado presenta necesidades específicas de apoio educativo cando requiren dunha atención diferente á ordinaria por presentar necesidades educativas especiais, atraso madurativo, trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, trastornos de atención ou de aprendizaxe, descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, atoparse en situacións de vulnerabilidade socioeducativa, altas capacidades intelectuais, terse incorporado tarde ao sistema educativo

e/ou por condicións persoais ou de historia escolar.

Para proceder a identificar e valorar as necesidades existentes é preciso partir, ao inicio de cada curso, da información aportada na avaliación final do curso anterior, así como os informes e achegas do profesorado titor, o profesorado PT, os servizos externos (servizos sociais, sanitarios...), as familias, o equipo directivo, o propio alumnado... Para iso teranse en conta, ao inicio de curso, a revisión de expedientes e informes así como a avaliación inicial que se considera o factor preventivo por excelencia segundo a Orde do 8 de setembro de 2021. Ademais, ao longo do curso haberá outros momentos que serán chave tamén na detección de necesidades como son as sesións de avaliación, as reunións coas familias e/ou o alumnado, as reunións de claustro, consello, CCP... En xeral, as necesidades soen coincidir coas seguintes:

a) Necesidades a nivel de centro:

- Necesidade de impulsar a innovación da práctica educativa.
- Necesidade de diminuír a ratio de alumnado por aula así como a ratio de alumnado/orientadora.
- Necesidade de establecer un procedemento común en materia de avaliación psicopedagóxica, prevención, elaboración de materiais... cos centros adscritos.

b) Necesidades a nivel de familias:

- Necesidade de mellorar a coordinación coas familias.
- Necesidade de fomentar unha maior implicación no proceso de ensinanza – aprendizaxe e nas actividades do centro.

c) Necesidades a nivel de alumnado:

- Necesidades propias da etapa evolutiva.
- Necesidades relacionadas coas propias neae.
- Necesidade de mellorar o clima da aula e do centro.
- Necesidade de fomentar a educación en valores.
- Necesidade de educar na diversidade e non para a diversidade.
- Necesidade de formar alumnado – titor.
- Necesidades relacionadas con hábitos e organización do estudo.
- Necesidades relacionadas con situacións sociais e/ou familiares.

d) Necesidades a nivel de profesorado:

- Necesidade de aumentar a formación do profesorado en materia de atención á diversidade así como outras actualizacións en normativa.
- Necesidade de divulgar os diversos protocolos elaborados pola administración.

- Necesidade de informar ao profesorado das diversas necesidades que presenta o alumnado con suficiente antelación.
- Necesidade de aumentar a conciencia en torno a que a atención á diversidade é cousa de todos e todas e que a aplicación de medidas non supón avantaxar ao alumnado en detrimento de outro.
- Necesidade de concienciar da importancia da actualización da función educativa en materia de novas metodoloxías.
- Necesidade de que se parta do plan de acción tutorial para traballar aspectos relacionados coa atención á diversidade en xeral e ao alumnado neae en particular.

e) Necesidades a nivel do entorno:

- Necesidade de dar visibilidade á diversidade.

A comezo de curso, desde o departamento de orientación comunicáraselle ao profesorado titor as necesidades xa presentes no alumnado da súa titoría coa finalidade de contemplar ditas circunstancias nas súas programacións así como de que transmita a información ao resto do equipo docente que imparte clase ao alumnado da súa titoría.

Ademais do anterior, corresponde ao profesorado, coordinado polo profesorado titor, valorar as necesidades do alumnado en cada materia durante a avaliación inicial contando co asesoramento, se o precisa, do departamento de orientación. Para levar a cabo dita avaliación poderase obter información por parte do alumnado (por medio de cuestionarios, nas titorías...), das familias (reunións individuais e grupais, titorías...) así como do resto do profesorado nas sesións de avaliación inicial. Tamén se terán en conta as probas aplicadas así como a observación directa/indirecta.

Tras as avaliacións iniciais priorizaranse a aplicación de medidas ordinarias (reforzo educativo ou apoio de profesorado con dispoñibilidade horaria) que poidan ser de utilidade para dar resposta ás necesidades que xurdan durante as mesmas. Farase un seguimento da eficacia das mesmas e, en caso de non ser suficientes, realizarase a **avaliación psicopedagóxica**.

O artigo 13 da Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, define a avaliación psicopedagóxica como:

1. Enténdese por avaliación psicopedagóxica, ou psicoeducativa, o proceso

sistematizado de recollida, análise e valoración da información relevante do alumnado, do seu contexto escolar, do contorno sociofamiliar e dos elementos que interveñen no proceso de ensino e de aprendizaxe.

2. A finalidade da avaliación psicopedagóxica é a identificación e a acreditación do desenvolvemento persoal e social, das competencias adquiridas e das necesidades educativas que poidan presentar determinadas alumnas ou determinados alumnos, para poder fundamentar e concretar as propostas e as decisións sobre a resposta educativa que cumpra adoptar en relación a aspectos como a modalidade de escolarización máis axeitada, a determinación dos recursos e dos apoios específicos necesarios, a proposta de medidas de atención á diversidade, a orientación educativa e profesional, e calquera outro favorecedor do desenvolvemento harmónico dese alumnado.
3. A avaliación psicopedagóxica terá un carácter global e contextualizado, polo que non só contribuirá a fundamentar a resposta específica ás necesidades educativas de determinadas alumnas ou determinados alumnos, senón tamén a orientar o centro docente na mellora das condicións que permitan responder á diversidade de aptitudes, intereses, expectativas e necesidades de todo o alumnado.

O artigo 15 establece as situacións nas que se require a avaliación psicopedagóxica:

- a) Existencia dalgún tipo de discapacidade, trastorno ou circunstancia que afecte o seu desenvolvemento xeral, así como a súa aprendizaxe; igualmente, se existen indicios de altas capacidades intelectuais.
- b) Os resultados da avaliación inicial deban complementarse con esa avaliación.
- c) Prevese a necesidade dalgunha medida extraordinaria de atención á diversidade que require, previamente, esa avaliación.
- d) Prevese a necesidade de recursos educativos complementarios ou apoios especializados de difícil xeneralización.
- e) Considérase necesario elaborar ou modificar o ditame de escolarización.

Tamén se procederá á realización da avaliación psicopedagóxica cando, por circunstancias excepcionais, o demande a Administración educativa.

Cabe indicar que a avaliación psicopedagóxica realizarase sempre que se dea algunha das seguintes circunstancias:

- Alumnado con necesidade educativa especial.
- Alumnado con indicios de altas capacidades intelectuais.
- Cando os resultados da avaliación inicial impliquen a necesidade de ser complementados cunha avaliación psicopedagóxica.
- Cando se prevea a necesidade de medidas extraordinarias de atención á diversidade que requiran previa avaliación psicopedagóxica.
- Cando se prevea a necesidade de recursos especializados de difícil xeneralización ou sexa preciso elaborar ou modificar un ditame de escolarización.

O procedemento para a realización da avaliación psicopedagóxica, tal e como indica o artigo 16, é o seguinte:

- Con carácter xeral, corresponde ao profesorado titor, cando se cumpra algunha das situacións descritas no punto un do artigo anterior e de acordo co correspondente protocolo de demanda ([Anexo I](#)), realizar a solicitude de avaliación psicopedagóxica á xefatura do departamento de orientación.
- Nos casos de alumnado en proceso de admisión nun centro docente que requira unha avaliación psicopedagóxica, será a dirección do devandito centro quen a demande á xefa ou ao xefe do departamento de orientación, e, no caso de alumnado matriculado noutro centro, solicitarase a información necesaria á xefatura de departamento de orientación do centro de procedencia.
- En determinadas circunstancias, a solicitude ou demanda de avaliación psicopedagóxica dunha alumna ou dun alumno poderá proceder da Administración educativa, da propia xefatura do departamento de orientación ou das nais, dos pais ou das persoas titoras legais do alumnado ([Anexo I](#)). Esas circunstancias deberán acreditarse no protocolo de demanda e no informe psicopedagógico correspondente.
- As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado deberán ser informadas da realización da avaliación psicopedagóxica, así como da súa finalidade, dos resultados e das posibles orientacións ou propostas de actuación. Destas informacións quedará constancia escrita ([Anexo I](#)).

Os resultados da avaliación psicopedagóxica serán recollidos no informe psicopedagógico (segundo o modelo establecido no artigo 21 da Orde do 8 de setembro de 2021) que terá carácter confidencial e formará parte do expediente escolar. A xefatura do departamento de orientación informará á familia e ao profesorado titor dos resultados da

avaliación psicopedagóxica. A familia poderá solicitar á dirección do centro unha copia do informe psicopedagóxico.

Dado o elevado número de demandas que se reciben no departamento de orientación ademais das actuacións que se levan a cabo no mesmo e a excesiva ratio de alumnado ao que se debe proporcionar atención ao longo do curso débese deixar establecido un criterio de priorización de actuación en relación ás avaliacións psicopedagóxicas. Deste xeito, o criterio a seguir desde este departamento de orientación é o seguinte:

1º Criterio de urxencia:

- Requirimento da administración educativa, servizos de menores, forzas e corpos de seguridade...
- Ditames de escolarización.
- Informes para adaptacións curriculares no 1º trimestre.
- Informes para a flexibilización do período de escolarización por nee ou AACC do alumnado.

2º Por orde de antigüidade de solicitude de intervención pero priorizando as necesidades máis urxentes:

- Primeiras valoracións.
- Demandas por orde de antigüidade de alumnado nee.
- Demandas por orde de antigüidade de alumnado con outras neae distintas de nee.
- Actualización de informes de alumnado nee.
- Actualización de informes por orde de antigüidade de alumnado neae.
- Seguímentos.

Para o alumnado procedente doutros centros o DO de procedencia (en caso de tratarse de alumnado neae) deberá aportar a documentación oportuna e facer o informe de traslado, unha vez recibida, a xefatura do departamento de orientación porase en contacto coa do centro de procedencia para complementar a información.

No caso de que se consideren necesarios recursos extraordinarios de atención educativa ou ben unha modalidade de escolarización distinta da ordinaria, para alumnado con necesidade específica de apoio educativo, será necesario realizar un ditame de escolarización nas seguintes situacións (artigo 35 da Orde do 8 de setembro de 2021):

- a) Alumnado que se incorpora por primeira vez ao sistema educativo.
- b) Alumnado que comeza un novo tipo de ensinanzas.

- c) Alumnado para o que se propón un cambio na súa modalidade de escolarización.
- d) Alumnado que presente outras situacións de carácter excepcional que a Administración educativa considere.

En todo caso, cumprirá un ditame de escolarización nos casos de alumnado con necesidades educativas especiais para o que se propoña escolarización en centros docentes ordinarios de escolarización preferente, en unidades de educación especial ou en centros de educación especial. No caso de que unha alumna ou un alumno escolarizados nalgún dos centros indicados no punto anterior cambien de centro docente revisarase o último ditame de escolarización emitido, e non será necesario elaborar un novo ditame agás que existan circunstancias que así o requirano que o devandito traslado de centro supoña, tamén, un cambio na modalidade de escolarización. A revisión e, de ser o caso, a elaboración dun novo ditame correspóndelle á xefatura do departamento de orientación do centro docente que reciba a solicitude de escolarización, requirindo ao centro docente de procedencia, a través das respectivas direccións, a información que proceda.

No caso do alumnado con necesidades educativas especiais escolarizado en modalidade de escolarización combinada, a proposta de cambios na distribución horaria ou de tempos en cada un dos centros docentes non requirirá a elaboración dun novo ditame de escolarización. Para a realización deses cambios, a xefatura do departamento de orientación do centro docente ao que pertencen a alumna ou o alumno, para os efectos académicos e administrativos, elaborará un informe no que, logo dun acordo dos centros docentes implicados, se recollerá a xustificación do cambio proposto así como a opinión escrita das nais, dos pais ou das persoas titoras legais do alumnado sobre esa proposta. A devandita proposta enviarase á xefatura territorial correspondente, para a súa autorización, se procede, logo do informe do Servizo Territorial de Inspección Educativa.

Seguirase o mesmo procedemento, coas particularidades pertinentes, cando a escolarización combinada se estivese a aplicar entre unha unidade de educación especial e unha aula ordinaria dese mesmo centro.

O artigo 36 da Orde do 8 de setembro de 2021 establece o procedemento para a elaboración do ditame de escolarización:

1. Realización da avaliación psicopedagóxica da alumna ou do alumno, segundo se dispón na sección terceira do capítulo II desta orde.
2. Elaboración do ditame de escolarización, por parte dos servizos de orientación, que

incluirá:

- a) Datos persoais da alumna ou do alumno e motivo do ditame.
 - b) Conclusións do proceso da avaliación psicopedagóxica, referidas a: 1º: Desenvolvemento xeral da alumna ou do alumno.

2º: Nivel de competencia curricular e/ou competencias adquiridas

3º: Outras condicións significativas para os procesos de ensino e de aprendizaxe.
3. Orientacións sobre a resposta educativa, considerando:
- a) Necesidades da alumna ou do alumno.
 - b) Proposta curricular, aspectos organizativos e metodolóxicos.
 - c) Tipo de apoio material e profesional necesario, especificando se o centro docente xa dispón deses recursos.
4. Propostara zoadá da escolarización que se propón, en función das necesidades da alumna ou do alumno, e das características e as posibilidades dos centros docentes. Nesa proposta incluírase, no caso de modalidade combinada, a previsión de tempo de permanencia na aula ordinaria e na unidade de educación especial ou, de ser o caso, no centro de educación especial. Ademais, de ser o caso, establecerase o prazo de revisión da proposta de escolarización.
5. Acreditación, por escrito, da opinión da nai, do pai ou das persoas titoras legais da alumna ou do alumno sobre a proposta de escolarización realizada.
6. O ditame de escolarización formará parte do expediente escolar da alumna ou do alumno, e terá carácter confidencial.

4. Obxectivos

Obxectivos xerais

- Ofrecer unha resposta educativa axeitada en relación á atención á diversidade.
- Fomentar a participación da comunidade educativa en materia de atención á diversidade.
- Levar a cabo actuacións coordinadas coas persoas implicadas na intervención educativa do alumnado en materia de atención á diversidade: EOE, servizos sociais, servizos de saúde, familias, alumnado, profesorado, persoal de apoio, gabinetes...

Obxectivos específicos

a) A nivel de centro:

- Promover o uso de metodoloxías innovadoras que permitan o acceso ao currículo de todo o alumnado.
- Promover a formación do profesorado en materia de atención á diversidade.
- Fomentar a colaboración, coordinación e comunicación entre o profesorado, coas familias e tamén cos servizos externos.
- Diseñar accións preventivas e de detección temperá así como medidas de tipo organizativo e curricular que permitan dar unha resposta axeitada.
- Asegurar o acceso ao currículo baixo os principios de normalización e inclusión.

b) A nivel de familias:

- Participar activamente no proceso de ensinanza – aprendizaxe do alumnado.
- Comunicar ao profesorado titor ou ao departamento de orientación calquera cuestión que sexa importante que poida afectar ao seu rendemento académico ou benestar socioemocional.

c) A nivel de alumnado:

- Fomentar o benestar emocional do alumnado por medio de actuacións preventivas.
- Concienciar da importancia da diversidade como factor de enriquecemento.

d) A nivel de profesorado:

- Promover a formación en materia de atención á diversidade.
- Fomentar a concepción da diversidade como un factor de enriquecemento.
- Valorar e entender as medidas de atención á diversidade como ferramentas que favorecen que o alumnado parta das mesmas oportunidades.
- Fomentar a tutoría e a orientación como instrumentos de prevención e detección de necesidades específicas de apoio educativo.

e) En relación ao entorno:

- Coordinarse con organismos ou institucións externas en materia de atención á diversidade.

5. Descrición das actuacións, medidas e/ou programas

Na Orde do 8 de setembro de 2021 establece as medidas de atención a diversidade que se entenden como actuacións, estratexias e/ou programas destinados a dar unha resposta educativa axeitada ás necesidades educativas do alumnado. Distínguense entre medidas ordinarias e medidas extraordinarias. Enténdese como medidas ordinarias aquelas que facilitan

a adecuación do currículo prescriptivo sen alteración significativa dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación. As medidas extraordinarias, en cambio, son aquelas que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario podendo supoñer cambios na organización así como nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse cando se esgoten as de carácter ordinario ou sexan insuficientes.

A continuación, preséntanse as medidas ordinarias de atención á diversidade, recollidas na Orde do 8 de setembro de 2021, que se teñen como referencia no IES Val do Tea:

Art. 43. Adecuación da estrutura organizativa do centro e da organización e xestión da aula ás características do alumnado: establecemento de criterios para elaborar os horarios, asignar as titorías, agrupar ao alumnado e organizar a distribución das aulas e dos espazos do centro para adecualos á diversidade do alumnado desde unha visión inclusiva, heteroxénea e optimizando os recursos. Favorecendo a interacción do alumnado, a convivencia e a aprendizaxe compartida.

Art. 44. Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ás circunstancias do seu contorno: o profesorado desenvolverá as programacións tendo en conta o nivel de competencia curricular de cada alumno/a e as axudas que precise, tendo en conta os principios do deseño universal de aprendizaxe e partindo dun estilo pedagóxico baseado na inclusión, a diversidade, a participación, a coordinación, a colaboración, a tecnoloxía, a innovación, a avaliación, a recuperación e a relación coa contorna.

Art. 45 Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión: empregar metodoloxías que se adapten á construción que cada alumno/a debe facer da súa propia aprendizaxe.

Art. 46. Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación: adaptarse en función das circunstancias do alumnado e, cunha consideración especial, no caso do alumnado neae. Pódese considerar a secuenciación das tarefas, a comprensión das mesmas, a dispoñibilidade de recursos, a concesión do tempo necesario...

Art. 47. Aulas de atención educativa e convivencia: aquelas aulas onde se atende, temporalmente, o alumnado que, pola súa conduta inadecuada, impide o normal desenvolvemento do traballo dunha sesión lectiva.

Art. 48. Reforzo educativo e apoio de profesorado con dispoñibilidade horaria: afecta á secuencia de contidos, ás formas e aos instrumentos de avaliación, á organización da aula, ao agrupamento do alumnado e á metodoloxía.

Art. 49. Programas de enriquecemento curricular: teñen por finalidade promover distintos talentos dando resposta a inxedanzas, potencialidades e intereses por aprender do alumnado así como manter o seu nivel de atención. Son programas personalizados destinados ao alumnado que presenta altas capacidades intelectuais.

Art. 51. Plan de reforzo para o alumnado da ESO que pase de curso con materias sen superar: están destinados á recuperación e superación das materias sen superar.

Art. 52. Plan específico personalizado para o alumnado da ESO que permaneza un ano máis no mesmo curso: teñen como finalidade adaptar as condicións curriculares ás necesidades do alumnado para tratar de superar as dificultades detectadas.

Art. 53. Programas de habilidades e competencias sociais: haberá un destinado a todo o alumnado para favorecer a empatía, a autoestima, a comprensión das persoas, a expresión correcta de opinións e sentimentos... e outro destinado á adquisición de habilidades e competencias sociais por parte do alumnado como complemento das medidas correctoras das condutas contrarias á convivencia.

A continuación, preséntanse as medidas extraordinarias de atención á diversidade, recollidas na Orde do 8 de setembro de 2021, que se teñen como referencia no IES Val do Tea.

Art. 55: Adaptacións curriculares: afectan aos elementos prescritivos do currículo e están dirixidas ao alumnado nee, excepcionalmente, ao resto do alumnado neae. Suporán a modificación, ampliación, redución ou a supresión de parte ou de todos os elementos prescritivos do currículo.

Art. 56. Agrupamentos flexibles: son agrupamentos temporais do alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe en determinadas áreas ou materias en que necesita unha atención máis individualizada e ao cal a oferta de medidas ordinarias de atención á diversidade non lle é suficiente.

Art. 57. Apoio do profesorado especialista en PT: recurso dirixido, especialmente, á atención educativa do alumnado nee e, excepcionalmente, do alumnado neae.

Art. 58. Flexibilización da duración do período de escolarización en EI, EP e a ESO: supón a redución ou ampliación da permanencia nunha determinada etapa por tratarse de alumnado con altas capacidades ou de alumnado nee nestas etapas.

Art. 59. Flexibilización da duración do período de escolarización no bacharelato: supón a redución ou ampliación da permanencia nunha determinada etapa por tratarse de alumnado con altas capacidades ou de alumnado nee nesta etapa.

Art. 61. Programas de diversificación curricular: consisten nunha modificación e nunha adaptación do currículo desde 3º curso e están orientados á consecución do título da ESO por parte do alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe e, tras ter recibido medidas de atención á diversidade nos dous primeiros cursos da etapa, se considera a mellor medida.

Art. 62. Atención educativa do alumnado que presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro docente: para alumnado que, por prescripción médica, doenza, vulnerabilidade propia ou conviventes vulnerables como consecuencia dunha emerxencia sanitaria, por lesión ou por permanecer ingresado nun centro hospitalario a tempo completo ou en hospital de día non pode asistir con regularidade por un período prolongado ao centro.

Art. 63. Atención educativa ao alumnado menor sometido a medidas de responsabilidade penal: terá consideración de alumnado neae polas súas condicións de historia persoal ou escolar. O alumnado que resida nun centro de menores recibirá atención educativa axeitada e, finalizado o réxime de internamento, garantirase a incorporación ao centro ordinario.

Art. 64. Atención educativa ao alumnado sometido a medidas de protección e tutela: terá consideración de alumnado neae polas súas condicións de historia persoal ou escolar. Asegurarase a súa continuidade educativa.

Art. 65. Atención educativa ao alumnado afectado por medidas de violencia de xénero e/ou acoso escolar: terá consideración de alumnado neae polas súas condicións de historia persoal ou escolar.

Art. 66. Atención educativa ao alumnado pertencente a familias itinerantes: terá consideración de alumnado neae polas súas condicións de historia persoal ou escolar aquel que, por razóns socioeconómicas, non pode asistir de xeito continuado ao mesmo centro docente por ter que desprazarse entre diferentes localidades ao longo do curso escolar.

Art. 67. Atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro: terá consideración de alumnado neae polas súas condicións de historia persoal ou escolar. Poderá, se ten entre tres anos e o límite da escolarización obrigatoria, participar nun grupo de adquisición de linguas ou nun grupo de adaptación da competencia curricular.

Art. 68. Grupos de adquisición de linguas: agrupamentos de alumnado procedente do estranxeiro que descoñece as dúas linguas oficiais de Galicia coa finalidade de impulsar unha formación inicial nas linguas de ensino de xeito que se incorpore canto antes ás actividades de aprendizaxe.

Art. 69. Grupos de adaptación da competencia curricular: agrupamentos do alumnado procedente do estranxeiro que presente un desfasamento curricular de dous ou máis cursos con respecto ao que lle corresponde coa finalidade e contribuír, o máis rápido posible, a unha competencia curricular que lle permita a incorporación ás actividades de aprendizaxe.

Art. 70. Atención educativa a mozas embarazadas: destinada a facilitar o proceso educativo das menores durante o seu embarazo e nos dous anos posteriores ao parto. Terá consideración de alumnado neae polas súas condicións de historia persoal ou escolar

Ademais destas medidas, cómpre sinalar tamén as seguintes. Todas elas contempladas ao abeiro deste centro educativo:

- Exención da 2ª lingua estranxeira (xestiona equipo directivo co asesoramento do DO e cómpre a acreditación, por escrito, da opinión das familias).
- Codocencia en determinadas materias e para determinados cursos (xestiona equipo directivo e as familias serán informadas).
- Exención da cualificación en lingua galega (as familias realizan a solicitude).
- Modalidades de escolarización (en centros ordinarios, en centros ordinarios de escolarización preferente, en unidades de educación especial nos centros ordinarios, en centros de educación especial ou escolarización combinada. (Autoriza xefatura territorial previo ditame de escolarización elaborado polo DO e onde figure a acreditación, por escrito, da opinión das familias).
- Mecanismos de prevención e control do absentismo escolar.
- Coordinación na transición entre etapas, ensinanzas e/ou centros docentes.
- FPB: autoriza inspección educativa con consentimento das familias.

6. Criterios para a organización de recursos e aplicación de medidas

Favorecerase a participación activa e a cooperación de todas as persoas implicadas neste plan. Os criterios que rexerán a organización dos recursos e a aplicación das medidas son:

- Normalización e inclusión.
- Igualdade de oportunidades e non discriminación.
- Flexibilidade e accesibilidade.
- Interculturalidade e promoción da convivencia.
- Autonomía dos centros e participación de toda a comunidade educativa.
- Atención a todo o alumnado. A atención á diversidade debe incluír as características, necesidade e intereses persoais de todo o alumnado, non só está destinada ao alumnado neae.
- Accións preventivas e de detección temperá.
- Medidas ordinarias como primeira opción debido ao seu carácter normalizador. As medidas poden ser complementarias.
- Enfoque multidisciplinar e de colaboración e coordinación.
- Información e asesoramento ás familias.

Partindo destes criterios, o IES Val do Tea establece os seguintes criterios presentados por medidas de atención á diversidade:

MEDIDAS ORDINARIAS

Adecuación da estrutura organizativa do centro e da organización e xestión da aula ás características do alumnado	
Procedemento	<p>a) Formación de grupos: xefatura de estudos e xefatura do departamento de orientación serán as figuras encargadas de formar os grupos tendo en conta os informes dos centros de procedencia, as matrículas, os expedientes e os seguintes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Equilibrio de ratios, potencial de aprendizaxe e sexos. ▪ Materias optativas e/ou itinerarios. ▪ Reforzos, exencións e agrupamentos. <p>Reparto equilibrado de alumnado neae e alumnado que que permanece un ano máis nese curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimización dos recursos persoais de apoio

	<p>educativo e das medidas de atención á diversidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O alumnado que se incorpore xa iniciado o curso tentarase que entre no grupo con menos número de alumnado. <p>b) Organización de espazos: facilitar a organización flexible da aula e o acceso do alumnado aos departamentos, biblioteca, ximnasio... As aulas específicas serán empregadas polo profesorado da materia concreta. As aulas de uso compartido deberán reservarse.</p>
--	--

Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado	
Procedemento	<ul style="list-style-type: none"> - O profesorado adaptará cada curso as programacións da súa materia ás características do alumnado. - Dentro do apartado de atención a diversidade podería contemplarse o alumnado neae, as medidas ordinarias e extraordinarias, os criterios de organización da aula, a metodoloxía, os recursos, a avaliación e o procedemento de coordinación co profesorado e coa familia.

Aulas de atención educativa e convivencia	
Destinatarios	Alumnado que, pola súa conduta inadecuada, impida o normal desenvolvemento dunha sesión lectiva.
Procedemento	<p>Non se enviarán ningunha alumna nin ningún alumno a unha aula de atención educativa e convivencia sen tarefas para realizar durante a súa permanencia nela, que non excederá do tempo que dure a sesión lectiva na que se producise a conduta inadecuada. Correspóndelle ao profesorado que remita alumnado a esa aula proporcionar as tarefas que cada alumna ou cada alumno deban realizar, así como corrixilas e avalialas. As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado remitido a esta aula serán informadas, segundo o procedemento establecido no centro cada vez que asistan á referida aula, e indicaráselles o motivo desa remisión.</p> <p>Xefatura de estudos levará un rexistro do alumnado derivado, o profesorado que o deriva e os motivos.</p>

Reforzo Educativo	
Destinatarios	Alumnado que coa modificación dos elementos non prescritivos do currículo, poida seguir o proceso ordinario de ensino-aprendizaxe.
Desenvolvemento	Levarase a cabo no contexto escolar ordinario e polo profesorado que imparta a materia. Pode contar coa colaboración de profesorado con dispoñibilidade horaria.
Responsables	Será elaborado polo profesorado que imparte a materia, co coñecemento do profesorado titor. Este deberá informar a xefatura de estudos e á familia do alumnado.
Rexistro	<p>Reflectirase nos documentos oficiais de avaliación como reforzo educativo (RE). Ao finalizar o curso o profesorado, coordinado polo profesorado titor, elaborará un informe individual cos reforzos aplicados.</p> <p>Farase constar no informe de avaliación para as familias.</p>

Programas de enriquecemento curricular	
Destinatarios	Alumnado de altas capacidades.
Estratexias de enriquecemento	Levarase a cabo na aula ordinaria. Implica reelaborar unidades didácticas con de ampliación e afondamento. Traballo por proxectos baseados nos intereses do alumnado, contidos extracurriculares, organización flexible...
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo docente • Xefatura do departamento de orientación
Rexistro	Expediente académico

Programas de habilidades sociais	
Destinatarios	Todo o alumnado
Finalidade	Promover a adquisición de competencias sociais e cívicas necesarias para favorecer a empatía, a autoestima... e todo o que signifique a mellora das relacións e da convivencia. Estas actuacións desenvolveranse en todas as materias e terán a consideración de elementos transversais do currículo.
Responsables	Departamento de orientación

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Adaptacións Curriculares Significativas	
Criterios para a elaboración	<ul style="list-style-type: none"> - Que se esgotasen medidas ordinarias de intervención educativa. - Que o equipo docente e o departamento de orientación consideren que dita medida permitirá responder ás necesidades do alumnado e lograr o máximo desenvolvemento das competencias, de acordo coas súas posibilidades. - Desenvolveranse, principalmente, na aula ordinaria e serán coordinadas polo profesorado titor
Procedemento	<p>a) Realización da avaliación psicopedagóxica e posterior elaboración do informe psicopedagógico por parte da xefatura do departamento de orientación. Nese informe debe constar o nivel de competencia curricular,achegado polo profesorado das áreas ou das materias susceptibles de adaptación e coordinado polo profesorado titor. Ese nivel de competencia será o punto de partida para o axuste do currículo. Os referentes para determinar o currículo adaptado serán a competencia curricular e a zona de desenvolvemento próximo, determinadas, ambas, no informe psicopedagógico.</p> <p>b) Convocatoria e coordinación, por parte da xefatura de estudos, dunha reunión á que deben asistir o equipo docente da alumna ou do alumno e a xefatura do departamento de orientación. Nesta reunión analizaranse os resultados da avaliación psicopedagóxica e decidirse a pertinencia ou non de realizar a adaptación do currículo e as áreas ou as materias para adaptar.</p>

	<p>A xefa ou o xefe do departamento de orientación redactará e custodiarán a acta desta reunión.</p> <p>C) Elaboración da proposta de adaptación de cada área ou materia por parte do profesorado que a imparte. Igualmente, ese profesorado será o responsable do desenvolvemento e da avaliación da adaptación curricular, en colaboración, de ser o caso, co profesorado de apoio ao alumnado con necesidades educativas especiais. En todo ese proceso o profesorado contará co asesoramento da xefatura do departamento de orientación.</p> <p>Envío a inspección por parte da dirección do centro para a súa aprobación.</p>
Documento de adaptación curricular	<p>A xefatura do departamento de orientación conformará o expediente de adaptación e xuntaráselle copia da acta da reunión. O documento incluírá os seguintes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> b) Datos persoais do alumno/a. c) Datos físicos e de saúde. d) Datos psicosociais máis relevantes. e) Datos do contorno sociofamiliar. f) Datos do contorno escolar. g) Datos pedagóxicos. h) Profesionais participantes
Promoción e titulación	<p>Os referentes da avaliación serán os incluídos en dita adaptación, sen que isto poida impedirlle a promoción ou a titulación.</p>
Seguimento	<p>Ao finalizar cada trimestre, o profesorado das materias con Adaptación, deberán entregar á xefatura do departamento de orientación a folla de seguimento cuberta.</p>

Rexistro	<p>- Actas de avaliación.</p> <p>Expediente académico.</p>
Agrupamentos Flexibles	
Destinatarios	<p>Poderán realizarse nos dous derradeiros cursos da educación primaria e na educación secundaria obrigatoria.</p> <p>O alumnado derivado a un grupo flexible pertencerá, para todos os efectos, a un mesmo nivel educativo, e manterase a necesaria coordinación entre o profesorado do grupo ordinario e o do agrupamento flexible. Esta medida ten un carácter reversible, xa que a súa finalidade é a pronta incorporación do alumnado ao seu grupo ordinario.</p>
Organización e distribución horaria	<p>Poderán realizarse, prioritariamente, nas áreas ou nas materias de Lingua Galega e Literatura, Lingua Castelá e Literatura, e Matemáticas, e o alumnado permanecerá nestes agrupamentos a totalidade do horario semanal da área ou da materia. Unha mesma alumna ou un mesmo alumno poderán derivarse a máis dun grupo flexible, sempre que non se superen, con carácter xeral, os 13 períodos lectivos da totalidade do horario semanal do grupo ordinario.</p> <p>O número máximo de alumnado de cada agrupamento flexible será de dez en educación secundaria obrigatoria.</p>
Inclusión do alumnado	<p>a) Convocatoria dunha reunión, por parte da xefatura de estudos, logo da avaliación final ordinaria e, de ser o caso, da extraordinaria, á que asistirán a xefatura do departamento de orientación e o profesorado titor do nivel educativo, para analizar a situación do alumnado con dificultades nas áreas ou nas materias que poderían ser obxecto de agrupamento flexible. En todo caso, o alumnado proposto non poderá contar no mesmo curso académico con adaptación curricular na área ou na materia en que se propón o agrupamento.</p>

	<p>b) Informe do profesorado titor sobre o alumnado que podería beneficiarse dese agrupamento.</p> <p>c) Informe da xefatura do departamento de orientación sobre as circunstancias do alumnado proposto para o agrupamento.</p> <p>d) Información á nai, ao pai ou ás persoas titoras legais sobre a medida e a súa conformidade expresa. O traslado desa información e a obtención da conformidade correrán a cargo do profesorado titor.</p>
--	---

Funcións específicas	<p>a) Colaborar coa xefatura do departamento de orientación na proposta de organización da docencia de apoio.</p> <p>b) Prestar atención docente directa ao alumnado, segundo a proposta de distribución da docencia do profesorado de apoio realizada pola xefatura do departamento de orientación á xefatura de estudos e autorizada pola dirección do centro docente. Esa atención en ningún caso substituirá a do profesorado tutor nin a do profesorado que imparta as áreas ou materias nas que o alumnado reciba o apoio.</p> <p>c) Elaborar os programas de intervención para o alumnado que atende, que deben considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - As competencias adquiridas e as necesidades educativas que presentan a alumna ou o alumno, que deben constar no informe psicopedagóxico. - O currículo de referencia da alumna ou do alumno. De tratarse de alumnado con adaptación curricular, deberá considerar o currículo adaptado. - O enfoque metodolóxico do profesorado de apoio en relación co que aplica o profesorado da área ou da materia na que o alumnado recibe o apoio. - A coordinación co profesorado tutor e co profesorado da área ou da materia en que o alumnado recibe o apoio. - O seguimento e a avaliación do programa, que incluírá indicadores de avaliación. A información obtida deses procesos daralla a coñecer o profesorado de apoio ao equipo docente,
----------------------	---

	<p>cando menos, nas sesións de avaliación.</p> <p>d) Colaborar, de ser o caso, na elaboración das adaptacións curriculares do alumnado que atende, así como no seguimento e na avaliación delas.</p> <p>e) Participar na planificación e no desenvolvemento das actuacións e das medidas que favorezan a inclusión da diversidade do alumnado.</p> <p>f) Asistir ás sesións de avaliación do alumnado que atende, con voz e sen voto.</p> <p>g) Elaborar, ao finalizar o curso escolar, un informe individual de cada alumna ou cada alumno ao que prestara apoio, coordinado pola xefatura do departamento de orientación e segundo o modelo facilitado polo departamento de orientación, que se incluírá no seu expediente.</p> <p>h) Aqueloutras funcións que a Administración educativa, dentro do ámbito das súas competencias, lle poida asignar referidas á inclusión, á orientación e á atención á diversidade.</p>
<p>Procedemento para recibir o apoio</p>	<p>1) Unha vez detectadas as necesidades e realizada a avaliación psicopedagóxica, determinaranse as horas e modalidade de apoio.</p> <p>2) A familia asinará un impreso no que se lle informa da medida adoptada e das materias nas que recibirá apoio (ANEXO VI)</p> <p>3) A xefatura do departamento de orientación reunirse co profesorado de PT, co fin de informarlles sobre as conclusións da avaliación e establecer o horario de atención ao alumnado.</p>

	<p>A atención docente realizarase, con carácter xeral, dentro da aula ordinaria do alumnado. Fóra da aula ordinaria esa atención terá carácter excepcional, deberá constar no informe psicopedagógico, terá unha distribución semanal equilibrada e non poderá exceder da terceira parte dos períodos lectivos semanais, que en ningún caso suporá a totalidade do horario lectivo semanal dunha determinada área ou materia, agás que o alumnado estea escolarizado nunha modalidade diferente á ordinaria, e poderá desenvolverse, con carácter xeral, en pequeno grupo, cun máximo de cinco alumnas ou alumnos de forma simultánea.</p>
--	--

Flexibilización da duración do período de escolarización	
Redución do período de escolarización para alumnado con altas capacidades intelectuais	<p>Na etapa de educación secundaria obrigatoria: Redución dun ano escolar para o alumnado con acreditación de altas capacidades intelectuais, independentemente de que se reducise ou non a súa permanencia nas etapas anteriores. Esta redución non poderá afectar o derradeiro curso desa etapa.</p> <p>Na etapa de bacharelato: poderase reducir a etapa a un curso.</p>
Ampliación do período de escolarización para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo	<p>Na etapa da educación secundaria obrigatoria: Ampliación dun curso que non poderá permanecer máis aló dos dezanove anos no ano natural no que finalice o curso. Logo de esgotarse as medidas excepcionais de repetición de curso.</p> <p>Na etapa de bacharelato: poderá ampliar a permanencia fragmentando os seus cursos por materias polo que poderá optar á ampliación dun curso máis por cada un dos dous cursos académicos sen superar a permanencia total de seis anos nestas ensinanzas.</p>
Procedemento	Ver solicitude para cada unha das vías na Orde do 8 de setembro de 2021.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección. - Departamento de orientación.

Programas de Diversificación Curricular	
Duración	A duración dos programas de diversificación curricular será de dous cursos. Excepcionalmente, poderán establecerse programas dun curso de duración para o alumnado que se atope nas situacións de ter repetido 3º curso da ESO e non superalo e/ou ter cursado 4º curso de ESO e non superalo, tendo repetido unha vez na etapa.
Condicións de acceso	<p>a) Ser alumnado con necesidade específica de apoio educativo que presente dificultades de aprendizaxe.</p> <p>b) Ter sido obxecto doutras medidas de atención á diversidade, sen que estas resultasen efectivas para a recuperación das dificultades detectadas.</p> <p>c) Atoparse en risco evidente de non acadar os obxectivos da etapa e as competencias correspondentes cursando o currículo ordinario.</p> <p>d) Contar con expectativas razoables de obter o título de graduado en educación secundaria obrigatoria coa incorporación a este programa.</p> <p>Os grupos, con carácter xeral, non superarán o número máximo de 10 alumnas ou alumnos nin terán un número inferior a cinco, e terán un grupo ordinario de referencia, no que cursarán as materias non incluídas nos ámbitos de coñecemento do programa de diversificación curricular.</p>
Condicións para ser proposto	<p>a) Ter cursado o segundo curso da educación secundaria obrigatoria, non estar en condicións de acadar a promoción a terceiro e ter repetido unha vez na educación básica.</p> <p>b) Ter cursado o terceiro curso da educación secundaria obrigatoria e non estar en condicións de acadar a promoción ao curso seguinte.</p> <p>c) Ter repetido o terceiro curso da educación secundaria obrigatoria e non superalo.</p> <p>d) Ter cursado o cuarto curso da educación secundaria obrigatoria e non superalo, tendo repetido unha vez na etapa.</p>
Procedemento para incorporación	a) Logo de realizada a avaliación final ordinaria, o equipo docente realizará unha proposta provisional do alumnado que se podería incorporar ao programa, o que permitirá á xefatura do departamento de orientación

	<p>realizar a avaliación psicopedagóxica do alumnado proposto.</p> <p>b) Despois da avaliación final extraordinaria, o equipo docente realizará a proposta razoada do alumnado que se podería incorporar ao programa de diversificación curricular.</p> <p>c) O profesorado titor elaborará un informe individualizado do alumnado que se podería incorporar ao programa, que será remitido ao departamento de orientación e que deberá constar, como mínimo, de:</p> <p>1º: A competencia curricular do alumnado en cada materia.</p> <p>2º: As dificultades de aprendizaxe detectadas.</p> <p>3º: As medidas de atención á diversidade aplicadas previamente.</p> <p>4º: Os motivos polos que o equipo docente considera conveniente a súa integración no programa de diversificación curricular.</p> <p>d) A xefatura do departamento de orientación elaborará un informe por cada alumna ou alumno, no que se incluírán as conclusións sobre o informe do profesorado titor, as da avaliación psicopedagóxica e a opinión da nai, do pai ou das persoas titoras legais do alumno ou da alumna, e a destes mesmos sobre a medida proposta.</p> <p>e) Posteriormente, unha comisión formada polo xefe ou a xefa de estudos, que exerce a súa presidencia, o xefe ou a xefa do departamento de orientación e o profesor ou a profesora titor ou titora da alumna ou do alumno valorará os informes emitidos e a opinión, de ser o caso, da nai, do pai ou das persoas titoras legais do alumnado, e realizará unha proposta á dirección do centro sobre a súa incorporación ao programa de diversificación curricular.</p> <p>f) A dirección do centro elevará a proposta de incorporación do alumnado ao programa de diversificación curricular ao Servizo Territorial de Inspección Educativa correspondente, na que se reflectirá a relación de alumnado proposto e de profesorado que vai impartir cada ámbito de coñecemento do programa, xunto co resto de documentación do procedemento.</p>
--	--

	<p>g) O Servizo Territorial de Inspección Educativa emitirá a autorización expresa para o desenvolvemento dos programas de diversificación curricular que cumpran os requisitos establecidos nesta orde, que será comunicada ao centro docente antes do inicio das actividades lectivas.</p>
Avaliación / Promoción	<p>A avaliación do alumnado nos ámbitos de coñecemento que conforman o programa será continua e diferenciada, e terá como referentes os obxectivos de etapa e as competencias da educación secundaria obrigatoria</p>

Atención educativa ao alumnado que presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro docente	
Atención Educativa Domiciliaria	
Destinatarios	<p>Alumnado que non poida asistir con regularidade por un período prolongado ao centro docente no que estea escolarizado, por prescrición médica, doenza, vulnerabilidade propia ou convivintes vulnerables como consecuencia dunha emerxencia sanitaria, por lesión ou por permanecer ingresado nun centro hospitalario a tempo completo ou en hospitalización de día, establécense, para lle dar continuidade ao seu proceso formativo, as medidas específicas reguladas neste artigo.</p> <p>De conformidade co artigo 25.4 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, será destinatario de atención educativa domiciliaria o alumnado escolarizado en centros sostidos con fondos públicos que deba permanecer convalacente no domicilio por un período de tempo superior a un mes. Igualmente, será obxecto desta atención o alumnado que padeza algunha doenza crónica que sexa a causa de faltas de asistencia ao centro de seis ou máis días continuados ao mes dentro dun período mínimo de seis meses.</p> <p>A prestación da atención educativa domiciliaria someterase a unha revisión, como mínimo, en cada avaliación, co obxectivo último da reincorporación do alumnado ao ensino presencial, de xeito gradual ou parcial, se así se determina.</p>

<p>Procedemento de solicitude</p>	<p>1º: Solicitude da nai, do pai ou das persoas titoras legais do alumnado á dirección do centro docente, xunto co correspondente informe dos servizos sanitarios no que conste a conveniencia desta atención, así como, cando menos, a previsión aproximada do tempo no que a alumna ou o alumno deberán convalecer no domicilio e o tempo da revisión desa previsión.</p> <p>2º: Informe da dirección do centro docente respecto da dispoñibilidade ou non de profesorado do propio centro para desenvolver esta atención educativa.</p> <p>3º: Traslado á xefatura territorial correspondente dos documentos referidos nas dúas alíneas anteriores, por parte da dirección do centro docente e nun prazo máximo de cinco días desde a recepción da solicitude.</p> <p>4º: A Xefatura Territorial, á vista dos documentos anteriores e logo do informado Servizo Territorial de Inspección Educativa, adoptará a resolución que proceda, nun prazo máximo de cinco días. Esa resolución, que non poderá exceder dun curso académico e concretará a máxima asignación horaria e a duración desta atención, comunicaráselle ao centro docente, quen informará a nai, o pai ou as persoas titoras legais da alumna ou do alumno. Cando a situación de convalecencia da alumna ou do alumno se prolongue máis alá do curso académico, a continuidade da atención educativa domiciliaria requirirá unha nova solicitude e autorización.</p>
-----------------------------------	--

Responsables	<p>O profesorado nomeado especificamente para a atención educativa domiciliaria dependerá organicamente dos centros docentes públicos que determine a Xefatura Territorial. Poderase proporcionar esta atención educativa a través dunha profesora ou dun profesor do centro docente ao que pertencen a alumna ou o alumno, preferentemente o seu titor ou a súa titora, se a súa participación ten carácter voluntario e non implica incremento de persoal do centro. A persoa titora coordinarase regularmente co profesorado de atención educativa domiciliaria, a quen trasladará, recadadas do equipo docente, as tarefas planificadas para a aula ordinaria e a súa temporalización.</p> <p>O profesorado de atención educativa domiciliaria emitirá, con frecuencia mensual, cando o tempo desa atención sexa superior a un mes, ou previo a cada avaliación, un informe relativo ao desenvolvemento desa atención</p>
Avaliación	<p>A avaliación do alumnado con atención educativa domiciliaria e as decisións de promoción e titulación, de ser o caso, serán competencia e responsabilidade do equipo docente do centro onde estea matriculado e desenvolverase segundo o establecido na normativa xeral da etapa correspondente.</p>
Atención educativa hospitalaria	
Destinatarios	<p>De conformidade co artigo 25.2 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, será destinatario de atención educativa hospitalaria</p> <p>o alumnado que deba permanecer ingresado nun centro hospitalario, a tempo completo ou en hospitalización de día, nalgunha das seguintes situacións:</p> <p>a) Longa hospitalización: máis de trinta días.</p> <p>b) Media hospitalización: entre quince e trinta días.</p> <p>c) Curta hospitalización: menos de quince días.</p> <p>O alumnado de longa e media hospitalización será quen reciba atención</p>

	educativa en coordinación co centro de orixe, mentres que o de curta hospitalización poderá realizar no centro hospitalario actividades educativas de carácter xeral.
Procedemento de incorporación	O profesorado da atención educativa hospitalaria informará a nai, o pai ou as persoas titoras legais do alumnado hospitalizado da existencia e das características dese servizo, no que o alumnado de longa e media hospitalización recibirá atención educativa en coordinación co centro docente, mentres que o de curta hospitalización realizará actividades educativas e lúdicas de carácter xeral. Igualmente, informará o Servizo Territorial de Inspección Educativa do seu horario, da coordinación cos centros docentes e do mantemento do vínculo coa aula ordinaria, da relación coas familias, da colaboración coas entidades e de todos os aspectos que considere de interese.
Responsables	Profesorado das aulas ou das unidades creadas ou autorizadas nos centros hospitalarios, a partir da solicitude da nai, do pai ou das persoas titoras legais do alumnado de media e longa hospitalización ao profesorado que atende esa unidade, achegando certificado médico no que figure a previsión do tempo de hospitalización. A dirección do centro docente, por proposta do profesorado titor, remitirá ao profesorado da unidade ou da aula hospitalaria, cunha frecuencia quincenal, a proposta de actividades elaborada polo equipo docente da alumna ou do alumno para a aula ordinaria. A partir desa proposta, o profesorado da aula educativa hospitalaria elaborará o seu plan de traballo.
Avaliación	A avaliación dese alumnado e as decisións de promoción e titulación, de ser o caso, serán competencia e responsabilidade do equipo docente do centro onde a alumna ou o alumno estean matriculados. Esas decisións considerarán a información facilitada polo profesorado da unidade ou da aula hospitalaria e seguirán os criterios xerais establecidos para cada nivel, ciclo ou etapa. En consecuencia, este profesorado remitirá ao centro docente da alumna ou do alumno, cunha periodicidade trimestral ou, segundo o caso, ao finalizar esa atención educativa, un informe relativo ao

	desenvolvemento do proceso educativo nese servizo e a correspondente valoración.
--	--

Alumnado procedente do estranxeiro	
Definición	O alumnado procedente do estranxeiro terá a consideración de alumnado con necesidade específica de apoio educativo polas súas condicións persoais ou de historia escolar. Este alumnado poderá, se ten unha idade comprendida entre os tres anos e o límite da escolarización obrigatoria, participar nun grupo de adquisición das linguas e/ou nun grupo de adaptación da competencia curricular se presenta, respectivamente, descoñecemento das dúas linguas oficiais de Galicia e/ou desfasamento curricular de dous cursos ou máis, con respecto ao que lle correspondería pola súa idade.
Medidas de atención	No momento da incorporación da alumna ou do alumno ao sistema educativo farase a avaliación inicial, que, de estimarse necesario, se complementará coa avaliación psicopedagóxica que realice a xefatura do departamento de orientación. Se tras esa avaliación se detecta que a alumna ou o alumno presentan un desfasamento curricular de máis de dous cursos, poderanse escolarizar no curso inmediatamente inferior ao que lle correspondería por idade, incorporándose ao curso correspondente á súa idade no caso de superar ese desfasamento. Estas circunstancias, de producirse, serán comunicadas ao Servizo Territorial de Inspección Educativa correspondente. Esta medida só se aplicará nas etapas de educación primaria e de educación secundaria obrigatoria, respectando que a alumna ou o alumno poidan rematar calquera desas etapas, dentro dos límites de idade establecidos.

Grupos de adquisición de linguas	
Destinatarios	Alumnado da ESO que procedendo do estranxeiro descoñeza as dúas linguas oficiais de Galicia.
Duración	Tempo máximo dun trimestre cun horario semanal de máximo 24 períodos lectivos e deberán ir reducíndose a medida que o alumnado vaia progresando.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado, preferentemente, do ámbito lingüístico coordinado co profesorado titor e contando co asesoramento da xefatura do departamento de orientación • Autoriza Inspección educativa.
Rexistro	Informar ás familias.

Grupos de adaptación da competencia curricular	
Destinatarios	Alumnado da ESO que, procedendo do estranxeiro e sen ter adaptación curricular, presente un desfase curricular de dous ou máis cursos nas materias instrumentais.
Duración	Ao longo de todo o curso. Nunha fracción da xornada escolar semanal coincidindo coas materias instrumentais sen exceder 10 períodos lectivos semanais nin abranguer a totalidade do horario semanal da mesma materia.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado, preferentemente, das materias instrumentais coordinado co profesorado titor e contando co asesoramento da xefatura do departamento de orientación. - Autoriza Inspección educativa.
Rexistro	Informar ás familias.

7. Concreción da actuación dos distintos profesionais

Medidas ordinarias

- Elaboración de grupos: equipo directivo co asesoramento do DO. Levarase a cabo durante o mes de setembro e teranse en conta os informes dos centros de procedencia así como das xuntas de avaliación.

- b) Desdobramento de grupos: equipo directivo co asesoramento do DO. Levarase a cabo durante o mes de setembro e terase en conta os informes dos centros adscritos, das xuntas de avaliación e da avaliación inicial.
- c) Reforzo educativo: profesorado da materia coa coordinación e asesoramento do profesorado tutor e do DO. Poderán levarse a cabo en calquera momento do curso prioritariamente na aula ordinaria informando aos pais e rexistrándoo posteriormente nas sesións de avaliación no XADE e nos documentos de avaliación.
- d) Apoio do profesorado dentro da aula: profesorado das materias en coordinación co profesorado tutor e o DO e co coñecemento do equipo directivo. Poderá levarse a cabo en calquera momento do curso prioritariamente dentro da aula e pódese contar con profesorado con dispoñibilidade horaria.
- e) Programas de enriquecemento curricular: o profesorado de cada materia elabóraos con asesoramento do DO/EOE. O equipo directivo supervisa. Pódense realizar en calquera momento do curso e débese informar á familia e rexistrarse no XADE e nos documentos de avaliación.
- f) Plan de reforzo para o alumnado da ESO que pase de curso con materias sen superar: responsabilidade dos departamentos didácticos e do profesorado de cada materia baixo a supervisión do profesorado tutor e das directrices establecidas na CCP. Elaboraranse no mes de setembro tendo en conta os informes de avaliación e os dos centros adscritos.
- g) Plan específico personalizado para o alumnado da ESO que permaneza un ano máis no mesmo curso: equipo docente baixo a coordinación do profesorado tutor as directrices da CCP.
- h) Programas de habilidades e competencias sociais: elabóranos o DO en colaboración co equipo de convivencia. Debe incluírse o proceder na aula de convivencia.
- i) Aulas de atención educativa e convivencia: equipo de convivencia en colaboración co DO. O profesorado da materia na que o alumnado sexa enviado á aula de convivencia proporcionaralle tarefa. Terase en conta o programa de habilidades e competencias sociais.

Medidas extraordinarias

- a) Adaptacións curriculares: decide o equipo docente, elabora o profesorado da materia en cuestión e asesora o DO. Elabóranse ao longo do primeiro trimestre. Deben comunicarse ás familias e recollelas no XADE e nos documentos de avaliación.

- b) Agrupamentos flexibles: organiza o equipo directivo co asesoramento do DO e a autorización de inspección educativa antes do inicio do curso. Rexístranse no XADE e nos documentos de avaliación e deben comunicarse ás familias.
- c) Apoio do profesorado especialista en PT/AL: o equipo docente decide coasesoramento do DO en calquera momento do curso sendo especial momento as sesións de avaliación.
- d) Flexibilización da duración do período de escolarización: propón o profesorado co asesoramento do DO/EOE. Tramita o equipo directivo que informa a inspección educativa e esta, á súa vez, a xefatura territorial que aproba e eleva á Secretaria Xeral de Educación e Formación Profesional que é quen autoriza. Lévese a cabo ao remate do curso informando as familias.
- e) Programas de diversificación curricular: o equipo docente propón co asesoramento do DO e o equipo directivo tramita a inspección educativa que é quen autoriza. Debe realizarse antes do inicio do curso.
- f) Atención educativa ao alumnado que presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo: equipo directivo co asesoramento do DO e a autorización de xefatura territorial. Pode levarse a cabo ao longo do curso e cómpre establecer unha coordinación. Pode ser ao longo do curso.
- g) Atención educativa ao alumnado menor sometido a medidas de responsabilidade penal: equipo docente coordinado polo profesorado titor e co asesoramento do DO. Pode ser ao longo do curso.
- h) Atención educativa ao alumnado sometido a medidas de protección e tutela: equipo directivo, equipo docente co asesoramento do DO. Pode ser ao longo do curso.
- i) Atención educativa ao alumnado afectado por medidas de violencia de xénero e/ou acoso escolar: as familias poden solicitar o cambio de centro con autorización de inspección educativa. A responsabilidade na atención deste alumnado recae no equipo directivo e o equipo docente con asesoramento do DO. Pode ser ao longo do curso.
- j) Atención educativa ao alumnado pertencente a familias itinerantes: equipo docente e equipo directivo co asesoramento do DO e baixo a directriz de xefatura territorial. Pode ser ao longo do curso.
- k) Atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro: equipo directivo e equipo docente co asesoramento do DO. Pode ser ao longo do curso.
- l) Grupos de adquisición de linguas: equipo directivo, profesorado titor e profesorado con dispoñibilidade horaria co asesoramento do DO. Máximo un trimestre. Autoriza inspección educativa.

- m) Grupos de adaptación curricular: equipo directivo, profesorado tutor e profesorado con dispoñibilidade horaria co asesoramento do DO. Máximo un curso. Autoriza inspección educativa.
- n) Atención educativa a mozas embarazadas: equipo directivo, equipo docente e DO. Pode ser ao longo do curso.

Outras medidas de atención á diversidade

- a) Exención 2ª lingua estranxeira: equipo directivo co asesoramento do DO. Levarase a cabo durante o mes de setembro e terase en conta os informes dos centros adscritos, das xuntas de avaliación e da avaliación inicial.
- b) Codocencia en determinadas materias e para determinados cursos: equipo directivo e departamentos didácticos.
- c) Exención da cualificación en lingua galega: autoriza dirección previa solicitude por parte da familia. Máximo dous anos.
- d) Modalidades de escolarización: autoriza xefatura territorial previo ditame de escolarización elaborado polo DO.
- e) Mecanismos de prevención e control do absentismo escolar: equipo directivo, profesorado tutor e DO.
- f) Coordinación na transición entre etapas, ensinanzas e/ou centros docentes: equipo directivo, profesorado tutor, DO e centros adscritos.
- g) FPB: equipo docente propón co asesoramento do DO e equipo directivo tramita para a autorización de inspección educativa. Na 3ª avaliación.

Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> - O equipo directivo será o responsable do desenvolvemento, seguimento e avaliación do Plan Xeral de Atención á Diversidade. Incorporará a concreción anual do Plan Xeral de Atención á Diversidade á Programación Xeral Anual, e velará polo seu cumprimento, avaliación e memoria. <p>DIRECCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decidir sobre a exención de cursar a materia da 2ª Lingua Estranxeira en 1º e/ou 2º da ESO. - Ditar a resolución pola que se acorda que un alumno/a sexa expulsado temporalmente da asistencia ao centro ou a
------------------	---

	<p>determinadas clases e sexa atendido na aula de convivencia inclusiva.</p> <p>XEFATURA DE ESTUDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar, en colaboración cos restantes órganos unipersoais, os horarios académicos de alumnado e profesorado de acordo cos criterios aprobados polo claustro e co horario xeral incluído na Programación Xeral Anual, así como velar polo seu estrito cumprimento. - Coordinar a actividade docente do centro, con especial atención aos procesos de avaliación, adaptación curricular, PDC e actividades de recuperación, reforzo e ampliación. - Coordinar e dirixir as actuacións establecidas no Plan de Convivencia do centro e nas normas de convivencia. - Organizar a atención educativa do alumnado ao que se lle suspendese o dereito de asistencia á clase, no marco do disposto nas normas de organización e funcionamento do centro. <p>Velar polo desenvolvemento coordinado e coherente das actuacións establecidas no Plan de Convivencia e das actuacións relativas á mellora da convivencia reflectidas nos respectivos plans de acción tutorial e de atención á diversidade do centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocar a reunión coa xefatura do departamento de orientación e co profesorado titor dos distintos grupos que conforman cada nivel da ESO para realizar a selección do alumnado e a concreción das áreas previstas nos agrupamentos específicos que cada un vai cursar. - Coordinar a reunión na que se decide a pertinencia dunha adaptación curricular, así como aqueles elementos do currículo, que se é o caso, deberán ser modificados. Os asistentes a esta reunión son: o/a titor/a, o profesorado que imparte as áreas ou materias que se consideran obxecto de ACS e os profesionais que participaron na avaliación diagnóstica. - Presidir a comisión formada pola persoa que exerce a xefatura do departamento de orientación e o/a titor/a do alumno ou da alumna, onde se valoran os informes emitidos e a opinión, de ser o caso, do pai, a nai ou os/as titores/as legais, para realizar unha proposta ao director/a sobre a incorporación ao programa de diversificación curricular.
--	---

<p>Departamento de Orientación</p>	<p>Valorar as necesidades educativas, no ámbito da orientación, do alumnado e deseñar, desenvolver e avaliar programas específicos de intervención. Participar nas avaliacións psicopedagóxicas e no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar materiais para a aula de convivencia. - Deseñar os programas de habilidades sociais para levar a cabo nas horas de tutoría e os dirixidos ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas e ao alumnado que, como consecuencia da imposición de medidas correctoras, se vexa temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro. - Colaborar co profesorado tutor na elaboración do informe para solicitar a exención de cursar a 2ª Lingua Estranxeira en 1º e 2º ESO e para incorporar ao alumnado a un agrupamento flexible. - Promover a cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos e fillas. Ademais das que lles competen como membros do departamento de orientación, as seguintes funcións: <p>XEFATURA DO DEPARTAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redactar o Plan Xeral de Atención á Diversidade, a súa concreción anual e a memoria de final de curso. - Realizar a prescritiva avaliación psicopedagóxica necesaria para: elaborar unha adaptación curricular significativa, prestar atención docente directa por parte do profesorado de PT ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, incorporar ao alumnado a un programa de diversificación curricular e solicitar a flexibilización da duración do período de escolarización. - Elaborar os informes psicopedagóxicos e os ditames de escolarización que sexan necesarios. <p>Participar na selección do alumnado para incorporarse a un agrupamento flexible, a un programa de diversificación curricular e para quedar exento de cursar á 2ª Lingua Estranxeira.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar a proposta de organización da atención ao alumnado por parte do profesorado de PT e, de ser o caso, doutros profesionais específicos; de acordo cos criterios establecidos neste Plan Xeral de Atención á Diversidade e coa
------------------------------------	--

	<p>participación do profesorado e dos/as especialistas de PT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesorar no deseño e desenvolvemento das medidas de atención á diversidade. - Establecer canles de comunicación cos diferentes servizos ou institucións no ámbito das súas competencias. <p>PROFESORADO DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestarlle atención docente directa ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que así o requira. - Orientar ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, así como ao profesorado que lle imparta docencia e ás familias sobre cuestións de interese para o seu desenvolvemento. - Colaborar na elaboración, seguimento e avaliación das adaptacións curriculares significativas, así como das medidas de reforzo, se é o caso, e daquelas outras dirixidas á atención á diversidade do alumnado.
Equipos de Orientación Específicos	<p>Asesorar e apoiar os departamentos de orientación dos centros docentes que se lles adscriban.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborar cos departamentos de orientación na avaliación psicopedagóxica do alumnado, cando sexa necesaria a intervención dun profesional externo ao centro. - Contribuír á formación especializada dos departamentos de orientación e do profesorado no ámbito das necesidades Educativas especiais que atenden.
Profesorado titor	<ul style="list-style-type: none"> - Coñecer as características persoais do alumnado a través da análise dos expedientes persoais e doutros instrumentos válidos para conseguir ese coñecemento. - Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico. - Efectuar un seguimento global dos procesos de ensino- aprendizaxe para detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de buscar as respostas educativas adecuadas e solicitar os oportunos asesoramentos e apoios. - Informar ao equipo docente do grupo das características do alumnado, especialmente naqueles casos que presenten problemas específicos. - Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación

	<p>programados para o mesmo grupo de alumnos/as.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementar o programa de habilidades sociais nas sesións de tutoría. - Fomentar a colaboración das familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos/as. - Comunicar á xefatura do departamento de orientación a necesidade da súa intervención, cubrindo o impreso establecido e aportando a información necesaria para atender a demanda. - Informar ás familias das medidas propostas e/ou aplicadas: programas específicos personalizados, reforzo educativo, exención de cursar a segunda lingua estranxeira, adaptación curricular, agrupamento flexible, apoio educativo, PDC, programas de enriquecemento curricular. <p>Coordinar as adaptacións curriculares necesarias para o alumnado do seu grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborar nas intervencións específicas levadas a cabo polo profesorado especialista de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe, así como na avaliación do progreso do alumnado de apoio. - Comunicar ao equipo directivo as medidas de reforzo educativo aplicadas. - Asistir á reunión para decidir a pertinencia de realizar unha adaptación curricular. - Asistir ás reunións para a proposta de incorporación do alumnado ao PDC. - Elaborar, coa colaboración do departamento de orientación, os informes individualizados para as medidas que o requiran: exención de cursar a Segunda Lingua Estranxeira, agrupamentos flexibles, PDC, atención educativa e hospitalaria. - Elaborar o informe no que se avalía a efectividade da medida de - agrupamento flexible e a proposta sobre a súa continuidade.
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuar as programacións didácticas ao contorno do centro educativo e ás características do alumnado. - Detectar as necesidades educativas do alumnado nas avaliacións iniciais e trimestrais e propor medidas de intervención. - Solicitar a intervención do departamento de orientación no caso de que se sospeite que algún alumno ou alumna posúe necesidades educativas que requiran a aplicación de medidas ordinarias ou extraordinarias de atención á

	<p>diversidade, seguindo o protocolo establecido.</p> <p>Deseñar e poñer en práctica metodoloxías que fomenten a aprendizaxe das competencias e promovan a inclusión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptar os tempos, instrumentos e procedementos de avaliación ás características do seu alumnado. - Atender educativamente a aula de convivencia inclusiva dentro do horario regular de obrigada permanencia no centro e supervisar as medidas e actuacións propostas para o alumnado. - Elaborar e desenvolver as medidas de reforzo educativo para o alumnado que, coa modificación dos elementos non prescritivos do currículo, poden seguir o proceso ordinario de ensino- aprendizaxe, coa colaboración, se é o caso, doutros profesionais. - Colaborar na atención á diversidade do alumnado cando non teña o seu horario lectivo completo. - Colaborar no proceso de avaliación psicopedagóxica do alumnado, especialmente no relativo á observación e información dos aspectos máis relevantes do proceso de ensino e aprendizaxe na aula. <p>Deseñar e desenvolver as adaptacións curriculares das materias que imparte coa colaboración do departamento didáctico, co asesoramento do departamento de orientación e/ou do equipo de orientación específico e de calquera outro profesional que participe na atención ao devandito alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar na proposta do alumnado susceptible de incorporarse aos agrupamentos flexibles e programas de diversificación curricular ou formación profesional básica.
--	--

8. Mecanismos de coordinación e colaboración internos

Dentro do propio centro

- Reunións do equipo directivo.
- Reunións da xefatura do departamento de orientación coa xefatura de estudos/dirección: mínimo unha vez á semana.
- Profesorado de coa xefatura do departamento de orientación: mínimo unha vez á semana.

- Reunións dos departamentos didácticos: mínimo 1 vez ao mes logo da convocatoria da xefatura do departamento. Tamén o departamento de orientación realizará unha reunión mensual na que poder facer un seguimento do alumnado neae en coordinación co profesorado PT.
- Claustros: mínimo 1 por trimestre de forma ordinaria e sempre que os convoque o presidente ou a presidenta ou o solicite mínimo 1/3 das persoas que o conforman.
- Comisión de Coordinación Pedagóxica: reunións, como mínimo, mensuais.
- Reunións do DO co profesorado tutor.
- Reunións do DO co equipo directivo.
- Reunións da CCP e claustros.
- Sesións de avaliacións: ao longo do curso, normalmente coincidentes co final de cada trimestre do curso. Tamén haberá unha sesión de avaliación inicial na ESO ao comezo de curso.
- Profesorado tutor co seu equipo docente.
- Profesorado tutor coa xefatura do departamento de orientación.
- Reunións do equipo de convivencia.

Cos centros adscritos

- Reunións das xefaturas do departamento de orientación, do profesorado tutor de cada ámbito e do profesorado de apoio PT do centro de referencia: mínimo unha vez por trimestre.
- Reunións entre equipos directivos.
- Reunións para a planificación das xornadas de acollida e da visita ao centro de referencia.

9. Canles de colaboración coas familias e servizos externos

No que respecta ás familias, as principais vías de comunicación son: ABALAR, páxina web do centro, contacto telefónico, correo electrónico e tutorías e reunións co equipo directivo e o DO. Ademais disto levaranse a cabo as seguintes actuacións:

- Reunións iniciais co equipo directivo, DO e profesorado tutor.
- Xornada e charlas de orientación académica – profesional.

En canto aos servizos externos, o procedemento de colaboración dependerá do organismo destinatario:

- EOE: seguirase o protocolo que teñen establecido.

- UACO: seguirase o protocolo que teñen establecido.
- Servizos médicos: sempre por medio da familia. En casos nos que se considere oportuno que a comunicación sexa directa esta deberá contar coa autorización por escrito da familia.
- Servizos sociais: realizarase unha reunión trimestral co DO para facer un seguimento do alumnado usuario deste servizo.
- Gabinetes privados: previa autorización por escrito da familia e sempre coa presenza da mesma.
- Asociacións con convenio: previa autorización por escrito da familia e sempre coa presenza da mesma.
- ANPA: organizaranse actividades en colaboración sempre que se considere necesario e que sexan beneficiosas para a atención á diversidade.

10. Protocolos de solicitude e/ou autorización

Os protocolos de solicitude e/ou autorización están recollidos nos cadros de medidas ordinarias e extraordinarias recollidos con anterioridade neste plan así como nos anexos.

11. Procesos de seguimento, avaliación e mellora do plan

O seguimento e avaliación do plan xeral de atención á diversidade realizarase seguindo o indicado na Orde do 8 de setembro de 2021. Será un seguimento trimestral que se levará a cabo por parte do DO. Os informes de seguimento daranse a coñecer ao claustro e entregaranse a dirección para a incorporación ao seguimento da programación xeral anual. En canto a avaliación da concreción anual do plan, realizarase ao finalizar o curso e recollerase nun informe que se dará a coñecer ao claustro e se entregará a dirección. Na memoria final do departamento de orientación estableceranse as propostas de mellora que se consideren necesarias en relación a este plan.

Para levar a cabo dita avaliación establécense os seguintes criterios:

- Operatividade.
- Coherencia co resto de documentos, plans e proxectos do centro.
- Definición clara das funcións das
- Nivel de participación da comunidade educativa.
- Nivel de participación do DO.
- Grao de adecuación do plan ás necesidades detectadas.
- Adecuación dos recursos materiais e humanos ás necesidades detectadas.

- Participación da comunidade educativa na aplicación e avaliación de medidas de atención á diversidade.
- Grao de aplicabilidade de protocolos.
- Satisfacción da selección do alumnado para cada medida.
- Grao de consecución dos obxectivos.

ANEXO I

SOLICITUDE DE INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

D./Dña. _____ pai/nai/titor/titorado
alumno/a _____ do
curso _____ solicito a intervención do departamento de orientación para valorar e atender
as necesidades educativas que presenta o/a alumno/a e darlle así unha resposta máis axeitada.

Motivo da solicitude de intervención:

Ponteareas, _____ de _____ do 202.

Asdo: o pai/a nai/o titor/a titora

Autorización para realizar avaliación psicopedagóxica

D./Dña. _____, con
DNI _____ nai/pai/titor/a legal do/a
alumno/a _____,
escolarizado/a no _____ curso da ESO, dou a miña autorización para a intervención do
departamento de orientación coa finalidade de valorar e atender as necesidades educativas
que presenta o/a alumno/a e darlle así unha resposta máis axeitada durante o curso 202/202.

E para que así conste, firmo a presente,

En Ponteareas, a de de 202 .

SOLICITUDE COPIA INFORME PSICOPEDAGÓXICO

D./Dna. _____ con

DNI _____

pai/nai/titor/titorado/alumno/a _____ do

curso _____ solicito á dirección do IES Val do Tea unha copia do informe psicopedagógico resultante da avaliación psicopedagógica do/a meu/miña fillo/a.

Ponteareas, a ____ de _____ do 202.

Asdo: o pai/nai/titor

Asdo.: o pai/a nai/titor legal/titora legal

RECIBÍ

D./Dna. _____ con
DNI _____ pai/nai/titor/titora
do/aalumno/a _____ do
curso _____ fun informado/a dos resultados da avaliación psicopedagóxica
así como do recollido no informe psicopedagóxico resultante.

Ponteareas, ____ de _____ do 2024

Asdo: o pai/a nai/o titorlegal/a titora legal

ANEXO VI

AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR APOIO PT

D./Dña. _____, con DNI _____, en calidade de pai/nai/titor/titora legal do/a alumno/a _____, do _____ curso da ESO no IES Val do Tea no curso escolar 2023/2024, fun informado/a polo departamento de orientación das características e temporalización da proposta de apoio para o/a meu/miñafillo/a en atención ao establecido na *ORDE do 08 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o DECRETO 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación*, e polo tanto,

☐ AUTORIZO

☐ NON AUTORIZO

a que o/a meu/miñafillo/a reciba apoio educativo da profesora especialista de pedagogía terapéutica (PT) dentro e/ou fóra da aula e nas materias que se considere necesario co fin de responder ás súas necesidades educativas.

En Ponteareas, a _____ de _____ de 202

Asdo.: pai/nai/titor/titora legal