

5. NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO.

5.1. Consideracións previas.

A principal finalidade do establecemento das seguintes normas de convivencia é a de potenciar a adquisición de hábitos de respecto mutuo, así como transmitir e exercitar os valores que fan posible a vida en sociedade nun clima de responsabilidade, de traballo e de harmoniosa e pacífica relación.

As presentes normas de convivencia concretan as faltas, as correccións e os procedementos a seguir no caso de incumprimento dos deberes por parte do alumnado, xa que cando estes aspectos se refiren ás relacións co resto dos membros da comunidade educativa (nais, pais, profesorado, persoal non docente), xa están regulamentadas por leis específicas.

5.1.1. Criterios para a adopción de medidas correctoras.

Na adopción de sancións disciplinarias e de medidas provisionais, se deberán ter en conta os seguintes criterios xerais:

- a) A imposición de sancións terá carácter educativo e procurará mellorar a convivencia no centro.
- b) Deberanse ter en conta, con carácter prioritario, os dereitos da maioría dos membros da comunidade educativa e os das vítimas dos actos antisociais, agresións ou acoso.
- c) Non se poderá privar a ningún alumno do seu dereito á educación.
- d) Non se poderán impor correccións contrarias á integridade física ou a dignidade persoal do alumno.
- e) Se terá en conta a idade, situación e circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumno, así como calquera outra circunstancia que puidera ter incidido na aparición de condutas ou comisión de actos contrarios ás normas establecidas.

f) Deberanse ter en conta as secuelas psicolóxicas e sociais dos agredidos, así como a alarma e repercusión social creada polas condutas sancionables.

g) As sancións serán proporcionais á natureza e gravidade das faltas cometidas e deberán contribuir á mellora do clima de convivencia do centro.

5.1.2. Atenuantes e agravantes da responsabilidade.

A efectos da tipificación da falta e da gradación das correccións, considéranse **circunstancias atenuantes**: o arrepentimento espontáneo, a ausencia de intencionalidade, a reparación inmediata do dano causado, e o compromiso de colaboración futura.

Son **circunstancias agravantes**: premeditación e a reiteración, o uso da violencia, de actitudes ameazantes, desafiantes ou irrespectuosas, de menosprezo continuado e de acoso dentro ou fora do centro, causar dano, ou ofensa a compañeiros de menor idade ou novos no centro, as condutas que atenten contra o dereito a non ser discriminado por razón de nacemento, raza, sexo, conviccións políticas, morais ou relixiosas, así como por padecer discapacidade física ou psíquica, ou por calquera outra condición persoal ou circunstancia social, os actos realizados en grupo que atenten contra os dereitos de calquera membro da comunidade educativa.

5.1.3. Protocolo de actuación para abordar o conflito.

Tratamento escalonado segundo a tipificación das faltas:

Falta leve. O profesor intentará, en primeiro lugar, corrixir a conduta contraria ás normas de convivencia cunha amoestación verbal, ou outra estratexia que non implique un Parte de Incidencias (Protocolo de actuación dentro da aula).

Cando o profesor aplique calquera outra medida correctora das indicadas no Plan de convivencia para este tipo de faltas, cubrirá un Parte de Incidencias que pasará ao Xefe de Estudos, sendo éste o que remitirá unha copia ao titor.

Falta grave (polo seu propio carácter ou por reiteración de faltas leves). Por reiteración de faltas leves, cando o Xefe de Estudos reciba tres Partes de Incidencias do mesmo alumno (circunstancia que será comunicada ao titor), considerará a derivación do alumno á aula de convivencia. Ante unha falta grave o profesor cubrirá un parte de incidencias e remitirallo ao Xefe de Estudos (que o porá en coñecemento do titor), quen determinará se debe asistir á Aula de Convivencia no seu caso con imposición da sanción correspondente.

A derivación dun alumno á **aula de convivencia** será sempre con tarefa, indicada polo profesor co que aconteceu a incidencia; de non ser posible, o profesor de garda que estea na

aula de convivencia lle indicará a realización dunha ficha ou traballo dos alí dispostos polos diferentes departamentos para estas situacións, incluídos libros de lectura, aportados pola biblioteca do Centro.

5.2. Normas xerais.

As normas que se establecen de seguido intégranse nas Normas de Convivencia do IES Valadares, sendo por tanto de carácter obrigatorio para todo o alumnado, e o seu incumprimento estará suxeito á aplicación de medidas correctoras. Enténdese que estas normas constitúen o mínimo aceptable para o bo funcionamento da convivencia no seo da comunidade educativa.

5.2.1. Normas de organización de centro.

a) Para profesorado.

1. Cando saibamos que imos faltar, cadaquén debe anotarse no libro de gardas. Se é un imprevisto, debemos chamar canto antes para comunicalo ao instituto. Así axudaremos ao profesorado de garda e facilitaremos a orde do instituto.
2. Logo de ter faltado, teremos que entregar a xustificación da falta o antes posible.
 1. As ausencias por dentista de consultas privadas ou outros profesionais sanitarios (podólogos, fisioterapeutas, psicólogos...) non irán no apartado de citas médicas, senón en asuntos propios ou imprevistos.
 2. Sempre que quedemos sen o noso alumnado porque este asiste a algunha actividade complementaria (excursión, saída...) reforzaremos as gardas e apoiaremos na Aula de Convivencia.
 3. Se temos garda e non falta profesorado, debemos de atender a Aula de Convivencia.
 4. O profesorado de garda de transporte de 1ª hora (ás 8:25) esperará no portalón a que cheguen os autobuses. Supervisará que o alumnado entra no recinto do instituto e pasa polos seus percorridos correspondentes ata a súa aula. Cando chegue o último autobús, entrará a vixiar ao alumnado.
 5. O profesorado que teña clase a 3ª hora, antes do recreo, deixará as aulas pechadas con chave e as luces apagadas, (tamén colaborarán nesta tarefa "ecodelegad@s"), será a



última persoa en abandonar a aula.

6. Para temas de disciplina ou calquera cuestión grave abriremos uns foros na aula virtual dentro dos cursos que creamos para cada grupo. Neste foro estará o profesorado do grupo, a orientadora e xefa de estudos. Pídese brevidade e concreción nas mensaxes.
7. As faltas graves de conduta poden quedar escritas neses foros ou no documento escrito que hai para tal fin. Os dous formatos son válidos.
8. Só podemos enviar alumnado á Aula de Convivencia cando cometa unha falta grave de respecto ou de conduta. Sempre o enviaremos acompañado da persoa delegada, con parte escrito e tarefa para traballar nesta aula (non traer material, chegar tarde, falar moito etc non son motivos de expulsión).
9. Poderemos sancionar ao alumnado sen recreo cando o vexamos conveniente (e de forma excepcional, como por exemplo antes de chegar a unha expulsión). Este alumnado estará acompañado de profesorado voluntario e realizando tarefas de mantemento, limpeza, orde, académicas... nas aulas que considere oportuno o profesorado ao cargo.
10. O profesorado será moi rigoroso nos cambios de clase coas faltas de puntualidade e tamén quedarán reflectidas no parte se é o caso.
11. O profesorado pode utilizar os baños do alumnado; mesmo pedimos que se faga de cando en vez para que vexan que podemos entrar e compartir o espazo.
12. O profesorado meterá as faltas das súas clases obrigatoriamente no Xade para así axudar e colaborar coas titorías. As conserxes pasarán a 1ª hora polas aulas para tomar nota das faltas de asistencia do alumnado e chamar posteriormente á casa.
13. Antes de poñer unha data de exame veremos cando hai días libres para non coincidir con outras materias. Non debería haber máis dun exame nun mesmo día (excepto 2ºBach que están adestrándose para as ABAU).
14. O profesorado debe consultar o correo electrónico a diario, xa que o utilizamos como medio principal de comunicación. Utilizaremos o correo corporativo edu.xunta.gal para comunicarnos entre nós e coas familias. Utilizaremos o correo iesvaladares.org para intercambio de tarefas co noso alumnado.
15. Cando haxa algunha incidencia co material informático debemos anotar no libro de incidencias en Conserxería para arranxalas o antes posible e ter o material en bo estado.
16. Lembramos que está prohibido fumar en todo o recinto escolar, interior e exterior, por



dar exemplo ao noso alumnado e por respecto ao resto do persoal que se esforza en saír fóra para cumprir a norma.

a) Para alumnado.

17. O alumnado permanecerá no hall, escaleiras e pasarela ata que toque o timbre agás o alumnado de bacharelato que estará no corredor do soto.
18. Durante os cambios de clase o alumnado da ESO non pode saír da clase, agás se ten que cambiar de aula. Esperarán dentro da clase a que chegue o profesor ou profesora.
19. O alumnado pode ir aos servizos durante as horas de clase só se é moi necesario. Os baños estarán abertos.
20. O alumnado non poderá ir ao baño durante os 5 últimos minutos das sesións lectivas. Se vai ao baño cara ao final da clase, debe volver antes de que toque o timbre.
21. Agardar ao profesorado na aula e manter a porta aberta; se transcorridos dez minutos non aparece este nin o profesorado de garda, o/a delegado/a deberá ir a notificar a ausencia a conserxería.
22. As datas dos exames deberán anotarse as persoas delegadas nos calendarios de clase e levalas á conserxería no recreo, non durante clases ou cambios.
23. Durante o recreo, as cintas estarán pechadas e o alumnado non pode andar polos corredores da planta baixa nin alta. Poderá estar na biblioteca e na zona de xogos de mesa. O profesorado de garda vivirá as zonas interiores e exteriores (campos de deporte, baños exteriores, xardín e patio cuberto).
24. Todas as actividades complementarias son de carácter obrigatorio e, daquela, deben ser avaliadas e reflectidas na programación e nas memorias. O alumnado deberá xustificar as posibles faltas a estas actividades e indicar o motivo por escrito entregando igualmente cuberta a autorización. A non participación nestas actividades sen causa xustificada poderá supoñer perder a asistencia a festivais e/ou excursións de fin de curso.
25. O alumnado que participe en actividades ao mediodía do luns terá que traer autorización asinada pola familia. Non pode quedar a comer no centro ninguén sen estar matriculado nunha destas actividades organizadas para o mediodía. Sempre estarán baixo a supervisión dun profesor ou profesora e dalgunha persoa da ANPA.

c) Normas adicionais persoas alleas.

26. O acceso en coche particular ao recinto do Centro nas horas de entrada e saída, está restrinxido exclusivamente ao persoal que traballa no mesmo.
27. Os antigos alumnos que queiran visitar o Centro en calquera das actividades complementarias que se celebren (Nadal, Entroido, etc..) deberán presentarse e pedir permiso á Dirección.

5.2.2. Normas de obrigado cumprimento por parte do alumnado:

28. Manter unha actitude correcta na clase, sentarse no lugar que lles corresponda realizando as tarefas lectivas propostas, evitar as actuacións que interrompan o normal decorrer das actividades lectivas e respectar o dereito ao estudo dos demais compañeiros da clase.
29. Tratar con respecto e consideración a tódolos membros da comunidade educativa ao igual que respectar as normas mínimas de educación: chamar á porta antes de entrar, non dar portazos, non cuspir, non xogar nos corredores, non comer nin beber na clase,...
30. Non consumir nin posuír substancias prexudiciais para a saúde: tabaco, alcohol, estupefacientes...
31. O alumnado non pode ter tapada a cabeza durante as clases en espazos interiores (nin gorros, gorras, viseiras, puchos etc).
32. O alumnado non poderá comer chicle durante as sesións lectivas. Sobre as ausencias do profesorado:
33. Asistir ás clases con regularidade e xustificar, con prontitude, as faltas de asistencia por parte das familias.
34. Asistir con puntualidade a todas as actividades programadas polo centro, tanto lectivas como complementarias e extraescolares.
35. Acudir ao centro co material preciso para cada materia.
36. Coidar de e dar bo uso ás instalacións e materiais do centro: non pintar nas paredes, non estragar as portas, non atascar os baños,...

37. Reparar os danos materiais e morais causados polas súas condutas contrarias á convivencia, obriga que debe entenderse como medida educativa no marco do proceso de formación integral do alumnado.
38. Estudar con aproveitamento e realizar as actividades propostas, tanto no horario lectivo como na casa.
39. Respetar as pertenzas dos demais membros da comunidade educativa, así como os traballos escolares dos compañeiros expostos ou gardados en dependencias do instituto.
40. Non suplantar a personalidade doutra persoa, falsificar ou subtraer documentos académicos.
41. Seguir as indicacións do profesorado e do persoal non docente no exercicio das súas funcións.
42. Non discriminar a ningún membro da comunidade educativa por razón de nacemento, sexo ou calquera outra circunstancia persoal ou social, así como respectar a liberdade de conciencia e as conviccións relixiosas ou morais dos membros da comunidade educativa.
43. Respetar a dignidade e/ou intimidade de tódolos membros da comunidade educativa.
44. Asistir ao centro educativo correctamente vestidos e debidamente aseados.
45. **USO DO TELÉFONO MÓBIL.**

O uso de calquera outro dispositivo electrónico queda limitado aos recreos, nunca nos cambios de clase.

O uso do **teléfono móbil** nun centro educativo está totalmente prohibido para comunicarse, tanto se é co exterior como no mesmo, segundo o Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro, do DOG do 27 de xaneiro do 2015. Atendendo a esta normativa, no **IES Valadares queda totalmente prohibido o seu uso dentro do recinto escolar, tanto na entrada, na saída, nas clases, nos cambios de clase ou no recreo.**

De traer ó móbil ao centro, deberá estar **SEMPRE APAGADO E DENTRO DA MOCHILA**. O seu uso na aula so poderá ser como ferramenta de traballo, no caso de que así o permita o profesor. Se incumpren esta norma, o móbil será entregado e custodiarase en Xefatura ata as 14:15 que poderán recollelo. O profesor/a enviará

un abalar ou chamará á familia avisando do sucedido.

- Cando o alumnado necesite chamar á casa, ten o teléfono do centro en conserxería á súa disposición previa petición. Do mesmo xeito, as familias comunicaranse coas súas fillas e fillos a través do teléfono do instituto e non polos privados.
- Para dar exemplo ao alumnado, o profesorado non debe utilizar o móbil para uso privado polos corredores, nas aulas ou polos espazos comúns.
- Non debemos comunicarnos en ningún caso por whatsapp co noso alumnado.

5.2.3. **Ámbito de aplicación das normas de conduta.**

As normas de conduta establecidas no presente Plan de Convivencia, e reflectidas nas Normas de Convivencia aprobadas polo Consello Escolar, son de aplicación:

- a) Dentro do recinto escolar.
- b) Durante a realización de actividades complementarias e extraescolares; así como durante a realización de servizos educativos complementarios (transportes,...).
- c) Fora do recinto escolar, cando a infracción das normas de convivencia teña a súa orixe ou estea relacionada coa actividade escolar e/ou afecte a membros da comunidade educativa (entradas, saídas, autobuses, paradas dos autobuses, inmediacións...)

5.3. **Conductas leves contrarias á convivencia. Faltas leves.**

Teñen carácter de faltas leves aquelas infraccións das normas de convivencia establecidas no Plan de Convivencia cando, pola súa entidade, non cheguen a acadar a consideración de faltas graves ou moi graves.

Serán **faltas leves** as seguintes condutas:

1. Reincidencia en amoestacións, escritas ou verbais, por falta de puntualidade.
2. O deterioro non grave das instalacións ou materiais pertencente á comunidade educativa causado de xeito intencionado (deterioro non grave: aquel que non impide o uso do obxecto).

3. Permanecer na aula ou nos corredores durante o recreo sen xustificación.
4. Permanecer nos corredores nos cambios de clase ou nos recreos, ou outros espazos do centro diferentes ao lugar que lle corresponde estar ao alumno.
5. Arrojar obxectos ao chan ou cuspir.
6. Pintar, escribir ou ensuciar levemente as paredes ou o mobiliario do Centro.
7. Manter acendidos, utilizar e/ou exhibir dispositivos electrónicos que permitan a gravación de sons ou imaxes sen autorización do profesor.
8. Utilización do móbil nos cambios de clase, ou nas aulas para comunicarse e non como ferramenta de traballo, autorizada polo profesor.
9. Uso de altofalantes conectados aos móbiles para escoitar música nos corredores do centro.
10. Comer ou mascar chicles ou lambetadas na clase; así como, introducir bebidas (agás auga mineral, se é preciso).
9. Non traer o material axeitado para realizar as actividades lectivas propostas de forma reiterada.
10. O comportamento indiferente cara ás actividades lectivas na clase.
11. A disrupción de intensidade leve dentro da aula.
12. Facer caso omiso das indicacións do persoal docente e non docente do Centro no exercicio das súas funcións.
13. Non gardar as debidas normas de seguridade e hixiene establecidas nas aulas ou calquera outro espazo do Centro.

5.3.1. Medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia:

- a) Amoestación verbal ou por escrito.
- b) Comparecencia inmediata ante a persoa que desempeña a Xefatura de Estudos.

- c) Realización de traballos específicos en horario lectivo na aula de convivencia, tras a comparecencia na Xefatura de Estudos
- d) Realización en horario non lectivo de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro e, se procede, destinadas a reparar o dano causado ás instalacións ou ao material do centro ou ás pertenzas doutros membros da comunidade educativa (limpeza de mesas, recollida de papeis, arranxo ou reposición dos obxectos deteriorados.
- e) Suspensión do dereito a participar nas actividades complementarias ou extraescolares do centro.
- f) Cambio de grupo.
- g) Suspensión do dereito de asistir a determinadas clases ou ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo da suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para non interromper o proceso formativo.
- h) Na utilización incorrecta dos móbiles, se lles retirará o aparato ata que sexan os pais ou titores os que veñan **ao día seguinte, despois de comunicalo o alumno na casa**, a recollelo para lles comunicar así o incumprimento das normas.
- i) O mesmo ocorrerá cos altosfalantes, se os empregan no interior do edificio, e fora do tempo de recreo.
- j) No caso particular de representantes do alumnado, aplicaranse a seguinte medida: un alumno que teña varias sancións ou apercibimentos, perderá o dereito a ser o delegado da clase, pois se considera que non é un bo exemplo nin un candidato axeitado para representar ao grupo. O mesmo ocorrerá cos representantes do Consello Escolar.

5.3.2. Axentes competentes para impoñer as medidas correctoras:

1. O profesorado, oído o alumno ou alumna, no caso das medidas previstas nos apartados **a, b, c**. O profesorado titor, tamén no caso do apartado **d**. A decisión deberá ser comunicada á Xefatura de Estudos.
2. A persoa que ocupe a Xefatura de Estudos ou a persoa titular da Dirección do centro, oído o alumno/a e o seu profesor/a titor/a, no caso das medidas previstas nos apartados **a, c, d, e, f**.
3. O equipo directivo do centro, oído o alumno/a e o seu profesor/a titor/a, no caso das medidas previstas no apartado **g**.
4. A imposición das medidas correctoras contempladas nos apartados **d, e, f, g** serán comunicadas á nai ou pai ou á titora ou titor da alumna ou alumno antes de que estas se fagan efectivas.
5. As resolucións que impoñen as medidas correctoras das faltas leves poñen fin á vía administrativa e son inmediatamente executadas.

5.3.3. Prescrición das condutas leves contrarias á convivencia

As condutas leves contrarias á convivencia prescriben ao mes da súa comisión. O prazo comeza a contar desde o día en que se cometa a falta, agás cando se trate dunha conduta continuada, caso no que o prazo de prescrición non comeza a computar mentres aquela non cese.

5.3.4. Prescrición das medidas correctoras

As medidas correctoras das condutas contrarias ás normas de convivencia do centro consideradas leves prescriben aos catro meses da súa imposición. Figurarán no expediente a efectos de considerar como reincidencia as faltas similares cometidas posteriormente, pero prescribirán definitivamente á finalización do curso escolar.

5.4. Condutas gravemente perxudiciais para a convivencia. Faltas graves.

Teñen carácter de **faltas graves** as seguintes:

1. As faltas de asistencia, que a xuízo do titor e/ou Xefe de Estudos, non estean debidamente xustificadas segundo o seguinte baremo:

Sen prexuízo do establecido nos apartados anteriores, se establece o límite de un 20% de faltas de asistencias sen xustificar en cada materia e nivel para que un alumno perda o dereito á avaliación continua. Os Departamentos Didácticos deberán establecer os sistemas extraordinarios de avaliación para os alumnos nesta situación. O 10 % de faltas de asistencia mensual sen xustificar dará lugar a apertura do *Protocolo de Absentismo*.

2. As condutas que impidan ou dificulten aos outros compañeiros, o exercicio do dereito á educación e/ou o cumprimento do deber do estudo.
3. Os actos graves de indisciplina, desconsideración, insultos, faltas de respecto ou actitudes desafiante, cometidos cara ó profesorado e demais membros da comunidade educativa.
4. O uso da violencia, as agresións físicas ou verbais, as ofensas graves e os actos que atenten gravemente contra a intimidade ou os bos costumes sociais contra os compañeiros e demais membros da comunidade educativa.
5. Os actos de indisciplina e os que perturben o normal desenvolvemento das actividades do centro e se consideren graves.
6. Os danos causados, intencionadamente ou por uso indebido, nas instalacións, materiais e/ou documentos do centro ou pertenzas doutros membros da comunidade educativa, e que dificulten o uso normal dos mesmos.
7. A incitación ou estímulo á comisión dunha falta contraria ás Normas de conduta.
8. A reiteración nun mesmo trimestre de varias faltas leves.
10. O incumprimento da corrección imposta, ou sanción.
12. O acoso físico ou moral aos compañeiros.

13. A discriminación, as vexacións ou humillacións a calquera membro da comunidade educativa por razóns de nacemento, raza, sexo, crenza, orientación sexual, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
15. A gravación, publicidade ou difusión, a través de calquera medio ou soporte, de agresións ou humillacións cometidas.
16. A suplantación da personalidade e a falsificación ou substracción de documentos académicos.
17. O uso, a incitación ao mesmo ou a introdución de obxectos ou substancias prexudiciais para a saúde ou perigosas para a integridade dos membros da comunidade educativa.

5.4.1. Medidas correctoras.

a) Responsabilidade e reparación dos danos.

Os alumnos quedan obrigados a reparar os danos que causen, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións, aos materiais do centro e ás pertenzas doutros membros da comunidade educativa ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación.

Así mesmo, estará obrigado a restituír, no seu caso, o subtraído. Os pais ou representantes legais asumirán a responsabilidade civil que lles corresponda nos termos previstos pola Lei.

No Regulamento de Réxime Interior se poderán fixar aqueles supostos excepcionais nos que a reparación material dos danos poida substituírse pola realización de tarefas que contribúan ao mellor desenvolvemento das actividades do centro, ou á mellora do entorno ambiental do mesmo. A reparación económica non eximirá da sanción.

Neste sentido, engádese unha lista de posibles actividades de servizo á comunidade no Instituto que supoñan un traballo para o alumno sancionado. Este sería o caso para aquelas accións nas que o traballo comunitario poida eximir doutro tipo de medidas tales como expulsións fora do centro ou reparación do dano exercido ao conxunto da institución. Entre estas posibilidades pódense incluír:

- Limpeza de certas zonas ou dependencias do centro.
- Axuda en tarefas de coidado da contorna, replantación, corte de céspede, etc, todas elas relacionadas co coidado dos xardíns.

- Pintar ou limpar paredes.
- Apoiar á conserxería en tarefas xerais: grapar, archivar, colocar, etc.
- Axudar á instalación ou traslado de mobiliario lixeiro.
- Axudar en tarefas académicas a outros compañeiros.
- Supervisar o paso nalgúns dependencias doutros alumnos.
- Decorar con posters ou debuxos zonas deterioradas.
- Calesquera que sexan necesarias nun momento dado e que non atenten contra a dignidade da persoa.

Por outra parte, cando se incorra en condutas tipificadas como agresión física ou moral aos seus compañeiros ou demais membros da comunidade educativa, deberase reparar o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade nos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos e de acordo co que determine o órgano competente para impor a corrección.

b). Procedemento sancionador. Axustarase á normativa legal vixente.