

The image features a hierarchical organizational chart. At the base is a single red human icon. Two large yellow arrows point upwards from this icon to two yellow human icons. From each yellow icon, two green arrows point upwards to four green human icons. From each green icon, two blue arrows point upwards to eight blue human icons. The overall structure is a 1-2-4-8 hierarchy, representing functional areas within an entity.

UNIDAD 1.-La organización de las entidades y sus áreas funcionales.

La organización de las empresas

- 1. Concepto de empresa.**
- 2. Concepto de empresario.**
- 3. Clasificación de las empresas.**
 - 3.1 Según su propiedad.
 - 3.2 Según la actividad que realizan.
 - 3.3 Según si fabrican o no.
 - 3.4 Según su forma jurídica.
 - 3.5 Según su tamaño.
 - 3.6 Según su ámbito geográfico.
- 4. La organización de las empresas.**
 - 4.1 La organización formal.
 - 4.1.1 Los departamentos
 - 4.1.2 Los organigramas
 - 4.2 La organización informal.
- 5. La franquicia.**

1. Concepto de empresa.

Podemos definir la empresa como el conjunto de **recursos materiales y humanos** organizados y coordinados por la dirección para producir bienes y servicios con el objeto principal de obtener un **beneficio**, ya sea público o privado.

2. Concepto de empresario.

El empresario:

Dirige la empresa.

Planifica los objetivos.

Aporta de su bolsillo la mayor parte del material.

Tiene espíritu emprendedor.

ESPIRITU EMPRENDEDOR: Capacidad para aceptar responsabilidades y asumir riesgos.

3. Clasificación de las empresas.



3.1 Según su propiedad

Empresa pública



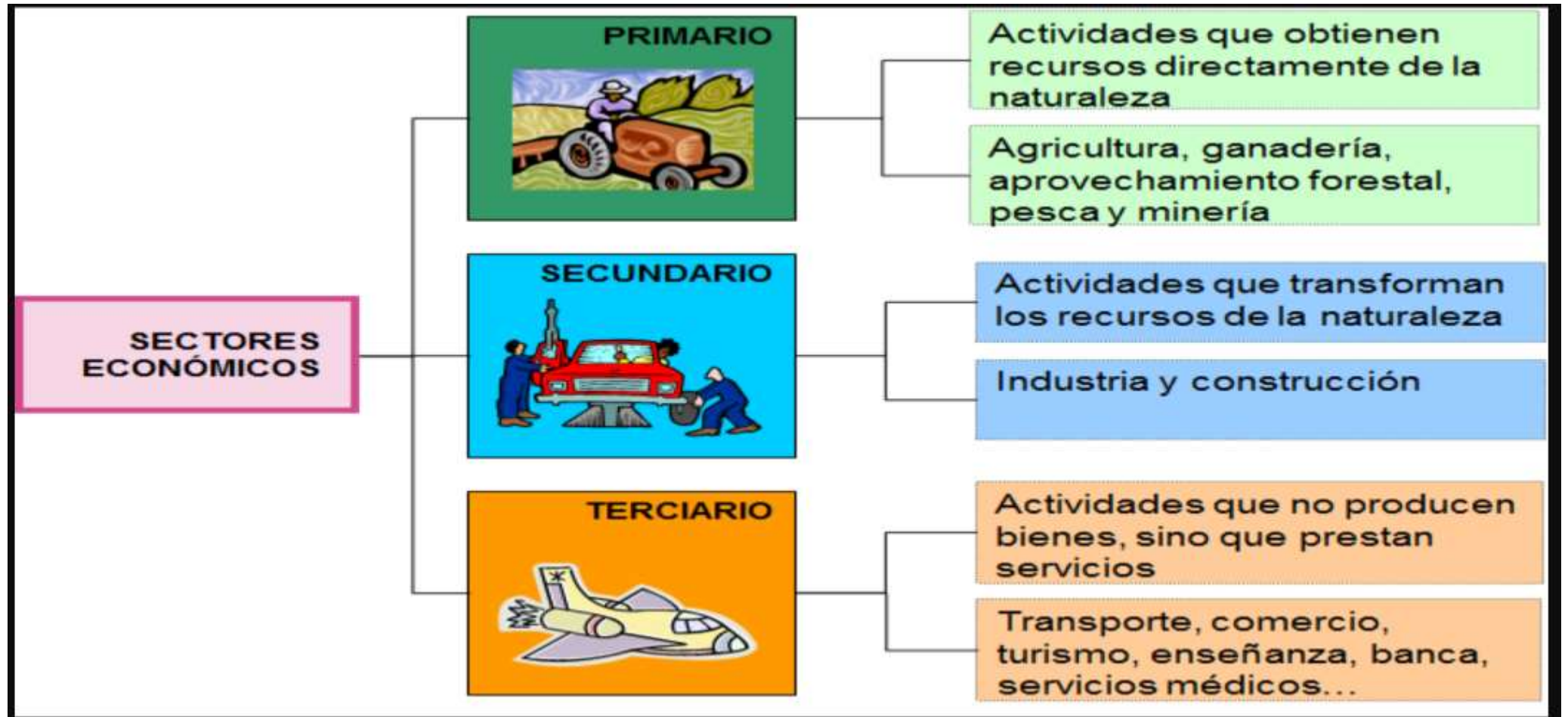
Las **públicas** pertenecen al Estado, que es como decir que nos pertenecen a todos. Funcionan con el dinero que aportamos cuando pagamos nuestros impuestos y persiguen un **beneficio social** en forma de carreteras, hospitales, institutos, etc. Ejemplo: Renfe.

Empresa privada



Las empresas **privadas** pertenecen a un colectivo de personas que han invertido en ellas su dinero y persiguen obtener un **beneficio particular** para sus dueños. Por eso se dice que tienen ánimo de lucro. Ejemplo: Iberia.

3.2 Según la actividad que realizan



3.3 Según si fabrican o no

- **Empresas industriales:**
 - Las **empresas industriales fabrican** productos a partir de los bienes o materias primas que compran a sus proveedores. Ejemplo: Balay.
- **Empresas comerciales:**
 - Las **empresas comerciales no fabrican**, se dedican a **comercializar** los bienes o productos que compran a sus proveedores: los venden tal y como los compraron, no los someten a transformación alguna. Ejemplo: Media Markt.

3.4 Según su forma jurídica

- **Empresa individual**
- En la **empresa individual una sola persona aporta el capital** o elementos necesarios para su puesta en marcha, la dirige y asume toda la responsabilidad de las deudas, incluso su patrimonio particular si fuera necesario. Son los autónomos.
- **Sociedad**
- En la **sociedad son varias personas las que aportan el capital** y asumen la responsabilidad de las deudas solo con lo que hayan aportado a la empresa, y nunca con su propio patrimonio. Son, por ejemplo, las sociedades anónimas (SA) y las sociedades limitadas (SL).

3.5 Según su tamaño

<i><u>TIPO</u></i>	<i><u>Nº DE EMPLEADOS</u></i>
Microempresa	≤ 10 empleados
Pyme	≤ 250 empleados
Gran empresa	> 250 empleados

3.6 Según su ámbito geográfico

Las **locales** llevan a cabo su actividad en una localidad, provincia o comunidad autónoma. Ejemplo: el restaurante Casa Juanico en Zaragoza.

Las **nacionales** en el territorio nacional. Ejemplo: Panishop.

Las **internacionales** en más de una nación. Ejemplo: SAICA.

4. La organización de las empresas.

4.1 La organización formal.

- Estructura jerárquica .
- Posiciones de autoridad y subordinados.
- Organización planeada.

4.1.1 Los departamentos y sus áreas funcionales.

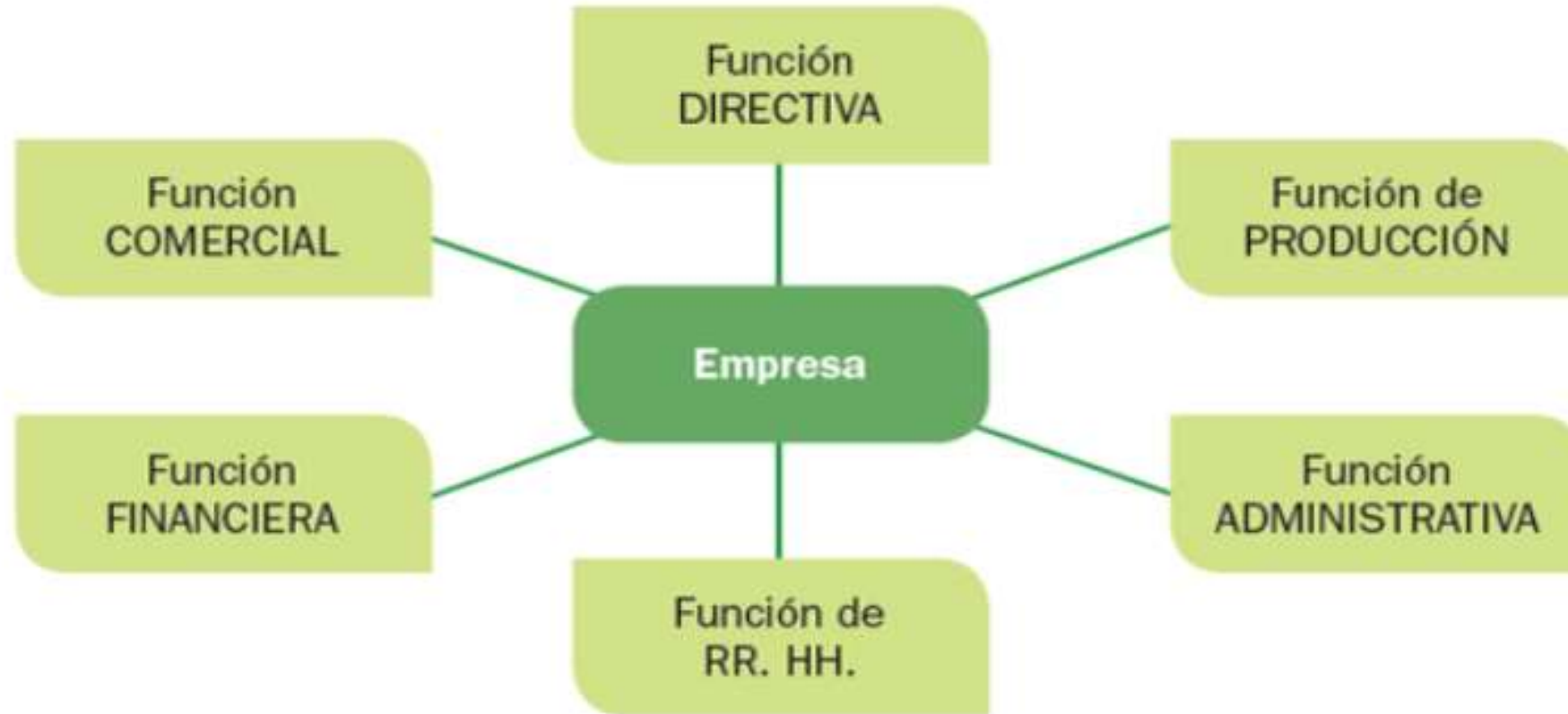
Qué es un departamento

Un departamento es una división, área o sucursal donde se encargan de una actividad o función concreta dentro de la organización.

4.2 La organización informal.

- Organización espontánea.
- Mismo nivel jerárquico.
- No se representa.

¿Qué funciones realizan los departamentos?



Áreas funcionales	Departamentos	Tareas
Dirección	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> *Definición de objetivos *Coordinación del resto de departamentos. *Planificación, organización y control de los recursos.
Comercial	Compras	<ul style="list-style-type: none"> *Análisis de ofertas. *Selección de proveedores. *Selección de artículos. *Pedidos *Albaranes y facturas de compras.
	Ventas	<ul style="list-style-type: none"> *Estudios de mercado. *Estrategias de ventas: precios, promociones, condiciones de ventas. *Comisiones de los vendedores. *Atención a clientes. *Albaranes y facturas de ventas.
	Almacén	<ul style="list-style-type: none"> *Registro y control de las entradas y salidas de mercancía. *Mantenimiento de stock.
Producción	Fabricación o producción	<ul style="list-style-type: none"> *Fabricación de bienes. *Prestación de servicios.
Marketing	Marketing	<ul style="list-style-type: none"> *Diseño de productos. *Investigación y desarrollo de nuevos materiales. *Publicidad
Financiero	Financiero y tesorería	<ul style="list-style-type: none"> *Cobros y pagos. *Control del dinero en cuentas bancarias. *Financiación (conseguir préstamos).
Administrativa	Contable	<ul style="list-style-type: none"> *Llevar la contabilidad.
	Administración	<ul style="list-style-type: none"> *Gestión de la correspondencia. *Archivo de la documentación.
Recursos Humanos	Recursos Humanos (RRHH) o Dpto. de Personal	<ul style="list-style-type: none"> *Selección, contratación y formación del personal. *Nóminas y seguros sociales. *Control de absentismo laboral.
	Staff o gabinete médico	<ul style="list-style-type: none"> *Seguridad e higiene en el trabajo. *Bajas médicas.
Jurídico-legal	Servicios jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> *Asesoría legal en general.

4.1.1 Los organigramas.

Qué es un organigrama

Un organigrama es la representación gráfica de cómo se encuentra organizada una entidad,

Finalidad

Los organigramas desempeñan un papel informativo, al permitir que los integrantes de la organización y las personas vinculadas a ella, conozcan su **estructura organizativa**.



Elementos de un organigrama

Los
organigramas
presentan:

- Departamentos, secciones, áreas o divisiones
- Funciones
- Cargo
- Niveles jerárquicos

Aplicaciones informáticas gráficas para hacer organigramas

Como hacer un organigrama en Word:



5. La franquicia.

Definición:

Permiso mediante el cual, el primer empresario, llamado **franquiciador** le otorga al segundo, llamado **franquiciado** los derechos **para explotar un producto, una marca o una actividad,** bajo unas directrices a cambio de contraprestaciones económicas.

El franquiciador:

- Aporta la licencia de marca (debe estar registrada).
- Transmite el saber hacer.
- Forma al franquiciado.
- Presta servicios de soporte .
- Realiza funciones centralizadas (compras, marketing).

El franquiciado:

- Realiza la inversión del local.
- Presta el servicio ajustándose a las normas del franquiciador.
- Asume los costes.
- Asume los riesgos.
- Se queda parte del beneficio del local.