

***Acceso al sistema universitario de Galicia***  
***Preinscripción***  
***Instrucciones para los estudiantes***

## Comisión Interuniversitaria de Galicia (CiUG)

---



La Comisión Interuniversitaria de Galicia (CiUG) gestiona las distintas pruebas de acceso a la universidad (PAU) y el proceso de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de grado del sistema universitario de Galicia (SUG).

Dirección web: <http://ciug.cesga.es/>

En el sitio web de la CiUG se deberán consultar: fechas, lugares, calendarios, documentación a presentar, ... de los distintos procesos del acceso a enseñanzas universitarias con límite de plazas del SUG

### **Lugares de entrega y recogida de documentación (LERD)**

---

Los estudiantes realizarán los trámites administrativos del acceso a enseñanzas universitarias del SUG en uno de los LERD, pero se recomienda que los realicen, siempre que sea posible, a través de la aplicación informática nerta.

Hay un LERD en cada uno de los campus de las universidades del SUG:

#### **Universidade da Coruña**

##### **LERD 3 - Campus de Elviña - A Coruña**

Pabellón de Estudiantes

Campus de Elviña

15192 - A Coruña

Teléfono: 981 167 196

Fax: 981 167 198

Correo electrónico: [lerdcoruna@udc.es](mailto:lerdcoruna@udc.es)

##### **LERD 4 - Campus de Ferrol**

Campus de Esteiro

Edificio de Usos Administrativos, planta baja

15403 - Ferrol

Teléfono: 981 337 451

Fax: 981 337 456

Correo electrónico: [lerdfer@udc.es](mailto:lerdfer@udc.es)

## **Universidade de Santiago de Compostela**

### **LERD 1 - Campus de Santiago de Compostela**

Servicio de Gestión Académica  
Pabellón Estudiantil, 2º piso  
Campus Universitario Sur  
15782 Santiago de Compostela  
Teléfonos: 881 812 000 / 881 811 000  
Fax: 881 814 855  
Correo electrónico: sxa@usc.es

### **LERD 2 - Campus de Lugo**

Edificio Biblioteca-Intercentros, planta baja  
Campus Universitario  
27002-Lugo  
Teléfonos: 982 285 900 extensiones: 23577/23579  
Fax: 982 285 907  
Correo electrónico: alu351@si.usc.es

## **Universidade de Vigo**

### **LERD 5 - Campus de Vigo**

SIOPE  
Edificio Miralles  
Campus Universitario - Lagoas Marcosende  
36310 - Vigo  
Teléfonos: 986 813 630  
Fax: 986 813 639  
Correo electrónico: siope@uvigo.es

### **LERD 6 - Campus de Ourense**

Unidad Administrativa - Área de Servicios a la Comunidad  
Campus As Lagoas  
32004 - Ourense  
Teléfono: 988 387 102  
Fax: 988 387 165  
Correo electrónico: siope-ou@uvigo.es

### **LERD 7 - Campus de Pontevedra**

Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Forestal – Área de Servicios a la Comunidad  
Campus A Xunqueira, s/n  
36005 - Pontevedra  
Teléfono: 986 801 949  
Fax: 986 802 060  
Correo electrónico: siope-po@uvigo.es



nerta es la aplicación informática para la gestión del acceso al sistema Universitario de Galicia, en concreto, la prueba de acceso a la universidad (PAU) y el acceso a las enseñanzas universitarias con límite de plazas del sistema universitario de Galicia (SUG).

Con la finalidad de que los estudiantes puedan acceder a la información a través de la web, se ha desarrollado un módulo de la aplicación para que puedan consultar los datos y cubrir instancias de estos procesos.

### **Enderezo web**

<https://www.edu.xunta.es/nerta/alumnado> , también hay un enlace en el portal educativo de la Consellería de Educación e Ordenación Universitaria en la sección 'Servizos en curso'.

### **Tipos de acceso a nerta**

- ▶ **Por documento de identidad y contraseña:** como norma general los estudiantes accederán a nerta indicando su documento de identidad y una contraseña. En la aplicación podrán realizar las siguientes operaciones:
  - ▶ Consulta de datos
    - Personales y académicos de los estudios de acceso.
    - Admisión en enseñanzas universitarias con límite de plazas.
  - ▶ Formularios
    - Admisión en enseñanzas universitarias con límite de plazas.
- ▶ **Por documento de identidad:** los estudiantes podrán entrar en nerta indicando únicamente su documento de identidad cuando se publiquen los estudiantes convocados a matrícula en enseñanzas universitarias con límite de plazas. Únicamente podrán ver sus datos publicados.
- ▶ **Cerrado:** Los estudiantes no podrán acceder a nerta en los momentos previos a la publicación de los estudiantes convocados a matrícula en enseñanzas universitarias con límite de plazas, tampoco cuando la aplicación esté en mantenimiento.

### **Contraseña de nerta**

- ▶ La contraseña de acceso a nerta es el código de acceso: del impreso de prematrícula o del impreso de preinscripción que le entregaron en el LERD.
- ▶ Puede solicitarse el envío de la contraseña al teléfono móvil y/o al correo electrónico en la opción [Reenvío do contrasinal](#) de la pantalla principal de la aplicación nerta.
- ▶ Los estudiantes que no tengan informatizado ningún dato en nerta, deberán cubrir previamente sus datos personales en la opción [Alta de novo usuario](#) de la pantalla principal de la aplicación nerta y entregar/Enviar una fotocopia del documento de identidad y la documentación con sus datos académicos a un LERD para que se los informaticen.

## Acceso a enseñanzas universitarias con límite de plazas

---

- ▶ **Acceso:** Podrán acceder a las enseñanzas universitarias oficiales de grado del sistema universitario de Galicia las personas que reúnan cualquiera de los siguientes requisitos:
  - ▶ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para aquellos que se encuentren en posesión del título de bachiller o equivalente, o según normativas anteriores, estando en posesión de cualquiera de los títulos y certificados que se indican a continuación:
    - Título de bachiller.
    - Certificado acreditativo de tener superado el curso de orientación universitaria.
    - Certificado acreditativo de tener superado el curso preuniversitario.
    - Cualquier otro título que el Ministerio de Educación declare equivalente, para estos efectos, al título de bachiller.
    - Título homologado al título español de bachiller para estudiantes de sistemas educativos extranjeros.
  - ▶ Cumplir los requisitos exigidos para el acceso a la universidad en los sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con que España subscribiese acuerdos internacionales en esta materia.
  - ▶ Poseer un título de técnico superior de formación profesional, técnico superior de enseñanzas de artes plásticas y diseño o técnico deportivo superior, o títulos equivalentes.
  - ▶ Poseer un título universitario oficial de grado o título equivalente.
  - ▶ Poseer un título universitario oficial de diplomado, maestro, arquitecto técnico, ingeniero técnico, licenciado, arquitecto, ingeniero, correspondientes a la anterior ordenación de las enseñanzas universitarias, o título equivalente.
  - ▶ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, o tenerla superada en el sistema universitario de Galicia, según normativas anteriores.
  - ▶ Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 45 años.
- ▶ **Gestiones:** realizarán los trámites administrativos en la aplicación nerta o en el LERD que elijan.
- ▶ **Datos académicos:**
  - ▶ **Estudiantes que presentaron preinscripción en convocatorias anteriores o se presentaron a alguna PAU en el SUG:** sus datos académicos están informatizados en nerta.
  - ▶ **Otros casos:**
    - Añadirán sus datos personales en nerta.
    - Entregarán o enviarán la documentación necesaria al LERD donde quieran presentar la preinscripción.
    - El LERD informatizará los datos académicos en nerta.
- ▶ **Solicitud de preinscripción:**
  - ▶ Esperarán a que el LERD informaticice sus datos académicos (si procede).
  - ▶ Solicitarán la preinscripción en la aplicación nerta, indicando en la solicitud de acceso hasta cinco enseñanzas universitarias diferentes, con un máximo de diez peticiones en el caso de enseñanzas universitarias autorizadas en más de un centro.
  - ▶ Generarán el impreso de preinscripción y lo imprimirán o lo guardarán.
  - ▶ Podrán modificar los datos de la preinscripción mientras esta esté abierta.
- ▶ **Resultados de la asignación:** consultarán los resultados de la asignación de plazas en las enseñanzas universitarias con límite de plazas en cada plazo de matrícula.

## **Matrícula en las enseñanzas universitarias del SUG**

---

Los estudiantes formalizaran la matrícula en los sitios web de las universidades o en los lugares que se designen.

### **Universidade da Coruña**



Dirección web de matrícula: <http://www.udc.es/matricula/>

Matrícula presencial en los centros donde se imparten las enseñanzas universitarias.

### **Universidade de Santiago de Compostela**



Dirección web de matrícula: <http://matricula.usc.es>

Matrícula presencial en las unidades de gestión académica.

### **Universidade de Vigo**

Universidade de Vigo

Dirección web de matrícula: <https://matricula.uvigo.es>

Matrícula presencial en los centros donde se imparten las enseñanzas universitarias.

***Manual de usuario***  
***Estudiantes***

## Alta de nuevo usuario

Los estudiantes que no tengan informatizado ningún dato en nerta, deberán cubrir previamente sus datos personales en la opción [Alta usuario](#) de la pantalla principal de la aplicación nerta.

**Alumnado**

Tipo DNI/NIE \*       DNI/NIE \*      Data nacimiento \* 

            

Como desexa que se lle envie o contrasinal?

SMS

EMAIL

- ▶ Cubrimos el documento de identidad, la fecha de nacimiento y el correo electrónico y/o el teléfono móvil donde queremos que nos envíen la contraseña.
- ▶ Pulsamos el botón .
- ▶ Aparece el mensaje 'Unha vez recibido o contrasinal poderá acceder a nerta'.
- ▶ En los siguientes minutos recibimos la contraseña en el medio elegido.
- ▶ Entramos en nerta y cubrimos el resto de los datos personales.
- ▶ Entregamos/enviamos una fotocopia del documento de identidad y la documentación con los datos académicos a un LERD para que los informaticen.
- ▶ Esperamos a que el LERD informaticen los datos académicos, cuando estén podremos realizar la preinscripción.

## Reenvío de la contraseña

La contraseña de acceso a nerta es el código de acceso: del impreso de prematrícula o del impreso de preinscripción que le entregaron en el LERD.

Puede solicitarse el envío de la contraseña al teléfono móvil y/o al correo electrónico en la opción [Reenvío contrasinal](#) de la pantalla principal de la aplicación nerta.

**Reenvío contrasinal**

Filtros para a busca

DNI/NIE

- ▶ Introducimos el documento de identidad.
- ▶ Pulsamos el botón .
- ▶ Estudiantes que tienen cubierto el correo electrónico y/o el teléfono móvil:

**Reenvío contrasinal**

Filtros para a busca

DNI

Enviar contrasinal por correo electrónico á dirección

Enviar contrasinal por sms ó teléfono

- ▶ Seleccionamos el medio por el que deseamos recibir la contraseña: correo electrónico y/o teléfono móvil.
- ▶ Pulsamos el botón .
- ▶ Aparece el mensaje 'Unha vez recibido o contrasinal poderá acceder a nerta'.
- ▶ En los siguientes minutos recibimos la contraseña en el medio elegido.
- ▶ Si queremos cambiar el teléfono móvil o el correo electrónico, pulsamos el botón  y seguimos los pasos del apartado siguiente (teléfono móvil y correo electrónico no informatizados).
- ▶ Estudiantes de convocatorias anteriores que NO tengan informatizados en nerta ni el correo electrónico ni el teléfono móvil.

## Reenvío contrasinal

Filtros para a busca

DNI

Enviar contrasinal por correo electrónico á dirección

Enviar contrasinal por sms ó teléfono

**SOLICITAR** **LIMPAR**

- Cubrimos el correo electrónico y/o el teléfono móvil al que queremos que nos envíen la contraseña.
- Pulsamos el botón **SOLICITAR**.
- Pulsamos el botón **XERAR INFORME**.
- Imprimimos el informe y lo remitimos con una fotocopia del documento de identidad al LERD.
- El LERD informatizará los datos solicitados y nos reenviará la contraseña.
- También podemos realizar presencialmente este procedimiento en el LERD.

## Acceso a la aplicación

Se accede a la aplicación a través de un navegador web (actualizar a al última versión). En la barra de direcciones, situada en la parte superior de la pantalla, introducimos la dirección <http://www.edu.xunta.es/nerta/alumnado> y a continuación pulsamos la tecla Enter. También hay un enlace en el portal educativo de la Consellería de Educación e Ordenación Universitaria en la sección 'Servizos en curso' y en la página web de la CiUG <http://ciug.cesga.es>. Pulsamos **Entrar** en la parte superior izquierda.

Identificación de usuario/a ?

DNI/NIE/PAS... \*

Contrasinal \*

**ENTRAR** **LIMPAR**

Introducimos el documento de identidad y la contraseña (si procede) y pulsamos el botón **ENTRAR**. Una vez identificados accedemos a la aplicación y aparece el menú de la misma.

1. Inicio	2. Alumnado	3. PAU	4. Acceso	5. Axuda
-----------	-------------	--------	-----------	----------

## Inicio

En esta página encontramos información con datos de interés: datos de los distintos procesos del acceso al SUG, y el estado de las solicitudes y expedientes.

## Alumnado

En este apartado visualizamos y/o modificamos los datos: personales, académicos de los estudios de acceso y los expedientes de PAU. La información se presenta agrupada en tres fichas, podemos cambiar de una ficha a otra pulsando en la pestaña de color azul.

Alumno

DNI

Datos persoais **Datos académicos** Expediente PAU

## Datos personales

En esta ficha podemos visualizar los datos personales.

### Datos - Alumnado

Datos validados pola administración

Alumno/a

Sexo \*  
 Home  Muller

Data alta no sistema

Contacto

Teléfono Teléfono mobil Correo electrónico

Residencia

País \* Provincia \* Concello \*

Localidade Enderezo \* Cód. postal \*

Nacemento

País \* Provincia \* Concello \* Data \*

País de nacionalidade \*

MODIFICAR AXUDA

Pulsando en el botón **MODIFICAR** se abre una pantalla en la que podemos modificar los datos personales.

### Datos - Alumnado

Datos validados pola administración

Alumno/a

Tipo DNI/NIE \*  
DNI

DNI/NIE \*

Primeiro apelido \* Segundo apelido Nome \*

Sexo \*  
 Home  Muller

Contacto

Teléfono Teléfono mobil Correo electrónico

Residencia

País \*  Residente en Galicia Provincia \* Concello \*

Localidade Enderezo \* Cód. postal \*

Nacemento

País \*  Nacemento en Galicia Provincia \* Concello \*

Data \*

País de nacionalidade \*

GRAVAR CANCELAR AXUDA

Los datos personales están agrupados por apartados, podemos modificar los datos correspondientes a:

- ▶ Contacto: teléfono, teléfono móvil y la dirección de correo electrónico para transmitir información al estudiante.
- ▶ Residencia: país, provincia, municipio, localidad, dirección y código postal.
- ▶ Nacimiento: país, provincia, municipio, fecha de nacimiento y nacionalidad. Siempre que los datos no estén validados por la administración

Los recuadros de verificación 'Residente en Galicia' y 'Nacimiento en Galicia' permiten que en los campos de 'Provincia' solo aparezcan las provincias de Galicia.

Pulsando el botón **GRAVAR** se gravan los datos modificados y pulsando el botón **CANCELAR** volvemos a la pantalla anterior sin grabar los cambios realizados.

Cuando añadimos nuestros datos personales y el LERD comprueba que falta algún documento por enviar/entregar, aparece el siguiente cuadro en el que se nos indica la documentación pendiente de entregar.

Estado expediente		
Código	Motivos de exclusión	Estado
1	Falta fotocopia documento identidade	Non resolto
4	Falta tarxeta PAU	Non resolto

## Datos académicos

En la ficha de datos académicos, en el recuadro 'Enseñanzas de acceso' (parte inferior), visualizamos las enseñanzas de acceso superadas.

Si la columna 'Estado' tiene el valor 'Confirmada' quiere decir que se añadieron todos los datos académicos, entonces ya podemos solicitar la preinscripción. Si el estado es 'Incompleto', indica que faltan datos, nos dirigimos a nuestro LERD para resolver la incidencia.

Pulsando en una de las opciones de la columna 'Enseñanza de acceso' visualizamos, en el recuadro superior, información detallada de esa enseñanza.

### Datos - Alumnado

Alumna  DNI

**Datos persoais** | Datos académicos | Expediente PAU

**Enseñanza de acceso**  
Lei de Ordenación Xeral do Sistema Educativo (1990-2006) - Bacharelato LOXSE - Humanidades e Ciencias Sociais - Itinerario B

Lugar: España - Galicia -  Ano e convocatoria: 2008 - Ordinaria Cualificación: 6,3

1º curso		2º curso	
Materia	Cualificación	Materia	Cualificación
Educación física	8	Filosofía II	6
Filosofía I	6	Historia	6
Lingua castelá e literatura I	6	Lingua castelá e literatura II	5
Lingua galega e literatura I	7	Lingua galega e literatura II	5
Lingua estranxeira I: Inglés	7	Lingua estranxeira II: Inglés	6
Economía	8	Economía e organización de empresas	6
Historia mundo contemporáneo	6	Matemáticas aplicadas ás CC.SS II	5
Matemáticas aplicadas ás CC.SS. I	6	Xeografía	6
2ª Lingua estranxeira I: Francés	8	2ª Lingua estranxeira II: Francés	7

**Ensinanzas de acceso**

Enseñanza de acceso			Ano e convoc.	Data alta	Estado
<a href="#">Bacharelato LOXSE</a>	Humanidades e Ciencias Sociais	Itinerario B	2008 - Ordinaria		Confirmada
<a href="#">Formación Profesional</a>	Servizos socioculturais e á comunidade	Educación infantil	2010 - Ordinaria	28/06/2010	Confirmada

## Expediente PAU

En esta ficha se pueden visualizar los expedientes de PAU y su estado (si procede).

## Nota de admisión

En esta ficha se puede visualizar la nota de admisión en las distintas enseñanzas universitarias del sistema universitario de Galicia.

- ▶ Seleccionamos una de las enseñanzas que nos permiten el acceso.
- ▶ Elegimos la enseñanza universitaria en la lista desplegable, podemos utilizar los filtros opcionales de 'Universidade' y 'Campus' para que en la lista aparezcan solo sus enseñanzas universitarias.
- ▶ En el cuadro 'Ponderación' aparecen la calificación ponderada de cada materia de la PAU aprobada y válida para ponderar.
- ▶ En el campo 'Nota de admisión' vemos la nota de admisión a la enseñanza universitaria.

## Datos - Alumnado

Alumna  DNI

Datos persoais | Datos académicos | Expediente PAU | Nota de admisión

Ensinanza de acceso \*  
PAU - Bacharelato  Nota 6,764

Universidade  
Universidade da Coruña  Campus  
Campus de A Coruña

Titulación \*  
Grao en Educación Infantil - Campus de A Coruña

**Ponderación**

Materia	Cualificación	Ponderación	Cualificación ponderada
Xeografía	5,25	0,2	1,05
Latín	5,50	0,1	0,55

Nota de admisión  
8,364

**VOLVER**

## Acceso

En este apartado se gestiona el acceso a enseñanzas universitarias con límite de plazas del Sistema Universitario de Galicia.

La información se presenta agrupada en varias fichas: 'Solicitudes', 'Resultados' y 'Estado', podemos cambiar de una ficha a otra pulsando en la pestaña de color azul.

## Solicitudes

En esta ficha se añade o se modifica la solicitud para acceder a enseñanzas universitarias con límite de plazas del Sistema Universitario de Galicia.

Para añadir la preinscripción es necesario tener informatizados en esta aplicación los datos académicos de una PAU o de alguna enseñanza, que permita el acceso, con estado 'Confirmada' en la ficha de datos académicos.

Cuando la solicitud aún no está presentada aparece en la pantalla una lista desplegable con las convocatorias, por defecto seleccionada la convocatoria abierta, y las fechas en las que se puede realizar la preinscripción.

## Preinscripción - Acceso

Alumno  DNI

Solicitudes | Resultados

Convocatoria  
Ordinaria  Data inicio 06/06/2011 00:00  Data fin 05/07/2011 14:00

**ENGADIR** **AXUDA**

- ▶ Seleccionamos la convocatoria, si procede.
- ▶ Pulsando en el botón **ENGADIR** aparece la pantalla de añadir la preinscripción:

## Preinscripción - Solicitudes - Acceso

Alumna  DNI

Convocatoria  
Ordinaria  Data inicio 06/06/2011 00:00  Data fin 05/07/2011 14:00

Solicitudes

Campus

Notificacións  
Solicita recibir información do acceso ao SUG por  SMS  EMAIL

**Cotas**

Solicita	Cota	Ensinanza de acceso
<input checked="" type="checkbox"/>	Xeral	Bacharelato LOXSE. Humanidades e Ciencias Sociais. Itinerario A. Vía Ciencias Sociais
<input checked="" type="checkbox"/>	Xeral	Formación Profesional. Servizos socioculturais e á comunidade. Educación infantil

**GRAVAR** **CANCELAR** **AXUDA**

- ▶ Seleccionamos el campus en el que deseamos presentar la preinscripción.

- ▶ Seleccionamos SMS y/o EMAIL si deseamos recibir información del acceso al SUG por estas vías (sola se activan estos botones en el caso de que estos datos estén introducidos en la pantalla de datos personales).
- ▶ Seleccionamos los cupos y enseñanzas de acceso por los que solicitamos la preinscripción, por defecto están seleccionados todos. Si queremos solicitar por los cupos para deportistas de alto nivel o de alto rendimiento, o para los estudiantes que tengan reconocido un cierto grado de discapacidad, deberemos dirigirnos a un LERD.
- ▶ Si pulsamos el botón:
  - ▶ **CANCELAR** volvemos a la pantalla anterior sin grabar la preinscripción.
  - ▶ **GRAVAR** grabamos la solicitud y aparece la pantalla que permite añadir las enseñanzas universitarias.

### Preinscripción - Solicitudes - Acceso

Alumna  DNI

Convocatoria  Data inicio  Data fin

Ordinaria 06/06/2011 00:00 05/07/2011 14:00

Solicitudes

Campus  Notificacións

Solicita recibir información do acceso ao SUG por  SMS  EMAIL

Cotas

Solicita	Cota	Ensinanza de acceso
<input checked="" type="checkbox"/>	Xeral	Bacharelato LOXSE. Humanidades e Ciencias Sociais. Itinerario A. Vía Ciencias Sociais
<input checked="" type="checkbox"/>	Xeral	Formación Profesional. Servizos socioculturais e á comunidade. Educación infantil

**MODIFICAR**

Ensinanzas universitarias

Orde de preferencia	Código	Ensinanza universitaria	Universidade	Campus	Opcións
No se encontraron elementos.					

Engadir titulación

Orde de preferencia \*

1

Filtros (Opcionais)

Universidade  Campus

-- Todas -- -- Todos --

Titulación \*

-- Seleccione un elemento --

**GRAVAR** **LIMPAR**

**ELIMINAR PREINSCRICIÓN** **VOLVER** **AXUDA**

- ▶ En el cuadro 'Engadir titulación' escribimos el orden de preferencia de la enseñanza universitaria que queremos añadir, por defecto aparece '1' o el siguiente número de orden .
- ▶ Elegimos la enseñanza universitaria en la lista desplegable y pulsamos el botón **GRAVAR**. Podemos utilizar los filtros opcionales de 'Universidade' y 'Campus' para que en la lista aparezcan solo sus enseñanzas universitarias.
- ▶ Repetimos el proceso para cada enseñanza universitaria que queramos añadir.
- ▶ Para eliminar una enseñanza universitaria pulsamos **Eliminar** en la columna 'Opcións'.
- ▶ Finalizada la inserción de las enseñanzas universitarias, pulsamos el botón **VOLVER**.

## Preinscripción - Acceso

Alumna  DNI

Solicitudes **Resultados**

Convocatoria: Ordinaria Data inicio: 06/06/2011 00:00 Data fin: 05/07/2011 14:00

Campus:

Notificacións: Solicita recibir información do acceso ao SUG por correo electrónico e mediante mensaxes no seu teléfono móbil

**Cotas**

Cota	Ensinanza de acceso
Xeral	PAAU - LOXSE - Vía Ciencias Sociais
Xeral	Formación Profesional - Servizos socioculturais e á comunidade - Educación infantil

**Ensinanzas universitarias**

Orde de preferencia	Código	Ensinanza universitaria	Universidade	Campus
1	6009	Grao en Educación Infantil	A Coruña	A Coruña
2	6010	Grao en Educación Primaria	A Coruña	A Coruña
3	6011	Grao en Educación Social	A Coruña	A Coruña

XERAR IMPRESO DE PREINSCRIPCIÓN MODIFICAR ELIMINAR AXUDA

- ▶ Generamos el impreso de preinscripción con el botón **XERAR IMPRESO DE PREINSCRIPCIÓN**. Guardamos o imprimimos el documento.
- ▶ Si pulsamos el botón **ELIMINAR**, eliminamos la solicitud de preinscripción de la convocatoria seleccionada.

Si solicitamos preinscripción en más de una convocatoria, en la lista desplegable se puede elegir previamente la convocatoria de la que se quiere ver/modificar la preinscripción.

Cuando la solicitud ya está presentada, al pulsar **MODIFICAR**, en la pantalla aparece información sobre la preinscripción.

### Ensinanzas universitarias

Orde de preferencia	Código	Ensinanza universitaria	Universidade	Campus	Opcións
1	6009	Grao en Educación Infantil	A Coruña	A Coruña	<a href="#">Modificar</a> , <a href="#">Eliminar</a>
2	6010	Grao en Educación Primaria	A Coruña	A Coruña	<a href="#">Modificar</a> , <a href="#">Eliminar</a>
3	6011	Grao en Educación Social	A Coruña	A Coruña	<a href="#">Modificar</a> , <a href="#">Eliminar</a>

Engadir titulación

Orde de preferencia \*

Filtros (Opcionais)

Universidade:

Campus:

Titulación \*

GRAVAR LIMPAR

ELIMINAR PREINSCRIPCIÓN VOLVER AXUDA

- ▶ Para añadir nuevas enseñanzas universitarias:
  - ▶ Aparece el siguiente número de orden en 'Orden de preferencia' en la última fila del cuadro 'Enseñanzas universitarias'.
  - ▶ Elegimos la enseñanza universitaria en la lista desplegable y pulsamos el botón **GRAVAR**. Podemos utilizar los filtros opcionales de 'Universidade' y 'Campus' para que en la lista aparezcan solo sus enseñanzas universitarias.
- ▶ Para modificar una enseñanza universitaria pulsamos [Modificar](#) en la columna 'Operación' de la enseñanza universitaria, modificamos los datos de la enseñanza universitaria y pulsamos el botón **GRAVAR**.
- ▶ Para eliminar una enseñanza universitaria pulsamos [Eliminar](#) en la columna 'Operación' de la enseñanza universitaria.

- ▶ Para modificar los cupos y enseñanzas de acceso por las que solicitamos a preinscripción, pulsamos el botón **MODIFICAR**.

**Preinscripción - Solicitudes - Acceso** Curso 2010-11

Alumna  DNI

Convocatoria  Data inicio  Data fin

Ordinaria  06/06/2011 00:00  05/07/2011 14:00

Solicitudes

Campus

Notificacións  
Solicita recibir información do acceso ao SUG por  SMS  EMAIL

**Cotas**

Solicita	Cota	Ensinanza de acceso
<input checked="" type="checkbox"/>	Xeral	Bacharelato LOXSE. Humanidades e Ciencias Sociais. Itinerario A. Vía Ciencias Sociais
<input checked="" type="checkbox"/>	Xeral	Formación Profesional. Servizos socioculturais e á comunidade. Educación infantil

**GRAVAR** **CANCELAR** **AXUDA**

**Ensinanzas universitarias**

Orde de preferencia	Código	Ensinanza universitaria	Universidade	Campus
1	6009	Grao en Educación Infantil	A Coruña	A Coruña
2	6010	Grao en Educación Primaria	A Coruña	A Coruña
3	6011	Grao en Educación Social	A Coruña	A Coruña

- ▶ Modificamos los cupos y enseñanzas de acceso por las que solicitamos la preinscripción.
- ▶ Si pulsamos el botón:
  - ▶ **CANCELAR** volvemos a la pantalla anterior sin grabar la preinscripción.
  - ▶ **GRAVAR** grabamos la solicitud.

## Resultados

En esta ficha se visualiza el estado de la matrícula en las enseñanzas universitarias solicitadas.

**Preinscripción - Acceso**

Alumno  DNI

Solicitudes | Resultados

Prazo de matrícula  
 Xuño - Primeiro prazo

Conv.	Orde pref.	Cota	Ensinanza universitaria	Campus	Estado	Nota admisión	Opcións
Xuño	1	Xeral	6009 - Grao en Educación Infantil	A Coruña	Matriculado	<input type="text"/>	<a href="#">Posición</a>
Xuño	2	Xeral	6010 - Grao en Educación Primaria	A Coruña	Liberado	<input type="text"/>	<a href="#">Posición</a>
Xuño	3	Xeral	6011 - Grao en Educación Social	A Coruña	Liberado	<input type="text"/>	<a href="#">Posición</a>

**LIMPAR** **AXUDA**

- ▶ En la lista desplegable 'Prazo de matrícula' aparece seleccionado el plazo de matrícula actual, podemos cambiar a plazos anteriores (si procede).
- ▶ Convocatoria: convocatoria en la que solicitamos la admisión.
- ▶ Número preferencia: orden en la que solicitamos las enseñanzas universitarias.
- ▶ Cupo: cupo por el que solicitamos admisión, un estudiante puede tener solicitudes por varios cupos.
  - ▶ General (PAU Bachillerato, FP, Artes plásticas y diseño y Enseñanzas deportivas).
  - ▶ Mayores de 25 años de edad.
  - ▶ Mayores de 40 años de edad.
  - ▶ Mayores de 45 años de edad.
  - ▶ Discapacitados.
  - ▶ Deportistas de alto nivel o de alto rendimiento.
  - ▶ Titulados universitarios.

- ▶ Titulación: nombre de la enseñanza universitaria solicitada.
- ▶ Campus: campus de la enseñanza universitaria solicitada.
- ▶ Estado: estado en el que se encuentra la solicitud en la enseñanza universitaria y cupo.
  - ▶ **Matriculado:** el estudiante formalizó la matrícula en la enseñanza universitaria.
  - ▶ **Convocado:** el estudiante está convocado a matricularse en la enseñanza universitaria en el plazo seleccionado.
  - ▶ **En espera:** el estudiante está esperando a que lo convoquen a matricularse en la enseñanza universitaria.
  - ▶ **Liberado:** el estudiante no formalizó la matrícula o está matriculado o convocado en una enseñanza universitaria con mejor preferencia.
  - ▶ **No matriculado:** el estudiante fue convocado en un plazo anterior en su enseñanza universitaria de 1ª preferencia y no se matriculó.
  - ▶ **No acceso:** el estudiante no cumple las condiciones para acceder a esa enseñanza universitaria, no tiene la prueba de acceso a esa enseñanza universitaria, sobrepasó el número de enseñanzas universitarias solicitadas, ...
  - ▶ **Cerrada:** la enseñanza universitaria está cerrada y no tiene posibilidades de estar convocado en ella.
- ▶ Número de orden: Orden del estudiante entre todos los estudiantes matriculados, convocados y en espera.
- ▶ Nota de admisión.
- ▶ Opciones: Pulsando en el enlace [Posición](#) se ve información de las plazas de la enseñanza universitaria y el estado de la matrícula del estudiante con respecto al último estudiante matriculado - convocado en esa enseñanza y cupo.

El total de plazas que para cada enseñanza universitaria y centro ofertan las universidades, se reparten entre el cupo general y los cupos de reserva.

Las plazas para los cupos de reserva son:

- ▶ 2% para mayores de 25 años de edad.
- ▶ 1% para mayores de 40 años de edad.
- ▶ 2% para mayores de 45 años de edad.
- ▶ 5% para discapacitados.
- ▶ 3% para los deportistas de alto nivel o de alto rendimiento, excepto en el grado en ciencias de la actividad física y del deporte y el grado en fisioterapia en que se reservará un 8 por ciento del total.
- ▶ 2% para titulados universitarios.

El resto de las plazas se asignan al cupo general, incluídas las plazas objeto de reserva que queden sin cubrir.

- ▶ Cuadro 'Posición':
  - ▶ Nº de solicitud: Orden del estudiante entre el total de solicitantes de la enseñanza universitaria.
  - ▶ Nº matrícula: Orden del estudiante entre los estudiantes: matriculados, convocados y en espera en la enseñanza universitaria.
  - ▶ Las universidades adjudican las plazas atendiendo a los siguientes criterios:
    - Convocatoria: primero a los estudiantes que solicitan preinscripción en la convocatoria ordinaria (junio), después a los de la convocatoria extraordinaria (septiembre).
    - Nota de admisión: Las solicitudes de la misma convocatoria se ordenan en función de la nota de admisión.
    - Opción preferente: En los casos de empate en la nota de admisión, se asignan plaza a los estudiantes con opción preferente, según:
      - La materia de modalidad de la fase general para los estudiantes de bachillerato.

- La vía de la PAU para los estudiantes de bachillerato LOGSE.
- La opción de la PAU para los estudiantes de COU.
- La opción de la PAU para los mayores de 25 años.
- La rama del ciclo formativo para los estudiantes de FP, Artes plásticas y diseño y Enseñanzas deportivas.

Posición

Nº solicitud	Nº matricula	Apellidos e nome	DNI	Orde preferencia	Convocatoria	Nota admisión	Opción preferente	Estado
0066	0011			1	Xuño		Si	Matriculado
0423	0134	Último alumno convocado	****	4	Xuño		Si	Convocado

[LIMPAR](#)
[AXUDA](#)
[VER LISTAXE DE MATRÍCULA](#)

- ▶ Pulsando el botón 'Ver listaxe de matrícula' vemos en una nueva ventana el listado con todos los solicitantes de la enseñanza en el cupo.