

## INSTANCIA DE SOLICITUDE PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE CAFETERÍA DO IES GONZALO TORRENTE BALLESTER DURANTE O CURSO 2017/2018

<b>DATOS DO/A SOLICITANTE</b>		
<b>Nome e apelidos:</b>		
<b>NIF:</b>		
<b>Teléfono:</b>	<b>Fax:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Enderezo para efectos de notificación:</b>		
<b>Entidade mercantil á que representa:</b>		
<b>NIF/CIF:</b>		
<b>Cargo:</b>		

**FAI CONSTAR:**

1. Que coñece o documento de “Especificacións técnicas e Condicións para a contratación” que serve de base para a adxudicación da xestión e explotación da cafetería do centro, así como o prego de condicións particulares incluídas.
2. Que reúne as condicións esixidas para contratar coa Administración.
3. Que se compromete a cumprir cos requisitos esixidos e as condicións establecidas para a xestión e explotación do servizo de cafetería do IES, e

**SOLICITA** que sexa admitida a trámite a solicitude que presenta en tempo e forma, para cuxos efectos xunta a seguinte documentación preceptiva:

1. **PERSOA XURÍDICA:**
  - Copia compulsada do CIF
  - Escritura ou documento de constitución.
  - Documento que acredite a representación (de ser o caso).
2. **EMPRESARIOS INDIVIDUAIS:**
  - Fotocopia compulsada DNI ou documento sibtstitutivo.
  - Documento que acredite a representación (de ser o caso).
3. **TODOS OS SOLICITANTES:**
  - Anexo I (Declaración responsable).
  - Anexo II (Proposición de oferta económica).
  - Memoria coa proposta de metodoloxía ou plan de negocio.
  - Persoa ou equipo asignado á realización do contrato.
  - Melloras propostas.
  - Anexo III (Lista de prezos de artigos).
  - Elaboración preferente de produtos na propia cafetería.

Así mesmo, comprométo-me a presentar no prazo que se indique a documentación que se requira para a sinatura de contrato, de resultar elixida a miña proposta.

Pontevedra,..... de .....de .....

Asdo.:

SR/SRA DIRECTOR/A DO IES GONZALO TORRENTE BALLESTER. PONTEVEDRA.