

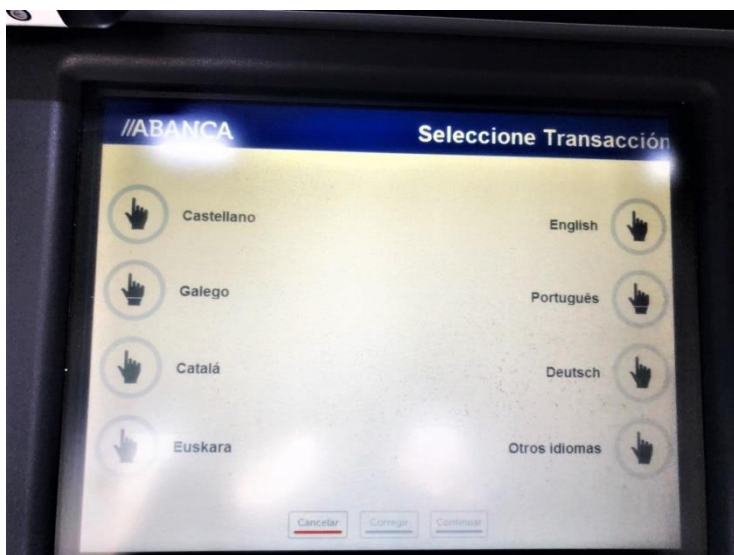
INTRUCIÓN PARA REALIZAR O PAGO DE TAXAS NO CAIXEIRO DE ABANCA

1. Premer na pantalla onde podemos ler: **OPERACIONES SIN TARJETA Y LIBRETA** (ver foto 1)



Foto 1

2. Escoller idioma



3. Premer na pantalla onde di **Ingreso** (ver foto 3)

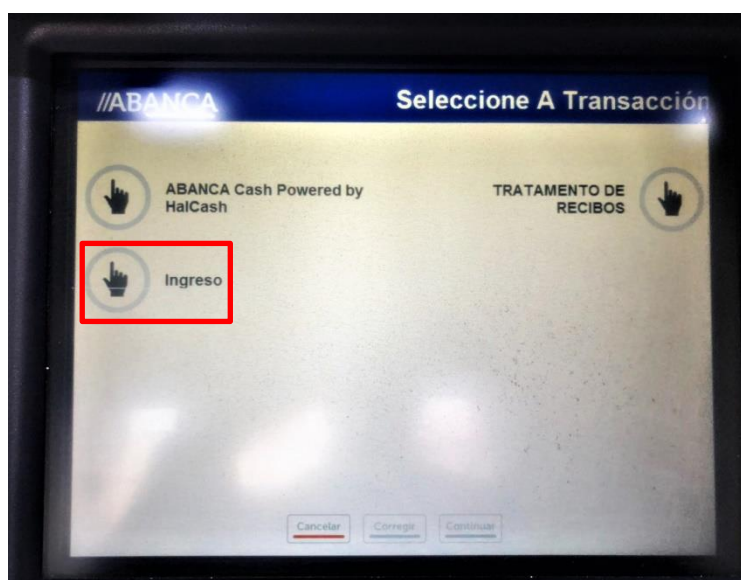
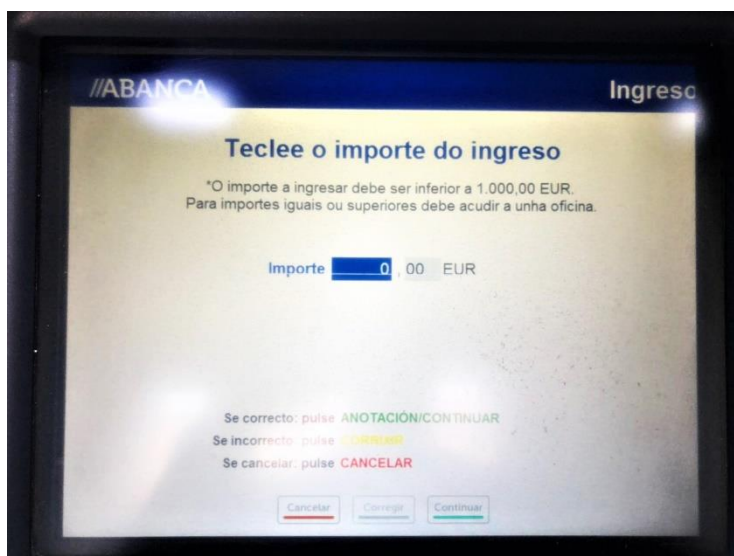
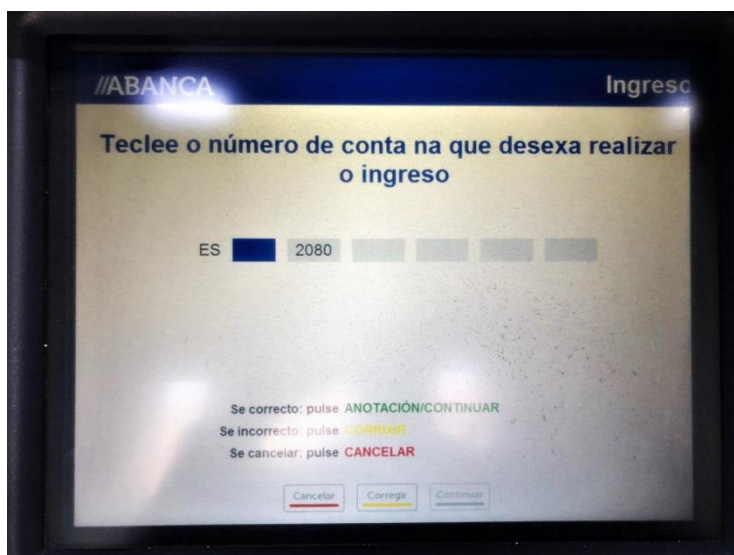


Foto 3

4. Teclar o importe do ingreso (**10 €**) e a continuación premer [Anotación /Continuar](#)



5. Teclar o número de conta do IES TERRA DO XALLAS: **ES73 2080 0306 5730 4000 2277** e a continuación premer [Anotación /Continuar](#)



6. Teclar en **CONCEPTO** o nome do alumno/a que vai pagar as taxas da matrícula. A continuación premer [Continuar](#) (ver foto 6)

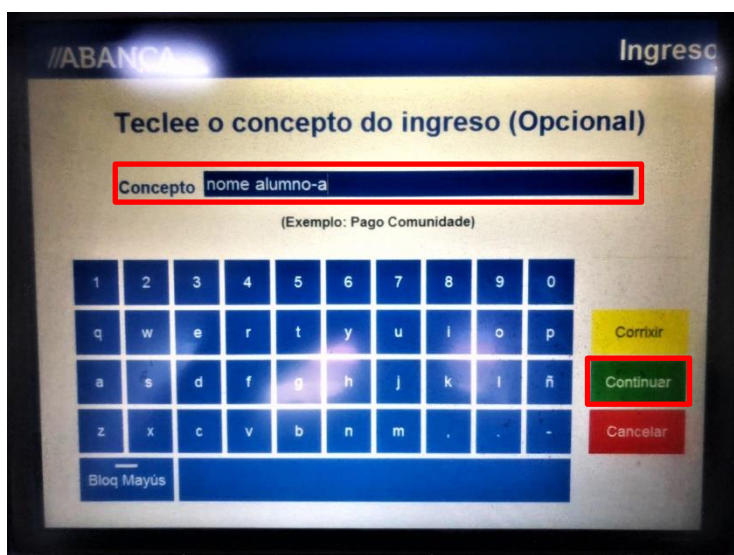
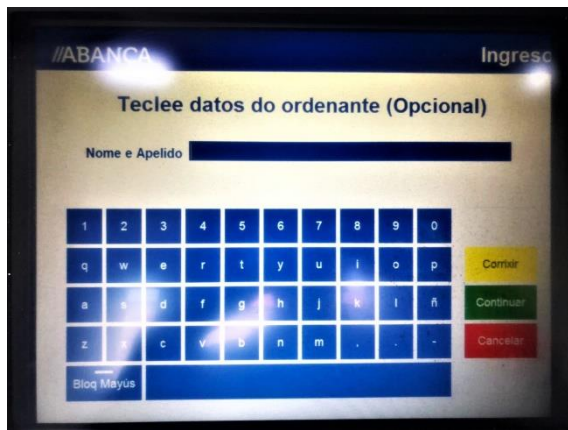
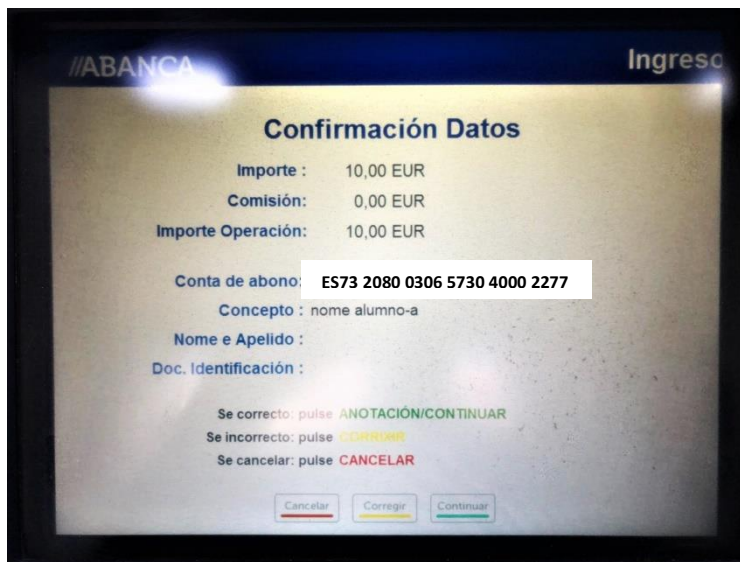


Foto 6

7. Os datos do ordenante das dúas pantallas seguintes **non é necesario cubrilos**. Premer Continuar



8. A continuación veremos a pantalla de confirmación de datos. Se están todos os datos correctos premer Anotación /Continuar



9. Ingresar os cartos

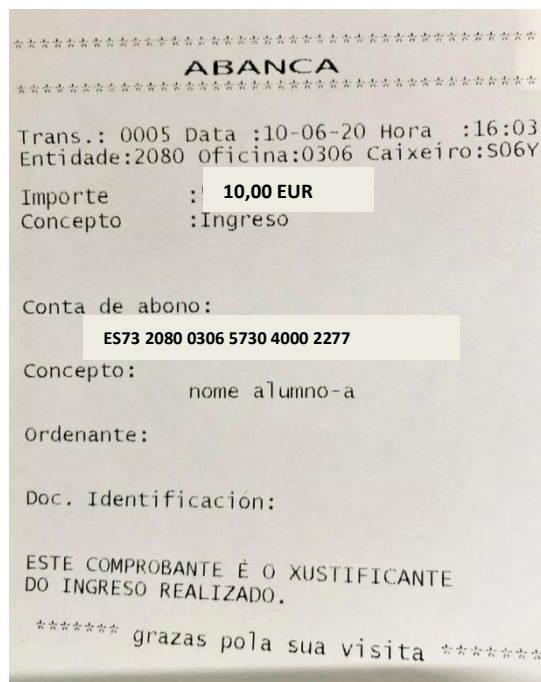


10. Recoller o xustificante do ingreso (ver foto 10)



Foto 10

11. Entregar o xustificante do ingreso na secretaría do centro cando corresponda formalizar a matrícula



A dirección