

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
IES DE
SOUTOMAIOR

CURSO: 24/25

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 3 de setembro de 2024

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 17 de setembro de 2024

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 11 de outubro de 2024

TÁBOA DE CONTIDO

1.	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	3
2.	CALENDARIO DO CENTRO	4
3.	MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO.....	4
4.	MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR.....	5
5.	ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	5
5.1.	TRANSPORTE ESCOLAR	5
5.2.	COMEDOR	6
5.3.	PLAN MADRUGA	6
5.4.	CAFETERÍA	6
6.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	7
7.	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA	12
8.	PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPF)	12
9.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA	13
10.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA.....	16
11.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	16
12.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES	20
13.	ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	21
13.1.	CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA.....	21
13.2.	ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	22
14.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.	24
14.1.	CONSTITUCIÓN DO DO.....	24
14.2.	CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL	31
14.3.	CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO	34
15.	CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA	34
16.	CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE	37
17.	PLURILINGÜISMO	38
18.	OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	39
19.	PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	40

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Obxectivo 1: Lograr un axeitado funcionamento do centro coa implicación de toda a comunidade educativa.											
Actuación 1	Distribución de roles claros (Cargos directivos, Xefaturas de Departamento, Tutorías, Profesorado, Alumnado, Conserxes, Limpeza...), partindo dun recordatorio do reparto de responsabilidades no claustro de inicio de curso.										
Indicador/es	Funcionamento fluído no día a día, implicación de todos e todas, e roles definidos.										
Criterio de aceptación	Mínimas incidencias nos desaxustes										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Toda a comunidade educativa										
Recursos/materiais	Todos os recursos do centro Reunións e órganos persoais e colexiados										
Actuación 2	Revisións trimestrais do funcionamento do centro.										
Indicador/es	Puntos na orde do día dos claustros										
Criterio de aceptación	Actas dos claustros con este punto										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todos e todas										
Recursos/materiais	Todos os do centro										

Obxectivo 2: Potenciar unha mellora no eido da convivencia no centro											
Actuación 1	Coñecemento e aplicación das NOF (Normas de Organización e Funcionamento)										
Indicador/es	Redución dos partes de incidencia e dos conflitos										
Criterio de aceptación	Mínimas incidencias e aplicación da mediación nos conflitos										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todas e todos										
Recursos/materiais	NOF										
Actuación 2	Actuación unificada de todo o profesorado na aplicación das normas.										
Indicador/es	Funcionamento fluído no día a día e										
Criterio de aceptación	Actas dos claustros e das CCP coa revisión do funcionamento										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Todas e todos										
Recursos/materiais	Todos os do centro. NOF e revisións trimestrais do funcionamento do centro										

Obxectivo 3: Favorecer unha transición positiva co seguinte equipo directivo	
Actuación 1	Colaboración con toda persoa que queira presentar un proxecto de dirección
Indicador/es	Información trasladada
Criterio de aceptación	Solicitudes recibidas e información trasladada

Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo entrante e equipo directivo saínte										
Recursos/materiais	Todos os do centro										

2. CALENDARIO DO CENTRO

Horario lectivo	9:05 – 14:35 martes pola tarde de 16:30-18:10
Horario de atención ao público	09:00 a 14:30
Os días non lectivos solicitados	5 de decembro de 2024 2 de maio de 2025
Datas das sesións de avaliación inicial	7, 8, 9 e 10 de outubro
Datas das sesións das avaliacións parciais	<p>1ª avaliación parcial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 de novembro (2º Bach.) • 16, 17, 18 e 19 de decembro (ESO e 1º Bach.) <p>2ª avaliación parcial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19 de febreiro (2º Bach.) • 17, 18, 19 e 20 de marzo <p>3ª avaliación parcial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14 de maio (2º Bach.) • 9 de xuño (1º Bach.) • 23 e 24 de xuño (ESO)
Datas da avaliación final	23 e 24 de xuño
Prazos de reclamacións	Establecidos na normativa
Horario de verán	<p>Durante o mes de xullo, o centro establecerá un horario de atención ao público de luns a venres, segundo se indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do 1 ao 15 de xullo: de 9:00 a 13:30 horas. • Do 16 ao 31 de xullo: de 9:00 a 12:00 horas. <p>Durante o mes de agosto o centro permanecerá con atención telefónica e con correo electrónico de contacto para poder solicitar documentación.</p>

Datas da avaliación para acreditar coñecementos previos para materias de BAC	12 e 13 de setembro
Datas das probas finais, de ser o caso, de materias pendentes de BAC	9, 10 e 11 de abril
Datas de avaliación final extraordinaria de BAC	13 de xuño para 2º de Bach 23 e 24 de xuño para 1º de Bah.

3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO

- No presente curso 2024/2025, hai o seguinte número de unidades por nivel:
 - 1º ESO: 3 unidades
 - 2º ESO: 4 unidades
 - 3º ESO: 3 unidades
 - 4º ESO: 3 unidades
 - Desdobre en Matemáticas, Lingua Galega e Lingua Castelá.
 - 1º BACH: 2 unidades
 - 2º BACH: 2 unidades
- Canto aos idiomas, este curso ofértase Inglés (1ª Lingua Estranxeira) e Francés (2ª Lingua Estranxeira). Ademais, ofértase en 2º ESO Matemáticas Bilingüe.
- Mantéñense os dous itinerarios na etapa de Bacharelato, a saber, Ciencias e Tecnoloxía (CCTT) e Humanidades e Ciencias Sociais (HHCCSS).
- As materias optativas ofertadas no presente curso académico son:
 - 3º ESO: Oratoria, Francés, Cultura Clásica, Educación Dixital e Educación Financieira.
 - 4º ESO: Filosofía, Dixitalización, Francés, Música, Tecnoloxía e Expresión Artística.
 - 1ºBACH: Francés I, Tecnoloxía e Enxeñaría, Anatomía Aplicada, Debuxo Artístico I e TIC I.
 - 2º BACH: Métodos Estatísticos e Numéricos e Francés II.

4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR

- Non hai modificacións

5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

5.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: PERIRAO - CAIXANOVA						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:17	2º ESO:6	3º ESO:9	4º ESO:21	1º BACH:	2º BACH:
Horarios	AM: entrada 9:00 saída 14:35 Martes PM: entrada 16:30 e saída 18:10					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/> Transporte educación		

Ruta nº 2: VISO - RIAL						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:1	2º ESO:3	3º ESO:1	4º ESO:1	1º BACH:	2º BACH:
Horarios	AM: entrada 9:00 saída 14:35 Martes PM: entrada 16:30 e saída 18:10					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 3: SALGUEIRÓN - VELA						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:3	2º ESO:6	3º ESO:2	4º ESO:8	1º BACH:	2º BACH:
Horarios	AM: entrada 9:00 saída 14:35 Martes PM: entrada 16:30 e saída 18:10					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 4: MONTESIÑA - ARANZA						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:3	2º ESO:2	3º ESO:-	4º ESO:5	1ºBACH:	2ºBACH:3
Horarios	AM: entrada 9:00 saída 14:35 Martes PM: entrada 16:30 e saída 18:10					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 5: PIERRES - CACHEIRO						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:16	2º ESO:20	3º ESO:11	4º ESO:7	1º BACH:	2º BACH:
Horarios	AM: entrada 9:00 saída 14:35 Martes PM: entrada 16:30 e saída 18:10					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 6: ARCADE - CORTELLAS						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:5	2º ESO:7	3º ESO:6	4º ESO:1	1º BACH:	2º BACH:
Horarios	AM: entrada 9:00 saída 14:35 Martes PM: entrada 16:30 e saída 18:10					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

Ruta nº 7: CALVARIO - FEIRA						
Entidade que presta o servizo	MONBUS					
Nº alumnos usuarios	1º ESO:6	2º ESO:8	3º ESO:8	4º ESO:1	1º BACH:	2º BACH:
Horarios	AM: entrada 9:00 saída 14:35 Martes PM: entrada 16:30 e saída 18:10					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

5.2. COMEDOR

Non dispoñemos de comedor

5.3. PLAN MADRUGA

Non temos Plan Madruga

5.4. CAFETERÍA

- Horario da mesma.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Apertura	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
Peche	13:00	13:00 14:35 Entrega de encargos	13:00	13:00	13:00

- Persoa responsable.
Manuel Lorenzo Lorenzo

6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Iago Rodríguez-Doforno Paz	6	Vicedirección/Dpto. de Física e Química
Colaboradores/as		Equipo/Departamento
Alba Loureiro Vázquez		Xefatura de Estudos/Dpto. de Galego
Cristina González Piñeiro		Dpto. de Orientación
Montserrat Escudero Fernández		EDLG/Dpto de Bioloxía e Xeoloxía
Marisa Veiga Santoro		Coordinador da Biblioteca/Dpto. de Matemáticas
Iria Cortegoso Otero		Dpto. Lingua Castelá/Coordinadora dos clubs de lectura
Lucía López Senín		Dpto. de Bioloxía e Xeoloxía
Ana Aguiar Hormias		Dpto. de Educación Plástica e Visual
Paula Veiga Sertal		Dpto. de Música

- **Actividades complementarias**

1. Proxectos anuais

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Normalización Lingüística (vid. Progr. propia)	Todo o curso	Todos	Monserrat Escudero (EDLG) e Dptos. colaboradores
Celebracións populares e efemérides	Todo o curso	Todos	Vicedirección e Dptos. colaboradores
Proxectos, actividades e intervencións relacionados co Plan de Igualdade e Convivencia (vid. Progr. propias)	Todo o curso	Todos	Orientación, Comando Igualdade e Dptos. colaboradores
Clubs de Lectura e actividades de fomento da lectura (vid. Progr. propia)	Todo o curso	Todos	Biblioteca: Marisa Veiga Santoro.
Orientación Académica e Profesional e Plan de Acción Titorial (vid. Progr. propia)	Todo o curso	Todos	Cristina González Piñeiro (Orientación)

Charlas Divulgativas e Temáticas coa USC e UVigo	Todo o curso	4º ESO e Bach	Cristina González Piñeiro (Orientación) e Dptos. colaboradores
Intervencións na liña dos Contratos Programa	Todo o Curso	Todo o centro	Cristina González Piñeiro (Orientación) e colaboradores.
Clube de Ciencia	Todo o Curso	Todos	Susana Ogando (coordinadora) e Departamentos colaboradores
Programa Camiñando Libres	Todo o curso	ESO	OMIX, Cristina González Piñeiro (Orientación) e Vicedirección
Colaboración coa radio do IES	Todo o curso	Todo o centro	Darío Carrera e departamentos colaboradores
Actividades Plan PonteZero	Todo o curso	1ºESO, 4ºESO e 1º Bach	Departamento de Bioloxía e Deputación de Pontevedra
Programa Divulgaciencia e IV Feira de Ciencia de Soutomaioir	Todo o curso	Todos	Dptos. de BioXeo, Tecnoloxía, Física e Química, Debuxo, Vicedirección e OMIX
Concertos do alumnado	Todo o curso	Todos	Paula Veiga Sertal
Intervención na contorna: xardín botánico, horta escolar e composteiro, eliminación de especies invasoras.	Todo o curso	Todos	Bioloxía e Xeoloxía
Plan de recolla selectiva e reciclaxe dos residuos do centro	Todo o curso	Todos	Bioloxía e Xeoloxía
Visitas didácticas a exposicións fora do centro	Todo o curso	Todos	Ana Aguiar Hormías
Polos Creativos (formación e actividades)	Todo o curso	Todos	Sandra Santos (coordinadora), EDLG e Lingua Galega
Noctámbulas	Todo o curso	Todos	OMIX e Vicedirección
Somos artistas! (Actividades coordinadas co Concello)	Todo o curso	4º ESO e 2ºBACH	Dpto. de EPeV
Visitas de autores. "Conversas con..."	Todo o curso	Todos	EDLG, Departamento de Galego e Biblioteca

Traballos na horta ecolóxica do centro	Todo o curso	1º Bach e alumnado voluntario	Dpto. Bioloxía e Xeoloxía
Visita a Empresas	Todo o curso	Alumnado Departamento Economía	Departamento de Economía
Charlas antigas alumnas	Todo o curso	4ºESO, 1º e 2º de Bach	Departamento de Economía e Orientación
Charlas formativas de Empresas e Institucións	Todo o curso	4ºESO, 1º e 2º de Bach	Departamento de Economía

2. Excursións e viaxes didácticas con pernocta

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Viaxe de Fin de Etapa de 4º ESO	Abril	4º ESO	Vicedirección
Estadía no Courel (miniproxecto didáctico interdepartamental)	Abril	1º ESO	Montserrat Escudero (EDLG) e Dptos. colaboradores
Excursión á neve	Febreiro	3ºESO	Vanesa Peón Dpto. Educación Física
Camiño de Santiago	Febreiro	4ºESO	Gabino Cal Malleiro (Dpto. Relixión)
Viaxe a Inglaterra (Inmersión lingüística)	Abril	1ºBach	Irene Alonso (Dpto. De Inglés)

3. Programas de un ou varios días no centro ou fóra de el.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
IV Obradoiro de Regueifa para o alumnado de ESO e Mostra Final	Sen determinar	2º ESO	EDLG – Lingua Galega
Halloween	Finais outubro	Toda a ESO	Depto. de Inglés e Dpto. de EPeV
Lectura de contos polo Samaín	Finais outubro	1ºESO	Dpto. de Galego e Debuxo
XXIII Certame Tíralle da Lingua	Novembro	Todos	Lingua Galega - EDLG
Concerto de Santa Cecilia	21-11-23	Todos	Dpto. Música
25N	25-11-2023	PC 3º ESO	Educación Física
Charla Cultural	1º Trimestre	Sen determinar	Dpto. de Inglés

Charlas Impartidas polo Equipo de Orgullo Galego	Decembro	Sen concretar	EDLG
Programa educativo sobre Adolescencia Evax-Ausonia	1º Trimestre	1ºESO	Depto. Bioloxía e Xeoloxía
Visita á Escola Técnica Superior de Enxeñaría (UVigo)	1º Trimestre	4ºESO	Dpto. Tecnoloxía
Navegando por el Universo	1º Trimestre	2ºESO	Depto. Física e Química
Concurso de fotografía matemática	2ºtrimestre	Todos	Dpto. de Matemáticas
Almorzos saudables	Febreiro	1ºESO	Dpto. Bioloxía e Xeoloxía
Mulleres Matemáticas	2º trimestre	Sen determinar	Dpto. Matemáticas
Día de Rosalía de Castro	24-02-24	Todos	EDLG, Bioloxía e Xeoloxía, Biblioteca, LG
Matemáticas na Raia	Marzo	3ºESO	Dpto. De Matemáticas
8 M	08-03-2024	PC 3º ESO	Dpto. Educación Física
Día Mundial das matemáticas Concurso número pi	Marzo	Todos	Dpto. Matemáticas
Actividades organizadas pola OMIX en colaboración co Departamento de Orientación	2º trimestre	4º ESO	Cristina González Piñeiro (Orientación) e OMIX
Dedicatorias de cartas en galego	14 de Febreiro	Todos os cursos	Dpto. De Galego
Canguro matemático	Marzo	Todos	Dpto. Matemáticas
Reparto de froita e leite	2º e 3º trimestre	Todos	Vicedirección e Dptos. colaboradores
Asistencia a representacións de Teatro Clásico	2º ou 3º trimestre	Alumnado Linguas Clásicas	Dpto. De Linguas Clásicas
Visita a xacemento o construcións da época romana	2º ou 3º trimestre	Alumnado Linguas Clásicas	Dpto. De Linguas Clásicas
Visita a museos	2º ou 3º trimestre	Alumnado Linguas Clásicas	Dpto. De Linguas Clásicas
Obradoiros de Educación Ambiental	Marzo-Abril	1º ESO	Dpto. Bioloxía e Xeoloxía
Charla programa ADOS	Abril	3ºESO	Dpto. Bioloxía e Xeoloxía

Saída Santiago (IGE)	24 de Abril	2º Bach	Dpto. Matemáticas, Bioloxía e Xeoloxía
Encontros con autoras/es	2º e 3º trimestres	Alumnado latín e grego + Bach humanidades+clubes lectura	Departamento de Linguas Clásicas
Programa EduTecEmprende	2º e 3º trimestres	4º ESO e 1º Bach.	Dpto. Tecnoloxía
Somos Artistas	3º trimestre	Bach e 4º ESO	EPeV e OMIX
Teatro Interactivo	3º Trimestre	Sen determinar	Dpto. de Inglés
Proxecto Ríos	3º trimestre	Bach e 4º ESO	Dpto. Bioloxía e Xeoloxía
Olimpiada Matemática	2º e 3º trimestre	2ºESO e Bacharelato	Dpto. Matemáticas
Talentos Inclusivos	2º e 3º trimestre	4ºESO e 1º de Bach	Dpto. de Tecnoloxía
Participación no Certame Verbas para Comunicar e Acto de entrega de premios	Maio (arredor das Letras Galegas)	Todos	EDLG – OMIX – EPeV - LGL
Visita a observatorio ornitolóxico (Natureza-T)	Maio	1º Bach	Dpto. Bioloxía e Xeoloxía
Visita a Ourense. Galicia	3º trimestre	4ºESO	Dpto. Bioloxía e Xeoloxía e Tecnoloxía
Semana das Letras Galegas	Antes do 17 de maio	Todos	EDLG ,Departamento de Lingua Galega, EPeV, Departamento de música, Departamento de Educación Física e o equipo da biblioteca.
Exposición dos Proxectos de Tecnoloxía	Xuño	Todos	Tecnoloxía
Cúpulas de Leonardo	Xuño	ESO	Dpto. De Matemáticas
Concerto de fin de curso	Últimos días	Todos	Dpto. de Música
Visita ao Domus e Casa das Ciencias	Sen determinar	3ºESO	Departamento de Bioloxía, Física e Química e Xeografía e Historia
Xornada eliminación de especies invasoras na contorna do centro.	Sen determinar	4ºESO	Departamento de Bioloxía
Obradoiro sobre VIH	Sen determinar	3º ESO e 1º Bach	Departamento de Bioloxía e Xeoloxía

Programa de Educación Cívico-Tributaria - Agencia Estatal Administración Tributaria.	Sen determinar	Grupos do Departamento de Economía	Departamento de Economía
Taller de eco-percusión con Didier	Sen determinar	3º ESO	Dpto. de Música
Obradoiros de Prehistoria e arqueoloxía	Sen determinar	1º ESO	Dpto. de Xeografía e historia
Charla ONG's e Fluxos migratorios	Sen determinar	3º ESO	Dpto. de Xeografía e historia
Saída a Campo Lameiro	Sen determinar	1º ESO	Dpto. de Xeografía e historia
Visita ao museo de Meirande	Sen determinar	4º ESO	Dpto. de Xeografía e historia
Visita a Terras de Celanova	Sen determinar	2º de Bach	Dpto. de Xeografía e historia
Roteiros en zonas da contorna	Sen determinar	2º de Bach	Dpto. de Xeografía e historia

7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA

- Modificacións:

Revisadas a cartelería no inicio do curso e farase unha nova revisión antes do simulacro e despois si se detecta algunha deficiencia.

- Responsables para o presente curso:

Responsable da revisión do Plan de evacuación será o director do centro. No día do simulacro, ou cando se produza unha emerxencia, asumirá o rol de xefe/a de emerxencias a persoa do equipo directivo que se atope de garda de dirección nese intre.

- Planificación dos simulacros obrigatorios que se levarán a cabo:

Realización dun simulacro para evacuar o edificio ao longo do primeiro trimestre despois de dar en cada titoría as explicacións básicas sobre vías de evacuación, aulas de confinamento, profesorado para revisar (prioridade 1 e prioridade 2) e normas de actuación. Aproveitamos este simulacro para revisar novamente toda a sinalización do centro.

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP)

- Descrición dos programas.

Actividade formativa/programa: Polos creativos						
Descrición do programa	Trasladar a información sobre materiais de polos creativos entregados ao centro. Formación necesaria para a elaboración de podcasts e habituarse no uso da radio. Deste xeito poderemos grabar produtos audiovisuais traballando co alumnado e así poder colgalos na páxina web e que as familias teñan acceso.					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	CFR					

Participantes	9 participantes 22% do claustro	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	José Darío Carrera Fernández	
Nome asesor externo	Alba González	

9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Marisa Veiga Santoro	2	Matemáticas
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Gabino Cal Malleiro		Relixión Católica
Eduardo Cid Vila		LC
María Carmen Bussieres Valcarce		Economía
Paula Veiga Sertal		Música

- Organización:

Organización biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Recreos de 11:35 a 12:00
Horario para a coordinación de biblioteca.	Martes 15:35-16:00
Data incorporación ao PLAMBE	Non incorporado
Orzamento asignado á biblioteca.	4000 €

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Optimizar o funcionamento da biblioteca.			
Acción	Uso dos distintos espazos da biblioteca para lectura, consulta, xuntanzas dos clubs de lectura e outras actividades (exposicións, recitais...)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de participantes		
Responsables	Equipo de biblioteca. Persoas encargadas da organización das actividades.		
Recursos e materiais	Todos os da biblioteca		

Obxectivo 2: Optimizar o funcionamento da radio escolar	
Acción	Uso do espazo da radio escolar que se atopa na biblioteca.
	Temporalización

	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de usos durante o curso		
Responsables	Todo o profesorado do grupo de radio.		
Recursos e materiais	Todos os da biblioteca		

Obxectivo 3: Continuar coa tarefa de seleccionar, expurgar e colocar o fondo bibliográfico			
Acción	Traballo de organización da biblioteca		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de libros rexistrados e expurgados		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Todos os da biblioteca		

Obxectivo 4: Continuar coa tarefa de rexistrar o fondo bibliográfico, así como fondos novos.			
Acción	Traballo de organización da biblioteca		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de libros rexistrados		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Todos os da biblioteca		

Obxectivo 5: Axudar a desenvolver o interese do alumnado pola lectura, como fonte de información, de pracer estético e como medio axeitado para ocupar o tempo de lecer, a través da Hora de ler.			
Acción	Hora de ler		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de horas adicadas Menor incidencia de alumnado sen libros para ler		
Responsables	Equipo de biblioteca Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Calendario có horario. Caixas con libros/revistas.		

Obxectivo 6: Facilitar ao alumnado a busca de información, tanto a través do material impreso como da Internet.			
Acción	Atención da biblioteca nos recreos		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de solicitudes de préstamo de alumnado		
Responsables	Equipo de biblioteca e profesorado		
Recursos e materiais	Todos os da biblioteca		

Obxectivo 7: Dinamizar o proxecto lector do centro, impulsando clubs de lectura.

Acción 1	Clubs de lectura		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de clubs e libros traballados		
Responsables	Coordinadores dos clubs		
Recursos e materiais	Todos os do centro		

Obxectivo 8: Colaborar có club de ciencias.

Acción	Organizar actividades en colaboración có club de ciencias.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de participantes		
Responsables	Equipo de biblioteca Equipo do club de ciencias		
Recursos e materiais	Todos os da biblioteca		

Obxectivo 9: Colaborar có equipo de benestar na aula multiverso.

Acción	Organizar actividades en colaboración có equipo de benestar.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de participantes		
Responsables	Equipo de biblioteca Equipo de benestar		
Recursos e materiais	Todos os da biblioteca		

Obxectivo 10: Colaborar có equipo de normalización lingüística.

Acción	Organizar actividades en colaboración có equipo de normalización lingüística.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de participantes		
Responsables	Equipo de biblioteca Equipo de normalización lingüística		
Recursos e materiais	Todos os da biblioteca		

Obxectivo 11: Colaborar có equipo de orientación.

Acción	Organizar actividades en colaboración có equipo de orientación.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de participantes		

Responsables	Equipo de biblioteca Equipo de orientación
Recursos e materiais	Todos os da biblioteca

10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
“Hora de ler”	Todo o curso	Alumnado da ESO	Todo o profesorado que imparte na ESO
Caixas para a “Hora de ler”	Todo o curso	Aulas de 1º, 2º de ESO	Equipo da biblioteca Todo o profesorado
Bibliotecas de Aula	Todo o curso	Aulas de 3º e 4º de ESO	Equipo da biblioteca Todo o profesorado
Fomento da lectura	Todo o curso	Para todo o alumnado	Todo o curso
Reomendacións lectoras	Todo o curso	Para toda a comunidade educativa	Equipo da biblioteca
Clubs de lectura	Todo o curso	Alumnado e profesorado que participe neles	Equipo da biblioteca e profesorado que coordine os distintos clubs de lectura
Semana do Libro	Mes de abril	Todo o centro.	Equipo da biblioteca e Departamentos didácticos que queiran colaborar
Semana das Letras galegas	Mes de maio	Todo o centro.	Equipo da biblioteca e Equipo de normalización lingüística

11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a do Plan Dixital e Polos Creativos	Horas redución	Nivel/Especialidade
María Rosalía González López	2	Tecnoloxía
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Manuel Villar		Seleccione
Gabriel Muñiz		Seleccione
Marta Pardo		Seleccione
		Seleccione

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: O01PD. IMPLEMENTAR INFRAESTRUTURAS E FORMACIÓN DIXITAL NO CENTRO

Acción 1	AO01.1PD: Asignación de equipos Edixgal ao alumnado de 1º da ESO										
Indicador/es	O alumnado da eso dispón de equipo portátil										
Criterio de aceptación	Todo o alumnado da eso dispón de equipo portátil operativo										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador Edixgal										
Recursos/materiais	Ordenadores E-Dixgal										
Acción 2	AO01.2PD: Instalación de pantallas interactivas nas aulas da ESO										
Indicador/es	As aulas da ESO contan con pantalla										
Criterio de aceptación	Todas as aulas nas que se imparte a ESO teñen pantalla										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador Edixgal e empresa asignada										
Recursos/materiais	Pantallas instaladas										
Acción 3	AO01.3PD: Acordar as normas de uso dos portátiles e do entorno virtual de aprendizaxe Edixgal										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Indicador/es	Hai unha convivencia sen incidentes										
Criterio de aceptación	Os problemas causados a través de Edixgal se reducen										
Responsable	Claustro										
Recursos/materiais	Orden do día nas convocatorias de reunións										
Acción 4	AO01.4PD: Creación dos cursos na aula virtual do centro (Moodle) para as materias de bacharelato.										
Indicador/es	A aula virtual está configurada para o curso 24-25										
Criterio de aceptación	Todos os alumnos están matriculados nos cursos dos seus profesores										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dinamizadora TIC										
Recursos/materiais	Aula virtual do centro										
Acción 5	AO01.5PD: Solucionar os conflitos na rede coas impresoras										
Indicador/es	Cada ordenador da sala de profesores ten conectada unha impresora en rede										
Criterio de aceptación	As incidencias se reducen										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo do plan dixital										
Recursos/materiais	Impresoras e empresa que as xestiona										
Acción 6	AO01.6PD: Impartir formación ao profesorado no emprego das novas pantallas interactivas colocadas nas aulas da ESO										
Indicador/es	Ofértase formación ao profesorado										
Criterio de aceptación	OS profesores e profesoras aproveitan as ferramentas das pantallas										

Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador Edixgal										
Recursos/materiais	Establecer horas deses cursos en función da demanda										
Acción 7	AO01.7PD: Actualizar ordenadores da sala de profesores/as										
Indicador/es	Hay tres ordenadores novos										
Criterio de aceptación	Os ordenadores da sala de profesores funcionan sen incidencias										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dinamizadora TIC										
Recursos/materiais	Ordenadores do centro dispoñibles para a sala de profesorado										
Acción 8	AO01.8PD: Dar formación da plataforma Edixgal do alumnado de 1º da ESO										
Indicador/es	Empregan Edixgal como ferramenta de traballo										
Criterio de aceptación	Se reducen as incidencias										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado de departamento de Tecnoloxía										
Recursos/materiais	Formación E-Dixgal										
Acción 9	AO01.9PD: Renovar equipos do aula INF 2										
Indicador/es	Pódese impartir clase de TIC nesa aula										
Criterio de aceptación	Hay 15 postos de traballo operativo										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Dinamizadora das TIC										
Recursos/materiais	Equipos do centro										

Obxectivo 2: O02PD. MELLORAR A COMPETENCIA DIXITAL DA COMUNIDADE EDUCATIVA											
Acción 1	Facer avaliación inicial e detección de necesidades do alumnado de 1º da ESO										
Indicador/es	Proba tipo cuestionario online										
Criterio de aceptación	Acadan un 60% da puntuación										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado do departamento de tecnoloxía que imparte 1º da ESO										
Recursos/materiais	Avaliacións iniciais										
Acción 2	Facer enquisa do nivel de competencia dixital do profesorado										
Indicador/es	Formulario a través de Abalar Box										
Criterio de aceptación	Responde o 60 % do profesorado										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	Coordinadora do plan dixital										
Recursos/materiais	Enquisa por Abalar Box										
Acción 3	Enviar información sobre a formación ofertada polo Consellería no CEFORE de Pontevedra, Vigo e Platega										
Indicador/es	Oferta de curso presencias e en Platega										
Criterio de aceptación	O profesor/a amosa interese										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do plan dixital										
Recursos/materiais	Correo electrónico e información recibida										
Acción 4	Difundir píululas de seguridade en Internet ao profesorado										
Indicador/es	Enviar por correo a información										
Criterio de aceptación	Redúcense as incidencias										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do plan dixital										
Recursos/materiais	Recursos enviados										
Acción 5	Potenciar a competencia dixital do alumnado en 1º e 2º da ESO.										
Indicador/es	Empregar as ferramentas dixitais que ofrece Edixgal										
Criterio de aceptación	O alumnado emprega o portátil como unha ferramenta que facilita o seu aprendizaxe										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado de 1º e 2º que imparte a materia de tecnoloxía e dixitalización en 1º e 2º da ESO										
Recursos/materiais	E-Dixgal e as indicacións trasladadas nas clases										
Acción 6	Participar no Programa de Polos Creativos										
Indicador/es	Aciós que se plantexen neste eido de Polos Creativos										
Criterio de aceptación	Cantidade de proxectos realizados										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do plan dixital										
Recursos/materiais	Os que se envíen aos centros										

Obxectivo 3: O03PD. OPTIMIZAR OS RECURSOS TECNOLÓXICOS DISPOÑIBLES E GARANTIR UNHA XESTIÓN SOSTIBLE DOS RESIDUOS ELECTRÓNICOS.

Acción 1	Inventariar os equipos informáticos por categorías, atributos clave y localización										
Indicador/es	Ficheiro cos datos dos quipos										
Criterio de aceptación	Quedan recollidos o 80 % dos equipos operativos										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do Plan dixital										
Recursos/materiais	O equipamento do centro										

Acción 2	Etiquetar os equipos electrónicos										
Indicador/es	Cada equipo ten a súa etiqueta										
Criterio de aceptación	O 80 % dos equipos operativos están correctamente identificados										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do Plan dixital										
Recursos/materiais	O equipamento do centro										
Acción 3	Xestionar os residuos electrónicos do almacén										
Indicador/es	Ficheiro dos equipos a dar de baixa										
Criterio de aceptación	Non queda euipos non operativos no almacén										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do Plan dixital										
Recursos/materiais	Xestión no punto limpo										

12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
María Vanesa Peón Fernández	0	EF
Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade	
Modesto Campos Castro	EF	
Iago Rodríguez-Doforno Paz	FQ	
María Outeiral Miguéns	FQ	

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Dinamización dos tempos de recreo											
Acción 1	Campeonatos de deportes nos patios exteriores										
Indicador/es	Participación										
Criterio de aceptación	Datos da ocupación e participación										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado de garda neses espazos										
Recursos/materiais	Balóns, calendario de partidos e rexistro dos encontros										
Acción 2	Campeonatos de deportes no ximnasio										
Indicador/es	Participantes										
Criterio de aceptación	Datos da ocupación e participación										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado do departamento de Educación Física e alumnado de bacharelato										

Recursos/materiais	Balóns, calendarios de partidos e rexistros dos encontros										
Acción 3	Campeonatos en espazos limitados (ping-pon, petanca, trompo...)										
Indicador/es	Participación										
Criterio de aceptación	Datos da ocupación e participación										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Alumnado de cursos máis altos xestionando as competicións										
Recursos/materiais	calendarios de actividades e rexistros dos encontros										

Obxectivo 2: Campañas de concienciación sobre hábitos saudables											
Acción 1	Campaña de reparto de Froitas e Leite										
Indicador/es	Participación										
Criterio de aceptación	Datos da participación										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinado por vicedirección e todo o profesorado										
Recursos/materiais											
Acción 2	Concienciación sobre hábitos saudables										
Indicador/es	Referencias a este tema desde distintas materias)Bioloxía, Anatomía, Física e Química, Ed. Física...)										
Criterio de aceptación	Recollidos na programación de cada materia										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Currículo de cada materia										

13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Montserrat Escudero Fernández	1	BX
Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade	
Fernando Blanco Rivera	LG	
Alba Loureiro Vázquez	LG	
María Curra Gamallo	LG	
Manuel Fariña Martínez	LG	
Alexandre Nieves Justo	LG	
Gabino Cal Malleiro	Relixión Católica	
Gabriel Muñiz Alonso	Tecnoloxía	
Menchu Bussieres Valcarce	Economía	
Damián Otero Suárez	XH	

13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo 1: Mellorar as competencias orais e escritas en lingua galega do alumnado											
Acción 1	Obradoiros didácticos de regueifa										
Indicador/es	Mellora das competencias orais										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega e Vicedirección										
Recursos/materiais	Recursos propios do centro e da Deputación de Pontevedra										
Acción 2	Participación no XXI Concurso de relato oral "Tíralle da lingua"										
Indicador/es	Mellora das competencias orais										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da lingua galega										
Recursos/materiais	Recursos propios do centro										
Acción 3	Día de Rosalía: Recital de poemas por parte do alumnado, obradoiros didáctico-musicais poéticos con Constantino Baz, degustación do Caldo de Groria, plantación de árbores autóctonas no Souto de Rosalía										
Indicador/es	Mellora das competencias orais, musicais e medioambientais										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega, Departamento de Bioloxía e Xeoloxía e Vicedirección										
Recursos/materiais	Recursos propios do centro, cafetería, Concello de Soutomaior e Comunidade de Montes da Devesa										
Acción 4	Excursión do alumnado de 1º ESO ao Courel										
Indicador/es	Mellora das competencias orais, culturais e medioambientais										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega, Departamento de Bioloxía e Xeoloxía e Vicedirección										
Recursos/materiais	Recursos propios do centro										
Acción 5	Semana das Letras Galegas: Obra de teatro en galego, proxección e coloquio sobre o traballo de Fontán na cartografía de Galiza, os Xogos da Lingua, recital de Cantareiras, Piruletas literarias										
Indicador/es	Mellora das competencias orais, escritas e culturais										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega, Departamento de Música, Equipo da Biblioteca e Vicedirección										
Recursos/materiais	Recursos propios do centro e do Concello de Soutomaior										

Acción 6	Participación do alumnado na Radio escolar coa elaboración de podcasts, cuñas informativas, debates...										
Indicador/es	Mellora das competencias orais										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega										
Recursos/materiais	Recursos propios do centro										
Acción 7	Creación de audiovisuais en galego coa temática do “Discurso de odio”										
Indicador/es	Mellora das competencias orais										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Departamento e educación plástica, educación física e Vicedirección										
Recursos/materiais	Recursos propios do centro e do Concello de Soutomaior										
Acción 8	Clube de lectura en galego										
Indicador/es	Mellora da competencia lectora										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo da Biblioteca										
Recursos/materiais	Recursos propios do centro										

Obxectivo 2: Coñecer e recuperar as tradicións propias de Galiza											
Acción 1	Celebración do Samaín: Lecturas de medo á luz das candeas										
Indicador/es	Mellorar as competencias orais e culturais										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega e Vicedirección										
Recursos/materiais	Recursos propios do centro										
Acción 2	Celebración do Magosto: Degustación de castañas e xogos tradicionais										
Indicador/es	Mellora das competencias orais e culturais										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega e Vicedirección										
Recursos/materiais	Recursos propios do centro										
Acción 3	Celebración do Entroido: Charla sobre o Entroido tradicional galego, obradoiro de máscaras tradicionais e participación no desfile de entroido polas rúas da vila										
Indicador/es	Mellora das competencias artísticas e culturais										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega, Departamento de educación plástica e Vicedirección										
Recursos/materiais	Recursos propios do centro e do Concello de Soutomaior										
Acción 4	Encontros de música e baile tradicional nos recreos										

Indicador/es	Mellora das competencias artísticas e culturais										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega e Departamento de música										
Recursos/materiais	Recursos propios do centro										

14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

Tal como se establece no artigo 74. da Orde do 8 de setembro de 2021, que fai referencia á concreción anual do plan xeral de atención á diversidade

14.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Xefatura do departamento	
M ^a Dolores Alonso Domínguez (substituta) /Cristina González Piñeiro	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Paula Veiga Sertal	Música
Marisa Veiga Santoro	Matemáticas
Lucía Galván Fernández.	PT

Con data do 18 de setembro de 2024 constitúese o departamento de orientación cos seguintes membros:

- Xefatura do DO: M^a Dolores Alonso Domínguez (substituta)
- Profesora do ámbito científico: Marisa Veiga Santoro
- Profesora do ámbito lingüístico e social: Paula Veiga Sertal.
- Profesor/a de Pedagogía Terapéutica. Lucía Galván Fernández.

A reunión dos membros do departamento celebrarase en horario de tarde, os mércores de 15:30 a 16:30, cunha periodicidade mínima mensual (procurarase, non obstante, que sexa quincenal, valorando cada semana a necesidade ou non da mesma).

Establécese ademais unha reunión trimestral coas orientadoras dos centros adscritos: CEIP Manuel Padín Truiteiro, e CEIP de Pontesampaio.

Análise da situación de partida e valoración das necesidades con relación ao tipo de alumnado e á oferta educativa do centro.

Para esta análise tívose en conta a memoria do curso anterior, as actas das sesións de avaliación, a información recollida na sesión de avaliación inicial e a información recollida na xuntanza de coordinación coas persoas titoras e orientadoras dos centros adscritos en referencia a información da anterior etapa educativa do alumnado de 1º da ESO.

Neste apartado queremos definir de xeito global a tipoloxía de necesidades do IES de Soutomaior. Estas necesidades están definidas á data de elaboración desta PXAD e son revisadas de xeito continuo, trasladando anualmente os datos correspondentes no DRADI e DRORIENTA, a inicio e fin de curso.

ALUMNADO CON N.E.E. (PROBLEMAS DE CONDUCTA E DISCAPACIDADE)

Tipo	Curso	Alumnos/as
Discapacidade.	ESO 1º curso	2

Tipo	Curso	Alumnos/as
Discapacidade.	ESO 2º curso	3
Discapacidade.	ESO 3º curso	2
Discapacidade.	ESO 4º curso	5
Discapacidade.	1º Bacharelato	1

Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe

Tipo	Curso	Alumnos/as
Con trastorno da lectura, a escritura e o cálculo	ESO 2º curso	5
Con trastorno da lectura, a escritura e o cálculo	ESO 3º curso	3
Con trastorno da lectura, a escritura e o cálculo	ESO 4º curso	1
Con trastorno da lectura, a escritura e o cálculo	1º Bacharelato	1
Con trastorno da lectura, a escritura e o cálculo	2º Bacharelato	1
Con trastorno da lectura e a escritura	ESO 1º curso	2
Con trastorno da lectura e a escritura	ESO 2º curso	2
Con trastorno da lectura e a escritura	ESO 3º curso	3
Con trastorno da lectura e a escritura	ESO 4º curso	2
Con trastorno da lectura e a escritura	2º Bacharelato	1
Con trastorno do cálculo	ESO 3º curso	1
Con trastorno do cálculo	ESO 4º curso	2
Con outras dificultades	ESO 1º curso	5
Con outras dificultades	ESO 2º curso	2
Con outras dificultades	ESO 4º curso	5

Alumnado con TDAH

Tipo	Curso	Alumnos/as
Déficit de atención e hiperactividade	ESO 1º curso	3
Déficit de atención e hiperactividade	ESO 2º curso	7
Déficit de atención e hiperactividade	ESO 3º curso	1
Déficit de atención e hiperactividade	ESO 4º curso	3
Déficit de atención e hiperactividade	1º Bacharelato	1

Alumnado TEA (incluíndo Asperger)

Tipo	Curso	Alumnos/as
------	-------	------------

Trastorno do espectro do autismo (TEA) (Inclúe o síndrome de Asperger)	ESO 1º curso	1
Trastorno do espectro do autismo (TEA) (Inclúe o síndrome de Asperger)	ESO 3º curso	1
Trastorno do espectro do autismo (TEA) (Inclúe o síndrome de Asperger)	ESO 4º curso	4

Alumnado con altas capacidades intelectuais

Tipo	Curso	Alumnos/as
Altas Capacidades.	1º Bacharelato	2
Altas Capacidades.	2º Bacharelato	1

Alumnado con incorporación tardía ao sistema educativo, ou por condicións persoais ou de historia escolar

ALUMNADO Inmigrante

Tipo	Curso	Alumnos/as
Con descoñecemento da LG e desfase curricular	ESO 2º curso	2
Con descoñecemento da LG, e desfase curricular	ESO 3º curso	1
Con dificultades nas linguas e desfase curricular	ESO 1º curso	1
Con dificultades nas linguas e desfase curricular	ESO 2º curso	1
Con descoñecemento da LG, LC e desfase curricular	ESO 3º curso	1
Con dificultades nas linguas e desfase curricular	ESO 4º curso	1
Con descoñecemento da LG, LC e desfase curricular	ESO 4º curso	1
Con descoñecemento da LG, LC e desfase curricular	1º Bacharelato	2
Con descoñecemento da LG, LC e desfase curricular	2º Bacharelato	1

ALUMNADO CON NEAE POR CONDICIÓNS PERSOAIS OU DE HISTORIA ESCOLAR

Tipo	Curso	Alumnos/as
------	-------	------------

Alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe asociadas á súa historia persoal ou escolar.	ESO curso 1º	7
Alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe asociadas á súa historia persoal ou escolar.	ESO curso 2º	4
Alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe asociadas á súa historia persoal ou escolar.	ESO curso 3º	8
Alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe asociadas á súa historia persoal ou escolar.	ESO curso 4º	4

Proposta de medidas de atención á diversidade do alumnado contando cos recursos existentes no centro

No marco do DECRETO 229/2011, do 7 de decembro, e a Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto e se regula a atención á diversidade do alumnado, enténdese por medidas de atención á diversidade aquelas actuacións, estratexias e /ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas do alumnado. Estas medidas clasifícanse en ordinarias e extraordinarias e están recollidas no Plan Xeral de Atención á Diversidade e nas concreción anuais que pasamos a describir:

MEDIDAS ORDINARIAS

Segundo a lexislación citada, considéranse medidas ordinarias de atención á diversidade todas aquelas que faciliten a adecuación do currículo prescriptivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e ás características do alumnado. Estas medidas teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe, e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidas nas diferentes ensinanzas.

No IES de Soutomaior, neste curso 2024/2025, entre as medidas ordinarias de atención á diversidade inclúense:

Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.

Como medida organizativa este curso planificáronse desdobres nos seguintes grupos, onde se concentra un maior número de alumnado con NEAE:

Dadas as características e necesidades do grupo, están organizados desdobres na aula de 4º ESO C, nas materias instrumentais de lingua galega, lingua castelá e matemáticas, deste xeito poderá subdividirse o grupo clase en dous grupos mais reducidos.

Adecuación das programacións didácticas á contorna e ao alumnado.

Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.

Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria:

Coa colaboración da xefatura de estudos, distribuír o horario do profesorado de forma que, aquel profesorado que conte con dispoñibilidade horaria, poida facer apoios dentro da aula ordinaria axudando ao profesorado das materias para facilitar grupos de reforzo, especialmente, nas materias instrumentais. Deste xeito, este curso 2024-2025, temos reforzos

na aula ordinaria por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria nos seguintes grupos e materias:

- 1ºESOA: Reforzo por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria, 2 sesións á semana nas materias de matemáticas (2º hora luns)e lingua galega (4ª hora luns).
- 1ºESOB: RE parte do profesorado con dispoñibilidade horaria dentro da aula 1 sesión á semana na materia de lingua galega os mércores á primeira hora
- 1º ESO C: Reforzo educativo por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria dentro da aula 1 sesión á semana na materia de lingua galega os venres a 2ª hora.
- 2º ESO A: Reforzo por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria 2 sesións á semana, nas materias de taller de tecnoloxía (xoves a 2ª hora) e en lingua castelá (Luns a 5ª hora), dentro da aula ordinaria.
- 2º ESO B: -Reforzo por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria 2 sesións á semana nas materias de taller de tecnoloxía (luns a 4ª hora) e en lingua castelá (venres a 1ª hora), na aula ordinaria.
- 2ºESOC: Reforzo por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria 5 sesións á semana nas materias de física e química (2 sesións os luns a 1º hora e xoves a 2ª hora), 1 sesión en matemáticas (xoves a 3ª hora) 1 sesión en lingua castelá (luns a 4ª hora) e 1 sesión en taller de tecnoloxía (venres a 3ª hora) .
- 2º ESO D: Reforzo educativo por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria, 2 S/S coincidindo coa exención de francés, en pequeno grupo na aula de desdobre.
- 3º ESO A: Reforzo por parte de profesorado con dispoñibilidade horaria 5 sesións á semana en matemáticas (luns a 6ª hora e mércores a 3ª hora), xeografía e historia (mércores a 6ª hora), lingua galega (venres 1ª hora) e inglés (venres 2ª hora), na aula ordinaria.
- 3ºESO B: Reforzo educativo por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria 3 sesións á semana nas materias de xeografía e historia (xoves a 1ª hora), matemáticas (xoves á 2ª hora) e lingua galega (xoves á 3ª hora).
- 3º ESO C: Reforzo educativo por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria 2 sesións á semana na materia de lingua galega (luns á 6ª hora), xeografía e historia (venres á 4ª hora), na aula ordinaria.
- 4º ESO C: Reforzo educativo por parte do profesorado con dispoñibilidade horaria na aula ordinaria, 3 sesión á semana, nas materias de inglés (luns a 4ª hora), matemáticas (venres á 4ª hora) e lingua galega (martes á 5ª hora), na aula ordinaria.

O alumnado dos cursos primeiro e segundo que presente dificultades continuadas no proceso de aprendizaxe, en particular nas materias lingüísticas, poderá quedar exento de cursar a materia de Segunda Lingua Estranxeira (francés). Neste caso recibirá reforzo educativo naqueles aspectos nos que se detectaron as dificultades, previo o informe pertinente da persoa titora da etapa ou do curso anterior ou ben que sexan propostos despois da avaliación inicial, coa colaboración do departamento de Orientación, no cal se fará explícito o motivo da medida adoptada. Así, profesorado de Lingua e Literatura Castelá (1º ESO) e de Lingua e Literatura Galega (2ºESO) será o encargado dos grupos de reforzo nos que participa o alumnado exento da 2ª Lingua Estranxeira (Francés).

Neste curso, esta medida de exención da segunda lingua estranxeira, adoptouse con 20 alumnos/as de 1º da ESO e 26 de 2º da ESO.

Desenvolvemento do Plan de Acción Titorial, que se centrará no seguimento grupal e individual do alumnado. A acción titorial pretende a axuda e orientación na formación humana e académica do alumno (mediante actividades planificadas nas sesión de titoría e o

seguimento do alumnado), procurando a potenciación de todos os aspectos humanos, sociais e escolares da persoa así como servir de nexo de unión entre as familias e o centro, e entre os profesores que desenvolven a súa labor docente cun mesmo grupo. As persoas titoras farán un especial seguimento do ACNEAE (Alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo).

Coordinación no Centro dos programas destinados á atención á diversidade, como:

- Plans de recuperación de materias pendentes.
- Plans de reforzo do alumnado repetidor.
- Programas específicos personalizados de reforzo (Plans de Traballo Individualizado), que serían elaborados polo profesorado das materias coa colaboración do Departamento de orientación.
- Programa de habilidades sociais, con actividades recollidas no PAT.
- Plan de Acolida do alumnado, recollido no PE do centro.
- Programas de enriquecemento curricular, programas de tratamento personalizado destinados ao alumnado que presenta altas capacidades intelectuais.

Entre as medidas ordinarias de atención á diversidade o Decreto 229/2011 contempla as aulas de convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia. No curso 2019-2020 aprobouse o Plan de Convivencia, onde se recolleron ditas actuacións. Creouse a aula de convivencia do centro que conta cun libro de rexistro de alumnado derivado a esta aula e ficha de reflexión e material específico para o alumnado. No caso de alumnado reincidente, o departamento de orientación aplicará un programa de habilidades socioemocionais.

Outros programas:

- CONTRATOS PROGRAMA. No presente curso escolar o centro solicitou dúas liñas:
- EMOCIONA-T: Nos últimos cursos, no centro detectouse un incremento significativo de alumnado con afectación emocional e hábitos de vida pouco saudables; como consecuencia, detectamos un incremento de alumnado, familias e/ou profesorado que acode aos departamentos de orientación con cadros de ansiedade, tristeza, uso abusivo do xogo online e / ou redes sociais, maior risco de abandono escolar, condutas autolíticas e mesmo intentos de suicidio. A través desta liña pretendese contar cun recurso máis para axudar ao alumnado a xestionar o malestar emocional ofrecendo estratexias e ferramentas para a xestión emocional
- CONVIVE-T. Este será o terceiro curso de funcionamento do servizo de mediación, que pretendemos reforzar este curso, formando a novos mediadores e mediadoras e seguir difundindo e animando ao alumnado a facer uso deste recurso para a resolución pacífica de conflitos. Con esta liña pretendemos reforzar o equipo mixto de alumnos e alumnas e profesorado mediador e crear un espazo, a disposición do alumnado, onde podan levar a cabo un proceso de mediación, reflexionar sobre as condutas contrarias á convivencia.
- PLAN DIRECTOR para a convivencia e a mellora da seguridade nos centros educativos e nos seus contornos. A través deste Plan, solicitado este curso polo centro, poderemos contar con charlas informativas/formativas sobre temáticas como: acoso escolar, drogas e alcol, violencia de xénero, novas tecnoloxías, bandas xuvenís, etc.; charlas impartidas por persoas expertas das Forzas e Corpos de Seguridade do Estado e dirixidas ao conxunto da comunidade educativa (alumnado, profesorado, familias).

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

No marco do decreto que regula a atención á diversidade do alumnado, considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes.

Este curso, no IES de Soutomaior, entre as medidas extraordinarias de atención á diversidade inclúense:

Adaptacións Curriculares Significativas. Elabóranse unha vez finalizado o proceso de avaliación inicial (ou posteriormente, de xeito excepcional se non se detectara antes dita necesidade). O procedemento para a súa elaboración será o que se recolle no artigo 55 da Orde do 8 de setembro de 2021:

a) Realización da avaliación psicopedagóxica e posterior elaboración do informe psicopedagóxico, onde se recolla o nivel de competencia curricular da alumna ou do alumno, achegado polo profesorado das áreas ou das materias susceptibles de adaptación e coordinado polo profesorado tutor. Ese nivel de competencia será o punto de partida para o axuste do currículo. Os referentes para determinar o currículo adaptado serán a competencia curricular e a zona de desenvolvemento próximo da alumna ou do alumno..

b) Convocatoria e coordinación, por parte da xefatura de estudos, dunha reunión á cal deben asistir o equipo docente da alumna ou do alumno e a xefatura do departamento de orientación. Nesta reunión analizaranse os resultados da avaliación psicopedagóxica e decidirse a pertinencia ou non de realizar a adaptación do currículo e as áreas ou as materias para adaptar. A xefa ou o xefe do departamento de orientación redactarán e custodiarán a acta desta reunión.

c) Elaboración da proposta de adaptación de cada materia por parte do profesorado que a imparte e no modelo facilitado polo departamento de orientación en base a lexislación vixente . Igualmente, ese profesorado será o responsable do desenvolvemento e da avaliación da adaptación curricular, en colaboración, de ser o caso, co profesorado de apoio ao alumnado con necesidades educativas especiais. En todo ese proceso o profesorado contará co asesoramento da xefatura do departamento de orientación.

Esta medida será adoptada unha vez esgotadas outras medidas de atención a diversidade incluída a repetición de curso, agás para o alumnado procedente de Primaria que conte xa cunha adaptación curricular na etapa anterior, neste caso valórase se dar continuidade á medida.

Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e profesorado con horario dispoñible.

Organizar o horario do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica para que faga apoio especializado naqueles grupos nos que exista alumnado con NEE, tendo en conta as medidas organizativas e de reforzo doutro profesorado na aula ou desdobres para que non coincidan os recursos nas mesmas clases. Dentro da aula, unha vez atendidas as necesidades educativas do alumnado con NEE, a profesora de PT poderá ocuparse doutro alumnado con NEAE. Todo o alumnado atendido por parte da profesora de PT conta cun Plan de intervención individualizado.

O alumnado que recibe apoio por parte do profesorado PT, dentro ou fóra da aula, está recollido en documento “Listaxe de ACNEAE” que polo seu carácter confidencial, será remitido como anexo a esta concreción anual.

Formación Profesional Básica.

Na sesión de avaliación final, levarase a cabo a proposta de alumnado candidato á Formación Profesional Básica que reúnan os requisitos establecidos na lexislación e que o equipo docente considere que poden ser bos candidatos e se considere que esta é unha boa medida para o alumno, co fin de adquirir unha cualificación profesional, coa posibilidade de continuar estudando Formación Profesional de Grao Medio ou incorporarse ao mundo laboral en mellores condicións.

14.2. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
1ª semana de setembro	Revisión de memorias do curso pasado, plans de reforzo e intervención de PT (Anexo V) e previsións de alumnado con NEE e NEAE	XD orientación e profesorado especialista: PT.	Recursos do departamento
1ª semana de setembro	Lembrar ás familias de alumnado con NEAE a convocatoria de axudas para alumnado NEAE	XD orientación e equipo directivo	Aplicación de comunicación ABALAR
2ª semana de setembro	Entrega ás persoas titoras do material para o desenvolvemento das sesións de tutoría para o 1º trimestre	XD Orientación	Cadernos de tutoría para o 1º trimestre. Envío a través do correo electrónico ás persoas titoras.
2ª semana de setembro	Revisión de expedientes académicos e informes do alumnado de nova incorporación ao centro e a etapa. Contacto cos alumnos con NEAE: xornadas de acollida para os novos e para as súas familias	XD Orientación	Informes de anos anteriores e de centros adscritos así como de centros de procedencia de novo alumnado
1ª quincena de setembro	Citación das familias de alumnado novo no centro e alumnado con NEAE	XD Orientación	Rexistro de entrevista Rexistro acumulativo
2ª semana de setembro	Valoración das necesidades iniciais	Xefatura de estudos	Informes obtidos nas reunións
2ª semana de setembro	Elaboración de horarios do departamento	Xefatura de estudos XD orientación	Recursos do departamento
Setembro	Elaboración do plans de intervención de PT, plans de reforzo, plans de alumnado repetidor e plans de pendentos	Xefatura de estudos XD orientación Profesora de PT Profesorado	Modelos dos diferentes plans. Consulta do Xade e informe previos

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
3ª e 4ª semana de setembro	Preparacións das avaliacións iniciais da ESO	Xefatura de estudos (planifica e coordina)	Recursos do departamento
Mes de setembro	Traslado ao profesorado da información sobre o alumnado con NEAE en cada grupo	XD Orientación	Listaxe de alumnado con NEAE
Establecidas na convocatoria	Solicitud de dos Contratos Programa	XD Orientación e Equipo directivo	Solicitud na aplicación informática "Programas educativos"
Mes de setembro	Revisión das solicitudes de beca NEAE, comprobación documentación e elaboración de informes do DO. Tramitación	XD orientación	Informes e solicitudes
Mes de setembro	Elaboración do horario da profesora de PT en base ás necesidades e tendo en conta outras medidas	XD Orientación e Xefatura de estudos	Plantilla horario PT
Mes de setembro	Elaboración da concreción anual do PAD	XD Orientación Dirección Xefatura de estudos	Dato das medidas de atención á diversidade e datos do alumnado
1ª semana de outubro	Xuntanza coas familias do alumnado	Equipo directivo XD Orientación Persoas titoras	Guión charla coas familias Tríptico informativo
Antes do 23 de setembro	Remisión das Becas para alumnado NEAE a inspección	Dirección XD Orientación	Expediente de solicitud de beca Oficio de remisión
1ª semana de outubro	Avaliacións iniciais ESO	Xefatura de estudos Titores (dirixen as reunións) XD orientación (asesora e apoia)	Recursos do departamento
Mes de outubro	Reunións de coordinación pedagóxica	Xefatura de estudos (planifica e coordina) XD orientación (asesora e apoia) Titores (dirixen as reunións)	Datos do alumnado
4ª semana de outubro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións de coordinación	XD Orientación	Recursos do departamento
Setembro-outubro	Posta en marcha das actuacións dentro da liña de convivencia e Campaña de sensibilización sobre a MEDIACIÓN	Equipo directivo XD Orientación	Carteis e Vídeos da campaña sobre Mediación
4ª semana de outubro	Solicitud de charlas temáticas da USC	Xefaturas de departamento	Cuestionario de solicitud

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
		XD Orientación	
Outubro	Selección dos candidatos para recibir a formación de mediadores/as	XD Orientación	Rexistro de candidatos e entrevista de selección
Mes de novembro	Elaboración das AC	XD Orientación e profesorado das materias adaptadas Xefatura de estudos	Expediente de AC Recursos do departamento
1ª quincena de novembro	Comezo da formación dos mediadores e mediadoras	XD Orientación Técnicos externos	Material formación en mediación
Decembro	Participación nas sesións da 1ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista de PT	Informes obtidos na avaliación inicial
Decembro	Cubrir datos DRDadi	XD Orientación	Aplicación informática
Decembro	Obradoiros de xestión emocional dentro da liña do Contrato Programa Emociona-T	XD Orientación Técnicos externos	Material específico
Decembro	Revisión uso do espazo do autocoidado e a calma no centro	XD Orientación	Aula específica Material para a calma
Xaneiro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións da 1ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	XD Orientación	Informes obtidos na 1ª inicial
Marzo	Participación nas sesións da 2ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista de PT	Informes obtidos ao longo do trimestre
Abril	Asesoría vocacional do alumnado de 4º ESO e 2º Bacharelato	XD Orientación e titores	Recursos do departamento
Maio	Participación nas sesións da avaliación final de 2º Bacharelato	XD Orientación	Informes obtidos nas avaliacións previas
4ª semana de maio	Asesoramento aos titores para cumprimentar o Consello orientador	XD Orientación	Recursos do departamento
Xuño	Participación nas sesións da avaliación final	XD Orientación e profesorado especialista de PT	Informes obtidos ao longo do curso
Xuño	Preparación de informes de alumnado con NEAE que abandona o centro	XD Orientación e profesorado especialista de PT	Informes obtidos ao longo do curso
Finais de Xuño/1ª semana de xullo.	Elaboración de listaxe de alumnos propostos para medidas de atención de atención á diversidade para o vindeiro curso	XD Orientación e profesorado especialista de PT	Informes obtidos ao longo do curso
1ª semana de xullo	Elaboración da memoria do departamento	XD Orientación	Información recollida ao longo do curso

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
Todo o curso	Atender ás demandas do profesorado e do alumnado	Calquera membro do departamento segundo demandas	Recursos do departamento
Todo o curso (reunións semanais ou quincenais do DO, e titores-Orientadora segundo demanda)	Reunión de seguimento do alumnado	Membros DO Titores/as	Recursos do departamento
Todo o curso	Asesoramento e apoio na CCP aos diferentes departamentos na programación e desenvolvemento de tarefas	XD Orientación e PT	Recursos do departamento
Todo o curso	Colaborar na planificación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos plans e programas levados a cabo no centro	XD orientación en colaboración cos outros membros da comunidade educativa implicados	Recursos do departamento
Maio/xuño	Visita do alumnado dos centros adscritos	XD orientación Titores de 6º EP Orientadoras dos centros adscritos	Tríptico informativo sobre a nova etapa
Xuño	Procedemento de incorporación do alumnado á FP básica	Xefatura de estudo XD orientación profesorado	Documentación recollida no procedemento de incorporación
Xuño	Xuntanza de coordinación para a transición de etapa	XD Orientación Persoas titoras de 6º curso e orientadoras dos centros adscritos	Informes do alumnado
Xullo	Cubrir o DRD orienta	XD Orientación	Aplicación Informática
Xullo	Elaboración das memorias das dúas liñas dos Contratos Programa	Dirección XD Orientación	Aplicación informática "programaseducativos"

14.3. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO

- O cronograma figura no anexo do documento Plan de Atención á diversidade.

15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a bienestar e convivencia	Nivel/Especialidade
Paula Veiga Sertal	Música
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Lucía López Senín	BX
Modesto Campos Castro	EF
Beatriz Carrasco González	Nais e Pais
Dafne Teixeira Criado	Alumnado

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: MELLORA DO BENESTAR EMOCIONAL E DA CONVIVENCIA DO CENTRO			
Acción 1	DINAMIZAR E REFORZAR O SEVIZO DE MEDIACIÓN EXISTENTE		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Aumento de número de alumnado mediador e aumento de número de solicitudes de mediación		
Responsables	Departamento de orientación e profesorado mediador participante e coordinador		
Recursos e materiais	Espazo para a mediación Materias específicos para rexistro da mediación Buzón da mediación Solicitudes de mediación Material para a formación das persoas mediadoras		
Acción 2	CÍRCULOS RESTAURATIVOS PARA A ACOLLIDA DO ALUMNADO NOVO NO CENTRO COAS PERSOAS TITORAS		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Reducción de sintomatoloxía de ansiedade manifestada polo alumnado de 1º da ESO en relación ao cambio de centro e etapa.		
Responsables	Xefatura de estudos, persoas titoras, departamento de orientación		
Recursos e materiais	Obxecto da palabra Guión para desenvolvemento do círculo de diálogo.		
Acción 3	USO DA AULA DE ATENCIÓN EDUCATIVA E CONVIVENCIA		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Reducción de número de alumnado derivado á aula de convivencia		
Responsables	Xefatura de estudos, profesorado e departamento de orientación		
Recursos e materiais	Material de reflexión para alumando Libro de rexistro da aula de convivencia		
Acción 4	FORMAR AO ALUMNADO CONTRA O DISCURSO DE ODIO		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Reducción de problemas de convivencia en relación ao machismo e misoxinia		

Responsables	Equipo directivo, persoas titoras, departamento de orientación e técnicos de AGARESO		
Recursos e materiais	Proxecto "Xeración Contrainfo" Técnicos de Agareso Persoas titoras Enquisas para alumnado e profesorado. Material audiovisual		
Acción 5	SOLICITUDE DO PLAN DIRECTOR PARA ALUMNADO E FAMILIAS		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Redución do número de problemas de convivencia en relación a un mal uso das novas tecnoloxías e redes sociais		
Responsables	Equipo directivo, Persoa especialista do Plan director, persoas titoras e departamento de orientación		
Recursos e materiais	Material de reflexión para alumando Libro de rexistro da aula de convivencia		
Acción 6	APLICACIÓN E FORMACIÓN EN PRÁCTICAS RESTAURATIVAS		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Aumento do número de profesorado que fai uso destas prácticas na aula.		
Responsables	Xefatura de estudos, Vicedirector, profesorado participante, Asesora PFP e departamento de orientación		
Recursos e materiais	Material específico para a formación do profesorado Técnicos Arelas		
Acción 7	MELLORA DO BENESTAR EMOCIONAL DO ALUMNADO		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Reducir a sintomatoloxía emocional do alumnado e respostas desaxustadas que interfere no clima de convivencia e nas relacións interpersoais.		
Responsables	- Departamento de orientación. - Profesorado. - Técnicos externos ao centro		
Recursos e materiais	Recursos do DO Espazo da calma Técnicas de mindfulness (relaxación, respiración e control postural)		
Acción 8	MELLORA DO BENESTAR EMOCIONAL DO ALUMNADO. PREVENCIÓN DA CONDUTA SUICIDA A TRAVÉS DO PROGRAMA YAM		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de alumnado de 3º da ESO participante no YAM Avaliación do programa feita polo alumnado Número de enquisas contestadas por parte de alumnado e profesorado		
Responsables	Xefatura de estudos, Vicedirector, técnicos do programa YAM, persoas titoras e departamento de orientación		
Recursos e materiais	Persoa técnica externa Materias específicos do Programa YAM		

Acción 9	FORMACIÓN PARA O ALUMNADO A TRAVÉS DO PROGRAMA “TI DECIDES” DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR DESTINADO Á MELLORA DO AUTOCOIDADADO		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mellora da educación afectivo sexual do alumnado. Diminución de consumo de substancias tóxicas entre o alumnado Redución de condutas de consumo de substancias tóxicas.		
Responsables	Xefatura de estudos, Vicedirector, ,Técnica da OMIX do Concello de Soutomaior e departamento de orientación		
Recursos e materiais	Persoa técnica externa Materias específicos para a educación afectivo-sexual Material específico para prevención de substancias tóxicas.		

Para as accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades do plan de acollida.
- Actividades para a adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.
- Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso.

16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Mellora da autoestima do alumnado											
Acción 1	Agareso. Desmontando discursos de odio										
Indicador/es	Participación activa do alumnado										
Criterio de aceptación	Valoracións feitas nas titorías										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Agaresa, Titorías, Proxecto Competencial e Departamento de Orientación										
Recursos/materiais	Todos os do centro										
Acción 2	Mediación										
Indicador/es	Casos resoltos por esta vía										
Criterio de aceptación	Número de solicitudes										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Departamento de Orientación										
Recursos/materiais	Todos os do centro										

Obxectivo 2: Sensibilización sobre as desigualdades de distinta índole	
Acción 1	Campañas puntuais: 25N e 8M

Indicador/es	Aci3ns realizadas: mostras, carteis, exposici3ns...										
Criterio de aceptaci3n	Participaci3n das distintas aulas										
Temporalizaci3n	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xu3no <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titor3as e Proxecto Copmpetencial de 3º da ESO										
Recursos/materiais	Os do centro e apoio do concello										
Acci3n 2	D3a escolar da paz (30 de xaneiro)										
Indicador/es	Actividades propostas para os distintos niveis										
Criterio de aceptaci3n	Participaci3n										
Temporalizaci3n	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xu3no <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e titor3as										
Recursos/materiais	Todos os do centro										
Acci3n 3	Charla sobre acoso e ciberacoso (Plan Director)										
Indicador/es	Participaci3n										
Criterio de aceptaci3n	Valoraci3n do propio alumnado nas titor3as										
Temporalizaci3n	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xu3no <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e titores de 2º da ESO										
Recursos/materiais	Charlas da Garda Civil e traballo en titor3as										

Para as acci3ns a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades que incorporen aspectos que supo3nan a incorporaci3n de aspectos relacionados co autoconceito, a autoestima e a educaci3n afectivo - sexual.
- Actividades dirixidas 3 sensibilizaci3n da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situaci3ns de violencia de x3nero.
- Actividades dirixidas 3 sensibilizaci3n da comunidade educativa na non discriminaci3n por raz3n de raza, sexo, procedencia e condici3n persoal ou social.
- Actividades para a prevenci3n da LGTBIfobia.
- Actividades para a prevenci3n do abuso sexual infantil.

17. PLURILINGÜISMO

- Constituci3n do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas reduci3n
Irene Alonso Gasalla	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Catarina Quintana Mart3nez	Matem3ticas

- Secci3ns Bilingües/Plurininfantil/PluriBach/PluriFP

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporaci3n	Teñen autorizaci3n por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira

2º ESO	1	22	22	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Matemáticas	Inglés
--------	---	----	----	---	-------------	--------

- Auxiliar de conversa

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Prashant Kumar	8
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

18. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan Director	
Descrición do programa	Plan Director para a convivencia e mellora da seguridade nos centros educativos e a súa contorna
Obxectivos	Acoso e ciberacoso escolar
Cursos implicados	2º ESO
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Redución nas incidencias deste tipo entre alumnado
Responsables	Profesorado e Garda Civil
Actividades	Charlas

Plan Director	
Descrición do programa	Plan Director para a convivencia e mellora da seguridade nos centros educativos e a súa contorna
Obxectivos	Outras adicións (apostas, videoxogos,...)
Cursos implicados	3º ESO
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Redución nas incidencias deste tipo entre alumnado
Responsables	Profesorado e Garda Civil
Actividades	Charlas

Plan Director	
Descrición do programa	Plan Director para a convivencia e mellora da seguridade nos centros educativos e a súa contorna
Obxectivos	Drogas e alcol
Cursos implicados	4º ESO
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Redución nas incidencias deste tipo entre alumnado

Responsables	Profesorado e Garda Civil
Actividades	Charlas

Plan Proxecta		
Descrición do programa	Plan Proxecta: 42 Fotografía en curso	
Obxectivos	Elaborar unha reportaxe sobre o castelo e achegar ao alumnado a este monumento dun xeito diferente	
Cursos implicados	3º ESO	
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Reportaxe elaborada	
Responsables	Beatriz Días e Iria Aubourg	
Actividades	Visitas, recollida de información, elaboración da reportaxe	

Plan Proxecta		
Descrición do programa	Plan Proxecta: 22 Naturézate	
Obxectivos	Concienciación ambiental e formación do alumnado	
Cursos implicados	1º ESO 1º de Bacharelato	
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación do alumnado nas actividades voluntarias	
Responsables	Lucía López, Montserrat Escudero e María Dolores Curra	
Actividades	Diversas saídas por lugares cercanos e unha saída grande ao Courel. Uso de aplicación Epicollet, un programa de radio e realización dunha exposición.	

19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Instalación: Patios (puntualmente ximnasio no caso de mal tempo)		
Entidade que a usa	Concello de Soutomaior	
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais <input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Fóra do horario lectivo (algunha tarde)	