



RESUMO ACCESO A CICLOS DE FP 2021/2022

Máis información en: <http://www.edu.xunta.es/fp/>

PERIODO ORDINARIO: para CM e CS

Presentación de solicitudes: 25 de xuño ás 9:00 ao 5 de xullo ás 13:00 horas

Listaxe provisional de solicitudes: 12 de xullo

Reclamación á listaxe provisional: 12 de xullo ás 9:00 ao 14 de xullo ás 13:00 hora

1ª adxudicación: 20 xullo. Matrícula 1ª adxudicación: 20 xullo ao 26 xullo ás 13h.

2ª adxudicación: 28 xullo. Matrícula 2ª adxudicación: 28 xullo ao 30 xullo ás 13h.

PERIODO EXTRAORDINARIO: para CM (para CS só sobre as listaxes de espera de xuño).

1ª adxudicación, Sobre as listaxes de espera do período ordinario: 2 de setembro

Matriculación 1ª adxudicación: 2 de setembro ás 9:00 ao 6 ás 13:00 horas 2 de setembro ás 9:00 ao 6 ás 13:00 horas.

Presentación de solicitudes 1 de setembro ás 9:00 ao 9 ás 13:00 horas

No prazo extraordinario, do 1 ao 9 de setembro, só se poderán presentar solicitudes para ciclos de grao medio, tanto no réxime ordinario como para as persoas adultas.

CALENDARIO COMPLETO: http://www.edu.xunta.es/fp/webfm_send/9208

INTRUCIÓNS COMPLETAS: http://www.edu.xunta.es/fp/webfm_send/9238

OFERTA 2021/22: <http://www.edu.xunta.es/fp/oferta-fp>

PASOS a seguir para participar no proceso de admisión a ciclos:

1. Durante os períodos de solicitude establecidos, utilizar o [asistente informático](#) para xerar unha solicitude web.
2. No caso de ser necesario, levar dentro do período establecido, a solicitude web xerada co asistente informático a validar a un centro con oferta de FP sostida con fondos públicos.
3. Consultar as [listaxes de solicitudes \(provisional e definitiva\)](#) e as de adxudicación nas datas sinaladas no calendario de admisión.
4. No caso de ter adxudicación, durante o período establecido [matricularse](#) ou renunciar (a renuncia [so é necesaria no caso do réxime ordinario](#)).

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Deberá cubrirse unha única solicitude para cada grao utilizando o asistente informático que estará dispoñible en www.edu.xunta.gal/fp.

No **réxime ordinario** deberá cubrirse **unha única solicitude**, onde constarán por orde de preferencia os ciclos que desexe cursar e os centros onde se impartan. Hai un **máximo de 5 peticións** de ciclos e centros.

A aplicación avisará no caso de que fose necesario achegar documentación, que poderá engadirse online.

Non será necesario presentar o resgardo da solicitude nin a documentación nun centro, agás que a aplicación indique que para ser unha solicitude válida terá que ser entregada, xunto coa documentación necesaria, nun centro educativo con oferta de FP sostida con fondos públicos, para ser selada, datada e validada.

De ser necesaria a entrega, xunto coa documentación, nun centro educativo, poderase presentar a solicitude, cuberta mediante o asistente informático e asinada, no centro, ou ben en sobre aberto en calquera oficina de Correos, seguindo as instrucións.

No caso de se detectar erros na instancia validada, e só durante o prazo de presentación de solicitudes, poderán xerarse e validarse outra/s solicitude/s de admisión. Só se considerarán os datos da derradeira solicitude válida. Os datos das solicitudes admitidas e excluídas publícanse nas listaxes de solicitudes provisional e definitiva, non son listaxes de prazas adxudicadas. Os datos de identificación serán substituídos por un código persoal de consulta (CPC) nas listaxes.

Estar matriculado/a en ESO, bacharelato ou FP (incluída a FCT) ou ter unha praza adxudicada de FP dual ou dun curso de especialización de FP implica a exclusión dos procesos de admisión a ciclos formativos.

ADXUDICACIÓN DE PRAZAS:

As prazas adxudicadas publícanse nas listaxes de adxudicación. As persoas con praza adxudicada poden:

- a) Matricularse: deberase facer no centro adxudicado e nos prazos establecidos. Tamén estará dispoñible a reserva de matrícula a través da aplicación informática.
- b) Renunciar á praza: deberase facer, nos prazos establecidos, en calquera centro público de Galicia con oferta de FP ou a distancia a través da aplicación informática. A renuncia afectará á praza que lle foi adxudicada e a todos os ciclos sinalados en lugares posteriores na solicitude. Seguirase no proceso de adxudicación para os ciclos anteriores á praza que se renuncia.

É importante que teñas en conta que:

- O feito de renunciar á adxudicación dunha praza do réxime ordinario é condición indispensable para permanecer na listaxe de espera dos ciclos de maior preferencia que a praza adxudicada.
- As persoas que non se matriculen nin renuncien a prazas adxudicadas do réxime ordinario quedarán excluídas do proceso de admisión para este réxime e só se poderán matricular en prazas que queden vacantes ou liberadas.

A PARTIR DE SETEMBRO.... ADXUDICACIÓN CONTINUADA E LIBERACIÓN DE PRAZAS

No caso dos ciclos de grao superior entre o 8 de setembro ás 9.00 horas ao 24 de setembro ás 13:00 horas, e para grao medio do 28 de setembro ás 9.00 horas ao 1 de outubro ás 13.00 horas, abrírase un proceso de adxudicación de prazas vacantes residuais nas que exista lista de espera.

Os centros con prazas nesta situación, efectuarán chamamentos telefónicos ás persoas que corresponda segundo a lista de espera para cubrir as prazas vacantes. As chamadas efectuaranse aos números de teléfono consignados na solicitude de admisión. Procederá á matriculación das persoas que acepten a praza. Para cada persoa realizaranse un mínimo de tres intentos de chamada separados por media hora. Se houber dous teléfonos intentarase en ambos. Se finalmente non se localiza a persoa, pasarase á seguinte da lista.

No caso de contactar coa persoa, explicaráselle que ten a posibilidade de matricularse na praza vacante (pode dárselle media hora para pensalo). A persoa ten dúas opcións logo de recibida a información:

- c) Renunciar: a renuncia é exclusivamente a esa praza (ciclo ou módulo). Neste caso, no resto das listas de espera en que estivese non será modificada a súa posición, incluídas aquelas de menor prioridade.
- d) Aceptar: a persoa ten 24 horas para entregar toda a documentación para formalizar a matrícula e iniciar a actividade lectiva. A aceptación da praza significa a renuncia a continuar no proceso de admisión. Nesta fase do proceso cada centro chama o alumnado das súas listas de espera de xeito independente, polo que non é posible ter en conta a orde de prioridade que cada persoa establecera na súa solicitude de admisión. Pode ocorrer que unha mesma persoa pode ser chamada desde varios centros diferentes, mesmo un alumno xa chamado neste proceso e pendente de matrícula pode ser chamado por outro centro

Se non obtés prazas nos Ciclos solicitados nas adxudicacións anteriores, estate atento/a porque **poderanse liberar as prazas vacantes do ciclo formativo ata o 8 de outubro** ás 13:00 horas. Os centros efectuarán a matrícula por estrita orde de chegada das solicitudes. A relación dos ciclos formativos coa condición de liberados e o número de prazas dispoñibles en cada un deles poderase consultar na páxina web de formación profesional.