

## **Profesorado: comunicación ou petición de actividade a Vicedirección.**

---

Rógase ao profesorado que comuniquen ao mail [esther tt@edu.xunta.gal](mailto:esther tt@edu.xunta.gal)  
a realización ou petición dunha actividade, indicando:

- ✓ Data, lugar e horas de realización da actividade ( hora de saída e chegada ao centro, se é o caso)
- ✓ Grupos e número de alumnos.
- ✓ Departamentos organizadores da actividade.
- ✓ Profesorado acompañante.
- ✓ Prezo da actividade por alumno, se é o caso.
- ✓ Necesidades de transporte para realizar a actividade, se é o caso ( bus, ...)

Rógase ao profesorado que, finalizada a actividade, envíen unha foto da mesma ao mail de Vicedirección e comuniquen as incidencias, de ser o caso.