DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

IES A SARDIÑEIRA

* INICIACIÓN Á ACTIVIDADE EMPRENDEDORA E EMPRESARIAL 4º ESO
* ECONOMÍA 4º ESO
* ECONOMÍA 41º BACHARELATO
* ECONOMÍA DA EMPRESA 2º BACHARELATO
* FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN 2º BACHARELATO

Asdo. María Peiteado Romay (Xefa de Departamento)

CURSO 2021-2022

**ÍNDICE**

[**1.** **COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA** 10](#_Toc83397014)

[**2.** **INTRODUCCIÓN** 10](#_Toc83397015)

[**2.1.** **SITUACIÓN XEOGRÁFICA** 10](#_Toc83397016)

[**2.2.** **TIPO DE POBOACIÓN** 11](#_Toc83397017)

[**2.3.** **NIVEL SOCIOCULTURAL** 11](#_Toc83397018)

[**2.4.** **SECTORES LABORAIS** 11](#_Toc83397019)

[**2.5.** **CARACTERÍSTICAS DO CENTRO** 12](#_Toc83397020)

[**1.1.1.** **ESTUDIOS QUE IMPARTE** 12](#_Toc83397021)

[**1.1.2.** **CARACTERÍSTICAS FÍSICAS** 12](#_Toc83397022)

[**1.1.3.** **CARACTERÍSITCAS DO PROFESORADO** 12](#_Toc83397023)

[**1.1.4.** **CARACTERÍSTICAS DO ALUMNADO** 12](#_Toc83397024)

[**1.1.5.** **CARACTERÍSTICAS INSTITUCIONAIS** 12](#_Toc83397025)

[**3.** **XUSTIFICACIÓN DAS MATERIAS** 13](#_Toc83397026)

[**3.1.** **ECONOMÍA** 13](#_Toc83397027)

[**3.2.** **ECONOMÍA DA EMPRESA** 14](#_Toc83397028)

[**3.3.** **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN** 14](#_Toc83397029)

[**3.4.** **INICIACIÓN Á ACTIVIDADE EMPRENDEDORA E EMPRESARIAL** 15](#_Toc83397030)

[**4.** **CONTRIBUCIÓN DA ÁREA AO LOGRO DAS COMPETENCIAS CLAVE** 16](#_Toc83397031)

[**5.** **OBXECTIVOS ESTABLECIDOS PARA CADA CURSO/CICLO** 22](#_Toc83397032)

[**5.1.** **OBXECTIVOS DA ESO** 22](#_Toc83397033)

[**5.2.** **OBXECTIVOS DO BACHARELATO** 25](#_Toc83397034)

[**6.** **CONTIDOS, SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN** 26](#_Toc83397035)

[**7.** **CRITERIOS DE AVALIZACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN** 27](#_Toc83397036)

[**8.** **METODOLOXÍA DIDÁCTICA QUE SE VAI APLICAR** 27](#_Toc83397037)

[**9.** **MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS** 28](#_Toc83397038)

[**10.** **CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN** 29](#_Toc83397039)

[**11.** **MÍNIMOS ESIXIBLES PARA TER UNHA AVALIACIÓN POSITIVA** 29](#_Toc83397040)

[**12.** **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE** 29](#_Toc83397041)

[**13.** **PROGRAMA DE REFORZO PARA A RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDENTES DE CURSOS ANTERIORES** 29](#_Toc83397042)

[**14.** **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES** 30](#_Toc83397043)

[**15.** **PROXECTO LECTOR** 30](#_Toc83397044)

[**16.** **INTEGRACIÓN DAS TICS** 32](#_Toc83397045)

[**17.** **CRITERIOS PARA AVALIAR A PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA** 33](#_Toc83397046)

[**17.1.** **AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA** 33](#_Toc83397047)

[**17.1.1.** **AUTOAVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE** 33](#_Toc83397048)

[**17.1.2.** **HETEROAVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE** 41](#_Toc83397049)

[**18.** **ADENDA. MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA A ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN AO ENSINO NON PRESENCIAL POR CAUSA DA PANDEMIA DE COVID-19** 46](#_Toc83397050)

[**18.1.** **MODO DE PROVEER O DEREITO Á EDUCACIÓN AO ALUMNADO QUE NON POIDA SEGUIR A ENSINANZA TELEMÁTICA** 47](#_Toc83397051)

[**18.2.** **MECANISMOS QUE O PROFESORADO ADOPTARÁ PARA ASEGURAR O SEGUIMENTO CONTINUO DO CURSO POLO ALUMNADO** 47](#_Toc83397052)

[**18.3.** **SEMIPRESENCIALIDADE** 47](#_Toc83397053)

[**18.4.** **REFORZO E RECUPERACIÓN DAS APRENDIZAXES NON ACADADAS NO CURSO ANTERIOR** 47](#_Toc83397054)

[**18.5.** **PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN NA ACTIVIDADE LECTIVA SEMIPRESENCIAL E/OU NON PRESENCIAL** 48](#_Toc83397055)

[**18.5.1.** **ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL** 48](#_Toc83397056)

[**18.5.2.** **ACTIVIDADE LECTIVA SEMIPRESENCIAL** 52](#_Toc83397057)

[**PROGRAMACIÓN DE INICIACIÓN Á ACTIVIDADE EMPRENDEDORA E EMPRESARIAL – 4º ESO** 54](#_Toc83397058)

[**1.** **INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN** 54](#_Toc83397059)

[**2.** **CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE** 55](#_Toc83397060)

[**3.** **CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS** 61](#_Toc83397061)

[**3.1.** **OBXECTIVOS XERAIS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA** 61](#_Toc83397062)

[**3.2.** **OBXECTIVOS DA ÁREA DE INICIACIÓN Á ACTIVIDADES EMPRENDEDORA E EMPRESARIAL** 63](#_Toc83397063)

[**4.** **CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA O CURSO** 66](#_Toc83397064)

[**4.1.** **TEMPORALIZACIÓN** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397065)

[**4.2.** **GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397066)

[**4.3.** **PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397067)

[**4.3.1.** **NN** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397068)

[**5.** **CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS** 66](#_Toc83397069)

[**6.** **MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS** 77](#_Toc83397070)

[**7.** **CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO** 77](#_Toc83397071)

[**3.** **INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE** 80](#_Toc83397072)

[**4.** **ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES** 81](#_Toc83397073)

[**5.** **DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS** 82](#_Toc83397074)

[**6.** **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE** 83](#_Toc83397075)

[**7.** **CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDA** 84](#_Toc83397076)

[**8.** **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR CADA DEPARTAMENTO DIDÁCTICO** 85](#_Toc83397077)

[**9.** **MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA** 85](#_Toc83397078)

[**10.** **DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN** 86](#_Toc83397079)

[**PROGRAMACIÓN DE ECONOMÍA – 4º ESO** 87](#_Toc83397080)

[**1.** **INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN** 87](#_Toc83397081)

[**2.** **CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.** 88](#_Toc83397082)

[**3.** **CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS** 89](#_Toc83397083)

[**4.** **CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA O CURSO** 89](#_Toc83397084)

[**4.1.** **TEMPORALIZACIÓN** 91](#_Toc83397085)

[**4.2.** **GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA** 102](#_Toc83397086)

[**4.3.** **PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN** 105](#_Toc83397087)

[**5.** **CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS** 107](#_Toc83397088)

[**6.** **MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS** 108](#_Toc83397089)

[**7.** **CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO** 108](#_Toc83397090)

[**7.1.** **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** 108](#_Toc83397091)

[**7.2.** **CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN** 110](#_Toc83397092)

[**7.3.** **PROMOCIÓN DO ALUMNADO** 112](#_Toc83397093)

[**8.** **INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE** 112](#_Toc83397094)

[**9.** **ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES** 113](#_Toc83397095)

[**10.** **DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS** 113](#_Toc83397096)

[**11.** **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE** 114](#_Toc83397097)

[**12.** **CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDA** 114](#_Toc83397098)

[**13.** **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR CADA DEPARTAMENTO DIDÁCTICO** 115](#_Toc83397099)

[**14.** **MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA** 115](#_Toc83397100)

[**PROGRAMACIÓN DE ECONOMÍA – 1º BACHARELATO** 117](#_Toc83397101)

[**1.** **INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN** 117](#_Toc83397102)

[**2.** **CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE POR BLOQUES DE CONTIDOS** 119](#_Toc83397103)

[**3.** **CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS DO BACHARELATO PARA O CURSO 2021-2022** 128](#_Toc83397104)

[**3.1.** **TEMPORALIZACIÓN** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397105)

[**3.2.** **GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA** 145](#_Toc83397106)

[**3.3.** **PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN** 148](#_Toc83397107)

[**4.** **CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS** 150](#_Toc83397108)

[**5.** **MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS** 152](#_Toc83397109)

[**6.** **CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO** 154](#_Toc83397110)

[**7.** **INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397111)

[**8.** **ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397112)

[**9.** **DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397113)

[**10.** **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE** 154](#_Toc83397114)

[**11.** **CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDA** 155](#_Toc83397115)

[**12.** **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR CADA DEPARTAMENTO DIDÁCTICO** 156](#_Toc83397116)

[**13.** **MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA** 156](#_Toc83397117)

[**14.** **DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN** 157](#_Toc83397118)

[**PROGRAMACIÓN DE ECONOMÍA DA EMPRESA – 2º BACHARELATO** 181](#_Toc83397119)

[**1.** **INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN** 181](#_Toc83397120)

[**2.** **CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE** 181](#_Toc83397121)

[**3.** **CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS** 182](#_Toc83397122)

[**4.** **CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA O CURSO** 183](#_Toc83397123)

[**4.1.** **TEMPORALIZACIÓN** 183](#_Toc83397124)

[**4.2.** **GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA** 198](#_Toc83397125)

[**4.3.** **PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN** 202](#_Toc83397126)

[**5.** **CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS** 204](#_Toc83397127)

[**6.** **MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS** 204](#_Toc83397128)

[**7.** **CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO** 205](#_Toc83397129)

[**7.1.** **CRITERIOS DE AVALIACIÓN** 205](#_Toc83397130)

[**7.2.** **CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN** 206](#_Toc83397131)

[**7.3.** **PROMOCIÓN DO ALUMNADO** 207](#_Toc83397132)

[**8.** **INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE** 207](#_Toc83397133)

[**9.** **ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES** 208](#_Toc83397134)

[**10.** **DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS** 208](#_Toc83397135)

[**11.** **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE** 208](#_Toc83397136)

[**12.** **CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDA** 209](#_Toc83397137)

[**13.** **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR CADA DEPARTAMENTO DIDÁCTICO** 210](#_Toc83397138)

[**14.** **MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA** 210](#_Toc83397139)

[**15.** **DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN** 211](#_Toc83397140)

[**PROGRAMACIÓN DE FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN – 2º BACHARELATO** 220](#_Toc83397141)

[**1.** **INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN** 220](#_Toc83397142)

[**2.** **CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE** 221](#_Toc83397143)

[**3.** **CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS** 223](#_Toc83397144)

[**4.** **CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA O CURSO** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397145)

[**a.** **TEMPORALIZACIÓN** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397146)

[**b.** **GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397147)

[**c.** **PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397148)

[**5.** **CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS** 224](#_Toc83397149)

[**6.** **MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS** 261](#_Toc83397150)

[**7.** **CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO** 262](#_Toc83397151)

[**8.** **INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE** 264](#_Toc83397152)

[**9.** **ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES** 264](#_Toc83397153)

[**10.** **DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS** 264](#_Toc83397154)

[**11.** **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE** 265](#_Toc83397155)

[**12.** **CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDA** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397156)

[**13.** **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR CADA DEPARTAMENTO DIDÁCTICO** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397157)

[**14.** **MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA** **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc83397158)

# **COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA**

O Departamento de Economía do IES A Sardiñeira está constituido por o PES María Peiteado Romay.

**Distribución das horas lectivas:**

No curso académico 2021-2022, a distribución de horas lectivas do departamento é a seguinte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Materia** | **Nº horas** |
| 1º BAC | Economía | 4 |
| 2º BAC | Economía da Empresa | 4 |
| Fundamentos de Administración e Xestión | 3 |
| 4º ESO | Economía | 3 |
| Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial | 3 |

Todas as materias do departamento impártense en galego.

# **INTRODUCCIÓN**

## **SITUACIÓN XEOGRÁFICA**

O centro está situado no concello de A Coruña, capital da provincia. Recolle ao alumnado de diversos centros públicos e concertados.

## **TIPO DE POBOACIÓN**

A poboación de A Coruña é de aproximadamente 240.099 habitantes (INE 2017), máis ou menos constante dende o censo do ano 2001. O concello de A Coruña, en consonancia co resto de Galicia, rexistra unha taxa de crecemento vexetativo negativa, debido á brusca caída da natalidade, apreciable sobre todo a partir de 1980.

Por outra banda, a súa estrutura urbana presenta un saldo migratorio positivo debido ao regreso de persoas procedentes do resto da provincia e do estranxeiro, que fixo que nos últimos anos aumentara lixeiramente a poboación.

## **NIVEL SOCIOCULTURAL**

En A Coruña hai unha escasa (en comparación coas medias provincial e galega) porcentaxe de analfabetos e de persoas que saben ler e escribir pero que non remataron os estudios primarios. En consonancia, o número de persoas que teñen estudios universitarios é alto.

A maioría da poboación emprega o castelán.

## **SECTORES LABORAIS**

En A Coruña hai unha grande presencia, aínda que en progresivo descenso, do sector industrial. O sector servizos, integrado fundamentalmente polo comercio retallista, a hostalaría e a banca, é o máis numeroso, e acada unha cifra moi superior á media provincial e galega. É importante subliñar a importante incidencia da actividade pública, debido á presencia dos principais organismos a nivel provincial, así como das delegacións do Goberno e a Xunta de Galicia.

Os asalariados e asalariadas desempeñan o seu traballo na súa maioría nas empresas do concello, pero unha importante cantidade deles/as desprázanse a Arteixo, Carballo e ao contorno industrial de A Coruña.

## **CARACTERÍSTICAS DO CENTRO**

### **ESTUDIOS QUE IMPARTE**

No IES impártese a ESO e os Bacharelatos de Ciencias e de Humanidades e Ciencias Sociais, ademais da FP Básica e Ciclos Formativos da familia profesional de Química.

### **CARACTERÍSTICAS FÍSICAS**

O Centro divídese en dous edificios. Un deles acolle os ciclos formativos e o outro o resto da oferta educativa.

### **CARACTERÍSITCAS DO PROFESORADO**

Aproximadamente un terzo do claustro no curso 2021/2022 é de nova incorporación ao centro.

A maioría do profesorado móstrase preocupada non só por inculcar ao alumnado os contidos propios da súa área, senón por educar en hábitos, actitudes e comportamentos acordes coas normas de convivencia do centro e dunha sociedade democrática.

### **CARACTERÍSTICAS DO ALUMNADO**

* A inmensa maioría do alumnado fala castelán.
* Hai un número significativo de alumnos e alumnas que necesitan medidas de reforzo e de adaptación curricular.
* Existe un importante número de alumnas/os de procedencia estranxeira.

### **CARACTERÍSTICAS INSTITUCIONAIS**

O Instituto mantén unhas boas relacións de colaboración co concello e cos seus servizos sociais. Tamén co empresas importantes da zona, destacando os convenios con Repsol para a FP.

O centro permite que as súas instalacións sexan utilizadas para que se realicen actividades culturais e deportivas organizadas polo concello. A cambio, o Instituto conta co apoio económico do concello para a realización de actividades complementarias.

# **XUSTIFICACIÓN DAS MATERIAS**

O Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia determina o marco normativo das ensinanzas do Departamento.

## **ECONOMÍA**

Economíaé unha aproximación á realidade económica entendida desde un enfoque amplo, tanto por atender á comprensión dos mecanismos internos que moven ós axentes económicos como polas súas interrelacións coa sociedade. O mundo económico está presente a diario nos medios de comunicación, forma parte da vida de millóns de traballadores e repercute en todos os fogares. Por outro lado, os sucesivos cambios sociais, tecnolóxicos, políticos etc., e as innovacións que a súa vez xeran progresos sociais, pero tamén inconvenientes e incertezas, deben ser valorados en cada caso.

Trátase de entender a lóxica das decisións económicas cunha visión próxima e fundamentada, valorando as súas consecuencias desde un punto de vista social, ético e medioambiental, fomentando o uso das tecnoloxías da información e comunicación.

Esta materia introduce ao alumno no entorno co que vai relacionarse ao longo da súa vida. Os seus contidos enlazarán cos de diversas materias da Educación Secundaria Obrigatoria, como Ciencias sociais, Valores éticos, Matemáticas, Tecnoloxía, e coa súa realidade diaria como consumidor e contribuínte, e tamén como futuro traballador ou emprendedor.

## **ECONOMÍA DA EMPRESA**

“Economía da Empresa trata de explicar a realidade empresarial, como unha rama da economía especializada nun determinado suxeito económico: a empresa. Trátase dunha ciencia que, por unha banda, procura a explicación do fenómeno económico da empresa e, por outra, a actuación sobre ela para alcanzar certos fins. A tendencia actual diríxese a tratar de converter esta disciplina nun corpo de coñecementos interdisciplinarios que traten calquera problema que se formule na empresa.

A empresa é un axente esencial da actividade económica. As empresas constitúen as células elementais de produción que integran o organismo económico a través das cales se conseguen os obxectivos macroeconómicos e, por iso, ocupan a atención dos/das economistas. É na economía contemporánea onde acha a súa plenitude, xa que a división do traballo, a especialización, o desenvolvemento do sistema monetario e a amplitude do mercado crearon o clima necesario para que se dea con precisión e características peculiares a unidade autónoma de produción, que constitúe o obxecto real da economía da empresa. Nesta materia traballaranse cuestións como a razón da existencia das empresas, as súas características, os tipos de organización e de funcionamento, e os factores que inflúen na toma de decisións”.

## **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN**

**Fundamentos de Administración e Xestión** é un compendio de contidos relacionados coa xestión empresarial que inclúe múltiples aspectos procedentes de diversas áreas de coñecemento que parten da economía, pero que necesitan igualmente nocións de dereito, matemáticas, socioloxía, psicoloxía, tecnoloxía, teoría da información e comunicación. Por tanto, posúe numerosas implicacións co resto de materias que configuran as opcións de bacharelato, especialmente o de Ciencias Sociais, e constitúe unha referencia para o alumno na súa formación humana. O mesmo tempo cumpre unha función propedéutica de estudios superiores, tanto universitarios como de formación profesional.

Os contidos da materia se estruturan en nove bloques: "Innovación empresarial. A idea de negocio: o proxecto de empresa", "A organización interna da empresa. Forma xurídica e recursos", "Documentación e trámites para a posta en marcha da empresa", "O plan de aprovisionamento", "Xestión comercial e márketing na empresa", "Xestión dos recursos humanos", "Xestión da contabilidade da empresa. Investimento e xestión financeira", "Viabilidade da empresa" e "Presentación da idea de negocio".

## **INICIACIÓN Á ACTIVIDADE EMPRENDEDORA E EMPRESARIAL**

##### O espírito emprendedor é un concepto que abrangue valores persoais tales como a creatividade, a disposición positiva para a innovación e o cambio, a confianza en si mesmo/a, a motivación de logro, o liderado, a aceptación do fracaso como fonte de experiencia, e as actitudes de cooperación e de traballo en equipo. Todas as persoas terán que emprender na súa vida persoal e laboral, terán que innovar e procurar novas respostas, no mundo globalizado e cambiante ao que se enfrontan, aínda que non todas logran levar a cabo un proxecto empresarial propio.

Formar cidadáns e cidadás capaces de asumir riscos, ser innovadores/as, con posibilidade de negociación e pensamento estratéxico, e con capacidade para o emprendemento constitúe o reto desta materia. Inclúe aspectos teóricos e prácticos orientados a preparar o alumnado para unha cidadanía responsable e para a vida profesional; axuda ao coñecemento das actividades e das necesidades das persoas emprendedoras, persegue que poidan responsabilizarse da súa propia carreira e do seu camiño persoal de formación, e da toma das decisións clave na súa vida, ademais da posibilidade de crear un negocio propio ou actuar como innovadores/as no traballo dentro dunha organización.

A competencia “Sentido de iniciativa e espírito emprendedor”, asociada a esta materia, incide, non só na pura actividade económica senón na contribución á sociedade por parte dos individuos, a inclusión social e o seguramente do benestar da comunidade. Esta materia inclúe aspectos teóricos e prácticos orientados a preparar aos mozos para unha cidadanía responsable e para a vida profesional; axuda ao coñecemento de quen son os emprendedores, que fan e que precisan, pero tamén a aprender a responsabilizarse da súa propia carreira e o seu camiño persoal de formación e, en suma, das súas decisións crave na vida, todo iso sen esquecer os aspectos máis concretos relacionados coa posibilidade de creación dun negocio propio ou de ser innovadores ou “intraemprendedores” no seu traballo dentro dunha organización.

A existencia de produtos e servizos financeiros cada vez máis complexos fai necesaria a extensión da educación económica e financeira a toda a poboación para que poida tomar as mellores decisións nesta materia comprendendo os seus riscos e posibles consecuencias.

Uns consumidores máis preparados en materia financeira coñecerán mellor os seus dereitos e estarán máis protexidos de posibles fraudes nas súas decisións de aforro, investimento e financiamento.

A finalidade desta materia é formar futuros cidadáns emprendedores, fomentar o espírito emprendedor e a cultura económica e financeira nos alumnos, preparándolles para afrontar os retos persoais, profesionais e sociais nunha sociedade en constante cambio, á cal han de adaptarse permanentemente. Esta materia axuda á sociedade a reducir o desemprego e a exclusión social e a mellorar a competitividade e o progreso económico.

# **CONTRIBUCIÓN DA ÁREA AO LOGRO DAS COMPETENCIAS CLAVE**

No noso sistema educativo considérase que as competencias clave que debe ter o alumno cando remata a escolaridade obrigatoria para enfrontar os retos da súa vida persoal e laboral son as seguintes:

* Competencia en comunicación lingüística.
* Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
* Competencia de aprender a aprender.
* Competencia dixital.
* Competencia social e cívica.
* Sentido da iniciativa e espírito emprendedor.
* Conciencia e expresións culturais.

A Orde ECD 65/2015 establece as relacións entre competencias, contidos e criterios de avaliación na ESO e no Bacharelato e define a existencia de perfís competenciais da cada materia. É dicir, cada materia contribúe a acadar todas as competencias en diferentes graos, se ben é certo que hai materias con maior relación que outras nalgunhas das competencias citadas.

**Incidiremos no adestramento de todas as competencias de xeito sistemático, facendo fincapé nos descritores máis afíns.**

*Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía*

Desde cada área contribúese ao desenvolvemento desta competencia aplicando o razoamento lóxico e a adquisición de diferentes elementos para o bo desempeño do alumnado nela, con accións como a planificación de gastos e ingresos, o cálculo de beneficios ou perdas, a elaboración dun plan de negocio e a análise da viabilidade, a confección dun plan de comercialización... E todo iso a través da observación do contorno, da súa análise e da realización de diversas formulacións para un desenvolvemento sostible.

*Comunicación lingüística*

Importante para o desenvolvemento desta competencia é a adquisición de destrezas básicas como a lectura, a conversación e a escritura, para levar a cabo diferentes tarefas, consideradas desde a área de participación, en situacións de comunicación de grupo, expresión de ideas, elaboración dun plan de negocio, listaxe de tarefas para desenvolver a actividade do plan de empresa, xeración de diferentes documentos administrativos necesarios, comprensión de diferentes documentos... As actitudes e os valores desta competencia veranse en diferentes tarefas, nas que se fomentará o respecto ás opinións dos demais e o desenvolvemento do espírito crítico.

*Competencia dixital*

Na actualidade, é necesario o uso das tecnoloxías da información e a comunicación para diferentes ámbitos das nosas vidas, como traballo, ocio, aprendizaxe, participación na sociedade, etc. É fundamental coñecer o uso de varias aplicacións informáticas, o acceso ás fontes e o procesamento da información... todo iso desenvolverase nas diferentes tarefas propostas, tanto individuais coma grupais, nas que se requira consultar páxinas webs para obter información ou xerar documentos relacionados co plan de empresa, así como tarefas de carácter administrativo, mediante a utilización de diferentes programas de xestión, na presentación- defensa de traballos a través da utilización de varios medios e formatos dixitais, e na publicitación do que queiramos transmitir. Por todo iso, formularanse tarefas nas que se necesite o uso dos recursos tecnolóxicos, desenvolvendo unha actitude activa, segura e crítica cara a estes.

Para iso, nesta área, traballaremos os seguintes descritores da competencia:

* Empregar distintas fontes para a busca de información.
* Elaborar e publicitar información propia derivada de información obtida a través de medios tecnolóxicos.
* Comprender as mensaxes elaboradas en códigos diversos.
* Utilizar as distintas canles de comunicación audiovisual para transmitir informacións diversas.
* Manexar ferramentas dixitais para a construción de coñecemento.
* Aplicar criterios éticos no uso das tecnoloxías.

*Conciencia e expresións culturais*

A expresión cultural é fundamental para o desenvolvemento de aptitudes creativas que poidamos trasladar a varios contextos profesionais. Desde a área de Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial podemos adestrar diferentes aspectos, como a apreciación da importancia da expresión creativa de ideas e experiencias a través de distintos medios.

Polo tanto, nesta área traballaremos os seguintes descritores:

* Apreciar os valores culturais do patrimonio natural e da evolución do pensamento científico.
* Apreciar a beleza das expresións artísticas e das manifestacións de creatividade, e gusto pola estética no ámbito cotián.
* Elaborar traballos e presentacións con sentido estético.

*Competencias sociais e cívicas*

Esta competencia necesita do coñecemento e adestramento de diferentes habilidades para elaborar ideas, ter en conta a opinión dos demais, tomar decisións, resolver conflitos, interactuar con outras persoas e grupos respectando unhas normas, interpretar fenómenos e problemas sociais... Os diferentes aspectos que se tratarán desde esta área, como a empresa e a responsabilidade social, o espírito emprendedor, a creatividade e a innovación, o papel do Estado e as administracións públicas nas empresas, o valor social do diñeiro, os intermediarios financeiros na sociedade, a análise dos impostos con respecto ao benestar social, os dereitos e deberes dos consumidores no mundo do negocio, etc., permitirán ao alumnado a obtención dos coñecementos e as habilidades necesarios para o desenvolvemento desta competencia.

Para iso adestraremos os seguintes descritores:

* Mostrar dispoñibilidade para a participación activa en ámbitos de participación establecidos.
* Recoñecer riqueza na diversidade de opinións e ideas.
* Concibir unha escala de valores propia e actuar conforme a ela.
* Aprender a comportarse desde o coñecemento dos distintos valores.
* Desenvolver a capacidade de diálogo cos demais en situacións de convivencia e traballo, e para a resolución de conflitos.
* Involucrarse ou promover accións cun fin social.

*Sentido de iniciativa e espírito emprendedor*

A área de Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial céntrase sobre todo no desenvolvemento desta competencia, a cal implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Desde esta área, desenvolveranse capacidades e habilidades no alumnado relacionadas coa autonomía persoal, o liderado e a creatividade, e habilidades empresariais como a planificación, a organización, a xestión e a toma de decisións, a participación, o liderado e a delegación, o pensamento crítico, o sentido da responsabilidade, o recoñecemento de fortalezas e debilidades dun mesmo e dun proxecto, a avaliación, a asunción de riscos, o plan de mercadotecnia, a xestión de recursos materiais e humanos, a xeración de ideas creativas, o recoñecemento de oportunidades de negocio, o deseño dun plan de negocio, a análise de viabilidade, etc.

Os descritores que adestraremos son:

* Optimizar recursos persoais apoiándose nas fortalezas propias.
* Asumir as responsabilidades encomendadas e dar conta delas.
* Xestionar o traballo do grupo, coordinando tarefas e tempos.
* Priorizar a consecución de obxectivos grupais sobre os intereses persoais.
* Encontrar posibilidades no contorno que outros non ven.
* Mostrar iniciativa persoal para iniciar ou promover accións novas.
* Actuar con responsabilidade social e sentido ético no traballo.

*Aprender a aprender*

A competencia de aprender a aprender é fundamental para a aprendizaxe do día a día do noso alumnado nos diferentes contextos nos que se encontre. Desde esta área adestramos aspectos como a capacidade para iniciar, organizar e persistir no proxecto empresarial, polo que esixe que o alumnado se motive para levar a cabo as diferentes accións, recoñeza as súas fortalezas e as aproveite, coñeza e controle os procesos levados a cabo, utilice diferentes estratexias para o coñecemento dos aspectos relacionados coa autonomía persoal, así como que coñeza os mecanismos de creación de empresas e as finanzas e desenvolva o seu pensamento crítico e creativo para o descubrimento de novas posibilidades. Todo iso co obxectivo de mellorar o noso contorno e avaliar se se alcanzan os obxectivos preestablecidos.

Para o desenvolvemento desta competencia, adestraremos os seguintes descritores:

* Identificar potencialidades persoais como aprendiz: estilos de aprendizaxe, intelixencias múltiples, funcións executivas...
* Aplicar estratexias para a mellora do pensamento creativo, crítico, emocional, interdependente...
* Desenvolver estratexias que favorezan a comprensión rigorosa dos contidos.
* Tomar conciencia dos procesos de aprendizaxe.
* Seguir os pasos establecidos e tomar decisións sobre os pasos seguintes en función dos resultados intermedios.
* Avaliar a consecución de obxectivos de aprendizaxe.

# **OBXECTIVOS ESTABLECIDOS PARA CADA CURSO/CICLO**

## **OBXECTIVOS DA ESO**

Neste apartado se reproduce o marco legal do currículo na Comunidade Autónoma Galega (Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia).

O citado decreto indica que os obxectivos desta etapa educativa, formulados en termos de capacidades que deben alcanzar os/as alumnos/as, son os seguintes:

1. Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
2. Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
3. Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
4. Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
5. Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
6. Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
7. Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
8. Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
9. Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
10. Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
11. Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
12. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.
13. Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
14. Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.
15. Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

## **OBXECTIVOS DO BACHARELATO**

O bacharelato contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

1. Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.
2. Consolidar unha madureza persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
3. Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.
4. Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
5. Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.
6. Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.
7. Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.
8. Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.
9. Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.
10. Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.
11. Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.
12. Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.
13. Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.
14. Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.
15. Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

# **CONTIDOS, SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN**

Recóllense para cada materia na programación correspondente, que se adxunta neste documento.

# **CRITERIOS DE AVALIZACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**

Establecidos na programación de cada materia.

# **METODOLOXÍA DIDÁCTICA QUE SE VAI APLICAR**

Sen perxuizo do establecido na programación das diferentes materias, os principios metodolóxicos seguirán as pautas que se establecen a continuación, extraídas das recomendacións metodolóxicas realizadas na devandita Orde ECD 65/2015 ao desenvolver o traballo baseado en competencias.

* Partit dos coñecementos previos dos alumnos.
* Destacar aqueles coñecementos básicos e imprescindibles para acadar as competencias.
* Fomentar o traballo colaborativo e a participación, compromiso democrático e resolución pacífica de conflitos.
* Propor actividades que integren diferentes competencias
* Aumentar progresivamente a dificultade
* Fomentar o esforzo e a dedicación ao estudo, contribuíndo a desenvolver a autonomía e a responsabilidade nas actividades habituais e nas relacións de grupo.
* Orientar as aprendizaxes cara á súa aplicación en contextos diferentes e diversificados e conseguir que o alumnado desenvolva diferentes formas de actuación e adquiran capacidade para enfrontarse a situacións novas.
* Fomentar que o alumnado aprenda a aprender, participe na planificación e na toma de decisións, sendo cada vez máis autónomo.
* Fomentar habilidades de busca, selección, procesamento, tratamento e comunicación de información.

O papel do profesorado é o de actuar como guía e mediador do proceso para facilitar a construción de aprendizaxes, utilizando contextos cotiás e familiares para que o alumnado aprenda comprobando o interese e a utilidade do que aprende, de forma que podan transcender o contexto e ser aplicadas noutros diferentes.

# **MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS**

As diferentes materias asignadas ao departamento de Economía impartiranse na aula do grupo o que posibilíta a utilización dun canón. Os alumnos tamén poderán facer uso da Aula Virtual, que se atopa na páxina web do centro, onde terán o material necesario para a preparación dos contidos das materias.

O Departamento proporciona libros de economía ao alumnado interesado. Na Biblioteca do IES hai unha sección de Economía e Empresa.

Libros de texto:

Non se recomendan libros de texto. Non obstante, a causa de que a docencia no curso anterior foi impartida por outra profesora e que non houbo prazo administrativo suficiente para cambiar as recomendacións do centro, aparecen publicados tanto na web como no taboleiro de anuncios e na información facilitada ás familias varios textos en castelán. En caso de que parte do alumnado adquirise xa eses textos serán de utilidade como material de consulta.

En todo caso, se as alumnas/os necesitan un texto de referencia poden acceder a: <http://www.librosdetextogratis.com/spa/portada.php>

# **CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN**

Explicítanse no apartado correspondente da programación didáctica de cada materia, que se incorpora a esta programación de Departamento.

# **MÍNIMOS ESIXIBLES PARA TER UNHA AVALIACIÓN POSITIVA**

Explicítanse no apartado correspondente da programación didáctica de cada materia, que se incorpora a esta programación de Departamento.

# **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

A realidade de calquiera grupo de alumnos/as e heteroxénea, presentando todos eles diferentes niveis de maduración persoal así como interese, motivación e aptitudes. Para atender dende a programación á diversidade podemos aplicar, principalmente, os seguintes puntos entre outros:

* Graduar a dificultade das tarefas propostas, de forma que todo o alumnado poida atopar espazos de resposta mais ou menos amplos.
* Formar grupos de traballo heteroxéneos.
* Propor actividades complementarias afíns ás actividades que se estean tratando.
* Posibilitar boletíns de exercicios, probas e proxectos que contemplen os contidos esenciais.

# **PROGRAMA DE REFORZO PARA A RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDENTES DE CURSOS ANTERIORES**

O alumnado coa materia de Economía pendente de aprobar de cursos anteriores, deberá realizar as seguintes actividades:

* Boletín de cuestión e exercicios.
* Realización de exames escritos onde terán dúas opcións para a superación da materia:
  + Superar a materia no exame de xuño acadando a nota de 5 puntos sobre 10, acadando un mínimo de 2 puntos tanto na parte práctica como na teórica.
  + Recuperar a materia por trimestres: para isto o alumno fará como mínimo 2 exames por trimestre debendo acadar na suma de ambos a nota mínima de 5. No caso de non superar algunha avaliación o alumno terá dereito á realización do exame de recuperación previsto para cada trimestre e para o mes de maio.

# **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

En cada programación didáctica das distintas materias están recollidas.

# **PROXECTO LECTOR**

A configuración dun proxecto lector do Centro esixe que en todas as áreas se concreten as actividades a desenvolver relacionadas coa lectura, a obtención de información de diversas fontes e a produción de coñecemento.

Unha das iniciativas neste sentido que propón o Departamento e a solicitude da maleta viaxeira de Economía ofertada pola Xunta de Galicia no seguinte enlace: <http://www.edu.xunta.es/biblioteca/maletas/maleta.php?IdMaleta=23>. Trátase dun conxunto de libros e vídeos en préstamo durante 15 días. A proposta do Departamento é solicitala e traballar intensivamente sobre estes contidos durante o 3º trimestre, especialmente na materia de Economía de 1º de bacharelato. Como resultado realizaranse fichas-resumo deste material que se incorporarían á biblioteca do Centro. No caso de non poder contar con este material, o traballo efectuarase cos fondos que posúe actualmente o IES e posibles incorporacións consensuadas co equipo da biblioteca.

A procura de información na rede e a súa análise é unha das habilidades fundamentais ante a avalancha de información consecuencia da globalización. O problema fundamental da información na rede é seleccionar fontes fiables e, dentro destas, a información relevante para comprender os fenónemos socioeconómicos. Ademáis das webs dos organismos oficiais, o Departamento de Economía propón un listado de webs de referencia na materia tanto na aula como na biblioteca:

|  |  |
| --- | --- |
| **PÁGINAS WEB DE INTERÉS** | |
| [www.econoaula.com](http://www.econoaula.com/) | [http://www.webeconomia.com](http://www.webeconomia.com/) |
| [www.ecomur.com/](http://www.ecomur.com/) | [http://www.edualter.org](http://www.edualter.org/) |
| [www.ecobachillerato.com/](http://www.ecobachillerato.com/) | <http://www.rebelion.org/seccion.php?id=28> |
| <http://econoweb.es/> | <http://www.attac.es/> |
| <http://economiasinfronteras.wordpress.com/> | <http://www.cooperativasdegalicia.com/> |
| <http://www.econoplastas.org/> | [http://www.ige.eu](http://www.ige.eu/) |
| <http://eduardogarzon.net/> | [http://www.testeando.es](http://www.testeando.es/) |
| <http://www.juantorreslopez.com/> | [http://aulavirtual.bde.es](http://aulavirtual.bde.es/) |
| [http://agaedes.blogspot.com.es](http://agaedes.blogspot.com.es/) | [http://ecobitacora.blogspot.com.es](http://ecobitacora.blogspot.com.es/) |
| [http://www.eumed.net](http://www.eumed.net/) |  |

En todas as materias que imparte o Departamento, a produción de materiais dixitais é unha constante, tal como se explica na programación de cada materia. En todo caso, cabe suliñar que existen dúas áreas donde esa produción é máis intensa: Economía de 1º de bacharelato e Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial de 4º ESO. En Economía de 1º a intención é que o alumnado realice traballos en grupo cada trimestre. Estes traballos serán incorporados aos fondos dixitais da biblioteca do Centro. Polo que respecta a Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial, o alumnado avalíase fundamentalmente mediante a entrega de proxectos de empresa, que igualmente engrosarán os fondos dixitais da biblioteca.

Outro aspecto importante relacionado co acceso a fontes de información e o traballo didáctico, é a existencia de materiais dixitais creados polo Departamento para as materias de Economía e de Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial, ambas de 4º de ESO. O acceso a estes materiais forma parte da docencia destas materias. Atgópanse aloxados na aula virtual do IES.

Finalmente, o Departamento de Economía manifesta a súa intención de participar activamente en cantas actividades se dinamicen dende a biblioteca do IES.

# **INTEGRACIÓN DAS TICS**

No desenvolvemento das clases, con moita frecuencia, será preciso que o alumno/a busque información; para isto,visitará aquelas páxinas web (a maioría indicadas previamente polo profesor).

É habitual que os alumnos, recollan a información no seu lapis de memoria.

Na medida do posible intentarase a aplicación da clase invertida ou flipped classroom, con materiais elaborados polo profesor mediante sendas licenzas por formación nos cursos 2016/17 e 2017/18.

En todo caso e debido á situación derivada da pandemia COVID-19, o departamento colgará o seguimento da programación na web usando a plataforma google classroom. Na aula virtual do centro proverase o acceso ás aulas creadas en google classroom.

# **CRITERIOS PARA AVALIAR A PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

A programación avaliarase continuamente durante a práctica docente e en particular ao final do curso tendo en conta o grao de:

* Desenvolvemento dos contidos.
* Consecución dos obxectivos.
* Aproveitamento dos recursos didácticos.
* Modificacións na metodoloxía.
* Implicacións e motivación do alumnado en xeral.

## **AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

### **AUTOAVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTOAVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE** | | | | | |
| 1. **PLANIFICACIÓN** | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | Realizo a programación da miña actividade educativa tendo como referencia o PEC. |  |  |  |  |
| **2** | Planifico os obxectivos didácticos de forma que expresan claramente as competencias que os meus alumnos e alumnas deben conseguir. |  |  |  |  |
| **3** | Selecciono y secuencio os contidos cunha distribución e unha progresión axeitada ás características de cada grupo de alumnos. |  |  |  |  |
| **4** | Adopto estratexias e programo actividades en función dos obxectivos, dos distintos tipos de contidos e das características do alumnado. |  |  |  |  |
| **5** | Planifico as clases de modo flexible, preparando actividades e recursos adaptandose o máis posible ás necesidades e intereses dos alumnos. |  |  |  |  |
| **6** | Establezo, de modo explícito, os criterios, procedementos e instrumentos de avaliación y autoavaliación. |  |  |  |  |
| **7** | Planifico a miña actividade educativa de forma coordinada co resto do profesorado. |  |  |  |  |
| **Observacións e propostas de mellora:** | | | | | |
|  | | | | | |

**1 (Nunca) 2 (Poucas veces) 3 (Case sempre) 4 (Sempre)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **II. REALIZACIÓN** | | | | | |
| **Motivación inicial do alumnado:** | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | Presento e propoño un plan de traballo, explicando a sús finalidade, antes de cada unidade. |  |  |  |  |
| **2** | Formulo situacións introdutorias previas ao tema que se vai tratar. |  |  |  |  |
| **Motivación ao longo de todo o proceso:** | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3** | Manteño o interese do alumnado partindo das súas experiencias, con unha linguaxe clara e adaptada. |  |  |  |  |
| **4** | Comunico a finalidade das aprendizaxes, a súa importancia, funcionalidade e aplicación real. |  |  |  |  |
| **5** | Dou información dos progresos conseguidos así como das dificultades atopadas. |  |  |  |  |
| **Presentación de contidos:** | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **6** | Relaciono os contidos e actividades cos coñecementos previos do meu alumnado. |  |  |  |  |
| **7** | Estruturo e organizo os contidos dando unha visión xeral de cada tema(índices, mapas conceptuais, esquemas, etc.) |  |  |  |  |
| **8** | Facilito a adquisición de novos contidos intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, exemplificando, etc. |  |  |  |  |
| **Actividades na aula:** | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **9** | Expreso actividades variadas, que aseguran a adquisición dos obxectivos didácticos previstos e as habilidades e técnicas instrumentais básicas. |  |  |  |  |
| **10** | Nas actividades que propoño existe equilibrio entre as actividades individuais e traballos en grupo. |  |  |  |  |
| **Recursos e organización da aula:** | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **11** | Distribúo o tempo axeitadamente: (breve tempo de exposición e o resto do mesmo para as actividades que o alumnado realiza na clase). |  |  |  |  |
| **12** | Adopto distintos agrupamentos en función da tarefa a realizar, controlando sempre que o clima de traballo sexa o axeitado |  |  |  |  |
| **13** | Utilizo recursos didácticos variados (audiovisuais, informáticos, etc.), tanto para a presentación dos contidos como para a práctica do alumnado. |  |  |  |  |
| **Instrucións, aclaracións e orientación ás tarefas do alumnado:** | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **14** | Comprobo que o alumnado comprendeu a tarefa que ten que realizar: facendo preguntas, facendo que verbalicen o proceso, etc. |  |  |  |  |
| **15** | Facilito estratexias de aprendizaxe: como buscar fontes de información, pasos para resolver cuestións, problemas e asegúrome a participación de todos. |  |  |  |  |
| **Clima da aula:** | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **16** | As relacións que establezo co meu alumnado dentro da aula son fluídas e dende unhas perspectivas non discriminatorias. |  |  |  |  |
| **17** | Favorezo a elaboración de normas de convivencia coa achega de todos e reacciono de forma ecuánime ante situacións conflitivas. |  |  |  |  |
| **18** | Fomento o respecto e a colaboración entre os alumnos e acepto as súas suxestións e achegas. |  |  |  |  |
| **Seguimento/control do proceso de ensino-aprendizaxe:** | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **19** | Reviso e corrixo frecuentemente os contidos e actividades propostas dentro e fora da aula. |  |  |  |  |
| **20** | Proporciono información ao alumnado sobre a execución das tarefas e cómo pode melloralas. |  |  |  |  |
| **21** | No caso de obxectivos insuficientemente acadados propoño novas actividades que faciliten a súa adquisición. |  |  |  |  |
| **22** | No caso de obxectivos suficientemente acadados, en corto espacio de tempo, propoño novas actividades que faciliten un maior grao de adquisición. |  |  |  |  |
| **Atención á diversidade:** | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **23** | Teño en conta o nivel de habilidades do alumnado e en función deles, adapto os distintos momentos do proceso de ensino- aprendizaxe |  |  |  |  |
| **24** | Coordínome con profesores de apoio, para modificar contidos, actividades, metodoloxía, recursos, etc. e adáptoos ao alumnado con dificultades. |  |  |  |  |
| **Observacións e propostas de mellora:** | | | | | |
|  | | | | | |

**1 (Nunca) 2 (Poucas veces) 3 (Case sempre) 4 (Sempre)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **III. AVALIACIÖN** | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | Teño en conta o procedemento xeral para a avaliación das aprendizaxes de acordo coa programación. |  |  |  |  |
| **2** | Aplico criterios de avaliación e criterios de calificación en cada un dos temas de acordo coa programación. |  |  |  |  |
| **3** | Realizo unha avaliación inicial a principio de curso. |  |  |  |  |
| **4** | Utilizo suficientes criterios de avaliación que atendan de maneira equilibrada a avaliación dos diferentes contidos. |  |  |  |  |
| **5** | Utilizo sistematicamente procedementos e instrumentos variados de recollida de información sobre o alumnado. |  |  |  |  |
| **6** | Habitualmente, corrixo e explico os traballos e actividades do alumnado e, dou pautas para a mellora das súas aprendizaxes. |  |  |  |  |
| **7** | Utilizo diferentes técnicas de avaliación en función da diversidade de alumnas/os, das diferentes áreas, dos temas, dos contidos... |  |  |  |  |
| **8** | Utilizo diferentes medios para informar a pais, profesores e alumnos (sesións de avaliación, boletíns, entrevistas individuais) dos resultados da avaliación. |  |  |  |  |
| **Observacións e propostas de mellora:** | | | | | |
|  | | | | | |

**1 (Nunca) 2 (Poucas veces) 3 (Case sempre) 4 (Sempre)**

### **HETEROAVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HETEROAVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE** | | | | |
| 1. **CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Presenta e analiza as diversas teorías, métodos, procedementos, etc. |  |  |  |  |
| Cumpre adecuadamente o horario de clase |  |  |  |  |
| 1. **2. INFRAESTRUTURAS** | | | | |
| As dotacións e infraestruturas docentes (Laboratorios, Talleres, Biblioteca, etc.) son axeitadas. |  |  |  |  |
| 1. **3. PROGRAMA** | | | | |
| Da a coñecer o programa (obxectivos, contidos, metodoloxía, avaliación, etc.), a principio de curso. |  |  |  |  |
| Os temas desenvólvense a un ritmo adecuado. |  |  |  |  |
| Explica ordenadamente os temas. |  |  |  |  |
| O temario aportouche novos coñecementos. |  |  |  |  |
| Déronse todos os temas programados |  |  |  |  |
| A materia paréceche accesible. |  |  |  |  |
| 1. **4. METODOLOXÍA** | | | | |
| Cando introduce conceptos novos, os relaciona, se é posible, cos xa coñecidos. |  |  |  |  |
| Explica con claridade os conceptos en cada tema |  |  |  |  |
| Nas súas explicacións axústase ben ao nivel de coñecemento do alumnado. |  |  |  |  |
| Procura facer interesante a asignatura |  |  |  |  |
| Preocúpase polos problemas de aprendizaxe das/os alumnas/os. |  |  |  |  |
| Clarifica cales son os aspectos importantes e cales os secundarios. |  |  |  |  |
| Axuda a relacionar os contidos con outras asignaturas. |  |  |  |  |
| Facilita a comunicación co alumnado |  |  |  |  |
| Motiva ao alumnado para que participe activamente no desenvolvemento da clase. |  |  |  |  |
| Consegue transmitir a importancia e utilidade que a asignatura ten para as actividades futuras e desenvolvemento profesional do alumnado. |  |  |  |  |
| Marca un ritmo de traballo que permite seguir ben as clases. |  |  |  |  |
| 1. **5. MATERIAIS** | | | | |
| Los materiais de estudo (textos, apuntes, etc...) son axeitados. |  |  |  |  |
| Fomenta o uso de recursos (bibliográficos ou de outro tipo) adicionais aos utilizados na clase e resúltanme útiles. |  |  |  |  |
| A utilización de material como proxector, vídeo, ordenador, etc. facilita a comprensión da materia. |  |  |  |  |
| Utiliza con frecuencia exemplos, esquemas ou gráficos, para apoiar as explicacións. |  |  |  |  |
| 1. 6. **ACTITUDE DO PROFESOR** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| É respetuoso/a cos estudantes. |  |  |  |  |
| Esfórzase por resolver as dificultades que temos os estudantes coa materia. |  |  |  |  |
| Responde puntualmente e con precisión ás cuestións que lle plantexamos en clase sobre conceptos da asignatura ou outras cuestións. |  |  |  |  |
| 1. **7. AVALIACIÓN** | | | | |
| Coñezo os criterios e procedementos de avaliación nesta materia. |  |  |  |  |
| Nesta asignatura temos claro o que se nos vai esixir |  |  |  |  |
| Corrixe os exames en clase |  |  |  |  |
| Os exames axústanse ao explicado en clase |  |  |  |  |
| A cualificación final é froito do traballo realizado ao longo de todo o curso (traballos, intervencións en clase, exames,...). |  |  |  |  |
| Coincide a nota obtida coa esperada. |  |  |  |  |
| 1. **8. BOAS PRÁCTICAS** | | | | |
| Imparte suficientes clases prácticas de pizarra. |  |  |  |  |
| As clases prácticas son un bó complemento dos contidos teóricos da asignatura. |  |  |  |  |
| Considero que os recursos materiais utilizados nas prácticas son suficientes. |  |  |  |  |
| 1. **9. SATISFACCIÓN** | | | | |
| En xeral, estou satisfeito/a coa labor docente deste/a profesor/a |  |  |  |  |
| Considero que a materia que imparte é de interese para a miña formación. |  |  |  |  |
| Considero que aprendín bastante nesta asignatura. |  |  |  |  |
| Dediquei comparativamente máis esforzo a esta asignatura que a outras asignaturas |  |  |  |  |
| Conseguiu aumentar o meu interese por esta materia. |  |  |  |  |

**1 (Moi mal) 2 (Mal) 3 (Ben) 4 (Moi ben)**

# **ADENDA. MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA A ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN AO ENSINO NON PRESENCIAL POR CAUSA DA PANDEMIA DE COVID-19**

* 1. **METODOLOXÍA DE TRABALLO QUE SE SEGUIRÁ NO CASO DE ENSINO A DISTANCIA**

En caso de ter que volver a activar o ensino a distancia, o Departamento de Economía impartirá as clases por medios telemáticos en videoconferencia (mediante a solución técnica que consensuadamente co centro e seguindo as instrucións que dicte a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional: Cisco Webex, Zoom, etc. ).

As actividades, tarefas, vídeos resumos e demáis materiais estarán a disposición do alumnado na plataforma online que se habilite (a ser posible Google Classroom por razóns de fiabilidade e usabilidade, pero tamén na aula virtual do IES).

Periodicamente e en todo caso dúas veces por trimestre lectivo, o departamento realizará probas online como instrumentos de avaliación do alumnado.

De maneira xeral, realizaranse as seguintes actividades:

* Control da asistencia ás clases virtuais.
* Explicación da parte teórica de cada tema a través da aplicación Cisco Webex Meetings.
* Resolución por parte do profesorado de exercicios de cada tema tamén en clases virtuais.
* Resolución por parte do alumnado de exercicios de cada tema.
* Entrega por parte do alumnado de traballos planificados.
* Outras actividades que faciliten a valoración e o seguimento das clases virtuais así como o progreso do alumnado.

## **MODO DE PROVEER O DEREITO Á EDUCACIÓN AO ALUMNADO QUE NON POIDA SEGUIR A ENSINANZA TELEMÁTICA**

Para estes alumnos e tendo en conta que se trataría dunha situación transitoria, dado que a Administración Educativa ten a obriga de proporcionarlle os medios necesarios para que podan acceder ao ensino en igualdade de condicións que o resto do alumnado, o Departamento proporcionará material en soporte físico para que o Centro poda achegalo ás familias polos medios que se establezan.

## **MECANISMOS QUE O PROFESORADO ADOPTARÁ PARA ASEGURAR O SEGUIMENTO CONTINUO DO CURSO POLO ALUMNADO**

Para poder garantir a avaliación continua é preciso que o alumnado siga o curso de forma regular. Por isto e dado que está previsto que o alumnado reciba no seu horario habitual as clases por videoconferencia, a asistencia ás mesmas é obrigatoria salvo nos casos en que o alumnado acredite non poder seguir a ensinanza telemática. As faltas serán anotadas na aplicación XADE e comunicadas ao titor correspondente para que se apliquen as medidas correspondentes.

## **SEMIPRESENCIALIDADE**

Nun contexto de semipresencialidade, a parte presencial da docencia empregarase en guiar aos alumnos para a correcta resolución das actividades e en solventar as dúbidas que vaian xurdindo.

## **REFORZO E RECUPERACIÓN DAS APRENDIZAXES NON ACADADAS NO CURSO ANTERIOR**

O Departamento non imparte ningunha materia de continuidade e polo tanto non é viable unha recuperación, baseada o non nos informes individualizados realizados o curso anterior, dos contidos non impartidos ou impartidos parcialmente.

En todo caso, a partires da avaliación inicial, detectaranse de forma individualizada as carencias e necesidades do alumnado.

## **PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN NA ACTIVIDADE LECTIVA SEMIPRESENCIAL E/OU NON PRESENCIAL**

A constatación de que algún alumno/a presenta actividades das que non é autor/a implicará automaticamente unha valoración de 0 en ditas actividades. Do mesmo modo, cando o profesorado considere que as probas ou os traballos que se fagan de xeito non presencial precisen dunha verificación de autoría, poderáselle requirir a realización dunha defensa oral que demostre a asimilación dos contidos por parte do alumnado que se atopará só nun espazo da súa casa.

### **ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL**

Para establecer os procedementos e instrumentos de avaliación serán fundamentais, e tomaranse como referencia, os resultados académicos acadados polo alumnado nas diferentes avaliacións, traballos, comportamento, notas no caderno de control ou exames realizados durante a actividade lectiva presencial.

Contémplanse dúas variantes:

* Momento no que deixe de haber actividade lectiva presencial e
* Media aritmética das cualificacións obtidas polo alumno/a ata ese momento

Así teríamos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avaliación** | **Media aritmética** | **Procedementos \_ Instrumentos \_ Cualificación** |
| 1ª Aval. | Menos de 5 | O alumno/a fará como **mínimo 1 proba**. Esta proba será preferentemente escrita, e será telemática (a través da aplicación Cisco Webex Meetings ou calquera outro método que permita levala a cabo) se a situación sanitaria non permitira a realización de probas presenciais.  O seguimento das clases virtuais desa avaliación aportará un **10%**, a realización das actividades de dita avaliación aportará tamén un **10%**, e **a proba aportará un 80% do total da cualificación**.  A nota desta avaliación nunca será inferior á media aritmética acadada durante  o período lectivo presencial. |
| 5 ou máis de 5 | Este alumnado realizará a mesma proba que se recolle no apartado anterior.  Á media aritmética obtida polo alumno/a sumaráselle **0,7 puntos** se a |
| 2ª Aval. | Menos de 5 | O alumno/a fará como **mínimo 1 proba**. Esta proba será preferentemente escrita, e será telemática (a través da aplicación Cisco Webex Meetings ou calquera outro método que permita levala a cabo) se a situación sanitaria non permitira a realización de probas presenciais.  O seguimento das clases virtuais desa avaliación aportará un **10%**, a realización das actividades de dita avaliación aportará tamén un **10%**, e **a proba aportará un 80% do total da cualificación**.  A nota desta avaliación nunca será inferior á nota acadada na 1ª avaliación. |
| 5 ou máis de 5 | Este alumnado realizará a mesma proba que se recolle no apartado anterior.  Á media aritmética obtida polo alumno/a sumaráselle **0,7 puntos** se a valoración do traballo realizado no trimestre (**25% seguimento das clases virtuais**, **75% realización das actividades** propostas) e ata **0,8** puntos pola cualificación da **proba**. Finalmente, redondearase a cualificación obtida ó enteiro máis próximo e esa será a cualificación na avaliación.  Se o alumno/a non mostrase interese no seguimento das clases, elaboración de traballos e/ou o resultado da proba fose inferior a 3 puntos, poderíaselle rebaixar a nota da media aritmética ata 1 punto (aínda que nunca se lle podería  poñer unha nota de avaliación inferior a 5 nin inferior á nota da 1ª avaliación). |
| 3ª Aval. | Menos de 4 | O alumno/a fará como **mínimo 1 proba**. Esta proba será preferentemente escrita, e será telemática (a través da aplicación Cisco Webex Meetings ou calquera outro método que permita levala a cabo) se a situación sanitaria non permitira a realización de probas presenciais.  O seguimento das clases virtuais desa avaliación aportará un **10%**, a realización das actividades de dita avaliación aportará tamén un **10%**, e **a proba aportará un 80% do total da cualificación**.  A nota desta avaliación nunca será inferior á nota acadada na 2ª avaliación. |
| 4 ou máis de 4 e  menos de 5 | O alumno/a pode optar por realizar ou non a proba.  **Se opta por non realizar a proba**: Á media aritmética obtida polo alumno/a sumaráselle **1 punto** se a valoración do traballo realizado no terceiro trimestre (**25% seguimento das clases virtuais**, **75% realización das actividades** propostas) é maior ou igual do 60%. Finalmente, redondearase a cualificación obtida ó enteiro máis próximo e esa será a cualificación na avaliación.  **Se opta por realizar a proba**: O seguimento das clases virtuais desa avaliación aportará un **10%**, a realización das actividades de dita avaliación aportará tamén un **10%**, e **a proba aportará un 80% do total da cualificación**. |
| 5 ou máis de 5 | Este alumnado realizará a mesma proba que se recolle no apartado anterior.  Á media aritmética obtida polo alumno/a sumaráselle **0,7 puntos** se a valoración do traballo realizado no trimestre (**25% seguimento das clases virtuais**, **75% realización das actividades** propostas) e ata **0,8** puntos pola cualificación da **proba**. Finalmente, redondearase a cualificación obtida ó enteiro máis próximo e esa será a cualificación na avaliación.  Se o alumno/a non mostrase interese no seguimento das clases, elaboración de traballos e/ou o resultado da proba fose inferior a 3 puntos, poderíaselle rebaixar a nota da media aritmética ata 1 punto (aínda que nunca se lle podería  poñer unha nota de avaliación inferior a 5 nin inferior á nota da 2ª avaliación). |

Non se aceptarán traballos fóra do prazo indicado ou por outros medios que non sexan os precisados polo profesorado. Todas as probas e traballos esixidos serán de carácter obrigatorio.

### **ACTIVIDADE LECTIVA SEMIPRESENCIAL**

No caso de que unha parte do alumnado dun grupo estea no centro uns días e outra parte na casa, nas sesións presenciais incidiríase fundamentalmente nas aclaracións de aspectos teóricos mentres que a práctica faríana os días que estiveran na casa. De ser o caso, facilitaríaselles material audiovisual e dixital para reforzar as explicacións cando estean nos seus domicilios. O alumnado que non asista ao centro realizará de forma preferente actividades de tipo práctico en distintos soportes. Estes tamén poderán mandar as dúbidas no horario que lle correspondería á materia de forma presencial a través do medio indicado polo profesorado e serán atendidas á maior brevidade posible segundo a súa dispoñibilidade horaria.

O traballo realizado polo alumno/a na casa poderá incrementar a nota final de cada avaliación ata **1 punto** se a valoración do traballo realizado no trimestre (**realización das actividades** propostas) é maior ou igual do 70%

Non se aceptarán traballos fóra do prazo indicado ou por outros medios que non sexan os precisados polo profesorado. Todas as probas e traballos esixidos serán de carácter obrigatorio.

# **PROGRAMACIÓN DE INICIACIÓN Á ACTIVIDADE EMPRENDEDORA E EMPRESARIAL – 4º ESO**

# **INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN**

O DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia establece esta materia como troncal na modalidade de Ensinanzas Aplicadas para 4º ESO.

O espírito emprendedor é un concepto que abrangue valores persoais tales como a creatividade, a disposición positiva para a innovación e o cambio, a confianza en si mesmo/a, a motivación de logro, o liderado, a aceptación do fracaso como fonte de experiencia, e as actitudes de cooperación e de traballo en equipo. Todas as persoas terán que emprender na súa vida persoal e laboral, terán que innovar e procurar novas respostas, no mundo globalizado e cambiante ao que se enfrontan, aínda que non todas logran levar a cabo un proxecto empresarial propio.

Formar cidadáns e cidadás capaces de asumir riscos, ser innovadores/as, con posibilidade de negociación e pensamento estratéxico, e con capacidade para o emprendemento constitúe o reto desta materia. Inclúe aspectos teóricos e prácticos orientados a preparar o alumnado para unha cidadanía responsable e para a vida profesional; axuda ao coñecemento das actividades e das necesidades das persoas emprendedoras, persegue que poidan responsabilizarse da súa propia carreira e do seu camiño persoal de formación, e da toma das decisións clave na súa vida, ademais da posibilidade de crear un negocio propio ou actuar como innovadores/as no traballo dentro dunha organización.

A competencia “Sentido de iniciativa e espírito emprendedor”, asociada a esta materia, incide, non só na pura actividade económica senón na contribución á sociedade por parte dos individuos, a inclusión social e o aseguramento do benestar da comunidade. Esta materia inclúe aspectos teóricos e prácticos orientados a preparar aos mozos para unha cidadanía responsable e para a vida profesional; axuda ao coñecemento de quen son os emprendedores, que fan e que precisan, pero tamén a aprender a responsabilizarse da súa propia carreira e o seu camiño persoal de formación e, en suma, das súas decisións crave na vida, todo iso sen esquecer os aspectos máis concretos relacionados coa posibilidade de creación dun negocio propio ou de ser innovadores ou “intraemprendedores” no seu traballo dentro dunha organización.

A finalidade desta materia é formar futuros cidadáns emprendedores, fomentar o espírito emprendedor e a cultura económica e financeira nos alumnos, preparándolles para afrontar os retos persoais, profesionais e sociais nunha sociedade en constante cambio, á cal deben adaptarse permanentemente. Esta materia axuda á sociedade a reducir o desemprego e a exclusión social e a mellorar a competitividade e o progreso económico.

A estrutura desta materia consta de tres grandes bloques: o primeiro, titulado "Autonomía persoal, liderado e innovación", está centrado na descrición das calidades e as destrezas persoais asociadas á iniciativa emprendedora, no repaso das decisións sobre o itinerario vital e a actuación como futuro/a traballa-dor/a; no segundo bloque, "Proxecto de empresa", repásanse as principais áreas e funcións da empresa co obxecto de pór en marcha o proxecto empresarial xurdido da idea de negocio xerado previamente; e para finalizar, un bloque que baixo o título de "Finanzas" analiza as alternativas con que conta a empresa para elixir a súa forma xurídica, as fontes de financiamento do seu proxecto empresarial,a necesidade de planificar as necesidades financeiras e as obrigas fiscais e prever a evolución do negocio, garantindo a súa viabilidade.

A carga horaria da materia é de 3 horas semanais, en 4º ESO.

# **CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE**

Na área de Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial incidiremos no adestramento de todas as competencias de xeito sistemático, facendo fincapé nos descritores máis afíns á área.

*Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía*

Desde a área contribúese ao desenvolvemento desta competencia aplicando o razoamento lóxico e a adquisición de diferentes elementos para o bo desempeño do alumnado nela, con accións como a planificación de gastos e ingresos, o cálculo de beneficios ou perdas, a elaboración dun plan de negocio e a análise da viabilidade, a confección dun plan de comercialización... E todo iso a través da observación do contorno, da súa análise e da realización de diversas formulacións para un desenvolvemento sostible.

Os descritores que traballaremos fundamentalmente serán:

* Comprometerse co uso responsable dos recursos naturais para promover un desenvolvemento sostible.
* Manexar os coñecementos sobre ciencia e tecnoloxía para solucionar problemas, comprender o que acontece arredor nosa e responder preguntas.Coñecer e utilizar os elementos matemáticos básicos: operacións, magnitudes, porcentaxes, proporcións, formas xeométricas, criterios de medición e codificación numérica, etc.
* Aplicar estratexias de resolución de problemas a situacións da vida cotiá.
* Organizar a información utilizando procedementos matemáticos.
* Resolver problemas seleccionando os datos e as estratexias apropiadas. mobilizar todos os seus recursos persoais (cognitivos, afectivos, sociais, etc.) para lograr o éxito na resolución dunha tarefa en diferentes contextos definidos".

*Comunicación* lingüística

Importante para o desenvolvemento desta competencia é a adquisición de destrezas básicas como a lectura, a conversación e a escritura, para levar a cabo diferentes tarefas, consideradas desde a área de participación, en situacións de comunicación de grupo, expresión de ideas, elaboración dun plan de negocio, listaxe de tarefas para desenvolver a actividade do plan de empresa, xeración de diferentes documentos administrativos necesarios, comprensión de diferentes documentos... As actitudes e os valores desta competencia veranse en diferentes tarefas, nas que se fomentará o respecto ás opinións dos demais e o desenvolvemento do espírito crítico.

Os descritores que priorizaremos serán:

*  Comprender o sentido dos textos escritos e orais.
*  Expresarse oralmente con corrección, adecuación e coherencia.
*  Respectar as normas de comunicación en calquera contexto: quenda de palabra, escoita atenta ao interlocutor...
*  Manexar elementos de comunicación non verbal ou diferentes rexistros nas diversas situacións comunicativas.

*Competencia dixital*

Na actualidade, é necesario o uso das tecnoloxías da información e a comunicación para diferentes ámbitos das nosas vidas, como traballo, ocio, aprendizaxe, participación na sociedade, etc. É fundamental coñecer o uso de varias aplicacións informáticas, o acceso ás fontes e o procesamento da información... todo iso desenvolverase nas diferentes tarefas propostas, tanto individuais coma grupais, nas que se requira consultar páxinas webs para obter información ou xerar documentos relacionados co plan de empresa, así como tarefas de carácter administrativo, mediante a utilización de diferentes programas de xestión, na presentación-defensa de traballos a través da utilización de varios medios e formatos dixitais, e na publicitación do que queiramos transmitir. Por todo iso, formularanse tarefas nas que se necesite o uso dos recursos tecnolóxicos, desenvolvendo unha actitude activa, segura e crítica cara a estes.

Para iso, nesta área, traballaremos os seguintes descritores da competencia:

* Empregar distintas fontes para a busca de información.
* Elaborar e publicitar información propia derivada de información obtida a través de medios tecnolóxicos.
* Comprender as mensaxes elaboradas en códigos diversos.
* Utilizar as distintas canles de comunicación audiovisual para transmitir informacións diversas.
* Manexar ferramentas dixitais para a construción de coñecemento.
* Aplicar criterios éticos no uso das tecnoloxías.

*Conciencia e expresións culturais*

A expresión cultural é fundamental para o desenvolvemento de aptitudes creativas que poidamos trasladar a varios contextos profesionais. Desde a área de Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial podemos adestrar diferentes aspectos, como a apreciación da importancia da expresión creativa de ideas e experiencias a través de distintos medios.

Polo tanto, nesta área traballaremos os seguintes descritores:

* Apreciar os valores culturais do patrimonio natural e da evolución do pensamento científico.
* Apreciar a beleza das expresións artísticas e das manifestacións de creatividade, e gusto pola estética no ámbito cotián.
* Elaborar traballos e presentacións con sentido estético.

*Competencias sociais e cívicas*

Esta competencia necesita do coñecemento e adestramento de diferentes habilidades para elaborar ideas, ter en conta a opinión dos demais, tomar decisións, resolver conflitos, interactuar con outras persoas e grupos respectando unhas normas, interpretar fenómenos e problema sociais... Os diferentes aspectos que se tratarán desde esta área, como a empresa e a responsabilidade social, o espírito emprendedor, a creatividade e a innovación, o papel do Estado e as administracións públicas nas empresas, o valor social do diñeiro, os intermediarios financeiros na sociedade, a análise dos impostos con respecto ao benestar social, os dereitos e deberes dos consumidores no mundo do negocio, etc., permitirán ao alumnado a obtención dos coñecementos e as habilidades necesarios para o desenvolvemento desta competencia.

* Para iso adestraremos os seguintes descritores:
* Mostrar dispoñibilidade para a participación activa en ámbitos de participación establecidos.
* Recoñecer riqueza na diversidade de opinións e ideas.
* Concibir unha escala de valores propia e actuar conforme a ela.
* Aprender a comportarse desde o coñecemento dos distintos valores.
* Desenvolver a capacidade de diálogo cos demais en situacións de convivencia e traballo, e para a resolución de conflitos.
* Involucrarse ou promover accións cun fin social.

*Sentido de iniciativa e espírito emprendedor*

A área de Iniciación á Actividade Emprendedora e Empresarial céntrase sobre todo no desenvolvemento desta competencia, a cal implica a capacidade de transformar as ideas en actos. Desde esta área, desenvolveranse capacidades e habilidades no alumnado relacionadas coa autonomía persoal, o liderado e a creatividade, e habilidades empresariais como a planificación, a organización, a xestión e a toma de decisións, a participación, o liderado e a delegación, o pensamento crítico, o sentido da responsabilidade, o recoñecemento de fortalezas e debilidades dun mesmo e dun proxecto, a avaliación, a asunción de riscos, o plan de mercadotecnia, a xestión de recursos materiais e humanos, a xeración de ideas creativas, o recoñecemento de oportunidades de negocio, o deseño dun plan de negocio, a análise de viabilidade, etc.

Os descritores que adestraremos son:

* Optimizar recursos persoais apoiándose nas fortalezas propias
* Asumir as responsabilidades encomendadas e dar conta delas.
* Xestionar o traballo do grupo, coordinando tarefas e tempos.
* Priorizar a consecución de obxectivos grupais sobre os intereses persoais.
* Encontrar posibilidades no contorno que outros non ven.
* Mostrar iniciativa persoal para iniciar ou promover accións novas.
* Actuar con responsabilidade social e sentido ético no traballo.

*Aprender a aprender*

A competencia de aprender a aprender é fundamental para a aprendizaxe do día a día do noso alumnado nos diferentes contextos nos que se encontre. Desde esta área adestramos aspectos como a capacidade para iniciar, organizar e persistir no proxecto empresarial, polo que esixe que o alumnado se motive para levar a cabo as diferentes accións, recoñeza as súas fortalezas e as aproveite, coñeza e controle os procesos levados a cabo, utilice diferentes estratexias para o coñecemento dos aspectos relacionados coa autonomía persoal, así como que coñeza os mecanismos de creación de empresas e as finanzas e desenvolva o seu pensamento crítico e creativo para o descubrimento de novas posibilidades. Todo iso co obxectivo de mellorar o noso contorno e avaliar se se alcanzan os obxectivos preestablecidos.

Para o desenvolvemento desta competencia, adestraremos os seguintes descritores:

* Identificar potencialidades persoais como aprendiz: estilos de aprendizaxe, intelixencias múltiples, funcións executivas...
* Aplicar estratexias para a mellora do pensamento creativo, crítico, emocional, interdependente...
* Desenvolver estratexias que favorezan a comprensión rigorosa dos contidos.
* Tomar conciencia dos procesos de aprendizaxe.
* Seguir os pasos establecidos e tomar decisións sobre os pasos seguintes en función dos resultados intermedios.
* Avaliar a consecución de obxectivos de aprendizaxe.

# **CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS**

Durante o desenvolvemento da materia, en liña co establecido no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, en maior ou menor medida deben de cumprirse os seguintes obxectivos:

## **OBXECTIVOS XERAIS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

A Educación Secundaria Obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e as alumnas as capacidades que lles permitan:

1. Asumir responsablemente os seus deberes; coñecer e exercer os seus dereitos no respecto aos demais; practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos; exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
2. Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
3. Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
4. Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais e resolver pacificamente os conflitos, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas.
5. Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, incorporar novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
6. Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
7. Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza nun mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
8. Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua castelá e na galega, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
9. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio, e contribuír así á súa conservación e mellora.
10. Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
11. Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

## **OBXECTIVOS DA ÁREA DE INICIACIÓN Á ACTIVIDADES EMPRENDEDORA E EMPRESARIAL**

1. Identificar as calidades persoais, actitudes, aspiracións e formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, describindo a actividade dos empresarios e empresarias e o seu rol na xeración de traballo e benestar social.
2. Investigar con medios telemáticos as diferentes áreas de actividade profesional do contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os diferentes postos de traballo en cada unha delas razoando os requirimentos para o desempeño profesional en cada un deles.
3. Deseñar un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do contorno coas calidades e aspiracións persoais valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.
4. Identificar as normas e institucións que interveñen nas relacións entre persoas traballadoras e persoas empresarias relacionándoas co funcionamento do mercado de traballo.
5. Distinguir os dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais comprobándoos en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.
6. Describir as bases do sistema da Seguridade Social, así como as obrigas de persoas traballadoras e persoas empresarias dentro deste, valorando a súa acción protectora ante as distintas continxencias cubertas e describindo as prestacións mediante buscas nas webs institucionais.
7. Identificar as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis relevantes no ámbito indicando os métodos de prevención legalmente establecidos así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.
8. Determinar a oportunidade dun proxecto de empresa identificando as características e tomando parte na actividade que esta desenvolve.
9. Identificar as características internas e externas do proxecto de empresa así como os elementos que constitúen a rede desta: mercado, provedores, clientes, sistemas de produció e/ou comercialización, almacenaxe, e outros.
10. Describir a relación do proxecto de empresa co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento identificando os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.
11. Manexar como usuario ou usuaria a nivel básico a aplicación informática de control seguimento de clientes, provedores e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal para a organización da información do proxecto de empresa.
12. Transmitir información entre as distintas áreas e a clientes internos e externos do proxecto de empresa recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación e aplicando o tratamento protocolario adecuado mediante medios telemáticos e presenciais.
13. Crear materiais de difusión e publicidade dos produtos e/ou servizos do proxecto de empresa incluíndo un plan de comunicación en internet e en redes sociais aplicando os principios da mercadotecnia.
14. Desempeñar tarefas de produción e/ou comercialización no proxecto de empresa tomando decisións, traballando en equipo e cumprindo os prazos e obxectivos e propoñendo melloras segundo un plan de control prefixado.
15. Recompilar datos sobre os diferentes apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo coma do territorial, nacional ou europeo seleccionando as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.
16. Distinguir as diferentes formas xurídicas das empresas relacionándoo coas esixencias de capital e responsabilidades que son apropiadas para cada tipo.
17. Enumerar as administracións públicas que teñen relación coa posta en marcha de empresas recompilando por vía telemática os principais documentos que se derivan da posta en funcionamento.
18. Valorar as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas describindo os trámites que se deben realizar.
19. Determinar os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa distinguindo as principais partidas relacionadas nun balance de situación.
20. Caracterizar de forma básica as posibilidades de financiamento do día a día das empresas diferenciando o financiamento externo e interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada un e as implicacións na marcha da empresa.
21. Presentar un estudo de viabilidade económico-financeira a medio prazo do proxecto de empresa aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas segundo un estudo do contorno mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo manexando ratios financeiras básicas.
22. Analizar os produtos financeiros máis adecuados de entre as entidades financeiras do contorno para cada tipo de empresa valorando o custo e o risco de cada un deles e seleccionando os máis adecuado para o proxecto de empresa.
23. Identificar as obrigas fiscais das empresas segundo a actividade sinalando o funcionamento básico de IAE, IVE, IRPF e IS indicando as principais diferenzas entre eles e valorando a achega que supón a carga impositiva á riqueza nacional.

# **CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temporalización Primeira Avaliación** | | | | | **Estándares de aprendizaxe avaliables** | **Criterios de cualificación** | |
| UD  : | Contidos | Criterios | CC | Estándar | Estándares de aprendizaxe | Grao mínimo | Peso |
| Bloque 1. Autonomía persoal, liderado e innovación. | | | | | | | |
| 1 | B1.1.  B1.2. | B1.1. | CSIEE CAA | IAEEB1.1.1. | Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, e describe a actividade dos/das empresarios/as e o seu papel na xeración de traballo e benestar social. | 60% | 35% |
| CAA  CD CSIEE | IAEEB1.1.2. | Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles. | 50% | 25% |
| B1.3. | B1.2. | CAA CSIEE | IAEEB1.2.1. | Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida. | 60% | 40% |
| 2 | B1.4 | B1.3. | CSC | IAEEB1.3.1. | Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas, en | 50% | 30% |
|  | B1.5 B1.6 |  | CSIEE |  | relación co funcionamento do mercado de traballo. |  |  |
| CSC  CSIEE CMCCT | IAEEB1.3.2. | Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróbaos en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva. | 60% | 70% |
| 3 | B1.7.  B1.8.  B1.9. | B1.3. | CCL  CSC CSIEE | IAEEB1.3.3. | Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as continxencias cubertas. | 60% | 50% |
| CSIEE CAA CMCCT | IAEEB1.3.4. | Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e  indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de  accidente ou dano. | 60% | 50% |
| **Temporalización Primeira Avaliación** | | | | | **Estándares de aprendizaxe avaliables** | **Criterios de cualificación** | |
| Bloque 2. Proxecto de empresa. | | | | | | | |
| 4 | B2.1.  B2.2.  B2.3.  B2.4. | B2.1. | CSIEE CAA | IAEEB2.1.1. | Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a  empresa desenvolve. | 60% | 30% |
| CSIEE CMCCT  CD | IAEEB2.1.2. | Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.). | 50% | 25% |
| CSIEE  CCL CMCCT | IAEEB2.1.3. | Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial. | 50% | 25% |
| CCL CSIEE  CMCCT | IAEEB2.1.4. | Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo. | 50% | 20% |
| 5 | B2.5. | B2.2. | CD CMCCT CAA | IAEEB2.2.1. | Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada. | 50% | 60% |
| CCL CSIEE CD  CMCCT | IAEEB2.2.2. | Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais. | 50% | 40% |
| 6 | B2.6.  B2.7. | B2.3. | CCL CSIEE CD  CMCCT | IAEEB2.3.1. | Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do marketing | 50% | 35% |
| CSIEE CMCCT CD  CAA | IAEEB2.3.2. | Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo. | 50% | 35% |
| CD CMCCT  CSIEE | IAEEB2.3.3. | Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado. | 50% | 30% |
| **Temporalización Primeira Avaliación** | | | | | **Estándares de aprendizaxe avaliables** | **Criterios de cualificación** | |
| Bloque 3. Finanzas | | | | | | | |
| 7 | B3.1.  B3.2.  B3.3. | B3.1. | CSIEE  CMCCT | IAEEB3.1.1. | Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo. | 60% | 35% |
| CD | IAEEB3.1.2. | Identifica e enumera as administracións públicas implicadas  na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en | 50% | 20% |
|  |  |  | CMCCT  CSIEE |  | funcionamento. |  |  |
| CSC  CMCCT | IAEEB3.1.3. | Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar. | 50% | 10% |
| CAA CSIEE CMCCT | IAEEB3.1.4. | Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade  financeira e a fiscalidade. | 60% | 35% |
| 8 | B3.4. | B3.2. | CSIEE CMCCT  CD | IAEEB3.2.1. | Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación. | 60% | 50% |
| CMCCT  CD CSIEE | IAEEB3.2.2. | Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o  interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa. | 50% | 50% |
| 9 | B3.5.  B3.6.  B3.7. | B3.3. | CD CSIEE CAA CMCCT | IAEEB3.3.1. | Presenta un estudo de viabilidade económico-financeiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións  reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas. | 50% | 25% |
| CAA CSIEE CMCCT  CD | IAEEB3.3.2. | Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa. | 50% | 25% |
| CMCCT CD | IAEEB3.3.3. | dentifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles. | 60% | 40% |
|  |  |  | CSIEE |  |  |  |  |
| CSC  CAA | IAEEB3.3.4. | Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e ao sostemento das cargas do Estado. | 50% | 10% |

# **CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS**

Metodología didáctica é o conxunto de estratexias, procedementos e accións organizadas e planificadas polo profesorado, de manera consciente e reflexiva, coa finalidade de posibilitar a aprendizaxe do alumnado e o logro dos obxectivos plantexados.

Traballar de xeito competencial na aula supón un cambio metodolóxico importante; o docente pasa a ser un xestor de coñecemento do alumnado e o alumno ou alumna adquire un maior grao de protagonismo.

En concreto, na área de Economía, para acadar os obxectivos marcados no proceso de ensino-aprendizaxe desta materia, partirase do nivel de desenvolvemento dos alumnos e as alumnas considerando os seus coñecementos previos. Preténdese que o proceso de ensino-aprendizaxe sexa inductivo-deductivo, flexible (os contidos desta programación poderán adaptarse en función dos coñecementos previos e as capacidades do alumnado) e activo (fomentando a súa participación).

Suscitarase un proceso de ensino-aprendizaxe eminentemente práctico de tal forma que se forme ao alumnado coas capacidades e os coñecementos necesarios para que poida entender a realidade económica que nos rodea e ser crítico con ela. Teranse en conta, para iso, as seguintes recomendacións: relacionar o proceso de ensino-aprendizaxe coa vida real; facilitar a construción de aprendizaxes significativas, relacionando o que xa saben cos novos contidos; favorecer capacidade de aprender a aprender; crear un clima de aceptación e cooperación en clase fomentando o traballo en grupo.

Os principios pedagóxicos constructivistas que rexen esta Programación son:

* **Aprendizaxe significativa e activa:** o alumnado é o protagonista da súa propia aprendizaxe, aprendendo, practicando e aplicando os coñecementos por si mesmo, e eu, a docente, teño o papel de guía, orientadora e axuda. De acordo coa teoría constructivista da aprendizaxe, esta é a mellor forma de consolidar o estudado e favorecer que o alumnado aprenda a aprender. Para que este proceso sexa eficaz, débese partir dos coñecementos previos de cada estudante (obteranse grazas á realización de probas iniciais dentro das actividades de inicio), para despois poder enlazalos cos novos coñecementos. Ademais, para crear unha boa base sobre a que asentar os novos coñecementos é necesario que lles recorde os contidos xa aprendidos e os active de forma sistemática. Un exemplo de actividade que emprega este principio é a realización dunha webquest.
* **Motivación e autoestima:** O éxito da aprendizaxe significativa está afectado polo nivel de motivación do alumnado e a autoestima que posúa. A motivación elevarase grazas a presentación dun conflito cognitivo (desequilibrio inicial) ou desenvolvendo contidos e actividades atractivos (por ser pouco comúns, por ser de interese e actualidade ou pola súa utilidade práctica para a vida cotiá). Por outro lado, é necesario que os retos formulados sexan alcanzables polo adolescente: o seu logro eleva a súa autoestima e predispono a considerarse capaz de obter resultados positivos. Por iso, as actividades de desenvolvemento están graduadas por nivel de dificultade: proponse exercicios adecuados ao nivel individual do alumnado.
* **Interacción e participación:** A aprendizaxe realízase moi a miúdo a través da interacción profesor-alumno, que é importante que se produza e multiplique. Por iso, a exposición de contidos teóricos será dinámica, con preguntas e saídas ao taboleiro por parte do grupo. o alumno e a alumna tamén aprenden dos seus iguais e por tanto, resulta moi axeitada a interacción alumno-alumno en traballos e actividades en grupo, favorecidas e arbitradas polo docente. Para isto farase uso das novas tecnoloxías e de actividades de colaboración en pequeno grupo (3 ó 4 individuos).
* **Autonomía:** A finalidade do proceso de aprendizaxe é buscar a autonomía do alumnado. Para acadar este fin as actividades propostas teñen un orde (inicio, desenvolvemento e final) que permite unha adquisición progresiva de coñecementos. Por outra banda, esta autonomía reflíctese na capacidade de comprensión e análise do enunciado dos problemas propostos. Tentarase sempre que sexan os propios estudantes os que resolvan os exercicios propostos en saídas ao taboleiro.
* **Atención á diversidade:** Este é un principio que implica a atención ás diferenzas individuais (ritmos e estilos de aprendizaxe, intereses e motivacións): a completa personalización do ensino. Para atender a diversidade presente no grupo obxecto desta Programación propóñense unha serie de actividades de reforzo e ampliación así como outro tipo de actividades de carácter moi heteroxéneo.

Estes principios pedagóxicos constructivistas teñen o seu reflexo nunha serie de actividades que empregan distintas estratexias. Estas actividades poden agruparse de acordo coa súa finalidade e variarán en función da Unidade Didáctica á que se apliquen. Así, pódense analizar en:

* **Actividades de iniciación:** En cada Unidade Didáctica dedicarase a primeira sesión a actividades que permitan detectar os coñecementos previos do alumnado sobre o tema a estudar, primordiais para variar a metodoloxía en función dos distintos niveis dos estudantes e para deseñar actividades específicas que permitan cubrir a diversidade da clase. Ademais, as actividades de inicio teñen a finalidade de axudar ao alumnado a interesarse polo estudo da Unidade Didáctica, fomentando a súa motivación e participación.
* **Actividades de desenvolvemento:** Estas actividades permiten aos estudantes adquirir os coñecementos mínimos formulados para cada Unidade Didáctica. A selección de actividades estará en función da avaliación inicial dos alumnos e xeralmente buscarase compaxinar a exposición didáctica dos contidos conceptuais ao gran grupo con outras estratexias máis prácticas e dinámicas, como pode ser a formulación, resolución e corrección de problemas e cuestións de dificultade progresiva, propostos a través do traballo individual.
* **Actividades finais:** Todas as unidades finalizan con actividades que afiancen os contidos estudados e permitan poñelos en relación aplicándoos a situacións diversas. Ademais, estas actividades permitirán constatar o grao de adquisición dos obxectivos e da achega ás competencias básicas. Para isto, cada avaliació propóñense diferentes exercicios de avaliación que pretenden mellorar a motivación e a autoestima (grazas á consecución de retos a curto prazo) e se puntúa a correcta expresión escrita co fin de estimular o hábito da expresión oral e escrita correcta.

**Aspectos xerais**

* Partir da competencia inicial do alumnado.
* Ter en conta a diversidade: respectar os ritmos e estilos de aprendizaxe.
* Potenciar as metodoloxías activas e participativas:
  + Combinar traballo individual e cooperativo.
  + Aprendizaxe por proxectos.
  + Enfoque orientado á realización de tarefas e á resolución de problemas.
  + Uso habitual das TIC.
  + Papel facilitador do profesor/a.

**Estratexias** **metodolóxicas**

* Memorización comprensiva.
* Indagación e investigación sobre documentos, textos, prensa, etc.
* Elaboración de sínteses.
* Análise de documentos, gráficos, , táboas de datos.
* Comentarios de textos, gráficos, …
* Resolución de problemas.
* Estudio de casos (proxectos).

**Exemplo de secuenciación do traballo na aula:**

1º. Motivación:

* Actividade de exploración de ideas e coñecementos previos.
* Formulación de cuestións que favorezan o conflito cognitivo.
* Presentación da actividade con esquemas, gráficos, textos, power point, etc.

2º. Información do profesor/a:

* Información básica para todo o alumnado.
* Información complementaria para reforzo e apoio.
* Información complementaria para profundizar e ampliar.

**3º.** Traballo persoal:

* Lectura e comprensión de textos.
* Análise de documentos, pequenas investigacións, etc.
* Resposta a preguntas.
* Resolución de problemas.
* Comentario de documentos, mapas, imaxes, etc.
* Elaboración de mapas, gráficas, sínteses ou mapas conceptuais.
* Memorización comprensiva.

**4º.** Avaliación:

* Análise de producións: caderno (tarefas), informes, proxectos, prensa, comentarios, etc.
* Exposicións orais.
* Traballos individuais e en grupo.
* Observación do traballo na aula.

# **MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS**

As diferentes materias asignadas ao departamento de Economía impartiranse na aula do grupo o que posibilíta a utilización de medios audiovisuais. O alumnado tamén poderá facer uso da Aula Virtual, que se atopa na páxina web do centro, onde terán o material necesario para a preparación dos contidos da asignatura.

# **CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO**

Debemos analizar que técnicas, procedementos e instrumentos empregaremos no proceso de avaliación.

1. Avaliación da aprendizaxe a través das actitudes de ensino.

En primeiro lugar, usaremos a **observación do traballo dos alumnos** como un procedemento esencial para comprobar o seu progreso, tanto por ser un instrumento privilexiado para avaliar as actitudes e hábitos en relación co seu traballo, o seu interese e curiosidade, a súa participación nas tarefas colectivas, etc., como porque proporciona información dos alumnos en situacións diversas e sen as interferencias que provoca o saber que se está pasando un “exame”.

1. As probas específicas de avaliación.

Avaliaranse os traballos individuais e en grupo que se realicen ao longo da avaliación. Ademais valorarase a limpeza, corrección e actividades realizadas. Durante a primeira avaliación os traballos serán realizados maioritariamente de maneira individual, e consistirán en exercicios prácticos sobre habilidades.

Ao longo da segunda avaliación os alumnos irán desenvolvendo unha ou ideas empresariais que se avaliarán ao final do trimestre.

Na terceira avaliación será imprescindible realizar un proxecto empresarial desenvolvendo unha das ideas traballadas na segunda avaliación e analizando a súa viabilidade.

En todo momento terase en conta o traballo diario na aula, a motivación, a participación, a iniciativa, a autonomía, a expresión, a capacidade de organización e a responsabilidade, e non só os resultados finais acadados.

Para a nota de cada avaliación trimestral os criterios que se terán en conta á hora de calcular a cualificación de cada trimestre dos alumnos serán os seguintes:

|  |  |
| --- | --- |
| **FERRAMENTAS DE AVALIACIÓN** | **PORCENTAXE NA CUALIFICACIÓN** |
| As tarefas individuais que desenvolvan os alumnos e alumnas na aula así como as tarefas realizadas fora do período lectivo, as achegas voluntarias dos alumnos así como os libros lidos. | 70% |
| Os traballos, proxectos e informes realizados de forma individual ou en grupo desenvoltos na aula ou fora do período lectivo fixados para cada avaliación e presentados ante o resto da aula (fundamentalmente o plan de empresa) | 30% |
|  | **Cualificación total 100%** |

Para **superar a avaliación** a suma das notas ponderadas dos tres apartados deberá ser igual ou superior a 5 puntos. A nota de cada avaliación que será reflectida no boletín de notas será redondeada ao número enteiro máis próximo, do seguinte xeito:

* redondeo será por arriba ao número enteiro superior (por exemplo, un 6,5 sería un 7).

Para obter una cualificación positiva na avaliación trimestral o/a alumno/a deber ter entregado no prazo marcado como mínimo o 75% das tarefas e traballos fixados durante o mesmo. Para aqueles alumnos que non cumpran este mínimo o 75% a cualificación será de insuficiente.

A ponderación farase do seguinte xeito:

* As tarefas individuais serán cualificadas entre 1 e 10 puntos, e valorarase o nivel de coñecemento e dominio da materia, así como a organización na súa elaboración e a entrega das mesmas nos prazos sinalados. Unha vez cualificadas todas as tarefas calcularase unha nota media das mesmas e ao resultado obtido aplicarase a porcentaxe correspondente (60%).
* Os traballos, proxectos e informes realizados individualmente ou en grupo tamén serán cualificados entre 1 e 10 puntos, e valoraranse tres aspectos: o contido (o nivel de coñecemento e dominio da materia), o aspecto formal (organización, respecto dos parámetros establecidos pola profesora, mención das fontes, formato, aportacións persoais, se é atractivo ou monótono e o cumprimento do prazo de entrega), e a exposición do traballo polo/a alumno/a. Tamén, como no apartado anterior, unha vez cualificadas todas as tarefas calcularase unha nota media de todos os traballos, proxectos e informes, e ao resultado obtido aplicarase a porcentaxe correspondente (30%)
* A actitude na aula tamén se cualificará entre 1 e 10 puntos. Aquí valorarase o saber escoitar, a implicación e a motivación cara a materia, a participación activa nos debates, a documentación e preparación dos temas a debater, a autonomía e capacidade de resolución na realización das tarefas e dos traballos, a coherencia nas súas participacións, a capacidade de análise e de autocrítica e a actitude positiva do alumno. Á puntuación obtida aplicarase a porcentaxe correspondente (10%).

A **nota da avaliación** será a suma das notas obtidas nos tres apartados anteriores, á cal se lle aplicará o redondeo ao número enteiro mais próximo.

A **nota final da materia** será a media das notas de cada avaliación tendo en conta os decimais, e sempre que cada unha delas sexa superada satisfactoriamente. A media final será redondeada tal e como se explicou anteriormente. Para os alumnos que non superen con éxito algunha das avaliacións, realizaranse probas de recuperación.

A materia considerarase superada cando a nota que se obteña sexa igual ou superior a 5.

# **INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE**

Ao longo do proceso educativo o profesor valorará aspectos da práctica docente. Algúns dos aspectos aos que atenderá serán os seguintes:

* Avaliación da Programación:
* Grado de cumplimento xeral e por bloques dos estándares de aprendizaxe.
* Planificación das actividades: adecuación aos obxectivos e temporalización. Valoración da metodoloxía desenvolvida.
* Dotación de materiais e recursos.
* Avaliación: porcentaxes a análise de resultados. Valoración dos instrumentos.
* Valoración da eficacia das medidas de atención á diversidade.
* Clima da aula, grado de cohesión do grupo.
* Propostas de mellora.

# **ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES**

A detección de necesidades de aprendizaxe ou a non superación dos obxectivos ao longo do curso suporán a necesidade de realizar actividades de reforzo ou recuperación adaptadas aos obxectivos non superados e ao nivel dos alumnos/as con dificultades. A estes efectos o seguimento realizarase ao final de cada unidade didáctica seguida da proposta de actividades de reforzo ou recuperación.

**Avaliacións pendentes:** Logo de cada trimestre realizarase unha proba escrita de recuperación para os alumnos que non superasen a avaliación ordinaria na que se avaliará sobre os contidos traballados no trimestre. A proba será un cuestionario tipo test de 25 preguntas e tres supostosprácticos. Cada pregunta tipo test valorarase cunha puntuación de 0,30, e as preguntas incorrectas restarán 0,15 puntos. Os supostos prácticos puntuaranse con 2,5 puntos os tres. Para recuperar a avaliación pendente deberá obterse nesta proba una nota mínima de 5.

Aqueles alumnos que nos superen esta proba de recuperación trimestral, poderán presentarse á proba final de recuperación que se fará no mes de xuño. Cada alumno poderá recuperar as avaliacións que teña suspensas.

Para superar a materia deberán ser superadas satisfactoriamente todas as avaliacións.

**Recuperación final xuño:** Ao finalizar o curso, no mes de xuño, haberá unha proba final da materia para os alumnos e alumnas que non acaden todas as capacidades incluídas nos criterios de avaliación da materia; a esta proba deberán presentarse soamente alumnos que deban recuperar algunha das avaliacións. A proba final será un exame escrito no que se avaliarán os contidos correspondentes ás avaliacións que teña pendentes o/a alumno/a. O exame consistirá nun cuestionario de preguntas tipo test e en varios supostos prácticos.

Os alumnos que deban presentarse ao exame final e non o superen, deberán recuperar a materia na súa totalidade na convocatoria de setembro.

# **DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS**

Na primeira semana do curso trataremos de verificar a expresión escrita, capacidades básicas matemáticas e a capacidade de síntese mediante unha actividade consistente na selección da información necesaria para redactar un informe de nivel básico.

As conclusións a nivel individual servirán para determinar xunto ao departamento de Orientación as posibles medidas para paliar problemas individuais de importancia. Con respecto ao grupo, o resultado desta actividade servirá para determinar o nivel dos contidos a desenvolver durante o proceso de ensino-aprendizaxe.

Á hora de formular as medidas de atención á diversidade e inclusión habemos de solicitar, en primeiro lugar, diversa información sobre cada grupo de alumnos e alumnas; como mínimo debe coñecerse a relativa a:

* O número de alumnos e alumnas.
* O funcionamento do grupo (clima da aula, nivel de disciplina, atención...).
* As fortalezas que se identifican no grupo en canto ao desenvolvemento de contidos curriculares.
* As necesidades que se puidesen identificar; convén pensar nesta fase en como se poden abordar *(planificación de estratexias metodolóxicas, xestión da aula, estratexias de seguimento da eficacia de medidas, etc.).*
* As fortalezas que se identifican no grupo en canto aos aspectos competenciais.
* Os desempeños competenciais prioritarios que hai que practicar no grupo nesta materia.
* Os aspectos que se deben ter en conta ao agrupar os alumnos e as alumnas para os traballos cooperativos.
* Os tipos de recursos que se necesitan adaptar no nivel xeral para obter un logro óptimo do grupo.

# **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

A avaliación inicial facilítanos non só coñecemento acerca do grupo como conxunto, senón qu tamén nos proporciona información acerca de diversos aspectos individuais dos nosos estudantes; a partir dela poderemos:

* Identificar os alumnos ou as alumnas que necesitan un maior seguimento ou personalizació de estratexias no seu proceso de aprendizaxe. (Débese ter en conta aquel alumnado con necesidades educativas, con altas capacidades e con necesidades non diagnosticadas, pero que requiran atención específica por estar en risco, pola súa historia familiar, etc.).
* Saber as medidas organizativas que cómpre adoptar. (Planificación de reforzos, situación de espazos, xestión de tempos grupáis para favorecer a intervención individual).
* Establecer conclusións sobre as medidas curriculares que cómpre adoptar, así como sobre os recursos que se van empregar.
* Analizar o modelo de seguimento que se vai utilizar con cada un deles.
* Acoutar o intervalo de tempo e o modo en que se van avaliar os progresos destes estudantes.
* Fixar o modo en que se vai compartir a información sobre cada alumno ou alumna co resto de docentes que interveñen no seu itinerario de aprendizaxe; especialmente, co titor ou titora.

A realidade de calquiera grupo de alumnos/as e heteroxénea, presentando todos eles diferentes niveis de maduración persoal así como interese, motivación e aptitudes. Para atender dende a programación á diversidade podemos aplicar, principalmente, os seguintes puntos entre outros:

* Graduar a dificultade das tarefas propostas, de forma que todo o alumnado poida atopar espazos de resposta mais ou menos amplos.
* Formar grupos de traballo heteroxéneos.
* Propor actividades complementarias afíns ás actividades que se estén tratando.
* Posibilitar boletíns de exercicios, probas e proxectos que contemplen os contidos esnciais.

# **CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDA**

No proceso de ensino-aprendizaxe, fomentarase:

* O desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por cualquera condición ou circunstancia persoal ou social.
* A aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflictos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto aos homes e mulleres por igual, ás persoas con discapacidade e o rexeitamento á violencia terrorista, a pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención do terrorismo y de cualquera tipo de violencia.
* A prevención da violencia de xénero, da violencia contra as persoas con discapacidade, da violencia terrorista e de cualquera forma de violencia, racismo ou xenofobia.
* A análise crítica de comportamentos e contidos sexistas e estereotipos que supoñan discriminación.O estudo do desenvolvemento sostible e o medio ambente, dos riscos de explotación e abuso sexual, o abuso e maltrato ás persoas con discapacidade, as situacións de risco derivadas da inadecuada utilización das Tecnoloxías da Información e a Comunicación, así como a protección ante emerxencias e catástrofes.
* O desenvolvemento e afianzamiento do espíritu emprendedor e a adquisición de competencias para a creación e desenvolvemento dos diversos modelos de empresas e o fomento da igualdade de oportunidades, así como á ética empresarial.

# **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR CADA DEPARTAMENTO DIDÁCTICO**

En todos os trimestes, a posibilidade de acudir a algunha conferencia ou proxección de interese para os alumnos/as. Participación no concurso Eduemprende da Fundación La Caixa.

# **MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA**

Ao fin de establecer unha avaliación plena de todo o proceso o Departamento avaliará:

* Desenvolvemento en clase da Programación.
* Adecuación dos obxectivos e contidos ás necesidades reais.
* Propostas de mellora.

Estes e outros aspectos quedarán reflexados na Memoria Anual do Departamento.

# **DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN**

Unidade 1: As empresas e a actividade empresarial

Unidade 2: O mercado de traballo.

Unidade 3: Seguridade Social e Riscos Laborais.

Unidade 4: Plan de Empresa.

Unidade 5: A información na empresa.

Unidade 6: Produción e promoción.

Unidade 7: Empresa e posta en marcha.

Unidade 8: Investimento e Financiamento.

Unidade 9: Viabilidade.

# **PROGRAMACIÓN DE ECONOMÍA – 4º ESO**

# **INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN**

O DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia configura Economía como unha materia inserida no itinerario de ensinos académicos . Concretamente, fálase desta materia nestes termos:

“A grande transcendencia social da economía queda reflectida na súa contribución ao fomento da mellora na calidade de vida, ao progreso e ao benestar social. Os coñecementos económicos teñen cada día mías valor, pola importancia de contar cunha cidadanía formada e pola relevancia dunha boa administración dos recursos públicos.

O estudo da economía proporciona, xunto coa formación técnica, competencias lingüísticas e de comunicación, matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía, sociais e cívicas, así como sentido da iniciativa e espírito emprendedor.”

Adicionalmente, recálcase a súa importancia nun contexto globalizado, no que as relacións entre os axentes económicos e sociais son cada día máis complexas.

A consideración do comportamento económico das persoas na procura da satisfacción das súas necesidades, así como da produción e da organización dos bens e os servizos necesarios, e da distribución dos recursos escasos facilitan a compresión da realidade social.

Calquera persoa necesita coñecer as regras básicas que explican os acontecementos económicos e a linguaxe específica utilizada por economistas e medios de comunicación para analizar eses feitos. O estudo da economía axuda a percibir e a coñecer o mundo, e posibilita analizar e afondar nas rela-cións humanas, facilita a comprensión dos conceptos utilizados habitualmente na análise económica e empresarial, serve para potenciar destrezas de razoamento, abstracción e interrelación, e proporciona ferramentas para examinar de xeito crítico a sociedade. E contribúe tamén a desenvolver a curiosidade intelectual, a capacidade analítica, o rigor e a amplitude de perspectivas á hora de indagar no coñecemento de variables como o crecemento, a pobreza, a educación, a saúde, a riqueza, o ambiente, etc. Proporciona importantes coñecementos matemáticos e estatísticos, habilidades de comunica-ción oral e escrita para explicar e transmitir ideas e conclusións, con argumentos e evidencias empíricas, sentido da ética e respecto polo ser humano, así como unha intensa capacidade de traballo, tanto individual como en equipo.

Tal como establece o Decreto, a carga horaria da materia é de 3 horas semanais.

# **CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.**

As competencias clave do currículo serán as seguintes:

* Comunicación lingüística (CCL).
* Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT).
* Competencia dixital (CD).
* Aprender a aprender (CAA).
* Competencias sociais e cívicas (CSC).
* Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE).
* Conciencia e expresións culturais (CCEC).

# **CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS**

No cadro adxunto no apartado 4.1 desta programación pódese ver a relación entre contidos, estándares de aprendizaxe e competencias básicas.

# **CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA O CURSO**

1. v Asumir responsablemente os seus deberes; coñecer e exercer os seus dereitos no respecto aos demais; practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos; exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
2. Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
3. Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
4. Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais e resolver pacificamente os conflitos, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas.
5. Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, incorporar novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
6. Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
7. Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza nun mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
8. Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua castelá e na galega, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
9. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio, e contribuír así á súa conservación e mellora.
10. Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
11. Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

## **TEMPORALIZACIÓN**

O enfoque empregado pola economía na resolución dos problemas sociais distínguea das restantes ciencias sociais. A materia de 4º de ESO distribúese en seis bloques que permiten o estudo da economía como ciencia e do papel dos axentes económicos. No bloque 1 ("Ideas económicas básicas") recóllense aspectos relativos aos principios económicos, á terminoloxía propia e á metodoloxía da ciencia económica. No bloque 2 ("Economía e empresa") analízase o papel e o funcionamento do/da axente de empresas na economía. O seguinte bloque ("Economía persoal") está dedicado ao estudo da transcendencia das decisións económicas na vida das persoas. O cuarto bloque ("Economía e ingresos e gastos do Estado") repasa o papel estatal no funcionamento económico a través da análise dos seus ingresos e gastos. No quinto bloque ("Economía e tipos de xuro, inflación e desemprego") repásanse os aspectos máis salientables da economía financeira e a súa repercusión na actividade económica e o nivel de emprego. E para rematar, o bloque de "Economía internacional" fai un breve repaso do funcionamento do sector exterior da economía con especial fincapé nas repercusións da integración económica e a globalización.

O número máximo de horas que se poderán impartir neste curso, dado o calendario escolar será 108h. Tendo en conta a necesaria flexibilidade do proceso de ensino-aprendizaxe, propoño a seguinte temporalización.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía. 4º de ESO | | |  |
| Obxectivos | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  | Bloque 1. Ideas económicas básicas | | |  |
| a  d  f | B1.1. Economía como ciencia: actividade económica e sociedade.  B1.2. Principios na toma de decisións económicas.  B1.3. Escaseza, elección e asignación de recursos. Custo de oportunidade. | 6 | ECB1.1.1. Recoñece a escaseza de recursos e a necesidade de elixir e tomar decisións como as claves dos problemas básicos de calquera economía, e comprende que todas as eleccións supoñen renunciar a outras alternativas e que todas as decisións teñen consecuencias. | CCL CSC |
| ECB1.1.2. Distingue formas de analizar e resolver problemas económicos, e identifica as súas vantaxes, os seus inconvenientes e as súas limitacións. | CAA CD |
| f  h  o | B1.4. O método na economía: modelos económicos.  B1.5. Fronteira de posibilidades de produción. | 7 | ECB1.2.1. Comprende e utiliza correctamente termos da área da economía. | CCL |
| ECB1.2.2. Diferencia entre economía positiva e economía normativa. | CAA CSC |
| ECB1.2.3. Representa e analiza graficamente o custo de oportunidade mediante a fronteira de posibilidades de produción. | CD CMCCT |
| a  f | B1.6. As relacións económicas básicas e a súa representación. | 6 | ECB1.3.1. Representa as relacións que se establecen entre as economías domésticas e as empresas. | CMCCT CSC |
| ECB1.3.2. Aplica razoamentos básicos para interpretar problemas económicos provenientes das relacións económicas do seu contorno. | CMCCT CSC |
|  | Bloque 2. Economía e empresa | | |  |
| a  b  e  m | B2.1. A empresa e o/a empresario/a.  B2.2. Elementos, funcións e obxectivos da empresa.  B2.3. Clases de empresas.  B2.4. Formas xurídicas da empresa. | 6 | ECB2.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónaas coas esixencias de capital para a súa constitución e coas responsabilidades legais para cada tipo. | CMCCT CSIEE |
| ECB2.1.2. Identifica e valora as formas xurídicas de empresas máis apropiadas en cada caso, en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas. | CAA CD |
| ECB2.1.3. Distingue os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu ámbito, así como a forma de interactuar co seu contorno máis próximo e os efectos sociais e ambientais, positivos e negativos, que se observan. | CSIEE CSC |
| a  f  e | B2.5. Proceso produtivo e factores produtivos.  B2.6. Sectores da actividade económica. | 6 | ECB2.2.1. Analiza os tipos de factores produtivos e as relacións entre produtividade, eficiencia e tecnoloxía. | CMCCT CSC |
| ECB2.2.2. Identifica os sectores económicos, así como os seus retos e as súas oportunidades. | CD CSC |
| e  f | B2.7. Fontes de financiamento das empresas. Novas formas de financiamento. | 5 | ECB2.3.1. Explica as posibilidades de financiamento das empresas e diferencia o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa. | CCL CD CMCCT |
| e  f | B2.8. Ingresos e custos da empresa: clasificación.  B2.9. Resultados da empresa. | 5 | ECB2.4.2. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados. | CD CMCCT |
| a  e  f | B2.10. Obrigas fiscais das empresas. | 6 | ECB2.5.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa forma xurídica e as actividades, e sinala o funcionamento básico dos impostos e as principais diferenzas entre eles. | CD CMCCT |
|  |  | ECB2.5.2. Valora a achega que para a riqueza nacional supón a carga impositiva que soportan as empresas. | CSC |
|  | Bloque 3. Economía persoal | | |  |
| D  e f | B3.1. Orzamento persoal. Control de ingresos e gastos.  B3.2. Xestión do orzamento. Obxectivos e prioridades. | 6 | ECB3.1.1. Elabora un orzamento ou plan financeiro persoal, identificando os ingresos e os gastos integrantes, e realiza o seu seguimento. | CAA CD CMCCT |
| ECB3.1.2. Utiliza ferramentas informáticas na preparación e desenvolvemento dun orzamento ou plan financeiro personalizado. | CAA CD CMCCT |
| ECB3.1.3 Manexa gráficos de análise que permiten comparar unha realidade personalizada coas previsións establecidas. | CAA CD CMCCT |
| A  d m | B3.3. Planificación económico-financeira: necesidades económicas nas etapas da vida. | 5 | * ECB3.2.1. Comprende as necesidades de planificación e do manexo de asuntos financeiros ao longo da | * CAA * CSIEE |
|  |  |  | vida. Esa planificación vincúlase á previsión realizada en cada etapa, de acordo coas decisións tomadas e a marcha da actividade económica nacional. |  |
| A  f | B3.4. Aforro e endebedamento. Os plans de pensións.  B3.5. Risco e diversificación. | 5 | ECB3.3.1. Recoñece e explica a relevancia do aforro e do control do gasto. | CAA CSC |
| ECB3.3.2. Analiza as vantaxes e inconvenientes do endebedamento, valorando o risco e seleccionando a decisión máis axeitada para cada momento. | CAA CSC |
| A  b e f g | B3.6. O diñeiro.  B3.7. Contratos financeiros: contas e tarxetas de débito e crédito.  B3.8. Relacións no mercado financeiro: información e negociación.  B3.9. Implicacións dos contratos financeiros. Dereitos e responsabilidades dos/das consumidores/as no mercado financeiro. | 6 | ECB3.4.1. Comprende os termos fundamentais e describe o funcionamento das contas na operativa bancaria. | CCL CMCCT |
| ECB3.4.2. Valora e comproba a necesidade de interpretar as cláusulas dos contratos bancarios para coñecer os dereitos e as obrigas que se derivan delas, así como a importancia de operar en condicións de seguridade cando se empregan procedementos telemáticos. | CCL CAA CD |
|  | Economía. 4º de ESO | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  |  |  | ECB3.4.3. Recoñece a capacidade de negociación coas entidades financeiras e analiza os procedementos de reclamación ante estas. | CAA CD |
| ECB3.4.4. Identifica e explica as modalidades de tarxetas bancarias, así como os elementos e os procedementos que garanten a seguridade na súa operativa. | CCL CD CMCCT |
| E  f g | B3.10. O seguro como medio para a cobertura de riscos. Tipoloxía de seguros. | 5 | ECB3.5.1. Identifica, describe e clasifica os tipos de seguros segundo os riscos ou as situacións adversas nas etapas da vida. | CAA CCL CMCCT |
|  | Bloque 4. Economía e ingresos e gastos do Estado | | |  |
| a b e f g ñ | B4.1. Orzamentos públicos: ingresos e gastos do Estado. | 6 | ECB4.1.1. Identifica as vías de onde proceden os ingresos do Estado, así como as principais áreas dos gastos do Estado, e comenta as súas relacións. | CMCCT CSC |
| ECB4.1.2. Analiza e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados cos ingresos e os gastos do Estado. | CD CMCCT |
|  | Economía. 4º de ESO | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  |  |  | ECB4.1.3. Distingue nos ciclos económicos o comportamento dos ingresos e dos gastos públicos, así como os efectos que se poden producir ao longo do tempo. | CMCCT CSC |
| ECB4.1.4. Describe o contido dos orzamentos públicos e argumenta a necesidade de prever os ingresos e os gastos, e controlar a súa execución. | CCL CSC |
| a e f | B4.2. A débeda pública e o déficit público. | 5 | ECB4.2.1. Comprende e expresa as diferenzas entre os conceptos de débeda pública e déficit público, así como a relación que se produce entre eles. | CCL CMCCT |
| a c d e f | B4.3. Desigualdades económicas e distribución da renda. | 5 | ECB4.3.1. Coñece e describe os efectos da desigualdade da renda e os instrumentos de redistribución desta. | CCL CMCCT CSC |
| ECB4.3.2. Interpreta gráficos representativos da distribución da renda | CAA CD CMCCT |
|  | Bloque 5. Economía e tipos de xuro, inflación e desemprego | | |  |
| A  c e | B5.1. Tipos de xuro. B5.2. Inflación.  B5.3. Consecuencias dos | 6 | ECB5.1.1. Describe as causas da inflación e valora as súas principais repercusións económicas | CCL CSC |
|  | Economía. 4º de ESO | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
| f | cambios nos tipos de xuro e inflación.  B5.4. Desemprego: clasificación e consecuencias. |  | e sociais. |  |
| ECB5.1.2. Explica o funcionamento dos tipos de interese e as consecuencias da súa variación para a marcha da economía. | CCL CMCCT CSC |
| ECB5.1.3. Valora e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados cos tipos de xuro, inflación e desemprego. | CD CMCCT |
| A  c e f | B5.5. Causas do desemprego e políticas contra o desemprego. O desemprego en Galicia.  B5.6. Perspectivas da ocupación. | 6 | ECB5.2.1. Describe as causas do desemprego e valora as súas principais repercusións económicas e sociais. | CCL CMCCT CSC |
| ECB5.2.2. Analiza os datos de desemprego en España e as políticas contra o desemprego. | CD CSC |
| ECB5.2.3. Investiga e recoñece vieiros e tendencias de emprego. | CAA CD |
|  | Bloque 6. Economía internacional | | |  |
| A  e f m | B6.1. Globalización económica.  B6.2. Comercio internacional.  B6.3. Integración | 6 | ECB6.1.1. Valora o grao de interconexión das economías de todos os países do mundo e aplica a perspectiva global para emitir xuízos críticos. | CAA CSC |
|  | Economía. 4º de ESO | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  | económica e monetaria europea.  B6.4. Economía e ambiente: sustentabilidade. |  | ECB6.1.2. Explica as razóns que xustifican o intercambio económico entre países e que inflúen nel. | CCL CSC |
| ECB6.1.3. Analiza e presenta acontecementos económicos contemporáneos no contexto da globalización e o comercio internacional. | CAA CD CSC |
| ECB6.1.4. Recoñece e enumera vantaxes e inconvenientes do proceso de integración económica e monetaria da Unión Europea. | CCL CD CSC |
| ECB6.1.5. Reflexiona sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional, e analiza as posibilidades dun desenvolvemento sustentable. | CAA CSC |

## **GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA**

**Bloque 1. Ideas económicas básicas**

ECB1.1.1. Recoñece a escaseza de recursos e a necesidade de elixir e tomar decisións como as claves dos problemas básicos de calquera economía, e comprende que todas as eleccións supoñen renunciar a outras alternativas e que todas as decisións teñen consecuencias.

ECB1.1.2. Distingue formas de analizar e resolver problemas económicos, e identifica as súas vantaxes, os seus inconvenientes e as súas limitacións.

ECB1.2.1. Comprende e utiliza correctamente termos da área da economía.

ECB1.3.1. Representa as relacións que se establecen entre as economías domésticas e as empresas.

ECB1.3.2. Aplica razoamentos básicos para interpretar problemas económicos provenientes das relacións económicas do seu contorno.

**Bloque 2. Economía e empresa**

ECB2.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónaas coas esixencias de capital para a súa constitución e coas responsabilidades legais para cada tipo.

ECB2.2.1. Analiza os tipos de factores produtivos e as relacións entre produtividade, eficiencia e tecnoloxía. ECB2.2.2. Identifica os sectores económicos, así como os seus retos e as súas oportunidades.

ECB2.3.1. Explica as posibilidades de financiamento das empresas e diferencia o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.

ECB2.4.2. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados.

ECB2.5.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa forma xurídica e as actividades, e sinala o funcionamento básico dos impostos e as principais diferenzas entre eles.

**Bloque 3. Economía persoal**

ECB3.1.1. Elabora un orzamento ou plan financeiro persoal, identificando os ingresos e os gastos integrantes, e realiza o seu seguimento. ECB3.1.3 Manexa gráficos de análise que permiten comparar unha realidade personalizada coas previsións establecidas.ECB3.3.2. Analiza as vantaxes e inconvenientes do endebedamento, valorando o risco e seleccionando a decisión máis axeitada para cada momento.

ECB3.4.1. Comprende os termos fundamentais e describe o funcionamento das contas na operativa bancaria.

ECB3.4.2. Valora e comproba a necesidade de interpretar as cláusulas dos contratos bancarios para coñecer os dereitos e as obrigas que se derivan delas, así como a importancia de operar en condicións de seguridade cando se empregan procedementos telemáticos.

ECB3.4.4. Identifica e explica as modalidades de tarxetas bancarias, así como os elementos e os procedementos que garanten a seguridade na súa operativa.

**Bloque 4. Economía e ingresos e gastos do Estado**

ECB4.1.1. Identifica as vías de onde proceden os ingresos do Estado, así como as principais áreas dos gastos do Estado, e comenta as súas relacións.

ECB4.1.3. Distingue nos ciclos económicos o comportamento dos ingresos e dos gastos públicos, así como os efectos que se poden producir ao longo do tempo.

ECB4.2.1. Comprende e expresa as diferenzas entre os conceptos de débeda pública e déficit público, así como a relación que se produce entre eles.

ECB4.3.1. Coñece e describe os efectos da desigualdade da renda e os instrumentos de redistribución desta. ECB4.3.2. Interpreta gráficos representativos da distribución da renda

**Bloque 5. Economía e tipos de xuro, inflación e desemprego**

ECB5.1.1. Describe as causas da inflación e valora as súas principais repercusións económicas e sociais.

ECB5.1.2. Explica o funcionamento dos tipos de interese e as consecuencias da súa variación para a marcha da economía. ECB5.2.1. Describe as causas do desemprego e valora as súas principais repercusións económicas e sociais.

**Bloque 6. Economía internacional**

ECB6.1.3. Analiza e presenta acontecementos económicos contemporáneos no contexto da globalización e o comercio internacional. ECB6.1.4. Recoñece e enumera vantaxes e inconvenientes do proceso de integración económica e monetaria da Unión Europea.

ECB6.1.5. Reflexiona sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional, e analiza as posibilidades dun desenvolvemento sustentable.

## **PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**

Debemos analizar que técnicas, procedementos e instrumentos empregaremos no proceso de avaliación.

A posta en marcha de cada técnica condicionará os procedementos e instrumentos a utilizar. Podemos clasificar as técnicas de avaliación en tres tipos: técnicas informais ou non formais, técnicas semiformais e técnicas formais

* **Técnicas de avaliación informais ou non formais**: Podemos definilas como aquelas no que o alumno/a non se sente avaliado, poden confundirse con accións didácticas.

**A** **avaliación da aprendizaxe a través das intervencións dos alumnos/as**

* Procedemento: Observación espontánea sobre as intervencións dos alumnos/as, as súas actitudes, as súas respostas, os seus silencios....
* Instrumento: Fichas de observación ou libro diario de clase onde faremos anotacións sobre a actitude dos alumnos, dúbidas, conceptos a aclarar...
* **Técnicas de avaliación semiformais:** Podemos definilas como a realización por parte do alumno/a de actividades de ensinanza-aprendizaxe, que requiren maior tempo de realización e respostas máis longas.

##### Avaliación a través de cuestionarios

* Procedemento: Observación das respostas que dan os alumnos/as ás distintas cuestións.
* Instrumento: Cuestionarios escritos ou orais, sendo útiles para detectar as ideas previas, e contrastar os marcos conceptuais do alumnado ao principio e ao fin da unidade didáctica.

##### Avaliación a través da realización de traballos, informes ou proxectos

* Procedemento: Recollida e corrección dos traballos, informes ou proxectos que realizarán e presentarán os alumnos/as individualmente ou en grupo ao longo do curso.
* Instrumento: Traballos, informes ou proxectos. Esta revisión das tarefas realizadas polos alumnos/as, proporcionándonos información moi valiosa sobre hábitos de traballo, organización, presentación, etc. Ao principio do curso deberemos expor as pautas a seguir sobre a avaliación destes aspectos.
* Técnicas de avaliación formais: Estas técnicas son as empregadas ao rematar un bloque temático. A súa planificación e elaboración é máis elaborada, e aportaranos datos sobre os logros dos alumnos/as.

##### Probas específicas de avaliación

* Procedemento: Definición de contidos teóricos e a súa aplicación en contextos reais, mediante a resolución de casos prácticos.
* Instrumento: Exames, probas obxectivas e outras probas escritas u orais.

Coa avaliación pretendemos premiar dalgún xeito todas as tarefas realizadas polos alumnos e alumnas, polo que consideraremos enormemente positiva a valoración do seu traballo diario, a participación na clase, e incluso a asistencia como unha forma máis de manterse motivado na materia.

Considérase importante destacar as tarefas en grupo, sen deixar de valorar as probas que se poidan desenvolver ao longo do curso, tratando, iso si, de comprobar a comprensión dos temas tratados na aula, e non tanto a súa memorización.

# **CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS**

Metodología didáctica es el conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados.

O enfoque empregado pola economía na resolución dos problemas sociais distínguea das restantes ciencias sociais. A materia de 4º de ESO distribúese en seis bloques que permiten o estudo da economía como ciencia e do papel dos axentes económicos. No bloque 1 ("Ideas económicas básicas") recóllense aspectos relativos aos principios económicos, á terminoloxía propia e á metodoloxía da ciencia económica. No bloque 2 ("Economía e empresa") analízase o papel e o funcionamento do/da axente de empresas na economía. O seguinte bloque ("Economía persoal") está dedicado ao estudo da transcendencia das decisións económicas na vida das persoas. O cuarto bloque ("Economía e ingresos e gastos do Estado") repasa o papel estatal no funcionamento económico a través da análise dos seus ingresos e gastos. No quinto bloque ("Economía e tipos de xuro, inflación e desemprego") repásanse os aspectos máis salientables da economía financeira e a súa repercusión na actividade económica e o nivel de emprego. E para rematar, o bloque de "Economía internacional" fai un breve repaso do funcionamento do sector exterior da economía con especial fincapé nas repercusións da integración económica e a globalización

En general, en cada una de las unidades didácticas se seguirán los siguientes pasos:

* Indagar el nivel de conocimiento del alumno.
* Relacionar los contenidos de la unidad didáctica con la actualidad.
* Exposición teórica por parte del profesor.Realización de actividades prácticas y lecturas por parte de los alumnos.
* Investigación y exposición por parte de los alumnos de actividades relacionadas con los conceptos de la unidad.

# **MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS**

As diferentes materias asignadas ao departamento de Economía impartiranse na aula do grupo o que posibilíta a utilización dun canón. Os alumnos tamén poderán facer uso da Aula Virtual, que se atopa na páxina web do centro, onde terán o material necesario para a preparación dos contidos da asignatura.

# **CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO**

# **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Os criterios de avaliación veñen determinados no currículo e son os seguintes:

**Bloque 1. Ideas económicas básicas**

B1.1. Explicar a economía como ciencia social e valorar o impacto permanente das decisións económicas na vida das persoas. B1.2. Identificar a terminoloxía económica básica e o uso dos modelos económicos, e familiarizarse con eles.

B1.3. Tomar conciencia dos principios da economía para aplicar nas relacións económicas básicas cos condicionantes de recursos e as necesidades.

**Bloque 2. Economía e empresa**

B2.1. Describir os tipos de empresas e as formas xurídicas das empresas, e relacionar con cada unha coas súas esixencias de capital e as responsabilidades legais dos/das propietarios/as e xestores/as, así como as interrelacións das empresas no seu contorno inmediato.

B2.2. Analizar as características principais do proceso produtivo. B2.3. Identificar as fontes de financiamento das empresas.

B2.4. Determinar, para un caso sinxelo, a estrutura de ingresos e custos dunha empresa, calculando o seu beneficio. B2.5. Diferenciar os impostos que afectan as empresas e a importancia do cumprimento das obrigas fiscais.

**Bloque 3. Economía persoal**

B3.1. Realizar un orzamento persoal distinguindo entre os tipos de ingresos e gastos, e controlar o seu grao de cumprimento e as posibles necesidades de adaptación.

B3.2. Decidir con racionalidade ante as alternativas económicas da vida persoal, e relacionalas co benestar propio e social. B3.3. Expresar unha actitude positiva cara ao aforro, e empregar o aforro como medio para alcanzar diversos obxectivos.

B3.4. Recoñecer o funcionamento básico do diñeiro e diferenciar os tipos de contas bancarias e de tarxetas emitidas como medios de pagamento, e valorar a oportunidade do seu uso con garantías e responsabilidade.

B3.5. Coñecer o concepto de seguro e a súa finalidade.

**Bloque 4. Economía e ingresos e gastos do Estado**

B4.1. Recoñecer e analizar a procedencia das principais fontes de ingresos e gastos do Estado, e interpretar gráficos onde se amose esa distribución. B4.2. Diferenciar e explicar os conceptos de débeda pública e déficit público.

B4.3. Determinar o impacto para a sociedade da desigualdade da renda e estudar as ferramentas de redistribución da renda.

**Bloque 5. Economía e tipos de xuro, inflación e desemprego**

B5.1. Diferenciar as magnitudes de tipos de xuro, inflación e desemprego, analizar as relacións entre elas e interpretar datos e gráficos vinculados con esas magnitudes.

B5.2. Valorar opcións de políticas macroeconómicas para facer fronte ao desemprego.

**Bloque 6. Economía internacional**

B6.1. Valorar o impacto da globalización económica, do comercio internacional e dos procesos de integración económica na calidade de vida das persoas e no ambiente.

# **CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN**

Os criterios de cualificación serán os seguintes:

|  |  |
| --- | --- |
| Procedementos e instrumentos de avaliación | % |
| Observación sistemática: | 10 |
| Diario de clase | 50 |
| Participación | 50 |
| Análise das producción do alumnado: | 20 |
| Traballos monográficos sobre un tema | 10 |
| Resumos | 10 |
| Traballos de aplicación e síntese | 10 |
| Resolución de exercicios e problemas | 10 |
| Textos e escritos | 10 |
| Producións orais | 10 |
| Investigacións | 10 |
| Lecturas | 10 |
| Uso das TIC | 10 |
| Presentacións individuais | 10 |
| Intercambios orais co alumnado: | 10 |
| Postas en común | 100 |
| Probas específicas: | 60 |

# **PROMOCIÓN DO ALUMNADO**

Superará a materia o alumno/a que consiga un total de 5 puntos sobre 10 posibles, tendo en conta os criterios de cualificación expostos anteriormente. Tamén superan a materia os alumnos/as que a recuperan segundo o exposto no punto 9 desta programación.

# **INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE**

Ao longo do proceso educativo o profesor valorará aspectos da práctica docente. Algúns dos aspectos aos que atenderá serán os seguintes:

* Avaliación da Programación:
* Grado de cumplimiento xeral e por bloques dos estándares de aprendizaxe.
* Planificación das actividades: adecuación aos obxectivos e temporalización. Valoración da metodoloxía desenvolvida.
* Dotación de materiais e recursos.
* Avaliación: porcentaxes a análise de resultados. Valoración dos instrumentos.
* Valoración da eficacia das medidas de atención á diversidade.
* Clima da aula, grado de cohesión do grupo.
* Propostas de mellora.

# **ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES**

A detección de necesidades de aprendizaxe ou a non superación dos obxectivos ao longo do curso suporán a necesidade de realizar actividades de reforzo ou recuperación adaptadas aos obxectivos non superados e ao nivel dos alumnos/as con dificultades. A estes efectos o seguimento realizarase ao final de cada unidade didáctica seguida da proposta de actividades de reforzo ou recuperación.

No caso de quedar algunha avaliación pendente, farase en xuño a recuperación mediante a realización dun examen. No trimestre posterior ó da avaliación suspensa repetiranse as actividades que se fixeron durante a mesma. Será obrigatoria a súa entrega para presentarse ao examen final de xuño.

# **DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS**

Na primeira semana do curso trataremos de verificar a expresión escrita, capacidades básicas matemáticas e a capacidade de síntese mediante unha actividade consistente na selección da información necesaria para redactar un informe de nivel básico.

As conclusións a nivel individual servirán para determinar xunto ao departamento de Orientación as posibles medidas para paliar problemas individuais de importancia. Con respecto ao grupo, o resultado desta actividade servirá para determinar o nivel dos contidos a desenvolver durante o proceso de ensino-aprendizaxe.

# **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

A realidade de calquiera grupo de alumnos/as e heteroxénea, presentando todos eles diferentes niveis de maduración persoal así como interese, motivación e aptitudes. Para atender dende a programación á diversidade podemos aplicar, principalmente, os seguintes puntos entre outros:

* Graduar a dificultade das tarefas propostas, de forma que todo o alumnado poida atopar espazos de resposta mais ou menos amplos.
* Formar grupos de traballo heteroxéneos.
* Propor actividades complementarias afíns ás actividades que se estén tratando.
* Posibilitar boletíns de exercicios, probas e proxectos que contemplen os contidos esnciais.

# **CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDA**

No proceso de ensino-aprendizaxe, fomentarase:

* O desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por cualquera condición ou circunstancia persoal ou social.
* A aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflictos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto aos homes e mulleres por igual, ás persoas con discapacidade e o rexeitamento á violencia terrorista, a pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención do terrorismo y de cualquera tipo de violencia.
* A prevención da violencia de xénero, da violencia contra as persoas con discapacidade, da violencia terrorista e de cualquera forma de violencia, racismo ou xenofobia.
* A análise crítica de comportamentos e contidos sexistas e estereotipos que supoñan discriminación.
* O estudo do desenvolvemento sostible e o medio ambiente, dos riscos de explotación e abuso sexual, o abuso e maltrato ás persoas con discapacidade, as situacións de risco derivadas da inadecuada utilización das Tecnoloxías da Información e a Comunicación, así como a protección ante emerxencias e catástrofes.
* O desenvolvemento e afianzamiento do espíritu emprendedor e a adquisición de competencias para a creación e desenvolvemento dos diversos modelos de empresas e o fomento da igualdade de oportunidades, así como á ética empresarial.

# **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR CADA DEPARTAMENTO DIDÁCTICO**

Agás que xurda a posibilidade de acudir a algunha conferencia ou proxección de interese para os alumnos/as, non están previstas actividades complementarias e/ou extraescolares.

# **MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA**

Ao fin de establecer unha avaliación plena de todo o proceso o Departamento avaliará:

* Desenvolvemento en clase da Programación.
* Adecuación dos obxectivos e contidos ás necesidades reais.
* Propostas de mellora.

Estes e outros aspectos quedarán reflexados na Memoria Anual do Departamento.

# **PROGRAMACIÓN DE ECONOMÍA – 1º BACHARELATO**

# **INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN**

A incidencia do económico na sociedade que vivimos tanto nas decisións individuais como colectivas, fai que sexa necesario achegarse á economía para coñecer as súas claves básicas, e así poder entender a realidade na que nos desenvolvemos. O estudio da materia debe permitir a alumnos e alumnas acceder, dun xeito simple, a unha visión dos cambios que co desenvolvemento das sociedades se foron dando, e acceder ós diferentes enfoques do estudio da economía: desde o modelo neoclásico e neoliberal a interpretacións máis sociais ou ecolóxicas, permitindo distinguir os intereses e valores que se atopan detrás de cada un.

Tendo en conta que a economía é unha das múltiples facetas para a análise e interpretación da realidade, os contidos desta materia buscan a consecución de dous obxectivos básicos:

* fornecer unha visión global do funcionamento do sistema económico
* iniciar o alumnado nas peculiaridades do razoamento económico.

Para poder alcanzar estes obxectivos é fundamental que o alumnado dispoña dun marco conceptual para interpretar a realidade, así como de ferramentas básicas que lle permitan a utilización dunha certa capacidade de razoamento.

A materia de Economía de 1º de Bacharelato basease principalmente na análise da Economía como ciencia, do papel dos axentes económicos e do funcionamento das principais institucións económicas e os seus elementos.

Estrutúrase en sete bloques:

**Bloque 1.** Economía e escaseza. A organización da actividade económica..

Neste bloque, abórdase a o principal problema orixe da ciencia económica, a economía e a escaseza, continuando coa organización da actividade económica para estudar a estrutura dos sistemas económicos.

**Bloque 2.** A actividade produtiva.

No bloque 2 descríbese a produción como principal actividade económica.

**Bloque 3.** O mercado e o sistema de prezos.

Este bloque, fai un repaso a principal institución na fixación de prezos e asignación de recursos

**Bloque 4.** A macroeconomía.

O bloque cuarto céntrase na medición da actividade económica e no estudo do mercado de traballo.

**Bloque 5.** Aspectos financeiros da Economía.

No bloque quinto faise un repaso da vertente financeira da actividade económica.

**Bloque 6.** O contexto Internacional da Economía.

O bloque sexto aborda a análise do sector exterior e dos fenómenos de integración económica e globalización.

**Bloque 7.** Desequilibrios económicos e o papel do Estado na económia

Neste último bloque, reflexiónase sobre o carácter cíclico da actividade económica e o papel do Estado para mitigar e corrixir os desequilibrios xurdidos do funcionamento económico.

A grande transcendencia social da economía queda reflectida na súa contribución ao fomento da mellora na calidade de vida, ao progreso e ao benestar social. Os coñecementos económicos teñen cada día mías valor, pola importancia de contar cunha cidadanía formada e pola relevancia dunha boa administración dos recursos públicos.

O estudo da Economía proporciona, xunto coa formación técnica, competencias lingüísticas e de comunicación, matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía, sociais e cívicas, así como sentido da iniciativa e espírito emprendedor.

# **CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE POR BLOQUES DE CONTIDOS**

As competencias clave do currículo son as seguintes:

* Competencia de comunicación lingüística (CL).
* Competencia matemática e competencias básicas en ciencia y tecnoloxía (CMCCT).
* Competencia dixital (CD).
* Aprender a aprender (CAA).
* Competencias sociais e cívicas (CSC).
* Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE).
* Conciencia e expresións culturais (CEC).

A continuación se relacionan as distintas competencias clave a desenvolver por cada bloque de contidos.

**Bloque 1. Economía e escaseza. A organización da actividade económica.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estándares de aprendizaxe** | **Competencias clave** |
| ECB1.1.1. Recoñece a escaseza e a correspondente necesidade de elixir entre decisións alternativas, como problema máis determinante para afrontar en todo sistema económico | CCL CSC CSIEE |
| ECB1.2.1. Analiza as respostas ás preguntas clave sobre a organización dos principais sistemas económicos. | CAA  CSIEE  CMCCT |
| ECB1.2.2. Relaciona, para a súa interpretación, os cambios máis recentes no escenario económico mundial coas circunstancias técnicas, económicas, sociais e políticas que os explican, a partir de casos concretos de análise | CSC CD  CAA |
| ECB1.2.3. Compara sistemas económicos, utilizando exemplos actuais do ámbito internacional | CAA CD  CSC |
| ECB1.3.1. Distingue as proposicións económicas positivas das proposicións económicas normativas. | CAA  CMCCT |
| ECB1.3.2. Interpreta os modelos de representación da realidade económica, e emprega os termos e a metodoloxía apropiados para analizar problemas económicos concretos. | CCL CMCCT  CD |

**Bloque 2. A función productiva**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estándares de aprendizaxe** | **Competencias clave** |
| ECB2.1.1. Expresa unha visión integral do funcionamento do sistema produtivo partindo do estudo da empresa e a súa participación en sectores económicos, así como a súa conexión e interdependencia. | CCL CMCCT  CD |
| ECB2.2.1. Relaciona o proceso de división técnica do traballo coa interdependencia económica nun contexto global. | CCL  CMCCT |
| ECB2.2.2. Clasifica e define os factores produtivos, e describe as relacións entre produtividade, eficiencia e tecnoloxía. | CCL  CMCCT |
| ECB2.3.1. Analiza para explicar as repercusións da actividade das empresas, tanto nun ámbito,  próximo coma nun ámbito internacional. | CAA  CD  CSC |
| ECB2.4.1. Distingue e interpreta os obxectivos e as funcións das empresas | CCL  CSIEE |
| ECB2.4.2. Explica a función creadora de utilidade dos bens das empresa | CCL  CSIEE |
| ECB2.5.1. Determina e interpreta a eficiencia técnica e económica a partir dos casos previdos | CMCCT  CD |
| ECB2.6.1. Calcula, clasifica e utiliza diversos tipos de custos, fixos e variables, totais, medios, e marxinais, e representa e interpreta gráficos de custos | CMCCT  CD |
| ECB2.6.2. Calcula, analiza e interpreta os beneficios dunha empresa a partir de supostos de ingresos e custos dun período | CMCCT  CD  CAA |
| ECB2.7.1. Representa e interpreta gráficos de produción total, media e marxinal a partir de supostos dados. | CMCCT |

**Bloque 3. O mercado e o sistema de presos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estándares de aprendizaxe** | **Competencias clave** |
| ECB3.1.1. Representa graficamente os efectos das variacións das variables no funcionamento dos mercados. | CMCCT CD |
| ECB3.1.2. Define e expresa matematicamente as variables que determinan a oferta e a demanda | CCL  CMCCT |
| ECB3.1.3. Analiza as elasticidades de demanda e de oferta, interpretando os cambios en prezos e cantidades, así como os seus efectos sobre os ingresos totais. | CCL CMCCT  CD |
| ECB3.2.1. Analiza e compara o funcionamento dos tipos de mercados, e explica as súas diferenzas. | CCL  CAA CSC |
| ECB3.2.2. Aplica a análise dos tipos de mercados a casos reais identificados a partir da observación do ámbito máis inmediato | CAA  CSC |
| ECB3.2.3. Valora de forma crítica os efectos que se derivan sobre os axentes intervenientes nos diversos mercados. | CCL  CSC |

**Bloque 4. A macroeconomía**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estándares de aprendizaxe** | **Competencias clave** |
| ECB4.1.1. Mide, interpreta e expresa as principais magnitudes macroeconómicas como indicadores da situación económica dun país | CSC CMCCT |
| ECB4.1.2. Relaciona as principais macro magnitudes e utilízaas para establecer  comparacións con carácter global | CD CMCCT |
| ECB4.1.3. Analiza de forma crítica os indicadores estudados e valora o seu impacto, os seus efectos e as súas limitacións para medir a calidade de vida | CSC |
| ECB4.2.1. Utiliza e interpreta a información contida en táboas e gráficos de variables macroeconómicas e a súa evolución no tempo | CAA  CD CMCCT |
| ECB4.2.2. Considera investigacións e publicacións económicas de referencia como Fonte de datos específicos, e recoñece os métodos de estudo utilizados por economistas | CAA CMCCT |
| ECB4.2.3. Opera con variables económicas mediante aplicacións informáticas,  analízaas e interprétaas, e presenta as súas valoracións de carácter persoal | CD CMCCT CAA |
| ECB4.3.1. Examina e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados co mercado de traballo. | CD  CAA |
| ECB4.3.2. Valora a relación da educación e a formación coas probabilidades de obter un emprego e mellores salarios. | CAA |
|  | CSIEE |
| ECB4.3.3. Investiga e recoñece vieiros de ocupación e tendencias de emprego | CSIEE CD  CAA |
| ECB4.4.1. Analiza os datos de inflación e desemprego en España e as alternativas para loitar contra o desemprego e a inflación | CD CAA  CSIEE |

**Bloque 5. Aspectos financieros da Economía**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estándares de aprendizaxe** | **Competencias clave** |
| ECB5.1.1. Analiza e explica o funcionamento do diñeiro e do sistema financeiro nunha economía | CSC CMCCT CD  CCL |
| ECB5.2.1. Recoñece as causas da inflación e valora as súas repercusións económicas e sociais | CD  CSC |
| ECB5.3.1. Valora o papel do sistema financeiro como elemento canalizador do aforro ao investimento, e identifica os produtos e os mercados que o compoñen | CSC CAA  CSIEE |
| ECB5.4.1. Razoa de forma crítica, en contextos reais, sobre as accións de política monetaria e o seu impacto económico e social | CAA  CSC CMCCT |
| ECB5.5.1. Identifica os obxectivos e a finalidade do Banco Central Europeo, e razoa sobre o seu papel e o seu funcionamento. | CSC CMCCT  CD |
| ECB5.5.2. Describe os efectos das variacións dos tipos de xuro na economía. | CCL  CMCCT |

**Bloque 6. O contexto internacional**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estándares de aprendizaxe** | **Competencias clave** |
| ECB6.1.1. Identifica e describe os fluxos comerciais internacionais | CSC CMCCT  CCL |
| ECB6.2.1. Explica o proceso de cooperación e integración económica producido na Unión Europea, e reflexiona para valorar as repercusións e as implicacións para España nun contexto global. | CCL CSC |
| .ECB6.3.1. Expresa as razóns que xustifican o intercambio económico | CSC  CCL |
| EB6.3.2. Describe as implicacións e os efectos da globalización económica nos países e reflexiona sobre a necesidade da súa regulación e da súa coordinación | CAA  CD |
|  | CMCCT |
|  | CSC |

**Bloque 7. Desequilibrios económicos e o papel do Estado na Economía**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estándares de aprendizaxe** | **Competencias clave** |
| ECB7.1.1. Identifica e analiza os factores e as variables que inflúen no crecemento económico, no desenvolvemento e na redistribución da renda. | CSC CMCCT  CD |
| ECB7.1.2. Diferencia os conceptos de crecemento e de desenvolvemento. | CCL  CMCCT |
| ECB7.1.3. Recoñece e explica as consecuencias do crecemento sobre a repartición da riqueza, sobre o ambiente e sobre a calidade de vida. | CCL CSC |
| ECB7.1.4. Analiza de forma práctica os modelos de desenvolvemento dos países emerxentes e as oportunidades que teñen os países en vías de desenvolvemento para crecer e progresar | CAA CD  CSC |
| ECB7.1.5. Reflexiona sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional analizando as posibilidades dun desenvolvemento sustentable. | CSC CMCCT |
| ECB7.1.6. Desenvolve actitudes positivas en relación co ambiente e valora a consideración da protección do ambiente na toma de decisións económicas. | CSC CAA |
| ECB7.1.7. Identifica os bens ambientais como factor de produción escaso, que proporciona inputs e recolle refugallos e residuos, o que supón valorar os custos asociados | CMCCT CSC |
| ECB7.1.8. Recoñece a evolución cíclica da actividade económica, describe as fases, as representa graficamente e considera as súas consecuencias sociais. | CMCCT CSC |
| ECB7.2.1. Distingue e explica as funcións do Estado: fiscais, estabilizadoras redistributivas, reguladoras e provedoras de bens e servizos públicos | CMCCT CCL |
| ECB7.2.2. Identifica os principais fallos do mercado, as súas causas e os seus efectos para os axentes que interveñen na economía, e as opcións de actuación por parte do Estado | CMCCT  CSC CD |
| ECB7.2.3. Clasifica e describe os elementos integrantes dos orzamentos públicos e argumenta a necesidade de prever os ingresos e os gastos, e controlar a súa execución | CAA CMCCT  CD |

# **CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS DO BACHARELATO PARA O CURSO 2021-2022**

Durante o desenvolvemento da materia, en liña co establecido no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, en maior ou menor medida deben de cumprirse os seguintes obxectivos de entre todos os establecidos na norma para o Bacharelato:

1. Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.
2. Consolidar unha madureza persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
3. Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.
4. Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
5. Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.
6. Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.
7. Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.
8. Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.
9. Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

## **CONCRECIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE DA TEMPORALIZACIÓN POR AVALIACIÓN (1ª, 2ª E 3ª), OS CRITERIOS DE AVALIACIÓN E OS PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**

A continuación, amósanse os criterios de avaliación para os estándares de aprendizaxe relacionados nun punto anterior coas competencias clave. Neste cadro, faise referencia soamente a cada estándar polo seu código.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía. 1º de bacharelato | | |  |  |
| Obx ectiv os | Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competen cias clave | Te mas |
|  | Bloque 1. Economía e escaseza. A organización da actividade económica | | |  |  |
| * i * l | * B1.1. Escaseza, elección e asignación de recursos. Custo de oportunidade. | * B1.1. Explicar o problema da escaseza: recursos escasos e necesidades ilimitadas. | * ECB1.1.1. Recoñece a escaseza e a correspondente necesidade de elixir entre decisións alternativas, como problema máis determinante para afrontar en todo sistema económico. | * CAA * CMCCT | * **Unidade 1. A economía e a escaseza. A ciencia económica** |
| * a * h * i * l | * B1.2. Mecanismos de asignación de recursos. * B1.3. Análise e comparación dos sistemas económicos. | * B1.2. Observar os problemas económicos dunha sociedade, así como analizar e expresar unha valoración crítica das formas de resolución desde o punto de vista dos sistemas económicos. | * ECB1.2.1. Analiza as respostas ás preguntas clave sobre a organización dos principais sistemas económicos. | * CSC * CMCCT * CD | * **Unidade 2. Os sistemas económicos** |
| * ECB1.2.2. Relaciona, para a súa interpretación, os cambios máis recentes no escenario económico mundial coas circunstancias técnicas, económicas, sociais e políticas que os explican, a partir de casos concretos de análise. | * CSC * CD * CAA |
| * ECB1.2.3. Compara sistemas económicos, utilizando exemplos actuais do ámbito internacional. | * CAA * CD * CSC |
| * i * l | * B1.4. Economía como ciencia: actividade económica e sociedade. * B1.5. Principios na toma de decisións económicas. * B1.6. Modelos económicos. Economía positiva e normativa. * B1.7. Información económica: interpretación de datos e gráficos. | * B1.3. Comprender o método científico que se utiliza na área da economía, así como identificar as fases da investigación científica en economía e os modelos económicos. | * ECB1.3.1. Distingue as proposicións económicas positivas das proposicións económicas normativas. | * CAA * CMCCT | * **Unidade 1. A economía e a escaseza. A ciencia económica** |
| * ECB1.3.2. Interpreta os modelos de representación da realidade económica, e emprega os termos e a metodoloxía apropiados para analizar problemas económicos concretos. | * CCL * CMCCT * CD |
|  | Bloque 2. A actividade produtiva | | |  |  |
| * i * l | * B2.1. Proceso produtivo e factores de produción. | * B2.1. Analizar as características principais do proceso produtivo. | * ECB2.1.1. Expresa unha visión integral do funcionamento do sistema produtivo partindo do | * CAA * CCL | * **Unidade 3. A** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía. 1º de bacharelato | | |  |  |
| Obx ectiv os | Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competen cias clave | Te mas |
| * m * p |  |  | estudo da empresa e a súa participación en sectores económicos, así como a súa conexión e interdependencia. | * CSC | **actuación económica da empresa** |
| * i * l | * B2.2. División técnica do traballo, produtividade e interdependencia. | * B2.2. Explicar as razóns do proceso de división técnica do traballo. | * ECB2.2.1. Relaciona o proceso de división técnica do traballo coa interdependencia económica nun contexto global. | * CSC * CMCCT |
| * ECB2.2.2. Clasifica e define os factores produtivos, e describe as relacións entre produtividade, eficiencia e tecnoloxía. | * CMCCT * CCL |
| * a * h * i * l * m | * B2.3. Globalización: cambios no sistema produtivo ou na organización da produción. | * B2.3. Identificar os efectos da actividade empresarial para a sociedade e a vida das persoas. | * ECB2.3.1. Analiza para explicar as repercusións da actividade das empresas, tanto nun ámbito próximo coma nun ámbito internacional. | * CSIEE * CCL |
| * a * h * i * m | * B2.4. Empresa: obxectivos e funcións. | * B2.4. Expresar os obxectivos e as funcións principais das empresas, utilizando referencias reais do ámbito próximo e transmitindo a utilidade que se xera coa súa actividade. | * ECB2.4.1. Distingue e interpreta os obxectivos e as funcións das empresas. | * CSIEE * CAA |
| * ECB2.4.2. Explica a función creadora de utilidade dos bens das empresas. | * CD * CCL |
| * i * l * m | * B2.5. Eficacia, eficiencia e efectividade. * B2.6. Eficiencia na produción: eficiencia técnica e económica. | * B2.5. Relacionar e distinguir a eficiencia técnica e a eficiencia económica. | * ECB2.5.1. Determina e interpreta a eficiencia técnica e económica a partir dos casos formulados. | * CD * CMCCT |
| * i * l * m | * B2.7. Custos de produción. Cálculo e análise dos custos de produción e dos beneficios. | * B2.6. Calcular e controlar os custos e os beneficios das empresas, e representar e interpretar gráficos relativos a eses conceptos. | * ECB2.6.1. Calcula, clasifica e utiliza diversos tipos de custos, fixos e variables, totais, medios e marxinais, e representa e interpreta gráficos de custos. | * CMCCT * CD |
| * ECB2.6.2. Calcula, analiza e interpreta os beneficios dunha empresa a partir de supostos de ingresos e | * CMCCT |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía. 1º de bacharelato | | |  |  |
| Obx ectiv os | Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competen cias clave | Te mas |
|  |  |  | custos dun período. | * CD |  |
| * i * l * m | * B2.8. Función de produción. | * B2.7. Analizar, representar e interpretar a función de produción dunha empresa a partir dun caso dado. | * ECB2.7.1. Representa e interpreta gráficos de produción total, media e marxinal, a partir de supostos dados. | * CMCCT * CD |
|  | Bloque 3. O mercado e o sistema de prezos | | |  |  |
| * i * l * m | * B3.1. Curva de demanda. Movementos ao longo da curva de demanda e desprazamentos na curva de demanda. Elasticidade da demanda. * B3.2. Curva de oferta. Movementos ao longo da curva de oferta e desprazamentos na curva da oferta. Elasticidade da oferta. * B3.3. Equilibrio do mercado. | * B3.1. Interpretar, a partir do funcionamento do mercado, as variacións en cantidades demandadas e ofertadas de bens e servizos en función de distintas variables. | * ECB3.1.1. Representa graficamente os efectos das variacións das variables no funcionamento dos mercados. | * CMCCT * CD | * **Unidade 4. O comportamento económico do consumidor.** * **Unidade 5. O mercado e as súas estruturas.** |
| * ECB3.1.2. Define e expresa matematicamente as variables que determinan a oferta e a demanda. | * CMCCT * CCL |
| * ECB3.1.3. Analiza as elasticidades de demanda e de oferta, interpretando os cambios en prezos e cantidades, así como os seus efectos sobre os ingresos totais. | * CMCCT * CD |
| * a * h * i * l * m | * B3.4. Estruturas de mercado e modelos de competencia. * B3.5. Competencia perfecta. Competencia imperfecta. Monopolio. Oligopolio. Competencia monopolística. | * B3.2. Analizar o funcionamento de mercados reais e observar as súas diferenzas cos modelos, así como as súas consecuencias para os/as consumidores/as, as empresas ou os estados. | * ECB3.2.1. Analiza e compara o funcionamento dos tipos de mercados, e explica as súas diferenzas. | * CMCCT * CCL |
| * ECB3.2.2. Aplica a análise dos tipos de mercados a casos reais identificados a partir da observación do ámbito máis inmediato. | * CAA * CSC |
| * ECB3.2.3. Valora de forma crítica os efectos que se derivan sobre os axentes intervenientes nos diversos mercados. | * CSC |
|  | Bloque 4. A macroeconomía | | |  |  |
| * g | * B4.1. Macromagnitudes: produción. Renda. | * B4.1. Distinguir as principais magnitudes | * ECB4.1.1. Mide, interpreta e expresa as principais | * CMCCT | * **Unidade 6. A** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía. 1º de bacharelato | | |  |  |
| Obx ectiv os | Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competen cias clave | Te mas |
| * h * i * l | Gasto.   * B4.2. Equilibrio macroeconómico: demanda e oferta agregadas. * B4.3. Inflación e tipos de xuro. * B4.4. Os vínculos dos problemas macroeconómicos e a súa interrelación. | macroeconómicas, operar con elas e analizar as súas interrelacións, valorando os inconvenientes e as limitacións que presentan como indicadores da calidade de vida. | magnitudes macroeconómicas como indicadores da situación económica dun país. | * CD * CSC * CCL | **medición da economía a través das macromagnitudes.** |
| * ECB4.1.2. Relaciona as principais macromagnitudes e utilízaas para establecer comparacións con carácter global. | * CAA * CSC |
| * ECB4.1.3. Analiza de forma crítica os indicadores estudados e valora o seu impacto, os seus efectos e as súas limitacións para medir a calidade de vida. | * CSC |
| * g * i * l | * B4.5. Indicadores do desenvolvemento da sociedade: as macromagnitudes e as súas limitacións. | * B4.2. Interpretar datos e indicadores económicos básicos e a súa evolución. | * ECB4.2.1. Utiliza e interpreta a información contida en táboas e gráficos de variables macroeconómicas e a súa evolución no tempo. | * CMCCT * CD |  |
| * ECB4.2.2. Considera investigacións e publicacións económicas de referencia como fonte de datos específicos, e recoñece os métodos de estudo utilizados por economistas. | * CAA * CD |
| * ECB4.2.3. Opera con variables económicas mediante aplicacións informáticas, analízaas e interprétaas, e presenta as súas valoracións de carácter persoal. | * CD * CMCCT |
| * a * h * i * l * m | * B4.6. Mercado de traballo. Desemprego: tipos e causas. | * B4.3. Valorar a estrutura do mercado de traballo e a súa relación coa educación e a formación, analizando de xeito especial o desemprego. | * ECB4.3.1. Examina e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados co mercado de traballo. | * CMCCT * CD | * **Unidade 7. O mercado de traballo e o desemprego.** |
| * ECB4.3.2. Valora a relación da educación e a formación coas probabilidades de obter un emprego e mellores salarios. | * CSC * CAA |
| * ECB4.3.3. Investiga e recoñece vieiros de ocupación | * CAA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía. 1º de bacharelato | | |  |  |
| Obx ectiv os | Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competen cias clave | Te mas |
|  |  |  | e tendencias de emprego. | * CD |  |
| * a * g * h * i * l * p | * B4.7. Políticas contra o desemprego. O desemprego en Galicia. | * B4.4. Estudar as opcións de políticas macroeconómicas para facer fronte á inflación e ao desemprego. | * ECB4.4.1. Analiza os datos de inflación e desemprego en España e as alternativas para loitar contra o desemprego e a inflación. | * CD * CSIEE |
|  | Bloque 5. Aspectos financeiros da Economía | | |  |  |
| * i * l | * B5.1. O diñeiro na economía: tipoloxía e funcionamento. * B5.2. Proceso de creación do diñeiro. | * B5.1. Recoñecer o proceso de creación do diñeiro, os cambios no seu valor e a forma en que estes se miden. | * ECB5.1.1. Analiza e explica o funcionamento do diñeiro e do sistema financeiro nunha economía. | * CSC * CMCCT * CD * CCL | * **Unidade 8. O diñeiro e a inflación.** |
| * a * d * h * i * l | * B5.3. Teorías explicativas da inflación. | * B5.2. Describir as teorías explicativas sobre as causas da inflación e os seus efectos sobre os/as consumidores/as, as empresas e o conxunto da economía. | * ECB5.2.1. Recoñece as causas da inflación e valora as súas repercusións económicas e sociais. | * CSC * CD |
| * i * l | * B5.4. Sistema financeiro. Novas formas de financiamento. | * B5.3. Explicar o funcionamento do sistema financeiro e coñecer as características dos seus principais produtos e mercados. | * ECB5.3.1. Valora o papel do sistema financeiro como elemento canalizador do aforro ao investimento, e identifica os produtos e os mercados que o compoñen. | * CAA * CSC * CD | * **Unidade 9. O sistema financeiro e a política monetaria.** |
| * a * d * h * i * l | * B5.5. Política monetaria: instrumentos. | * B5.4. Analizar os tipos de política monetaria. | * ECB5.4.1. Razoa de forma crítica, en contextos reais, sobre as accións de política monetaria e o seu impacto económico e social. | * CAA * CMCCT * CSC |
| * i * l * a | * B5.6. Banco Central Europeo. * B5.7. Mecanismos da oferta e demanda monetaria: efectos sobre os tipos de xuro. | * B5.5. Identificar o papel do Banco Central Europeo e a estrutura da súa política monetaria. | * ECB5.5.1. Identifica os obxectivos e a finalidade do Banco Central Europeo, e razoa sobre o seu papel e o seu funcionamento. | * CSC * CMCCT * CD |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía. 1º de bacharelato | | |  |  |
| Obx ectiv os | Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competen cias clave | Te mas |
| * h * i * l |  |  | * ECB5.5.2. Describe os efectos das variacións dos tipos de xuro na economía. | * CMCCT * CCL |  |
|  | Bloque 6. O contexto internacional da economía | | |  |  |
| * g * i * l | * B6.1. Comercio internacional: causas e teorías. * B6.2. Balanza de pagamentos, con especial referencia á española. | * B6.1. Analizar os fluxos comerciais entre dúas economías. | * ECB6.1.1. Identifica e describe os fluxos comerciais internacionais. | * CSC * CCL * CMCCT | * **Unidade 10. O comercio internacional: un mundo globalizado.** |
| * a * i * l | * B6.3. Cooperación e integración económica. * B6.4. Unión Europea (UE). | * B6.2. Examinar os procesos de integración económica e describir os pasos que se produciron no caso da Unión Europea. | * ECB6.2.1. Explica o proceso de cooperación e integración económica producido na Unión Europea, e reflexiona para valorar as repercusións e as implicacións para España nun contexto global. | * CSC * CCL | * **Unidade 13. A Unión Europea e a Unión Monetaria.** |
| * a * b * h * i * l * p | * B6.5. Globalización económica e financeira: causas e consecuencias. * B6.6. Organismos económicos internacionais: mecanismos de regulación. | * B6.3. Analizar e valorar as causas e as consecuencias da globalización económica, así como o papel dos organismos económicos internacionais na súa regulación. | * ECB6.3.1. Expresa as razóns que xustifican o intercambio económico entre países. | * CSC * CCL | * **Unidade 10. O comercio internacional: un mundo globalizado.** |
| * ECB6.3.2. Describe as implicacións e os efectos da globalización económica nos países e reflexiona sobre a necesidade da súa regulación e da súa coordinación. | * CAA * CD * CMCCT * CSC |
|  | Bloque 7. Desequilibrios económicos e o papel do Estado na economía | | |  |  |
| * a * b * c * i * l | * B7.1. Ciclos económicos: crises na economía. * B7.2. Políticas macroeconómicas de crecemento, estabilidade e desenvolvemento. * B7.3. Ambiente: recurso sensible e escaso. | * B7.1. Reflexionar sobre o impacto do crecemento e as crises cíclicas na economía e os seus efectos na calidade de vida das persoas, o ambiente e a distribución da riqueza a nivel local e mundial. | * ECB7.1.1. Identifica e analiza os factores e as variables que inflúen no crecemento económico, no desenvolvemento e na redistribución da renda. | * CSC * CMCCT * CD | * **Unidade 11. Desenvolvemento, subdesenvolvemento e desenvolvemento** |
| * ECB7.1.2. Diferencia os conceptos de crecemento e de desenvolvemento. | * CCL * CMCCT |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía. 1º de bacharelato | | |  |  |
| Obx ectiv os | Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competen cias clave | Te mas |
|  | * B7.4. Pobreza e subdesenvolvemento: causas e posibles vías de solución. |  | * ECB7.1.3. Recoñece e explica as consecuencias do crecemento sobre a repartición da riqueza, sobre o ambiente e sobre a calidade de vida. | * CSC * CCL | **sostible. Ciclos económicos.** |
| * ECB7.1.4. Analiza de forma práctica os modelos de desenvolvemento dos países emerxentes e as oportunidades que teñen os países en vías de desenvolvemento para crecer e progresar. | * CAA * CSC * CD |
| * ECB7.1.5. Reflexiona sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional analizando as posibilidades dun desenvolvemento sustentable. | * CSC * CMCCT |
| * ECB7.1.6. Desenvolve actitudes positivas en relación co ambiente e valora a consideración da protección do ambiente na toma de decisións económicas. | * CSC * CAA |
| * ECB7.1.7. Identifica os bens ambientais como factor de produción escaso, que proporciona inputs e recolle refugallos e residuos, o que supón valorar os custos asociados. | * CSC * CMCCT |
| * ECB7.1.8. Recoñece a evolución cíclica da actividade económica, describe as fases, as representa graficamente e considera as súas consecuencias sociais. | * CMCCT * CSC |
| * a * c * i * l | * B7.5. Política fiscal e orzamentos públicos. * B7.6. O Estado na economía: funcións. * B7.7. Os fallos do mercado e a intervención do sector público. * B7.8. Redistribución de renda e riqueza: igualdade de oportunidades. | * B7.2. Explicar e ilustrar con exemplos significativos as finalidades e as funcións do Estado nos sistemas de economía de mercado, e identificar os principais instrumentos que utiliza, valorando as vantaxes e os inconvenientes do seu papel na actividade económica. | * ECB7.2.1. Distingue e explica as funcións do Estado: fiscais, estabilizadoras, redistributivas, reguladoras e provedoras de bens e servizos públicos. | * CCL * CMCCT | * **Unidade 12. Intervención do Estado na economía. A política fiscal.** |
| * ECB7.2.2. Identifica os principais fallos do mercado, as súas causas e os seus efectos para os axentes que interveñen na economía, e as opcións de | * CSC * CMCCT * CD |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía. 1º de bacharelato | | |  |  |
| Obx ectiv os | Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competen cias clave | Te mas |
|  |  |  | actuación por parte do Estado. |  |  |
| * ECB7.2.3. Clasifica e describe os elementos integrantes dos orzamentos públicos e argumenta a necesidade de prever os ingresos e os gastos, e controlar a súa execución. | * CAA * CMCCT * CD |

Resumo da temporalización por unidades:

Co ánimo de facilitar a aprendizaxe ao alumnado, intentarase seguir a orde do libro de texto de referencia da materia. Polo tanto, intentarase impartir as seguintes unidades didácticas por avaliación:

* 1ª Avaliación: unidades 1,2,3,4 e 5
* 2ª Avaliación: unidades 6,7,8,9 e 10
* 3ª Avaliación : unidades 11,12,13,14,15 e 16

Se o calendario non o permite, procederase a unha estruturación das unidades baseándose no carácter dinámica da programación didáctica de aula

## **GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA**

**Bloque 1. Economía e escaseza. A organización da actividade económica**

ECB1.1.1. Recoñece a escaseza e a correspondente necesidade de elixir entre decisións alternativas, como problema máis determinante para afrontar en todo sistema económico.

ECB1.2.1. Analiza as respostas ás preguntas clave sobre a organización dos principais sistemas económicos. ECB1.3.1. Distingue as proposicións económicas positivas das proposicións económicas normativas,

**Bloque 2. A actividade produtiva**

ECB2.1.1. Expresa unha visión integral do funcionamento do sistema produtivo partindo do estudo da empresa e a súa participación en sectores económicos, así como a súa conexión e interdependencia.

ECB2.2.2. Clasifica e define os factores produtivos, e describe as relacións entre produtividade, eficiencia e tecnoloxía.

ECB2.3.1. Analiza para explicar as repercusións da actividade das empresas, tanto nun ámbito próximo coma nun ámbito internacional. ECB2.4.1. Distingue e interpreta os obxectivos e as funcións das empresas.

ECB2.6.1. Calcula, clasifica e utiliza diversos tipos de custos, fixos e variables, totais, medios e marxinais, e representa e interpreta gráficos de custos.

ECB2.6.2. Calcula, analiza e interpreta os beneficios dunha empresa a partir de supostos de ingresos e custos dun período. ECB2.7.1. Representa e interpreta gráficos de produción total, media e marxinal, a partir de supostos dados.

**Bloque 3. O mercado e o sistema de prezos**

ECB3.1.1. Representa graficamente os efectos das variacións das variables no funcionamento dos mercados. ECB3.1.2. Define e expresa matematicamente as variables que determinan a oferta e a demanda

ECB3.2.1. Analiza e compara o funcionamento dos tipos de mercados, e explica as súas diferenzas

**Bloque 4. A macroeconomía**

ECB4.1.1. Mide, interpreta e expresa as principais magnitudes macroeconómicas como indicadores da situación económica dun país ECB4.2.1. Utiliza e interpreta a información contida en táboas e gráficos de variables macroeconómicas e a súa evolución no tempo ECB4.3.1. Examina e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados co mercado de traballo.

ECB4.4.1. Analiza os datos de inflación e desemprego en España e as alternativas para loitar contra o desemprego e a inflación.

**Bloque 5. Aspectos financeiros da Economía**

ECB5.1.1. Analiza e explica o funcionamento do diñeiro e do sistema financeiro nunha economía ECB5.2.1. Recoñece as causas da inflación e valora as súas repercusións económicas e sociais.

ECB5.5.2. Describe os efectos das variacións dos tipos de xuro na economía.

**Bloque 6. O contexto internacional da economía**

ECB6.3.2. Describe as implicacións e os efectos da globalización económica nos países e reflexiona sobre a necesidade da súa regulación e da súa coordinación

**Bloque 7. Desequilibrios económicos e o papel do Estado na economía**

ECB7.1.1. Identifica e analiza os factores e as variables que inflúen no crecemento económico, no desenvolvemento e na redistribución da renda.ECB7.1.2. Diferencia os conceptos de crecemento e de desenvolvemento.

ECB7.1.3. Recoñece e explica as consecuencias do crecemento sobre a repartición da riqueza, sobre o ambiente e sobre a calidade de vida.

ECB7.1.5. Reflexiona sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional analizando as posibilidades dun desenvolvemento sustentable

ECB7.1.8. Recoñece a evolución cíclica da actividade económica, describe as fases, as representa graficamente e considera as súas consecuencias sociais.

ECB7.2.1. Distingue e explica as funcións do Estado: fiscais, estabilizadoras, redistributivas, reguladoras e provedoras de bens e servizos públicos

ECB7.2.2. Identifica os principais fallos do mercado, as súas causas e os seus efectos para os axentes que interveñen na economía, e as opcións de actuación por parte do Estado.

## **PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**

Debemos analizar que técnicas, procedementos e instrumentos empregaremos no proceso de avaliación.

A posta en marcha de cada técnica condicionará os procedementos e instrumentos a utilizar. Podemos clasificar as técnicas de avaliación en tres tipos: técnicas informais ou non formais, técnicas semiformais e técnicas formais

* Técnicas de avaliación informais ou non formais: Podemos definilas como aquelas no que o alumno/a non se sente avaliado, poden confundirse con accións didácticas,
  + A avaliación da aprendizaxe a través das intervencións dos alumnos/as
    - Procedemento: Observación espontánea sobre as intervencións dos alumnos/as, as súas actitudes, as súas respostas, os seus silencios....
    - Instrumento: Fichas de observación ou libro diario de clase onde faremos anotacións sobre a actitude dos alumnos, dúbidas, conceptos a aclarar...
  + Técnicas de avaliación semiformais: Podemos definilas como a realización por parte do alumno/a de actividades de ensinanza-aprendizaxe, que requiren maior tempo de realización e respostas máis longas.Avaliación a través de cuestionarios
    - Procedemento: Observación das respostas que dan os alumnos/as ás distintas cuestións.
    - Instrumento: Cuestionarios escritos ou orais, sendo útiles para detectar as ideas previas, e contrastar os marcos conceptuais do alumnado ao principio e ao fin da unidade didáctica.
  + Avaliación a través da realización de traballos, informes ou proxectos
    - Procedemento: Recollida e corrección dos traballos, informes ou proxectos que realizarán e presentarán os alumnos/as individualmente ou en grupo ao longo do curso.
    - Instrumento: Traballos, informes ou proxectos. Esta revisión das tarefas realizadas polos alumnos/as, proporcionándonos información moi valiosa sobre hábitos de traballo, organización, presentación, etc. Ao principio do curso deberemos expor as pautas a seguir sobre a avaliación destes aspectos.
* Técnicas de avaliación formais: Estas técnicas son as empregadas ao rematar un bloque temático. A súa planificación e elaboración é máis elaborada, e aportaranos datos sobre os logros dos alumnos/as.
  + Probas específicas de avaliación
    - Procedemento: Definición de contidos teóricos e a súa aplicación en contextos reais, mediante a resolución de casos prácticos.
    - Instrumento: Exames, probas obxectivas e outras probas escritas u orais.

Coa avaliación pretendemos premiar dalgún xeito todas as tarefas realizadas polos alumnos e alumnas, polo que consideraremos enormemente positiva a valoración do seu traballo diario, a participación na clase, e incluso a asistencia como unha forma máis de manterse motivado na materia.

Considérase importante destacar as tarefas en grupo, sen deixar de valorar as probas que se poidan desenvolver ao longo do curso, tratando, iso si, de comprobar a comprensión dos temas tratados na aula, e non tanto a súa memorización.

# **CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS**

A metodoloxía proposta pretende adecuar a materia co contexto sociocultural en que se atope o alumnado con especial referencia á realidade local ou galega en xeral. Preténdese mostrar os problemas económicos e empresariais do contorno para que o seu estudio resulte máis próximo e útil. Para este cometido, precísase usar medios de comunicacións locais e rexionais que permitan coñecer o tecido empresarial da zona e a súa repercusión no conxunto rexional e nacional. É importante que o alumnado aprenda a manexar información fora dos cánones habituais, é dicir, axuda enormemente xerar un mapa conceptual importante da realidade que nos rodea toda vez que potencia enormemente o sentido crítico dos alumnos.

Dito isto, e volvendo a estrutura das clases, engadir que estas serán teórico-prácticas. Unha primeira fase será teórica e nunha segunda fase desenvolveranse os aspectos prácticos, atendendo as particularidades de cada bloque temático e de maneira específica, a unidade didáctica a desenrolar.

A parte teórica basearase nas explicacións dos contidos da materia, con referencias ós coñecementos adquiridos nas materias da ESO, tanto a de Economía coma a de Iniciación á actividade emprendedora e empresarial, no seu caso, e ós que poden adquirir por si mesmos da observación do entorno e da súa participación nas relacións económicas como consumidor, futuro traballador ou empresario, cidadán beneficiario duns bens públicos, etc.

En definitiva, tratarase de dar un enfoque práctico, actualizado e vinculado ó entorno inmediato do alumno, utilizando material contido na prensa diaria de ámbito local e estatal, para a realización dos exercicios e o analizando casos prácticos a partir de empresas galegas. A partir dunha introdución na que se relacionará cada unidade cos conceptos aprendidos e os procedementos utilizados nas unidades anteriores, realizarase una explicación teórica do conxunto, apoiada na utilización de esquemas, gráficos. Preténdese que a exposición sexa participativa, de tal forma que se farán preguntas ó conxunto da clase ou individualizadas, para comprobar a comprensión do exposto.

As clases prácticas levaranse a cabo dunha forma participativa pero ordenada, de maneira que exista o ambiente de traballo adecuado que permita efectuar a actividade nas mellores condicións posibles. Fomentarase o sentido crítico e o aprendizaxe baseado na combinación de traballo persoal e observación e análise das tarefas desenvolvidas polos demais. Valoraranse especialmente todos os aspectos relacionados coa colaboración entre alumnos, como un método eficaz para acadar resultados óptimos.

Os contidos apoiaranse en instrumentos de análise matemático e estatístico, como soporte da información e como expresión das relacións económicas, á nivel do alumno. Proporanse lecturas e análise de textos de contido económico a partir de un guión proposto polo profesor.

En canto a aprendizaxe das actitudes, tratarase de inducir no alumno espírito crítico á hora de analizar as os comportamentos e as relacións económicas.

##### Procedemento metodolóxico a seguir :

##### Partindo dos coñecementos previos que teñan os alumnos/as da realidade se explicarán na aula os contidos, as veces, de forma tradicional : usando pizarra e tizas, outras veces, recorrendo as TICs : portátil + cañón proxector con presentacións en POWER-POINT o IMPRESS- OPEN/OFFICE, incluso proxeccións baixadas directamente de INTERNET utilizando a WI-FI do centro.

##### As actividades plantexadas para resolver na aula e as indicadas para resolver na casa, serán revisadas e corrixidas con a participación do alumnado.

##### Haberá partes da materia que o alumnado terá que afrontar con traballos individuais e/ou en grupo.

##### Nalgúns casos, o alumnado terá que afrontar os exercicios con traballo de investigación + elaboración + exposición na aula. (TIC).

##### Antes de cada proba escrita haberá unha sesión de repaso-reforzo e, despois, unha ou varias para corrección e reflexión sobre a proba específica realizada.

# **MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS**

O alumnado traballará cos apuntes e actividades aportados e propostos polo profesor, con prioridade para o material online:

##### Textos de Economía (teoría e exercicios)

##### Páxinas de Economía na rede como:

Portal especializado no ensino da economía en Bacharelato: [www.ecomur.com](http://www.ecomur.com/)

Enciclopedia e biblioteca virtual [www.eumed.net](http://www.eumed.net/)

Páxina web do Instituto Nacional de Estatística [www.ine.es](http://www.ine.es/) e [www.ige.es](http://www.ige.es/)

ARDAN: Base de datos sobre as empresas galegas

Prensa diaria e artículos de interese económico.

Máis exercicios e recursos en [www.profes.net](http://www.profes.net/)

Para analizar a marcha de mercados reais: [www.agroprecios.com](http://www.agroprecios.com/)

Informes interanuais das principais variables macroeconómicas: [www.economyweb.com](http://www.economyweb.com/)

Portal especializado no ensino da economía en Bacharelato [www.ecobachillerato.com](http://www.ecobachillerato.com/)

Directorio especializado en información sobre o sector público na rede [www.admiweb.org](http://www.admiweb.org/)

Síntese de indicadores do Banco de España: en [www.bde.es](http://www.bde.es/)

Confederación Española de Caixas de Aforros: [www.ceca.es](http://www.ceca.es/)

Web de divulgación económica: [www.econolandia.es](http://www.econolandia.es/)

Portal do Ministerio de Economía e Facenda: [www.meh.es](http://www.meh.es/)

Portal do Tesouro Público: [www.tesoro.es](http://www.tesoro.es/)

Portal da Comisión Nacional do Mercado de Valores: [www.cnmv.es](http://www.cnmv.es/)

Páxina do Banco de España: [www.bde.es](http://www.bde.es/)

Páxina da Organización Mundial do Comercio: [www.wto.org](http://www.wto.org/)

Fondo Monetario Internacional: [www.imf.org](http://www.imf.org/)

Páxina da Unión Europea: <http://europa.eu/index_es.htm>

Informes anuais sobre o estado do mundo do Worldwatch Institute: [www.worldwatch.org/](http://www.worldwatch.org/)

Páxina da Organización para a Cooperación e o Desenvolvemento Económico: [www.ocde.org](http://www.ocde.org/)

Páxina da Unión Europea: <http://europa.eu/index_es.htm>

Páxina da Organización Mundial do Comercio: [www.wto.org](http://www.wto.org/)

##### Outros recursos da aula:

##### Portátil del aula o profesorado + ca.ñón proxector e pizarra dixital

# **CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO**

##### Traballos individuais e/o grupais para entregar e/ou expoñer. (Ata 10% da nota. Máximo 1 punto)( Valoración con escala de 0 a 10 puntos)

##### Probas escritas específicas. (Ata 90% da nota. Máximo 9 puntos) (Valoración con escala de 0).

# **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

A realidade de calquiera grupo de alumnos/as e heteroxénea, presentando todos eles diferentes niveis de maduración persoal así como interese, motivación e aptitudes. Para atender dende a programación á diversidade podemos aplicar, principalmente, os seguintes puntos entre outros:

* Graduar a dificultade das tarefas propostas, de forma que todo o alumnado poida atopar espazos de resposta mais ou menos amplos.
* Formar grupos de traballo heteroxéneos, fomentar o traballo cooperativo e a titoría entre iguais.
* Propor actividades complementarias afíns ás actividades que se estean tratando.
* Posibilitar boletíns de exercicios, probas e proxectos que contemplen os contidos esenciais.

# **CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDA**

No proceso de ensino-aprendizaxe, fomentarase:

* O desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social.
* A aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto aos homes e mulleres por igual, ás persoas con discapacidade e o rexeitamento á violencia terrorista, a pluralidade, o respecto ao Estado de dereito, o respecto e consideración ás vítimas do terrorismo e a prevención do terrorismo e de calquera tipo de violencia.
* A prevención da violencia de xénero, da violencia contra as persoas con discapacidade, da violencia terrorista e de calquera forma de violencia, racismo ou xenofobia.
* A análise crítica de comportamentos e contidos sexistas e estereotipos que supoñan discriminación.
* O estudo do desenvolvemento sostible e o medio ambiente, dos riscos de explotación e abuso sexual, o abuso e maltrato ás persoas con discapacidade, as situacións de risco derivadas da inadecuada utilización das Tecnoloxías da Información e a Comunicación, así como a protección ante emerxencias e catástrofes.
* O desenvolvemento e afianzamento do espírito emprendedor e a adquisición de competencias para a creación e desenvolvemento dos diversos modelos de empresas e o fomento da igualdade de oportunidades, así como á ética empresarial.

# **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR CADA DEPARTAMENTO DIDÁCTICO**

Ante as dificultades para realizar actividades complementarias e extraescolares pola pandemia do COVID-19, non se prevén saídas do alumnado do centro. Non obstante, mantense a posibilidade de realizar actividades online como:

* Conferencias ou proxeccións de interese para os alumnos/as.
* Concursos como por exemplo o que organiza cada ano o Banco de España sobre o Euro

# **MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA**

Unha parte importante do proceso de avaliación é a avaliación do propio procedemento de ensino-aprendizaxe. Para isto contaremos cos seguintes instrumentos:

* Cuestionarios aos que responderán os alumnos (ver documentos na programación do Departamento) expresando a súa opinión sobre En caso de que o centro acorde utilizar un cuestionario común para todas as materias e profesores farase uso do que proporcione o IES.
* Autoavaliación por parte do profesor (ver documento na programación do Departamento).
* Análise estatístico de resultados dos alumnos (número de aprobados ou suspensos por trimestre e finais, evolución temporal dos resultados ao longo dos diferentes trimestres).
* Análise por parte do profesor do grao de consecución dos obxectivos e do cumprimento da planificación temporal dos contidos.

# **DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN**

**Unidade 1. A economía e a escaseza. A ciencia económica**

Obxectivos

* Reflexionar sobre o problema económico que expón a escaseza dos recursos á hora de satisfacer as necesidades.
* Recoñecer o campo de estudo da ciencia económica.
* Aprender que unha decisión económica sempre fai incorrer nun custo de oportunidade.
* Entender os conceptos de escaseza, elección e custo de oportunidade a través da fronteira de posibilidades de produción.
* Comprender os principios da ciencia económica
* Diferenciar entre economía positiva e economía normativa.
* Analizar a información económica que se deriva dos gráficos e dos datos.

**Contidos**

* A actividade económica
* A economía como ciencia: economía positiva e economía normativa. Principios da ciencia económica
* Conflito entre recursos e necesidades
* As necesidades humanas
* Os bens e servizos
  + Bens de consumo e bens de capital
  + Bens públicos e bens privados
  + Bens complementarios e sustitutivos
* Os recursos produtivos
* Os axentes económicos
* Os sectores económicos
* Custo de oportunidade e a necesidade de elixir
* A fronteira de posibilidades de produción como exemplo de eleccións económicas
  + Desprazamentos da curva
* Análise básica de datos e gráficas económicas.

**Competencias**

* Ter sensibilidade cara aos problemas que expón a escaseza de recursos e o uso abusivo dos recursos naturais.
* Tomar conciencia sobre a repartición desigual dos recursos no planeta.
* Interesarse polo contido da ciencia económica.
* Valorar o papel da economía na sociedade actual.

**Unidade 2. Os sistemas económicos**

**Obxectivos**

* Identificar os problemas básicos que deben resolver os sistemas económicos.
* Recoñecer as limitacións do mercado como asignador de recursos
* Comprender e identificar como os distintos sistemas económicos
* Intervención do Estado na economía.

**Contidos**

* Concepto de sistema económico
* Sistema de economía de mercado ou sistema capitalista
* Sistema de planificación central ou sistema socialista
* Sistema de economía mixta
* Limitacións do mercado como asignador de recursos
  + Diferencias substanciais de renda e riqueza
  + Tendencia a mercados de competencia imperfecta e monopolio
  + Non se producen todos os bens e servizos que demandan os cidadáns
  + A actuación dos axentes económicos produce externalidades
  + As economías de mercado xeran problemas cíclicos

**Competencias**

* Entender as vantaxes e inconvenientes de cada sistema económico.
* Interesarse polo coñecemento das principais características dos sistemas económicos e de como resolven as tres cuestións fundamentais: que, como e para quen producir.
* Mostrar inquietude por coñecer o desenvolvemento económico do proceso de transición dos sistemas de economía planificada.
* Manter unha actitude crítica ante a intervención do Estado na economía e sobre o papel do mercado.

**Unidade 3. A actuación económica da empresa. Obxectivos**

* Comprender a importancia da empresa desde o punto de vista económico e social. Describir o proceso produtivo e identificar os seus elementos.
* Analizar os diferentes custos que xera a produción de bens e servizos.
* Identificar a importancia da división do traballo e dos avances tecnolóxicos no incremento da produtividade.
* Coñecer as variables que inflúen na oferta de bens e servizos.
* Aprender a representar e interpretar a curva de oferta, así como os seus desprazamentos.
* Explicar, interpretar e calcular a elasticidade da oferta.

**Contidos**

* Obxectivo da empresa
* Proceso de produción: elementos
* A división do traballo, produtividade e interdependencia
* Globalización: cambios no sistema produtivo ou na organización da produción.
* Eficacia e eficiencia. Eficiencia técnica e económica
* Os custos de produción a curto prazo
  + Custos variables a curto prazo
  + Os custos fixos a curto prazo
  + Custos totais a curto prazo
  + Custo total medio
* A produción e os custos a longo prazo
* Cálculo de beneficios
* A curva de oferta individual
  + Os desprazamentos da curva de oferta
    - Desprazamento cando varía o prezo do factor produtivo
    - Desprazamento cando varía a tecnoloxía
  + A elasticidade da oferta
* A curva de oferta do mercado

**Competencias**

* Valorar a función económica e social da empresa.
* Adoptar unha actitude crítica ante a responsabilidade social da empresa.
* Recoñecer a importancia do beneficio na supervivencia da empresa.
* Valorar os factores produtivos no proceso de formación do custo do produto.
* Interesarse por coñecer as variables que determinan a oferta dun ben e como inflúen nas decisións da empresa.

**Unidade 4. O comportamento económico do consumidor.**

**Obxectivos**

* Coñecer as variables que inflúen na demanda de bens e servizos.
* Aprender a representar e interpretar a curva de demanda, así como os seus desprazamentos.
* Explicar, interpretar e calcular a elasticidade da demanda.

**Contidos**

* A curva de demanda individual
* Os desprazamentos da curva de demanda
  + Desprazamentos da curva de demanda cando varía a renda
  + Desprazamentos da curva de demanda cando varía o prezo do outro ben
  + Os desprazamentos da curva de demanda cando varían os gustos
* A curva de demanda do mercado
* A elasticidade da demanda
  + Causas das diferenzas da elasticidade
  + Relación entre a elasticidade e o ingreso da empresa

**Competencias**

* Interesarse por coñecer as variables que determinan a demanda dun ben e como inflúen en cada consumidor.
* Manter unha actitude crítica ante o fomento do consumo mediante técnicas de mercadotecnia.
* Valorar a importancia do consumo responsable.Recoñecer como as funcións matemáticas axudan a explicar o comportamento dos consumidores

**Unidade 5. O mercado e as súas estruturas.**

**Obxectivos**

* Describir o proceso de formación de prezos representándoo graficamente
* Comprender o papel do mercado e os elementos que o compón.
* Comprender como afectan os desprazamentos das curvas de oferta e demanda global ao equilibrio do mercado.
* Coñecer as características das diferentes estruturas de mercado.
* Diferenciar entre mercados de competencia perfecta, monopolio, oligopolio e competencia monopolística.

**Contidos**

* O mercado e os seus compoñentes
  + Elementos do mercado
* Equilibrio do mercado
  + Os cambios no equilibrio de mercado
  + Desprazamento da curva de demanda
  + Desprazamento da curva de oferta
* As estruturas de mercado
* Características do mercado de competencia perfecta
* Características do monopolio
* Orixe do monopolio
* Comparación entre monopolio e competencia perfecta
* Oligopolio: características
* Estratexias de actuación dos oligopolista
* A competencia monopolística

**Competencias**

* Indagar e coñecer as distintas estruturas de mercado.
* Valorar o mercado como asignador de recursos.
* Ter unha actitude crítica ante as prácticas das empresas para controlar o mercado e influír nos prezos.
* Coñecer actuacións comprometidas cos movementos de consumo responsable e comercio xusto.

**Unidade 6. A medición da economía a través das macromagnitudes.**

**Obxectivos**

* Identificar e coñecer os obxectivos macroeconómicos, así como as variables que se utilizan para a súa cuantificación.
* Comprender o modelo baseado no fluxo circular da renda.
* Coñecer as variables macroeconómicas máis importantes desde o punto de vista da produción, a renda e o gasto.
* Comprender a evolución cíclica da economía e as fases que atravesa.
* Entender como o modelo de oferta e demanda agregada determina os valores da produción, o emprego e o nivel xeral de prezos.

**Contidos**

* A macroeconomíaFluxo circular da renda
* Macromagnitudes desde o punto de vista da produción
* A produción pódese calcular de xeitos distintos
  + O valor da produción débese calcular en termos monetarios
  + A produción pódese expresar en termos brutos e netos
  + A produción expresada a prezos de mercado ou a custo de factores
  + O valor da produción expresada co PIB e o PNB
* PIB e o PNB en termos nominais e reais
* Macromagnitudes desde o punto de vista da renda
* Macromagnitudes desde o punto de vista do gasto
* Deficiencias do PIB como indicador económico e social
* Inflación e tipos de xuro
* Vínculos entre os problemas económicos e a súa interrelación.
* Indicadores do desenvolvemento da sociedade: as macromagnitudes e as súas limitacións.
* Modelo de oferta e demanda agregada

**Competencias**

* Entender as limitacións que presenta o PIB como indicador económico e social.
* Manter unha actitude crítica ante os obxectivos que se expón o Goberno.
* Desenvolver habilidades no uso dos indicadores para extraer conclusións sobre a situación económica do país.
* Ter unha actitude crítica ante os efectos positivos e negativos que xeran os modelos de crecemento económico actuais.

**Unidade 7. O mercado de traballo e o desemprego.**

* Mercado de traballo. Desemprego: tipos e causas.
* Políticas contra o desemprego. O desemprego en Galicia.

**Obxectivos**

* Coñecer os elementos do mercado de traballo e o seu funcionamento na actualidade no contexto de Galicia e no contexto local.
* Identificar o desemprego como un dos problemas económicos máis graves.
* Analizar as causas que orixinan o desemprego e os efectos que ocasiona.

**Contidos**

* Mercado de traballo
  + A demanda de traballo
  + A oferta de traballo
  + Equilibrio do mercado de traballo
* Imperfeccións do mercado de traballo
* Desemprego e a súa medición
  + Medición do desemprego
  + Tipos de desemprego
* Causas do desemprego
* Desemprego na actualidade en Galicia, A Coruña e o noso barrio. Comparativa con outros contextos.
  + Posturas das escolas económicas ante o desemprego
  + Os clásicos
  + Os keynesianos

**Competencias**

* Tomar conciencia da gravidade do problema económico e social do desemprego.
* Mostrar unha actitude solidaria ante a repartición do traballo.
* Analizar criticamente a problemática do desemprego e as medidas que se adoptan para corrixila.
* Interesarse pola evolución do problema do paro nos distintos países e das solucións que adoptan.

**Unidade 8. O diñeiro e a inflación.**

**Obxectivos**

* Comprender que se entende por diñeiro, as súas clases, as funcións que desempeña e como se cuantifica.
* Describir a evolución histórica do diñeiro.
* Coñecer o funcionamento do mercado do diñeiro.
* Recoñecer a relación existente entre a inflación e o diñeiro.
* Coñecer as causas e as consecuencias da inflación.

**Contidos**

* A orixe do diñeiro
  + O diñeiro: definición e funcións
* Instrumentos monetarios ou clases de diñeiro
  + O Agregados monetarios
* Proceso de creación do diñeiro bancario
* Prezo do diñeiro: o tipo de xuro
* Mercado do diñeiro
  + A demanda de diñeiro
  + A oferta de diñeiro
  + Equilibrio do mercado do diñeiro
* A inflación e a súa medición
* Tipos de inflación
* Causas da inflación
  + A inflación de demanda
  + A inflación de custos
* Efectos da inflación
  + Perda de poder adquisitivo do diñeiro
  + Incerteza
  + Perda de competitividade da produción nacional no exterior
  + Desemprego

**Competencias**

* Manter unha actitude crítica ante o papel que desempeña o diñeiro.
* Interesarse por coñecer e interpretar a información extraída da prensa económica sobre a inflación.Tomar conciencia dos efectos que produce na economía e nos axentes económicos o problema da inflación.
* Mostrar interese polas causas que orixinan os procesos inflacionistas.

**Unidade 9. O sistema financeiro e a política monetaria.**

**Obxectivos**

* Comprender o sistema financeiro.
* Identificar os instrumentos financeiros utilizados polos axentes económicos.
* Distinguir entre intermediarios financeiros bancarios e non bancarios.
* Considerar a bolsa de valores como un mercado financeiro.
* Coñecer a política monetaria.
* Coñecer a política monetaria da zona euro.
* Identificar as posicións das escolas económicas ante a política monetaria.

**Contidos**

* Sistema financeiro español
* Intermediarios financeiros
* Instrumentos financeiros
* Mercados financeiros
* Instrumentos financeiros utilizados polos axentes económicos
  + Empresas
  + As familias
  + Estado
* Intermediarios financeiros bancarios
  + Intermediarios financeiros bancarios: o Banco de España
  + Intermediarios financeiros bancarios: o sistema bancario
* Intermediarios financeiros non bancarios
  + Fondos de investimento
  + Compañías de seguros
* A bolsa de valores: un mercado financeiro
  + Sistemas de contratación
* A política monetaria
  + Política monetaria expansiva
  + Política monetaria restritiva
  + A política monetaria na zona euro
  + Obxectivo da política monetaria
  + Estratexia de política monetaria da zona euro
  + Instrumentos de política monetaria
  + Posicións das escolas económicas ante a política monetaria
    - Os monetaristas
    - Os keynesianos

**Competencias**

* Recoñecer a importancia do sistema financeiro no proceso de financiamento da economía.
* Coñecer os instrumentos financeiros ao alcance dos axentes económicos.
* Mostrar actitude crítica ante o papel da política monetaria e os seus efectos.
* Mostrar interese pola información sobre o sistema financeiro, a evolución dos tipos de interese e a política monetaria.
* Adoptar unha actitude crítica ante as posturas das escolas económicas en política monetaria.

**Unidade 10. O comercio internacional: un mundo globalizado.**

**Obxectivos**

* Comprender a necesidade do comercio internacional.
* Diferenciar as distintas posturas ante o comercio internacional.
* Identificar as formas que adoptan as relacións económicas internacionais.
* Coñecer o fenómeno da globalización, as súas causas e os seus efectos.

**Contidos**

* Comercio internacional
* Libre comercio
* Proteccionismo
  + Barreiras ao libre comercio
* Relacións económicas internacionais
* Causas da globalización
* Efectos da globalización
  + Efectos positivos
  + Efectos negativos
* Balanza de pagamentos

**Competencias**

* Desenvolver unha actitude crítica ante o proceso de integración económica dos distintos países.
* Valorar os efectos que ocasiona o proteccionismo no comercio internacional.
* Entender o papel que cumpre a Organización Mundial do Comercio.
* Valorar o proceso de globalización e as súas consecuencias.
* Analizar as posturas ante a globalización.

**Unidade 11. Desenvolvemento, subdesenvolvemento e desenvolvemento sostible. Ciclos económicos.**

* B7.2. Políticas macroeconómicas de crecemento, estabilidade e desenvolvemento.
* B7.3. Ambiente: recurso sensible e escaso.
* B7.4. Pobreza e subdesenvolvemento: causas e posibles vías de solución.

**Obxectivos**

* Identificar os principais factores que contribúen ao desenvolvemento.
* Coñecer e valorar as consecuencias do desenvolvemento.
* Identificar as características que determinan o subdesarrollo.
* Tomar conciencia das desigualdades no mundo e os problemas ambientais.
* Valorar a importancia do desenvolvemento sostible.

**Contidos**

* Crecemento económico e desenvolvemento
* Factores que contribúen ao desenvolvemento
* As consecuencias do desenvolvemento
* O subdesenvolvento
* A débeda externa
* Os problemas ambientais
* Medidas para resolver problemas ambientais
* O desenvolvemento sostible
* Os ciclos económicos

**Competencias**

* Valorar e recoñecer os efectos positivos do desenvolvemento.
* Adoptar unha actitude crítica ante os problemas orixinados polo desenvolvemento.
* Desenvolver actitudes solidarias ante os problemas dos países subdesenvolvidos.
* Tomar conciencia da carga que supón a débeda externa.
* Valorar o papel que poden desempeñar os distintos axentes económicos para contribuír a un desenvolvemento sostible.

**Unidade 12. Intervención do Estado na economía. A política fiscal.**

* B7.5. Política fiscal e orzamentos públicos.
* B7.6. O Estado na economía: funcións.
* B7.7. Os fallos do mercado e a intervención do sector público.
* B7.8. Redistribución de renda e riqueza: igualdade de oportunidade

**Obxectivos**

* Identificar e coñecer as funcións que desempeña o Estado na economía.
* Coñecer os criterios de clasificación e os impostos máis importantes
* Comprender a importancia das partidas que compón os Orzamentos Xerais do Estado.
* Recoñecer o papel da política fiscal na economía e cales son os seus efectos.
* Recoñecer a importancia das medidas que supón a implantación do estado de benestar para a sociedade.

**Contidos**

* A composición do Estado
* Os orzamentos do Estado
  + Os ingresos públicos
  + Os gastos públicos
* Déficit público e o seu financiamento
* As funcións do Estado na economía
* Obxectivos e instrumentos da intervención do Estado
* A política fiscal activa e a súa función estabilizadora
  + A política fiscal expansiva
  + A política fiscal restritiva
* Os impostos e os gastos públicos como estabilizadores automáticos
* A política fiscal activa e a redistribución da renda
* As posturas das escolas económicas ante a política fiscal
* Estado de benestar

**Competencias**

* Adoptar unha actitude crítica ante a intervención do Estado na economía.
* Manter unha actitude crítica sobre a utilización dos impostos como instrumentos redistribuidores da renda.
* Recoñecer e valorar os efectos do déficit público.
* Mostrar curiosidade polas posturas das escolas económicas ante a política fiscal e o déficit público.
* Mostrar unha actitude crítica sobre a necesidade do estado de benestar.

**Unidade 13. A Unión Europea e a Unión Monetaria.**

**Obxectivos**

* Coñecer o proceso histórico de formación da Unión Europea e a súa posible evolución futura.
* Diferenciar e identificar o papel das institucións comunitarias.
* Coñecer as políticas comúns máis importantes no ámbito da Unión Europea.
* Comprender a importancia das partidas que compón o orzamento da Unión Europea.
* Analizar o proceso de creación da Unión Monetaria e do euro.

**Contidos**

* A Unión Europea: antecedentes e situación actual
* Institucións da Unión Europea
  + Consello Europeo
  + Consello da Unión Europea (Consello de ministros)
  + A Comisión Europea
  + Parlamento Europeo
  + Tribunal de Xustiza
  + Banco Central Europeo
  + Tribunal de Contas
  + Os Comités
* Orzamento da Unión Europea
  + Orzamento de ingresos
  + Orzamento de gastos
* Políticas comúns a todos os países da UE
  + A política agraria común (PAC)
  + A política pesqueira común (PPC)
  + A política de medio ambiente (PMA)
  + A política social (PS)
  + A política rexional (PR)
* A Unión Económica e Monetaria (UEM): Proceso de creación da UEM Criterios de avaliación

# **PROGRAMACIÓN DE ECONOMÍA DA EMPRESA – 2º BACHARELATO**

# **INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN**

O DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia configura Economía da empresa como unha materia troncal do bacharelato. Concretamente, fálase desta materia nestes termos:

“Economía da Empresa trata de explicar a realidade empresarial, como unha rama da economía especializada nun determinado suxeito económico: a empresa. Trátase dunha ciencia que, por unha banda, procura a explicación do fenómeno económico da empresa e, por outra, a actuación sobre ela para alcanzar certos fins. A tendencia actual diríxese a tratar de converter esta disciplina nun corpo de coñecementos interdisciplinarios que traten calquera problema que se formule na empresa.

A empresa é un axente esencial da actividade económica. As empresas constitúen as células elementais de produción que integran o organismo económico a través das cales se conseguen os obxectivos macroeconómicos e, por iso, ocupan a atención dos/das economistas. É na economía contemporánea onde acha a súa plenitude, xa que a división do traballo, a especialización, o desenvolvemento do sistema monetario e a amplitude do mercado crearon o clima necesario para que se dea con precisión e características peculiares a unidade autónoma de produción, que constitúe o obxecto real da economía da empresa. Nesta materia traballaranse cuestións como a razón da existencia das empresas, as súas características, os tipos de organización e de funcionamento, e os factores que inflúen na toma de decisións”.

Tal como establece o Decreto, a carga horaria da materia é de 4 horas semanais.

# **CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE**

As competencias clave do currículo serán as seguintes:

* Comunicación lingüística (CCL).
* Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT).
* Competencia dixital (CD).
* Aprender a aprender (CAA).
* Competencias sociais e cívicas (CSC).
* Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE).
* Conciencia e expresións culturais (CCEC).

No cadro adxunto no apartado 4.1 desta programación pódese ver a relación entre contidos, estándares de aprendizaxe e competencias básicas.

# **CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS**

Durante o desenvolvemento da materia, en liña co establecido no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, en maior ou menor medida deben de cumprirse os seguintes obxectivos:

1. Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade
2. Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.
3. Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
4. Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.
5. Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.
6. Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.
7. Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.
8. Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.
9. Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

# **CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA O CURSO**

## **TEMPORALIZACIÓN**

A materia, que emprega un enfoque de presentación baseado na análise de distintas áreas e funcións da empresa, estrutúrase nos bloques seguintes: "A empresa", no que se describen os seus elementos, as súas funcións e os seus obxectivos; "Desenvolvemento da empresa", onde se fai unha análise das decisións de dimensión e localización, e das estratexias de crecemento; "Organización e dirección da empresa", no que se explica a planificación, a organización e a xestión dos recursos da empresa; "A función produtiva", para analizar os procesos produtivos e a estrutura de ingresos e custos derivada deles; "A función comercial da empresa", que repasa as principais decisións da empresa na comercialización dos seus produtos e/ou servizos; "A información na empresa", para comprender a importancia de contar con datos e información relevante e precisa na toma de decisións e no cumprimento das obrigas fiscais; e finalmente "A función financeira", onde se trata de analizar os aspectos salientables das decisión de investimento e financiamento na empresa.

O número máximo de horas que se poderán impartir neste curso, dado o calendario escolar será 117h, sen prexuizo de que a proba final de bacharelato teña lugar máis tarde de maio. Tendo en conta a necesaria flexibilidade e a incertidume comentada do proceso de ensino-aprendizaxe, propoño a seguinte temporalización.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía da Empresa. 2º de bacharelato | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  | Bloque 1. A empresa | | |  |
| A  d i l m | B1.1. A empresa e o/a empresario/a.  B1.2. Elementos, funcións e obxectivos da empresa.  B1.3. Clases de empresas. |  | EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónaas coas esixencias de capital e coas responsabilidades para cada tipo. | CD CMCCT CSIE |
| B1.4. Marco xurídico da actividade empresarial. | 8 | EEB1.1.2. Identifica e valora as formas xurídicas de empresa máis apropiadas en cada caso en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas. | CD CMCCT |
|  |  | EEB1.1.3. Analiza, para un | CAA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía da Empresa. 2º de bacharelato | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  |  |  | determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico que alcanzan, o tipo de mercado en que operan, a fórmula xurídica que adoptan, e o seu carácter público ou privado. | CD CMCCT |
| EEB1.1.4. Describe os elementos da empresa en relación coas funcións que desenvolven e os obxectivos que procuran dentro do sistema. | CCL CSIEE |
| A  d h i l m p | B1.5. Contorno da empresa. B1.6. Responsabilidade social e ambiental da empresa.  B1.7. Funcionamento e creación de valor. | 8 | EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relacionar co seu contorno máis próximo. | CD CMCCT CSC CSIEE |
| EEB1.2.2. Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, e valora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas nas esferas social e ambiental. | CD CSC CSIEE |
| EEB1.2.3. Analiza a actividade das empresas como elemento dinamizador de progreso, estimando a súa creación de | CSC CSIEE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía da Empresa. 2º de bacharelato | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  |  |  | valor para a sociedade e para a cidadanía. |  |
|  | Bloque 2. Desenvolvemento da empresa | | |  |
| D  i l m | B2.1. Localización e dimensión empresarial.  B2.2. Estratexias de crecemento interno e externo.  B2.3. Pequenas e medianas empresas: estratexias de mercado. B2.4. Importancia das pequenas e  medianas empresas (PEME) na  economía.  B2.5. Internacionalización, competencia global e tecnoloxía.  B2.6. Empresa multinacional: aspectos positivos e negativos do seu funcionamento. | 10 | EEB2.1.1. Describe e analiza os factores que determinan a localización e a dimensión dunha empresa, e valora a transcendencia futura para a empresa desas decisións. | CCL CMCCT |
| EEB2.1.2. Valora o crecemento da empresa como estratexia competitiva e relaciona as economías de escala coa dimensión óptima da empresa. | CD CMCCT CSIEE |
| EEB2.1.3. Identifica e explica as estratexias de especialización e diversificación. | CCL CMCCT CSIEE |
| EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos. | CAA CD CMCCT |
| EEB2.1.5. Examina o papel das pequenas e das medianas empresas no noso país, e valora as súas estratexias e as súas formas de actuar, así como as súas vantaxes e os seus | CSC CSIEE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía da Empresa. 2º de bacharelato | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  |  |  | inconvenientes. |  |
| EEB2.1.6. Describe as características e as estratexias de desenvolvemento da empresa multinacional, e valora a importancia da responsabilidade social e ambiental. | CCL CSC CMCCT |
| EEB2.1.7. Estuda o impacto da incorporación da innovación e das novas tecnoloxías na estratexia da empresa, e relaciónao coa capacidade para competir de xeito global. | CD CMCCT CSC |
|  | Bloque 3. Organización e dirección da empresa | | |  |
| D  i l m p | B3.1. División técnica do traballo e necesidade de organización no mercado actual.  B3.2. Funcións básicas da dirección.  B3.3. Planificación e toma de decisións estratéxicas.  B3.4. Organización formal e informal da empresa: deseño e análise da súa estrutura.  B3.5. A xestión dos recursos humanos e a súa incidencia na motivación. | 10 | EEB3.1.1. Reflexiona sobre a división técnica do traballo nun contexto global de interdependencia económica para valorar as súas consecuencias sociais. | CMCCT CSC |
| EEB3.1.2. Describe a estrutura organizativa, o estilo de dirección, as canles de información e de comunicación, o grao de participación na toma de decisións e a organización informal da empresa. | CCL CMCCT CSIEE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía da Empresa. 2º de bacharelato | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  | B3.6. Os conflitos de intereses e as súas vías de negociación. |  | EEB3.1.3. Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento, produción e comercialización, investimento e financiamento, recursos humanos e administrativa), así como as súas interrelacións. | CD CMCCT CSIEE |
| EEB3.1.4. Investiga sobre a organización nas empresas do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes e inconvenientes, detecta problemas para solucionar, e describe propostas de mellora. | CAA CD CSC CSIEE |
| EEB3.1.5. Aplica os seus coñecementos a unha organización concreta, para detectar problemas e propor melloras. | CAA CMCCT CSIEE |
| EEB3.1.6. Valora a importancia dos recursos humanos nunha empresa e analiza diferentes maneiras de abordar a súa xestión e a súa relación coa motivación e a produtividade. | CAA CSC CSIEE |
|  | Bloque 4. A función produtiva | | |  |
| A | B4.1. Produción e proceso | 10 | EEB4.1.1. Realiza cálculos da | CD |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía da Empresa. 2º de bacharelato | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
| i l m | produtivo.  B4.2. Función de produción. Produtividade e eficiencia  B4.3. Investigación, desenvolvemento e innovación (I+D+i) como elementos clave para o cambio tecnolóxico e a mellora da competitividade empresarial. |  | produtividade de distintos factores e interpreta os resultados obtidos, coñecendo medios e alternativas de mellora da produtividade nunha empresa. | CMCCT |
| EEB4.1.2. Analiza e valora a relación entre a produtividade e os salarios dos/das traballadores/as. | CMCCT CSC |
| EEB4.1.3. Reflexiona sobre a importancia para a sociedade e para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento. | CAA CMCCT CSC |
| I  l m | B4.4. Custos: clasificación e cálculo dos custos na empresa. B4.5. Cálculo e interpretación do  limiar de rendibilidade da  empresa. | 15 | EEB4.2.1. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda xerados ao longo do exercicio económico, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados. | CD CMCCT |
| EEB4.2.2. Identifica e calcula os tipos de custos, ingresos e beneficios dunha empresa, e represéntaos graficamente. | CD CMCCT |
| EEB4.2.3. Calcula o limiar de vendas (de rendibilidade) | CD CMCCT |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía da Empresa. 2º de bacharelato | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  |  |  | necesario para a supervivencia da empresa. |  |
| EEB4.2.4. Analiza os métodos custo beneficio e custo eficacia como instrumentos de medida e avaliación que axudan á toma de decisións. | CMCCT CSIEE |
| I  l m | B4.6. Os i  +nventarios da empresa e os seus custos. Modelos de xestión de inventarios. | 9 | EEB4.3.1. Identifica os custos que xera o almacén e resolve casos prácticos sobre o ciclo de inventario. | CD CMCCT |
| EEB4.3.2. Valora as existencias en almacén mediante diferentes métodos. | CD CMCCT |
| EEB4.3.3. Valora a relación entre o control de inventarios e a produtividade e a eficiencia nunha empresa. | CMCCT CSIEE |
|  | Bloque 5. A función comercial da empresa | | |  |
| D  h i l m | B5.1. Departamento comercial da empresa  B5.2. Concepto e clases de mercado.  B5.3. Técnicas de investigación de mercados.  B5.4. Comportamento do/da | 10 | EEB5.1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables como, por exemplo, o número de competidores e o produto vendido. | CSIEE |
| EEB5.1.2. Identifica e adapta a | CAA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía da Empresa. 2º de bacharelato | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  | consumidor/a e segmentación de mercados.  B5.5. Variables do márketing-mix e elaboración de estratexias.  B5.6. Estratexias de márketing e ética empresarial.  B5.7. Tecnoloxías da información e das comunicacións e márketing. |  | cada caso concreto as estratexias e os enfoques de márketing. | CD CMCCT |
| EEB5.1.3. Interpreta e valora estratexias de márketing, incorporando nesa valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental. | CD CMCCT CSC CSIEE |
| EEB5.1.4. Comprende e explica as fases e as etapas da investigación de mercados. | CCL CMCCT |
| EEB5.1.5. Aplica criterios e estratexias de segmentación de mercados en casos prácticos. | CD CMCCT |
| EEB5.1.6. Analiza e valora as oportunidades de innovación e transformación do márketing que xorden co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da comunicación. | CD CMCCT CSC |
| EEB5.1.7. Describe a organización e o funcionamento do departamento comercial da empresa. | CCL CMCCT |
| EEB5.1.8. Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa. | CD CMCCT CSC |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía da Empresa. 2º de bacharelato | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  | Bloque 6. A información na empresa | | |  |
| D  g h i l m | B6.1. Obrigas contables da empresa.  B6.2. A composición do patrimonio e a súa valoración. B6.3. Resultados da empresa.  B6.4. As contas anuais e a imaxe fiel.  B6.5. Elaboración do balance e da conta de perdas e ganancias.  B6.6. Análise e interpretación da información contable. | 20 | EEB6.1.1. Recoñece os elementos patrimoniais e a función que teñen asignada. | CMCCT CSIEE |
| EEB6.1.2. Identifica, valora e clasifica os bens, os dereitos e as obrigas da empresa en masas patrimoniais. | CMCCT |
| EEB6.1.3. Interpreta a correspondencia entre os investimentos e o seu financiamento. | CAA |
| EEB6.1.4. Detecta posibles desaxustes no equilibrio patrimonial, na solvencia e no apancamento da empresa, mediante a utilización de rateos. | CMCCT |
| EEB6.1.5. Propón medidas correctoras axeitadas en caso de se detectar desaxustes patrimoniais ou financeiros. | CAA CSIEE |
| EEB6.1.6. Recoñece a importancia do dominio das operacións matemáticas e dos procedementos propios das ciencias sociais como ferramentas que facilitan a | CMCCT CD |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía da Empresa. 2º de bacharelato | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  |  |  | solución de problemas empresariais. |  |
| EEB6.1.7. Recoñece a conveniencia do equilibrio económico, patrimonial e financeiro da empresa. | CMCCT CSIEE |
| EEB6.1.8. Valora a importancia da información na toma de decisións. | CAA CSIEE |
| EEB6.1.9. Calcula o resultado do exercicio económico da empresa, empregando os criterios de imputación aplicables. | CD CMCCT |
| EEB61.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa. | CD CMCCT CSIEE |
| A  c d h i l m | B6.7. Fiscalidade empresarial: principais figuras impositivas e elementos clave do súa estrutura e do seu funcionamento. | 7 | EEB6.2.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa organización e a actividade que desenvolvan. | CMCCT CSIEE |
| EEB6.2.2. Describe o funcionamento básico dos impostos que recaen sobre as empresas e destaca as principais diferenzas entre eles. | CCL CMCCT |
| EEB6.2.3. Valora a achega que | CSC |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía da Empresa. 2º de bacharelato | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  |  |  | supón para a riqueza nacional a carga impositiva que soportan as empresas. |  |
|  | Bloque 7. A función financeira | | |  |
| D  g i l m | B7.1. Estrutura económica e financeira da empresa.  B7.2. Concepto e clases de investimento.  B7.3. Valoración e selección de proxectos de investimento.  B7.4. Fontes de financiamento interno e externo da empresa. Novas formas de financiamento.  B7.5. Ciclos da empresa.  B7.6. Período medio de maduración. | 10 | EEB7.1.1. Coñece e enumera os métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (criterio do valor actual neto) para seleccionar e valorar investimentos. | CD CSIEE CMCCT |
| EEB7.1.2. Aplica métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (valor actual neto), nun suposto concreto de selección de alternativas de investimento para unha empresa. | CD CMCCT |
| EEB7.1.3. Explica as posibilidades de financiamento das empresas diferenciando o externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada un e as implicacións na marcha da empresa. | CCL CMCCT |
| EEB7.1.4. Analiza, nun suposto concreto de financiamento externo, as opcións posibles, os seus custos e as variantes de amortización. | CAA CD CMCCT |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Economía da Empresa. 2º de bacharelato | | |  |
| Obxectivo s | Contidos | Temporalización | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave |
|  |  |  | EEB7.1.5. Analiza e avalía, a partir dunha necesidade concreta, as posibilidades que teñen as empresas de recorrer ao mercado financeiro. | CAA CMCCT CSIEE |
| EEB7.1.6. Valora as fontes externas e internas de financiamento da empresa. | CMCCT CSIEE |
| EEB7.1.7. Analiza e expresa as opcións financeiras que mellor se adaptan a un caso concreto de necesidade financeira. | CAA CMCCT |
| EEB7.1.8. Aplica os coñecementos tecnolóxicos á análise e á resolución de supostos. | CD CMCCT |
| EEB7.1.9. Identifica e describe os ciclos da actividade da empresa e as súas fases. | CCL CMCCT CSIEE |
| EEB7.1.10. Calcula, para un determinado suposto práctico, os períodos de maduración da empresa, e distingue as súas fases. | CMCCT CAA CD |

**PRIMEIRO TRIMESTRE**

* Primeiro exame: temas 1, 2, 3 y 4 (teoría) e práctica: valoración de existencias e Modelo de Wilson
* Segundo exame: temas 5 y 6 (teoría) e práctica: productividade, punto morto e custos.

**Temas parte teórica:**

* O papel da empresa na economía
* Clases formas de empresas.
* Entorno da empresa e estratexia empresarial.
* O desenrolo das empresas.
* A función produtiva da empresa:
* Produtividade, eficiencia e innovación.

**Temas parte práctica:**

* A produción: produtividade dun factor, produtividade total, índices de produtividade, taxa de variación da produtividade.
* Cálculo de custos de produción: fixos, variables, totais, medios, marxinais. Representacións gráficas.
* Punto morto: cálculo, interpretación, representación gráfica e decisión entre comprar ou fabricar.
* Xestión de stocks: custos das existencias, cálculo do volume óptimo de pedido (método de Wilson). Xestión de almacén: método do prezo medio ponderado, método FIFO.

**SEGUNDO TRIMESTRE**

* Primeiro exame: Teoría: temas 7 e 8, e Práctica da primeira avaliación
* Segundo exame: Teoría: temas 9, 10 e 11. Práctica: Balance, Conta de Resultados e VAN/Pay back

**Temas parte teórica:**

* A función comercial da empresa.
* Os instrumentos do marketing mix
* O financiamento da empresa.
* As inversións da empresa.
* O patrimonio e as contas da empresa.

**Temas parte práctica**

* O balance: estruturación do balance en masas patrimoniais.
* Selección de investimentos: Prazo de recuperación ou Pay back. Valor actual neto (VAN). A Taxa Interna de Rendibilidade (TIR) (o calculo do TIR esixirase para un período de tempo non superior a dous anos).
* Conta de Resultados. Clasificación de gastos e ingresos. Resultados de explotación, resultados financeiros, Resultados antes e despois de impostos.

**TERCEIRO TRIMESTRE**

* Primeiro exame: teoría: 12, 13, 14 e 15 e práctica: Análise Económico e Financeiro
* Exame final (Recuperación da segunda e terceira avaliación)

**Temas parte teórica:**

* Análise financeiro da empresa.
* Análise económico e social da empresa.
* Dirección e organización da empresa.
* A dirección de recursos humanos.
* O proxecto empresarial.

**Temas parte práctica:**

* Equilibrios patrimoniais. Análise económico e financeiro da empresa: cálculo e interpretación do Fondo de manobra, análise (cálculo e interpretación) a través de ratios (Proporcionaranse as fórmulas que permiten calcular as ratios). Cálculo e interpretación da rendibilidade económica e da rendibilidade financeira.

## **GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA**

**Bloque 1. A empresa**

EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónaas coas esixencias de capital e coas responsabilidades para cada tipo.

EEB1.1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico que alcanzan, o tipo de mercado en que operan, a fórmula xurídica que adoptan, e o seu carácter público ou privado. EEB1.2.2. Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, e valora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas nas esferas social e ambiental.

**Bloque 2. Desenvolvemento da empresa**

EEB2.1.1. Describe e analiza os factores que determinan a localización e a dimensión dunha empresa, e valora a transcendencia futura para a empresa desas decisións.

EEB2.1.2. Valora o crecemento da empresa como estratexia competitiva e relaciona as economías de escala coa dimensión óptima da empresa. EEB2.1.3. Identifica e explica as estratexias de especialización e diversificación.

EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos.

EEB2.1.5. Examina o papel das pequenas e das medianas empresas no noso país, e valora as súas estratexias e as súas formas de actuar, así como as súas vantaxes e os seus inconvenientes.

**Bloque 3. Organización e dirección da empresa**

EEB3.1.1. Reflexiona sobre a división técnica do traballo nun contexto global de interdependencia económica para valorar as súas consecuencias sociais.

EEB3.1.2. Describe a estrutura organizativa, o estilo de dirección, as canles de información e de comunicación, o grao de participación na toma de decisións e a organización informal da empresa.

EEB3.1.3. Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento, produción e comercialización, investimento e financiamento, recursos humanos e administrativa), así como as súas interrelacións.

EEB3.1.6. Valora a importancia dos recursos humanos nunha empresa e analiza diferentes maneiras de abordar a súa xestión e a súa relación coa motivación e a produtividade.

**Bloque 4. A función produtiva**

EEB4.1.1. Realiza cálculos da produtividade de distintos factores e interpreta os resultados obtidos, coñecendo medios e alternativas de mellora da produtividade nunha empresa.

EEB4.1.3. Reflexiona sobre a importancia para a sociedade e para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento.

**Bloque 5. A función comercial da empresa**

EEB5.1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables como, por exemplo, o número de competidores e o produto vendido. EEB5.1.3. Interpreta e valora estratexias de márketing, incorporando nesa valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental. EEB5.1.4. Comprende e explica as fases e as etapas da investigación de mercados.

EEB5.1.6. Analiza e valora as oportunidades de innovación e transformación do márketing que xorden co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da comunicación.

EEB5.1.8. Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa.

**Bloque 6. A información na empresa**

EEB6.1.1. Recoñece os elementos patrimoniais e a función que teñen asignada.

EEB6.1.2. Identifica, valora e clasifica os bens, os dereitos e as obrigas da empresa en masas patrimoniais. EEB6.1.3. Interpreta a correspondencia entre os investimentos e o seu financiamento.

EEB6.1.4. Detecta posibles desaxustes no equilibrio patrimonial, na solvencia e no apancamento da empresa, mediante a utilización de rateos. EEB6.1.5. Propón medidas correctoras axeitadas en caso de se detectar desaxustes patrimoniais ou financeiros.

EEB6.1.9. Calcula o resultado do exercicio económico da empresa, empregando os criterios de imputación aplicables.

EEB61.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa.

EEB6.2.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa organización e a actividade que desenvolvan.

EEB6.2.2. Describe o funcionamento básico dos impostos que recaen sobre as empresas e destaca as principais diferenzas entre eles.

**Bloque 7. A función financeira**

EEB7.1.1. Coñece e enumera os métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (criterio do valor actual neto) para seleccionar e valorar investimentos.

EEB7.1.2. Aplica métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (valor actual neto), nun suposto concreto de selección de alternativas de investimento para unha empresa.

EEB7.1.3. Explica as posibilidades de financiamento das empresas diferenciando o externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada un e as implicacións na marcha da empresa.

EEB7.1.6. Valora as fontes externas e internas de financiamento da empresa. EEB7.1.9. Identifica e describe os ciclos da actividade da empresa e as súas fases.

## **PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**

Debemos analizar que técnicas, procedementos e instrumentos empregaremos no proceso de avaliación.

A posta en marcha de cada técnica condicionará os procedementos e instrumentos a utilizar. Podemos clasificar as técnicas de avaliación en tres tipos: técnicas informais ou non formais, técnicas semiformais e técnicas formais

* **Técnicas de avaliación informais ou non formais: Podemos definilas como aquelas no que o alumno/a non se sente avaliado, poden confundirse con accións didácticas.**
  + **A avaliación da aprendizaxe a través das intervencións dos alumnos/as**

Procedemento: Observación espontánea sobre as intervencións dos alumnos/as, as súas actitudes, as súas respostas, os seus silencios....

Instrumento: Fichas de observación ou libro diario de clase onde faremos anotacións sobre a actitude dos alumnos, dúbidas, conceptos a aclarar...

* **Técnicas de avaliación semiformais: Podemos definilas como a realización por parte do alumno/a de actividades de ensinanza-aprendizaxe, que requiren maior tempo de realización e respostas máis longas.**
  + **Avaliación a través de cuestionarios**
    - Procedemento: Observación das respostas que dan os alumnos/as ás distintas cuestións.
    - Instrumento: Cuestionarios escritos ou orais, sendo útiles para detectar as ideas previas, e contrastar os marcos conceptuais do alumnado ao principio e ao fin da unidade didáctica.
  + **Avaliación a través da realización de traballos, informes ou proxectos**
    - Procedemento: Recollida e corrección dos traballos, informes ou proxectos que realizarán e presentarán os alumnos/as individualmente ou en grupo ao longo do curso.
    - Instrumento: Traballos, informes ou proxectos. Esta revisión das tarefas realizadas polos alumnos/as, proporcionándonos información moi valiosa sobre hábitos de traballo, organización, presentación, etc. Ao principio do curso deberemos expor as pautas a seguir sobre a avaliación destes aspectos.
* **Técnicas de avaliación formais: Estas técnicas son as empregadas ao rematar un bloque temático. A súa planificación e elaboración é máis elaborada, e aportaranos datos sobre os logros dos alumnos/as.**
  + **Probas** **específicas de avaliación**
    - Procedemento: Definición de contidos teóricos e a súa aplicación en contextos reais, mediante a resolución de casos prácticos.
    - Instrumento: Exames, probas obxectivas e outras probas escritas u orais.

Coa avaliación pretendemos premiar dalgún xeito todas as tarefas realizadas polos alumnos e alumnas, polo que consideraremos enormemente positiva a valoración do seu traballo diario, a participación na clase, e incluso a asistencia como unha forma máis de manterse motivado na materia.

Considérase importante destacar as tarefas en grupo, sen deixar de valorar as probas que se poidan desenvolver ao longo do curso, tratando, iso si, de comprobar a comprensión dos temas tratados na aula, e non tanto a súa memorización.

# **CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS**

Metodología didáctica é o conxunto de estratexias, procedementos e accións organizadas e planificadas polo profesorado, de manera consciente e reflexiva, coa finalidade de posibilitar a aprendizaxe do alumnado e o logro dos obxectivos plantexados. A materia ha permitir o fomento dunha cultura e dun xeito de pensar empresarial, onde se exerciten e medren a creatividade e o espírito de innovación, e se incentive a elaboración de reflexións persoais e a toma de decisións fundamentadas, así como a concepción do erro como fonte de progreso e aprendizaxe

En xeral, en cada unha das unidades didácticas se seguirán os seguintes pasos:

* Indagar o nivel de coñecemento do alumno.
* Relacionar os contidos da unidade didáctica coa actualidade.
* Exposición teórica por parte do profesor.
* Realización de actividades prácticas e lecturas por parte do alumnado.
* Investigación e exposición por parte do alumnado de actividades relacionadas cos conceptos da unidade.

# **MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS**

As diferentes materias asignadas ao departamento de Economía impartiranse na aula do grupo o que posibilíta a utilización dun canón. Os alumnos tamén poderán facer uso da Aula Virtual, que se atopa na páxina web do centro, onde terán o material necesario para a preparación dos contidos da asignatura.

# **CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO**

# **CRITERIOS DE AVALIACIÓN**

Os criterios de avaliación veñen determinados no currículo e son os seguintes:

**Bloque 1. A empresa.**

B1.1. Describir e interpretar os elementos da empresa, as clases de empresas e as súas funcións na economía, así como as formas xurídicas que adoptan, e relacionar con cada unha as responsabilidades legais dos/das propietarios/as e xestores/as, e as esixencias de capital.

B1.2. Identificar e analizar os trazos principais do contorno en que a empresa desenvolve a súa actividade e explicar, a partir deles, as estratexias e as decisións adoptadas, e as posibles implicacións sociais e ambientais da súa actividade.

**Bloque 2. Desenvolvemento da empresa**

B2.1. Identificar e analizar as estratexias de crecemento e as decisións tomadas polas empresas, tendo en consideración as características do marco global en que actúan.

**Bloque 3. Organización e dirección da empresa**

B3.1. Explicar a planificación, a organización e a xestión dos recursos dunha empresa, valorando as posibles modificacións para realizar en función do ámbito en que desenvolve a súa actividade e dos obxectivos formulados.

**Bloque 4. A función produtiva**

B4.1. Analizar procesos produtivos desde a perspectiva da eficiencia e a produtividade, e recoñecer a importancia da I+D+i.

B4.2. Determinar a estrutura de ingresos e custos dunha empresa, calculando o seu beneficio e o seu limiar de rendibilidade, a partir dun suposto formulado.

B4.3. Describir os conceptos fundamentais do ciclo de inventario e manexar os modelos de xestión.

**Bloque 5. A función comercial da empresa**

B5.1. Analizar as características do mercado e explicar, de acordo con elas, as políticas de márketing aplicadas por unha empresa ante diferentes situacións e obxectivos.

**Bloque 6. A información na empresa**

B6.1. Identificar os datos máis salientables do balance e da conta de perdas e ganancias, explicar o seu significado, diagnosticar a situación a partir da información obtida e propor medidas para a súa mellora.

B6.2. Recoñecer a importancia do cumprimento das obrigas fiscais e explicar os impostos que afectan as empresas.

**Bloque 7. A función financeira**

B7.1. Valorar proxectos de investimento, xustificar razoadamente a selección da alternativa máis vantaxosa, diferenciar as posibles fontes de financiamento nun determinado suposto e razoar a elección máis axeitada.

# **CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN**

A realización das probas obxectivas establecidas na temporalización dará como resultado a nota de cada avaliación mediante a realización da media aritmética dos resultados.

# **PROMOCIÓN DO ALUMNADO**

Superará a materia o alumno/a que consiga un total de 5 puntos sobre 10 posibles, tendo en conta os criterios de cualificación expostos anteriormente. Tamén superan a materia os alumnos/as que a recuperan segundo o exposto no punto 9 desta programación.

# **INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE**

Ao longo do proceso educativo o profesor valorará aspectos da práctica docente. Algúns dos aspectos aos que atenderá serán os seguintes:

* Avaliación da Programación
* Grado de cumplimiento xeral e por bloques dos estándares de aprendizaxe.
* Planificación das actividades: adecuación aos obxectivos e temporalización. Valoración da metodoloxía desenvolvida.
* Dotación de materiais e recursos.
* Avaliación: porcentaxes a análise de resultados. Valoración dos instrumentos.
* Valoración da eficacia das medidas de atención á diversidade.
* Clima da aula, grado de cohesión do grupo.
* Propostas de mellora.

# **ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES**

A detección de necesidades de aprendizaxe ou a non superación dos obxectivos ao longo do curso suporán a necesidade de realizar actividades de reforzo ou recuperación adaptadas aos obxectivos non superados e ao nivel dos alumnos/as con dificultades. A estes efectos o seguimento realizarase ao final de cada unidade didáctica seguida da proposta de actividades de reforzo ou recuperación.

No caso de quedar algunha avaliación pendente suporá a realización de probas de recuperación do conxunto de mínimos a acadar correspondente establecido para os bloques de contidos correspodentes a esa avaliación. En caso de non superar esa recuperación, farase en xuño a recuperación de todas as avaliacións pendentes mediante a realización dun exame.

# **DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS**

Na primeira semana do curso trataremos de verificar a expresión escrita, capacidades básicas matemáticas e a capacidade de síntese mediante unha actividade consistente na selección da información necesaria para redactar un informe de nivel básico.

As conclusións a nivel individual servirán para determinar xunto ao departamento de Orientación as posibles medidas para paliar problemas individuais de importancia. Con respecto ao grupo, o resultado desta actividade servirá para determinar o nivel dos contidos a desenvolver durante o proceso de ensino-aprendizaxe.

# **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

A realidade de calquera grupo de alumnos/as e heteroxénea, presentando todos eles diferentes niveis de maduración persoal así como interese, motivación e aptitudes. Para atender dende a programación á diversidade podemos aplicar, principalmente, os seguintes puntos entre outros:

* Graduar a dificultade das tarefas propostas, de forma que todo o alumnado poida atopar espazos de resposta mais ou menos amplos.
* Formar grupos de traballo heteroxéneos.
* Propor actividades complementarias afíns ás actividades que se estén tratando.
* Posibilitar boletíns de exercicios, probas e proxectos que contemplen os contidos esnciais.

# **CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO QUE CORRESPONDA**

No proceso de ensino-aprendizaxe, fomentarase:

* O desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por cualquera condición ou circunstancia persoal ou social.
* A aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflictos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto aos homes e mulleres por igual, ás persoas con discapacidade e o rexeitamento á violencia terrorista, a pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las vítimas del terrorismo y la prevención do terrorismo y de cualquera tipo de violencia.
* A prevención da violencia de xénero, da violencia contra as persoas con discapacidade, da violencia terrorista e de cualquera forma de violencia, racismo ou xenofobia.
* A análise crítica de comportamentos e contidos sexistas e estereotipos que supoñan discriminación.
* O estudo do desenvolvemento sostible e o medio ambente, dos riscos de explotación e abuso sexual, o abuso e maltrato ás persoas con discapacidade, as situacións de risco derivadas da inadecuada utilización das Tecnoloxías da Información e a Comunicación, así como a protección ante emerxencias e catástrofes.
* O desenvolvemento e afianzamiento do espíritu emprendedor e a adquisición de competencias para a creación e desenvolvemento dos diversos modelos de empresas e o fomento da igualdade de oportunidades, así como á ética empresarial.

# **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR CADA DEPARTAMENTO DIDÁCTICO**

En todos os trimestres, a posibilidade de acudir a algunha conferencia ou proxección de interese para os alumnos/as.

# **MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA**

Ao fin de establecer unha avaliación plena de todo o proceso o Departamento avaliará:

* Desenvolvemento en clase da Programación.
* Adecuación dos obxectivos e contidos ás necesidades reais.
* Propostas de mellora.

Estes e outros aspectos quedarán reflexados na Memoria Anual do Departamento.

# **DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN**

1. O papel da empresa na economía

* Actividade económica e empresa.
* As funcións da empresa na economía.
* A empresa e o empresario.
* O funcionamento económico das empresas.
* Os compoñentes da empresa.
* ¿Qué obxectivos persegue a empresa?
* Teorías sobre a empresa.
* A empresa e os tipos de mercado.

1. Clases formas de empresas.

* Criterios de clasificación das empresas.
* As empresas segundo a súa forma xurídica.
* O empresario individual.
* As sociedades personalistas
* A sociedade de responsabilidade limitada.
* A sociedade anónima.
* As empresas de economía social o interese social.

1. Entorno da empresa e estratexia empresarial.

* entorno da empresa.
* entorno específico o sectorial: a empresa e o mercado.
* Análise estratéxico: o método DAFO.
* A estratexia competitiva da empresa.
* A responsabilidade social e medioambiental.
* marco xurídico da actividade empresarial.

1. O desenvolvemento das empresas.

* Localización e dimensión empresarial.
* A localización empresarial e de servizos.
* A dimensión das empresas.
* proceso de crecemento das empresas.
* ¿Especialización o diversificación?
* ¿Integración vertical ou subcontratación?
* O crecemento externo.
* A importancia das PYMES na economía
* Internacionalización e competencia global: as EM

1. A función produtiva da empresa:

* A área de produción da empresa.
* Tipos de sistemas produtivos.
* Produción e eficiencia.
* Custos, ingresos e beneficios da empresa.
* Os compoñentes do custo.
* ¿Producir ou mercar?
* O umbral de rendibilidade.
* O equilibrio da empresa en competencia perfecta.

1. Produtividade, eficiencia e innovación.

* A produtividade como indicador da eficiencia.
* Coñecemento tecnolóxico e I+D+i
* Competitividade e calidade.
* Os inventarios da empresa.
* Modelos de xestión de inventarios.
* Novos sistemas de xestión de inventarios.
* Valoración de inventarios.
* As externalidades da produción.

1. A función comercial da empresa.

* A actividade comercial e a súa evolución
* O proceso de planificación de marketing.
* O mercado e a demanda.
* Investigación de mercados.
* Análise do consumidor.
* A segmentación de mercados.
* Estratexias de segmentación e posicionamento.

1. Os instrumentos do marketing mix

* O marketing mix
* A política de produto.
* A identificación do produto.
* O ciclo de vida do produto.
* A política de prezos.
* A comunicación o promoción do produto.
* A distribución comercial.
* Marketing e novas tecnoloxías.

1. A financiación da empresa.

* A función financeira da empresa.
* As fontes de financiamento.
* A constitución e as ampliacións de capital social.
* Os efectos económicos da ampliación do capital.
* O financiamento interno ou autofinanciamento.
* O financiamento alleo a corto prazo.
* O financiamento alleo a medio e largo prazo.
* O entorno financeiro das empresas.

1. As inversións da empresa.

* As decisións de inversión.
* A equivalencia de capitais no tempo.
* Criterio de selección de inversións: o VAN
* A tasa interna de rendibilidade.
* Criterios estáticos de selección de inversións.
* A amortización das inversións.

1. patrimonio e as contas da empresa.

* O patrimonio da empresa.
* Elementos e masas patrimoniais.
* O sistema informativo da empresa: a contabilidade.
* O balance de situación.
* Elaboración do balance de situación.
* A conta de resultados o de perdas e ganancias.
* plan xeral de contabilidade.
* Criterios de valoración do patrimonio.

1. Análise financeiro da empresa.

* A estrutura económica e financeira da empresa.
* O fondo de manobra.
* Análise financeiro do balance
* Análise económico e social da empresa.
* Análise económico da empresa.
* A rendibilidade económica e financeira.
* Rendibilidade e estrutura financeira da empresa.
* A fiscalidade das empresas.
* Os impostos que pagan as empresas: o IS e o IRPF.
* Outros impostos: o IVE e o IAE
* Do balance social ao balance ético das empresas.

1. Dirección e organización da empresa.

* A dirección da empresa e as súas funcións.
* A función de planificación.
* Dirección participativa por obxectivos.
* A función de control.
* A función de organización.
* Antecedentes e evolución do pensamento organizativo.
* Criterios de departamentalización.
* A organización formal e informal.
* A representación da organización: o organigrama
* Tipos de estruccturaorganizativa.

1. A dirección de recursos humanos.

* As funcións da dirección de recursos humanos.
* A motivación humana.
* Factores de motivación.
* Dirección e liderazgo.
* A comunicación interna na empresa.
* Reclutamento, selección e formación de persoal.
* contrato de traballo.
* Conflitos de intereses e vías de negociación.

1. proxecto empresarial.

* Emprendedores e ideas de negocio.
* Creatividade e innovación.
* Valoración da idea: o plan de empresa.
* Desenrolo do plan de empresa (I)
* Desenrolo do plan de empresa (II)
* Formas xurídicas e trámites formais.

# **PROGRAMACIÓN DE FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN – 2º BACHARELATO**

# **INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN**

En primeiro lugar xorde unha pregunta con respecto ao nome da propia materia: ¿Fundamentos de administración e xestión de que? A resposta é da empresa. A empresa como un conxunto organizado de medios materiais, persoas e relacións necesita tanto ser administrada como xestionada. A administración trata de planificar e organizar as relacións entre as funcións, os niveis e as actividades, coa finalidade de lograr a máxima eficiencia dentro dos plan e os obxectivos sinalados pola empresa. Por xestión entendemos a realización de dilixencias enfocadas á obtención dalgún beneficio, empregando os recursos activos da empresa para o logro dos obxectivos Trátase, xa que logo, de estimular entre o alumnado as destrezas e as habilidades que permitan pór en marcha e manter un proxecto empresarial a través do estudo das variables que determinan a súa viabilidade.

Constitúe obxecto de estudo desta materia o conxunto de áreas e funcións nas que se divide a actividade da empresa, tanto no nivel de planificación e definición de obxectivos (os aspectos relacionados coa administración), como no nivel de xestión diaria dos recursos e as actividades da empresa que permitan alcanzar o obxectivo de consolidación dun proxecto empresarial, todo isto enmarcado dentro da idea de fomentar o espírito emprendedor no bacharelato.

Préstase especial atención ao desenvolvemento da creatividade e o espírito de innovación para resolver situacións en diferentes ámbitos, así como a relevancia de valorar e percibir o erro de xeito positivo. Incentívase a elaboración de reflexións persoais e a toma de decisións fundamentadas, con independencia do resultado final, promóvese o traballo en equipo, mantendo unha comunicación fluída entre as persoas autoras do proxecto compartido, e dáselle un especial impulso á utilización de ferramentas informáticas e audiovisuais que axuden á difusión efectiva do proxecto.

Serán desenvolvidas as capacidades e as habilidades propias da competencia clave de sentido da iniciativa e o espírito emprendedor, ademais de outras vinculadas coa comunicación lingüística, a competencia matemática e as competencias básicas en ciencia e tecnoloxía, a competencia dixital, as competencias sociais e cívicas, e a de aprender a aprender.

A materia estrutúrase en nove bloques: "Innovación empresarial. A idea de negocio: o proxecto de empresa", "A organización interna da empresa. Forma xurídica e recursos", "Documentación e trámites para a posta en marcha da empresa", "O plan de aprovisionamento", "Xestión comercial e márketing na empresa", "Xestión dos recursos humanos", "Xestión da contabilidade da empresa. Investimento e xestión financeira", "Viabilidade da empresa" e "Presentación da idea de negocio".

Esta programación vai dirixida ao alumnado de 2º bacharelato do IES A Sardiñeira de A Coruña que cursa a materia. Os/as alumnos/as que estudan bacharelato no noso centro proceden fundamentalmente dos barrios aledaños, na zona do extrarradio da Coruña, e pertencen na súa maioría a familias dun extracto socioeconómico medio-baixo. Adicionalmente contamos cun gran número de alumnos procedentes de outros paises.

Por outra parte, a proximidade do noso centro ao Polígono Industrial de A Grela plantexa posibilidades de colaboración con organizacións empresariais cercanas.

# **CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE**

Desde a Unión Europea, a UNESCO e a OCDE insístese na necesidade da adquisición das competencias clave como condición indispensable para lograr que os individuos alcancen un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo cada vez máis globalizado facendo compatible o desenvolvemento económico co benestar social. A materia de Fundamentos de Administración e Xestión contribúe, en distintas proporcións, á consecución das sete competencias clave do currículo:

*Competencia en comunicación lingüística*

A actividade relacionada coa contorna administrativa e de xestión empresarial implica todo un universo de relacións interpersoais e sociais, a interacción entre os membros do equipo, con provedores, clientes, representantes de organismos e institucións públicas e privadas e outros axentes, facendo necesario que os mozos que cursan esta materia adquiran un conxunto de actitudes, destrezas, coñecementos e valo- res directamente relacionados con esta competencia. A elección das fórmulas e formatos de comunicación axeitados a cada contexto e a adquisición de destrezas para o manexo de ferramentas que apoien e faciliten o fluxo de comunicación permitirán incidir na importancia e desenvolvemento da capacida - de lingüística tanto oral como escrita e fomentarán e guiarán o camiño cara á permanente procura dunha comunicación activa e eficaz. Así mesmo, os tra - ballos de investigación, procura e utilización de información especializada e a adquisición de novos coñecementos económicos e financeiros promoverán o avance na capacidade de comprensión lectora dos estudantes.

*Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía*

Esta materia desenvolve esta competencia na medida na que se emprega o razoamento matemático e as súas ferramentas para avanzar no coñecemento e a práctica de múltiples fenómenos económicos e empresariais nos seus diferentes contextos. Principalmente na interpretación de datos numéricos e gráficos, na descrición da estrutura organizativa da empresa, na planificación e cuantificación das necesidades económico-financeiras, as previsións de vendas e o estudo de viabilidade do proxecto de emprendemento, na comprensión e posta en práctica dos sistemas de fixación de prezos, na aplicación da técnica contable, a elaboración de nóminas e no coñecemento das bases e funcio namento do sistema tributario e de Seguridade Social.

*Competencia dixital*

A utilización das Tecnoloxías da Información e a Comunicación faise imprescindible para a adquisición de actitudes e destrezas no manexo de ferramentas e programas informáticos e na correcta utilización de software específico de xestión empresarial, así como para alcanzar algúns dos obxectivos establecidos nas actividades ou tarefas que se programen ao longo do proceso de enseñanza-aprendizaje, como apoio aos labores de procura e selección de información específica nos procesos de investigación e para a creación e difusión de contidos que permitan expoñer os resultados dos traballos realizados. **Competencia de aprender a aprender**: esta competencia está relacionada coa responsabilidade do individuo en canto á aprendizaxe permanente ao longo da vida, para a súa adquisición, desde o ámbito educativo, débese fomentar no alumno unha actitude activa na toma de decisións sobre o proceso de aprendizaxe, tanto na súa dimensión individual como de grupo. Para iso, o traballo baseado en proxectos constitúe unha gran axuda xa que permite que sexa o estudante o que deseñe e responsabilícese dalgúns dos aspectos cruciais do proceso.

*Competencias sociais e cívicas*

Estas competencias implican a capacidade para utilizar coñecementos e habilidades sociais que permitan interactuar con diferentes persoas e grupos da nosa sociedade, para elaborar respostas, tomar decisións, establecer lazos de comunicación e resolver conflitos desde o respecto mutuo e as conviccións democráticas. A adquisición das competencias sociais e cívicas trabállanse nalgúns dos elementos que configuran o currículo desta materia desde o fomento dos valores e actitudes relacionados co respecto ao medio ambiente, a análise do labor social do emprendedor e o empresario, a importancia do traballo en equipo e colaborativo, o respecto e comprensión da diversidade humana e social como algo necesario para establecer lazos de cooperación económica e a importancia da actitude responsable ante as obrigacións de carácter público de empresas e cidadáns.

*Competencia de sentido de iniciativa e espírito emprendedor*

Esta competencia desenvólvese non só pola formulación baseada na importancia das figuras do emprendedor e o empresario e a relevancia do fomento da innovación, senón tamén porque implica a capacidade de transformar as ideas en actos e moitas das actividades e tarefas que se vaian a programar pretenden potenciar a posta en práctica dos contidos teóricos que serven como base do coñecemento relacionado coa vida persoal e profesional. Gran parte do traballo que se vai a expor na aula relaciónase coa planificación, programación, elaboración e comunicación dos resultados dun proxecto de emprendemento. Para poder levar a cabo esta tarefa con éxito débense desenvolver múltiples aspectos relacionados coa competencia de sentido de iniciativa e espírito emprendedor, como son a autonomía e responsabilidade dos estudantes no pro- ceso de desenvolvemento do proxecto, asunción de responsabilidade individual e grupal, fomento da iniciativa, a creatividade e a procura de oportunidades, a asunción de riscos, a capacidade de liderado ou o pensamento crítico.

*Competencia de conciencia e expresións culturais*

Esta competencia está presente despois de que implica coñecer, comprender e valorar criticamente as distintas manifestacións culturais que determinaron historicamente as distintas respostas das sociedades ás súas necesidades, desenvolvendo valores e actitudes de tolerancia e respecto cara á diversidade cultural e a liberdade de expresión e doutra banda, na capacidade para desenvolver a creatividade a través da comunicación de ideas, detección de necesidades e a súa maneira de resolvelas

# **CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS**

A materia de Fundamentos de Administración e Xestión contribuirá a desenvolver nos alumnos as capacidades que permitan ao alumnado:

* Fomentar a iniciativa emprendedora, desenvolvendo competencias e actitudes persoais: autonomía, creatividade, aprendizaxe continua, cultura do es- forzo e da recompensa, espírito de traballo en equipo, liderado, motivación, ética social e empresarial, pensamento crítico e responsabilidade social.
* Obter unha visión práctica do funcionamento dunha organización. Comprender e manexar as técnicas básicas que se utilizan nas diversas áreas ou departamentos en que se estrutura.
* Coñecer as distintas formas de constitución dunha organización, lucrativa ou non lucrativa, diferenciando os tipos de sociedades e os trámites necesarios para a súa posta en marcha.
* Identificar, utilizar e arquivar os distintos documentos que xera o desenvolvemento da actividade.
* Comprender o concepto de patrimonio e o seu rexistro contable.
* Iniciarse no coñecemento e utilización das tecnoloxías da información e a comunicación aplicadas ás funcións de xestión e administración.
* Coñecer as fontes onde localizar as normas xurídicas e calquera tipo de información que afecte á organización.
* Ser capaz de elaborar un proxecto de emprendemento social ou empresarial de forma simulada, desde a súa constitución e posta en marcha, analizan - do a súa posible viabilidade comercial (estudo de mercado, plan de márketing e análise DAFO), económica (limiar de rendibilidade), financeira (criterio do VAN, plan de investimento e financiamento e previsión de tesourería) e outros criterios diversos, como a súa viabilidade tecnolóxica, xurídico-legal, social e ambiental.

Expoñer publicamente o proxecto elaborado, que debe incluír a identificación e presentación dos promotores, selección da idea, análise da contorna, definición da estratexia competitiva, legalización e trámites, nome e logotipo, localización, organización e recursos humanos, descrición e estudo das distintas áreas de actividade e viabilidade do proxecto nos termos descritos anteriormente.

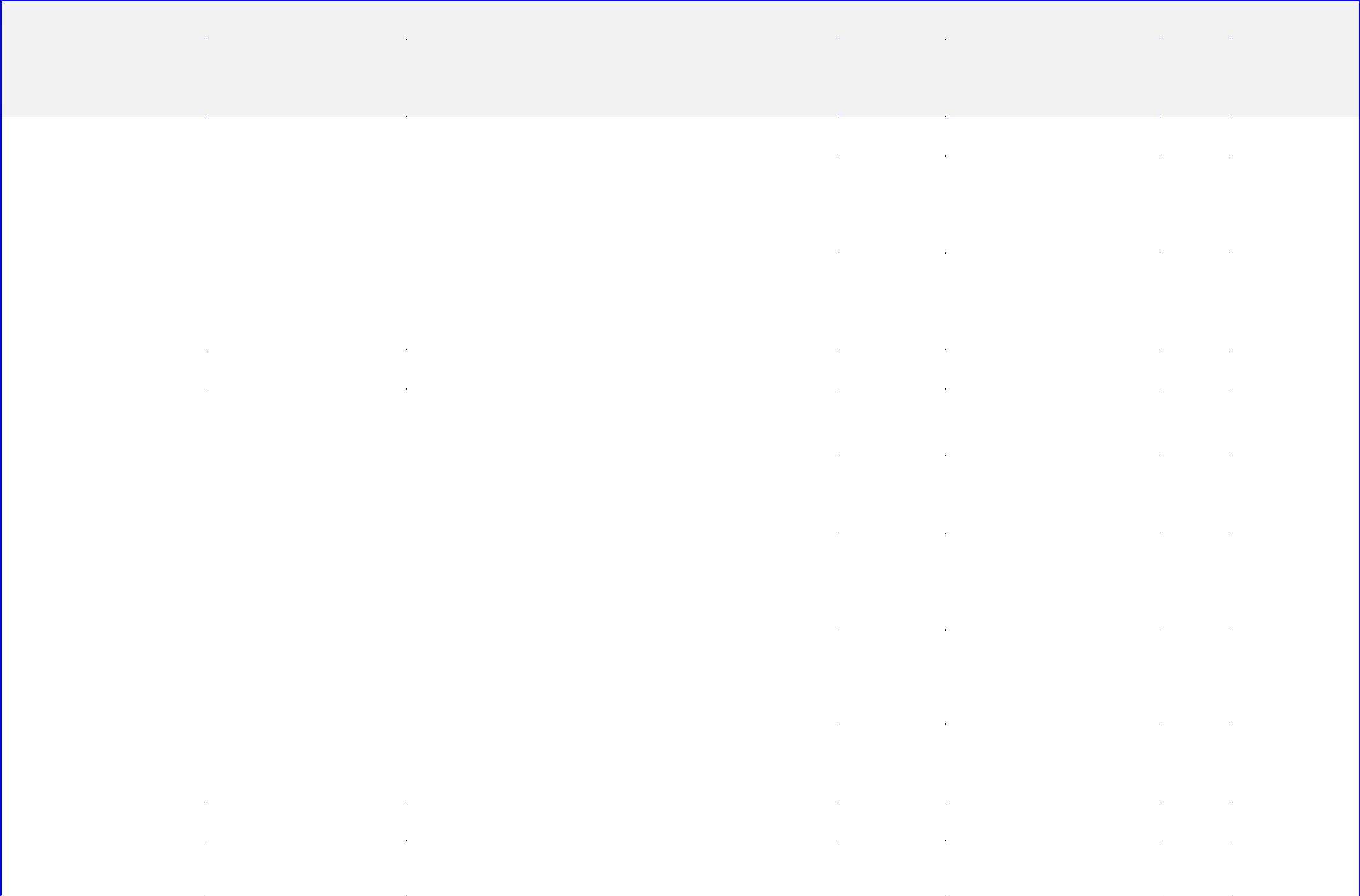
**Fundamentos de Administración e Xestión. 2º de bacharelato**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave | Grao mínimo de consecución | Unidade didáctica | Procedementos e instrumentos de avaliación |

**Bloque 1. Innovación empresarial. A idea de negocio: o proxecto de empresa**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * B1.1. Innovación,   desenvolvemento económico e creación de empresas. | * B1.1. Relacionar os factores   da innovación empresarial coa actividade de creación  de empresas. | * FAXB1.1.1. Identifica os aspectos da innovación empresarial e   explica a súa relevancia no desenvolvemento económico e na creación de emprego. | * CSC * CSIEE | Recoñece a importancia da  innovación no desenvolvemento económico. | 1 | EO, PE, PT, PR,  OB |
| * B1.2. Idea de negocio. |  |  |  |  |  |
|  | * FAXB1.1.2. Recoñece experiencias de innovación empresarial e | * CSIEE | Describe exemplos de |  | EO, PE, TA, PR, |
|  |  |  |  | 1 |  |
|  | analiza os elementos de risco que levan aparelladas. | * CAA | innovación empresarial. |  | OB |
|  | * FAXB1.1.3. Valora a importancia da tecnoloxía e de internet como   factores clave de innovación e relaciona a innovación coa | * CD * CSIEE | Recoñece a importancia das  TIC e da internacionalización |  | EO, PE, PT, PR, |
|  | internacionalización da empresa. |  | como factores de innovación. | 1 |  |
|  |  |  |  |  | OB |
| * B1.3. Relación da empresa   co contorno. Análise do sector. | * B1.2. Analizar a información   Económica do sector de Actividade empresarial no | * FAXB1.2.1. Analiza o sector empresarial onde se desenvolve a idea de negocio. | * CMCCT * CSIEE | Describe os trazos do sector  onde se desenvolve a idea de negocio escollida para a | 1 | EO, PE, PR, OB |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | que se situará a empresa. |  |  | simulación empresarial. |  |  |
|  | * FAXB1.2.2. Realiza unha análise do mercado e da competencia | * CSIEE | Realiza un estudo do mercado |  |  |
|  | para a idea de negocio seleccionada. |  | e da competencia en relación |  | EO, PE, PT, PR, |
|  |  | * CAA |  | 1 |  |
|  |  |  | coa idea de negocio |  | OB |
|  |  | * CD | seleccionada. |  |  |
| * B1.4. Emprendedor e idea de negocio. | * B1.3. Seleccionar unha idea de negocio, e valorar e   argumentar tecnicamente a elección. | * FAXB1.3.1. Explica desde diferentes perspectivas a figura do/da emprendedor/a de negocios. | * CCL * CSIEE * CSC | Explica con corrección a figura do emprendedor/a de  negocios. | 1 | EO, PE, OB |
| * FAXB1.3.2. Avalía as repercusións que supón elixir unha idea de negocio. | * CSIEE * CSC * CAA | Reflexiona acerca da importancia de escoller unha  idea de negocio ou outra. | 1 | EO, PE, PR, OB |
| * FAXB1.3.3. Analiza as vantaxes e os inconvenientes de propostas de ideas de negocio realizables. | * CAA * CSIEE | É quen de madurar unha idea de negocio e de empregar  instrumentos de avaliación. | 1 | PE, PT, PR, OB |

**Fundamentos de Administración e Xestión. 2º de bacharelato**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave | Grao mínimo de consecución | Unidade didáctica | Procedementos e instrumentos de avaliación |
|  |  |  | * CMCCT |  |  |  |
| * FAXB1.3.4. Expón os seus puntos de vista, mantén unha actitude proactiva e desenvolve iniciativa emprendedora. | * CSIEE * CCL | Participa activamente no proxecto e desenvolve a súa  capacidade de emprendemento. | todas | EO, PR, OB |
| * FAXB1.3.5. Traballa en equipo mantendo unha comunicación   fluída cos seus compañeiros e coas súas compañeiras para o  desenvolvemento do proxecto de empresa. | * CCL * CSIEE | É quen de traballar en equipo  e comunicarse correctamente  cos seus compañeiros/as,  evitando conflitos. | todas | EO, PR, OB |

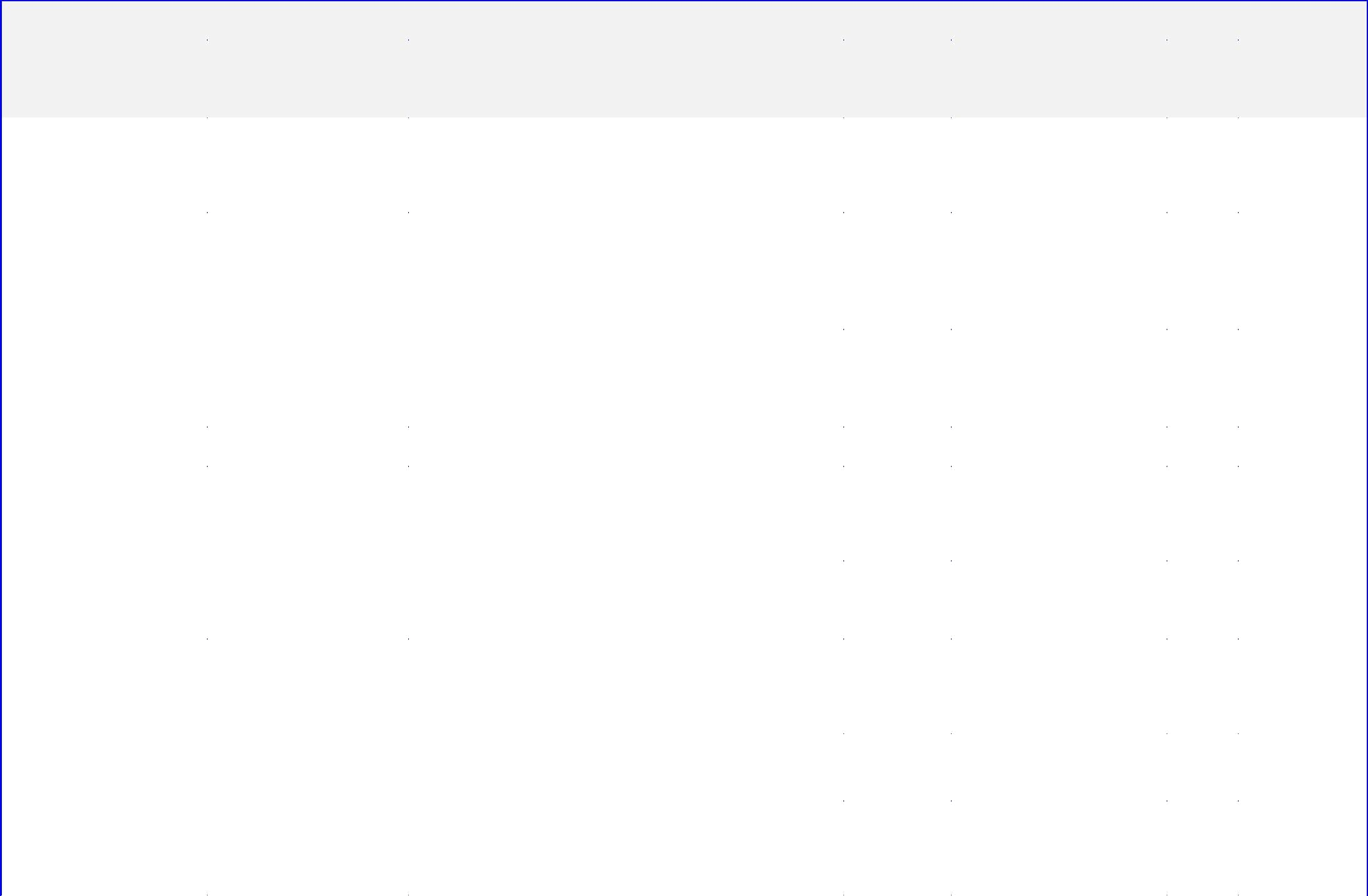
**Bloque 2. A organización interna da empresa. Forma xurídica e recursos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * B2.1.   empresarial Organización | e | Planificación  obxectivos.  interna. | | * B2.1. Analizar a   organización interna da empresa, a forma xurídica, | * FAXB2.1.1. Recoñece os obxectivos e os fins da empresa, e relaciónaos coa súa organización. | * CSIEE * CMCCT | Identifica os obxectivos e fins dunha empresa. | 2 | EO, PE, OB | PT, | PR, |
| Responsabilidade | social | | da | a localización e os recursos | * FAXB2.1.2. Reflexiona sobre o papel da responsabilidade social | * CSC | Reflexiona acerca da |  | EO, PE, | PT, | PR, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| empresa. | necesarios, e valorar as |  |  |  |  |  |
|  |  | corporativa, e valora a existencia dunha ética dos negocios. |  | importancia da RSC e de | 2 |  |
|  | alternativas dispoñibles e os |  | * CSIEE |  |  | OB |
| * B2.2. Forma xurídica da |  |  |  | actuar con ética nos negocios. |  |  |
|  | Obxectivos marcados co |  |  |  |  |  |
| empresa. |  |  |  |  |  |  |
| * FAXB2.1.3. Proporciona argumentos que xustifican a elección da forma xurídica e da localización da empresa. |  |  |  |  |
|  | proxecto. |  |  |  |  |
|  |  | * CCL | É quen de identificar os |  |  |
| * B2.3. Dimensión e |  |  |  |  |  |
|  |  |  | factores que inciden na |  | EO, PE, PT, PR, |
| localización |  | * CSC |  | 2 |  |
|  |  |  | elección dunha determinada |  | OB |
|  |  | * CMCCT | forma xurídica. |  |  |
|  |  | * FAXB2.1.4. Interpreta a información que proporciona o organigrama dunha empresa e a importancia da descrición de   tarefas e funcións para cada posto de traballo. | * CSIEE * CMCCT | Interpreta correctamente un  organigrama da estrutura | 2 | EO, PE, PT, PR, |
|  |  |  | organizativa dunha empresa. |  | OB |
|  |  | * CD |  |  |  |
|  |  | * FAXB2.1.5. Realiza unha previsión dos recursos necesarios para o desenvolvemento do proxecto de empresa. | * CSIEE | Identifica e valora os recursos |  |  |
|  |  |  |  |  | EO, PE, PT, PR, |
|  |  |  | necesarios para acometer o | 2,9 |  |
|  |  | * CAA |  |  | OB |
|  |  |  | proxecto. |  |  |

**Bloque 3. Documentación e trámites para a posta en marcha da empresa**

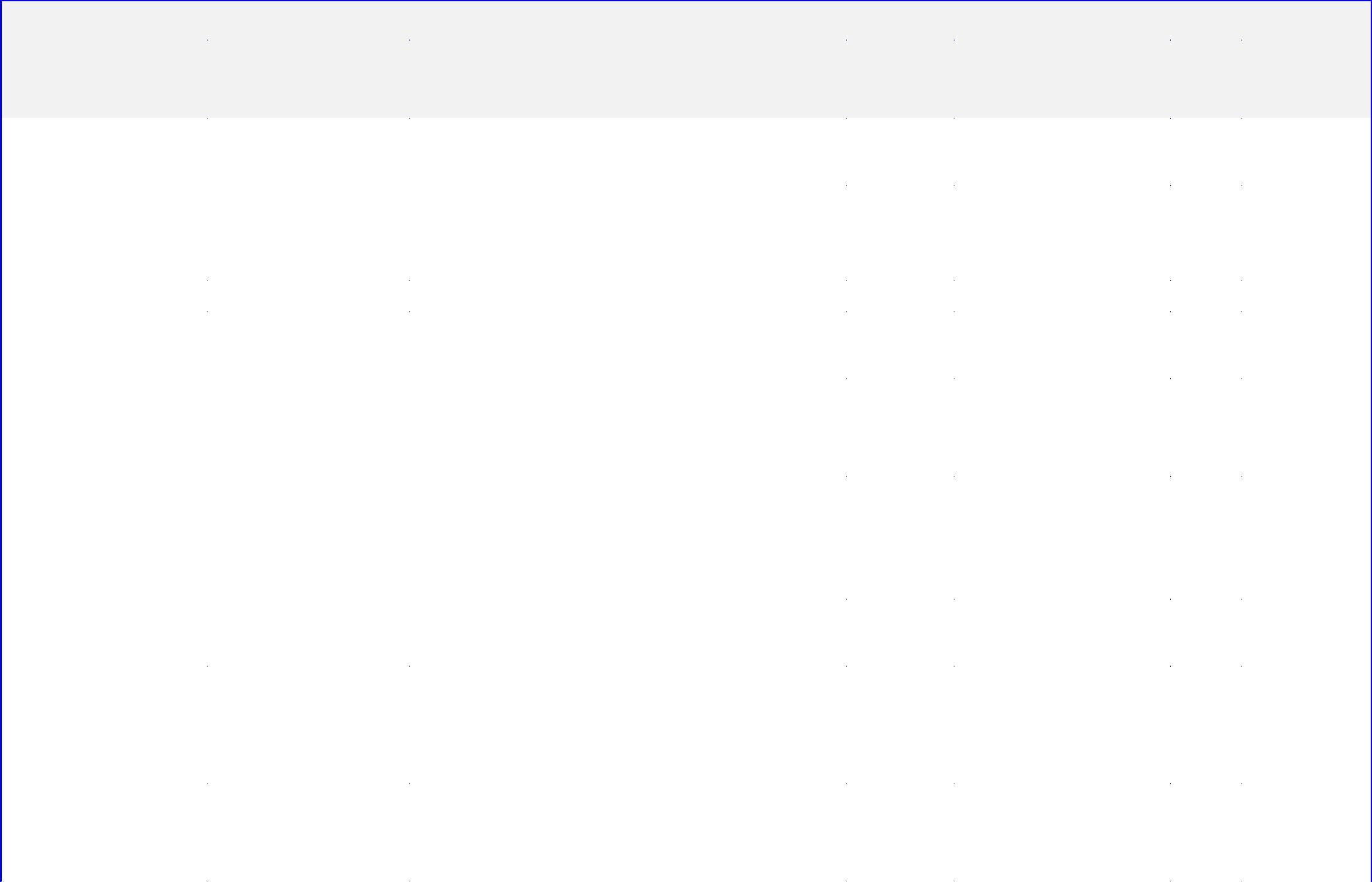
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * B3.1. Trámites para a creación e posta en marcha | * B3.1. Analizar os trámites legais e as actuacións | * FAXB3.1.1. Identifica os diferentes trámites legais necesarios para a posta en marcha dun negocio e recoñece os organismos ante | * CSC | Entende cales son os trámites legais para poñer en marcha | 3 | EO, PE, PT, PR, OB |

**Fundamentos de Administración e Xestión. 2º de bacharelato**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contidos | Criterios de avaliación | | | | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave | Grao mínimo de consecución | Unidade didáctica | Procedementos e instrumentos de avaliación |
| dunha empresa. | Necesarias empresa. | para | crear | a | os cales han de presentarse os trámites. | * CMCCT * CD * CSIEE | unha empresa e sabe a que organismos hai que acudir a  realizalos. |  |  |
| * B3.1. Trámites para a   creación e posta en marcha | * B3.2. Xestionar a   documentación necesaria | | | | * FAXB3.2.1. Interpreta e sabe realizar os trámites fiscais, laborais,   de Seguridade Social e outros para a posta en marcha. | * CAA | É quen de realizar os trámites  fiscais e laborais e de S. |  |  |
|  |  | | | |  | * CMCCT |  |  | EO, PE, PT, PR, |
| dunha empresa. | para a posta en marcha | | | |  |  | Social máis importantes para | 3 |  |
|  |  | | | |  |  |  |  | OB |
|  | dunha empresa. | | | |  | * CD | poñer en marcha unha |  |  |
|  |  | | | |  |  | empresa. |  |  |
|  |  | | | | * FAXB3.2.2. Valora a necesidade do cumprimento dos prazos | * CSC | Recoñece a importancia de |  |  |
|  |  | | | | legais para efectuar os trámites de creación dun negocio. |  | cumprir os prazos legais na |  |  |
|  |  | | | |  |  |  | 3 | EO, PE, PR, OB |
|  |  | | | |  |  | realización dos distintos |  |  |
|  |  | | | |  |  | trámites. |  |  |

**Bloque 4. O plan de aprovisionamento**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * B4.1. Plan de | | | * B4.1. Establecer os | * FAXB4.1.1. Deseña un plan de aprovisionamento da empresa. | * CAA | É quen de perfilar un modelo |  |  |
| aprovisionamento. | | | Obxectivos e as |  |  | de aprovisionamento. |  | EO, PE, PP, PR, |
|  | | |  |  | * CMCCT |  | 5 |  |
|  | | | necesidades de |  |  |  |  | OB |
| * B4.2. Xestión de inventarios. | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | aprovisionamento. |  | * CD |  |  |  |
|  | | |  | * FAXB4.1.2. Aplica métodos de valoración de existencias. | * CMCCT | Calcula correctamente o valor |  |  |
|  | | |  |  |  | das existencias finais dunha | 5 | PE, PP, PR, OB |
|  | | |  |  | * CD |  |  |  |
|  | | |  |  |  | empresa segundo o PXC. |  |  |
| * B4.3.   provedores. | Selección | de | * B4.2. Realizar procesos de Selección de provedores   Analizando as condicións técnicas. | * FAXB4.2.1. Identifica os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores. | * CCL * CMCCT * CD | Comprende a documentación intercambiada cos  provedores. | 5 | EO, PE, PT, PR, OB |
| * FAXB4.2.2. Utiliza diferentes fontes para a procura de provedores en liña e offline. | * CD * CMCCT | Emprega diferentes vías para a procura de provedores. | 5 | EO, PR, OB |
| * FAXB4.2.3. Relaciona e compara as ofertas de provedores, utilizando diversos criterios de selección, e explica as vantaxes e   os inconvenientes de cada unha. | * CAA * CMCCT * CD | É quen de comparar distintas ofertas de provedores. | 5 | EO, PE, PT, PR, OB |

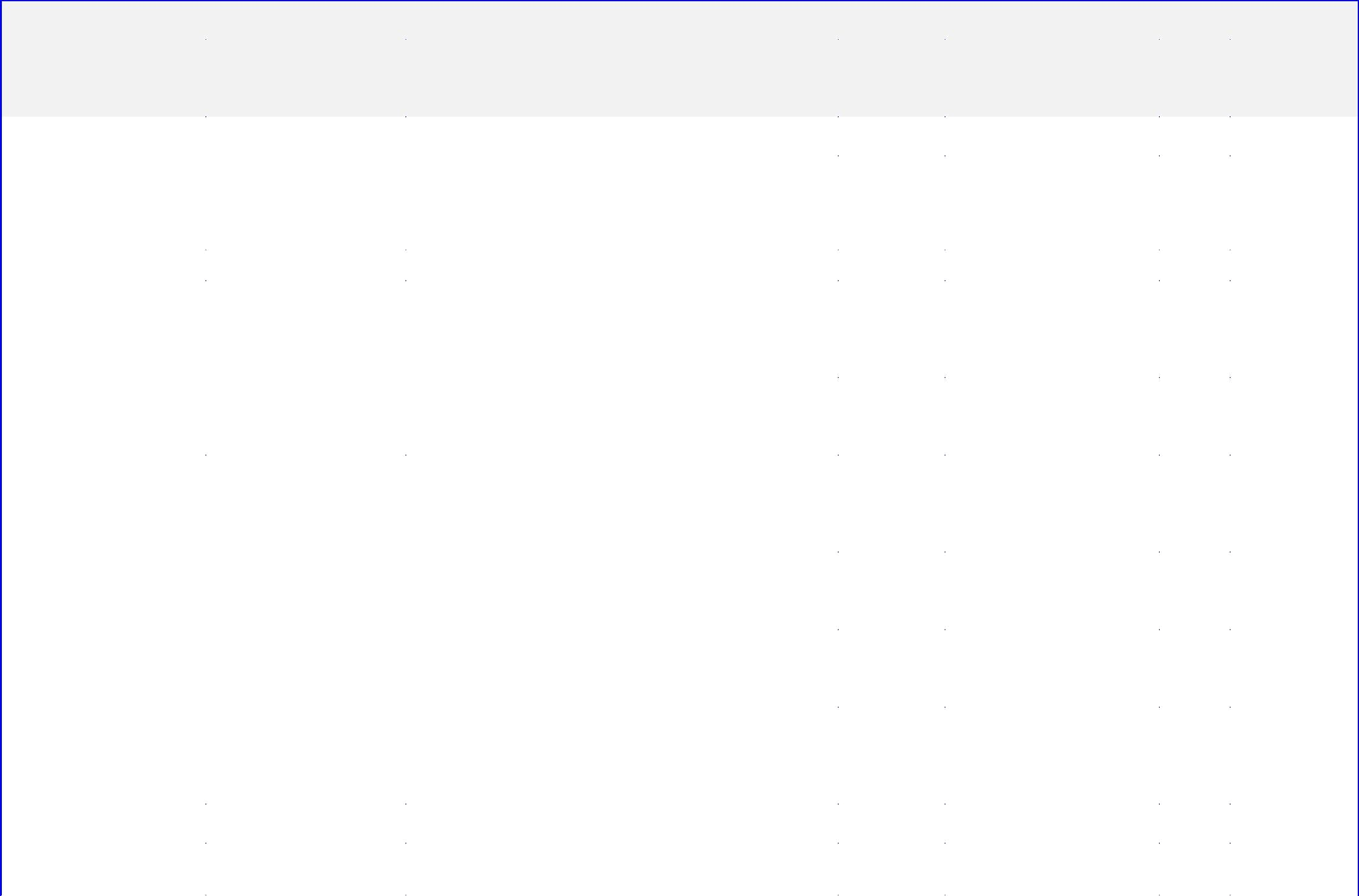
**Fundamentos de Administración e Xestión. 2º de bacharelato**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave | Grao mínimo de consecución | Unidade didáctica | Procedementos e instrumentos de avaliación |
| * B4.4. Xestión de compras. | * B4.3. Planificar a xestión Das relacións con   provedores, aplicando  Técnicas de negociación e comunicación. | * FAXB4.3.1. Identifica e aplica técnicas de negociación e comunicación. | * CCL * CSIEE | Desenvolve habilidades de negociación e comunicación. | 5 | EO, PR, OB |
| * FAXB4.3.2. Recoñece as etapas nun proceso de negociación de condicións de aprovisionamento. | * CAA * CSIEE * CMCCT | Identifica distintas etapas no proceso de negociación. | 5 | EO, PE, PT, PR, OB |

**Bloque 5. Xestión comercial e márketing na empresa**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * B5.1. Xestión comercial na   empresa. Plan de márketing. Márketing-mix.   * B5.2. Análise do mercado e do comportamento do/da   consumidor/a. Atención á | * B5.1. Desenvolver a   comercialización dos Produtos ou servizos da  empresa e o plan de márketing. | * FAXB5.1.1. Analiza o proceso de comercialización dos produtos ou servizos da empresa. | * CSIEE * CMCCT | Comprende a importancia do proceso de comercialización. | 6 | EO, PE, PT, PR, OB |
| * FAXB5.1.2. Explica as características da clientela potencial da empresa e identifica o comportamento dos competidores desta. | * CCL * CMCCT | Identifica ao seu público “target” e analiza o papel que  están xogando os | 6 | EO, PE, PR, OB |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| clientela. |  |  |  | competidores no mercado. |  |  |
| * FAXB5.1.3. Aplica procesos de comunicación e habilidades sociais en situacións de atención á clientela e operacións   comerciais. | * CCL * CSC * CMCCT * CD | Desenvolve habilidades socias e comunicativas. | 6 | EO, PR, OB |
| * FAXB5.1.4. Realiza unha previsión de vendas a curto e a medio prazo, manexando a folla de cálculo. | * CD * CMCCT | Realiza cálculos conducentes a facer previsións de vendas. | 6 | PP, PR, OB |
| * B5.3. Produto e prezo | * B5.2. Fixar os prezos de comercialización dos produtos ou os servizos, e Comparalos cos da   competencia. | * FAXB5.2.1. Reflexiona sobre as estratexias de prezos tendo en conta as características do produto ou do servizo, e argumenta sobre a decisión do establecemento do prezo de venda. | * CAA * CMCCT * CSIEE | Explica de forma coherente cal é a estratexia de prezos escollida. | 6 | EO, PE, PR, OB |
| * B5.4. Publicidade e promoción. * B5.5. Distribución dos | * B5.3. Analizar as políticas de márketing aplicadas á xestión comercial. | * FAXB5.3.1. Elabora un plan de medios onde se describan as accións de promoción e publicidade para atraer a clientela potencial, facendo especial fincapé nas aplicadas en internet e   dispositivos móbiles. | * CCL * CCEC * CMCCT | Utiliza distintas accións de promoción e publicidade para o seu proxecto. | 6 | EO, PE, PR, OB |

**Fundamentos de Administración e Xestión. 2º de bacharelato**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave | Grao mínimo de consecución | Unidade didáctica | Procedementos e instrumentos de avaliación |
| produtos e dos servizos da empresa. |  |  | * CD |  |  |  |
| * FAXB5.3.2. Valora e explica as canles de distribución e venda que pode utilizar a empresa. | * CSIEE * CCL * CMCCT | Identifica as distintas canles de distribución existentes. | 6 | EO, PE, PT, PR, OB |

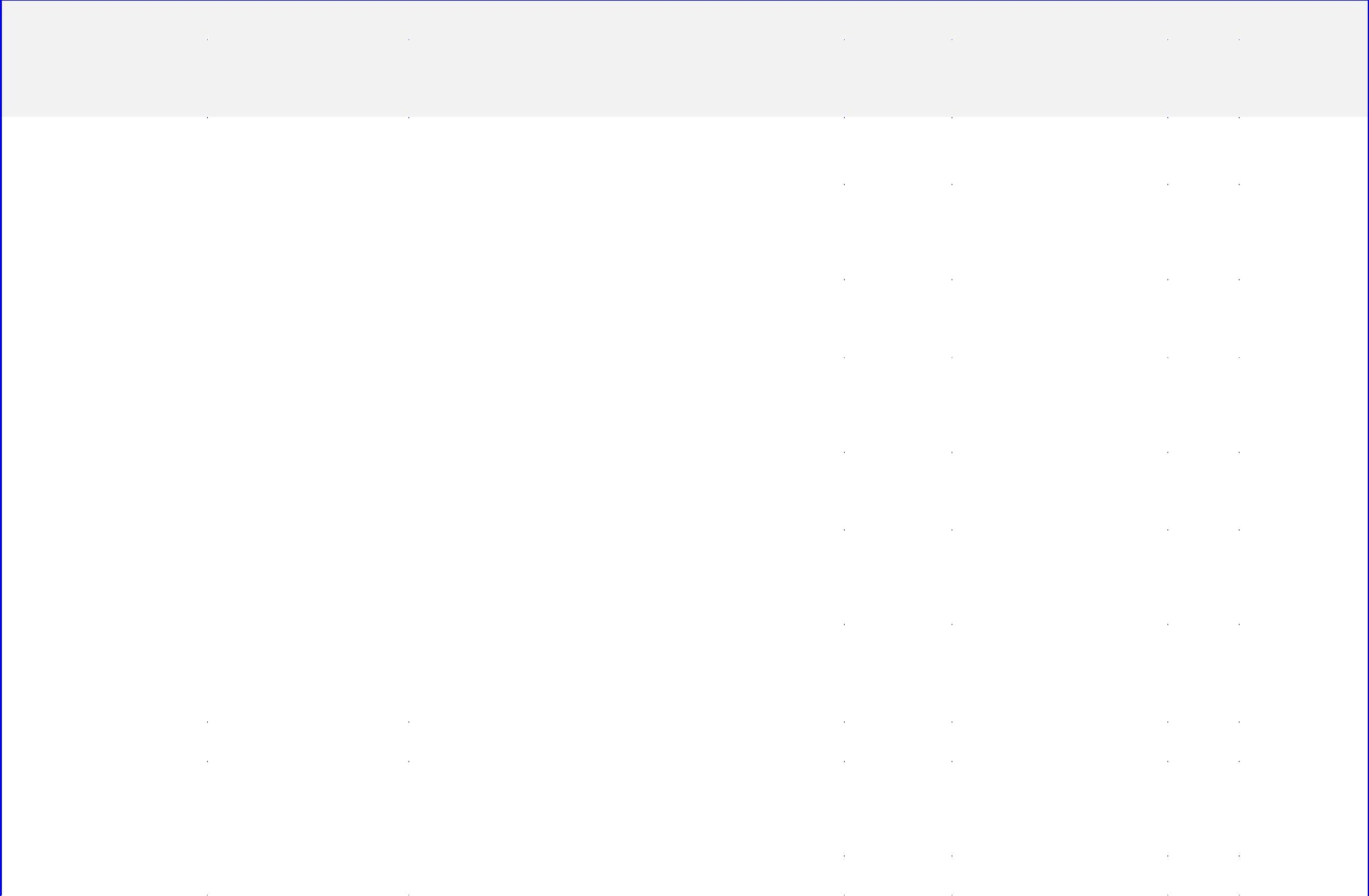
**Bloque 6. Xestión dos recursos humanos**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * B6.1. Planificación dos recursos humanos. * B6.2. Recrutamento e selección de persoal. | * B6.1. Planificar a xestión dos recursos humanos. | * FAXB6.1.1. Avalía as necesidades da empresa, e analiza e describe os postos de traballo. | * CSIEE * CMCCT * CD | É quen de describir as tarefas a realizar na empresa e  analizar os postos de traballo necesarios para realizalas. | 7 | EO, PE, PT, PR, OB |
| * FAXB6.1.2. Identifica as fontes de recrutamento, así como as fases do proceso de selección de persoal. | * CSIEE * CMCCT | Describe como sería un proceso de recrutamento e  selección de RRHH. | 7 | EO, PE, PR, OB |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| * B6.3. Xestión laboral, contratación, Seguridade   Social e nóminas. | * B6.2. Xestionar a documentación que xera o   Proceso de selección e Contratación de persoal,  Aplicando as normas vixentes. | * FAXB6.2.1. Analiza e aplica para a empresa as formalidades e as modalidades documentais de contratación. | * CAA * CMCCT * CD | Interpreta axeitadamente as características dos  distintos modelos de contrato de traballo. | 7 | EO, PE, PT, PR, OB |
| * FAXB6.2.2. Identifica as subvencións e os incentivos á contratación. | * CMCCT * CD | Consulta posibilidades de obter axudas á contratación  de empregados. | 3,7 | PE, PR, OB |
| * FAXB6.2.3. Recoñece as obrigas administrativas do/da empresario/a ante a Seguridade Social. | * CSC * CSIEE | Entende cales son as obrigas do/a empresario/a coa S.  Social. | 3,7 | EO, PE, PT, PR, OB |
| * FAXB6.2.4. Analiza os documentos do proceso de retribución e cotización do persoal e de xustificación do pagamento. | * CMCCT * CD | Calcula recibos de salarios sinxelos e interpreta a  información contida nos documentos de cotización. | 7 | PE, PP, PR, OB |

**Bloque 7. Xestión da contabilidade da empresa**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * B7.1. Fundamentos de | * B7.1. Contabilizar os feitos | * FAXB7.1.1. Opera cos elementos patrimoniais da empresa, valora | * CAA | Desenvolve os coñecementos | 8 | EO, PE, PT, PP, PR, OB |

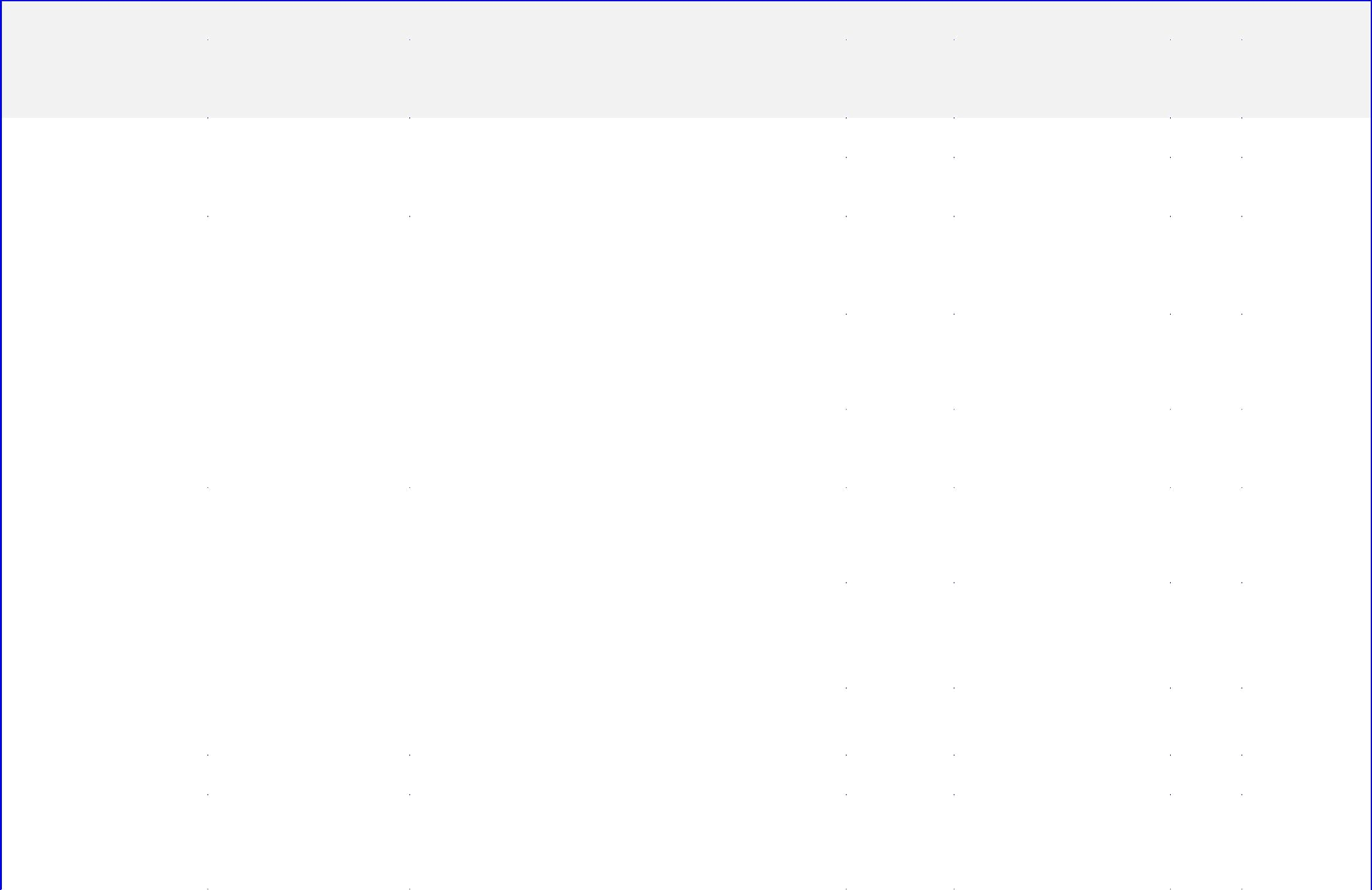
**Fundamentos de Administración e Xestión. 2º de bacharelato**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave | Grao mínimo de consecución | Unidade didáctica | Procedementos e instrumentos de avaliación |
| contabilidade financeira. | Contables derivados das  operacións da empresa, | a metodoloxía contable e explica o papel dos libros contables. | * CMCCT | básicos do ciclo contable  dunha empresa. |  |  |
| * B7.2. Plan Xeral de |  |  | * CD |  |
|  | Cumprindo os criterios |  |  |  |
| Contabilidade. |  |  |  |  |
| * FAXB7.1.2. Analiza e representa os principais feitos contables da empresa. |  |  |  |  |
| * B7.3. Ciclo contable. | establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC). | * CSIEE | É quen de realizar anotacións  contables non moi complexas. |  | PE, PT, PP, PR, |
| * B7.4. Fiscalidade da empresa: liquidación e |  | * CD * CMCCT |  | 8 | OB |
| rexistro contable. |  |  |  |  |  |
| * FAXB7.1.3. Identifica o concepto de amortización e procede ao seu rexistro contable. |  |  |  |  |
|  |  | * CMCCT | Interpreta correctamente o |  |  |
|  |  |  |  |  | EO, PE, PT, PP, |
|  |  |  | concepto de amortización | 8 |  |
|  |  | * CD |  |  | PR, OB |
|  |  |  | contable. |  |  |
|  |  | * FAXB7.1.4. Analiza e asigna os gastos e os ingresos ao exercicio económico ao que correspondan, con independencia das súas   datas de pagamento ou cobramento. | * CMCCT * CD | Entende o principio contable  do devengo. | 8 | EO, PE, PT, PP, |
|  |  |  |  |  | OB |
|  |  | * CSIEE |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| * FAXB7.1.5. Distingue as fases do ciclo contable, analiza o   proceso contable de pechamento de exercicio e determina o resultado económico obtido pola empresa. | * CMCCT * CD | Razoa cal é o proceso de cálculo do resultado. | 8 | EO, PE, PP, PR,  OB |
| * FAXB7.1.6. Analiza as obrigas contables e fiscais, e a documentación correspondente á declaración-liquidación dos   impostos. | * CSC * CMCCT * CD | Distingue e cumprimenta algúns documentos contables  e documentos fiscais. | 8 | PE, PP, PR, OB |
| * FAXB7.1.7. Manexa a nivel básico unha aplicación informática de contabilidade, onde realiza todas as operacións necesarias e presenta o proceso contable correspondente a un ciclo   económico. | * CD * CMCCT | Iníciase na utilización dunha aplicación contable. | 8 | PP, PR, OB |

**Bloque 8. Investimento e xestión financeira. Viabilidade da empresa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * B8.1. Estrutura económica e   financeira da empresa. | * B8.1. Determinar o   investimento necesario e as | * FAXB8.1.1. Elabora un plan de investimentos da empresa, que inclúa o activo non corrente e o corrente. | * CSIEE | Describe os investimentos  necesarios e clasifícaos en |  | EO, PE, | PT, | PP, |
|  |  | * CAA |  | 9 |  |  |  |
| Equilibrio patrimonial. | necesidades financeiras  Para a empresa, | * CMCCT | ANC ou AC. |  | PR, OB |  |  |
| * B8.2. Planificación financeira |  |  |  |  |  |  |  |
| da empresa. Novas formas | identificando as alternativas de financiamento posibles. |  |  |  |  |  |  |
| * FAXB8.1.2. Analiza e selecciona as fontes de financiamento da | * CMCCT | É quen de analizar diferentes | 9 | EO, PE, | PT, | PR, |

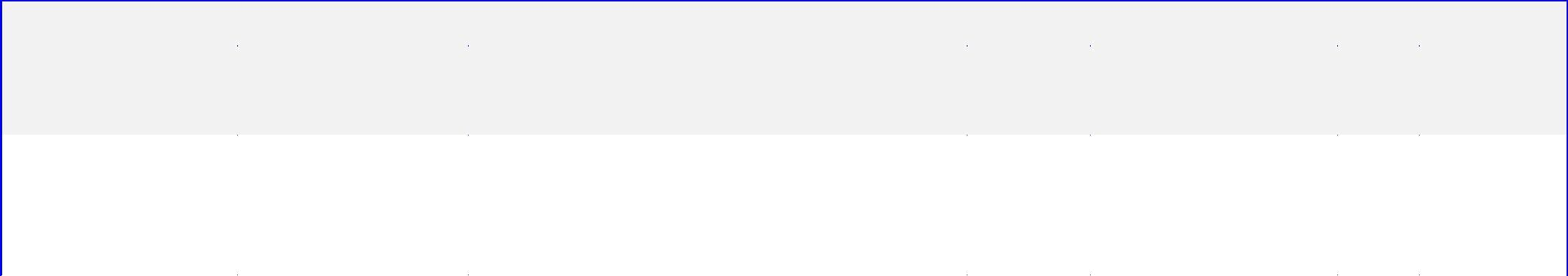
**Fundamentos de Administración e Xestión. 2º de bacharelato**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave | Grao mínimo de consecución | Unidade didáctica | Procedementos e instrumentos de avaliación |
| de financiamento. |  | empresa. | * CD | alternativas de financiamento. |  | OB |
| * FAXB8.1.3. Recoñece as necesidades de financiamento da empresa. | * CSIEE | Valora as necesidades de financiamento con criterio. | 9 | EO, PE, PR, OB |
| * B8.3. Métodos de selección   e valoración de | * B8.2. Avaliar a viabilidade da empresa, de acordo con   diferentes tipos de análise. | * FAXB8.2.1. Determina e explica a viabilidade da empresa, tanto a nivel económico e financeiro como a nivel comercial e ambiental. | * CSIEE | Razoa acerca das  posibilidades de que o |  |  |
|  | * CSC |  | 9 | EO, PE, PR, OB |
| investimentos. |  | proxecto sexa viable a nivel |  |  |
| * B8.4. Análise da viabilidade | * CCL | económico e financeiro. |  |  |
| da empresa. |  |  |  |  |
| * FAXB8.2.2. Aplica métodos de selección de investimentos e analiza os investimentos necesarios para a posta en marcha. |  |  |  |  |
| * B8.5. Solvencia e liquidez na | * CSIEE | Distingue métodos de  selección de investimentos |  | PE, PT, PP, PR, |
|  | * CMCCT |  | 9 |  |
| empresa. Previsións de |  | como o VAN e a TIR. |  | OB |
| tesouraría. | * CD |  |  |  |
|  | * FAXB8.2.3. Elabora estados de previsión de tesouraría e explica   alternativas para a resolución de problemas puntuais de | * CMCCT * CD | É quen de realizar unha  previsión de tesouraría. | 9 | PP, PR, OB |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | tesouraría. |  |  |  |  |
| * B8.6. Custo e selección de   fontes financeiras. Axudas á | * B8.3. Analizar e verificar o acceso ás fontes de   financiamento para a posta en marcha do negocio. | * FAXB8.3.1. Valora as fontes de financiamento, así como o custo do financiamento e as axudas financeiras e subvencións. | * CAA | Relaciona cada fonte de  financiamento o seu custo |  | EO, PE, PT, PP, |
|  | * CMCCT |  | 9 |  |
| creación de empresas en |  | financeiro. |  | PR, OB |
| Galicia. | * CD |  |  |  |
| * B8.7. Morosidade |  |  |  |  |
| * FAXB8.3.2. Comprende o papel dos intermediarios financeiros na actividade cotiá das empresas e na sociedade actual. * FAXB8.3.3. Distingue o papel dos intermediarios financeiros na actividade cotiá das empresas e na sociedade actual. |  |  |  |  |
|  | * CSC | Reflexiona acerca do papel |  |  |
| empresarial. |  |  |  |  |
|  |  | dos bancos na vida das |  |  |
|  | * CMCCT |  | 9 | EO, PE, PR, OB |
|  |  | empresas. |  |  |
|  | * CD |  |  |  |
|  | * FAXB8.3.4. Valora a importancia, no mundo empresarial, de   responder en prazo aos compromisos de pagamento adquiridos. | * CSC | Valora a importancia de ser |  | EO, PE, PT, PP, |
|  |  |  | 9 |  |
|  | * CSIEE | solvente. |  | PR, OB |

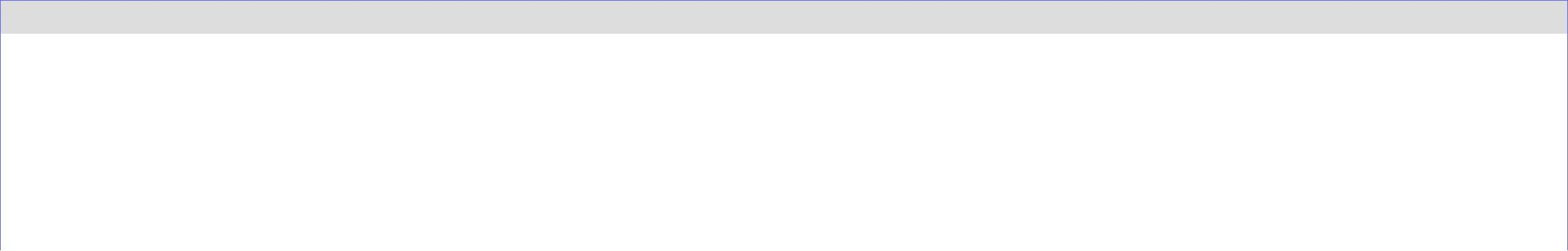
**Bloque 9. Presentación da idea de negocio**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * B9.1. Plan de negocio.   Técnicas de presentación e edición do plan de negocio. | * B9.1. Expor e comunicar publicamente o proxecto de   empresa. | * FAXB9.1.1. Utiliza habilidades comunicativas e técnicas para atraer a atención na exposición pública do proxecto de empresa. | * CCL * CD * CSIEE | Desenvolve habilidades comunicativas. | todas | EO, PR, OB |



**Fundamentos de Administración e Xestión. 2º de bacharelato**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contidos | Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Competencias clave | Grao mínimo de consecución | Unidade didáctica | Procedementos e instrumentos de avaliación |
| * B9.2. Ferramentas   audiovisuais para a | * B9.2. Utilizar ferramentas   informáticas que apoian a | * FAXB9.2.1. Manexa ferramentas informáticas e audiovisuais atractivas que axudan a unha difusión efectiva do proxecto. | * CD | É quen de presentar o  proxecto empregando |  |  |
|  |  | * CCL |  |  |  |
| presentación de proxectos. | comunicación e a |  | correctamente as TIC. | todas | EO, PR, OB |
|  | presentación do proxecto. | * CMCCT |  |  |  |



**PRIMEIRA AVALIACIÓN:**



**SEGUNDA AVALIACIÓN:**



**5. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN DAS UNIDADES DIDÁCTICAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidade 1. A idea, o emprendedor e o plan de negocio** | Temporalización: 8 sesións lectivas | **Unidade 2. A organización interna da empresa. Forma xurídica e recursos.** | Temporalización: 10 sesións lectivas | **Unidade 3. Documentación e trámites para a posta en marcha da empresa.** | Temporalización: 8 sesións lectivas |
| * A idea de negocio. * A innovación. * O emprendedor. * A análise do contorno. * O plan de negocio ou proxecto de empresa. | | * Finalidade da empresa. * Responsabilidade Social Corporativa. * Tipos de empresas. * Funcionamento dunha sociedade. * As formas xurídicas. * Localización. | | * Organismos e institucións. * Trámites de constitución. * Trámites de posta en marcha. * Xestión dos prazos. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidade 4. Introdución á contabilidade da empresa.** | Temporalización: 10 sesións lectivas | **Unidade 5. O plan de aprovisionamento** | Temporalización: 8 sesións lectivas | **Unidade 6. Xestión comercial e de marketing na empresa** | Temporalización: 10 sesións lectivas |
| * O concepto económico da empresa e o patrimonio. * As masas patrimoniais. * A contabilidade: concepto, obxectivo e fins. * As contas. | | * O plan de aprovisionamento: a xestión de compras, de almacén e de stocks. * A negociación cos provedores. * A operación de compravenda. | | * Proceso de comercialización. * Xestión comercial. * Investigación de mercado. * Marketing. | |

* O sistema de partida dobre.
* Os libros contables: estrutura, características e uso.
* O Plan Xeral de Contabilidade.
* O Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).
* O proceso de compra.
* Contabilidade das operacións de aprovisionamento.
* Política de marketing para a xestión comercial.
* Plan de medios.
* Contabilidade das operacións de comercialización.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | **TERCEIRA AVALIACIÓN:** | |  |  |  |  |
| **Unidade 7. Xestión recursos humanos** | **dos** | Temporalización:  10 sesións Lectivas | | **Unidade 8. Xestión da contabilidade da empresa** | | Temporalización: 8  sesións lectivas | **Unidade 9. Xestión ds necesidades de investimento e financiamento. Viabilidade da**  **empresa.** | Temporalización: 8 sesións lectivas | | **Unidade 10. Exposición pública do desenvolvemento da idea de negocio.** | Temporalización: 4 sesións lectivas. |
| * O proceso de selección de persoal:   planificación, recrutamento, selección e | | | | * Outros ingresos e gastos. * A amortización do inmobilizado. * As liquidacións periódicas de IVE. * O proceso de regularización contable e o peche do exercicio. * As contas anuais. * As contas anuais das PEMES. | | |  | | | * Presentación do plan de empresa. * Técnicas de comunicación verbal e non verbal. * Utilización de ferramentas multimedia na presentación de proxectos empresariais. | |
|  | | | | * Financiamento. | | |
| formación. | | | |  | | |
|  | | | | * Fontes de financiamento. | | |
| * Lexislación laboral básica. | | | |  | | |
|  | | | | * Apoio ao emprendemento. | | |
| * O contrato de traballo: tipos. | | | |  | | |
|  | | | | * O custo de financiamento. | | |
| * As nóminas: liquidación de seguros | | | |  | | |
|  | | | | * Os intermediarios financeiros. | | |
| sociais e IRPF. | | | |  | | |
| * Rexistro contable das operacións de persoal. | | | | * O departamento financeiro. | | |

# **CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS**

A materia de Fundamentos de Administración e Xestión require dun enfoque metodolóxico activo, participativo e eminentemente práctico que facilite a participación e implica- ción do alumnado e a adquisición e uso de coñecementos en situacións reais, que se apoiarán en estruturas de aprendizaxe cooperativa, a través da resolución conxunta das tarefas. As metodoloxías que permiten a aprendizaxe por proxectos, o estudo de casos ou a aprendizaxe baseada en problemas favorecen a partici - pación activa, a experimentación e facilitan o desenvolvemento das competencias clave.

É conveniente o uso dunha variedade de materiais e recursos, considerando a integración das novas tecnoloxías no proceso de ensino e aprendizaxe. Hoxe en día o éxito crecente de aplicacións sociais e as denominadas contornas de aprendizaxe persoais (PLE, Persoal Learning Environments) posibilitan a aprendizaxe por Internet, modifícano e lévannos a novos desafíos. O uso das novas tecnoloxías permite recoñecer o estilo de aprendizaxe de cada un dos alumnos e alumnas, cen - trarse nas súas necesidades específicas, contribuír a preparalos para a aprendizaxe ao longo da vida e o traballo fóra da escola. É necesario secuenciar o ensino de tal modo que se parta de aprendizaxes máis simples para avanzar gradualmente cara a outros máis complexos.

Os contidos vertébranse na realización dunha simulación dun proxecto de emprendemento social e/ou empresarial, co obxectivo de que o alumno adquira o coñecemento das diferentes áreas da empresa e das conexións existentes entre elas e coa contorna. Propiciarase o traballo en equipo, que permitirá desenvolver habilidades sociais, valorando as ideas dos demais mediante o diálogo e negociación e desenvolvendo o proxecto de forma cooperativa e flexible.

Para lograr todos os obxectivos da materia, desenvolveranse unhas estratexias básicas: resolución de exercicios e problemas, utilización de documentos no seu formato orixinal ou elaboración de traballos de investigación. O elemento motivador é esencial en todo proceso educativo, atraer a atención dos estudantes sobre aspectos relacio - nados coa organización, xestión e administración de empresas pode ser máis sinxelo se se apoia coa exposición, por parte dos seus protagonistas, de experiencias de éxi - to reais de mozos/as emprendedores que poden ser complementadas coa organización de visitas ás súas empresas ou centros de negocio.

A simulación do proxecto empresarial desenvolverase ao longo do curso, aplicando de forma interdisciplinar e integradora os coñecementos adquiridos polo alum - nado sobre o funcionamento das diferentes áreas da empresa. Os alumnos deberán expoñelo en público ante os seus compañeiros, para favorecer a comunica - ción. Para a realización do devandito traballo recorrerase á utilización de diversas fontes de información, textos, aplicacións informáticas, redes sociais, Internet, ou prensa diaria como recursos didácticos, así como outras publicacións alcanzables a este nivel.

A localización e interpretación de información externa é un aspecto fundamental nesta materia e require a colaboración do profesor, sempre sen anular a iniciativa dos grupos. Séguese o modelo de clase activa no cal o profesor é o director do proceso educativo e como tal actúa pero o alumno é o protagonista da aprendizaxe.

Así, ponse ao estudante ante a necesidade de «saír á rúa» e obter información da realidade, investigando sobre diferentes aspectos para analizalos e integralos cos propios contidos da materia, na elaboración dun proxecto en grupo. Haberá unha media de tres ou catro alumnos por grupo para desenvolver os proxectos. Dada a previsible escasa matrícula na materia é posible que tan so sexa posible a configuración dun grupo.

Cada grupo deberá realizar todas as actividades necesarias para a elaboración do seu propio proxecto. É importante que, segundo se vaian realizando estas activi - dades, se analicen paralelamente os traballos elaborados, poñendo en común os seus logros ou erros, e sendo o profesor quen os corrixa, achegando en cada caso a solución correcta e realizando as explicacións que se consideren convenientes. Aínda que internamente se dividan o traballo dentro de cada grupo, hai que deixar claro que todos os seus compoñentes son responsables e que todos deben coñecer a totalidade das cuestións relativas a cada unha das diferentes fases do proxecto. Resulta imprescindible que o estudante vaia conservando de forma ordenada os traballos realizados e a documentación e información utilizada, levando un axeitado control dos mesmos. A documentación en soporte informático debe ser convenientemente arquivada e controlada polos alumnos. Os procesadores de texto, as follas de cálculo e os programas de presentación, acceso a internet, constitúen ferramentas imprescindibles para a elaboración dos proxectos. A estes efectos é moi necesario que os alumnos garden sempre unha copia de seguridade dos seus traballos.

Unha vez concluídos os traballos polos alumnos, os alumnos deben presentar este informe xunto cos documentos e a información máis relevante que obteñan, analizado e manexado como soporte para as decisións tomadas e os argumentos utilizados no desenvolvemento do seu proxecto. É conveniente que a presentación do informe escrito se complemente coa súa exposición oral, ante o profesor e o resto de compañeiros. Os alumnos, nestes casos, deben realizar unha exposición que resuma o traballo realizado na fase, as decisións tomadas, as dificultades atopadas e a superación das mesmas. Ao finalizar a exposición débese de abrir un pequeno debate co resto dos grupos sobre os puntos do traballo presentado e a exposición realizada. Esta exposición oral avaliarase mediante unha nota que forme parte da cualificación final da fase, xunto coa cualificación do informe escrito. Na avaliación da exposición oral que realice cada grupo darase participación aos compoñentes do resto dos grupos da clase. Esta participación pode ser conveniente para implicar máis aos alumnos nos traballos dos proxectos. Neste caso, cada un dos grupos pode valorar a exposición dos seus compañeiros destacando os aspectos positivos e negativos da intervención. As exposicións orais poden consumir unha parte de tempo adicional que en moitos casos podería necesitarse para poder completar o desenvolvemento de todas as fases do proxecto coa dedicación e os niveis requiridos. Por este motivo, aínda que a súa realización en todas as fases sexa moi conveniente, deixarase de realizar nalgunhas para poder dedicar máis tempo á súa elaboración. Para previr estes casos de escaseza de tempo, pódense realizar soamente as exposicións orais nas primeiras fases do proxecto (nas dúas ou tres primeiras fases) e suprimilas despois nas demais fases até chegar á última fase de proxecto, onde os estudantes teñen que realizar a pre - sentación, tanto escrita como oral, do proxecto completo.

# **MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS**

Poñerase ao alumanado apuntamentos do profesor xunto co material disponible na rede e compliado na aula virtual.

**Páxinas web:**

* Portal de Economía para o Bacharelato: [www.ecobachillerato.com](http://www.ecobachillerato.com/)
* Web do Instituto das PEMES: [www.ipyme.org](http://www.ipyme.org/)
* Web sobre o mundo das PEMES: [www.pymesonline.com](http://www.pymesonline.com/)
* Confederación Española de Organizacións Empresariais: [www.ceoe.es](http://www.ceoe.es/)
* Para consultar datos importantes da economía española: [www.ine.es](http://www.ine.es/)
* Revista especializada no mundo da empresa: [www.emprendedores.es](http://www.emprendedores.es/)
* Instituto de Crédito Oficial: [www.ico.es](http://www.ico.es/)
* Instituto de Contabilidade e Auditoría e contas: [www.icac.meh.es](http://www.icac.meh.es/)
* Páxina especializada na análise financeira: [www.fef.es](http://www.fef.es/)
* Para analizar as ofertas de traballo, o recrutamento de persoal e a selección de persoal: [www.infoempleo.com](http://www.infoempleo.com/)
* Páxina referida ao mercado de traballo: [www.infojobs.com](http://www.infojobs.com/)
* Páxina para a axuda na creación de empresas: [www.ventanillaempresarial.org](http://www.ventanillaempresarial.org/)
* Portal de franquías: [www.franquicias-negocios.co](http://www.franquicias-negocios.co/)m
* Portal das Cámaras de Comercio: [www.camerdata.es](http://www.camerdata.es/)
* La Voz de Galicia: <http://www.lavozdegalicia.es/portada/index.htm?idioma=galego>

**Revistas:**

* Revista de Actualización Empresarial, CEF
* Actualidad económica: <http://www.expansion.com/actualidadeconomica.html>
* Emprendedores [www.emprendedores.es](http://www.emprendedores.es/)
* Forbes: <http://www.forbes.es/>

**Prensa:**

* 5 DÍAS: <http://www.cincodias.com/>
* Expansión: <http://www.expansion.com/>
* El Economista: <http://www.eleconomista.es/>
* El País: <http://www.elpais.com/>

# **CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO**

Os criterios de avaliación están expostos no cadro do apartado 3, 4 desta programación.

Nas devanditas probas ou traballos observaranse os seguintes aspectos:

* A correcta utilización de conceptos, definicións e características propias do mundo económico e empresarial.
* Xustificacións teóricas axeitadas que se acheguen no desenvolvemento das respostas.
* Claridade, orde e coherencia na exposición.
* Precisión na aplicación práctica dos conceptos teóricos.
* Deberán figurar as operacións de modo que poida reconstruírse a argumentación lóxica e os cálculos do alumno.
* Nun traballo terase en conta o desenvolvemento, a presentación, a expresión, as faltas de ortografía, o uso de conceptos e a orixinalidade.

Dentro do contexto dun proceso de avaliación continuo, individualizado e integrador, para a cualificación do alumnado que cursa a materia de Fundamentos de Administración e Xestión serán tidos en conta os seguintes criterios:

* O desenvolvemento da simulación dun proxecto empresarial (PR) que ocupa a parte máis importante do curso suporá un **80%** da cualificación final. Este apartado inclúe a valoración de todas as tarefas conducentes á realización do proxecto.
  + A participación activa na aula, a realización das exposicións e presentacións orais que procedan facendo uso das TIC, a correcta intervención e argumentación nas distintas fases do proxecto, o interese polas actividades complementarias propostas,... ; de todo o cal se desprenda o desenvolvemento das competencias e o cumprimento dos mínimos de consecución dos estándares de aprendizaxe (EO, OB)
  + A realización de pequenos traballos de investigación, resumes, comentarios, casos prácticos (exercicios e problemas), ben en material impreso ou ben en soporte dixital (TA, PP, PR)
  + A realización das lecturas obrigatorias que se propoñan ao longo do curso en relación cos temas desenvolvidos (TA, OB).
  + A observación sistemática do alumnado a través de preguntas directas na aula, do traballo individual do alumno, da súa actitude fronte ao traballo en equipo, a posta en común da información solicitada, as súas explicacións e participación en clase ou nas actividades realizadas fóra do centro, os hábitos de traballo, a súa iniciativa e interese (EO, OB).
  + Outros intercambios orais co alumnado: diálogo, entrevistas e postas en común (EO, OB)
  + Autoavaliación: que será unha reflexión crítica que cada alumno debe facer sobre a súa propia aprendizaxe (OB).
  + Coavaliación: para algunhas tarefas terase en conta a valoración respectuosa sobre o traballo e actitude dos compañeiros (OB).
* As probas escritas e/ou tipo test (PE, PT, PP) realizadas ao longo do curso suporán o restante **20%** da cualficación total. Estas probas versarán sobre os contidos teórico-prácticos necesarios para a realización posterior do proxecto empresarial.

Dado que na acta de avaliación a cualificación debe ser un número enteiro, o redondeo realizarase por defecto ou por exceso en función das actitudes e valores desenvolvidos polo alumnado ao longo do curso (OB).

# **INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE**

Os indicadores de logro a empregar refírense a catro ámbitos: a planificación das clases, a motivación do alumnado, o desenvolvemento do proceso de ensinanza e o seguimento e avaliación do proceso de ensinanza-aprendizaxe están contemplados na programación do Departamento.

# **ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES**

Non procede.

# **DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS**

Esta materia específica nonn requite ter estado na materia de Economía de 1º de Bacharelato nin ter coñecementos previos de Economía da Empresa. Por tanto, non procede unha avaliación inicial.

# **MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

A lexislación contempla o tratamento específico aos alumnos que polas súas circunstancias e capacidades así o precisen. Para iso a programación dos diferen - tes contidos faise de xeito construtivo e progresivo. En todo caso, trataranse de adecuar os contidos ás características e capacidades do alumnado, e, en caso de precisalo, sería demandado o apoio do departamento de orientación do centro.

Prestarase atención a aqueles alumnos/as que dentro do grupo destaquen polo seu alto nivel de asimilación, en cuxo caso proporánselle actividades de reforzo para aproveitar o seu potencial; ou ben, polo seu baixo nivel de asimilación, en cuxo caso proporánselle actividades de reforzo.

En xeral, mediante a utilización de actividades diversas, serán detectadas as carencias do alumnado e proporanse as tarefas e procedementos oportunos para lograr o grao mínimo de consecución dos estándares de aprendizaxe establecidos para superar a materia

Un dos principios básicos que ha de ter en conta a intervención educativa é o da individualización, consistente en que o sistema educativo ofreza a cada estudante a axuda pedagóxica que este necesite en función das súas motivacións, intereses e capacidades de aprendizaxe. No Bacharelato, etapa na que as diferenzas persoais en capacidades específicas, motivación e intereses adoitan estar bastante definidas, a organización do ensino permite que o propio alumnado resolva esta diversidade mediante a elección de materias troncais e específicas. Non obstante, é conveniente dar resposta, xa dende as mesmas materias, a un feitoconstatable: a diversidade de intereses, motivacións, capacidades e estilos de aprendizaxe que o alumnado manifesta. É preciso, entón, ter en conta os estilos diferentes de aprendizaxe do alumnado e adoptar as medidas oportunas para afrontar esta diversidade. Hai estudantes reflexivos (detéñense na análise dun problema) e estudantes impulsivos (responden moi rapidamente); estudantes analíticos (pasan lentamente das partes ao todo) e estudantes sintéticos (abordan o tema dende a globalidade); uns traballan durante períodos longos e outros necesitan descansos; algúns necesitan ser reforzados continuamente e outros non; hai os que prefiren traballar sós e os hai que prefiren traballar en pequeno ou gran grupo.

Dar resposta a esta diversidade non é tarefa doada, pero si necesaria, pois a intención última de todo proceso educativo é lograr que o alumnado alcance os obectivos propostos.

Como actividades de detección de coñecementos previos realizaranse:

* Debates e actividades pregunta-resposta sobre o tema introducido, co fin de facilitar unha idea precisa sobre de onde se parte.
* Repaso das nocións xa vistas con anterioridade e consideradas necesarias para a comprensión da unidade, tomando nota das lagoas ou dificultades detectadas.
* Introdución de cada termo económico novo, sempre que iso sexa posible, mediante as semellanzas coa lingua propia do alumnado.
* Realización de cuestionarios e exercicios apropiados e todo o abundantes e variados que sexa preciso, co fin de afianzar os contidos traballados na unida- de. Esta variedade de exercicios cumpre, así mesmo, a finalidade que perseguimos. Coas actividades de recuperación-ampliación, atendemos non só o alumnado que presenta problemas no proceso de aprendizaxe, senón tamén a aqueles que alcanzaron no tempo previsto os obxectivos propostos.
* As distintas formas de agrupamento do alumnado e a súa distribución na aula inflúen, sen dúbida, en todo o proceso. Entendendo o proceso educativo como un desenvolvemento comunicativo, é de grande importancia ter en conta o traballo en grupo, recurso que se aplicará en función das actividades que se vaian realizar concretamente, por exemplo, nos pequenos traballos de investigación, ou nos debates propostos, pois consideramos que a posta en común de conceptos e ideas individuais xera unha dinámica creativa e de interese no alumnado.
* Concederase, non obstante, grande importancia noutras actividades ao traballo persoal e individual; en concreto, aplicarase nas actividades de síntese/resumo e nas de consolidación, así como nas de recuperación e ampliación.

Acometerase pois, o tratamento da diversidade no Bacharelato dende dúas vías: A atención á diversidade na programación dos contidos, presentándoos en dúas fases: a información xeral e a información básica, que se tratará mediante esquemas, resumes, glosarios, etc.

* A atención á diversidade na programación das actividades. As actividades constitúen un excelente instrumento de atención ás diferenzas individuais do alumnado. A variedade e a abundancia de actividades con distinto nivel de dificultade permiten a adaptación ás diversas capacidades, intereses e motivacións.