



IES SANXILLO  
Rda das Fontiñas nº 171  
27.002- LUGO  
TFL: 982 828088  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iessanxillao/>  
Email: [ies.sanxillao@edu.xunta.es](mailto:ies.sanxillao@edu.xunta.es)



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

## PROGRAMA ERASMUS +

### CONVOCATORIA 2024-25 PARA ALUMNADO:

O IES SANXILLO participa no programa de mobilidades Erasmus+ KA131, o que permite aos **alumnos dos CICLOS de FORMACIÓN PROFESIONAL de GRADO SUPERIOR**, poder realizar a F.C.T. (Formación en Centros de Trabajo) durante o 2º curso en empresas de Europa. A duración das prácticas será a mesma que a dos alumnos que as realizan en España. Tamén poden facer as mobilidades como RECIEN TITULADOS, dentro dos 12 primeiros meses dende que obteñen a súa titulación; tamén os alumnos de DUAL, sempre que teñan convenio con empresas no estranxeiro. En caso de quedaren vacantes estas prazas, poden optar ás mobilidades os alumnos dos primeiros cursos. Procurarase repartir as mobilidades existentes entre os diferentes ciclos superiores.

### OBJECTIVOS:

O obxectivo principal do programa Erasmus + é facilitar que os alumnos de Educación Superior completen a súa formación académica con actividades produtivas propias do mundo profesional e laboral ó que pertence a súa familia profesional, realizando as prácticas en empresas reais do sector no ámbito europeo. Asegúrase, deste xeito, la inmersión lingüística e cultural do alumno. Proporcionase tamén a posibilidade de vivir una experiencia única e enriquecedora que axude a conseguir la madurez del alumno.

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ALUMNOS:

**1. Información Xeral** a candidatos potenciais : en xornadas de presentación inicial de primeiro curso (Setembro) respecto a la posibilidade de presentar solicitude.

Informarase da existencia do proxecto, dos procedementos de selección e de calquera outro punto a través da páxina web do centro, así como a través da coordinadora na aula.

**2. Presentación de solicitudes:** entre o primeiro e segundo trimestre do primeiro curso. Entrégaslles un formulario aos alumnos para que o completen.

**3. Preselección** ó remate do primeiro curso. En reunión con todos os profesores do curso, cada profesor cubre a folla de baremación para cada alumno/a e logo faise unha media entre todos e cóbrese outra folla xeral. Estes documentos, que están a disposición de toda a comunidade educativa na web do Sanxillao, valoran as notas, nivel de idioma e actitude do alumnos, principalmente.



IE S SANXILAO  
Rda das Fontiñas nº 171  
27.002- LUGO  
TFL: 982 828088  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iessanxillao/>  
E mail: [ies.sanxillao@edu.xunta.es](mailto:ies.sanxillao@edu.xunta.es)



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

**4. Elección final.** En reunión con todos os profesores do ciclo volveranse a cubrir as follas de baremación anteriores durante o segundo curso do ciclo coas notas finais.

Os **criterios para a selección** dos participantes están especificados nas follas que incluimos neste documento e terán en conta o seguinte:

- En caso de alumnos coa mesma puntuación, terase en conta o nivel idioma.
- Valorarase que os alumnos non participaran noutros programas de mobilidade.
- Valorarase ós alumnos con menos oportunidades ou en risco de exclusión social por calquera motivo. Para identificar esta circunstancia farase unha entrevista persoal, podendo requirir documentos xustificativos.

**Criterios excluíntes serán:**

A situación de regularidade no país é un requisito para a mobilidade. Tamén, ter antecedentes penais ou incorrer en condutas contrarias á convivencia no centro son supostos que impiden as mobilidades.

Os candidatos as becas Erasmus + terán que levar a cabo unha serie de **obrigacións persoais e documentais entre as que se inclúen as seguintes:**

- Cubrir o **impreso de solicitude**.
- Facilitar fotocopia do **D.N.I**, número de conta bancaria e calquera outro dato que se requira para formalizar a estancia.
- Proporcionar o **Curriculum Vitae Europass** e a **carta de presentación** á empresa.
- Facilitar **título acreditativo do nivel de IDIOMAS** segundo corresponda.
- **Acatar as normas e criterios** de selección para a asignación das becas.
- Comprometerse a asinar un **documento de compromiso** unha vez sexa seleccionado para participar nunha mobilidade Erasmus.
- Firmar o **convenio de subvención** entre o director do Centro de Orixe e o propio alumno con todos os datos da mobilidade.



IES SANXILLO  
Rda das Fontiñas nº 171  
27.002- LUGO  
TFL: 982 828088  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iessanxillao/>  
Email: [ies.sanxillao@edu.xunta.es](mailto:ies.sanxillao@edu.xunta.es)



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

- Firmar o **acordo de mobilidade (Learning Agreement)**, que será tamén firmado polo director do centro de orixe e pola empresa de acollida, onde se recollen os obxectivos competencias que ten que acadar o alumno nas súas prácticas no período especificado.
- Firmar o documento da **lei de protección de datos**.
- No caso que se faga **viaxe sostible**, entregar declaración xurada, mediante o modelo que lle entregará a coordinadora.
- Subscribir unha **póliza de seguranza** ó seu nome nos termos que se lle especifiquen.  
Os alumnos deberán estar cubertos polo **Seguro Escolar**, polo que deberán solicitar a **Tarxeta Sanitaria Europea**. Pero ademais deberán dispor dun seguro privado (que contrata e paga o propio alumno) que cubra cando menos estes tres conceptos:
  - . Accidentes
  - . Asistencia médica e
  - . Responsabilidade civil.
- **Buscar o seu propio medio de transporte e aloxamento** no país de destino.
- Atender a todos los **requirimentos durante la Estancia no país Europeo**. Tanto as esixencias propias da FCT expresadas no Regulamento de Réxime Interior como as propias do programa Erasmus +.
- O alumno deberá informar por mail, ou polo sistema que se determine en cada caso, sobre o desenrolo da FCT/prácticas coa relación das actividades desenvolvidas ó seu titor de FCT/prácticas, e ó coordinador de Erasmus, así coma de calquera incidencia que poda acontecer.
- Facer as **probos iniciais e finais**, así como atender aos cursos de idiomas que ofrece a plataforma **OLS (Online Linguistic System)**.
- Entregar o **Certificado de prácticas** firmado pola empresa e os documentos da FCT firmados, no seu caso.
- Enviar á coordinadora unha foto na que salga o nome da empresa e o alumno, para poder publicala na web do centro.
- O alumno realizará a enquisa final e o **INFORME FINAL del alumno** (EU Survey online) unha vez finalice o período de mobilidade. Dita enquisa chegaralle directamente dende a plataforma ó seu correo persoal, debendo informar á coordinadora Erasmus antes de enviala. Unha vez cuberto o documento o **alumno enviará o PDF que se xera ao coordinador de Erasmus** como proba de ter realizado dito trámite.
- Acudir a todas as **reunións ás que sexa convocado**, así como atender ós requirimentos de información do titor ou coordinadora.



IES SANXILAO  
Rda das Fontiñas nº 171  
27.002- LUGO  
TFL: 982 828088  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iessanxillao/>  
E mail: [ies.sanxillao@edu.xunta.es](mailto:ies.sanxillao@edu.xunta.es)



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

-Poderase requirir e convocar a **reunións posteriores á finalización da súa mobilidade** Erasmus, para a posta en común das súas impresións e experiencias na mobilidade así como facilitar información a outros alumnos candidatos.

-Facilitar datos sobre **o estado da súa situación laboral e académica** durante os anos consecutivos á finalización da mobilidade. Intentase facilitar o seguimento dos alumnos en canto ó impacto que supuxo o Erasmus na súa experiencia persoal.

### **O Centro de Orixe comprométese a:**

-Dar a máxima **publicidade e visibilidade** ao Programa Erasmus e a súa xestión.

-**Asignar o total de becas Erasmus + adxudicadas pola Axencia Nacional** así como as **contías íntegras** correspondentes a cada mobilidade.

-Garantir unha **selección de candidatos** para la participación no programa Erasmus **transparente e xusta**, facilitando toda a información que o alumno necesite en cada momento.

-Manter **contacto coas empresas e seleccionar** as mesmas en función das características do alumnado e las características dos nosos estudos.

-**Proporcionar os documentos** e procesos necesarios para a selección do alumnado.

- Axudar en todo momento na **xestión da mobilidade** Erasmus do alumno.

-Rexistrar aos alumnos e as empresas participantes no Programa na ferramenta obrigatoria **do Sepie**.

-Rexistrar e facer o correspondente seguimento aos **alumnos na ferramenta OLS** (Online Linguistic System).

-Facilitar a documentación necesaria ao alumno para la xestión da mobilidade.



**IES SANXILAO**  
Rda das Fontiñas nº 171  
27.002- LUGO  
TFL: 982 828088  
<http://www.edu.xunta.gal/centros/iessanxillao/>  
E mail: [ies.sanxillao@edu.xunta.es](mailto:ies.sanxillao@edu.xunta.es)



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

-Facilitar o documento denominado **certificado da mobilidade** (Traineeship Certificate) que a empresa debe firmar para acreditar que o alumno realizou as súas tarefas adecuadamente.

-Executar os **pagos correspondentes** aos participantes nos vencementos (sempre que se cumpran todos os requisitos anteriormente citados)

-Facilitar ao alumno o documento **de mobilidade EUROPASS**, de recoñecemento da mobilidade a nivel europeo.

-Cubrir todos os documentos e plataformas que esixe a Axencia Nacional para la Internacionalización da Educación.

#### **Recordamos aos alumnos algúns aspectos a ter en conta:**

- O cambio cultural que esta estancia pode supor.
- O respaldo económico co que o alumno ha de contar antes de marchar, xa que a axuda Erasmus entregase en dous prazos e normalmente despois de que encomecen as prácticas en Europa. O alumno debe contar con recursos propios para os primeiros meses da súa estancia no estranxeiro, así como para sufragar os gastos dos viaxes e outros gastos que puideran xurdir.
- A xestión do aloxamento e os desprazamentos han de realizarse polo propio alumno.
- Salvo que algunha empresa decida gratificar ó alumno, os cartos cos que se conten serán tan só de esta axuda do programa Erasmus+, non percibíndose ningunha outra por parte da empresa de prácticas.
- E de xeito positivo, o engrandecemento persoal que esta experiencia pode supoñer, ademais da oportunidade de coñecer o mercado europeo e as posibilidades que este poida ofrecer.

A profesora coordinadora dos proxectos Erasmus, Mercedes Fernández Rey, pon á vosa disposición toda a información necesaria sobre estes proxectos e responderá as dúbidas que teñades respecto a eles. De tódolos xeitos, podedes encontrar toda a información na páxina: [www.sepie.es](http://www.sepie.es) , dentro do apartado de Educación Superior.





