



Procedemento de solicitude de copias de exames

1. Reunión co/a profesor/a da materia.
2. Solicitude de copia do exame na secretaría do centro
 - a. Cumplimentación do documento adxunto; compromiso de non difundir o seu contido.
 - b. Pago do custo das fotocopias das probas.
3. Entrega da copia do exame na secretaría do centro.



Solicitud de copia de exame

Datos persoais do/a alumno/a	
Nome e apelidos	
DNI	

Datos académicos			
Curso académico	2022- 2023		
Nivel educativo		Grupo	

Solicita
<p>Copia do exame de</p> <ul style="list-style-type: none">• Materia:• Data: <p>Comprométome a custodiar dita copia baixo a miña responsabilidade e non divulgala a través de calquera medio.</p>

Persoa proxenitora/titora legal/acolledora

Asdo.

DIRECTORA DO IES SAN TOMÉ DE FREIXEIRO