TITORIAL PARA CONFIGURAR O LIBRO DE LIBRO DE CUALIFICACIÓNS

Accedemos ao Edixgal co usuario e contrasinal de eduxunta.gal, e imos ás Miñas Materias e entramos nunha materia e entramo en cualificacións:

٥	ixgal Inicio Taboleiro As milias materias O meu escritorio - Ferramenta Autor - Acceso ó catálogo Axudas -	A P D V Modo de edición		
	Materia Axustes Partici des Cualificacións Info es Máis -			
D	EQUIPO DE IGUALDADE PONTEVEDRA > 36006729 - IES Valie-Inclán > EQUIPO DE IGUALDADE	×		
		Administración		
	A miña materia	 Administración da materia 		
	Aínda non hai ningún recurso ou contido engadido ao curso.	O Axustes > Usuarios ▼ Filtros > Lalificacións		
	A continuación indicanse os pasos a seguir para a incorporación dos contidos das editoriais ao curso:			

Seleccionamos o botón Configurar:

🗑 edixgal Inicio Taboleiro As miñas materias O meu escritorio - Ferramenta Autor - Acceso 6 catalogo Axudas -	A p S v Modo de edición	
Materia Axustes Participantes Cualificacións Informes Máis -		
Activar a edición	×	
EQUIPO DE IGUALDADE: Xestionar cualificacións: Cualificacións por alumno/a	Administración	
Xestionar cualificacións: Cualificacións por alumno/a	 > Administración das cualificacións ▲ Cualificacións por alumno/a lea Cualificacións por avaliación lea Exportar > Máis 	
Cualificacións por alumno/a Cualificacións por avaliación Exportar Máis 🗸	> Administración da materia	
Antes poder acceder à xestión das cualificacións é necesario ter configurado correctamente os criterios de cual cación Configurar Se pola contra, vostede quere ir ao modo avanzado prema aquí		

Imos completando os pasos, o primeiro gardar as avaliacións:

🍎 edixgal	Inicio Taboleiro As miña	as materias O meu escrito	rio 🗸 Ferramenta Autor 🗸 Acc	ceso ó catálogo Axudas ~			edkspil 4.0.0.5311- v2/eession Modo de edición		
Materia A:	xustes Participantes	Cualificacións Inform	ves Máis v						
Configurar c	riterios Máis ~						×		
Pasos: 1	Pasos: 1 Avaliacións 2 Aspectos 3 Asignar actividades 4 Revisar configuración						Administración		
Paso 1: Prin Se pola com	Paso 1: Primeiro deberá crear as avaliacións Se pola contra, vostede quere ir ao modo avanzado prema aquí						✓ Administración das cualificacións		
✓ Cate	 Categoría de cualificación 					Ima Configurar criterios > Máis			
(Novo) Cat	egoría	Avaliación 1	Media ponderada de cuali	10,00)		> Administración da materia		
(Novo) Cat	egoría	Avaliación 2	Media ponderada de cuali	10,00)				
(Novo) Cat	egoría	Avaliación 3	Media ponderada de cuali	10,00)				
	Categoria especial para aloxar todas aquelas actividades que xeran unha nota pero desexa excluítas das avaliacións								
(Novo) Cate	egoría	Non Avaliable	Media ponderada de cuali	0,00)				
		Gardar novas configuració	ns Cancelar						
						?			

En segundo lugar programar os aspectos de avaliación e a súa ponderación: Por exemplo, entrega de traballos 40%, probas, 50% e traballo na clase 10%

ۇ∰edi	xgal Inicio Taboleiro As	miñas materias 🛛 O meu escritorio 🗸	Ferramenta Autor - Acceso ó catálogo Axudas -	۵	P edsget 410.0311-e2/esseion Modo de edición Image: Constraint of the second s
	Materia Axustes Participant	tes Cualificacións Informes	Máis 🗸		
	Pasos: 1 Avaliacións 2 As	a Asignar actividades	4 Revisar configuración		×
	Paso 2: Poderá asignar os diferen Se pola contra, vostede quere ir a		Administración		
	Se a cualificación do alumnado e Probas de asimilación de cr Realización de tarefas 30% Presentación de cademos 1 Tarefas voluntarias 5% ou 0		Administración das cualificacións Administración da materia Administración da materia		
	Se vostede non vai utilizar aspec V Incluír novos aspe				
	Nome	©			
	Aspecto	entrega traballos	4		
	Aspecto	probas	5		
	Aspecto	traballo en clase	1	?	

Poderiamos engadir algún aspecto máis e se non é así damoslle a gardar os cambios:

وَنَ 🙋	dixgal Inicio Taboleiro As mi	as materias O meu escritorio v Ferramenta Autor v Acceso ó catálogo Axudas v	eliqui 48.8.311 transmor A P 🎲 - Modo de edición 🂽
	Materia Axustes Participantes	Cualificacións Informes Máis -	
D			×
	Se vostede non vai utilizar aspectos	Administración	
	Nome	Ponderación	✓ Administración das cualificacións (▲ Configura criterios
	Aspecto	probas 5	> Mais
	Aspecto	traballo en clase	
		Engadir unha fila máis	
		Gardar os cambios Cancelar	

No seguinte paso asignamos actividades a cada aspecto e gardamos os cambios:

Materia Axustes Participantes Cualificacións Informes Máis -		
Pasos: 1 Avaliacións 2 Aspectos 3 Asignar actividades 4 Revisar configuración		
Paso 3: Asignará as actividades ás distintas avaliacións Se pola contra, vostede quere ír ao modo avanzado prema aquí		Administración
		 Administración das cualificacións
 Asignar actividades ás avaliacións 	Asignar a:	Máis
Ademais de asignar actividades, neste paso poderá crear notas manuais para aquelas tarefas que non a non ten un sistema de cualificación para elas (por exemplo; wikis), ou ben porque a tarefa realizase fora	Avaliación 1 parecen (1) entrega traballos do siste (1) probas	> Administración da mate
Actividade	(1) traballo en clase Avaliación 2 (2) entrega traballos	-
Creadas manualmente	(2) probas (2) traballo en clase	
Asignar a: Engadir actividade con valoración manual	(3) entrega traballos (3) probas	
Unidade 0	Non Avaliable Asignar a: Y Propagar	

Cando teñamos algunha tarefa asignada podemos de novo pinchar na parte superior en Cualificacións e teremos programado o libro de cualificacións para o alumnado matriculado.

Para poder facer modificacións unha vez configurado entramos en modo avanzado pinchando en Mais:

inicio Taboleiro Asmiña	as mat iy 0 meu escritorio ~ Ferram	enta Autor 🗸 Acceso ó catálogo 🛛 Axudas 🗸		A P P Mode de edición
Materia Axustes Participantes	Cualificacións Informes Máis	ý.		
DIXITALIZACION 4°ESO): Xestionar cualifica	cións: Cualificacións por alı	Activar a edición	×
Xestionar cualificacións • Xestionar cualificació		 ✓ Administración das cualificacións ▲ Cualificacións por alumno/a ▲ Cualificacións por availación ▲ Exportar ➤ Mais 		
Cualificacións por alumno/a Cualificacións por availación Expor Grupos separados Todos os participantes • Availación despregada automaticamente cando consultas un alumno Escoller		Máis > Configurar criterios Informe para o		> Administración da materia
Alumno/a ▶ DADavid Antón Cobas	Comentarios p	Alumno Nota Modo avanzado	9	

E aparecerá a configuración do libro da seguinte forma para poder editar tanto as categorías coma os aspectos ou engadir elementos de cualificación non asignados a ninguna tarefa concreta:

وَنَ	ixgal Inicio Taboleiro As miñas materias O meu esc	ritorio 🗸 Ferramenta Autor 🗸 Acceso ó catálogo	Axudas ~	4 P 🌺 - Mo	edigel 4.0.0.5311- #2/eession do de edición 🕘
	Materia Axustes Participantes Cualificacións Inf	ormes Máis ~			
D	Voltar ao modo simplificado			Administración	×
	Axustes do libro de cualificacións ~	Ingadir un elemento de cualificación Engadir	categoría	~ Administraci cualificacións	ón das
	Axustes do libro de cualificación	S		ima Informe Ima Historial Ima Informe Ima Vista inc	do cualificador de cualificacións xeral dividual
	Nome	Ponderacións 🕜 Cualificación máxin	a Accións Seleccionar	🗠 Resumo	das cualificacións
	DIXITALIZACION 4°ESO		Editar 👻 🗌 Todo	An Informe A Libro cu alumno	do usuario alificacións do
	I 🖿 Avaliación 1	3,33	Editar 🛩 🛛 Avaliación 1	🕍 Informe	para o alumno
	I 🖿 (1) traballo na clase	60,0	Editor 🖌 🗆 (1) traballo	✓ Catego Ø Ao cual	rías e elementos rustes do libro de ificacións
	I 🔀 ENTREGA PRÁCTICAS CALC	Superac (3)	da Editar ~ 🗆	içi ce cual mate	infiguración da ificación da aria
	1 🕞 ENTREGA GRÁFICAS	10,00	Editar 🛩 🔲	O Pr Info	ererencias: me do cualificador
	$\hat{\mathcal{K}}$ Total (1) traballo na clase Media de cualificacións	100,00	Editar ~	P Import Export	ar ar