

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
	IES SÁNCHEZ CANTÓN	PONTEVEDRA	2020/21

### Ensinanza

Currículo	Ensinanzas	Título	Grao	Réxime
DECRETO 372/2003, do 16 de setembro	DEPORTIVAS (RÉXIME ESPECIAL)	TÉCNICO DEPORTIVO EN FUTBOL: 2º NIVEL (565 h)	MEDIO	PRESENCIAL  Por motivos excepcionales no presencial

### Módulo profesional

Código	Nome	Curso	Trimestre	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
M 6	DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL 2	N2	3º	1	10	12

### Profesorado responsable

Elaboración	TOMÁS MONTOYA ABOAL
Impartición	TOMÁS MONTOYA ABOAL

## 2. Concreción do currículo en relación á súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Competencias específicas do módulo (saber e saber facer):

1. Analiza-la lexislación laboral aplicable ós titulares do título de técnico deportivo en fútbol.
2. Analiza-las funcións, as tarefas e as responsabilidades do técnico deportivo en fútbol.
3. Analiza-lo grao de desenvolvemento das profesións dos técnicos de fútbol en países da Unión Europea e concreta-la equivalencia profesional dos técnicos españois cos profesionais destes países.
4. Describi-la organización e as funcións da Real Federación Española de Fútbol.

## 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha.

UD	Título	Descrición	Duración (sesións)
1	A figura do Técnico Deportivo en Fútbol	Coñecemento do regulamento e ordeamento profesional dos técnicos de fútbol. Responsabilidade civil e outros tipos na labor do Técnico.	2
2	Requisitos laborais para o desenvolvemento da profesión de técnico deportivo.	Réxime especial dos traballadores autónomos. Afiliaión á Seguridade Social. Dereitos e deberes. Requisitos fiscais do traballador por conta propia. O contrato laboral. O contrato federativo.	3
3	Ferramentas para a búsqueda de emprego.	Funcións e tarefas que poden realiza-los técnicos deportivos de fútbol. Limitacións e responsabilidades na súa tarefa.	3
4	Real Federación Española de Fútbol. Organización e funcións.	Desenvolvemento profesional nos países da Unión Europea. Desenvolvemento profesional nos países non pertencentes da Unión Europea. Equivalencias das titulacións.	2
5	Regulamento da Real Federación Española de Fútbol.	Coñecemento dos órganos de dirección da rfe.	2
<b>TOTAL</b>			12

## 4. Metodoloxía

Baseada no aprendizaxe de aprender a aprender e de maneira teórico/práctico na casa e titorizado polo profesor con videoconferencias, con actividades que estimulen a investigación e o coñecemento segundo a aplicación do método científico, a resolución de problemas reais e a evolución fronte un aprendizaxe autónomo, autorregulado e con emprego de TIC.

Os traballos de investigación, os estudos de caso, a confección de apuntes, a elaboración de informes, os resumos, a construción mapas conceptuais, as buscas de información, a presentación de cuestionarios, ferramentas na búsqueda de emprego (currículums, cartas de presentación), a defensa de proxectos serán as principais categorías de actividades a desenvolver durante as clases.

## 5. Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

1. Describi-las características do mercado laboral do técnico deportivo en fútbol.
2. Enumera-los impostos aplicables ós traballadores autónomos.
3. Describi-los trámites administrativos, laborais e fiscais necesarios para exerce-la profesión por conta allea.
4. Describi-las funcións e as tarefas propias dos técnicos deportivos en fútbol.
5. Enumera-los dereitos, as obrigas e as responsabilidades de carácter laboral e fiscal correspondentes a un técnico deportivo no exercicio da súa profesión.
6. Describi-las alternativas laborais dos técnicos deportivos en fútbol en países da Unión Europea.

7. identifica-las similitudes e as diferenzas da práctica profesional dos técnicos de fútbol nos países da Unión Europea, a equivalencia de titulacións e as competencias profesionais destes cos técnicos.
  8. Describi-las funcións da Real Federación Española de Fútbol.
  9. Identifica-lo sistema básico organizativo da Real Federación Española de Fútbol e caracterizar nela o papel do técnico deportivo en fútbol.
  10. A avaliación continua do módulo terá en conta:
    - O traballo do alumno/a (W); valorarase nunha escala 1 – 10 e suporá un 50 % da cualificación final. Para a avaliación dos traballos terase en conta a orixinalidade, a calidade da presentación, a coherencia na estrutura e contidos, a claridade expositiva, a capacidade de síntese, o tipo de linguaxe empregada e o respecto aos prazos de entrega. A cualificación deste apartado será a media ponderada das cualificacións obtidas nos traballos realizados (resumos, esquemas, mapas conceptuais,...).
    - O aprendizaxe dos alumnos/as (L); valorarase nunha escala de 1 – 10 e suporá o 50 % da cualificación final. O instrumento de avaliación empregado será a realización de probas escritas de resposta múltiple e/ou resposta curta. A cualificación deste apartado será a media ponderada das cualificacións obtidas en cada unha das probas realizadas.
- a) A cualificación final do módulo (F) valorarase nunha escala de 1 – 10 e calcúlase:

$$F = (W * 0,5) + L * 0,5$$

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.1 Procedemento para definir as actividades de recuperación

1. Durante o curso poderanse facer conforme o horario elaborado pola xefatura de estudos actividades de apoio, recuperación e avaliación para aqueles alumnos/as que non acadaran unha avaliación positiva na avaliación final do módulo.
2. As actividades de recuperación e apoio definiranse conforme os resultados obtidos polos alumnos/as na avaliación anterior e centraranse de xeito concreto nos erros e as dificultades mostradas.
3. O marxe do tratamento específico destas actividades manterase un enfoque global e integrador dos contidos científicos, tecnolóxicos e organizativos do módulo.
4. Aplicarase unha metodoloxía baseada na resolución de problemas, a investigación e o aprendizaxe práctico, coa realización de actividades expositivas, actividades guiadas, actividades que estimulen o aprendizaxe autónomo, autorregulado e co emprego de TIC.
5. Se fose necesario o comezo do período de actividades faríase unha proba de diagnose complementaria para determinar con maior precisión as necesidades de aprendizaxe dos alumnos/as.

### 6.2 Procedemento para definir a proba de avaliación na convocatoria extraordinaria

1. O alumno/a que perda o seu dereito a avaliación continua terá dereito a realizar probas de avaliación nunha convocatoria extraordinaria.
2. A proba da convocatoria extraordinaria deberá medir de xeito mínimo as capacidades terminais elementais asociadas á unidade de competencia asociada ao módulo.
3. A proba poderá conter preguntas de resposta curta e/ou preguntas de resposta múltiple e/ou resolución de supostos prácticos e para obter avaliación positiva na mesma o alumno/a deberá obter unha puntuación mínima de 5 nunha escala de 1 - 10.
4. A cualificación obtida polo alumno/a na proba extraordinaria será a súa cualificación final do módulo no curso.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

1. Faranse reunións de departamento periódicas para o seguimento da programación didáctica do módulo.
2. Na reunión farase unha valoración xeral das actividades de ensino – aprendizaxe realizadas ata o momento, especialmente no que afecta o tempo que precisan para o seu correcto desenvolvemento, a metodoloxía empregada, os resultados de avaliación obtidos e as oportunas medidas de axuste que se propoñen para a mellora da práctica docente.
3. O remate do curso e con anterioridade ó 30 de xuño, farase unha memoria cos datos xerais do curso e unha relación propostas concretas e xustificadas de mellora para o vindeiro curso, especialmente no que afecta as instalacións, os recursos, as actividades, a metodoloxía, a avaliación e a temporalización dos contidos.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.1 Procedemento para a realización da avaliación inicial

1. TEMPORALIZACIÓN: A xuntanza de avaliación inicial farase despois de un mes a partir do comezo do curso.
2. OBXECTIVOS:
  - a) Coñecer as características, capacidades e formación previa dos alumnos/as.
  - b) Orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.
3. METODOLOXÍA:
  1. O titor/a do curso aportará información relevante sobre aspectos que incidan no proceso educativo dos alumnos/as. Entre outras fontes, a información poderá obterse de :
    - a) Os informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada, de ser o caso.
    - b) Os estudos académicos ou das ensinanzas de formación profesional inicial ou para o emprego previamente realizados.
    - c) O alumnado matriculado sen titulación académica de acceso.
    - d) Os informes ou ditames específicos do alumnado discapacitado ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo.

- e) A experiencia profesional previa.
  - f) A matrícula condicional do alumnado estranxeiro.
  - g) A observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.
2. O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente nela recolleranse nunha acta, da cal se entregará copia na xefatura de estudos, incluíndo especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización na duración das ensinanzas.
  3. Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado.

## 8.2 Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

1. No caso de alumnos/as con necesidades educativas especiais:
  - a) Adaptación das condicións de accesibilidade ó centro.
  - b) Adaptación dos recursos de apoio.
  - c) Flexibilización para cursar o módulo cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral (require autorización administrativa).
2. No caso de alumnos/as con dificultades de aprendizaxe:
  - a) Actividades de reforzo individualizadas.
  - b) Favorecer un método de aprendizaxe baseado na práctica, experiencia e investigación a partir de intereses dos alumnos/as, estudos de caso e o emprego de recursos TIC.
  - c) Deseño de probas de avaliación en coherencia cos métodos propostos.

## 9. Aspectos transversais

### 9.1 Actividades complementarias e extraescolares

1. Visionado de videos sobre temática específica do módulo.

## 10. Bibliografía recomendada

Ayora, García. Organización de eventos deportivos. Editorial INDE, 2004.

[http://books.google.es/books?id=6b0q418iOdAC&printsec=frontcover&dq=EVENTOS+DEPORTIVOS&hl=es&sa=X&ei=YN79U6\\_nl8jPaIKWgdAN&ved=0CDMQuwUwAA#v=onepage&q=EVENTOS%20DEPORTIVOS&f=false](http://books.google.es/books?id=6b0q418iOdAC&printsec=frontcover&dq=EVENTOS+DEPORTIVOS&hl=es&sa=X&ei=YN79U6_nl8jPaIKWgdAN&ved=0CDMQuwUwAA#v=onepage&q=EVENTOS%20DEPORTIVOS&f=false)

Clark, Osterwalder, Pigneur. Tu modelo de negocio. Editorial Deusto, 2013.

<http://books.google.es/books?id=QtXsXmEL5agC&printsec=frontcover&dq=lienzo+modelo+de+negocio&hl=es&sa=X&ei=zOD9U8KoNKna0QWv6lCYCQ&ved=0CDAQ6AEwAA#v=onepage&q=lienzo%20modelo%20de%20negocio&f=false>

Sánchez Martín. Business & Fitness: El negocio de los centros deportivos. Editorial UOC, 2011.

<http://books.google.es/books?id=NZLtPY2Ktq4C&printsec=frontcover&dq=business+fitness&hl=es&sa=X&ei=39z9U5O4C4jT0QXUnYDABg&ved=0CC0Q6AEwAQ#v=onepage&q=business%20fitness&f=false>

Stiglitz, Walsh. Microeconomía. Editorial Ariel, 2010.

<http://books.google.es/books?id=1HWbLACReKUC&printsec=frontcover&dq=MICROECONOMÍA&hl=es&sa=X&ei=2dr9U6z2EOq60QW5mIGwCw&ved=0CDkQuwUwAw#v=onepage&q=MICROECONOMÍA&f=false>