

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36020337	de Salvaterra de Miño	Salvaterra de Miño	2020/2021

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
FME	Fabricación mecánica	CMFME02	Soldadura e caldeiraría	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0096	Formación e orientación laboral	2020/2021	4	107	128
MP0096_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2020/2021	4	62	74
MP0096_12	Prevención de riscos laborais	2020/2021	4	45	54

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ALFREDO MADRIGAL FARIÑA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo de FOL, catalogado como de carácter especial pola L.O.E., forma parte do currículo de todos os ciclos formativos que integran a formación profesional reglada; así, todos os alumnos que pretenden converterse en futuros profesionais deben recibir unha formación básica xeral con independencia do seu perfil profesional. Todos eles deberán coñecer os seus dereitos e deberes como traballadores por conta allea, recibir formación básica en prevención de riscos laborais e adestrarse nas técnicas de busca de emprego que posibiliten a súa inserción laboral.

No contexto galego, compre destacar a atribución dunha carga horaria específica para cada unha das dúas unidades formativas do módulo. Así, atribuíndo un total de 45 horas á UF1, dótase ao módulo de FOL dun valor engadido, xa que a superación do módulo facilita a obtención do título de Técnico Básico en Prevención de Riscos Laborais.

O currículo do módulo é común en todos os ciclos de FP Regrada, con independencia das cualificacións profesionais que se poidan adquirir coa obtención de cada título, e esta circunstancia posibilita a súa validación académica cando un alumno superou este módulo noutro ciclo formativo, xa sexa de grao medio ou superior. Isto supón unha importante novidade no deseño curricular establecido pola LOE para este módulo.

As empresas do entorno do instituto, adícanse sobre todo a rama da caldeirería relacionada coas instalacións en construcións navais, e por iso que o currículo está deseñado adaptando os contidos as capacidades e competencias necesarios por ditas empresas.

Debido a importancia do idioma, e as novas tecnoloxías, e como parte da concreción do currículo no conxunto do centro, tomaremos unha serie de accións relacionadas con plan lector e as TIC's.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe				
					MP0096_12				MP0096_22				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA1	RA2	RA3	RA4	
1	A PREVENCIÓN DE RISCOS: CONCEPTOS BÁSICOS	A relación entre traballo e saúde, os factores de risco e os danos para a saúde.	11	5	X								
2	A PREVENCIÓN NA EMPRESA	Legislación e organización na empresa	17	10		X							
3	FACTORES DE RISCO	Xestión e planificación da acción preventiva	15	10			X	X					
4	EMERXENCIAS E PRIMEIROS AUXILIOS	Autoprotección e aplicación das técnicas de primeiros auxilios.	11	10			X	X					
5	O DEREITO DO TRABALLO	Introducción ao Dereito Laboral	6	5						X			
6	O CONTRATO DE TRABALLO	Modalidades de contratación Laboral. ETTs. Teletraballo.	10	10						X			
7	A XORNADA DE TRABALLO	Tempo de traballo e retribución.	6	5						X			
8	O SALARIO E A NÓMINA	Retribución bruta e neta. Retencións	8	5						X			
9	MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO.	Vicisitudes da relación laboral. A Xurisdicción laboral	11	5						X			
10	A PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES	A representación, negociación e conflitos no ámbito da relación laboral	5	5						X			
11	AS PRESTACIÓNS DA SEGURIDADE SOCIAL	Acción protectora da S.S.	10	10							X		
12	ORIENTACIÓN LABORAL	Técnicas e instrumentos de busca de emprego	10	10									X
13	OS EQUIPOS DE TRABALLO	Xestión dos equipos humanos.	4	5					X				
14	XESTIÓN DE CONFLITOS	Identificación e solución de conflitos	4	5					X				
Total:			128										

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A PREVENCIÓN DE RISCOS: CONCEPTOS BÁSICOS	11

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	SI

##### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer, identificar, analizar e clasificar os factores de risco derivados do traballo e as causas que os xeran. 1.2 Identificar as modificacións ambientais que se producen no traballo.	1	¿Cómo afectan as condicións do traballo a saúde? Grupos de factores de risco	2,0
2.1 Clasificar e describir os tipos de danos profesionais. 2.2 Tomar conciencia da necesidade de respectar a saúde laboral e colectiva.	2	Danos derivados do traballo	3,0
3.2 Identificar as normas de calidade e de seguridade, así como as de prevención de riscos laborais e ambientais, e recoñecer os factores de risco e os parámetros de calidade, para aplicar os protocolos correspondentes no desenvolvemento do traballo. Determinar os principios da acción preventiva. 3.1 Determinar as condicións de traballo con significación para a prevención nos ámbitos de traballo e actuación ante un risco laboral grave e inminente	3	¿Cómo evitar os riscos profesionais?	3,0
4.1 Coñecer os dereitos e deberes dos empresarios e traballadores. (vixilancia da saúde...) 4.2 Valorar a importancia da información e da formación	4	Marco legal da prevención.	3,0
<b>TOTAL</b>			<b>11</b>

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	● PE.1 - Conceptos	S	15
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	● PE.2 - Conceptos	S	15
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	● PE.3 - Conceptos	S	14
CA1.4 Comprenderónse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	● PE.4 - Conceptos	S	14
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	● PE.5 - Conceptos	S	14
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector das industrias transformadoras do metal.	● PE.6 - Conceptos	S	14
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	● PE.7 - Conceptos	S	14

<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
--------------	------------

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.

#### 4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
¿Cómo afectan as condicións do traballo a saúde? Grupos de factores de risco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación / Introducción da unidade didáctica. Tormenta de ideas.</li> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, visualización dun video, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguemento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Busca de documentos e información sobre seguridade e saúde nas webs: Insht, issga, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concienciarse da importancia da prevención na empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Curso básico prevención. web do Insht. Vídeos de seguridade. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Conceptos</li> </ul>	2,0
Danos derivados do traballo - Accidentes de traballo. Enfermidades profesionais. Outros danos derivados do traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, visualización dun video, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguemento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Busca de documentos e información sobre seguridade e saúde nas webs. Inst, issga,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar as condicións de traballo e os factores de risco no lugar de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Curso básico prevención. Insht. Vídeos de seguridade . Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.2 - Conceptos</li> <li>• PE.5 - Conceptos</li> </ul>	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
¿Cómo evitar os riscos profesionais? - A acción preventiva. Avaliación de riscos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, visualización dun video, sempre que sexa posible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guiar a busca de información en internet.</li> <li>Seguemento de traballos e exercicios.</li> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>Busca de documentos e información sobre seguridade e saúde nas webs. Inst, issga, ç</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saber como se avalían os riscos na empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Curso básico prevención. Insht. Videos de seguridade . Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Conceptos</li> <li>PE.3 - Conceptos</li> <li>PE.4 - Conceptos</li> <li>PE.5 - Conceptos</li> </ul>	3,0
Marco legal da prevención. - Análise dos dereitos e obrigas dos empresarios e dos traballadores en prevención de riscos laborais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, visualización dun video, sempre que sexa posible.</li> <li>Guiar a busca de información en internet.</li> <li>Seguemento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>Busca de documentos e información sobre seguridade e saúde nas webs: Inst, issga, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer a normativa en prevención de riscos laborais.</li> <li>Coñecer os dereitos e os deberes en materia preventiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Curso básico prevención. web do Insht. Videos de seguridade. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.6 - Conceptos</li> <li>PE.7 - Conceptos</li> </ul>	3,0
<b>TOTAL</b>						<b>11,0</b>

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A PREVENCIÓN NA EMPRESA	17

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da fabricación mecánica.	SI

#### 4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar e clasificar os distintos factores de risco derivados das condicións de Seguridade. 1.2 Avaliar os riscos do seu perfil. 1.3 Valorar de forma crítica as condicións e factores de risco laborais.	1	Factores de risco derivados das condicións de Seguridade. Avaliación de riscos	7,0
2.1 Identificar e clasificar os distintos factores de risco derivados das condicións medioambientais	2	Factores de risco derivados das condicións medioambientais	5,0
3.1 Identificar e clasificar os distintos factores de risco derivados da carga e da organización do traballo	3	Factores de risco derivados da carga e da organización do traballo	5,0
<b>TOTAL</b>			<b>17</b>

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en soldadura e caldeiraría.	• OU.1 - Traballos prácticos	S	20
CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	• OU.2 - Traballo Práctico	S	20
CA2.3 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en soldadura e caldeiraría.	• OU.3 - Traballo Práctico	S	20
CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en soldadura e caldeiraría.	• OU.4 - Traballos prácticos	S	20
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.	• TO.1 - Traballos Prácticos	S	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.</p> <p>Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.</p> <p>Riscos específicos no sector de soldadura e caldeiraría en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.</p> <p>Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector da fabricación mecánica.</p>

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Factores de risco derivados das condicións de Seguridade. Avaliación de riscos - Factores de risco estruturais e derivados do manexo de equipos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación / Introducción da unidade didáctica. Tormenta de ideas.</li> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, visualización dun video, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguemento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Busca de documentos e información sobre seguridade e saúde nas webs: Inst, issga, ...</li> <li>• Análise e avaliación de riscos laborais dun caso plantexado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación, clasificación e descrición dos factores de riscos derivados das condicións de seguridade no posto de traballo, e definición de medidas a adoptar para disminuilos.</li> <li>• Identificar que efectos supón para a saúde a exposición a riscos laborais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Curso básico prevención. web do Insht. Vídeos de seguridade. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Traballos prácticos</li> <li>• OU.2 - Traballo Práctico</li> <li>• OU.3 - Traballo Práctico</li> <li>• OU.4 - Traballos prácticos</li> <li>• TO.1 - Traballos Prácticos</li> </ul>	7,0
Factores de risco derivados das condicións medioambientais - Axentes físicos, químicos e biolóxicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, visualización dun video, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguemento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Busca de documentos e información sobre seguridade e saúde nas webs: Inst, issga, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación, clasificación e descrición dos factores de riscos derivados das condicións medioambientais no posto de traballo, e definición de medidas a adoptar para disminuilos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Curso básico prevención. web do Insht. Vídeos de seguridade. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Traballos prácticos</li> <li>• OU.2 - Traballo Práctico</li> </ul>	5,0
Factores de risco derivados da carga e da organización do traballo - Factors derivados da carga de traballo. Factores derivados da organización do traballo		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, visualización dun video, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguemento de traballos e exercicios.</li> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Busca de documentos e información sobre seguridade e saúde nas webs: Inst, issga, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación, clasificación e descrición dos factores de riscos derivados da carga e da organización no posto de traballo, e definición de medidas a adoptar para disminuilos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Curso básico prevención. web do Insht. Vídeos de seguridade. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Traballos prácticos</li> <li>• OU.2 - Traballo Práctico</li> </ul>	5,0
<b>TOTAL</b>						<b>17,0</b>



#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	FACTORES DE RISCO	15

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en soldadura e caldeiraría.	NO

#### 4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer organismos públicos están relacionados coa prevención de riscos profesionais	1	Organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	3,0
2.1 Consultar a normativa vixente en materia de prevención e protección.	2	O plan de prevención de riscos laborais	5,0
2.2 Identificar condicións de equipamentos e instalacións, interpretando plans de seguridade e especificacións de fábrica, para supervisar a seguridade física e valorar a importancia do plan de prevención e definir o seu contido			
3.1 Identificar a organización e a xestión da prevención na empresa	3	Organización e xestión da prevención na empresa	3,0
4.1 Identificar as medidas de protección e prevención en materia de riscos laborais.	4	Medidas de prevención e protección	4,0
4.2 Seleccionar os EPIS adecuados para os riscos atopados.			
4.3 Diferenciar entre prevención e protección			
<b>TOTAL</b>			<b>15</b>

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	● PE.1 - Conceptos	N	10
CA3.2 Clasifícanse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	● PE.2 - Conceptos	N	10
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	● PE.3 - Conceptos	N	10
CA3.4 Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	● PE.4 - Conceptos	N	10
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	● PE.5 - Conceptos	S	10
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	● OU.1 - Traballos Prácticos	N	10
CA3.7 Defínese o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en soldadura e caldeiraría.	● OU.2 - Traballo práctico	N	10
CA4.1 Defínense as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	● OU.3 - Traballo práctico	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.2 Analízouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.4 - Traballo práctico</li> </ul>	N	10
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.5 - Traballo práctico</li> </ul>	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.</p> <p>Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.</p> <p>Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.</p> <p>Planificación da prevención na empresa.</p> <p>Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.</p> <p>Medidas de prevención e protección individual e colectiva.</p>

#### 4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais. - Axencia Europea de Seguridade e Saúde. INSHT. Comisión Nacional Seguridade e Saúde. ISSGA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación / Introducción da unidade didáctica. Tormenta de ideas.</li> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, visualización dun vídeo, sempre que sexa posible.</li> <li>Guiar a busca de información en internet.</li> <li>Seguemento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>Busca de documentos e información sobre seguridade e saúde nas webs: Insht, issga, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cofecer os Organismos Públicos en materia de prevención e identificar as súas funcións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Curso básico prevención. web do Insht. Vídeos de seguridade. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Conceptos</li> </ul>	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O plan de prevención de riscos laborais - Fases e contidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, visualización dun vídeo, sempre que sexa posible.</li> <li>Guiar a busca de información en internet.</li> <li>Seguemento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>Busca de documentos e información sobre seguridade e saúde nas webs: Insht, issga, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describir o contido do plan de prevención</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Curso básico prevención. web do Insht. Vídeos de seguridade. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.2 - Traballo práctico</li> <li>PE.1 - Conceptos</li> <li>PE.2 - Conceptos</li> <li>PE.5 - Conceptos</li> </ul>	5,0
Organización e xestión da prevención na empresa - Os servizos de prevención. A representación dos traballadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, visualización dun vídeo, sempre que sexa posible.</li> <li>Guiar a busca de información en internet.</li> <li>Seguemento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>Busca de documentos e información sobre seguridade e saúde nas webs: Insht, issga, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar os suxeitos e funcións dentro da organización, así coma a representación dos traballadores en materia preventiva e a súa responsabilidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Curso básico prevención. web do Insht. Vídeos de seguridade. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - Conceptos</li> <li>PE.5 - Conceptos</li> </ul>	3,0
Medidas de prevención e protección - Formación e información.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, visualización dun vídeo, sempre que sexa posible.</li> <li>Guiar a busca de información en internet.</li> <li>Seguemento de traballos e exercicios.</li> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>Busca de documentos e información sobre seguridade e saúde nas webs: Insht, issga, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer as medidas de protección e prevención, e valorar a importancia da formación para aplicarlas</li> <li>Analizar e recoñecer os distintos tipos de sinalización de seguridade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Curso básico prevención. web do Insht. Vídeos de seguridade. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Traballos Prácticos</li> <li>OU.2 - Traballo práctico</li> <li>OU.3 - Traballo práctico</li> <li>OU.4 - Traballo práctico</li> <li>OU.5 - Traballo práctico</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>15,0</b>

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	EMERXENCIAS E PRIMEIROS AUXILIOS	11

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en soldadura e caldeiraría.	NO

#### 4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer e valorar a importancia dun plan de emerxencia e evacuación nos ámbitos de traballo. 1.2 Elaborar un plan de emerxencia. 1.3 Coñecer o protocolo de actuación ante emerxencias e ante un risco laboral grave e inminente	1	O plan de autoprotección	5,0
2.1 Identificar a secuencia de medidas e a prioridade de intervención en función da gravidade das lesións, conforme ao criterio de risco vital. 2.2 Executar as técnicas básicas de primeiros auxilios. 2.3 Saber como transportar un accidentado e o contido da caixa de urxencias.	2	Primeiros auxilios	6,0
<b>TOTAL</b>			<b>11</b>

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.	• PE.1 - Conceptos	N	25
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	• PE.2 - Conceptos	S	25
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	• PE.3 - Traballo Práctico	N	25
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	• PE.4 - Traballos prácticos	S	25
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.

Contidos
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O plan de autoprotección - Definición e contido. Procedemento de actuación ante emerxencias. Índices estadísticos de siniestralidade laboral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación / Introducción da unidade didáctica. Tormenta de ideas.</li> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, visualización dun video, sempre que sexa posible.</li> <li>Guiar a busca de información en internet.</li> <li>Seguemento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>Busca de documentos e información sobre seguridade e saúde nas webs: Insht, issga, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecer como se elabora un plan de autoprotección emerxencia e evacuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Curso básico prevención. web do Insht. Videos de seguridade. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Conceptos</li> </ul>	5,0
Primeiros auxilios - Principios de actuación. Técnicas de primeiros auxilios: feridas, hemorraxias, contusións, fracturas, quei- maduras, parada cardiopulmonar, o shock¿ Transporte de accidentados. A caixa de urxencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, visualización dun video, sempre que sexa posible.</li> <li>Guiar a busca de información en internet.</li> <li>Seguemento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>Descrición de protocolos de actuación para vixiar a saúde dos traballadores en caso de accidente.</li> <li>Busca de documentos e información sobre seguridade e saúde nas webs: Insht, issga, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saber secuenciar e priorizar a intervención en función da gravidade das lesións, segundo o risco vital, e aplicar as técnicas de primeiros auxilios precisas.</li> <li>Coñecer a documentación a cumprimentar en caso de accidente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Curso básico prevención. web do Insht. Videos de seguridade. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Conceptos</li> <li>PE.3 - Traballo Práctico</li> <li>PE.4 - Traballos prácticos</li> </ul>	6,0
<b>TOTAL</b>						<b>11,0</b>

#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O DEREITO DO TRABALLO	6

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

#### 4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer a normativa legal aplicable, as técnicas de xestión asociadas e as funcións do Departamento de Recursos Humanos, e analizar a problemática laboral que poida darse nunha empresa, identificando as diversas fontes do Dereito laboral para as poder consultar en caso de necesidade. 1.2 Identificar o ámbito de aplicación e os principios de aplicación do dereito do traballo	1	Normas que regulan a relación laboral	2,0
2.1 Diferenciar os Órganos da Administración e Xurisdicción Laboral. Identificar as funcións e forma de actuación da Inspección de Traballo 2.2 Recoñecer os dereitos e os deberes como axente activo na sociedade, analizando o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.	2	Organismos da Administración e Xurisdicción Laboral	2,0
3.1 Analizar e valorar a participación, o respecto, a tolerancia e a igualdade de oportunidades, para facer efectivo o principio de igualdade entre homes e mulleres. Valorar as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación cida vida laboral e familiar 3.2 Recoñecer e identificar posibilidades de mellora profesional, reunindo información e adquirindo coñecementos para a innovación e a actualización no ámbito do seu traballo, identificando as características definitorias dos novos ámbitos de organización do traballo.	3	Dereitos e deberes laborais	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	• OU.1 - Traballos prácticos	S	20
CA2.2 Distingúronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	• OU.2 - Traballo Práctico	S	20
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	• PE.1 - Conceptos	S	20
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	• PE.2 - Conceptos	N	20
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	• PE.3 - Conceptos	N	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.5.e) Contidos

Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
Normas que regulan a relación laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación / Introducción da unidade didáctica. Tormenta de ideas.</li> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguimento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer a orixe e evolución do mundo laboral. Identificación e uso adecuado das fontes do dereito laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais. Guía laboral do Ministerio de Trabajo. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Traballos prácticos</li> <li>• PE.3 - Conceptos</li> </ul>	2,0
Organismos da Administración e Xurisdicción Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguimento de traballos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferenciar os Organismos da Administración e Xurisdicción Laboral e as súas funcións.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais.Guía laboral do Ministerio de Trabajo. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.2 - Trabajo Práctico</li> <li>• PE.1 - Conceptos</li> <li>• PE.3 - Conceptos</li> </ul>	2,0
Dereitos e deberes laborais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguimento de traballos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os dereitos e deberes dos traballadores e empresarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais.Guía laboral do Ministerio de Trabajo. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.2 - Conceptos</li> <li>• PE.3 - Conceptos</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>6,0</b>

#### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O CONTRATO DE TRABALLO	10

#### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

#### 4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os elementos que caracterizan un contrato de traballo e sabelo aplicar de forma igualitaria e non discriminatoria. 1.2 Valorar as melloras recollidas no seu convenio colectivo. 1.3 Coñecer os dereitos dos traballadores en caso de subcontratación.	1	O Contrato de traballo. Novos entornos de organización do traballo.	2,0
2.1 Distinguir as principais modalidades de contratación laboral para apreciar a súa utilidade e interese	2	Contratos temporais.	3,0
3.1 Distinguir as principais modalidades de contratación laboral para apreciar a súa utilidade e interese	3	Contratos indefinidos, fixos discontinuos, etc	5,0
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

#### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	• OU.1 - Traballos prácticos	S	60
CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	• PE.1 - Conceptos	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.6.e) Contidos

Contidos
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

#### 4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O Contrato de traballo. Novos entornos de organización do traballo. - Elementos. Suxeitos, forma, contido e nulidade dos contratos. As ETTs. Teletraballo. Subcontratación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>Guiar a busca de información en internet.</li> <li>Seguimento de traballos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos. Exercicios de autoavaliación.</li> <li>Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer que é un contrato de traballo, características que o definen, quen pode contratar. Características do periodo de proba.</li> <li>Nulidade dos contratos.</li> <li>Determinar a modalidade de contratación adecuada en cada situación; especialmente en Prácticas, Formación, Eventual por circunstancias da produción e indefinido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais. Guía laboral do Ministerio de Traballo. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Traballos prácticos</li> </ul>	2,0
Contratos temporais. - Formativos, causais, de fomento de emprego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>Guiar a busca de información en internet.</li> <li>Seguimento de traballos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos. Exercicios de autoavaliación.</li> <li>Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer que é un contrato de traballo temporal, características que o definen, quen pode contratar. Características do periodo de proba.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais. Guía laboral do Ministerio de Traballo. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Conceptos</li> </ul>	3,0
Contratos indefinidos, fixos discontinuos, etc - Ordinarios, de fomento, minusválidos¿	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>Guiar a busca de información en internet.</li> <li>Seguimento de traballos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos. Exercicios de autoavaliación.</li> <li>Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoñecer que é un contrato de traballo indefinido, características que o definen, quen pode contratar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais. Guía laboral do Ministerio de Traballo. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Conceptos</li> </ul>	5,0
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>

#### 4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A XORNADA DE TRABALLO	6

#### 4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

#### 4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir as condicións laborais do posto de traballo	1	Prestación e tempo de traballo.	6,0
1.2 Identificar as clases e os límites da xornada laboral, según E.T. e o convenio colectivo.			
1.3 Diferenciar os diferentes tipos de descanso laboral, así como os permisos retribuídos.			
TOTAL			6

#### 4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en soldadura e caldeiraría.	• OU.1 - Traballos prácticos	S	100
TOTAL			100

#### 4.7.e) Contidos

Contidos
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

#### 4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Prestación e tempo de traballo. - A prestación laboral, horario, horas extraordinarias, descansos e permisos laborais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación / Introducción da unidade didáctica. Tormenta de ideas.</li> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguimento de traballos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimento de traballos.</li> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os alumnos saberán perfectamente como se distribúe a xornada laboral, os límites de tempo de traballo, horario, horas extraordinarias, descansos e permisos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais.Guia laboral do Ministerio de Traballo. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Traballos prácticos</li> </ul>	6,0
<b>TOTAL</b>						<b>6,0</b>

#### 4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	O SALARIO E A NÓMINA	8

#### 4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

#### 4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar salario bruto e neto	1	Analizar os compoñentes dun recibo de salarios ou nómina	8,0
1.2 Analizar os tipos de retencións aplicadas			
1.3 Calcular o salario neto			
TOTAL			8

#### 4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.	• OU.1 - Traballos prácticos	S	100
TOTAL			100

#### 4.8.e) Contidos

Contidos
Análise da relación laboral individual.

#### 4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade (título e descrición)						

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Analizar os compoñentes dun recibo de salarios ou nómina - realizar o cálculo dunha nómina tipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación e introducción da UD</li> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico. (dun exemplo dunha nómina)</li> <li>• Seguimento dos traballos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución dos casos prácticos</li> <li>• Manexo de follas de cálculo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que é o salario bruto e o salario neto</li> <li>• cales son as retencións que se aplican sobre o salario bruto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nóminas de exemplo</li> <li>• Libro de Fol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Traballos prácticos</li> </ul>	8,0
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>

#### 4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO.	11

#### 4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

#### 4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar entre modificación, suspensión e extinción dun contrato de traballo. 1.2 Delimitar as condicións de modificación dun contrato de traballo.	1	Modificación do contrato de traballo	4,0
2.1 Recoñecer as causas e efectos da suspensión do contrato de traballo.	2	Suspensión do contrato de traballo	2,0
3.1 Recoñecer as causas e efectos da extinción do contrato de traballo.	3	Extinción do contrato de traballo	3,0
4.1 Recoñecer cómo actuar ante un despedimento: demanda,recursos.	4	Dereito Procesal Social. Calculo de finiquitos	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>11</b>

#### 4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.	• PE.1 - Traballos prácticos	S	100
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.9.e) Contidos

Contidos
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

#### 4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Modificación do contrato de traballo - Mobilidade Laboral e modificacións substanciais das condicións de traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación / Introducción da unidade didáctica. Tormenta de ideas.</li> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Seguimento de traballos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber en que consiste a modificación do contrato, os límites e consecuencias da mobilidade funcional e xeográfica.</li> <li>• Qué son as modificacións substanciais do contrato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais.Guía laboral do Ministerio de Traballo. Publicacións en prensa. Sentencias¿</li> <li>• ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Traballos prácticos</li> </ul>	4,0
Suspensión do contrato de traballo - Efectos e causas da suspensión do contrato A excedencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Seguimento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Causas da suspensión do contrato, e como afecta a excedencia a vixencia do contrato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais.Guía laboral do Ministerio de Traballo. Publicacións en prensa. Sentencias¿</li> <li>• ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Traballos prácticos</li> </ul>	2,0
Extinción do contrato de traballo - O despedimento e a súa tipoloxía. O finiquito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Seguimento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer as causas e efectos da extinción do contrato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais.Guía laboral do Ministerio de Traballo. Publicacións en prensa. Sentencias¿</li> <li>• ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Traballos prácticos</li> </ul>	3,0
Dereito Procesal Social. Calculo de finiquitos - Accións, prazos e lugar para reclamar fronte o despedimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Seguimento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer os trámites e prazos para reclamar fronte o despedimento.</li> <li>• Tramitación dun E.R.E.</li> <li>• Coñecer as causas e efectos da extinción do contrato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais.Guía laboral do Ministerio de Traballo. Publicacións en prensa. Sentencias¿</li> <li>• ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Traballos prácticos</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>11,0</b>

#### 4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	A PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES	5

#### 4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

#### 4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar a forma de elección e as garantías dos representantes dos traballadores. 1.2 Diferenciar as funcións dos sindicatos e as das asociacións de empresarios. 1.3 Identificar a forma de elección e as garantías dos representantes dos traballadores. 1.4 Diferenciar as funcións dos sindicatos e as das asociacións de empresarios.	1	Órganos de representación dos traballadores e empresarios	3,0
2.1 Describir as partes dun convenio colectivo e o seu contido . 2.2 Delimitar os medios de presión dos traballadores e empresarios nun conflito colectivo.	2	A Negociación Colectiva e os conflitos colectivos	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>5</b>

#### 4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en soldadura e caldeiraría.	● PE.1 - Conceptos	N	34
CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	● PE.2 - Conceptos	N	33
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	● OU.1 - Traballo Práctico	N	33
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.10.e) Contidos

Contidos
<p>0Representación das persoas traballadoras na empresa.</p> <p>Conflitos colectivos.</p> <p>Novos contornos de organización do traballo.</p> <p>Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.</p> <p>Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en soldadura e caldeiraría.</p>



Contidos
Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.

**4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Órganos de representación dos traballadores e empresarios - Representantes dos traballadores na empresa Organizacións sindicais Asociacións empresariais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación / Introducción da unidade didáctica. Tormenta de ideas.</li> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguimento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os alumnos comprenderán que función teñen os sindicatos, requisitos para a súa constitución, sindicatos máis representativos</li> <li>• Saberán como se elixen os representantes dos traballadores na empresa, as competencias e garantías dos mesmos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais.Guía laboral do Ministerio de Trabajo. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Conceptos</li> <li>• PE.2 - Conceptos</li> </ul>	3,0
A Negociación Colectiva e os conflitos colectivos - O convenio colectivo e as condicións de traballo. Medidas e procedementos de solución de conflitos. Acordos sobre solución estraxudicial de conflitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguimento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer como se leva a cabo a negociación dun convenio colectivo e o contido do mesmo.</li> <li>• A reunión dos traballadores na empresa</li> <li>• Os conflitos laborais e métodos de solución dos conflitos.</li> <li>• Coñecerán asociacións de empresarios do sector.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais.Guía laboral do Ministerio de Trabajo. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Traballo Práctico</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>5,0</b>

#### 4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	AS PRESTACIÓNS DA SEGURIDADE SOCIAL	10

#### 4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

#### 4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as diversas continxencias que cubre o sistema da Seguridade Social, a fin de poder acollerse a elas e percibir as prestacións correspondentes. 1.2 Determinar as prestacións correspondentes ás diferentes continxencias protexidas pola Seguridade Social. 1.3 Determinar requisitos e duración das principais prestacións contributivas da seguridade social. 1.4 Calcular a contía das Prestacións contributivas da Seguridade social nalgúns supostos prácticos	1	Acción protectora da Seguridade Social	5,0
2.1 Recoñecer as posibles situacións legais de desemprego para poder ter dereito á prestación . 2.2 Determinar a duración e a contía da prestación por desemprego co fin de poder aplicalas a casos concre-tos.	2	As prestacións por desemprego	5,0
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

#### 4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	● PE.1 - Conceptos	S	10
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.	● PE.2 - Conceptos	S	10
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	● PE.3 - Conceptos	N	10
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.	● PE.4 - Conceptos	S	30
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	● OU.1 - Traballos Prácticos	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.11.e) Contidos

Contidos
A Seguridade Social como pilar do estado social.
Estrutura do sistema de Seguridade Social.

Contidos
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Protección por desemprego.
Prestacións contributivas da Seguridade Social.

**4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Acción protectora da Seguridade Social - Asistencia sanitaria. Incapacidade temporal. Incapacidade permanente. Prestacións por nacemento dun fillo. Xubilación Morte e supervivencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación / Introducción da unidade didáctica. Tormenta de ideas.</li> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguimento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Debate sobre a protección por desemprego e outras prestacións da S.S.</li> <li>• Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer o alcance da acción protectora do sistema da Seguridade Social e identificar as principais prestacións, con especial incidencia na protección por enfermidade ou accidente e o desemprego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais. Guía laboral do Ministerio de Trabajo. Publicacións en prensa. Casos prácticos de Seguridade Social.. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Conceptos</li> <li>• PE.2 - Conceptos</li> <li>• PE.3 - Conceptos</li> <li>• PE.4 - Conceptos</li> </ul>	5,0
As prestacións por desemprego - Prestación e subsidio por desemprego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguimento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Manexo de webs sobre Normativa Laboral, Organismos Públicos e Diarios Oficiais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer o alcance da acción protectora do sistema da Seguridade Social e identificar as principais prestacións, con especial incidencia na protección por enfermidade ou accidente e o desemprego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais.Guía laboral do Ministerio de Trabajo. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Traballos Prácticos</li> </ul>	5,0
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>

#### 4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	ORIENTACIÓN LABORAL	10

#### 4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

#### 4.12.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as técnicas utilizadas na busca de emprego co fin de determinar as ofertas de emprego que permiten analizar as diferentes opcións no sector de soldadura e caldeiraría. 1.2 Analizar as diferentes alternativas de ocupación no sector para valorar a posible opción do au-to/emprego. 1.3 Entender o sistema de acceso o emprego público co fin de coñecer como acceder a un posto de traballo na Administración pública. 1.4 Identificar as oportunidades de aprendizaxe e emprego noutros países coa axuda de Internet para valorar as distintas alternativas de formación e traballo.	1	A buca de emprego. O emprego en Europa.	4,0
2.1 Establecer a secuencia das fases e o contido do proceso de busca de emprego, redactar unha carta de presentación e un curriculum vitae co fin de acceder a unha oferta de emprego concreta. 2.2 Analizar o sistema EUROPASS para coñecer como cumprimentar os documentos que son responsabilidade do candidato	2	Carta de Presentación e Currículum Vitae.	4,0
3.1 Tomar conciencia da importancia participar activamente nun proceso de busca de emprego.	3	A selección de persoal. A entrevista.	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

#### 4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	• PE.1 - Conceptos	N	5
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.	• PE.2 - Conceptos	N	5
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.	• OU.1 - Traballo Práctico	S	10
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	• OU.2 - Traballos prácticos	S	20
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en soldadura e caldeiraría.	• OU.3 - Traballos Prácticos	S	10
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	• OU.4 - Traballos Prácticos	S	20
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en soldadura e caldeiraría.	• PE.3 - Conceptos	S	10
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	• OU.5 - Traballo práctico	N	10
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	• OU.6 - Traballo práctico	N	10

<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
--------------	------------

#### 4.12.e) Contidos

Contidos
<p>Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.</p> <p>Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico en soldadura e caldeiraría.</p> <p>Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.</p> <p>Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico en soldadura e caldeiraría.</p> <p>Definición e análise do sector profesional do título de técnico en soldadura e caldeiraría.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p> <p>Proceso de procura de emprego no sector de actividade.</p> <p>Técnicas e instrumentos de procura de emprego.</p>

#### 4.12.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A busca de emprego. O emprego en Europa. - Onde buscar emprego en España e Europa. O autoemprego. A OPE, persoal das Administracións e métodos de selección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación / Introducción da unidade didáctica. Tormenta de ideas.</li> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguimento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Busca autónoma de información nas webs, portales de emprego: SPEE, red eures, Etts. Protocolo.org¿</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer as fontes de información sobre o mercado laboral e as profesións emerxentes en cada momento.</li> <li>• Ver ofertas e condicións de vida e traballo na U.E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais. Guía laboral do Ministerio de Trabajo. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Traballo Práctico</li> <li>• PE.1 - Conceptos</li> <li>• PE.2 - Conceptos</li> <li>• PE.3 - Conceptos</li> </ul>	4,0
Carta de Presentación e Currículum Vitae. - Elaboración e presentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguimento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Elaboración de Carta de Presentación e do Currículum Vitae para un posto relacionado co ciclo formativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar cartas de presentación adecuadas a diferentes postos.</li> <li>• Redacción e adecuada presentación do Currículum Vitae e Currículum Vitae Europeo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais. Guía laboral do Ministerio de Trabajo. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.2 - Traballos prácticos</li> <li>• OU.3 - Traballos Prácticos</li> <li>• OU.4 - Traballos Prácticos</li> <li>• PE.3 - Conceptos</li> </ul>	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A selección de persoal. A entrevista. - Probas de selección. Tipos de entrevistas e preparación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>Guiar a busca de información en internet.</li> <li>Seguimento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos. Exercicios de autoavaliación.</li> <li>Simulación de unha entrevista.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saber como preparar e arreglarse para acudir a unha entrevista de traballo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Boletíns oficiais. Guía laboral do Ministerio de Traballo. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.5 - Traballo práctico</li> <li>OU.6 - Traballo práctico</li> <li>PE.3 - Conceptos</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>

#### 4.13.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
13	OS EQUIPOS DE TRABAJO	4

#### 4.13.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	NO

#### 4.13.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os equipos de traballo que poden formarse nunha situación real de traballo. 1.2 Determinar as características de traballo eficaz fronte os equipos ineficaces. 1.3 Valorar as vantaxes do traballo en equipo no caso dos Ciclos Formativos.	1	O grupo e o equipo de traballo	2,0
2.1 Empregar axeitadamente as técnicas de comunicación. 2.2 Analizar os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros. 2.3 Comprender a necesidade de avaliar o rendemento dun equipo para mellorar a súa actuación.	2	As reunións de traballo. Técnicas de dinámica de grupos.	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>4</b>

#### 4.13.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en soldadura e caldeiraría e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.	● PE.1 - Conceptos	S	17
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	● PE.2 - Conceptos	N	17
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	● PE.3 - Conceptos	N	16
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.	● PE.4 - Conceptos	S	17
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	● OU.1 - Traballos Prácticos	N	17
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.	● OU.2 - Traballo práctico	N	16
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.13.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.

Contidos
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector da soldadura e caldeiraría segundo as funcións que desempeñen.
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.

**4.13.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O grupo e o equipo de traballo - Ventaxas e inconvenientes do traballo en equipo. Equipos eficientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación / Introducción da unidade didáctica. Tormenta de ideas.</li> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>Seguimento de traballos e exercicios.</li> <li>Elaboración de casos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciar entre grupo e equipo de traballo.</li> <li>Recoñecer as etapas da formación dun equipo, as características dos equipos eficaces e eficientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Conceptos</li> <li>PE.2 - Conceptos</li> <li>PE.3 - Conceptos</li> </ul>	2,0
As reunións de traballo. Técnicas de dinámica de grupos. - Preparación e desenvolvemento. Casos prácticos resoltos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>Seguimento de traballos e exercicios.</li> <li>Elaboración de casos prácticos para empregar técnicas de dinámicas de grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos, empregando técnicas de dinámica de grupos.Exercicios de autoavaliación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saber organizar e dirixir unha reunión e empregar as técnicas de dinámica de grupos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Traballos Prácticos</li> <li>OU.2 - Traballo práctico</li> <li>PE.4 - Conceptos</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>4,0</b>



#### 4.14.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
14	XESTIÓN DE CONFLICTOS	4

#### 4.14.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	NO

#### 4.14.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Definir o conflito e determinar cáles son as súas características, causas e tipos. 1.2 Identificar os tipos de conflito	1	O conflito	2,0
2.2 Valorar a diversidade de opinións como fonte de enriquecemento, recoñecendo outras prácticas, ideas ou crenzas, para resolver problemas e tomar decisións e determinar procedementos para a resolución ou supresión dun conflito: mediación, conciliación e arbitraje. 2.1 Recoñecer que a existencia de conflito entre os membros dun grupo é un aspecto básico das negociacións na empresa.	2	A negociación	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>4</b>

#### 4.14.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.	• OU.1 - Traballos prácticos	N	100
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.14.e) Contidos

Contidos
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

#### 4.14.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividade (título e descrición)				Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O conflito - Tipos, desenvolvemento, orixe e consecuencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación / Introducción da unidade didáctica. Tormenta de ideas.</li> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguimento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os factores que poden xerar conflito e empre-gar métodos de resolución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Traballos prácticos</li> </ul>	2,0
A negociación - Tipos e desenvolvemento. O plan de negociación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición e explicación dos contidos partindo dun caso práctico ou situación real, sempre que sexa posible.</li> <li>• Guiar a busca de información en internet.</li> <li>• Seguimento de traballos e exercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestións teóricas. Resolución e exposición de casos prácticos.Exercicios de autoavaliación.</li> <li>• Desenvolvemento dunha negociación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coñecer tácticas, pautas e fases da negociación co fin de interaccionar coas partes que intentan solventar un conflito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAS: Libro de texto de FOL recomendado Edit. Editex ou outros. Apuntamentos. Publicacións en prensa. ESPAZOS: Aula polivalente con computadora, canón ou encerado dixital. Aula de informática con acceso a internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OU.1 - Traballos prácticos</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>4,0</b>

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

O módulo formativo de Formación e orientación laboral consta de 3 avaliacións que deberán ser superadas positivamente. Cada avaliación será avaliada da seguinte forma:

- o O curso estará distribuído en tres períodos avaliativos, ao final de cada un deles emitirase unha cualificación correspondente.
- o A cualificación estará comprendida entre 1 e 10 puntos, a puntuación mínima para superar o módulo é de 5 puntos en cada unha das avaliacións.
- o Farase UNHA proba escrita de carácter teórico-práctico por avaliación que terá un valor do 40% da cualificación, o 50% será a media dos traballos obrigatorios que deberá ir entregando o alumnado en cada avaliación en prazo e forma e o 10% restante corresponderá á implicación amosada polo alumnado na materia reflectida en táboas de observación e listas de cotexo.
- o Esixirase obter unha nota mínima de 4 puntos na proba escrita de cada avaliación para poder facer media cos outros criterios de cualificación.
- o Nas probas escritas aparecerá ao lado de cada cuestión a súa cualificación de xeito que facilite o desenvolvemento da proba para o alumnado.
- o Os traballos prácticos terán que estar todos entregados e cualificados cada un deles cunha nota mínima de 5 puntos.
- o Os traballos prácticos non superados poderán ser repetidos, non obstante, a nota nunca será superior a 5 puntos.
- o Se durante a realización dunha proba escrita algún alumno copia esa proba será cualificada con 0 puntos.
- o Do mesmo xeito se na entrega ou na presentación dos traballos prácticos detéctase copia, eses traballos serán cualificados con 0 puntos.
- o O alumno que por algunha causa non xustificada convenientemente non asista a realización dun exame, cualificaráselle ese exame con 0 ptos.
- o O alumno que por causa xustificada non poida realizar unha proba escrita, terá que realizala noutra data consensuada co profesor.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Se ao remate da terceira avaliación o alumnado non acadou unha cualificación positiva deseñárase un proceso de recuperación individualizado no que deberá superar unha proba escrita de ser o caso, presentación dos traballos prácticos non superados de ser o caso ou ambas dúas cunha ponderación de 50% e 50% respectivamente. A nota mínima da proba escrita terá que ser superior a 4 e todos os traballos prácticos esixidos deberán ser entregados e cualificados como mínimo cunha nota de 5 puntos.

Para o alumnado que promociona sen ter superado o módulo deseñárase tamén un proceso de recuperación que se iniciará coa entrega do informe individualizado, continuará ao comezo do curso seguinte co plan de recuperación onde consta os contidos mínimos esixibles, os traballos prácticos que debe entregar, e a data da proba escrita final. Para superar o módulo aplicarase a ponderación 50% proba escrita e 50% traballos prácticos

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

No mes de xuño, haberá unha proba escrita extraordinaria para o alumnado que perdeu o dereito a avaliación continua. Dita proba contará con cuestións teóricas e exercicios prácticos que abarcarán unha mostra representativa de todos os contidos do currículo, ao lado de cada cuestión aparecerá a súa cualificación de xeito que facilite o desenvolvemento da proba para o alumnado. Para superar o módulo, este alumnado deberá acadar como mínimo 5 puntos nesta proba.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

No Departamento didáctico, mensualmente, tense a oportunidade de avaliar o proceso de ensino. Ademais deste momento mensual de avaliación da nosa práctica, existe outro trimestral e anual. Mensualmente, cando se revisa a programación, realizamos un balance dos obxectivos e contidos que logramos, e con iso, podemos introducir as modificacións oportunas no seguinte trimestre. E ao final de curso, este balance realízase en relación co conseguido en todo o curso dentro do marco da "Memoria Final de Curso".

Agora ben, independentemente do momento en que avaliemos, os aspectos nos que nos habemos de centrar son:

·No que respecta aos obxectivos: Chegamos a un acordo acerca dos obxectivos de cada nivel? Están secuenciados con respecto aos de niveis anteriores? Concretáronse o suficiente para poder orientar a nosa intervención educativa? Fan referencia ás capacidades coas que a nosa materia se relaciona?.

·No referido aos contidos: Están secuenciados con respecto aos previstos nos niveis inferiores ao que nos encontramos? Explicita se os "mínimos esixibles" para este nivel? Relaciónáronse de forma natural cos temas de carácter transversal (educación en valores, cultura galega, fomento da lectura, e TIC) e cos intereses e vida cotiá do alumnado? Planificáronse as relacións dos contidos desta materia cos doutras materias que cursa o alumnado neste nivel, para dotar de sentido global e funcionalidade ás aprendizaxes?.

·No relativo á metodoloxía: Prevíronse axudas pedagóxicas dentro das explicacións? Os materiais curriculares que serven de apoio a esta Programación foron valorados e seleccionados nos seus aspectos técnico, curricular e de educación en valores? Foron adecuados os espazos previstos? Equilibrouse o uso dos distintos tipos de agrupamentos nas actividades: gran grupo, pequenos grupos, parellas e individualmente?.

·No relacionado coa avaliación: Explicáronse correctamente os criterios de avaliación e o grao mínimo en que hai que logralos? As técnicas e instrumentos de avaliación facilitaron abundante información sobre o que aprendeu cada alumno e alumna? Definíronse correctamente os criterios de cualificación e comunicáronse ao alumnado? Realizouse un axeitado seguimento do alumnado coa nosa materia pendente en niveis anteriores ao que impartimos e do alumnado que repite curso?.

·E no que se refire á atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo: Coordináronse as medidas educativas que precisan coa Programación de Aula en canto a elementos organizativos (espazos, tempos, materiais, agrupamentos, etc) e en canto a elementos curriculares (obxectivos didácticos, contidos, explicacións, actividades, procedementos de avaliación)?.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial realízase, ó longo do primeiro mes de curso ou ó comezo dunha nova unidade didáctica, a través da observación, seguimento e probas orais ou escritas faremos unha exploración inicial que nos aporta datos referidos a aptitudes e intereses do alumno. Este coñecemento permítenos orientar o proceso de aprendizaxe as necesidades dos alumnos e decidir o tipo de axuda ou reforzo mais adecuado.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O recoñecemento das diversidades existentes (capacidade, motivación, interese, estilos de aprendizaxe, ritmos, valores culturais ...) constitúen o punto do que partimos para evitar que as diferenzas se convertan en desigualdades e desventaxes entre o alumnado. Este obxectivo só é alcanzable se a aula ordinaria se converte nun referente básico e o titor no eixe principal da resposta educativa á diversidade e, singularmente, aos alumnos con necesidades especiais. A responsabilidade non debe desplazarse do titor aos distintos profesionais, polo contrario, éstos deben colaborar con aquél, de acordo coa proposta curricular, nun auténtico traballo interdisciplinar e de equipo. Para acadar este obxectivo tomaremos as seguintes medidas de reforzo:

- Agrupamento de alumnos.
- Traballos de ampliación de coñecementos adicionais para os mais avanzados.
- Apoio por parte do profesor para os alumnos con dificultades.
- Os alumnos mais avanzados axudarán os compañeiros con dificultades de aprendizaxe.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A LOE contempla na súa relación de principios da educación, a transmisión daqueles valores que favorecen a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, que constitúen a base da vida en común. Con esta referencia legal, debemos programar unha serie de temas e contidos a traballar de forma transversal a medida que imos abordando as distintas unidades didácticas do módulo. Deste xeito, procuraremos destacar uns determinados valores de forma simultánea a transmisión de coñecementos. Con cada unha das conmemoracións establecidas no Calendario Escolar, o profesor ou profesora, poderá programar puntualmente actividades, temas ou charlas que, en colaboración coas establecidas pola Dirección do Instituto, contribúan a lograr os obxectivos marcados en relación coas mesmas. Prestarase especial atención á celebración da Constitución, ao Día 1º de Maio, Día do Consumidor, Saúde, Europa, Medio Ambiente e Letras Galegas. Algúns destes valores que deben ser transmitidos de forma transversal:

- Educación ambiental, relacionada ca unidade formativa de saúde laboral (factores de risco físicos, químicos, biolóxicos) xa que é preciso sensibilizar ao alumnado respecto á necesidade de empregar materiais e sistemas inocuos, de cara á favorecer unha protección do medio e un aumento nos niveis de calidade e seguridade.
- Educación na Prevención de Accidentes, vinculado co tema de sinalización e prevención de accidentes de tr-ballo. Aproveitaremos este contido curricular para poñer énfase na importancia de previr accidentes de todo tipo, xa non laborais senón tamén domésticos e de tráfico.
- Educación para a Saúde, presente en toda a unidade formativa de saúde laboral, especialmente nos temas de prevención de riscos e tamén no de primeiros auxilios. De novo, extrapolaremos este contido á vida non laboral: importancia dunha dieta sana e equilibrada, valoración positiva do exercicio físico e do deporte, potenciación da protección ante as enfermidades de transmisión sexual, embarazos non desexados, tabaquismo, etc;
- Igualdade de oportunidades / Rexeitamento do Sexismo / Multiculturalidade: a igualdade no acceso ao emprego e durante a súa realización é un contido curricular do módulo. Sen embargo, débese fomentar unha posición actitudinal axeitada, ao longo de todo o curso, transmitindo a importancia de respectar ao outro con independencia da súa orixe, sexo, raza, orientación sexual, ideoloxía, relixión, etc; Así como valorar a diversidade cultural e humana como fonte de riqueza e non de conflito.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

En función dos recursos económicos dispoñibles no Centro en xeral, e no departamento de Fabricación Mecánica en particular, que poidan destinarse á realización de actividades extraescolares e complementarias, se programarán algunhas visitas a empresas do sector próximas para que os alumnos e alumnas se fagan unha idea da actividade tecnolóxica do seu entorno. Tamén se valorará a posibilidade de realizar charlas dentro do centro, por parte de provedores, empresas, organizacións, ... etc.

As actividades complementarias e extraescolares orientaranse de forma que favorecerán o desenrolo dos contidos educativos.

## 10. Outros apartados

### 10.1) ACLARACIÓNS SOBRE INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN:

No que se refire as PROBAS ESCRITAS, éstas se poderán subdividir en:

**PREGUNTAS CURTAS:** Caracterizadas pola brevidade no enunciado e na resposta. O uso destas probas centrarase preferentemente na recollida da información que podan aportar. Con este criterio poden ser válidas a maioría das que actualmente están en uso, tales como:

- Preguntas de resposta curta: Nelas o alumno debe aportar unha información moi concreta e específica que poderá resumirse nunha frase, un dato, unha palabra, un signo, unha fórmula, etc., evidentemente referidos a cuestións de certa relevancia.
- Preguntas de texto incompleto: As respostas quedan intercaladas no texto que se lles presenta ós alumnos (que deberá ser un enunciado verdadeiro ó que lle falten algunhas palabras). Son particularmente adecuadas para valorar o recordatorio de feitos, o dominio dunha terminoloxía exacta, o coñecemento de principios básicos, etc.
- Preguntas de correspondencia ou emparellamento: Consisten en presentar dúas listas (A e B) con palabras ou frases breves dispostas verticalmente para que os alumnos establezan as relacións que consideren adecuadas entre cada palabra da columna A coa correspondente da B. Inclúese en cada ítem un número desigual de elementos entre as columnas A e B para evitar que se establezan relacións por eliminación. Están indicadas para tarefas de memorización, discriminación e coñecemento de feitos concretos.
- Preguntas de opción múltiple: Constan dun tronco ou base no que se fundamenta o problema, e un número indeterminado de respostas opcionais das cales unha é a correcta e as demais son "distraccións". Son recomendables para valorar tarefas de comprensión, aplicación, discriminación de significados, etc.
- Preguntas de verdadeiro - falso: Son moi coñecidas e habituais. Poden ser útiles para medir a capacidade de distinción entre feitos e opinións, ou para mellorar a exactitude nas observacións.

**PREGUNTAS LONGAS:** desenvolvemento dun tema, elaboración de esquemas, presentacións, resumos, resolución de exercicios, casos prácticos, supostos de sínteses, mapas conceptuais, etc

## 10.2) Desenvolvemento das ensinanzas a distancia.

De ser o caso de producirse un novo confinamento, as ensinanzas poden pasar a ser a distancia ou semipresenciais. De producirse este feito, a programación e os criterios de cualificación/recuperación poderán sufrir modificacións segundo as indicacións das autoridades educativas.

En previsión de que se produza este novo confinamento, darase preferencia cronolóxica a impartición dos contidos que permitan ao alumnado acadar as destrezas prácticas mínimas necesarias a desenvolver no seu posto de traballo. Deixando os contidos eminentemente teóricos do currículo sen impartir en previsión de este confinamento.

### 10.3.1. Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)

A metodoloxía a seguir para a distribución dos contidos teóricos das distintas unidades, tanto de repaso ou ampliación impartidos durante as distintas avaliacións desenrolarase mediante o envío de material teórico relacionado cas distintas unidades da programación en formato PDF a través da aula virtual do centro e unhas actividades de autoavaliación, que serán revisadas polo profesor.

Todas as tarefas serán deseñadas para que se poidan seguir a través do teléfono móbil sen necesidade de ordenador nin impresora. Para o alumnado sen conectividade poderase facer chegar (previa solicitude) as tarefas en papel a través da dirección do centro, recolléndooas en canto as circunstancias o permitan ou remitíndoas por correo postal o centro.

### 10.3.2 Información o alumnado e ás familias

Para informar o alumnado, o profesor empregará o canal de telegram creado a principios de curso con esta finalidade, o Aula virtual do centro.

No caso que algún alumno ou alumna non poida ser contactado por este medio, poderá ser contactado por correo electrónico, postal ou telefónico a través do titor do ciclo. E responsabilidade do alumnado poñer todos os medios dispoñibles para facilitar o contacto co profesor.

Un alumno ou alumna que reporte problemas de conectividade, deberá contactar coa dirección do centro educativo, co fin de solventar a situación, ben a través de documentación en papel ou cesión de equipos informáticos.

#### 10.3.3. Materiais e recursos

Para a impartición dos contidos faremos uso de material de elaboración propia, libros das materias en formato dixital, vídeos en youtube , páxinas web de acceso público. Vídeo-conferencia WEBEX, sempre e cando as condicións de conectividade do alumnado o permitan. Para o seguimento das actividades lectivas telemáticas podería ser suficiente cun teléfono móbil con conexión de datos.

### 10.3) Criterios de cualificación nun escenario de educación a distancia

En principio, para acadar promoción a segundo curso, todas as destrezas prácticas considerados obxectivos mínimos e indicados nesta programación deben estar superados.

Para acadar a avaliación positiva, o alumno debe obter unha puntuación mínima de cinco puntos, resultado de realizar a media de porcentaxes das unidades didácticas (UDs) impartidas durante o período de confinamento.

Teremos dous tipos de probas: probas puramente teóricas (50%) e exercicios prácticos/desenrollos (50%). A parte das probas teóricas fará media aritmética coa parte dos exercicios, sendo esta última a nota final de cada avaliación.

As probas teóricas consistirán na realización dun exame teórico a través da aula virtual do centro dos contidos impartidos en cada avaliación, capacitando o alumno nos resultados de aprendizaxe teóricos do módulo. Estas probas teóricas tamén poderán ser orais ou escritas a través de video conferencia. A cualificación destas probas será de 1 sobre 10 e o alumno será informado da puntuación de cada cuestión antes de resolvela. As probas prácticas consistirán nun ou mais exercicios/desenrollos/traballos, que se puntuarán de 0 a 10 puntos. Cada proba contará para a nota da parte práctica dacordo coa súa complexidade. O alumno deberá acadar unha nota superior a cinco para superar esta parte, e unha nota superior a catro para que faga media coa parte teórica. Cunha nota inferior a catro non se fai media coa parte teórica, e a nota final da avaliación é a mais baixa das dúas partes. Todas as actividades deberán ser entregadas en tempo e forma para que contén positivamente.

No caso dun alumno que perdera a avaliación continua antes de que se estableza o confinamento, estes criterios non son válidos e deberá presentarse a unha proba final.

### 10.4) Procedemento para a recuperación nun escenario de educación a distancia

#### 10.5.1. Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os alumnos unicamente poderán recuperar de forma autónoma aquelas actividades ou traballos teórico prácticos que pola súa composición poidan ser realizados por calquera alumno fora de horas de clase.

Antes do remate do curso escolar farase unha proba obxectiva teórica ou práctica ou ámbalas dúas de cada unha das partes non superadas polo alumno durante o curso (nota inferior a 5 puntos). As probas a realizar na recuperación serán similares ás da avaliación.

A proba consistirá na realización dun exame teórico a través da aula virtual do centro dos contidos impartidos na primeira, segunda e terceira avaliación, capacitando o alumno nos resultados de aprendizaxe teóricos do módulo.

A data de realización do exame por parte do alumnado será publicada coa suficiente antelación no taboleiro de anuncios, na páxina web e/ou na aula virtual do centro educativo.

#### 10.5.2. Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Aquel alumnado que supere o límite de faltas de asistencia establecido na normativa aplicable en cada caso, perderá o dereito a ser avaliado en

cada trimestre e terá que facer unha proba extraordinaria o final da terceira avaliación, para superar este módulo. A proba de avaliación extraordinaria variará en función se hai unha volta as aulas ou non.

A proba consistirá na realización dun exame teórico a través da aula virtual do centro dos contidos impartidos na primeira, segunda e terceira avaliación, capacitando o alumno nos resultados de aprendizaxe teóricos do módulo quedando pendente os resultados de aprendizaxe relacionados coa práctica de taller que poderán ser incorporados como actividade de formación ou nun módulo profesional a realizar no segundo curso

A data de realización do exame por parte do alumnado será publicada coa suficiente antelación no taboleiro de anuncios, na páxina web e/ou na aula virtual do centro educativo.

No caso de vola a ensinanza presencial, todas as probas poderán ser presenciais en vez de no aula virtual.