

AÑADIR UN ARCHIVO

Uno de los recursos más habituales es un archivo (.pdf, .docx, .odt...). Sería la manera más habitual para “colgar” apuntes, boletines de ejercicios...

La forma de proceder es la siguiente:

1. **ACTIVAR EDICIÓN**

Área personal ▶ Mis cursos ▶ Miscellaneous ▶ AVPROF

Activar edición

MOODLE PARA EL PROFESORADO

NAVEGACIÓN

Novedades

ADMINISTRACIÓN

BUSCAR EN LOS FOROS

Ir

Búsqueda avanzada

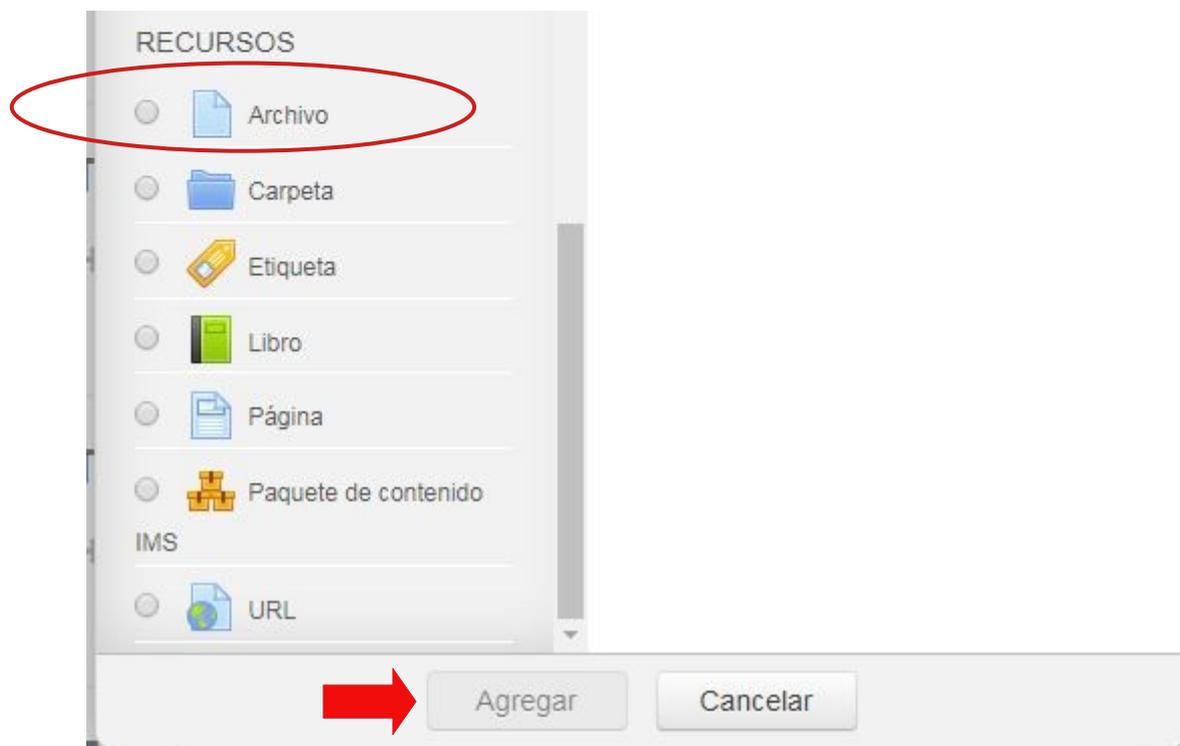
2. Clicar en **AÑADIR UNA ACTIVIDAD O RECURSO**

+ Tema 5



+ Añadir una actividad o un recurso

3. Seleccionar la opción de añadir un **ARCHIVO**



Agregando Archivo a PRUEBA ?

Expandir todo

General

Nombre*

Nombre del archivo

Descripción*

Breve descripción del archivo, o lo que pretendemos que el alumnado haga con el recurso que les suministramos

Muestra la descripción en la página del curso

Debemos marcar esta opción si queremos que la descripción sea visible para el alumnado

Contenido

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite

Arrastrar aquí el documento que queremos "colgar" en el aula virtual desde la carpeta en la que la tengamos guardada

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Apariencia

Mostrar ?

Mostrar tamaño ?

Mostrar tipo ?

Mostrar descripción del recurso

Ver más

Y guardamos

La forma en la que se visualiza un ARCHIVO en el aula virtual es la siguiente:

Acceder al aula virtual

Editar

Primeros pasos

Editar

Cuestiones más básicas, como poner en marcha el Aula