



Bienvenido al Vínculo Viajero Madrid

Déjate llevar... y realiza todas las gestiones necesarias para configurar experiencias preparadas exclusivamente para tí.



TENGO UN CÓDIGO DE VIAJE

Canjear

MANUAL DE REGISTRO PARA CLIENTES

grupos

INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE CLIENTES

Pasos a seguir:

1. Entrar en la web
2. Introducir el código de su viaje
3. ¿Contratar nuevo viaje o gestionar uno existente?
4. Gestionar un viaje ya contratado anteriormente
5. Registrar a un adulto como cliente de la plataforma
6. Validar email para autenticar al cliente
7. Iniciar sesión como cliente
8. Indicar cuántos viajeros va a inscribir
9. Introducir datos del viajero o viajeros
10. Pagar la reserva
11. Firma de contrato de viaje
12. Subir documentación a la plataforma

1. Entrar a la web

Hacer clic en la URL facilitada por su agencia o pulse [AQUÍ](#)



The screenshot shows a web browser with the address bar containing `viajesdegrupos.bthetravelbrand.com`. The browser's taskbar at the bottom lists several open applications: inicio..., CONTROL EQUIPOS, MARKETING DIGITAL, NETBERRY, AESFAS - Figma, GESTION DE PROJ..., PRESUPUESTOS VI..., The QR Code Gener..., and Convierte PDF a Exc... The website header features the Btravel logo and a navigation menu with the following items: INICIO, TENGO UN CÓDIGO, VENTAJAS BTRAVEL, SALIDAS ESPECIALES, MI CUENTA, and CONTÁCTANOS. The main content area displays a large image of a group of people on a beach with their arms around each other. Overlaid on this image is the text "Bienvenido al Vínculo Viajero" and a sub-headline: "Déjate llevar... y realiza todas las gestiones necesarias para configurar experiencias preparadas exclusivamente para ti." At the bottom of the page, there is a blue bar with a green icon of a travel code, the text "TENGO UN CÓDIGO DE VIAJE", a text input field with the placeholder "Introduce código...", and an orange button labeled "Canjear".

2. Introducir el código de viaje facilitado por su agencia

Si no tiene este código, contacte con su organizador o su agencia

viajesdegrupos.bthetravelbrand.com

envío... CONTROL EQUIPOS MARKETING DIGITAL NETBERRY AESFAS - Figma GESTIÓN DE PROY... PRESUPUESTOS VI... The QR Code Gener... Convierte PDF a Exc...

Btravel

INICIO TENGO UN CÓDIGO VENTAJAS BTRAVEL SALIDAS ESPECIALES MI CUENTA CONTÁCTANOS

Bienvenido al Vínculo Viajero

Déjate llevar... y realiza todas las gestiones necesarias para configurar experiencias preparadas exclusivamente para ti.

TENGO UN CÓDIGO DE VIAJE

EJEMPLO VIAJE

Canjear

3. Contratar el viaje o Gestionar un viaje contratado

Para nuevos viajeros, pulse “Contratar”, para realizar gestiones de viajeros ya inscritos, pulse “Iniciar sesión”

The screenshot shows the Btravel website interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: INICIO, TENGO UN CÓDIGO, VENTAJAS BTRAVEL, SALIDAS ESPECIALES, MI CUENTA, and CONTÁCTANOS. The main banner features a night view of St. Peter's Basilica in Rome. The text on the banner reads: "JUBILEO COFRADIAS - ROMA 2025" and "VIAJE A ROMA 4 días y 3 noches". Below the banner, there are two buttons: "Iniciar sesión para gestionar tus viajes" (highlighted with a green border) and "Contratar" (highlighted with an orange border). Below the banner, there is a section titled "Información del viaje" with the following details:

Día de salida	Día de vuelta	Noches de alojamiento	Fecha limite reserva
15 de mayo de 2025	18 de mayo de 2025	3 Noches	20 de junio de 2024

4. Si ya se registró anteriormente, inicie sesión

Para realizar gestiones de un viajero ya inscrito (pagos, documentación, etc), Inicie sesión con su email y la contraseña

Btravel

INICIO TENGO UN CÓDIGO VENTAJAS BTRAVEL SALIDAS ESPECIALES **MI CUENTA** CONTACTANOS

Comienza tu viaje

Iniciar sesión
Ya tengo una cuenta para gestionar y reservar viajes.

Email

Contraseña

Acceder

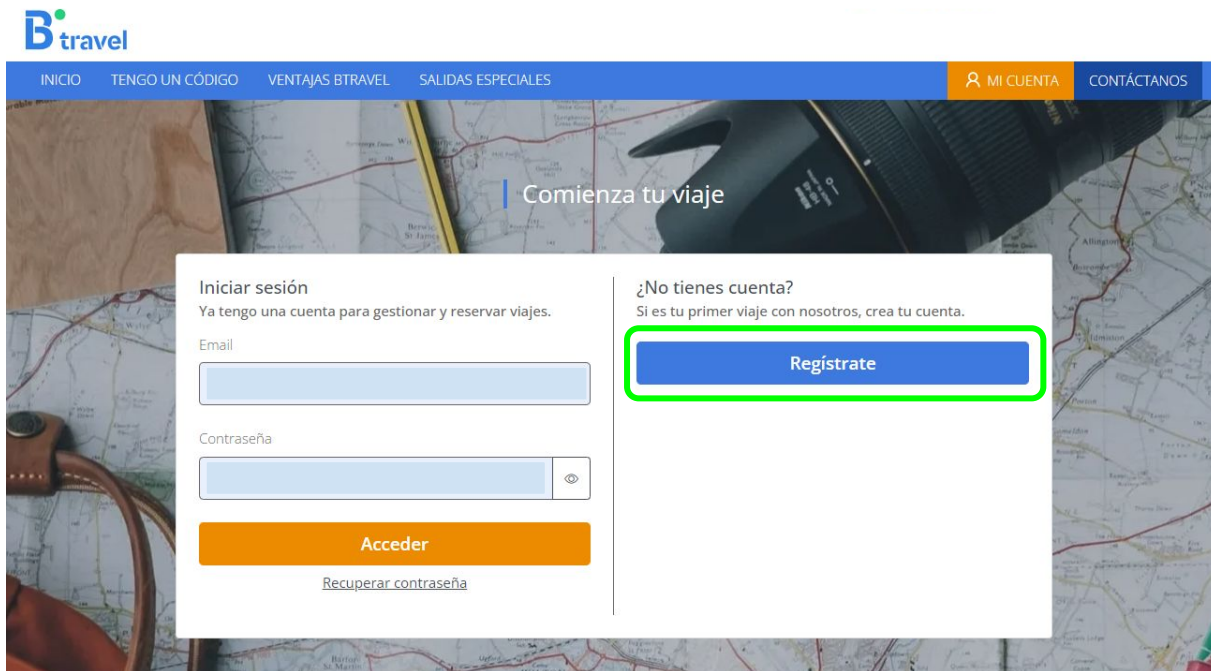
[Recuperar contraseña](#)

¿No tienes cuenta?
Si es tu primer viaje con nosotros, crea tu cuenta.

Regístrate

5. Registrar a un adulto como cliente

Para nuevos viajeros, debe registrar a un adulto como cliente. Pulse **Regístrate**



The screenshot shows the Btravel website's registration and login interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Btravel logo on the left and links for 'INICIO', 'TENGO UN CÓDIGO', 'VENTAJAS BTRAVEL', 'SALIDAS ESPECIALES', 'MI CUENTA', and 'CONTÁCTANOS' on the right. Below the navigation bar is a banner image featuring a map, a camera lens, and a leather bag, with the text 'Comienza tu viaje'. The main content area is a white box with two columns. The left column is for login, titled 'Iniciar sesión', and contains a form with fields for 'Email' and 'Contraseña', an orange 'Acceder' button, and a link for 'Recuperar contraseña'. The right column is for registration, titled '¿No tienes cuenta?', and contains a blue 'Regístrate' button highlighted with a green border.

Btravel

INICIO TENGO UN CÓDIGO VENTAJAS BTRAVEL SALIDAS ESPECIALES MI CUENTA CONTÁCTANOS

Comienza tu viaje

Iniciar sesión
Ya tengo una cuenta para gestionar y reservar viajes.

Email

Contraseña

[Recuperar contraseña](#)

¿No tienes cuenta?
Si es tu primer viaje con nosotros, crea tu cuenta.

5.1 Rellene el formulario de cliente (sólo adultos)

Cumplimente todos los campos para poder continuar

Regístrate en **nuestra área de clientes**

 En caso de necesitar asistencia técnica o soporte, por favor contacte con su oficina o agente de viajes.

Datos personales

Tratamiento *

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido (opcional)

Nacionalidad *

Tipo de documento *

Número de documento *

Fecha de nacimiento *

Genero *

Prefijo telefónico internacional *

Teléfono *

6. Validar email para autenticar al cliente

Debe validar el email recibido para poder continuar

Estás a un click de acabar tu registro

Estas registrandote con el correo electrónico manuelcamacho@cuvox.de.

Realiza los siguientes pasos para terminar el registro:

1. Abre tu **bandeja de correo electrónico**
2. Te hemos enviado un email para confirmar tu cuenta. ¡**Pincha el enlace!**
3. Si no lo ves, busca en la **carpeta de SPAM**. Si pasado un tiempo no lo recibes, **contacta** con nosotros.

Entendido

Provincia * Sevilla País * España

Registrar

B travel Grupos
<noreply@grupos.btravel.com>

Alta Nuevo cliente B travel Grupos

Para: manuelcamacho@cuvox.de
De: B travel Grupos <noreply@grupos.btravel.com>
Asunto: Alta Nuevo cliente B travel Grupos
Recibido: Thu, Jul 18, 2024 at 9:09 AM UTC (Hace 6 minutos)
Vence: Fri, Jul 19, 2024 at 9:09 AM UTC

Hola MANUEL

Bienvenido al sistema de reservas de B travel Grupos.

[Confirmar dirección de correo electrónico](#)

En tu área privada podrás consultar y editar tus datos de cliente.

Cualquier cuestión, no dudes en ponerte en contacto con nosotros.

Un saludo

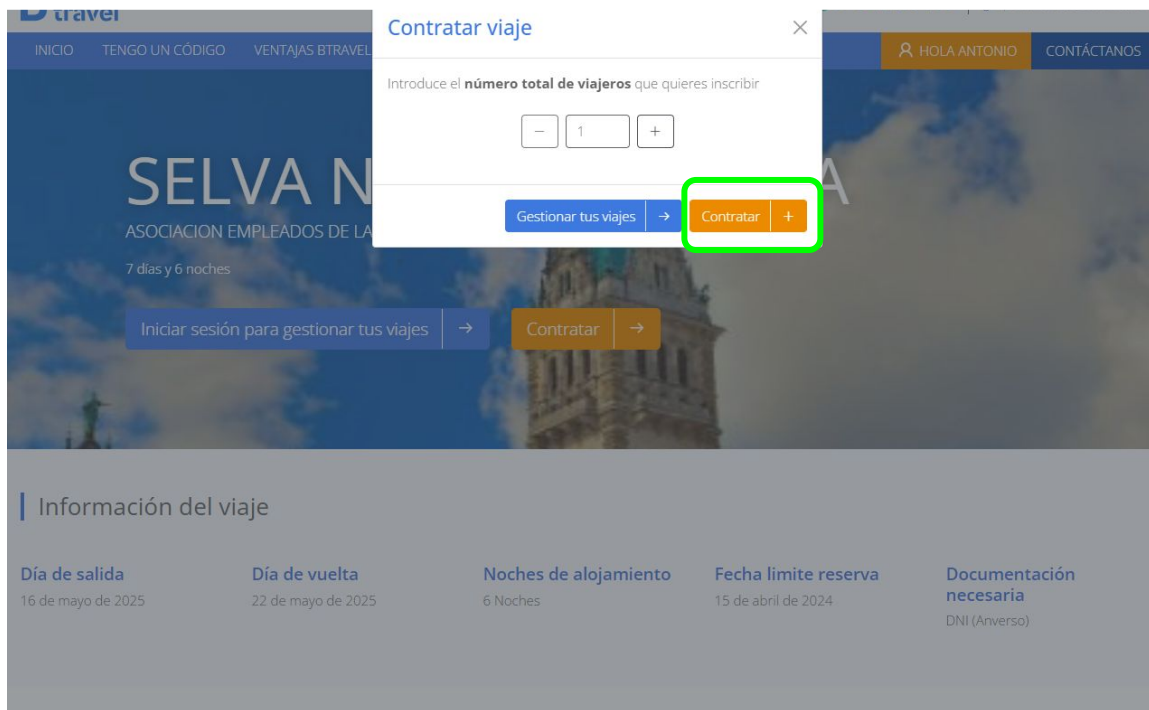
7. Iniciar sesión como cliente

Una vez **validado el email**, una nueva pantalla le llevará a **INICIO DE SESIÓN**

The screenshot shows the Btravel website's login interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'INICIO', 'TENGO UN CÓDIGO', 'VENTAJAS BTRAVEL', 'SALIDAS ESPECIALES', 'MI CUENTA', and 'CONTÁCTANOS'. A green banner at the top of the main content area displays the message: 'Tu email ha sido validado correctamente. Ahora, podrás acceder a tu área privada para consultar tus viajes y datos personales.' Below this, the heading 'Comienza tu viaje' is visible. The main content area features a white login form with a green border around the 'Iniciar sesión' section. This section includes the text 'Ya tengo una cuenta para gestionar y reservar viajes.', an email input field containing 'Hative1964@armyspy.com', a password input field with a toggle icon, an orange 'Acceder' button, and a link for 'Recuperar contraseña'. To the right of the login form is a registration section titled '¿No tienes cuenta?' with the text 'Si es tu primer viaje con nosotros, crea tu cuenta.' and a blue 'Regístrate' button. The background of the page is a collage of travel-related images including a map, a suitcase, and a camera. At the bottom, a blue footer contains the contact information: 'Llámanos al 922 277 760 o contáctanos a través de nuestro email gruposcaceres@btravel.com'.

8. Indicar el número de viajeros que va a inscribir

Indique el número total de viajeros que desea inscribir y pulse “Contratar”



The screenshot shows the Btravel website interface. A modal window titled "Contratar viaje" is open, prompting the user to "Introduce el número total de viajeros que quieres inscribir". The modal contains a numeric input field with a value of "1" and minus/plus buttons. Below the input field, there are two buttons: "Gestionar tus viajes" and "Contratar +". The "Contratar +" button is highlighted with a green rectangular box. The background of the website shows a travel page for "SELVA N" with details like "ASOCIACION EMPLEADOS DE LA", "7 días y 6 noches", and "Iniciar sesión para gestionar tus viajes". At the bottom, there is a section titled "Información del viaje" with the following details:

Día de salida	Día de vuelta	Noches de alojamiento	Fecha limite reserva	Documentación necesaria
16 de mayo de 2025	22 de mayo de 2025	6 Noches	15 de abril de 2024	DNI (Anverso)

9. Cumplimente los datos de los viajeros

Si el viajero y cliente es el mismo, puede pulsar “Rellenar con mis datos” para volcarlos automáticamente.

Viajero 1

Completa el siguiente formulario para continuar con la reserva con los datos del viajero, **puedes cargar tus datos de usuario** si tú eres el viajero.

Rellenar con mis datos de usuario

Datos personales

Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido (opcional)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento *	Nacionalidad *	Genero *
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="España"/>	<input type="text"/>
Número DNI/CIF *	Fecha caducidad *	
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	

Datos de contacto

Email *	Teléfono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dirección de contacto

Dirección (opcional)	Código postal (opcional)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Población (opcional)	Provincia (opcional)	País *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="España"/>

Información importante para los organizadores y observaciones sobre el viajero (opcional)

10. Pagar la reserva

Para pagar la reserva, acceda a la tarjeta del viaje y haga clic en la pestaña “PAGOS”

MI CUENTA

INICIO TENGU UN CÓDIGO VENTAJAS BTRAVEL SALIDAS ESPECIALES **HOLA ANTONIO** CONTÁCTANOS

Mi cuenta

Próximos viajes

Viajes realizados

Cerrar sesión G

Próximos viajes

Añadir otro viajero +

ASOCIACION EMPLEADOS DE LA BANCA : 14/03/2024
SELVA NEGRA - ALSACIA

ANTONIO lopez
7 días y 6 noches

16/05/2025 →

MI CUENTA

INICIO TENGU UN CÓDIGO VENTAJAS BTRAVEL SALIDAS ESPECIALES **HOLA ANTONIO** CONTÁCTANOS

Mi cuenta

Próximos viajes

Viajes realizados

Cerrar sesión G

ASOCIACION EMPLEADOS DE LA BANCA : 14/03/2024 SELVA NEGRA - ALSACIA

Salida 16/05/2025 CACERES → SELVA NEGRA Y ALSACIA | **Llegada** 22/05/2025 SELVA NEGRA Y ALSACIA → CACERES (7 días y 6 noches)

Datos del viajero Programa del viaje **Pagos** Seguros Otros productos Documentación

Pagos

Plazos de pagos disponibles, estos pagos serán a nombre del usuario

ESTADO	FORMA DE PAGO	CANTIDAD	FECHA LÍMITE DE PAGO	FECHA DEL PAGO
Reserva	● No pagado	500,00 € (Sin Extras)	15/04/2025	Pagar

He leído y acepto las [Condiciones del viaje](#)
El campo es requerido

Presupuesto elaborado para 30 personas, sujeto a disponibilidad en el momento de la reserva en firme de los servicios, la variación del número de plazas podrá dar lugar a incrementos en el precio

11. Firma del contrato de viaje

El contrato de viajes combinados es la garantía de sus derechos como consumidor. Recibirá un email para firmarlo una vez pagada la reserva.

El Real Decreto-ley 23/2018 establece la obligatoriedad de firmar el contrato de viajes combinados

The screenshot shows the Btravel website interface. At the top, there is a navigation bar with the Btravel logo on the left and 'grupos' on the right. Below the navigation bar, there are several menu items: 'INICIO', 'TENGO UN CÓDIGO', 'VENTAJAS BTRAVEL', 'SALIDAS ESPECIALES', 'HOLA MANUEL', and 'CONTÁCTANOS'. On the left side, there is a sidebar with 'Mi cuenta', 'Próximos viajes', 'Viajes realizados', and 'Cerrar sesión'. The main content area shows a travel booking for 'prueba' with a price of 500 €. The itinerary details are: 'Salida 23/05/2025 ab → ab | Llegada 27/05/2025 ab → ab (5 días y 4 noches)'. Below the itinerary, there are several tabs: 'Datos del viajero', 'Programa del viaje', 'Pagos', 'Seguros', 'Otros productos', and 'Documentación'. The 'Documentación' tab is highlighted with a green box. Below the tabs, there is a section titled 'Documentación' with a yellow banner that says 'Tienes un documento pendiente de firmar para poder realizar el viaje'. A blue button labeled 'Firmar contrato' is highlighted with a green box. Below the banner, there is a section titled 'Adjunta la documentación necesaria para el viaje' with a grey box that says 'No hay documentos asociados'. At the bottom, there is a form with a dropdown menu for 'Tipo de documento', a text input field for 'Archivo' with a 'Seleccionar archivo' button, and a 'Subir fichero' button.

11. Firma del contrato de viaje*

La firma se realiza marcando el check al final de la ventana emergente. Una vez marcado el check, pulse “Finalizar” y se activará la descarga del documento.

NO ES NECESARIO IMPRIMIR EL DOCUMENTO.

Firma de contrato

CONTRATO DE VIAJE DE GRUPO

Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre (BOE 30 de noviembre de 2007), por el que se aprueba del Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias (BOE 30 de noviembre de 2007) modificado por el Real Decreto Ley 23/2018, de 21 de diciembre y la Ley 4/2022, de 25 de febrero, de protección de los consumidores y usuarios frente a situaciones de vulnerabilidad social y económica (BOE 01 de marzo de 2022). Ley 7/1998 de 13 de abril, sobre condiciones generales de contratación (BOE 14 de abril de 1998):

En Madrid, a [redacted] de [redacted] de [redacted].

REUNIDOS

De una parte, [redacted] con título-licencia AVBAL/05, domiciliada en Palma, calle José [redacted] provista de NIF [redacted], cuyos datos de contacto son teléfono, e-mail. Representada en este acto por [redacted], en calidad de mandatario verbal y vendedor de viaje con Expediente E01/222/3333. En adelante, denominada indistintamente como LA AGENCIA, LA MINORISTA o LA DETALLISTA.

Y de otra parte, el/la **prueba**, cuyos datos de contacto son: Solicitante [redacted], teléfono [redacted], e-mail [redacted], y cuyos integrantes se identifican y ratifican el presente contrato de forma expresa e individual durante el plazo comprendido entre **28/03/2023** y **20/08/2024** a través del Portal <https://viajesdegrupos.bthettravelbrand.com/mantenimientos>. En adelante denominado EL GRUPO.

Por su parte, [redacted], con DNI [redacted], en nombre propio y/o de otros, integrante de el/la **prueba**, cuyos datos de contacto son: teléfono [redacted], e-mail [redacted], ratifica el presente contrato de forma expresa e individual dentro del plazo comprendido entre **28/03/2023** y **20/08/2024** a través del Portal <https://viajesdegrupos.bthettravelbrand.com/mantenimientos>. En adelante denominado indistintamente EL CLIENTE, EL CONSUMIDOR, EL VIAJERO, EL USUARIO O EL GRUPO.

Marcando este check, confirmo que he leído y acepto las condiciones del contrato. (No es necesario imprimir y/o reenviar el documento)

Firmar

IMPORTANTE

Recuerde que deberá volver a firmar **el contrato actualizado** siempre que cambien las condiciones del mismo:

- Si contrata servicios adicionales
- Si sube o baja el precio
- Si cambian las fechas del viaje
- Si hay modificaciones en el nombre del viajero o del cliente

* Si usted no paga directamente a Btravel, la opción del contrato no estará habilitada.

12. Subir documentación a la plataforma*

Si su viaje requiere la subida de documentación, vaya a la pestaña “Documentación”.

Pasos para la subida de documentos:

1. Seleccione el tipo de documento de la lista
2. Pulse “seleccionar archivo” para acceder a su ordenador y seleccionar el archivo
3. Pulse “Subir Fichero”.

Para sustituir un archivo subido erróneamente:

1. Seleccione el mismo “tipo de archivo” con el que subió el documento erróneo.
2. Seleccione el archivo correcto de su ordenador.
3. Cuando pulse “Subir Archivo” el archivo será sustituido.

mi cuenta prueba 500 €

Próximos viajes

Viajes realizados

Cerrar sesión

INICIO TENGU UN CÓDIGO VENTAJAS BTRAVEL SALIDAS ESPECIALES HOLA MANUEL CONTACTANOS

Salida 23/05/2025 ab → ab | Llegada 27/05/2025 ab → ab (5 días y 4 noches)

Documentación

Documentación

Tienes un documento pendiente de firmar para poder realizar el viaje. [Firmar contrato](#)

Adjunta la documentación necesaria para el viaje

No hay documentos asociados

1 Tipo de documento

DNI (Anverso)

DNI (Reverso)

AUTORIZACION PARA VIAJE DE MENORES

CERTIFICADO DE RESIDENTE

2 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

3 Subir fichero

* La subida del DNI no sustituye la exactitud de los datos de viajero en el registro para la emisión de billete aéreo. Por favor compruebe que los datos del registro son **exactos** al DNI

En caso de duda, puede contactarnos a través de la plataforma

The screenshot shows the Btravel website interface. At the top, there is a navigation bar with the Btravel logo on the left and a user profile section on the right containing the text 'HOLA ANTONIO' and a 'CONTACTANOS' button highlighted with a green border. Below the navigation bar, the main content area displays the user's account information and travel details. On the left, there is a sidebar with links for 'Mi cuenta', 'Próximos viajes', 'Viajes realizados', and 'Cerrar sesión'. The main content area shows the user's name 'ANTONIO', the travel package 'SELVA NEGRA - ALSACIA', and the travel dates 'Salida 16/05/2025 CACERES' and 'Llegada 22/05/2025 SELVA NEGRA Y ALSACIA'. Below this, there is a section titled 'Datos del viajero' with a light blue information banner that reads: 'En caso de necesitar asistencia técnica o soporte, por favor contacte con su oficina o agente de viajes.' Underneath, there is a form for 'Datos personales' with fields for 'Nombre*' (ANTONIO), 'Primer apellido*' (lopez), 'Segundo apellido', 'Fecha de nacimiento*' (01/01/1943), 'Nacionalidad*' (España), 'Genero*' (Masculino), 'Número DNI/CIF*' (69318135E), and 'Fecha caducidad*' (01/01/2029).

B[•]travel