

IES REPÚBLICA ORIENTAL DO URUGUAI

Programación didáctica do
departamento de inglés

Curso 2021-2022

ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
1. Normativa de aplicación.....	5
2. Introducción e contextualización.....	5
3. Obxectivos do ensino secundario obrigatorio segundo a LOMCE.....	10
4. Obxectivos do bacharelato segundo a LOMCE.....	12
5. 1º da ESO.....	14
a. Contidos sintáctico-discursivos de primeiro da ESO.....	14
b. Descrición dos contidos.....	15
c. RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES POR UNIDADE.....	20
d. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN.....	38
e. Descrición dos estándares de aprendizaxe avaliados.....	67
f. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN.....	69
g. Grao mínimo de consecución dos contidos.....	91
h. PROCEDIMENTOS, INSTRUMENTOS E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.....	93
i. Metodoloxía.....	96
j. Materiais e recursos didácticos.....	98
6. 2º ESO.....	98
a. Contidos sintáctico-discursivos de 2º ESO.....	98
b. Descrición dos contidos.....	100
c. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN.....	103
d. RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES POR UNIDADE.....	132
e. niveis de adquisición de cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico.....	153
f. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.....	160
g. Grao mínimo de consecución dos contidos de segundo da ESO (primeira lingua) ...	163
h. PROCEDIMENTOS, INSTRUMENTOS E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.....	166
i. METODOLOXÍA.....	168
j. Materiais e recursos didácticos.....	170
7. 3º da ESO.....	171
a. Contidos sintáctico-discursivos de terceiro da ESO.....	171
b. Descrición dos contidos.....	172
c. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN DE CONTIDOS.....	176

d. RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES POR UNIDADE.....	199
e. niveis de adquisición de cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico.....	221
f. Descrición dos estándares de aprendizaxe avaliáveis	228
g. Grao mínimo de consecución dos contidos de terceiro da ESO	231
h. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN.....	232
i. Metodoloxía.....	235
j. Materiais e recursos didácticos	237
8. 4º da ESO.....	238
a. Contidos sintáctico-discursivos en 4º da ESO.....	238
b. Contidos.....	239
c. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN DE CONTIDOS	245
d. RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES POR UNIDADE.....	282
e. niveis de adquisición de cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico.....	304
f. Descrición dos estándares de aprendizaxe avaliáveis	310
g. Grao mínimo de consecución dos contidos de 4º ESO	313
h. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN.....	314
i. Metodoloxía.....	317
j. Materiais e recursos didácticos	319
9. 1º de Bacharelato.....	320
a. Contidos sintáctico-discursivos de primeiro de bacharelato	320
b. Contidos.....	321
c. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN.....	325
d. Grao mínimo de consecución dos contidos de primeiro de bacharelato	352
e. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN.....	355
f. Metodoloxía.....	357
g. Materiais e recursos didácticos	359
10. 2º de Bacharelato.....	359
a. Contidos sintáctico-discursivos de segundo de bacharelato	359
b. DESCRIPCIÓN DOS CONTIDOS	361
c. SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE, COMPETENCIAS CLAVE TEMPORALIZADAS POR AVALIACIÓN.	366

d. Contidos, criterios de avaliación . Estándares de aprendizaxe, competencias clave temporalizadas por avaliacións.	384
e. Grao mínimo de consecución dos contidos	536
f. Procedementos e instrumentos de avaliación	538
g. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN e INSTRUMENTOS DE AVALIACION ..	539
h. Metodoloxía.....	541
i. Materiais e recursos didácticos	545
6. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente	545
7. Avaliación inicial	548
8. Materia de inglés pendente de cursos anteriores da ESO.....	548
9. Medidas de atención á diversidade	551
a. Criterios e procedementos previstos para realizar as adaptacións curriculares apropiadas para o alumnado con necesidades educativas especiais	552
b. CONCRECIÓN	553
c. RÚBRICA PARA AVALIAR O TRATAMENTO DE DIVERSIDADE INDIVIDUAL	554
d. RÚBRICA PARA AVALIAR O TRATAMENTO DA DIVERSIDADE NO GRUPO.....	555
10. Auxiliar de conversa	556
11. Tratamento transversal da educación en valores	556
12. Contribución ao proxecto lector	558
14. Contribución ao plan TIC	559
15. Accións de contribución ao plan de convivencia.....	560
16. Actividades complementarias e extraescolares	560
17. Procedementos de avaliación da programación.....	561
18. Normas específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións (Protocolo COVID).....	563

1. Normativa de aplicación

Esta programación fundaméntase na seguinte normativa de aplicación:

RESOLUCIÓN do 27 de xullo de 2015 *para a implantación do currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia* (DOG 29/07/2015) no seu artigo 13.

DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 29/06/2015).

ORDE ECD/65/2015, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato (BOE 29/01/2015).

RESOLUCIÓN do 27 de xullo de 2015, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións no curso académico 2015/16 para a implantación do currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 29/07/2015)

2. Introducción e contextualización

Características do alumnado

A maior parte do noso alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria pertence a un entorno social, cultural e económico medio-baixo o que leva a unha situación que non permite o acceso aos medios que posúen outro tipo de alumnado noutros centros, tales como o uso das novas tecnoloxías (unha parte reducida do alumnado non ten acceso a internet nas súas casas, por exemplo, máis alá do teléfono móbil), o que dificulta ó acceso á Aula virtual e do mesmo xeito, a súa facilidade para acceder a materiais auténticos que favorezan a aprendizaxe da lingua estranxeira como series ou películas en versión orixinal ou mesmo algunhas aplicacións.

Por outro lado, temos alumnos con serios problemas de aprendizaxe, ben por problemas diagnosticados ou polo seu entorno familiar, que dificulta a súa motivación e aprendizaxe.

Pola contra, o alumnado de Bacharelato presenta características mais homoxéneas e gran parte deles proceden dun entorno con maiores recursos.

Pero tamén temos alumnado que presenta problemas dende o inicio pola súa falta de base e de motivación para poder superar o 1º de Bach

ATENCIÓN A DIVERSIDADE:

Unha medida utilizada para atender a diversidade é a **organización da clase** :

Intentamos agrupar aos alumnos de forma estratéxica dependendo do tipo de actividade que van realizar na clase, intentando sempre o equilibrio, e dicir, mesturando alumnado bo academicamente con alumnado con máis dificultades.

Este curso académico contaremos con **desdobres en 1º e 2º de ESO**, tamén contaremos cun grupo específico para Ensinanzas aplicadas en 4 ESO, todo o cal facilita o ensino de linguas e a atención ao alumnado.

Mantense a hora de afondamento nos catros grupos de 1º ESO

Auxiliar de conversa: Contamos coa auxiliar de conversa do programa Fulbright, que nos permitirá organizar desdobres nos grupos de sección bilingüe na materia de inglés, así como facilitará a labor docente dos profesores CLIL.

A valoración da auxiliar estes últimos anos foi altamente positiva.

O profesorado de inglés do centro neste curso académico 2021-2022 será o seguinte:

-**Julio Banga García:** 3º ESO (A bilingüe C/D NB), 1º BACH (A/D) e 2º BACH (C)

-**Sonia García Pérez:** 2º ESO (A/C bilingüe), 1º ESO (A/C) (Afondamento 1 hora semanal)

-**Concepción Vázquez Cebreiro:** 1º ESO (A/ C bilingüe) 1 ESO B NB , 1º BACH (B/E) e 2º BACH (A)

-**Marta Prego Graña :** 3º ESO C, 1º Bach (C/F) ,2º ESO B desdobre 1 ESO B desdobre.

-**Ruth Rodríguez de Diego:** 1 ESO B desdobre, 4 ESO C, 4 ESO desdobre aplicadas.

-**Palmira Calvar Rosendo:** (X.D.) 4º ESO (Bil), 4 ESO NB, 2º BACH (B/D/E) e 1º ESO B (Afondamento 1 hora semanal)

-Tamén contaremos, tal e como foi mencionado máis arriba, cunha auxiliar de conversa de orixe norteamericana, **Jamie Berkson**, que servirá de apoio ás **SECCIÓNS BILÍNGÜES da ESO** .

A programación didáctica do departamento de inglés ríxese neste curso académico pola Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE), e a concreción para a comunidade autónoma de Galiza, o decreto 86/2015, de 25 de xuño.

Calquera cambio substancial na mesma será reflectido nunha adenda a esta programación.

2. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave

A aprendizaxe baseada nas competencias caracterízase pola súa transversalidade e o seu carácter dinámico e integral, polo que a primeira lingua estranxeira deberá contribuír ao desenvolvemento das seguintes competencias:

- **Comunicación lingüística**

Esta competencia implica, ao mesmo tempo, o coñecemento do componente lingüístico, pragmático-discursivo e socio-cultural. Ademais, precisa da interacción de de distintas destrezas, xa que se produce en múltiples modalidades de comunicación e en diferentes soportes. Os aspectos orais e escritos da lingua estranxeira en uso en diferentes contextos comunicativos e en situacións que requiran distintos rexistros da fala contribuirán sen dúbida ao desenvolvemento da competencia en comunicación lingüística dos estudantes.

A competencia en comunicación lingüística representa unha vía de coñecemento e contacto coa diversidade cultural e ten especial relevancia no proceso de aprendizaxe do inglés como primeira lingua estranxeira. Para que se desenvolva esta competencia é necesario que os contextos de uso da lingua sexan ricos e variados.

- **Competencia dixital**

Durante o proceso de aprendizaxe da lingua estranxeira, os estudantes desenvolverán a súa competencia dixital, que implica o uso creativo, crítico e seguro das tecnoloxías da información. A través do estudo do inglés, os alumnos tomarán conciencia dos diferentes medios de comunicación dixital e mellorarán as diferentes destrezas lingüísticas a través do uso de blogs, webquests, redes sociais, wikis, foros etc. En definitiva, desenvolverán un uso seguro e crítico das TIC co obxectivo de obter, analizar, producir e intercambiar información na lingua inglesa.

- **Conciencia e expresións culturais**

A través da aprendizaxe da lingua estranxeira, os estudantes deberán coñecer e apreciar, valorando con espírito crítico, as diferentes manifestacións culturais e artísticas como parte do patrimonio dos pobos. Desenvolverán o coñecemento de diferentes autores, obras, xéneros e estilos tanto de manifestacións musicais, pictóricas, cinematográficas,

etc. como de outras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá (vivenda, vestido, gastronomía, folclore, festas, etc.)

O desenvolvemento desta competencia suporá o coñecemento e respecto por parte do estudante das distintas manifestacións artísticas e culturais, valorando a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.

- Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

Os estudantes desenvolverán esta competencia intervindo ou resolvendo, facendo escollas, planificando e xestionando os coñecementos e habilidades en distintos proxectos, diálogos e situacións comunicativas. Dentro e fóra da aula, os estudantes poderán desenvolver a súa capacidade de análise, planificación, organización, xestión, toma de decisións, resolución de problemas, habilidade para traballar individualmente e dentro de parellas ou equipos, etc.

- Aprender a aprender

Esta competencia resulta vital para a aprendizaxe permanente da lingua estranxeira non só durante a etapa da ESO, bacharelato ou FP, senón ao longo da vida. Para o seu desenvolvemento, na aula de inglés favorecerase unha reflexión sobre os procesos mentais que dan lugar á aprendizaxe, sobre o propio proceso de aprendizaxe e sobre o modo no que os demais aprenden.

A reflexión sobre o propio proceso de aprendizaxe en xeral e aplicado á lingua estranxeira e ás distintas destrezas (*speaking, listening, reading, writing*) en particular resulta chave para o futuro do individuo e para que o proceso de aprendizaxe non remate coa etapa de educación formal, senón que continúe ao longo da vida. Polo tanto, na aula de inglés os alumnos han de reflexionar sobre o proceso de aprendizaxe, adquirindo as ferramentas que lle permitan persistir nese proceso, organizando o seu tempo e tarefas, desenvolvendo técnicas que o melloren e poidan empregar ao longo do tempo.

- Competencia matemática e competencia básica en ciencia e tecnoloxía

A través da lingua estranxeira os alumnos abordarán infinidade de temas referentes ao medio científico-técnico, tales como, o universo, a investigación científica, os avances tecnolóxicos, aspectos referentes á hixiene, ao medio físico, etc. Así mesmo, aprenderán

a respectar a natureza e a comprender a necesidade de conservar os recursos naturais. Todo isto, grazas a natureza transversal dos contidos da primeira lingua estranxeira, contribuirá a desenvolver a competencia matemática e a competencia básica en ciencia e tecnoloxía dos estudantes.

- Competencias sociais e cívicas

A través do estudo da lingua estranxeira os estudantes aprenderán a relacionarse con outras persoas de maneira activa, participativa, respectuosa e democrática. Reflexionarase sobre códigos de conduta xeralmente aceptados en distintas sociedades e sobre os procesos de cambio que rexen eses códigos de conduta. Afondarase nas dimensións interculturais das distintas sociedades de fala inglesa e na propia, na igualdade e non discriminación entre homes e mulleres, grupos LGTBI, etc. Así mesmo, nos seus intercambios comunicativos desenvolveranse destrezas para comunicarse de maneira construtiva en distintos medios sociais e culturais, amosando tolerancia e empatía e intentando comprender puntos de vista diferentes..

3. Obxectivos do ensino secundario obrigatorio segundo a LOMCE

A educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.

- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
- m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.
- n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

4. Obxectivos do bacharelato segundo a LOMCE

O bacharelato contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madureza persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

- g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.
- h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.
- i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida
- l) Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tecnoloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial referencia ao territorio galego.
- m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.
- n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.
- ñ) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.
- o) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.
- p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

5. 1º da ESO

a. Contidos sintáctico-discursivos de primeiro da ESO

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*first conditional*).
- Relacións temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry, nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; presente (present simple and continuous)*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect*); habitual (*simple tenses + Adv., e. g. usually; used to*); incoativo (*start + verb+ ing*); terminativo (*stop + verb+ ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able to*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity:

e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).

- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estate; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*)

1º da ESO

b. Descripción dos contidos

BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS	
Bloque	Contido
B1.1	Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: <ul style="list-style-type: none"> – Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Identificación de palabras chave. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.
B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.
B1.3	Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
Bloque	Contido
B2.1	Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación. – Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Execución. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto traballados na clase previamente. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.

	<ul style="list-style-type: none"> – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos: – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou paráfrase dun termo ou unha expresión. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Petición de axuda ou clarificación. – Sinalización de obxectos, uso deícticos ou realización de accións que aclaren o significado. – Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). – Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. – Uso dos elementos prosódicos sinxelos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.
B2.2	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender.
B2.3	Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.

BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
Bloque	Contido
B3.1	Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
B3.2	Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
Bloque	Contido
B4.1	Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación. – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos lidos nun texto escrito para elaborar os propios textos. – Execución. – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.

	<ul style="list-style-type: none"> – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "xa nos veremos", etc.). – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva.
--	--

BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL	
Bloque	Contido
B5.1	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.
B5.2	Patróns gráficos e convencións ortográficas. <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.
B5.3	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida (vivenda e contexto); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares); música, comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos, lugares, etc.; e costumes, valores e actitudes máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. – Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.
B5.4	Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
B5.5	Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. – Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e advertencias. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.
B5.6	Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.

	– Expresións fixas; enunciados fraseolóxicos básicos e máis habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de opinións), e léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.
B5.7	Estruturas sintáctico discursivas propias de cada idioma.

1º ESO

c. RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES POR UNIDADE

UNIDADE 1: They're Famous!															
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais							
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EO E	C A	TIC	EM	EC	PV	SV	
B1.1	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 1.1	Descricións de persoas	1 2 3 4	x %	X	X							
B1.2				Entender unha conversa telefónica	1 2 3 4	x %		X			X				
B1.3				Manter unha conversa telefónica	1 2 3 4	x %	X	X							
B1.4		CCL/CD/CAA/CCEC/CM CCT	PLEB 1.2	Visionado do vídeo: Mobile Phone	1 2 3 4	x %			X		X				
B1.5				Visionado do vídeo: On the phone	1 2 3 4	x %			X						
B1.6		CCL/CD/CAA/CCEC/CM CCT	PLEB 1.5	Visión do vídeo 'Everything English'. Capítulo 1, documental sobre telefonía.	1 2 3 4	x %		X	X	X					
B2.1	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CD/CAA/CCEC/CM CCT	PLEB 2.1	Review 1 Techno option: Presentación dun póster.	1 2 3 4	x %		X	X		X				
B2.2		CCL/CAA/CCEC	PLEB 2.3	Conversa telefónica	1 2 3 4	x %	X	X							
B2.3		CCL/CAA/CCEC	PLEB 2.4	Descrición de persoas; intercambio de información	1 2 3 4	x %	X	X							
B2.4															
B3.1	B3.1 B3.2	CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.1	Artigo sobre unha actriz (WB, pp. 11, exs. 1-2)	1 2 3 4	x %	X	X	X						
B3.2		CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.3	Anuncio dun casting para un programa de televisión (p. 14, ex. 2)	1 2 3 4	x %	X								

2 B3. 3 B3. 4 B3. 5 B3. 6		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 3.5	Páxina web sobre actores de voz (p. 12, exs. 1-4)	1 2 3 4	x %	X							X			
B4. 1	B4.1	CCL/CAA/CCEC	PLEB 4.1	Completar ficha con información persoal (p. 16, TASK)	1 2 3 4	x %	X	X									
B4. 2		CCL/CAA/CCEC	PLEB 4.1	Escribir unha descrición dunha persoa (p. 16, TASK)	1 2 3 4	x %	X	X									
B4. 3		CCL/CD/CAA/CCEC/CM CCT	PLEB 4.1	Escribir un SMS. <i>Way to English</i> p. 19	1 2 3 4	x %				X							
B4. 4																	
B4. 5																	
B4. 6																	
B5. 1	B5.1	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.1	Visionado dun vídeo sobre un asunto de interese maioritario do alumnado.	1 2 3 4	x %				X	X						
B5. 2		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 5.2	Analizar os contidos de material publicitario en Internet.	1 2 3 4	x %	X				X						
B5. 3		CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.3	Escribe un texto sobre as túas vacacións ideais	1 2 3 4	x %	X										
B5. 4		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 5.4	Escribe un correo electrónico sobre os xornais que coñezas	1 2 3 4	x %	X			X	X						
B5. 5		B5.3	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.5	Quen son os personaxes do vídeo On the phone?	1 2 3 4	x %	X				X					
B5. 6																	
B5. 7																	
B5. 8																	

B5. 9																		
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UNIDADE 2: AT HOME																		
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación					Elementos transversais									
Cráterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV				
		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 1.1	-Descricións dunha casa (p. 23, exercicios 7-8)	1 2 3 4	x %		X										
				Entender conversación sobre compras por Internet (p 26, exercicios 5-6)	1 2 3 4	x %			x	x								
				Descrición dun cuarto (p. 25, exercicios 7-8)	1 2 3 4	x %	X	X										
		CCL/CD/CAA/CCEC/CM CCT	PLEB 1.3	Slide show: presentación sobre distintos tipos de casa	1 2 3 4	x %				x	X							
		CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.4	Visionado do vídeo: Lucky Shoppers (p. 29)	1 2 3 4	x %	X	X		X								
		CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.5	Visionado do vídeo Shopping (p. 30)	1 2 3 4	x %	X	X		X								
		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 1.6	Visionado do vídeo 'Everything English', capítulo 2 documental sobre compras	1 2 3 4	x %	X	X		X								
B2. 1		CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 2.1	Diálogo nunha tenda (sección <i>Way to English</i> p. 30, exercicios 3)			X	X										
B2. 2	B2. 1 B2. 2 B2. 3 B2. 4 B2. 5 B2. 6 B2. 7	CCL/CAA/CCEC	PLEB 2.3	Dar instrucións para debuxar un cuarto (p. 27, exercicio 10)	1 2 3 4	x %	X	X										

B3.1	B3.1 B3.2 B3.3 B3.4 B3.5 B3.6	CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.1	Instrucións para deseñar un cuarto (p. 26, exercicio 4)	1 2 3 4	x %	X	X										
B3.2		CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.2	Texto sobre Portobello market (<i>Culture</i> , p. 29, exercicios 1-2)	1 2 3 4	x %	X	X										
B3.3		CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.3	Modelo de descrición dunha foto (p. 28, exercicios 1-3)	1 2 3 4	x %	X	X										
B3.4		B3.2	CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.5	Artigo sobre unha casa para cans (WB p. 19, exercicios 1-2)	1 2 3 4	x %	X						X	X			
B3.5					Unha crítica dun libro (p. 24, exercicios 1-3)	1 2 3 4	x %	X	x									
B3.6		CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.6	Artigo sobre a vida na idade media (<i>Extra reading</i> , p. 131)	1 2 3 4	x %	X	X										
B4.1	B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6	CCL/CAA/CCEC	PLEB 4.1	Escribir notas arredor dun cuarto (WB p. 21, exercicio 9)	1 2 3 4	x %		X				X						
B4.2		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 4.2	Escribir un e-mail preguntando por información sobre unha peza de roupa (<i>Way to English</i> p. 31)				X	X	X								
B4.3		CCL/CAA/CCEC	PLEB 4.3	Descrición dun cuarto (p. 21, tarefa de escritura, WB p. 114)				X	X	X								
B4.4		CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 4.4	Escribir un parágrafo sobre un castelo medieval (<i>Extra reading</i> , p. 131)					X	X	X	X						
B4.5																		
B4.6																		
B5.1	B5.1	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.1	Visionado dun documental sobre un asunto do interese do alumnado.								X	X					
B5.2	B5.2	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.2	Analizar os contidos publicitarios de revistas xuvenís.	1 2 3 4	x %	X											
B5.3	B5.3	CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 5.3	Realiza unha crónica sobre as túas afeccións favoritas	1 2 3 4	x %	X											
B5.4	B5.4	CCL/CD/CAA/CCEC/CM CCT	PLEB 5.4	Consulta webs de información deportiva e compara a crónica do mesmo partido.	1 2 3 4	x %	X	X				X						
B5.5	B5.5																	
B5.6	B5.6	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.5	Resume o argumento do derradeiro conto que liches	1 2 3 4	x %	X	X	X									
B5.6	B5.6																	

7	7																		
B5.																			
8																			
B5.																			
9																			
UNIDADE 3: Teens today																			
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación					Elementos transversais										
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV					
B1. 1	B1. 1 B1. 2 B1. 3 B1. 4 B1. 5 B1. 6	CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.1	Descrición de rutinas (p. 37, exercicios 11-12)	1 2 3 4	x %	X	X	X										
B1. 2				Diálogo nun polideportivo (<i>Way to English</i> p. 42, exercicio 2)	1 2 3 4	x %	X	X	X										
B1. 3						1 2 3 4	x %												
B1. 4		CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.2	Diálogos entre un alumno e un secretario. (<i>Way to English</i> , p. 42, exercicio 2)	1 2 3 4	x %	X	X											
B1. 5				Visionado do vídeo: What we do at school (p. 41)	1 2 3 4	x %		X					X						
B1. 6						Visionado do vídeo 'Everything English', capítulo 3 documental: preguntas	1 2 3 4	x %	X	X			X						
		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 1.3	Visionado do vídeo: After school (p. 42)	1 2 3 4	x %					X								
		CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.4	Visionado do vídeo: After school (p. 42)	1 2 3 4	x %					X								
B2. 1	B2. 1 B2. 2 B2. 3 B2. 4 B2. 5 B2. 6 B2.	CCL/CAA/CCEC	PLEB 2.1	Informar arredor dunha enquisa (p. 39, exercicios 10-11)	1 2 3 4	x %	x	X	x										
B2. 2		CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 2.2	Conversa para pedir información nunha academia de estudos (p. 43)			X	X											
B2. 3		CCL/CAA/CCEC	PLEB 2.3	Falar sobre actividades (p. 35, exercicios 8)	1 2 3 4	x %	x	X	X										
B2. 4		CCL/CAA/CCEC	PLEB 2.4	Presentar unha enquisa (sección de cultura, p. 41)															
B2. 5																			
B2. 6																			
B2.							x	x											

7																			
B3.1	B3.1	CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.1	Sondaxe dunha revista (p. 36, exercicios 1-5)	1 2 3 4	x %	X	X			X								
B3.2				Resultados dunha enquisa (Culture p. 41)	1 2 3 4	x %	X	X							X				
B3.3				A historia de Midas (Review 1. p. 47, exercicios , 1-4)	1 2 3 4	x %	X	X							X				
B3.4	B3.2	CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.2	Artigo sobre recreos escolares (Extra Reading, p. 132)	1 2 3 4	x %	x	x											
B3.5																			
B3.6																			
B4.1	B4.1	CCL/CAA/CCEC	PLEB 4.1	Completar un ficha de información persoal (p. 40, exercicio 1)	1 2 3 4	x %	X	X			X								
B4.2		CCL/CD/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 4.2	Escribir un correo electrónico de presentación (p. 40, tarefa de escritura)	1 2 3 4	x %	x	x											
B4.3																			
B4.4																			
B4.5																			
B4.6																			
B5.1	B5.1	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.1	Visionado dun vídeo sobre un asunto de actualidade.	1 2 3 4	x %		X			X	X							
B5.2		CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.2	Analiza unha serie de anuncios publicitarios sobre ofertas de traballo.	1 2 3 4	x %	X	X											
B5.3		CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.3	Procura unha canción musical na web e relata o seu contido	1 2 3 4	x %	X				X	X							

2 B5. 3 B5. 4 B5. 5 B5. 6 B5. 7 B5. 8 B5. 9	2 B5. 3 B5. 4 B5. 5 B5. 6 B5. 7 B5. 8 B5. 9	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.4	Describe un personaxe calquera dun libro que liches ultimamente.	1 2 3 4	x %	X	X				X							
UNIDADE 4: GREAT HOLIDAYS																			
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación						Elementos transversais									
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar				Grao Mínim o	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV		
B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.1	Unha conversa telefónica (p. 51, exercicios 9-10)				1 2 3 4	x %	X	X				X				
				Unha conversa sobre as vacacións (p. 54, exercicios 4-6)															
				Unha conversa arredor dunhas fotos, descrición e corrección (p. 51, exercicio 11)				1 2 3 4	x %	X	X				X				
		CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.2	Visionado do vídeo: Bikes for Hire, p. 57				1 2 3 4	x %		X		X	X					
				Visionado do vídeo: 'Everything English', capítulo 4: Unha viaxe por Londres				1 2 3 4	x %		X		X	X					
				Visionado do vídeo: Transport p. 58							X		X	X					
B2.1 B2.2 B2.3 B2.4	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CAA/CCEC	PLEB 2.1	Proxecto: Presentación dun folleto de viaxes (p. 88)				1 2 3 4	x %	X	X								
		CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 2.2	Mercar un billete de autobús (p. 58, exercicios 1-3)				1 2 3 4	x %	X									

B2.5 B2.6 B2.7				Anuncio nun folleto de viaxes (p. 52, exercicios 1-3)	1 2 3 4	x %	X	X					X		
		CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.5	Artigo sobre zonas horarias (Extra reading, p. 133)	1 2 3 4	x %	X	X					X		
				Bike holidays, sección de cultura, (p. 57, exercicio 2)	1 2 3 4	x %	X	X							
B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6	B4.1	CCL/CAA/CCEC	PLEB 4.1	Descrición dunha foto (p. 55, WB p. 37 exercicio 4, p. 116 exercicios 1-3)	1 2 3 4	x %	X	X			X				
		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 4.2	Escribir mensaxes de texto para quedar <i>Way to English</i> p. 59.	1 2 3 4	x %	X	X		X					
B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.1	Visionado dun vídeo sobre un asunto cotián	1 2 3 4	x %		X		x	X				
		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 5.2	Procurar anuncios de carácter sexista e analízalos.	1 2 3 4	x %	X	X						X	
		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 5.3	Atopa algunha información sobre os accidentes automobilísticos	1 2 3 4	x %	X								X
		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 5.4	Procura e sinala os límites de velocidade nunha vía urbana	1 2 3 4	x %	x	X			X				X
		CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.5	Comeza un relato ambientándoo no futuro.	1 2 3 4	x %	X	X	X						
UNIDADE 5: ALL ABOUT SPORTS															
		Estándares de aprendizaxe avaliados e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación						Elementos transversais					
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	CA	TIC	EM	E C	PV	SV	
B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 1.1	Diálogos para dar/pedir enderezos (p. 70, exercicio 3)	1 2 3 4	x %	X	X			X				
					1 2 3 4	x %									
				Un diálogo sobre los deportes (p. 63, exercicios 10-11)	1 2 3 4	x %	X				X				
				Conversa sobre os deportes, preguntas e respostas (p. 67)	1 2 3 4	x %	x	x			X				
				Slideshow: A historia do baloncesto (p. 64)											
				Visionado do vídeo Getting there (p. 70)	1 2 3 4	x %				x	x				

		CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.3	Visionado do vídeo: 'Everything English' capítulo 5: viaxes Visionado do vídeo: The rules of the road (p. 69)	1 2 3 4	x %				x	X				
		CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.4	Descrición dun deporte (p. 66, exercicios 5-6)			x	x							
B2.1	B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7	CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 2.1	Presentación dunha liña de tempo (Proxecto, p. 128, exercicio 4-5)	1 2 3 4	x %	X	X		X					
B2.2		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.2	Diálogos para dar/pedir enderezos (p. 70, exercicio 3)	1 2 3 4	x %	X	X		X					
B2.3		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.3	Conversa sobre regulamentos e posibilidade (p. 65)	1 2 3 4	x %	X	X			X				
B2.4		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 3.1	Completar texto sobre as regras do baloncesto (p. 65, exercicio 4)	1 2 3 4	x %	X	X					X		
B2.5		CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.2	Artigo sobre os xogos olímpicos (sección de cultura, p. 69)	1 2 3 4	x %	X	X							
B2.6 B2.7		CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.5	Artigo sobre a historia do baloncesto (p. 64, exercicios 1-3)	1 2 3 4	x %	X	x			x				
B4.1	B4.1 B4.2 B4.3 B4.4 B4.5 B4.6	CCL/CAA/CCEC	PLEB 4.1	Extra Reading The Olympics (p. 4, ex 3)	1 2 3 4	x %	x	X			X		x		
B4.2		CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 4.2	Escribir normas de seguridade e dun deporte <i>Way to English</i> . p71			x	x					x		
B4.3		CCL/CAA/CCEC	PLEB 4.3	Descrición dun deporte (p. 68) Descrición de balonmán (WB p. 45, exercicio 3)	1 2 3 4	x %	x	x					x		
B4.4 B4.5 B4.6		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 4.5	Escribir un anuncio para un xornal (Teacher's All-in-One pack Extension 5, exercicio 4)			X	X	X						
B5.1	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.1	Visionado dun vídeo sobre un asunto de interese maioritario	1 2 3 4	x %		X		X	X				
B5.2		CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.2	Analizar anuncios de roupa deportiva.	1 2 3 4	x %	X	X			X				
B5.3		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 5.3	Copia algunha caricatura ou viñeta humorística dun xornal web	1 2 3 4	x %	X				X				
B5.4		CCL/CD/CAA/CCEC/CMCC	PLEB 5.4	Vantaxes e desvantaxes das redes sociais	1 2 3 4	x %	X	X	X		X				
B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9		CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.5	Describe fisicamente un personaxe de ficción.	1 2 3 4	x %		X	X						

UNIDADE 6: AMAZING ANIMALS

		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais							
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	CA	TIC	EM	EC	PV	SV	
B1.1	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CD/CAA/CCEC/CM CCT	PLEB 1.1	Entender unha adiviña (p. 75, exercicios 11-12)	1 2 3 4	x %	X	X							
B1.2				Diálogo sobre animais (p. 78, exercicios 5-6)	1 2 3 4	x %	X	X			X		X		
B1.3				Pedir e dar información sobre un animal (p. 79, 157)	1 2 3 4	x %	X	X			X				
B1.4				Slideshow: Animais robóticos (p. 76)	1 2 3 4	x %					X	X			
B1.5		CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.3	Visionado do vídeo: Everything English, capítulo 6 – animals	1 2 3 4	x %				X	X				
B1.6				Visionado do vídeo: At the farm p. 82 Visionado do vídeo: Born free? P. 81											
B2.1	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 2.1	Comprar entradas (p. 82, exercicios 3)	1 2 3 4	x %	x	X			x				
B2.2		CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 2.2	Dar/pedir información sobre distintos tipos de animais (p. 79, exercicios 10-12).	1 2 3 4	x %	x	x			x				
B2.3															
B2.4															
B2.5															
B2.6															
B2.7															
B3.1	B3.1 B3.2	CCL/CAA/CCEC/CMCCT	PLEB 3.1	Artigo de revista sobre animais robóticos (p. 76, exercicios 1-3)	1 2 3 4	x %	X								
B3.2				Texto sobre mascotas ferais (p. 81)	1 2 3 4	x %	X							X	
B3.3				Texto sobre cans que traballan (Extra Reading, p. 135)	1 2 3 4	x %	X								

3 B3. 4 B3. 5 B3. 6				Comprender poemas (p. 87, exercicios 1-3)	1 2 3 4	x %	X											
B4. 1	B4.1	CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 4.1	Escribir sobre o tema de animais que traballan (Extra Reading p. 135)	1 2 3 4	x %	X	X			X							
B4. 2		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 4.2	Escribir preguntas sobre un centro de protección animal. <i>Way to English</i> p. 83	1 2 3 4	x %	X	X			X		X					
B4. 3		CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 4.3	Escribir un informe arredor dun animal (tarefa de escritura p. 80, WB p. 53, exercicio 3)	1 2 3 4	x %	X	X			X							
B4. 4																		
B4. 5																		
B4. 6																		
B5. 1	B5.1	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.1	Visionado dun vídeo que conteña un entrevista a un cantante	1 2 3 4	x %		X		X	X							
B5. 2		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 5.2	Rastrexar tipos de anuncios en webs informativas.	1 2 3 4	x %	X			X	X							
B5. 3		CCL/CD/CAA/CCEC/CM CCT/CSIEE	PLEB 5.3	Procura unha infografía ou ilustración dun xornal en papel.	1 2 3 4	x %	X			X								
B5. 4		CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.4	Procura cinco deportes que se xoguen cun balón	1 2 3 4	x %	X	X			X							
B5. 5																		
B5. 6	B5.2	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.5	Procura na rede un conto oral breve	1 2 3 4	x %	X	X		X	X							
B5. 7	B5.3																	
B5. 8	B5.4																	
B5. 9	B5.5 B5.6 B5.7																	

UNIDADE 7: IT'S A CELEBRATION															
		Estándares de aprendizaxe avaliados e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais							
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV	
B1.1	B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6	CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.1	Descrición de comida (p. 91, exercicios 7-8)	1 2 3 4	x %	X	X							
B1.2				Unha conversa sobre unha festa (p. 94, exercicios 5-6)	1 2 3 4	x %	X	X			X				
B1.3		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 1.3	Visionado do vídeo: Everything English capítulo 7 - comida	1 2 3 4	x %				X	X				
B1.4				Visionado do vídeo: Fast food p. 97											
B1.5				Visionado do vídeo: Eating out p. 98											
B1.6															
B2.1	B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6	CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.1	Diálogo nun restaurante (p. 98, exercicios 1-3)	1 2 3 4	x %	X	X			X				
B2.2		CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 2.2	Descibir unha comida (p. 91, exercicio 9)						X	X		X		
B2.3				Descibir un evento (p. 95, exercicios 10)											
B2.4															
B2.5															
B2.6															

B2. 7																						
B3. 1	B3. 1 B3. 2 B3. 3 B3. 4 B3. 5 B3. 6	CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.1	Artigo sobre insectos (p. 92, exercicios 1-4)	1 2 3 4	x %	X	x				X										
B3. 2				Artigo sobre a historia da repostería (History section p. 97)																		
B3. 3				Texto sobre as celebracións de aniversarios (WB p. 59, exercicios 1-2, Extra Reading p. 136)	1 2 3 4	x %	X	X									X					
B3. 4				Conto de Washington Irving (review p. 127, exercicios 1-3)	1 2 3 4	x %	X	X						X								
B4. 1	B4. 1	CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 4.1	Escribir unha invitación <i>Way to English</i> p. 99	1 2 3 4	x %	X	X				X										
B4. 2		CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 4.2	Escribir unha descrición dun acontecemento (p. 96, exercicios 1-3, WB p. 61, exercicio 4)																		
B4. 3																						
B4. 4											X	X			X							
B4. 5																						
B4. 6																						
B5. 1	B5. 1	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.1	Visionado dun vídeo que conteña unha entrevista a un actor ou actriz	1 2 3 4	x %		X			X	X										
B5. 2	B5. 2	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.2	Procurar en Internet cancións que acompañen anuncios publicitarios.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X										
B5. 3	B5. 3	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.3	Realiza dous titulares xornalísticos	1 2 3 4	x %	X				X											
B5. 4	B5. 4	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.4	Sinala o argumento da derradeira película que viches na televisión	1 2 3 4	x %	X	X			X	X										
B5. 5	B5. 5	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.5	Le un breve relato e resume o seu argumento	1 2 3 4	x %	X	X	X													
B5. 6	B5. 6																					

6	6																	
B5.	B5.																	
7	7																	
B5.																		
8																		
B5.																		
9																		

UNIDADE 8: Changing the World																			
		Estándares de aprendizaxe avaliados e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais											
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	CA	TIC	EM	EC	PV	SV					
B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.1	Opinión sobre unha persoa (p. 103, exercicios 8-9)	1 2 3 4	x %	X	X											
				Conversa sobre unha persoa (p. 103, exercicio 8-9)	1 2 3 4	x %	X	X			X								
		CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.2	Diálogo sobre unha persoa famosa (p. 106, exercicios 5-6)	1 2 3 4	x %		X				X							
				Intercambio de información biográfica (p. 107, exercicios 10-11)	1 2 3 4	x %		X					X						
		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 1.3	Vídeo: Everything English capítulo 8 – ‘No museo’	1 2 3 4	x %		X			X	X							
				Vídeo: At the cinema museum p. 110 Vídeo: Charlie Chaplin p. 109	1 2 3 4	x %		X			X	X							
B2.	B2.1	CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 2.1	Diálogo en un museo (p110, exercicio 3)	1 2 3 4	x %		X			X								

1	B2.2	CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 2.2	Conversación sobre persoas importantes (p103, exercicio 10)														
B2. 2	B2.3			Falar e responder a preguntas sobre unha enquisa (p. 105, exercicio 8)														
B2. 3				Intercambiar información biográfica sobre persoas famosas (p. 107, exercicio 11-12)														
B2. 4																		
B2. 5		CCL/CAA/CCEC	PLEB 2.3		1 2 3 4	x %	X	X				X						
B2. 6																		
B2. 7																		
B3. 1				Artigo dun xornal (p. 104, exercicios 1-4)														
B3. 2				Texto sobre Oprah Winfrey (Extra Reading p. 137, exercicio 2)	1 2 3 4	x %	X	X										
B3. 3	B3.1	CCL/CAA/CCEC	PLEB 3.1	Artigo sobre Alfred Nobel (sección de cultura, p. 109)														
B3. 4	B3.2			Artigo sobre Alfred Nobel (sección de cultura, p. 109)														
B3. 5				A Historia dunha cidade en forma dunha liña do tempo (review, p. 128, exercicios 1)	1 2 3 4	x %	X	X				X				X		
B3. 6																		
B4. 1																		
B4. 2																		
B4. 3																		
B4. 4	B4.1	CCL/CAA/CCEC	PLEB 4.1	Unha biografía (p. 108 tarefa de escritura, WB p. 69, exercicio3)	1 2 3 4	x %	X	X				X						
B4. 5																		
B4. 6																		

B5.1		CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.1	Visionado dun vídeo que conteña un documental sobre o cambio climático	1 2 3 4	x %		X			X	X		
1		CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.2	Analiza a ordenación dos contidos na revista do centro	1 2 3 4	x %	X	X		X				
B5.2		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 5.3	Procura unha noticia dun suceso nun xornal web e resume o seu contido	1 2 3 4	x %	X			X	X			
2		CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 5.4	Describe o que máis che gusta da fin de semana	1 2 3 4	x %	X	X			X			
B5.3	B5.1													
B5.4	B5.2													
B5.5	B5.3													
5	B5.4													
B5.6	B5.5													
6	B5.6	CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.5	Procura títulos de películas coñeces que fosen antes textos literarios?	1 2 3 4	x %	X	X	X					
B5.7	B5.7													
B5.7														
B5.8														
B5.8														
B5.9														

UNIDADE 9: GOING OUT															
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais							
Crterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínim o	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV	
B1.1		CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.1	Plans (p. 117, exercicios 7-8)	1 2 3 4	x %									
1				Conversa sobre plans (p. 119, exercicios 4-5)	1 2 3 4	x %					X				
B1.2		CCL/CAA/CCEC	PLEB 1.2	Conversa na que se fan plans para o futuro próximo (p. 119, exercicio 9)	1 2 3 4	x %					X				
2															
B1.3		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 1.3	Visionado do vídeo: Everything English, capítulo 9 – facer plans											
3															
B1.4						Visionado do vídeo: What's on, p. 123	1 2 3 4	x %					X		
B1.5				Visionado do vídeo: A night out, p. 121											

B1. 6																					
B2. 1	B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6 B2.7	CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 2.1	Plans (p. 117, exercicios 7-8)	1 2 3 4	x %		X													
B2. 2			PLEB 2.2																		
B2. 3		CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 2.3	Conversa sobre plans (p. 119, exercicios 4-5)	1 2 3 4	x %		X													
B2. 4		CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 2.4	Conversa na que se fan plans para o futuro próximo (p. 119, exercicio 9)	1 2 3 4	x %		X													
B2. 5			CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 2.6	Visionado do vídeo: Everything English, capítulo. 9 – facer plans	1 2 3 4	x %		X			X									
B2. 6					Visionado do vídeo: A night out. p. 121																
B2. 7					Visionado do vídeo: What's on, p. 123																
B3. 1	B3.1 B3.2	CCL/CD/CAA/CCEC/CM CCT	PLEB 3.1	Modelo dunha entrada de blog (p. 120, exercicios 1-3)	1 2 3 4	x %	X														
B3. 2				Artigo sobre Walt Disney (Social History p. 121, exercicios 1-2)	1 2 3 4	x %	X														
B3. 3				Artigo sobre unha casa de deseño (WB p. 75, exercicios 1-2)																	
B3. 4				Artigo de Internet sobre novas tecnoloxías (p. 116, exercicios 1-4)																	
B3. 5				Textos sobre tres cidades (Extra Reading, p. 138)				1 2 3 4	x %	X											
B3. 6																					
B4. 1	B4.1	CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 4.1	Escribir un e-mail contando os teus plans para a fin de semana. <i>Way to English</i> , p. 123	1 2 3 4	x %		X						X							
B4. 2		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 4.3	Blog sobre os plans para a fin de semana (p. 120, tarefa de escritura)																	
B4. 3				Blog sobre los plans para o verán (WB, p. 77, exercicio 4)																	
B4. 4																					
B4. 4																					

5																	
B4.																	
6																	
B5.		CCL/CAA/CCEC	PLEB 5.1	Visionado dunha entrevista gravada a un adolescente de fala inglesa	1 2 3 4	x %		X			X						
1		CCL/CAA/CCEC/CSIEE	PLEB 5.2	Explica as razóns dos anuncios que máis che gustan	1 2 3 4	x %	X	X			X						
B5.		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 5.3	Procura unha información deportiva nunha web informativa e expón o seu contido.	1 2 3 4	x %	X			X	X						
2		CCL/CD/CAA/CCEC	PLEB 5.4	Procura información meteorolóxica para o día de mañá nunha web	1 2 3 4	x %	x	X			X						
B5.	B5.1																
3	B5.2																
B5.	B5.3																
4	B5.4																
B5.	B5.5																
5	B5.6																
B5.	B5.7	CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 5.5	Procura un vídeo sobre enfrontamentos nun campo de fútbol e describe o que ocorre	1 2 3 4	x %	X	X	X								X
6																	
B5.																	
7																	
B5.																	
8																	
B5.																	
9																	

Lenda dos elementos transversais: **CL:** Comprensión lectora; **EOE:** Expresión oral e escrita; **CA:** Comunicación audiovisual; **TIC:** Tecnoloxías da información e a comunicación; **EM:** Emprendemento; **EC:** Educación cívica; **PV:** Prevención da violencia; **SV:** Seguridade viaria.

Lenda das competencias clave: **CCL:** Comunicación lingüística; **CAA:** Competencia aprender a aprender; **CSC:** Competencias sociais e cívicas; **CCEC:** Competencia en conciencia e expresións culturais; **CD:** Competencia Dixital; **CSIEE:** Sentido de iniciativa e espírito emprendedor; **CMCCT:** Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.

d. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN .

Trátase dunha temporalización adaptable ao perfil do grupo-clase pois pode ser utilizada de maneira simultánea con alumnos/as que presenten dificultades na aprendizaxe de idiomas, así como con aqueles que posúan coñecementos un pouco máis avanzados. Así mesmo, é adaptable ás propias preferencias e iniciativas tanto do profesor/a coma dos seus alumnos/as, e a propia evolución do curso.

Primeira avaliación

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 1	
	SETEMBRO - OUTUBRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDOS	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da descrición de dous famosos. • Expresión escrita dos adxectivos incluídos nunha das descricións. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación sobre as audicións para un programa de tele realidade. • Resposta a varias preguntas sobre o contido da conversación. • <i>Tip!</i>: diferenza entre dúas preguntas similares, What does he look like? e What's he like?. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral das descricións de persoas, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para falar da descrición de persoas utilizando as expresións dadas. • <i>Guessing</i>: uso de expresións lingüísticas para adiviñar ou supoñer información. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar do aspecto das persoas, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para falar do aspecto das persoas utilizando as expresións aprendidas. • <i>Remembering</i>: uso de expresións lingüísticas para expresar incerteza sobre algo que non se lembra. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica oral para describir persoas. • Interacción oral co compañeiro/a para falar do aspecto das persoas, utilizando as expresións dadas. 	
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarse co tema das descrições de persoas a través da información que se dá nunha páxina web. • Lectura dun texto para obter información e relacionar entre si os datos que se piden. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. • <i>Tip!</i>: formación de palabras a través de distintos sufixos para expresar nacionalidades. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dunha persoa. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir unha persoa: adxectivos, posesivos e o xenitivo saxón. • Preparación antes de escribir un texto descritivo, practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto descritivo seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i> 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos para describir a personalidade. • Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos de personalidade. • Lectura dun texto para practicar o vocabulario estudado. • Parellas de adxectivos antónimos. <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos para describir persoas. • Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos • Parellas de adxectivos antónimos. • Repaso das partes do corpo para describir persoas. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petición de información sobre as persoas e o seu aspecto, utilizando os verbos to be e have got. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Grammar</p>	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Descrición de persoas e achega de datos utilizando o verbo to be. • Expresar posesión co uso do verbo have got. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta das terminacións dos números acabados en -teen e dos acabados en -ty. • Uso correcto do acento nas palabras. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada á hora de facer e contestar a preguntas con descricións de persoas. <p>Way to English: Talking on the phone and Phone Messages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recordo do vocabulario e expresións típicas das conversacións telefónicas. • Práctica oral de conversacións telefónicas empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións telefónicas utilizando as expresións dadas. • Escribir SMS. • <i>Tip!</i>: diferenza entre o inglés británico e o americano á hora de dicir o número “0” cando se dá un número de teléfono. <p>Extra reading: Draw it!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión dun texto escrito nunha páxina web na que se ensina a debuxar personaxes de cómics. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • Segunda lectura do texto co fin de poñer en práctica o proxecto que se propón. <p>CLIL Technology: Making a vídeo game</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre os pasos a seguir para realizar un videoxogo, co fin de contestar a varias preguntas. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 2	
	NOVEMBRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral sobre os plans dunha casa. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados cos plans dunha casa. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación sobre unhas compras a través de Internet. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o contido da conversación. • <i>Tip!</i>: uso de How many ...? e How much ...? para preguntar sobre cantidades. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral das descrições dunha casa, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para describir as respectivas casas utilizando as expresións dadas. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para describir un cuarto, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para describir un cuarto que hai nunha fotografía, utilizando as expresións aprendidas. • <i>Saying where things are</i>: uso das preposicións de lugar para expresar onde se atopan as cousas. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dunha crítica dun libro de misterio, para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre a vida na Idade Media. • Lectura de varios acontecementos da Idade Media para relacionalos cos conceptos que se dan. 	1,2,3,4,5,6,7

<p>B4.1</p>	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dun cuarto. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir un cuarto: There is / There are, preposicións de lugar e adxectivos. • Preparación antes de escribir un texto descritivo practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto descritivo seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i>. 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>
<p>B5.1 - B 5.7</p>	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coas partes dunha casa e co mobiliario. • Identificación de adxectivos descritivos de lugares. • Comprensión e expresión oral de diferentes elementos dunha casa. • <i>Tip!</i>: breve explicación sobre a formación de nomes compostos. <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos dunha casa. • Comprensión e expresión oral de diferentes elementos que se poden atopar nunha casa, a través dun programa virtual para deseño de interiores. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura e usos de There is / There are. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuantificadores e determinantes para expresar cantidades. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta das contraccións dos verbos (ex. There's, isn't, aren't). • Entoación correcta das oracións tendo en conta en que palabra recae o acento. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para describir cuartos. <p>Way to English: Going Shopping e Online Shopping.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversacións nunha tenda entre cliente e vendedor/a. • Práctica oral de conversacións relacionadas coas compras, empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións relacionadas con compras, utilizando as expresións dadas. • Escribir un e-mail a unha tenda online preguntando sobre un produto en concreto. • <i>Tip!</i>: diferenza entre How much ...? e How much is it?, que se emprega para preguntar o prezo de algo. 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>

	<p>Culture: Portobello Market</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión dun texto escrito sobre Portobello • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 3	
	DECEMBRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da descrición dos hábitos dunha adolescente. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados cos hábitos dunha adolescente. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de dúas mensaxes de diferentes adolescentes falando das súas rutinas, para facer unha comparación das mesmas. • Realización de varios exercicios para comparar as rutinas dos dous adolescentes. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar de actividades da casa, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para falar das actividades que un realiza no seu tempo de lecer, utilizando as expresións dadas. • <i>Use</i> de expresións temporais para falar da frecuencia coa que algo sucede. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para facer preguntas sobre diferentes temas, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para facer preguntas e contestalas, utilizando as expresións aprendidas. • <i>Showing surprise</i>: uso de expresións utilizadas para mostrar sorpresa ante unha información. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dos resultados dunha enquisa publicados nunha revista, co fin de realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Datos curiosos e interesantes sobre os escolares xaponeses. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Extra reading: Breaks are good for you</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun artigo sobre os beneficios dos descansos entre clases e dos recreos nos centros educativos, co fin de contestar a preguntas. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. 	
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun correo electrónico, para presentarse a si mesmo/a. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describirse un/a mesmo/a: to be e have got para dar información persoal, o <i>Present Simple</i> para falar dos hábitos diarios e actividades, e preposicións de tempo para contextualizar a información anterior. • Preparación antes de escribir un texto de presentación persoal practicando a estrutura e a linguaxe típicas, mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun correo electrónico para presentarse a si mesmo/a seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i>. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coas actividades de lecer. • Identificación de actividades nun texto escrito. <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresións relacionadas con hábitos e rutinas. • Comprensión e expresión oral de diferentes hábitos. • <i>Tip!</i>: breve explicación sobre as expresións máis utilizadas para dar a hora. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de hábitos e actividades: <i>Present Simple</i>. Uso e formación da afirmativa e da negativa. Expresións temporais e adverbios de frecuencia. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de hábitos e actividades: <i>Present Simple</i>. Uso e formación da interrogativa. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta das terminacións -s e -es na terceira persoa do singular: /s/, /z/ e /ɪz/. • Entoación correcta nos diferentes tipos de interrogativas. • Uso e identificación das Yes / No questions e as Wh- questions, a partir da diferente entoación de cada unha. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar de actividades e rutinas. <p>Way to English: Getting information. A questionnaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversacións entre cliente e secretario/a dun centro deportivo. • Práctica oral de conversacións relacionadas coa información sobre as clases, empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións relacionadas coa 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>solicitude de información sobre as clases, utilizando as expresións dadas.</p> <p>Culture: Teen Survey</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización dun cuestionario sobre hábitos dos adolescentes. • Comprensión oral e escrita dos resultados dunha enquisa para realizar varios exercicios. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

Segunda avaliación

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 4	
	XANEIRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación telefónica sobre o que se está facendo durante unhas vacacións. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados co que está a facer unha familia na súa viaxe de vacacións. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de conversacións sobre vacacións. • Realización de varios exercicios para contestar a varias preguntas sobre as conversacións. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversacións sobre fotografías, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para describir varias fotografías utilizando as expresións dadas. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para facer suposicións co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para facer suposicións utilizando as expresións aprendidas. • <i>Responding to guesses</i>: uso de expresións para contestar ás suposicións que fai outra persoa. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para describir fotografías utilizando as expresións aprendidas. • <i>Finding differences</i>: expresións frecuentes para disentir con respecto ao que di outra persoa. 	1,2,3,4,5,6,7

<p>B3.1-B3.2</p>	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun folleto de viaxes para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Datos curiosos e interesantes sobre as distintas zonas horarias. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre os fusos horarios do globo terráqueo. • <i>Did you know?</i>: datos curiosos sobre as diferentes horas oficiais dalgúns países. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando a varias preguntas. 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>
<p>B4.1</p>	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dunha fotografía. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir unha fotografía: to be e have got para describir o lugar, o <i>Present Continuous</i> para falar das persoas que aparecen nelas, conectores para unir ideas, e conxuncións como and, but e because. • Preparación antes de escribir un texto descritivo de fotografías, practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto para describir unha fotografía seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i>. 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>
<p>B5.1 - B 5.7</p>	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomes dos accidentes xeográficos. • Identificación de diferentes accidentes xeográficos a través de varias fotografías. • Comprensión e expresión oral de diferentes accidentes xeográficos. • Localización nun mapa do oito países que aparecen nas fotografías. <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> * Pezas de vestir. • Comprensión e expresión oral de diferentes pezas de vestir. • <i>Tips!</i>: breve explicación sobre a forma de plural de varias pezas de vestir. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de accións en curso e plans programados para un futuro próximo: <i>Present Continuous</i>. Uso e formación da afirmativa e da negativa. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contraste entre o <i>Present Simple</i> e o <i>Present Continuous</i>. Uso de diferentes expresións temporais ao usar un e outro tempo verbal. Repaso do uso dos “verbos estáticos”. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta dos sons /b/ e /v/. • Pronuncia correcta da terminación -ing dos verbos en <i>Present Continuous</i>. <p>Focus on Functional Language</p>	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para describir cuartos. <p>Way to English: Taking the bus. Announcements.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversacións nunha estación de autobuses entre cliente e vendedor/a de billetes. • Práctica oral de conversacións relacionadas coas compras de billetes para viaxar, empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións relacionadas con compras de billetes para viaxar, utilizando as expresións vistas e a información que se dá. • Práctica de comprensión oral e escrita sobre os avisos nas estacións ou medios de transporte. <p>Culture: Bike holidays</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun texto sobre <i>Bike holidays</i> • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Literature: A Monster is born</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral do comezo dun programa sobre o poeta Lord Byron, para contestar a unha pregunta. • Comprensión dun texto escrito sobre como naceu o libro de Mary Shelley, <i>Frankenstein</i>. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 5	
	FEBREIRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación telefónica sobre o deporte. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa conversación sobre deporte que se escoitou anteriormente. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da descrición dun deporte. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre un deporte. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversacións sobre habilidades, co emprego da gramática e do 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>vocabulario estudados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para falar de habilidades utilizando as expresións dadas. • <i>Reacting to information</i>: uso de expresións frecuentes para denotar sorpresa ante certa información. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para expresar normas e posibilidade, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para expresar normas e posibilidade utilizando as expresións aprendidas. • <i>Follow-up questions</i>: uso de preguntas para seguir conversacións. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para falar dun deporte, utilizando as expresións aprendidas. 	
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun traballo escolar sobre a historia do baloncesto, para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización dun cuestionario sobre as Olimpíadas. • Comprensión oral e escrita dun texto sobre as "outras" Olimpíadas. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto, contestando a varias preguntas. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dun deporte. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir un deporte: os modais e o imperativo. • Preparación, antes de escribir un texto descritivo dun deporte, practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto para describir un deporte, seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i> 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomes de varios deportes. • Identificación de diferentes deportes en relación co horóscopo. • Elaboración de mapas de palabras relacionados co deporte. • Comprensión e expresión oral de diferentes verbos relacionados cos deportes. <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugares e equipamento para practicar deporte 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión e expresión oral de diferentes lugares e equipamentos para practicar deporte. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de habilidades co verbo modal can. Uso e formación. • Expresión do modo en que se realizan as accións mediante os adverbios de modo. Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de obrigación co verbo modal must. Uso e formación. • Expresión de posibilidade co verbo modal can. Uso e formación. • Expresión de consello co verbo modal should. Uso e formación • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta do verbo modal can en afirmativa e negativa. Formas débiles. • Uso do verbo can na súa forma débil e na forte. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para describir deportes. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para falar dun deporte, utilizando as expresións aprendidas. <p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dun deporte. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir un deporte: os modais e o imperativo. • Preparación, antes de escribir un texto descritivo dun deporte, practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto para describir un deporte, seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i> <p>Way to English: Giving directions. Safety Rules</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversacións para dar e recibir indicacións para chegar a algún sitio. • Práctica oral de conversacións relacionadas con dar e recibir indicacións, empregando a linguaxe vista anteriormente. • <i>Tip!</i>: información sobre o uso educado de Excuse me entre os británicos. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións para dar e recibir indicacións coas expresións vistas e a información proposta. • Repaso do vocabulario e expresións sobre normas de seguridade e o significado dos sinais. • Práctica escrita das normas dun deporte. <p>Culture: Olympics Etiquette</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita dun texto sobre o deporte para contestar a unha pregunta. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 6	
	MARZO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de dous enigmas. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados cos enigmas que se escoitaron anteriormente. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun diálogo sobre animais. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre animais. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para dicir enigmas, utilizando as expresións dadas. • <i>Asking for more information</i>: uso de expresións frecuentes para pedir máis información sobre o que se está falando. • <i>Telling Riddles</i> <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para comparar animais co emprego da gramática e do vocabulario vistos anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para comparar animais utilizando as expresións aprendidas. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para conseguir información sobre un animal utilizando as expresións aprendidas. • <i>Clarifying information</i>: expresións para preguntar información sobre animais. 	
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo de revista sobre animais robóticos para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre animais que se empregan para determinadas tarefas. • Comprensión oral e escrita dun texto sobre o amor aos animais por parte dos británicos. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando a varias preguntas. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun informe sobre un animal. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un informe sobre un animal: to be, have got e o <i>Present Simple</i> para establecer os datos básicos, can para falar de habilidades, adxectivos para describilo ou comparalo con outro animal. • Preparación antes de escribir un informe sobre un animal, practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto para escribir un informe sobre un animal seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i>. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomes de animais e adxectivos para describilos. • Identificación de diferentes nomes de animais e de adxectivos para describilos. • Comprensión e expresión oral de diferentes animais. • <i>Tip!</i> información sobre os nomes dalgunhas partes do corpo dos animais. <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomes de familias de animais. • Comprensión e expresión oral de diferentes familias de animais. <p>• Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tip!</i>: consello para aprender os plurais irregulares dalgúns nomes de animais. • <i>Tip!</i>: datos curiosos e interesantes sobre a clasificación dos animais en grupos. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparación de cousas, animais e persoas coa forma comparativa e superlativa dos adxectivos. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparación de cousas, animais e persoas coa expresión (not) as ... as. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta de sons consonánticos de especial dificultade en palabras como than, bat e bird. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para comparar animais. <p>Way to English: Buying a ticket. A travel site</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversacións entre visitante dun zoo e o/a vendedor/a das entradas. • Práctica oral de conversacións relacionadas coa compra de entradas para o zoo, empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións co fin de comprar entradas para o zoo, coas expresións vistas e a información que se dá. • Comprensión lectora dun texto dunha páxina web. <p>Nature: Wild Pets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación sobre un gato, para contestar a unha pregunta. • Comprensión escrita dun texto sobre mascotas. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

Terceira avaliación

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 7 ABRIL - MAIO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da descrición dunha exposición sobre comida tradicional no mundo para celebrar o Ano Novo. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados coa descrición que se escoitou anteriormente. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para describir unha comida utilizando as expresións dadas. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar sobre o pasado, co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre o pasado utilizando as expresións aprendidas. • <i>Gaining time</i>: expresións empregadas para gañar tempo á hora de contestar. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo sobre os insectos como fonte de alimentación, para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • <i>Tip!</i>: forma correcta de dicir as datas cando se len. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. • Localización de seis países nun mapa. <p>Extra reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre os costumes para celebrar os aniversarios ao redor do mundo. • Identificación de varios datos que se piden acerca dos contidos do texto. • <i>Did you know?</i>: datos curiosos sobre a canción “<i>Happy Birthday to You</i>”. • Comprensión oral e escrita dun texto sobre os alimentos típicos para celebracións de aniversarios que o son por erro. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Demostración de que se entenderon os contidos do texto, contestando a varias preguntas. 	
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura da descrición dun evento. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir un evento: was / were e there was / there were para proporcionar datos, adxectivos e adverbios de intensidade co fin de expresar a intensidade dos adxectivos. • Preparación antes de escribir unha descrición dun evento mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto para describir un evento seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i> 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentos. • Identificación de diferentes nomes de alimentos coas súas descricións. • Comprensión e expresión oral de diferentes animais. • <i>Tip!</i>: información sobre as diferentes maneiras de denominar ás patacas fritas no Reino Unido e en América. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura e usos de There was / There were. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>Tip!</i>: consello para aprender que algúns alimentos son contábeis e outros incontábeis. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar datos e opinións co pasado do verbo to be (was / were). Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta de sons consonánticos de especial dificultade de palabras como chips e chocolate. • Aprendizaxe da correcta pronuncia de substantivos e adxectivos bisílabos. <p>Way to English: Ordering food. Invitations.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversacións entre cliente/a e camareiro/a dun restaurante de comida rápida. • Práctica oral de conversacións relacionadas coa compra de comida rápida empregando a 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>linguaxe vista anteriormente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións, co fin de comprar comida rápida, coas expresións vistas e a información proposta. • Comprensión oral e lectora de diversos tipos de invitacións. • Práctica oral dunha invitación. <p>History: The History of Cake</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral do principio dun programa de televisión sobre cociña, para contestar a unha pregunta. • Comprensión escrita dun texto nunha web sobre preguntas frecuentes acerca da historia da torta. • Realización de varios exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 8	
	MAIO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación sobre unha persoa. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa conversación que se escoitou anteriormente. • Comprensión oral dun diálogo sobre unha persoa famosa. • Realización de varios exercicios para contestar a varias preguntas sobre unha persoa famosa. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de persoas importantes, utilizando as expresións dadas. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar sobre actividades pasadas co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre actividades pasadas utilizando as expresións aprendidas. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reporting statistics</i>: expresións empregadas para expresar datos estatísticos. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para intercambiar información biográfica utilizando as expresións aprendidas. • <i>Saying years</i>: forma correcta de expresar os anos. 	
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto nunha web sobre heroes reais, para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. • Localización de tres países nun mapa. • <i>Tip!</i>: diferenzas de léxico entre o inglés británico e o americano. <p>Extra reading: Oprah Winfrey</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha presentación de Oprah Winfrey, para contestar a unha pregunta. • Comprensión escrita dun texto acerca dun programa especial sobre Oprah Winfrey. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dunha biografía. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir unha biografía: was / were e o <i>Past Simple</i> para escribir sobre a vida dunha persoa, e adxectivos posesivos e pronomes obxecto para evitar repetir nomes de persoas, lugares e cousas. • Preparación antes de escribir unha biografía, mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dunha biografía seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i>.. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logros. • Identificación de vocabulario típico relacionado cos logros. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas cos logros. • Profesións. • Comprensión e expresión oral de diferentes profesións de persoas famosas. • <i>Tip!</i>: información sobre algunhas profesións e os cambios entre a actualidade e o pasado das mesmas. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de datos históricos e de cousas logradas por persoas: <i>Past Simple</i>. Uso e 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de accións pasadas: <i>Past Simple</i>. Uso e formación da afirmativa, negativa e interrogativa. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta das terminacións de pasado dos verbos regulares (-ed): /d/, /t/ e /ɪd/. • Patróns de acentuación das palabras na oración. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar de persoas famosas. <p>Way to English: Asking for directions. At the museum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas relacionadas cos símbolos que adoitan atoparse en guías e planos. • Práctica oral de conversacións relacionadas cos símbolos das guías e os mapas, empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar situacións nas que fai falta interpretar símbolos típicos das guías e dos planos, coas expresións vistas e a información que se dá. • Comprensión oral dun documental sobre unha banda de música. <p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre o premio Nobel. • Identificación de varios datos que se piden acerca dos contidos do texto. • Comprensión oral e escrita dun texto sobre algúns gañadores do premio Nobel de literatura. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando a varias preguntas. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 9	
	MAIO - XUÑO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación sobre os plans que teñen uns adolescentes para o sábado. • Comprensión oral dun diálogo sobre plans para a fin de semana. • Realización de varios exercicios para contestar a varias preguntas sobre plans para a fin de semana. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa conversación que se escoitou anteriormente. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de plans utilizando as expresións dadas. • <i>Time expressions</i>: expresións temporais utilizadas con be going to. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para preguntar acerca de plans, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral cos compañeiros/as para falar de plans para a fin de semana utilizando as expresións aprendidas. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para facer plans utilizando as expresións aprendidas. • <i>Making suggestions</i>: expresións habituais para facer suxestións. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto nun artigo en Internet sobre a tecnoloxía para seguir o rastro dos fillos, co fin de realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre as atraccións turísticas principais de Dublín, Sydney e Cidade do Cabo. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando a varias preguntas. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Getting ready to write</i>: análise da estrutura da entrada dun blog para falar de plans. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un texto sobre plans: be going to e o <i>Present Continuous</i> con valor de futuro, e os conectores de secuencia para mostrar a orde dos acontecementos. • Preparación antes de escribir un texto sobre plans, mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dunha entrada dun blog para falar de plans seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i> 	
<p>B5.1 - B 5.7</p>	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugares da cidade. • <i>Tip!</i>: diferenzas entre a denominación de determinados lugares da cidade en inglés británico e en inglés americano. • Identificación de vocabulario típico relacionado con lugares dunha cidade. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas con lugares dunha cidade. • Actividades da fin de semana. • Comprensión e expresión oral de diferentes actividades para a fin de semana. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de plans: be going to. Uso e formación. • Will para expresar opinións no futuro. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de plans definitivos para o futuro máis inmediato: <i>Present Continuous</i> con valor de futuro. Uso e formación da afirmativa, negativa e interrogativa. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta de sons de especial dificultade: /i:/ e /l/. • A entoación das oracións. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar de plans. <p>Way to English: Going out. Plans for the weekend.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas entre espectador/a e empregado/a dun 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>

	<p>cinema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica oral de conversación relacionadas coa compra de entradas para un espectáculo empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar situacións nas que se quere comprar unha entrada para un espectáculo, coas expresións vistas e a información proposta. • Escribir un e-mail sobre plans futuros. <p>Social History: Disney's Dream</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación entre un visitante de Disneyland París e un empregado do parque, para contestar a unha pregunta. • Comprensión escrita dun texto acerca da orixe dos parques temáticos Disney. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

1º ESO

táboa de equivalencias para consultar os niveis de adquisición de cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico

Bloque 1. Comprensión de textos orais				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 1.1	Comprende frases e expresións habituais.	Comprende a maioría das frases e expresións habituais.	Comprende algunhas frases e expresións habituais.	Non comprende frases e expresións habituais.
PLEB 1.2	Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas.	Capta case todos os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas.	Capta algúns dos puntos principais e dos detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas.	Non capta os puntos principais nin os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas.
PLEB 1.3	Distingue as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas.	Distingue a maioría das ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas.	Distingue algunhas das ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas.	Non distingue as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas.
PLEB 1.4	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza.	Identifica o sentido xeral e algúns dos puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza.	Cústalle identificar o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza.	Non identifica o sentido xeral nin os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza.
PLEB 1.5	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.	Comprende, nunha conversa informal na que participa, a maioría das descricións, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.	Comprende, nunha conversa informal na que participa, algunhas descricións, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.	Non comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza nin os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.
PLEB 1.6	Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de	Identifica parte da información esencial do tema e da situación de comunicación de	Apenas identifica a información esencial do tema e da situación de	Non identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de

	gravacións sobre asuntos cotiáns ou do seu interese.	gravacións sobre asuntos cotiáns ou do seu interese.	comunicación de gravacións sobre asuntos cotiáns ou do seu interese.	gravacións sobre asuntos cotiáns ou do seu interese.
--	--	--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 2.1	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira.	En xeral amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas actividades de aula.	Só algunhas das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira.	Non amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas actividades de aula.
PLEB 2.2	Fai presentacións moi breves e ensaiadas, con apoio visual de distintos soportes multimedia e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes.	Fai presentacións moi breves e ensaiadas con poucos erros, con apoio visual de distintos soportes multimedia e responde con algunha dificultade a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes.	Fai presentacións moi breves e ensaiadas con erros, con apoio visual de distintos soportes multimedia e cústalle responder a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes.	Non é quen de facer presentacións moi breves e ensaiadas, con apoio visual de distintos soportes multimedia e tampouco responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes.
PLEB 2.3	Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais seguindo normas de cortesía básicas.	Desenvólvese case sen problema en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén gran parte da información básica en situacións habituais seguindo normas de cortesía básicas.	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén pouca información básica en situacións habituais seguindo ás veces normas de cortesía básicas.	Non é quen de se desenvolver en xestións e transaccións cotiás básicas, non pode ofrecer e obter información básica en situacións habituais nin seguir as normas de cortesía básicas.
PLEB 2.4	Establece contacto social en función da situación de comunicación, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	Establece contacto social con algunhas dúbidas en función da situación de comunicación, tenta reformular ou rectificar se non se lle comprende, e pide case sen problema aclaración se non entende algo.	Establece contacto social sen ter en conta a situación de comunicación, cústalle reformular ou rectificar se non se lle comprende, e apenas é quen de pedir aclaración se non entende algo.	Non establece contacto social en distintas situacións de comunicación, non sabe reformular ou rectificar se non se lle comprende, nin pedir aclaración se non entende algo.
PLEB 2.5	Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo.	Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible aínda que con algúns erros, empregando as convencións propias do proceso comunicativo.	Participa con dificultade en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia deficiente aínda que se fai comprender, empregando ás veces as convencións propias do proceso comunicativo.	Non participa en conversas informais cara a cara, ou a pronuncia non é comprensible, e non emprega as convencións propias do proceso comunicativo.

PLEB 2.6	Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	Colabora coas demais persoas na interacción, sen conseguir sempre verificar a comprensión propia e a das demais persoas e manifesta interese e respecto polas achegas da maioría dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	Colabora con dificultade coas demais persoas na interacción, non sempre pode verificar a comprensión propia e a das demais persoas e manifesta pouco interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	Non colabora coas demais persoas na interacción, nin manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
----------	---	---	---	---

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 3.1	Comprende, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, e segue instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.	Comprende, case sen problema, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, e segue case todas as instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.	Cústalle comprender, mesmo con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, e seguir instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.	Non comprende, nin con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, e non pode seguir instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.
PLEB 3.2	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.	Entende a maioría da información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese, tendo que reler as seccións difíciles.	Entende parte da información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese, mesmo relendo as seccións difíciles.	Non entende a información esencial en páxinas web ou noutros materiais de referencia sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese, nin relendo as seccións difíciles.
PLEB 3.3	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	Entende a maioría dos puntos principais de anuncios e material publicitario relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	Entende algúns dos puntos principais de anuncios e material publicitario relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.
PLEB 3.4	Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos,	Atopa moita da información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer,	Atopa moi pouca información necesaria para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer,	Non atopa información necesaria para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos,

	etc.	dicionarios, catálogos, etc.	dicionarios, catálogos, etc.	etc.
PLEB 3.5	Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	Entende case toda a información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	Entende algunha información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	Non entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.
PLEB 3.6	Comprende con fluidez textos adaptados de historias de ficción.	Comprende a meirande parte de textos adaptados de historias de ficción.	Comprende con atrancos textos adaptados de historias de ficción.	Non comprende textos adaptados de historias de ficción.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 4.1	Escribe notas e mensaxes nas que dá e solicita breve información sobre actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escribe notas e mensaxes nas que dá e solicita breve información sobre actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese con algún erros ou deficiencias.	Escribe notas e mensaxes nas que dá e solicita breve información sobre actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese con algúns erros que interfieren na comprensión.	Non é que de escribir notas e mensaxes nas que dá e solicita breve información sobre actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
PLEB 4.2	Elabora textos moi breves nos que expón actividades ou tarefas moi habituais, e textos que expresen sentimentos básicos.	Elabora textos moi breves nos que expón actividades ou tarefas moi habituais, e textos que expresen sentimentos básicos, mais con algúns erros de contido ou ortografía.	Elabora textos moi breves nos que expón actividades ou tarefas moi habituais, e textos que expresen sentimentos básicos, con erros que dificultan a comprensión.	Non é quen de elaborar textos moi breves nos que expón actividades ou tarefas moi habituais, nin textos que expresen sentimentos básicos.
PLEB 4.3	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa con algúns erros un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa con bastantes erros un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Non é quen de completar un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
PLEB 4.4	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, respectando as convencións e as normas de cortesía.	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, respectando as convencións e as normas de cortesía, mais cometendo algúns erros na forma ou no contido.	Escribe con moitos erros notas, anuncios e mensaxes breves relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, sen respectar totalmente as convencións e as normas de cortesía.	Non é quen de escribir notas, anuncios e mensaxes breves relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, nin de respectar as convencións e as normas de cortesía.

PLEB 4.5	Escrebe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila, e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escrebe con algúns erros correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila, e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escrebe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila, e se expresan opinións de xeito sinxelo, mais con erros que comprometen a comprensión.	Non é quen de escribir correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social, se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila, ou se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB 4.6	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Fai unha presentación dos textos escritos, utilizando algúns erros as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 5.1	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Identifica a maioría dos sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Identifica algúns sons e grafías de fonemas básicos, e produce con dificultade trazos fonéticos que distinguen fonemas e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Non identifica sons ou grafías de fonemas básicos, nin produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
PLEB 5.2	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, establecendo contacto social.	Utiliza a lingua estranxeira en moitas das súas intervencións nas actividades de aula, establecendo contacto social.	Utiliza a lingua estranxeira en poucas das súas intervencións nas actividades de aula, establecendo contacto social.	Non utiliza a lingua estranxeira nas súas intervencións nas actividades de aula, nin establece contacto social.
PLEB 5.3	Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito.	Utiliza moitas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito.	Utiliza algunhas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito.	Non utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito.
PLEB 5.4	Na propia lingua, identifica aspectos	Na propia lingua, identifica moitos dos	Na propia lingua, identifica algúns	Na propia lingua, non identifica aspectos

	socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, caendo nalgúns estereotipos e valoracións etnocéntricas.	socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, empregando estereotipos ou valoracións etnocéntricas.
PLEB 5.5	Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.	Nas actividades de aula, reflexiona en ocasións sobre a utilización do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.	Nas actividades de aula, cústalle reflexionar sobre a utilización do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.	Nas actividades de aula, non reflexiona sobre a utilización do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.
PLEB 5.6	Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Comunica con bastante eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente na maioría dos casos as estruturas morfosintácticas básicas e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Comunica con certa eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente algunhas das estruturas morfosintácticas básicas e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Non comunica con eficacia, nin comprende nin utiliza adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.
PLEB 5.7	Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo, con certas deficiencias.	Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo, mais con carencias que ás veces comprometen a función comunicativa.	Non recoñece nin utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
PLEB 5.8	Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando a maioría dos estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe, mesmo con limitacións.	Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, mais cústalle evitar estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorar as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Non participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, ou non é quen de evitar estereotipos lingüísticos ou culturais, nin valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

e. Descrición dos estándares de aprendizaxe avaliáveis

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS	
PLEB 1.1	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/ a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.
PLEB 1.2	Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.
PLEB 1.3	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.
PLEB 1.4	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.
PLEB 1.5	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.
PLEB 1.6	Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
PLEB 2.1	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
PLEB 2.2	Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.
PLEB 2.3	Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
PLEB 2.4	Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.
PLEB 2.5	Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
PLEB 2.6	Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
PLEB 3.1	Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).
PLEB 3.2	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
PLEB 3.3	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.
PLEB 3.4	Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.
PLEB 3.5	Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.
PLEB 3.6	Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
PLEB 4.1	Escrebe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, referencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
PLEB 4.2	Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.
PLEB 4.3	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
PLEB 4.4	Escrebe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.
PLEB 4.5	Escrebe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB 4.6	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL	
PLEB 5.1	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
PLEB 5.2	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.
PLEB 5.3	Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral he escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).
PLEB 5.4	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
PLEB 5.5	Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.
PLEB 5.6	Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).
PLEB 5.7	Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
PLEB 5.8	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

f. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN

Trátase dunha temporalización adaptable ao perfil do grupo-clase pois pode ser utilizada de maneira simultánea con alumnos/as que presenten dificultades na aprendizaxe de idiomas, así como con aqueles que posúan coñecementos un pouco máis avanzados. Así mesmo, é adaptable ás propias preferencias e iniciativas tanto do profesor/a coma dos seus alumnos/as, e a propia evolución do curso.

Primeira avaliación

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 1	
	SETEMBRO - OUTUBRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da descrición de dous famosos. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita dos adxectivos incluídos nunha das descrições. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación sobre as audicións para un programa de tele realidade. • Resposta a varias preguntas sobre o contido da conversación. • <i>Tip!</i>: diferenza entre dúas preguntas similares, What does he look like? e What's he like?. 	
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral das descrições de persoas, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para falar da descrição de persoas utilizando as expresións dadas. • <i>Guessing</i>: uso de expresións lingüísticas para adiviñar ou supoñer información. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar do aspecto das persoas, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para falar do aspecto das persoas utilizando as expresións aprendidas. • <i>Remembering</i>: uso de expresións lingüísticas para expresar incerteza sobre algo que non se lembra. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica oral para describir persoas. • Interacción oral co compañeiro/a para falar do aspecto das persoas, utilizando as expresións dadas. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarse co tema das descrições de persoas a través da información que se dá nunha páxina web. • Lectura dun texto para obter información e relacionar entre si os datos que se piden. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. • <i>Tip!</i>: formación de palabras a través de distintos sufixos para expresar nacionalidades. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dunha persoa. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir unha persoa: adxectivos, posesivos e o xenitivo saxón. • Preparación antes de escribir un texto descritivo, practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto descritivo seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i> 	1,2,3,4,5,6,7

<p>B5.1 - B 5.7</p>	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos para describir a personalidade. • Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos de personalidade. • Lectura dun texto para practicar o vocabulario estudado. • Parellas de adxectivos antónimos. <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos para describir persoas. • Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos • Parellas de adxectivos antónimos. • Repaso das partes do corpo para describir persoas. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petición de información sobre as persoas e o seu aspecto, utilizando os verbos to be e have got. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrición de persoas e achega de datos utilizando o verbo to be. • Expresar posesión co uso do verbo have got. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta das terminacións dos números acabados en -teen e dos acabados en -ty. • Uso correcto do acento nas palabras. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada á hora de facer e contestar a preguntas con descricións de persoas. <p>Way to English: Talking on the phone and Phone Messages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recordo do vocabulario e expresións típicas das conversacións telefónicas. • Práctica oral de conversacións telefónicas empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións telefónicas utilizando as 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>
----------------------------	---	----------------------

	<p>expresións dadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir SMS. • <i>Tip!</i>: diferenza entre o inglés británico e o americano á hora de dicir o número “0” cando se dá un número de teléfono. <p>Extra reading: Draw it!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión dun texto escrito nunha páxina web na que se ensina a debuxar personaxes de cómics. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • Segunda lectura do texto co fin de poñer en práctica o proxecto que se propón. <p>CLIL Technology: Making a vídeo game</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre os pasos a seguir para realizar un videoxogo, co fin de contestar a varias preguntas. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 2	
	NOVEMBRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral sobre os plans dunha casa. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados cos plans dunha casa. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación sobre unhas compras a través de Internet. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o contido da conversación. • <i>Tip!</i>: uso de How many ...? e How much ...? para preguntar sobre cantidades. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral das descrições dunha casa, co emprego da gramática e do vocabulario 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>estudados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para describir as respectivas casas utilizando as expresións dadas. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para describir un cuarto, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para describir un cuarto que hai nunha fotografía, utilizando as expresións aprendidas. • <i>Saying where things are</i>: uso das preposicións de lugar para expresar onde se atopan as cousas. 	
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dunha crítica dun libro de misterio, para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre a vida na Idade Media. • Lectura de varios acontecementos da Idade Media para relacionalos cos conceptos que se dan. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dun cuarto. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir un cuarto: There is / There are, preposicións de lugar e adxectivos. • Preparación antes de escribir un texto descritivo practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto descritivo seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i>. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coas partes dunha casa e co mobiliario. • Identificación de adxectivos descritivos de lugares. • Comprensión e expresión oral de diferentes elementos dunha casa. • <i>Tip!</i>: breve explicación sobre a formación de nomes compostos. <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos dunha casa. • Comprensión e expresión oral de diferentes elementos que se poden atopar nunha casa, a través dun programa virtual para deseño de interiores. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura e usos de There is / There are. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuantificadores e determinantes para expresar cantidades. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta das contraccións dos verbos (ex. There's, isn't, aren't). • Entoación correcta das oracións tendo en conta en que palabra recae o acento. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para describir cuartos. <p>Way to English: Going Shopping e Online Shopping.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversacións nunha tenda entre cliente e vendedor/a. • Práctica oral de conversacións relacionadas coas compras, empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións relacionadas con compras, utilizando as expresións dadas. • Escribir un e-mail a unha tenda online preguntando sobre un produto en concreto. • <i>Tip!</i>: diferenza entre How much ...? e How much is it?, que se emprega para preguntar o prezo de algo. <p>Culture: Portobello Market</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión dun texto escrito sobre Portobello • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 3	
	DECEMBRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da descrición dos hábitos dunha adolescente. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados cos hábitos dunha adolescente. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de dúas mensaxes de diferentes adolescentes falando das súas rutinas, para facer unha comparación das mesmas. • Realización de varios exercicios para comparar as rutinas dos dous adolescentes. 	
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar de actividades da casa, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para falar das actividades que un realiza no seu tempo de lecer, utilizando as expresións dadas. • <i>Use</i> de expresións temporais para falar da frecuencia coa que algo sucede. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para facer preguntas sobre diferentes temas, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para facer preguntas e contestalas, utilizando as expresións aprendidas. • <i>Showing surprise</i>: uso de expresións utilizadas para mostrar sorpresa ante unha información. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dos resultados dunha enquisa publicados nunha revista, co fin de realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Datos curiosos e interesantes sobre os escolares xaponeses. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra reading: Breaks are good for you</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun artigo sobre os beneficios dos descansos entre clases e dos recreos nos centros educativos, co fin de contestar a preguntas. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun correo electrónico, para presentarse a si mesmo/a. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describirse un/a mesmo/a: to be e have got para dar información persoal, o <i>Present Simple</i> para falar dos hábitos diarios e actividades, e preposicións de tempo para contextualizar a información anterior. • Preparación antes de escribir un texto de presentación persoal practicando a estrutura e a linguaxe típicas, mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun correo electrónico para presentarse a si mesmo/a seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i>. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coas actividades de lecer. • Identificación de actividades nun texto escrito. <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresións relacionadas con hábitos e rutinas. • Comprensión e expresión oral de diferentes hábitos. • <i>Tip!</i>: breve explicación sobre as expresións máis utilizadas para dar a hora. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario aprendido. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de hábitos e actividades: <i>Present Simple</i>. Uso e formación da afirmativa e da negativa. Expresións temporais e adverbios de frecuencia. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de hábitos e actividades: <i>Present Simple</i>. Uso e formación da interrogativa. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta das terminacións -s e -es na terceira persoa do singular: /s/, /z/ e /ɪz/. • Entoación correcta nos diferentes tipos de interrogativas. • Uso e identificación das Yes / No questions e as Wh- questions, a partir da diferente entoación de cada unha. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar de actividades e rutinas. <p>Way to English: Getting information. A questionnaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversacións entre cliente e secretario/a dun centro deportivo. • Práctica oral de conversacións relacionadas coa información sobre as clases, empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións relacionadas coa solicitude de información sobre as clases, utilizando as expresións dadas. <p>Culture: Teen Survey</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización dun cuestionario sobre hábitos dos adolescentes. • Comprensión oral e escrita dos resultados dunha enquisa para realizar varios exercicios. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

Segunda avaliación

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 4	
	XANEIRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación telefónica sobre o que se está facendo durante unhas vacacións. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados co que está a facer unha familia na súa viaxe de vacacións. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de conversacións sobre vacacións. • Realización de varios exercicios para contestar a varias preguntas sobre as conversacións. 	
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversacións sobre fotografías, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para describir varias fotografías utilizando as expresións dadas. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para facer suposicións co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para facer suposicións utilizando as expresións aprendidas. • <i>Responding to guesses</i>: uso de expresións para contestar ás suposicións que fai outra persoa. <p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para describir fotografías utilizando as expresións aprendidas. • <i>Finding differences</i>: expresións frecuentes para disentir con respecto ao que di outra persoa. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun folleto de viaxes para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Datos curiosos e interesantes sobre as distintas zonas horarias. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre os fusos horarios do globo terráqueo. • <i>Did you know?</i>: datos curiosos sobre as diferentes horas oficiais dalgúns países. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando a varias preguntas. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dunha fotografía. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir unha fotografía: to be e have got para describir o lugar, o <i>Present Continuous</i> para falar das persoas que aparecen nelas, conectores para unir ideas, e conxuncións como and, but e because. • Preparación antes de escribir un texto descritivo de fotografías, practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto para describir unha fotografía seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i>. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomes dos accidentes xeográficos. • Identificación de diferentes accidentes xeográficos a través de varias fotografías. • Comprensión e expresión oral de diferentes accidentes xeográficos. 	1,2,3,4,5,6,7

- Localización nun mapa do oito países que aparecen nas fotografías.

Vocabulary

- * Pezas de vestir.
- Comprensión e expresión oral de diferentes pezas de vestir.
- *Tips!*: breve explicación sobre a forma de plural de varias pezas de vestir.
- Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.

Grammar

- Expresión de accións en curso e plans programados para un futuro próximo: *Present Continuous*. Uso e formación da afirmativa e da negativa.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Grammar

- Contraste entre o *Present Simple* e o *Present Continuous*. Uso de diferentes expresións temporais ao usar un e outro tempo verbal. Repaso do uso dos “verbos estáticos”.
- Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades.

Pronunciation

- Pronuncia correcta dos sons /b/ e /v/.
- Pronuncia correcta da terminación **-ing** dos verbos en *Present Continuous*.

Focus on Functional Language

- Repaso da linguaxe utilizada para describir cuartos.

Way to English: Taking the bus. Announcements.

- Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversacións nunha estación de autobuses entre cliente e vendedor/a de billetes.
- Práctica oral de conversacións relacionadas coas compras de billetes para viaxar, empregando a linguaxe vista anteriormente.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións relacionadas con compras de billetes para viaxar, utilizando as expresións vistas e a información que se dá.
- Práctica de comprensión oral e escrita sobre os avisos nas estacións ou medios de transporte.

Culture: Bike holidays

- Comprensión oral dun texto sobre *Bike holidays*
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.

Literature: A Monster is born

- Comprensión oral do comezo dun programa sobre o poeta Lord Byron, para contestar a unha pregunta.
- Comprensión dun texto escrito sobre como naceu o libro de Mary Shelley, *Frankenstein*.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.

	Language Summary <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 5	
	FEBREIRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	Listening <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación telefónica sobre o deporte. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa conversación sobre deporte que se escoitou anteriormente. Listening <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da descrición dun deporte. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre un deporte. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	Speaking <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversacións sobre habilidades, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de habilidades utilizando as expresións dadas. • <i>Reacting to information</i>: uso de expresións frecuentes para denotar sorpresa ante certa información. Speaking <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para expresar normas e posibilidade, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para expresar normas e posibilidade utilizando as expresións aprendidas. • <i>Follow-up questions</i>: uso de preguntas para seguir conversacións. Speaking <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para falar dun deporte, utilizando as expresións aprendidas. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	Reading	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun traballo escolar sobre a historia do baloncesto, para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización dun cuestionario sobre as Olimpíadas. • Comprensión oral e escrita dun texto sobre as “outras” Olimpíadas. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto, contestando a varias preguntas. 	
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dun deporte. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir un deporte: os modais e o imperativo. • Preparación, antes de escribir un texto descritivo dun deporte, practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto para describir un deporte, seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i> 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomes de varios deportes. • Identificación de diferentes deportes en relación co horóscopo. • Elaboración de mapas de palabras relacionados co deporte. • Comprensión e expresión oral de diferentes verbos relacionados cos deportes. <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugares e equipamento para practicar deporte • Comprensión e expresión oral de diferentes lugares e equipamentos para practicar deporte. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de habilidades co verbo modal can. Uso e formación. • Expresión do modo en que se realizan as accións mediante os adverbios de modo. Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de obrigación co verbo modal must. Uso e formación. • Expresión de posibilidade co verbo modal can. Uso e formación. • Expresión de consello co verbo modal should. Uso e formación • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta do verbo modal can en afirmativa e negativa. Formas débiles. • Uso do verbo can na súa forma débil e na forte. <p>Focus on Functional Language</p>	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para describir deportes. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para falar dun deporte, utilizando as expresións aprendidas. <p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dun deporte. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir un deporte: os modais e o imperativo. • Preparación, antes de escribir un texto descritivo dun deporte, practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto para describir un deporte, seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i> <p>Way to English: Giving directions. Safety Rules</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversacións para dar e recibir indicacións para chegar a algún sitio. • Práctica oral de conversacións relacionadas con dar e recibir indicacións, empregando a linguaxe vista anteriormente. • <i>Tip!</i>: información sobre o uso educado de Excuse me entre os británicos. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións para dar e recibir indicacións coas expresións vistas e a información proposta. • Repaso do vocabulario e expresións sobre normas de seguridade e o significado dos sinais. • Práctica escrita das normas dun deporte. <p>Culture: Olympics Etiquette</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita dun texto sobre o deporte para contestar a unha pregunta. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

AVALIACIÓN	MARZO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de dous enigmas. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados cos enigmas que se escoitaron anteriormente. <p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun diálogo sobre animais. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre animais. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para dicir enigmas, utilizando as expresións dadas. • <i>Asking for more information</i>: uso de expresións frecuentes para pedir máis información sobre o que se está falando. • <i>Telling Riddles</i> <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática estudados na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para comparar animais co emprego da gramática e do vocabulario vistos anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para comparar animais utilizando as expresións aprendidas. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para conseguir información sobre un animal utilizando as expresións aprendidas. • <i>Clarifying information</i>: expresións para preguntar información sobre animais. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo de revista sobre animais robóticos para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre animais que se empregan para determinadas tarefas. • Comprensión oral e escrita dun texto sobre o amor aos animais por parte dos británicos. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando a varias preguntas. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	Writing	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun informe sobre un animal. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un informe sobre un animal: to be, have got e o <i>Present Simple</i> para establecer os datos básicos, can para falar de habilidades, adxectivos para describilo ou comparalo con outro animal. • Preparación antes de escribir un informe sobre un animal, practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto para escribir un informe sobre un animal seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i>. 	
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomes de animais e adxectivos para describilos. • Identificación de diferentes nomes de animais e de adxectivos para describilos. • Comprensión e expresión oral de diferentes animais. • <i>Tip!</i> información sobre os nomes dalgunhas partes do corpo dos animais. <p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomes de familias de animais. • Comprensión e expresión oral de diferentes familias de animais. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • <i>Tip!</i>: consello para aprender os plurais irregulares dalgúns nomes de animais. • <i>Tip!</i>: datos curiosos e interesantes sobre a clasificación dos animais en grupos. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparación de cousas, animais e persoas coa forma comparativa e superlativa dos adxectivos. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparación de cousas, animais e persoas coa expresión (not) as ... as. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta de sons consonánticos de especial dificultade en palabras como than, bat e bird. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para comparar animais. <p>Way to English: Buying a ticket. A travel site</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversacións entre visitante dun zoo e o/a vendedor/a das entradas. • Práctica oral de conversacións relacionadas coa compra de entradas para o zoo, empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións co fin de comprar entradas 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>para o zoo, coas expresións vistas e a información que se dá.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión lectora dun texto dunha páxina web. <p>Nature: Wild Pets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación sobre un gato, para contestar a unha pregunta. • Comprensión escrita dun texto sobre mascotas. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

Terceira avaliación

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 7	
	ABRIL - MAIO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da descrición dunha exposición sobre comida tradicional no mundo para celebrar o Ano Novo. • Expresión escrita dos datos que se piden, relacionados coa descrición que se escoitou anteriormente. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para describir unha comida utilizando as expresións dadas. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar sobre o pasado, co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre o pasado utilizando as expresións aprendidas. • <i>Gaining time</i>: expresións empregadas para gañar tempo á hora de contestar. 	1,2,3,4,5,6,7

<p>B3.1-B3.2</p>	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo sobre os insectos como fonte de alimentación, para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • <i>Tip!</i>: forma correcta de dicir as datas cando se len. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. • Localización de seis países nun mapa. <p>Extra reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre os costumes para celebrar os aniversarios ao redor do mundo. • Identificación de varios datos que se piden acerca dos contidos do texto. • <i>Did you know?</i>: datos curiosos sobre a canción "Happy Birthday to You". • Comprensión oral e escrita dun texto sobre os alimentos típicos para celebracións de aniversarios que o son por erro. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto, contestando a varias preguntas. 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>
<p>B4.1</p>	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura da descrición dun evento. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir un evento: was / were e there was / there were para proporcionar datos, adxectivos e adverbios de intensidade co fin de expresar a intensidade dos adxectivos. • Preparación antes de escribir unha descrición dun evento mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto para describir un evento seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i> 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>
<p>B5.1 - B 5.7</p>	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentos. • Identificación de diferentes nomes de alimentos coas súas descricións. • Comprensión e expresión oral de diferentes animais. • <i>Tip!</i>: información sobre as diferentes maneiras de denominar ás patacas fritas no Reino Unido e en América. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura e usos de There was / There were. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>Tip!</i>: consello para aprender que algúns alimentos son contábeis e outros incontábeis. 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>

	<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar datos e opinións co pasado do verbo to be (was / were). Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta de sons consonánticos de especial dificultade de palabras como chips e chocolate. • Aprendizaxe da correcta pronuncia de substantivos e adxectivos bisílabos. <p>Way to English: Ordering food. Invitations.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversacións entre cliente/a e camareiro/a dun restaurante de comida rápida. • Práctica oral de conversacións relacionadas coa compra de comida rápida empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversacións, co fin de comprar comida rápida, coas expresións vistas e a información proposta. • Comprensión oral e lectora de diversos tipos de invitacións. • Práctica oral dunha invitación. <p>History: The History of Cake</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral do principio dun programa de televisión sobre cociña, para contestar a unha pregunta. • Comprensión escrita dun texto nunha web sobre preguntas frecuentes acerca da historia da torta. • Realización de varios exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 8	
	MAIO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE

		REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación sobre unha persoa. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa conversación que se escoitou anteriormente. • Comprensión oral dun diálogo sobre unha persoa famosa. • Realización de varios exercicios para contestar a varias preguntas sobre unha persoa famosa. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de persoas importantes, utilizando as expresións dadas. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar sobre actividades pasadas co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre actividades pasadas utilizando as expresións aprendidas. • <i>Reporting statistics</i>: expresións empregadas para expresar datos estatísticos. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para intercambiar información biográfica utilizando as expresións aprendidas. • <i>Saying years</i>: forma correcta de expresar os anos. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto nunha web sobre heroes reais, para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. • Localización de tres países nun mapa. • <i>Tip!</i>: diferenzas de léxico entre o inglés británico e o americano. <p>Extra reading: Oprah Winfrey</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha presentación de Oprah Winfrey, para contestar a unha pregunta. • Comprensión escrita dun texto acerca dun programa especial sobre Oprah Winfrey. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dunha biografía. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir unha biografía: was / were e o <i>Past Simple</i> para escribir sobre a vida dunha persoa, e adxectivos posesivos e pronomes 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>obxecto para evitar repetir nomes de persoas, lugares e cousas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación antes de escribir unha biografía, mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dunha biografía seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i>.. 	
<p>B5.1 - B 5.7</p>	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logros. • Identificación de vocabulario típico relacionado cos logros. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas cos logros. • Profesións. • Comprensión e expresión oral de diferentes profesións de persoas famosas. • <i>Tip!</i>: información sobre algunhas profesións e os cambios entre a actualidade e o pasado das mesmas. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de datos históricos e de cousas logradas por persoas: <i>Past Simple</i>. Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de accións pasadas: <i>Past Simple</i>. Uso e formación da afirmativa, negativa e interrogativa. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta das terminacións de pasado dos verbos regulares (-ed): /d/, /t/ e /ɪd/. • Patróns de acentuación das palabras na oración. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar de persoas famosas. <p>Way to English: Asking for directions. At the museum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas relacionadas cos símbolos que adoitan atoparse en guías e planos. • Práctica oral de conversacións relacionadas cos símbolos das guías e os mapas, 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>

	<p>empregando a linguaxe vista anteriormente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para practicar situacións nas que fai falta interpretar símbolos típicos das guías e dos planos, coas expresións vistas e a información que se dá. • Comprensión oral dun documental sobre unha banda de música. <p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre o premio Nobel. • Identificación de varios datos que se piden acerca dos contidos do texto. • Comprensión oral e escrita dun texto sobre algúns gañadores do premio Nobel de literatura. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando a varias preguntas. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 9	
	MAIO - XUÑO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación sobre os plans que teñen uns adolescentes para o sábado. • Comprensión oral dun diálogo sobre plans para a fin de semana. • Realización de varios exercicios para contestar a varias preguntas sobre plans para a fin de semana. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa conversación que se escoitou anteriormente. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de plans utilizando as expresións dadas. • <i>Time expressions</i>: expresións temporais utilizadas con be going to. <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para preguntar acerca de plans, co emprego da gramática e do vocabulario estudados. • Interacción oral cos compañeiros/as para falar de plans para a fin de semana utilizando as 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>expresións aprendidas.</p> <p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para facer plans utilizando as expresións aprendidas. • <i>Making suggestions</i>: expresións habituais para facer suxestións. 	
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto nun artigo en Internet sobre a tecnoloxía para seguir o rastro dos fillos, co fin de realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre as atraccións turísticas principais de Dublín, Sydney e Cidade do Cabo. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando a varias preguntas. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Getting ready to write</i>: análise da estrutura da entrada dun blog para falar de plans. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un texto sobre plans: be going to e o <i>Present Continuous</i> con valor de futuro, e os conectores de secuencia para mostrar a orde dos acontecementos. • Preparación antes de escribir un texto sobre plans, mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dunha entrada dun blog para falar de plans seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i> 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugares da cidade. • <i>Tip!</i>: diferenzas entre a denominación de determinados lugares da cidade en inglés británico e en inglés americano. • Identificación de vocabulario típico relacionado con lugares dunha cidade. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas con lugares dunha cidade. • Actividades da fin de semana. • Comprensión e expresión oral de diferentes actividades para a fin de semana. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de plans: be going to. Uso e formación. • Will para expresar opinións no futuro. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de plans definitivos para o futuro máis inmediato: <i>Present Continuous</i> con valor de futuro. Uso e formación da afirmativa, negativa e interrogativa. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta de sons de especial dificultade: /i:/ e /I/. • A entoación das oracións. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar de plans. <p>Way to English: Going out. Plans for the weekend.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas entre espectador/a e empregado/a dun cinema • Práctica oral de conversacións relacionadas coa compra de entradas para un espectáculo empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar situacións nas que se quere comprar unha entrada para un espectáculo, coas expresións vistas e a información proposta. • Escribir un e-mail sobre plans futuros. <p>Social History: Disney's Dream</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversación entre un visitante de Disneyland París e un empregado do parque, para contestar a unha pregunta. • Comprensión escrita dun texto acerca da orixe dos parques temáticos Disney. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso da linguaxe funcional, da gramática e do vocabulario estudados ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

g. Grao mínimo de consecución dos contidos

Grao mínimo de consecución dos contidos de 1º da ESO como primeira lingua estranxeira

VOCABULARIO

- Números cardinais e ordinais
- Obxectos da escola
- Cores
- Os meses do ano, días da semana
- Partes do corpo
- A familia
- Adxectivos de descrición física e de personalidade
- A casa
- Accidentes xeográficos
- Actividades e rutinas
- A roupa
- Deportes (espazos, material)
- Animais e adxectivos para describilos.

ESTRUTURAS-GRAMÁTICA

- Pronomes e adxectivos posesivos
- Demostrativos
- Verbos to be e have got
- Partículas interrogativas (How, What, When, Where, Which, Who, Why)
- There is/there are, some e any
- Presentesimple, adverbios de frecuencia
- Like, love, hate + -ing form
- Can, must, should
- Presente continuo
- Verbos can, must, should
- Adverbios de modo.

FUNCIÓN COMUNITATIVAS DA LINGUA

- Saudar e presentarse
- Expresar parentesco
- Describir a unha persoa, unha habitación ou casa.
- Describir fotografías dunha maneira sinxela.
- Falar de hábitos e rutinas.
- Expresar habilidade e capacidade.
- Expresar regras e posibilidade.
- Falar dun deporte.
- Comparar animais

COMPRESION ORAL E LECTORA

- Ser capaz de comprender un texto ou audio sinxelo e contestar a unhas preguntas adaptadas ao nivel de gramática do curso

ESCOITA

- Identificación de información relevante para contestar preguntas sinxelas e/ou exercicios de Verdadeiro/ Falso

EXPRESIÓN ESCRITA

Producir breves textos escritos sobre os temas traballados.

- Descrición dunha persoa
- Descrición dun cuarto ou casa
- Redactar un e-mail con información persoal.
- Descrición dunha foto.
- Descrición dun deporte.
- Descrición dun animal.

h. PROCEDIMENTOS, INSTRUMENTOS E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

- A. OBSERVACIÓN DIRECTA E SISTEMÁTICA : Isto permítenos observar e avaliar aos alumnos. A participación nas actividades diarias, interacción e traballo en equipo, e a actitude na materia e prestando especial atención aos distintos estándares de aprendizaxe.
- B. ANÁLISIS DAS TAREFAS E PRODUCCIÓN DOS ALUMNOS: Recolleremos as tarefas que se lles encomende e levaremos un rexistro das mesmas. Isto é importante para identificar a situación persoal de cada alumno e proporciona información adicional das súas necesidades.
- C. PRODUCCIÓN ORAL : Preguntas, debates, diálogos y participación nas actividades da clase.
- D. TESTS ESPECÍFICOS : Tests orais , escritos....
- E. AUTOAVALIACIÓN : Os alumnos deberan ter a habilidade de expresar as súas propias opinións sobre as dificultades que atopan no proceso da aprendizaxe e concienciarse dos erros que van cometendo e o xeito de resolvelos.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

- A. TEST INICIAL : Permitiranos diagnosticar a cada alumno e alumna e saber dende onde parte cada un deles. Axudaranos a facer a programación do curso e a establecer una referencia do grupo.
- B. AVALIACIÓN FORMATIVA: O profesor fará un rexistro de clase no que aparecerá a actuación de cada alumno en relación cos bloques de contidos recollidos nesta programación.
- C. AVALIACIÓN ACUMULATIVA : Pensados para avaliar o nivel de asimilación dos contidos específicos e deben ser fieis a metodoloxía empregada no proceso. Na nota final valorarase a actitude e o esforzo de alumno ou alumna ao longo do curso.
- D. TRATAMENTO DE FOMENTO DA LECTURA
ACCIÓNS PREVISTAS DE ACORDO CO PLAN LECTOR : Proporase unha relación de títulos de lecturas graduadas dos que os alumnos deberán elixir un do que serán avaliados no segundo ou terceiro trimestre cun control de comprensión . Estas lecturas son obrigatorias e formarán parte esencial na nota final (un 10% da nota final). A relación destas lecturas constará no libro de actas do departamento.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

CURSO 1º ESO

En cada avaliación aplicaranse os seguintes criterios:

1. ACTITUDE E TRABALLO: 10% da nota.

que inclúe:

- **Actitude, amosando tolerancia e respecto**, tanto na aula coma nas horas co auxiliar de conversa, a participación e atención , o esforzo polo emprego da lingua inglesa , (dependendo do seu nivel de adquisición), **o traballo feito na aula e na casa xunto co esforzo** (neste apartado inclúese tanto o traballo de reforzo coma de "extensión" do alumnado, que aparece no apartado de atención á diversidade).

2. EXAME DE AVALIACIÓN : 90% da nota.

Nota do **exame de avaliación**, que incluírá todas as destrezas e estará distribuído da seguinte maneira:

-10% : **reading comprehension**

-10% : **listening comprehension**

-20%: writing

-40% : grammar, vocabulary.

-10%: speaking

Co propósito de facer un seguimento continuado do alumnado no marco das actuais circunstancias e despois do carácter anómalo do curso pasado, faremos pequenas probas **escritas ou orais** das distintas unidades (vocabulario, gramática, comprensión oral e escrita). Estas probas estarán distribuídas ó longo dos trimestre que formarán parte da nota da avaliación.

Para poder acadar o aprobado na avaliación, non poderán ter menos dun 3 en dúas destrezas.

3. LIBRO DE LECTURA: O alumnado deberá elixir de entre unha lista que se lle ofrecerá, **unha lectura en inglés adaptada** ao seu nivel e da que serán avaliados por medio dunha proba escrita que se incorporará na nota da destreza de Reading.

4. AVALIACIÓN CONTINUA

-Como a avaliación é continua, **non haberá exame de recuperación**. Os exames de cada avaliación incluírán sempre a materia das anteriores.

A nota do final do curso do alumnado será a que resulte tendo en conta as seguintes porcentaxes:

1ª avaliación: contará un 20%

2ª avaliación: 30%

3ª avaliación: 50%

-Tendo en conta as características especiais dalgúns alumnos e alumnas do noso centro (alumnado con ACI, pouco motivados, ou con pouco o nulo interese pola materia) a avaliación farase tendo tamén en conta esta situación , valorando pequenos esforzos ou calquera actitude positiva de cara a materia.

Exame extraordinario de xuño: O exame consistirá só nunha proba escrita, onde se valorarán as competencias en :

Gramática e vocabulario: 60%

Writing: 20%

Reading: 20%

i. Metodoloxía

No proceso de ensino-aprendizaxe da lingua estranxeira, os estudantes presentan diferentes capacidades, diferentes niveis de competencia comunicativa e diferentes intereses. Consecuentemente, non empregaremos un enfoque metodolóxico único, senón un enfoque ecléctico co que intentaremos motivar aos alumnos e dar resposta á gran diversidade das aulas.

Mediante este enfoque ecléctico, o profesor intentará formular estratexias metodolóxicas que propicien a adquisición da lingua estranxeira, empregando os enfoques que mellor se axeiten ás necesidades e características dos seus grupos e estudantes.

Ao longo da historia, téñense producido diversos enfoques metodolóxicos no ámbito da aprendizaxe de linguas estranxeiras:

▪ **Grammar-Translation Method**

Os alumnos deben reflexionar sobre o funcionamento da lingua e memorizar as normas de uso da gramática e o vocabulario. A tradución de textos é o medio para aprender a lingua estranxeira e a meta en sí mesma.

Aínda que este enfoque se centra exclusivamente na linguaxe escrita e nos aspectos formais da lingua, deixando de lado os aspectos máis comunicativos do idioma, unha certa reflexión sobre o funcionamento da lingua meta e a memorización de vocabulario é necesaria por parte dos estudantes, pois permitiralles contar con recursos que ampliarán e mellorarán a súa capacidade comunicativa.

▪ **Audiolingual Method**

Tomando como base as teorías conductistas, este método propón a aprendizaxe da lingua estranxeira a través da repetición e a práctica mecánica de estruturas lingüísticas, co propósito de automatizalas. As regras gramaticais son inferidas, aprendidas de maneira intuitiva. O enfoque é fundamentalmente oral.

Aínda que non se pode centrar a metodoloxía na repetición exclusivamente, caendo na monotonía, pois o propósito é motivar aos alumnos e que eles se desenvolvan en situacións comunicativas, certo grao de repetición de estruturas pode axudar a internalizar a lingua estranxeira e ás veces a intuición das normas gramaticais pode dar lugar a aprendizaxe significativa.

- **Enfoque comunicativo**

O coñecemento dos aspectos gramaticais da lingua queda en segundo plano, pois segundo este enfoque, o importante é participar en situacións comunicativas nas que se usan as catro destrezas para cumprir propósitos comunicativos reais. A comunicación é un proceso que se leva a cabo cun propósito concreto, cuns interlocutores concretos, nunha situación concreta; as aulas de inglés como lingua estranxeira deben reproducir eses elementos e facer que os alumnos poidan desenvolver o coñecemento da lingua a través de situación comunicativas.

O enfoque comunicativo non debe faltar no ensino da lingua estranxeira; é máis, debe de ser un dos enfoques principais: o inglés debe de ser un vehículo de comunicación na clase e non só o obxecto de estudo. Así, nas clases de inglés os alumnos non só memorizarán normas e vocabulario, senón que empregarán os seus coñecementos para negociar o significado en situacións comunicativas en parellas, grupos pequenos, gran grupo, etc.

- **Task-based approach (aprendizaxe por tarefas ou proxectos)**

Dentro do enfoque comunicativo, a aprendizaxe por tarefas consiste no uso de tarefas específicas como unidade de planificación do ensino da lingua estranxeira. O propósito é promover a aprendizaxe do idioma estranxeiro a través de actividades que resulten significativas para os estudantes. Así pois, a tarefa deixa de lado o ensino formal da lingua, creando un método máis natural que da lugar a situacións comunicativas. A aprendizaxe da lingua estranxeira incorpora contidos doutras materias e campos do saber, xeralmente a través de tarefas ou proxectos de investigación.

- **Whole language teaching (ensino integral da lingua)**

Un dos principios fundamentais deste enfoque metodolóxico é que a lingua estranxeira non se estude en partes específicas para logo comprender o todo, senón que se proceda do todo ás partes, por exemplo, empezando por textos completos para logo proceder ao estudo das partes.

Dentro do enfoque ecléctico que queremos aplicar na nosa metodoloxía, o repertorio de papeis que o profesor debe desempeñar é diverso: analizar as necesidades dos estudantes, crear situacións comunicativas, organizar actividades, asesorar aos

alumnos, participar como un compañeiro máis, observar en silencio o desenvolvemento das tarefas, fomentar a cooperación entre os alumnos, etc.

Finalmente, o ensino da lingua estranxeira debe de estar orientado en todo momento a desenvolver as no alumno as capacidades que conduzan a **Educación Permanente (Lifelong Learning)**, de maneira que a aprendizaxe da lingua estranxeira non remate coa educación académica, senón que se desenvolva en outras areas da vida dos alumnos e se prolongue ao longo do tempo. Deste xeito, o ensino da lingua estranxeira deberá proporcionarlles aos estudantes as técnicas, estratexias e habilidades necesarias para poder aprender a lingua estranxeira pola súa conta, en entornos que non sexan puramente académicos, e ao longo das súas vidas. Tentaremos que os alumnos se responsabilicen da súa propia aprendizaxe e se sintan en control do proceso, emocionándose coa idea de que ese proceso de mellora pode estenderse ao longo da vida e que está nas súas mans.

j. Materiais e recursos didácticos

O libros de texto e os cadernos de exercicios que se empregarán en primeiro da ESO serán Seccións BIL: *New English in Use e Way to English para NB, Student's Book, Burlington Books e Workbook no caso dos grupos non bilingües, Burlington Books.*

Ademais, utilizaremos materiais audiovisuais de natureza diversa e propiciaremos na medida en que sexa posible o uso das TIC e os recursos que internet fornece: blogs, dicionarios online, wikis, chats, webquests, etc.

6. 2º ESO

a. Contidos sintáctico-discursivos de 2º ESO

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*).
- Relacións temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*)

- Exclamación (*What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful trip!; How + Adj., e. g. How amazing!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great! Terrific!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

b. Descripción dos contidos

BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS	
Bloque	Contido
B1.1	<p>Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación de palabras clave. – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.
B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.
B1.3	<p>Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <p>☑ Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
Bloque	Contido
B2.1	<p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión. – Petición de axuda ou clarificación. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. – Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal) – Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.).

	– Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.
B2.2	- Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. - Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.
B2.3	Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.

BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Bloque	Contido
B3.1	Estratexias de comprensión: – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
B3.2	Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Bloque	Contido
B4.1	Estratexias de produción: – Planificación: – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.). – Execución: – Elaboración dun borrador. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Revisión: – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva.
B4.2	Características textuais: – Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar.

BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL	
Bloque	Contido
B5.1	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.
B5.2	<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.
B5.3	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual. – Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira. – Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.
B5.4	<p>Plurilingüismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. – Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
B5.5	<p>Funcións comunicativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. – Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.
B5.6	<p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais. – Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións. – Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.
B5.7	Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.

c. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN

Trátase dunha temporalización adaptable ó perfil do grupo-clase pois pode ser utilizada de maneira simultánea con alumnos/as que presenten dificultades na aprendizaxe de idiomas, así como con aqueles que posúan coñecementos un pouco máis avanzados. Así mesmo, é adaptable ás propias preferencias e iniciativas tanto do profesor/a coma dos seus alumnos/as, e a propia evolución do curso.

1ª avaliación

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 1 SETEMBRO - OUTUBRO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversa sobre a escola, os obxectos da clase e os horarios escolares. • Comprensión oral dunha conversa sobre un tour a un museo. • Resposta a varias preguntas sobre o contido da conversa. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <p>Intercambio de información sobre as rutinas diarias.</p> <p>Intercambio de información sobre cantidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica oral para describir unha imaxe. • Interacción oral co compañeiro/a para falar do que fan as persoas no debuxo. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <p>Lectura de texto FAQ sobre colexios.</p> <p>Actividades de comprensión lectora sobre o texto.</p> <p><i>Extra Reading: Inventions at School</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de esquemas temporais sobre a invención de 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>obxectos que se usan na escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. 	
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • O colexio. • As materias e os horarios • Actividades. • <i>Tip!: collocations.</i> Información sobre os verbos e os seus complementos. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preguntar e describir que está tendo lugar no momento en que se fala. • O <i>Present Continuous</i> (afirmativa, negativa, interrogativa e respostas breves). • Describir accións en progreso e diferenciarlas de accións habituais: diferenzas entre o <i>Present Simple</i> e o <i>Present Continuous</i>. • There is/ There are e expresións de cantidade some, any, a lot, how much e how many. • Exercicios para practicar a gramática aprendida. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • A acentuación das palabras e a terminación <i>-ing</i> dos verbos e de <i>do you</i>. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada á hora de facer preguntas e 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>contestar sobre as descrições de persoas.</p> <p><i>Way to English: Talking about Activities. Announcements.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recordo do vocabulario e expresións típicas das conversas sobre rutinas e actividades de tempo libre. • Práctica oral de conversas sobre as actividades de tempo libre que realiza o alumno. • Describir imaxes sobre actividades extraescolares. • escoitar anuncios de actividades extraescolares e realizar exercicios para demostrar que se comprenderon. • <i>Your Way:</i> Escribir un anuncio sobre unha actividade extraescolar. <p>CLIL Sports</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre os deportes no colexio na China • IC: Board Sports, comprensión oral dun vídeo sobre deportes. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 2 NOVEMBRO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de diálogos sobre novas. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Exercicios para demostrar que se comprenderon os diálogos. • Comprensión oral da biografía de Sir Edmund Hillary. • Realización de diferentes exercicios para demostrar que se entenderon. 	
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral sobre as novas co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre novas • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a sobre rutinas no pasado. • Interacción oral co compañeiro/a intercambiando información sobre a biografía dun personaxe famoso. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <p>Lectura dunha crítica de tres novas sobre as proezas de tres adolescentes</p> <p>Comprensión da información clave do texto.</p> <p>Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións.</p> <p><i>Extra Reading: Photographing History</i></p> <p>Comprensión oral e escrita dun texto sobre a fotografía.</p>	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <p>Análise dunha biografía.</p> <p>Análise da linguaxe típica empregada para escribir unha biografía. Conectores de secuencia (first, then, next, after that e finally).</p>	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Preparación antes de escribir unha biografía.</p> <p><i>Writing Task:</i> produción dunha biografía seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing Task</i>.</p>	
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbos das novas. • Identificación de verbos típicos dos titulares. • Comprensión e expresión oral de diferentes novas e titulares. • <i>Tip!:</i> Uso do presente para describir acontecementos nas novas. • Acontecementos da vida. • Comprensión escrita dun texto sobre personaxes famosos. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura e usos do <i>Past Simple</i>. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • <i>Tip!:</i> Uso e formación de <i>There was</i> e <i>there were</i>. • Formación e uso de <i>used to</i> • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia terminación <i>-ed</i> dos verbos regulares en <i>Past Simple</i>: /d/, /t/ e /ɪd/. • Entoación correcta das oracións tendo en conta en que palabra recae en acento. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para describir famosos. <p><i>Way to English: Making Recommendations. Extending Invitations.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas para recomendar libros e películas. • Práctica oral de conversas relacionadas coas recomendacións empregando a linguaxe vista anteriormente. • <i>Communication Video: My favourite things.</i> • Comprensión escrita de tres críticas cinematográficas. • <i>Your Way: Role play</i> poñendo en práctica un diálogo convidando ao compañeiro/a ver unha película. <p><i>CLIL: J.R.R. Tolkien</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión dun texto escrito sobre J.R.R. Tolkien. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • <i>Culture vídeo: Studio tours.</i> <p>Language Summary</p> <p>Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.</p>	
--	--	--

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 3 DECEMBRO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos comparativos e superlativos: formación e uso. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comprensión oral de descrições de fotografías. • Realización de varios exercicios para a comprensión do audio. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar de actividades da casa co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para comparar lugares. • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para facer preguntas sobre diferentes temas co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para describir un hotel. • Interacción oral co compañeiro/a para planear unhas vacacións a partir de información que se deu. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun folleto turístico sobre hoteis curiosos. • Comprensión da información clave do texto. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Extra reading: Geographical World Records</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun artigo sobre marcas xeográficas. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. 	
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun artigo sobre un destino de vacacións. • Análise da estrutura dos parágrafos. • Writing Task: produción dun artigo seguindo os pasos facilitados no apartado Writing. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coas vacacións • Identificación de actividades nun texto escrito • Tip!: adxectivos que rematan en –ing, -ly e –ful. • Accidentes xeográficos. • Comprensión e definición de diferentes accidentes xeográficos. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos comparativos e superlativos: formación e uso. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comparar usando (not) as... as, too... e (not) enough. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p>	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e pronunciar correctamente os sons /k/, /s/. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar de actividades de vacacións. <p>Way to English: Giving Directions. Getting information.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas para dar información sobre traxectos. • Práctica oral de conversas relacionadas coa información sobre como chegar a un lugar nun mapa. • Communication Video: I'm Lost. • Comprensión escrita de correos electrónicos de reservas de hoteis. • Your Wat: Escribir un correo electrónico a un hotel solicitando información. <p>Culture: Tourism in 1800s</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita dun texto sobre o turismo no século XIX. • Comprensión oral e escrita dos resultados dunha enquisa para realizar varios exercicios. • Culture Video: Getting around the City. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 4 XANEIRO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unha conversa telefónica sobre a predición meteorolóxica para a fin de semana. • Exercicio de comprensión do audio. • Comprensión oral dunha entrevista radiofónica sobre Yupik. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre a entrevista. • Interacción oral co compañeiro/a realizándolle unha entrevista persoal. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para facer suposicións co emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para comprar accións • Facer preguntas ao compañeiro/a relacionadas co tempo. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo dunha revista para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • <i>Tip!</i>: datos curiosos e interesantes sobre o monzón. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>definición.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre a vida dos animais salvaxes. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. 	
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura un perfil persoal. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un perfil persoal: as conxuncións and, but, because, or e so. • Preparación antes de escribir unha descrición persoal practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dunha descrición persoal seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing Plan</i>. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • O tempo • Identificación e relación de diferentes elementos meteorolóxicos a través de fotografías e gráficos. • Comprensión e expresión oral sobre o tempo. • A familia. • Comprensión e expresión oral sobre a familia. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso e formación das preguntas suxeito/obxecto con who e what. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>sección a través de distintas actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tip!</i>: Who con verbo en terceira persoa singular con preguntas suxeito. • Os adverbios de modo • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • A terminación dos verbos na 3ª persoa do singular do <i>Present Simple</i>: /s/, /z/ e /tʒ/. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para describir a familia e os deportes. <p><i>Way to English</i>: Describing Homes. Instructions.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas da descrición de lugares. • Práctica oral de conversas relacionadas coa descrición de lugares empregando a linguaxe que se viu con anterioridade. • <i>Tip!</i>: diferenzas entre o inglés británico e americano • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas relacionadas coa descrición de lugares utilizando as expresións vistas e a información que se dá. • Communication Video: Where We Live. • Práctica de comprensión oral e escrita sobre instrucións a seguir cando usamos aparatos electrónicos. • <i>Your Way</i>: Escribir instrucións sobre unha app para o teléfono móbil. <p><i>Geography</i>: Houses Around the World</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun texto sobre os distintos tipos de casa 	
--	--	--

	<p>en todo o mundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • <i>Culture Vídeo: House or Home?</i> <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 5 FEBREIRO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • escoitar e comprender unha historia policial. • Realización de varios exercicios para a correcta comprensión do audio. • Comprensión oral da descrición de tres casos xudiciais. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre ditos casos xudiciais. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas sobre o pasado co emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de actividades pasadas utilizando as expresións dadas. • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para contar unha historia en pasado co 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>emprego da gramática e o vocabulario vistos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Role-play: Realizar un interrogatorio. 	
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun extracto dunha historia de Dorothy Sayers. • Comprensión da información clave do texto. • Tip!: entender palabras polo contexto. <p>Extra reading: Famous Detectives</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre tres detectives famosos. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto narrativo. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir un texto narrativo: os conectores temporais. • Preparación antes de escribir un texto dun texto narrativo practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • Writing Task: produción dun texto narrativo seguindo os pasos facilitados no apartado Writing Plan. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • O crime e as persoas e obxectos relacionados con el. • Comprensión e expresión oral de diferentes exercicios sobre o crime. • Tip!: Crime como falso amigo. • O crime e as persoas relacionadas con el. • Comprensión e expresión oral das diferentes persoas relacionadas co mundo do crime. • Realización de diferentes exercicios para practicar o 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>vocabulario que se aprendeu.</p> <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso e formación do Past Continuous. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Diferenzas entre Past Simple e Past Continuous. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • O son /dʒ/ como en “judge” e “jury”. • Pronuncia dos verbos auxiliares. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para utilizar fórmulas para facer interrogatorios. <p>Way to English: Following Rules. Reporting Crimes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das normas de seguridade e conduta. • Práctica oral de conversas relacionadas coas normas. • Tip!: diferenza entre allowed e not allowed. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas para saber que se pode e que non se pode facer en distintos lugares públicos. • Repaso do vocabulario e expresións sobre normas de seguridade e o significado dos sinais. • Communication Video: Signs and Crimes. • Comprensión oral de tres crimes. • Explicar o crime respondendo ás preguntas sobre o audio. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Your Way: Role-play dunha entrevista entre un detective e unha testemuña. <p>Science: A Police Investigation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita dun texto sobre a investigación policial • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • Culture Video: Sherlock Holmes. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 6 MARZO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de radio sobre a contaminación dos medios de transporte • Expresión escrita dos datos que se escoitaron anteriormente. • Comprensión oral dun diálogo sobre plans futuros. • Realización de varios exercicios para a correcta comprensión do audio. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>e postos en práctica a través da expresión oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a sobre o futuro. • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de probabilidades no futuro e de desexos no presente. • Interacción oral co compañeiro/a sobre plans para o día internacional do medio natural 	
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dunha entrada dun blog sobre un medio de transporte ecolóxico. • Comprensión da información clave do texto. • Tip!: Un billón en inglés: significado. <p>Extra Reading: Tomorrow's World</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre o mundo do mañá. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dun texto sobre predicións. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un texto con predicións: conectores de resultado: so, for this reason e as a result. • Preparación antes de escribir un texto sobre predicións, a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • Writing Task: produción dun texto para escribir un texto con predicións para o ano 2100 seguindo os pasos facilitados no apartado Writing Plan. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os transportes. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de diferentes transportes para describilos. • Comprensión e expresión oral de diferentes transportes • Tip!: Verbos e medios de transporte. • Verbos relacionados co medio ambiente e a súa conservación. • Comprensión e expresión oral de diferentes verbos. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os tempos futuros: will, be going to e Present Continuous. Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Uso, formación e diferenza do primeiro e segundo condicional. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar e producir os sons consonánticos finais e entoar correctamente as frases compostas. • A entoación nas oracións complexas. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar de plans futuros. <p>Way to English: Getting Information. Using charts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversas para pedir información sobre os horarios dos avións. • Práctica oral de conversas relacionadas coa petición de 	
--	---	--

	<p>información nun aeroporto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas co fin de conseguir ou dar información sobre voos. • Tip!: uso de l'm afraid. • Communication Video: Going Places. • Comprensión dunha infografía. • Exercicios para a correcta comprensión e interpretación dunha infografía. • Your Way: Relacionar información baseándose nun gráfico. <p>Culture: Our Herat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita dun texto sobre o día da Terra. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • Culture Video: The Eurostar. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 7 ABRIL - MAIO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversa sobre una listaxe de desexos. • Realización de exercicios para demostrar que se entendeu o audio. • Comprensión oral dunha conversa sobre unha persoa que está no libro Guinness das marcas • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o audio. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para comparar experiencias. • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar sobre duración dunha actividade. • Interacción oral co compañeiro/a sobre experiencias. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo sobre un circo especial en Colombia. • Comprensión da información clave do texto. <p>Extra reading: The Maish</p> <p>Comprensión oral e escrita dun texto sobre os costumes dos</p>	1,2,3,4,5,6,7

	<p>maish.</p> <p>Identificación de varios datos que se piden acerca dos contidos do texto.</p>	
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dunha review dun programa de televisión. • Análise da linguaxe típico empregada á hora de describir unha review dun programa de televisión: orde de elementos na frase, adverbios e adxectivos. • Preparación antes de escribir unha review dun programa de televisión mediante a realización de varios exercicios. • Writing Task: produción dunha review dun programa de televisión seguindo os pasos facilitados no apartado Writing Plan. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencias. • Identificación de diferentes adxectivos e verbos relativos ás experiencias. • Comprensión e expresión oral de diferentes experiencias. • Adxectivos de opinión. • Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos de opinión. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura e usos do Present Perfect Simple. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • For e since: uso e diferenzas. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Tip!: Información sobre unha tradición australiana. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar e producir a pronuncia de palabras como “<u>row</u>”, “<u>prou</u>d” e “<u>ru</u>de”. • Entoación das questions tags. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar de desexos futuros e experiencias. <p>Way to English: Doing a Survey. Online Posts.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das enquisas. • Práctica oral de conversas relacionadas coas enquisas sobre hábitos televisivos. • Interacción oral respondendo a preguntas sobre hábitos televisivos. • Communication video: TV Viewing. • Comprensión oral e lectora de diversos tipos de post nas redes sociais. • Your Way: Escribir un apuntamento coa túa opinión sobre as redes sociais. <p>Culture: Social Media</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita dunha infografía sobre redes sociais • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • Culture Video: Watching TV. <p>Language Summary</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 8 MAIO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de monólogos sobre nutrición. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa conversa que se escoitou anteriormente. • Comprensión oral dun diálogo sobre proxectos escolares. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre un proxecto escolar. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de nutrición utilizando as expresións dadas. • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar sobre estilos de vida co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para dar consello. • Tip!: either... or.... 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo de revista sobre a alimentación dos 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>deportistas de elite.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión da información clave do texto. <p>Extra reading: All About Sugar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita dun texto sobre o azucre. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. 	
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dun artigo xornalístico. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un artigo xornalístico: against, to, in e from... to. • Preparación antes de escribir un artigo xornalístico mediante a realización de varios exercicios. • Writing Task: produción dun artigo xornalístico seguindo os pasos facilitados no apartado Writing Plan. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nutrición e o estado físico. • Identificación de vocabulario típico relacionado coa nutrición e co estado físico. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas coa nutrición e co estado físico. • Tip!: nomes que poden ser contábeis e incontábeis. • Fitness. • Comprensión e expresión oral de diferentes exercicios. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modals: uso e formación de can, could, must e should. Significado e diferenzas. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Modals: have to e need to. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os sons “s” e “sh” en palabras como “<u>s</u>ee” e “<u>sh</u>ould”. • Pronunciar a forma abreviada das negativas dos modais. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para de problemas típicos dos adolescentes. <p>Way to English: Sharing Information. Texting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas relacionadas co intercambio de información • Práctica oral de conversas relacionadas con datos e intercambio de información. • Communication Video: Sports Report. • Comprensión escrita de mensaxes de texto. • Your Way: escribir respostas ás mensaxes de texto. <p>Sport: A Brave Friendship</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre un acontecemento nas olimpíadas de 1936. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. • Culture Video: Great Olympic Moments. 	
--	---	--

	<p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

3ª AVALIACIÓN	<p>UNIDADE 9</p> <p>MAIO - XUÑO 12 SESIÓNS</p>	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun documental sobre adolescentes xaponeses. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa conversa que se escoitou anteriormente. • Comprensión oral dunha conversa nunha tenda. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o audio. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.3	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para explicar frases. • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para expresar opinións. • Interacción oral co compañeiro/a para comprar un agasallo. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo de revista sobre a materia de administración do diñeiro nos colexios de Gran Bretaña. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión da información clave do texto. • Extra reading: Working Teenagers. • Comprensión oral e escrita dun texto sobre a lei británica e o traballo dos adolescentes. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. 	
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dun texto descritivo. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un texto descritivo: adxectivos de opinión, cor e talle. • Preparación antes de escribir un texto descritivo sobre roupa mediante a realización de varios exercicios. • Writing Task: produción dun texto descritivo sobre roupa seguindo os pasos facilitados no apartado Writing Plan. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.7	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • A moda. • Identificación de vocabulario típico relacionado coa moda. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas coa roupa e os complementos. • Adxectivos • Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos para describir persoas • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reported Speech: formación e uso en frases afirmativas. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Verb Patterns: uso de xerundios e infinitivos en oracións complexas. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Tip!: verbos que toman xerundio ou infinitivo como complemento indistintamente. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar de compras. <p>Way to English: Going shopping. Online Notices.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas nunha tenda de roupa. • Práctica oral de conversas relacionadas coa compra de roupa empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar situacións en que se quere mercar roupa e un espectáculo coas expresións vistas e a información que se dá. • Communication video: Shopping. • Comprensión escrita de anuncios online. • Your Way: escribir un anuncio para vender un obxecto en Internet. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • A terminación -able e coidar a acentuación das sílabas. • Acentuación de palabras ás que se engaden sufixos ou prefixos. <p>Culture: Unusual Uniforms</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita dun texto sobre uniformes británicos. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • Culture Video: Fashion. 	
--	--	--

	<p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none">• Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade.	
--	--	--

2º ESO

d. RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES POR UNIDADE

UNIDADE 1: At School														
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais						
Cráterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínim o	Peso Cualif .	C L	EO E	C A	TI C	E M	E C	PV	SV
B1.1	B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6	CCL/CAA/CD/CSIEEE	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X			
B1.2				Escoltar anuncios públicos, p. 19, ex. 3.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
B1.3				Diálogo sobre actividades que che gustan, p. 18, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
B1.4		CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 1.2	Conversa sobre o colexio, p. 11, ex 5-6.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
B1.5				Dialogar para describir unha ilustración, p. 15, ex. 10.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
B1.6				Escoitar unha guía dun museo, p. 14, ex. 3-4.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X				
B1.6	CCL/CD/CCEC/CSIEEE /CMCCT	PLEB 1.3	Culture Video: Board Sports, p. 17. Communication Video. What do you like?, p. 18	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X				
B2.1	B2.1	CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.1	Describir unha ilustración, p.15, ex. 9.	1 2 3 4	x %	X	X			X			
B2.2	B2.2	CCL/CSC/CSIEE	PLEB 2.2	Falar de rutinas cotiás, p. 11, ex. 11.			X	X			X			
B2.3	B2.3	CCL/CD/CCEC/CSC/CM CCT/CSIEE	PLEB 2.3	Role plays para intercambiar información, p. 18, ex. 3.	1 2 3 4	x %	X	X		X	X			

B2. 4 B2. 5 B2. 6 B2. 7		CCL/CD/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 2.4	Descrición de persoas; intercambio de información, p. 15, ex. 9.	1 2 3 4	x %	X	X		X	X								
B3. 1 B3. 2 B3. 3 B3. 4 B3. 5 B3. 6	B3. 1 B3. 2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C/CMCCT	PLEB 3.1	Instrucións dadas ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X	X				X							
				Horario escolar, p. 10, ex. 1	1 2 3 4	x %	X	X				X			X				
				Anuncios para diferentes actividades, p. 15, ex. 1.	1 2 3 4	x %	X	X				X							
				Correspondencia entre dous amigos, p. 16. Modelo	1 2 3 4	x %	X	X				X							
				Artigo sobre deportes en China, p. 17, ex. 2.	1 2 3 4	x %	X			X	X	X							
		Páxina web sobre School in a Box, p. 12, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X				X	X	X								
		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 3.2	Extra reading:Tres timelines históricos, p. 130.	1 2 3 4	x %	X	X				X							
B4. 1 B4. 2 B4. 3 B4. 4 B4. 5 B4. 6 B4. 7	B4. 1 B4. 2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 4.1	Facer apuntamentos para preparar un traballo, p. 16, ex. 1	1 2 3 4	x %	X	X				X	X						
		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 4.2	Escribir mensaxes e anuncios para un taboleiros de anuncios, p. 19, ex. 4	1 2 3 4	x %	X	X				X	X						
		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 4.3	Descrición dunha fotografía, p. 16, TASK.	1 2 3 4	x %	X	X				X	X						

B5.1	B5.1	CCL/CAA/CD/CCEC / CSIEE /CSC	PLEB 5.1	Identifica a información esencial de programas de televisión de información meteorolóxica.	1 2 3 4	x %		X	X		X	X						
B5.2	B5.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.2	Sinala os elementos gráficos máis relevantes da información televisiva meteorolóxica.	1 2 3 4	x %	X	X	X									
B5.3	B5.3	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.3	Apunta algúns dos termos descoñecidos na información televisiva meteorolóxica.	1 2 3 4	x %	X	X	X									
B5.4	B5.4	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.4	Visionado dun vídeo sobre inundacións históricas.	1 2 3 4	x %		X	X		X							
B5.5	B5.5	CCL/CAA/CD/CSIEE / CCEC/CS C	PLEB 5.5	Procura a historia de cidades asolagadas.	1 2 3 4	x %		X	X		X							
B5.6	B5.6																	
B5.7	B5.7																	
B5.8	B5.8																	
UNIDADE 2: In the News																		
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación							Elementos transversais							
Cráterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	C L	EO E	C A	TI C	E M	E C	PV	SV				
B1.1	B1.1	CCL/CD/CCEC/CSC/CS IEE	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X						
B1.2				Diálogo sobre hábitos diarios, p. 25, ex. 7.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X						
B1.3				Entender unha conversa sobre unhas noticias, p. 23, ex. 4-5-	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X						
B1.4	B1.3	CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.2	Intercambiar información nunha conversa máis formal, p. 27, ex 8-9.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X						
B1.5				Conversa arredor dunha película, p. 30, ex. 1-2.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X						
B1.6				Escoltar unha presentación sobre Edmund Hillary, p`26, ex. 3-4.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X						

		CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE/CMCCT	PLEB 1.3	Culture video: Studio Tours, p. 29.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X	X		
		CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.4	Communication Video: My favourite Things, p. 30.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X	X		
B2. 1		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.1	Falar duns titulares, p. 23, ex. 4-5.	1 2 3 4	x %	X	X			X			
B2. 2		CCL/CSC	PLEB 2.2	Falar de hábitos cotiáns, p. 25, ex. 7. Convidar a alguén por teléfono, p. 31, ex. 3			X	X						
B2. 3	B2. 1													
B2. 4	B2. 2	CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.3	Role play discusión sobre unha película e un libro, p. 30, ex. 3.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X			
B2. 5	B2. 3													
B2. 6		CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 2.4	Entrevista para intercambiar información e datos, p. 27, ex. 8-9.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X		
B2. 7														
B3. 1		CCL/CAA/CD/CCEC/C SC CSIEE/ CMCCT	PLEB 3.1	Instrucións ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X	X						
B3. 2				Titulares de xornal, p. 22, ex. 2. Anuncios de película,, p. 31, ex. 1.	1 2 3 4	x %	X	X		X			X	
B3. 3	B3. 1				Artigo sobre tres mozos emprendedores, p. 24, ex. 1-3. Textos sobre famosos, p. 26, ex. 1-2.	1 2 3 4	x %	X	X					
B3. 4	B3. 2													
B3. 5		CCL/CAA/CD/CCEC/C SC	PLEB 3.2	A vida de Tolkien, p. 29, ex. 1-2. Biografía Chichester, p. 28.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X		
B3. 6		CCL/CAA/CD/CCEC/C SC	PLEB 3.3	Extra Reading: Artigo sobre fotografías importantes, p 131.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X		

B4.1		CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 4.1	Completar una ficha sobre unha persoa famosa, p. 27.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X		
B4.2														
B4.3	B4.1													
B4.4	B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 4.2	Escribir unha biografía, p. 28, Task.			X	X			X	X		
B4.5														
B4.6														
B4.7														
B5.1	B5.1	CCL/CAA/CD/CCEC/CS / CSIEE	PLEB 5.1	Identifica a información esencial dun programa de televisión de entrevistas.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
B5.2	B5.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS / CSIEE	PLEB 5.2	Describe o sentido xeral das preguntas que un xornalista lle fai a un actor.	1 2 3 4	x %	X	X						
B5.3	B5.3	CCL/CAA/CD/CCEC/CSIEE / CSC	PLEB 5.3	Procura entrevistas a deportistas tras gañar algún premio. Describe a orientación das preguntas.	1 2 3 4	x %	X	X						
B5.4	B5.4													
B5.5	B5.5	CCL/CAA/CD/CCEC/CSIEE / CSC	PLEB 5.4	Visionado dun vídeo sobre a historia dos Xogos Olímpicos.	1 2 3 4	x %		X	X		X			
B5.6	B5.6													
B5.7	B5.7	CCL/CAA/CD/CCEC/CSIEE / CSC	PLEB 5.5	Describe a orixe dalgúns deportes olímpicos.	1 2 3 4	x %	X	X	X					
B5.8	B5.8													

UNIDADE 3: Seeing the World			
	Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave	Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación	Elementos transversais

Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV	
B1.1	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X	X						
B1.2				Intercambio de información para planificar unhas vacacións, p. 39, ex. 11.											
B1.3				Entender indicacións, p. 43, ex. 2.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X					
B1.4				Communication Video: I'm lost, p. 42.											
B1.5					Diálogos sobre unhas vacacións, p. 35, ex. 9-10.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
B1.6		CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.2	Unha conversa para describir fotografías e mais unha viaxe, p.38, ex. 6-7.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X				
		CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.3	Culture video: Getting Around the City, p. 41	1 2 3 4	x %		X	X		X		X		
B2.1	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.1	Falar duns titulares, p. 23, ex. 4-5.	1 2 3 4	x %		X			X	X			
B2.2		CCL/CSC	PLEB 2.2	Falar de hábitos diarios, p. 25, ex. 7. Convidar a alguén por teléfono, p. 31, ex. 3	1 2 3 4	x %		X			X	X			
B2.3		CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 2.3	Role play, discusión sobre unha película e un libro, p. 30 , ex. 3.	1 2 3 4	x %		X		X	X	X	X		
B2.4		CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 2.4	Entrevista para intercambiar información e datos, p. 27, ex. 8-9.	1 2 3 4	x %		X			X	X			
B2.5															
B3.1	B3.1 B3.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C / CMCCT	PLEB 3.1	Instrucións ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X	X							
B3.2				Titulares de periódico, p. 22, ex. 2.	1 2 3 4	x %	X			X	X		X		

B3.3			Anuncios de película, p. 31, ex. 1.															
B3.4			Artigo sobre tres mozos emprendedores, p. 24, ex. 1-3.															
B3.5			Textos sobre famosos, p. 26, ex 1-2.			1 2 3 4	x %	X				X	X					
B3.6		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 3.2	Extra Reading: Artigo sobre fotografías importantes, p. 131.		1 2 3 4	x %	X			X	X	X					
		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 3.3	A vida de Tolkien, p. 29, ex. 1-2. Biografía Chichester, p. 28.		1 2 3 4	x %	X			X		X	X				
B4.1		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.1	Completar unha ficha sobre unha persoa famosa, p. 27.		1 2 3 4	x %	X	X				X					
B4.2	B4.1 B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.4	Escribir unha biografía, p. 28. Task		1 2 3 4	x %	X	X	X			X					
B5.1		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C / CSIEE	PLEB 5.1	Identifica a información esencial dun programa de televisión sobre libros.		1 2 3 4	x %		X	X			X					
B5.2	B5.1 B5.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C / CSIEE	PLEB 5.2	Procura material publicitario de carácter cultural nun xornal.		1 2 3 4	x %		X			X						
B5.3	B5.3 B5.4	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C / CSIEE	PLEB 5.3	Procura un suplemento informativo especializado nun xornal e descríbeo.		1 2 3 4	x %	X	X			X						
B5.4	B5.5 B5.6	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C / CMCCT / CSIEE	PLEB 5.4	Web sobre información meteorolóxica.		1 2 3 4	x %		X	X			X					
B5.5	B5.7	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C / CSIEE	PLEB 5.5	Procura e le un relato onde un cambio de tempo meteorolóxico sexa relevante.		1 2 3 4	x %		X	X			X					
B5.6																		
B5.7																		

B5.7																			
B5.8																			
UNIDADE 4: Everyday life																			
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación										Elementos transversais					
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV					
B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X		X										
				Communication Video: Where We Live, p. 58-	1 2 3 4	x %	X		X	X									
				Conversa telefónica entre dous amigos, p. 53, ex. 9-10. Diálogos para describir vivendas, p. 58, ex. 1-2.	1 2 3 4	x %	X		X		X								
				CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 1.2	Unha conversa arredor dunhas fotos, descrición e corrección, p. 51, ex. 7.	1 2 3 4	x %	X		X		X						
						Entrevista persoal, p. 55. ex. 9.	1 2 3 4	x %	X		X		X						
				CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.3	Entrevista na radio, p.54, ex. 4-5. Culture Video: House or Home, p. 57.	1 2 3 4	x %	X		X	X	X						
B2.1 B2.2 B2.3 B2.4	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.1	Falar do tempo, p. 51, ex. 7.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X							
		CCL/CSC	PLEB 2.2	Dialogar sobre vivendas, p. 58, ex. 3.				X	X			X	X						
		CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 2.3	Entrevista persoal, p. 55, ex. 9.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X							

B2. 5 B2. 6 B2. 7																		
B3. 1 B3. 2 B3. 3 B3. 4 B3. 5 B3. 6	B3.1 B3.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCCT	PLEB 3.1	Instrucións ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X					X	X					
				Instrucións para aparellos de tecnoloxía "smart", p. 59, ex. 1-2.	1 2 3 4	x %	X			X	X	X	X					
		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 3.2	Texto autobiográfico, p. 56.	1 2 3 4	x %	X					X	X					
		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 3.4	Artigo sobre a vida de diferentes mozos, p. 52, ex. 1-3. Textos sobre diferentes vivendas no mundo, p. 57, ex. 2. Extra Reading: artigo sobre vidas de animais, p. 133.	1 2 3 4	x %	X	X	X			X	X	X				
B4. 1 B4. 2 B4. 3 B4. 4 B4. 5 B4. 6 B4. 7	B4.1 B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCCT	PLEB 4.1	Apuntar información escoitada nun diálogo, p. 53, ex., 9-10. Redactar instrucións para un aparello "smart", p. 59, ex. 3.	1 2 3 4	x %	X	X	X			X						
		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.2	Escribir un texto autobiográfico, p. 56. Task.				X	X									
B5. 1 B5. 2	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.1	Redacta un texto sobre os pobos celtas.	1 2 3 4	x %	X	X				X						
		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.2	Procura información sobre países de fala inglesa en América.				X	X			X						

B5.3	B5.5	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.3	Procura ilustracións que reflectan as vestimentas dos pobos indíxenas americanos.	1 2 3 4	x %	X				X			
B5.4	B5.6	CCL/CAA/CD/CCEC/CM CCT / CSC	PLEB 5.4	Procura nunha web información sobre a historia da roupa.	1 2 3 4	x %		X		X	X			
B5.5	B5.7	CCL/CAA/CD/CMCCT/C CEC/CSC	PLEB 5.5	Le un texto literario centrado na descrición da vestimenta de varios personaxes.	1 2 3 4	x %		X	X					

UNIDADE 5: It's a crime														
		Estándares de aprendizaxe avaliados e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais						
Cráterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV
B1.1	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X		
B1.2				Communication Video: Signs and Crimes, p. 71.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X	X		
B1.3				Culture Video: Sherlock Holmes, p. 69.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X	X		
B1.4		CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 1.2	Entender el final de un conto narrado, p. 65, ex. 7-8.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X	X		
B1.5				Participar en un role-play, p. 67 , ex. 12.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X	X		

B1. 6		CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 1.3	Entender tres declaracións nun xuízo, p. 66, ex. 5-6. Entender tres noticias, p. 71, ex. 1.	1 2 3 4	x %	X		X	X	X	X			
B2. 1	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.1	Entender regras e instrucións en sitios de lecer, p. 70, ex. 3.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X			
B2. 2		CCL/CSC /CMCCT	PLEB 2.2	Role play dunha entrevista entre unha testemuña e un policía, p. 67, ex. 11.	1 2 3 4	x %	X	X			X				
B2. 3		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 3.3	Instrucións ao longo da unidade. Entender sinalización de instrución e de prohibición, p. 70, ex. 1.	1 2 3 4	x %	X	X				X			
B2. 4				Artigos sobre detectives de ficción. Extra Reading , p. 134.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X			
B2. 5			CCL/CSC /CMCCT	PLEB 4.2	Redactar unha narración curta dun evento, p. 68.	1 2 3 4	x %	X	X	X					
B2. 6		CCL/CAA/CD/CCEC/ CSIEE CSC	PLEB 5.1	Redactar unha noticia de xornal sobre métodos para evitar accidentes automobilísticos.	1 2 3 4	x %	X	X			X			X	
B2. 7		CCL/CAA/CD/CCEC/ CSIEE CSC	PLEB 5.2	Procurar material publicitario antigo de campañas para evitar accidentes automobilísticos.	1 2 3 4	x %	X	X			X			X	
B5. 1	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	CCL/CAA/CD/CCEC/ CSIEE CSC	PLEB 5.3	Enumerar elementos novos que conteñen os coches para evitar accidentes.	1 2 3 4	x %	X	X						X	
B5. 2			PLEB 5.4	Visionado dun vídeo sobre os monumentos históricos dunha capital europea.	1 2 3 4	x %		X	X		X				
B5. 3			CCL/CAA/CD/CCEC/ CSIEE CSC	PLEB 5.5	Procura unha fábula e describe os personaxes principais.	1 2 3 4	x %	X	X	X					
B5. 4															
B5. 5															
B5. 6															
B5. 7															
B5. 8															

UNIDADE 6: Going Green															
		Estándares de aprendizaxe avaliábeis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais							
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	CA	TIC	EM	EC	PV	SV	
B1.1	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X			X				
B1.2				Entender anuncios informativos nun aeroporto, p. 82, ex. 2.											
B1.3				Dialogar cun/ha compañeiro/a, p. 79, ex. 10.											
B1.4		CCL/CD/CCEC/CSC/CSI EE	PLEB 1.2	Communication Video: Going Places, p. 82.	1 2 3 4	x %	X	X			X				
B1.5				Conversa para organizar un evento medioambiental no colexio, p. 78, ex. 5-6.	1 2 3 4	x %	X	X			X				
B1.6				Programa de radio sobre transportes, p. 74, ex. 4-5.	1 2 3 4	x %	X	X			X				
		CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT CSIEE	PLEB 1.3	Culture video: The Eurostar, p. 81.	1 2 3 4	x %	X	X		X	X				
B2.1	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.1	Facer unha presentación sobre a túa familia, p. 88.	1 2 3 4	x %	X	X							
B2.2		CSIEE / CCL/CSC	PLEB 2.2	Dar/pedir información sobre voos, p. 82, ex. 3.			X	X							
B2.3		CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.3	Dialogar sobre plans no colexio, p. 79, ex. 10.	1 2 3 4	x %	X	X							
B2.4															
B2.5															
B2.6															
B2.7															

B3. 1 B3. 2 B3. 3 B3. 4 B3. 5 B3. 6	B3.1	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCCT	PLEB 3.1	Instrucións ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X				X	X			
				Anuncios varios, p. 78, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X				X	X	X		
				Anuncio web , p. 74, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X			X	X	X			
	B3.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCCT	PLEB 3.2	Anuncios varios, p. 78, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X			X	X	X			
				Anuncio web, p. 74, ex. 1-3.											
	B3.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCCT	PLEB 3.5	Artigo de revista transportes, p. 76, ex. 1-4.	1 2 3 4	x %	X					X	X		
Infografía sobre transporte, p. 83, ex. 1. Extra Reading: textos sobre innovacións “verdes”, p. 135.															
		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 3.6	Historieta de ficción, p. 87, ex. 1-2.	1 2 3 4	x %	X				X	X			
B4. 1 B4. 2 B4. 3 B4. 4 B4. 5 B4. 6 B4. 7	B4.1	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCCT	PLEB 4.1	Presentar datos nun gráfico informativo, p. 83, ex. 3.	1 2 3 4	x %		X	X		X				
				CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.2	Facer apuntamentos para preparar un traballo, p. 80, ex. 1.				X					
	B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.3	Redactar un texto sobre o futuro, p. 80, exs. 2-4.											
				Redactar unha presentación da túa familia, p. 88.					X						
B5. 1	B5.1 B5.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 5.1	Redactar un correo electrónico a un amigo que viven no estranxeiro e de fala inglesa.	1 2 3 4	x %		X			X				
B5.	B5.3	CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 5.3	Procurar unha páxina web sobre gastronomía.	1 2 3 4	x %	X			X					

2	B5.4	C															
B5.3	B5.5	CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 5.4	Preparar unha entrevista a un actor famoso.	1 2 3 4	x %		X			X						
B5.4	B5.6	C															
B5.5	B5.7	CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 5.5	Ollar un vídeo sobre animais en extinción.	1 2 3 4	x %		X	X								
B5.6		C															
B5.7		CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 5.6	Redacción dun correo electrónico informal sobre as consecuencias dos accidentes de tráfico.	1 2 3 4	x %	X				X						X
B5.8		C															
B5.8		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 5.7	Facer unha presentación diante da clase sobre o Entroido.	1 2 3 4	x %		X									

UNIDADE 7: Living Your Life																		
		Estándares de aprendizaxe avaiables e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación						Elementos transversais								
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV				
B1.1	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CD/CCEC/CS CSIEE	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X	X										
B1.2				Entender unha enquisa, p. 98, ex. 2-3.	1 2 3 4	x %	X	X										
B1.3				Conversa sobre as túas experiencias, p. 95, ex. 11.	1 2 3 4	x %	X	X				X						
B1.4		CCL/CD/CCEC/CSC/CS IEE	PLEB 1.2	Diálogo sobre Ashrita Furman, p. 94, ex. 5-6.	1 2 3 4	x %	X	X			X							
B1.5		CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.3	Culture video: Watching TV, p. 97.	1 2 3 4	x %			X	X	X							
B1.6				Communication Video: TV Viewing, p. 98.	1 2 3 4	x %			X	X	X							

B2. 1	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.1	Participar nunha enquisa, p. 98, ex. 4.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X				
B2. 2		CCL/CSC/ CSIEE	PLEB 2.2	Falar das túas experiencias, p. 91, ex. 12, p. 95, ex. 11.												
B2. 3																
B2. 4							1 2 3 4	x %	X	X			X	X		
B2. 5																
B2. 6																
B2. 7																
B3. 1	B3.1 B3.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE/ CMCCT	PLEB 3.1	Instrucións ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X	X								
B3. 2				Texto sobre Wishlists, p. 90, ex. 1-4.	1 2 3 4	x %	X	X					X			
B3. 3				Comentarios nunha páxina dunha rede social, p. 99.	1 2 3 4	x %	X	X		X						
B3. 4				Artigo web sobre traballar nun circo, p. 92, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X			X						
B3. 5				Extra Reading: artigo sobre os Maish, p. 136.	1 2 3 4	x %	X									
B3. 6				Texto Mike's Blog, p. 90, ex. 1-4. Entender infográficos, p. 97, ex. 2.	1 2 3 4	x %	X			X	X	X				
B4. 1	B4.1 B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE / CMCCT	PLEB 4.1	Escribir comentarios nunha rede social, p. 99.	1 2 3 4	x %	X	X			X		X			
B4. 2		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE / CMCCT	PLEB 4.2	Escribir unha crítica dun programa TV, p. 96 Task	1 2 3 4	x %	X		X							
B4. 3																
B4. 4																
B4.																

3				Intercambio de información, p. 110	1 2 3 4	x %		X			X	X		
B1.4		CCL/CD/CCEC/CSC CMCTT/ CSIEE	PLEB 1.2	Tres presentacións curtas sobre comida, p. 103, ex. 5-6.	1 2 3 4	x %		X	X	X				
B1.5														
B1.6		CCL/CD/CCEC/CSC CMCTT/ CSIEE	PLEB 1.3	Culture video: Great Olympic Moments, p. 109.	1 2 3 4	x %		X		X	X			
B2.1														
B2.2		CCL/CAA/CCEC/CSC/CS IEE / CMCTT	PLEB 2.1	Ofrecer consello sobre comida, p. 103, ex. 10. Dar consellos para solucionar problemas, p. 107, ex. 9.	1 2 3 4	x %		X		X	X			
B2.3														
B2.4	B2.1													
B2.5	B2.2													
B2.6	B2.3	CCL/CSC/ CSIEE / CMCTT	PLEB 2.2	Intercambiar información, p. 110, ex. 4.	1 2 3 4	x %		X			X			
B2.7														
B3.1				Instrucións ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X		X		X			
B3.2				Mensaxes de texto persoais, p. 111 , ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X		X	
B3.3	B3.1	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE / CMCTT	PLEB 3.1	Extra Reading: Texto informativo sobre o azucre, p. 137.	1 2 3 4	x %	X		X			X		
B3.4	B3.2			Texto sobre dieta de atletas, p. 102, ex. 1-4.										
B3.5				Artigos sobre deportistas, p. 104, ex. 1-3; p. 105, ex. 7.	1 2 3 4	x %	X		X					
B3.6				Artigo sobre Jesse Owens, p. 109, ex. 2.										
B4.1	B4.1	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.1	Escribir mensaxes de texto, p. 111, ex. 3.	1 2 3 4	x %		X			X			
B4.2	B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.2	Escribir unha noticia deportiva. P. 108. Task.	1 2 3 4	x %	X	X						

B4.3		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCTT/ CSIEE	PLEB 4.3	Escribir mensaxes de texto persoais, p. 111, ex. 3.	1 2 3 4	x %		X		X	X																								
B4.4																																			
B4.5																																			
B4.6																																			
B4.7																																			
B5.1	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7																		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.1	Apunta os programas de televisión que ves e os que desexarías ver.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X							
B5.2																			CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.2															
B5.3		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C/ CMCTT	PLEB 5.3	Fai unha enquisa na aula sobre as webs máis consultadas.	1 2 3 4	x %	X			X																									
B5.4		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.4	Procura información en xornais dixitais sobre violencia nos centros de ensino.	1 2 3 4	x %		X			X		X																						
B5.5		CCL/CAA/CD/CCEC CSIEE /CSC	PLEB 5.5	Apunta o título de tres cancións que inclúan o termo "love".	1 2 3 4	x %	X	X	X		X																								
B5.6																																			
B5.7		CCL/CAA/CD/CCEC/ CSIEE CSC	PLEB 5.6	Redacta un texto que sexa unha descrición física dun neno ou nena.	1 2 3 4	x %	X	X				X																							
UNIDADE 9: Shopping Spree																																			
Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave																																			
Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación																																			
Elementos transversais																																			
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV																					
B1.	B1.1	CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X																											

1 B1. 2 B1. 3 B1. 4 B1. 5 B1. 6	B1.2 B1.3	CMCTT/ CSIEE		Conversa nunha tenda, p. 118, ex. 5-6.	1 2 3 4	x %	X	X								
				Ir de compras: diálogo, p. 122, ex. 1-2.	1 2 3 4	x %	X	X								
				Conversación telefónica, p. 123, ex. 2.	1 2 3 4	x %					X	X				
		CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 1.2		Conversa cun compañeiro/a sobre a compra dun agasallo, p. 119, ex. 10.	1 2 3 4	x %	X	X			X				
					Presentación documental sobre a mocidade xaponesa, p. 117, ex. 9-10.	1 2 3 4	x %	X	X	X						
		CCL/CD/CCEC/CSC CMCTT/ CSIEE	PLEB 1.3		Culture video: Fashion Communication Video: Shopping, p. 122.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X				
B2. 1 B2. 2 B2. 3 B2. 4 B2. 5 B2. 6 B2. 7	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CAA/CCEC/CSC CSC/IEE / CMCTT	PLEB 2.1 PLEB 2.2 PLEB 2.3		Expresar opinións, p. 117, ex. 11.	1 2 3 4	x %		X							
					Conversa sobre compras, p. 122, ex. 3.	1 2 3 4	x %		X							
					Conversa sobre a compra dun agasallo, p. 119, ex. 10.	1 2 3 4	x %		X	X	X	X				
B3. 1 B3. 2 B3. 3 B3. 4	B3.1 B3.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE / CMCTT	PLEB 3.1		Instrucións ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X								
					Anuncios páxina web, p. 123, ex. 1	1 2 3 4	x %	X						X		
					Descrición persoal, p. 120, ex., 3.	1 2 3 4	x %	X								
					Textos culturais sobre o Reino Unido, p. 121	1 2 3 4	x %	X	x					X		

B3.5		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 3.2	Artigo sobre o emprego do diñeiro, p. 116, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X											
B3.6		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 3.3	Extra Reading: Mocidade que traballa, p. 138, ex. 1-2. Poema, p. 127.	1 2 3 4	x %	X											
B4.1	B4.1 B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 4.1	Quiz, p. 139.	1 2 3 4	x %	X	X						X				
B4.2		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.2	Escribir anuncios para un taboleiro de anuncios, p. 123, ex. 3.	1 2 3 4	x %	X	X						X				
B4.3		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.3	Escribir un quiz, p. 128	1 2 3 4	x %	X	X										
B4.4		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.4		Escribir unha descrición, p. 120. Task		x %	X	X	X								
B4.5																		
B5.1	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 5.1	Redacta un resumo dunha noticia oída nun informativo da televisión.	1 2 3 4	x %	X	X	X				X					
B5.2		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.3	Fai unha escolla das cores máis empregadas nos anuncios de coches e bebidas.	1 2 3 4	x %	X	X					X					
B5.3		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.4	Explica con palabras algunha infografía que atoparas nun xornal.	1 2 3 4	x %	X	X					X					
B5.4		CCL/CAA/CD / CSIEE /CCEC/CSC	PLEB 5.5	Visionado dun vídeo sobre o cambio climático.	1 2 3 4	x %		X	X				X	X				
B5.5		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.6	Redacta un textos con tres puntos de cousas que poderíamos facer para frear o cambio climático.	1 2 3 4	x %	X	X					X					
B5.6		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.7															
B5.7				Describe o personaxe de ficción literario que máis che gusta.	1 2 3 4	x %	X	X					X					
B5.8																		

Lenda dos elementos transversais: **CL:** Comprensión lectora; **EOE:** Expresión oral e escrita; **CA:** Comunicación audiovisual; **TIC:** Tecnoloxías da información e a comunicación; **EM:** Emprendemento; **EC:** Educación cívica; **PV:** Prevención da violencia; **SV:** Seguridade viaria.

Lenda das competencias clave: **CCL:** Comunicación lingüística; **CAA:** Competencia aprender a aprender; **CSC:** Competencias sociais e cívicas; **CCEC:** Competencia en conciencia e expresións culturais; **CD:** Competencia Dixital; **CSIEE:** Sentido de iniciativa e espírito emprendedor; **CMCCT:** Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.

e. niveis de adquisición de cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico

Bloque 1. Comprensión de textos orais				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 1.1	Comprende fórmulas básicas de relación social e identifica a relación de formalidade entre os interlocutores e o propósito comunicativo.	Comprende algunhas fórmulas básicas de relación social e identifica a maioría das veces, a relación de formalidade entre os interlocutores e o propósito comunicativo.	Non sempre comprende fórmulas básicas de relación social e apenas identifica a relación de formalidades entre os interlocutores ou o propósito comunicativo.	Non comprende fórmulas básicas de relación social nin identifica a relación de formalidades entre os interlocutores nin o propósito comunicativo.
PLEB 1.2	Comprende instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.	Comprende algunhas instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.	Comprende certas instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.	Non comprende instrucións nin textos breves que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.
PLEB 1.3	Comprende o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, sempre que se fale pausadamente e con claridade.	Comprende apenas o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, aínda que se fale pausadamente e con claridade.	Comprende parcialmente o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, aínda que se fale pausadamente e con claridade.	Non comprende o esencial en situacións de comunicación, nin frases sinxelas sobre temas habituais para a súa idade aínda que se fale pausadamente e con claridade.
PLEB 1.4	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Apenas distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Distingue, nalgúns ocasións, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Non distingue, nin co apoio da imaxe, as ideas principais nin a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.
PLEB 1.5	Identifica o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.	Identifica, nalgúns ocasións, o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.	Identifica parte do sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.	Non identifica o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.
PLEB 1.6	Comprende, nunha conversa informal descrições, peticións de información e expresión dos gustos, cando se lle fala	Comprende, nunha conversa informal, algunhas descrições, peticións de información e expresión dos gustos,	Comprende, nunha conversa informal, certas descrições, peticións de información e expresión dos gustos,	Non comprende nunha conversa informal descrições, nin peticións de información ou expresión dos gustos,

	con claridade.	cando se lle fala con claridade.	cando se lle fala con claridade.	aínda que se lle fale con claridade.
PLEB 1.7	Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	Identifica parte da información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	Identifica certa información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	Non identifica a parte esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 2.1	Interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso.	Interactúa nalgunhas ocasións, nas actividades de aula cunha pronuncia en ocasións comprensible e non sempre persevera no seu uso.	Apenas interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia non completamente comprensible e nalgunhas ocasións , desiste no seu uso.	Non interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia comprensible nin persevera no seu uso.
PLEB 2.2	Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Amosa, en ocasións, unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e manifesta certo interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Non sempre amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nin manifesta pleno interese ou respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Non amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nin manifesta interese nin respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.
PLEB 2.3	Fai presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese e responde a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	Fai, nalgunhas ocasións, presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese e responde a certas preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	Apenas fai presentacións breves e ensaiadas, sobre temas do seu interese e non sempre pode responder a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	Non fai presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese nin responde a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.
PLEB 2.4	Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	Desenvólvese con certa corrección en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	Non se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, aínda que a persoa interlocutora coopere.
PLEB 2.5	Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos e pide e dá indicacións	Participa, en ocasións, en conversas informais cunha pronuncia non sempre comprensible, intercambia algunha información e expresa algunhas opinións e puntos de vista, fai en certos casos, invitacións e ofrecementos e pide ou dá indicacións.	Apenas participa en conversas informais cunha pronuncia non sempre comprensible; intercambia información con dificultade e non sempre é quen de expresar opinións e puntos de vista , facer invitacións ou ofrecementos ou pedir e dar indicacións.	Non participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible, nin intercambia información nin expresa opinións nin puntos de vista, nin fai invitacións nin ofrecementos, nin pide ou dá indicacións nin discute para realizar unha actividade conxunta.

PLEB 2.6	Colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Colabora parcialmente coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta certo interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Apenas colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta escaso interese ou respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Non colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación nin manifesta interese nin respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.
PLEB 2.7	Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	Case sempre, toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	Toma parte, con certa dificultade, nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	Non toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela nin intercambia información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, aínda que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 3.1	Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	Segue, nalgúns ocasións, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	Segue, en certas ocasións, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	Non segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.
PLEB 3.2	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	Entende, parcialmente, os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	Apenas entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.
PLEB 3.3	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese	Entende algunha información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.	Entende certa información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.	Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.

PLEB 3.4	Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende parcialmente correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Apenas comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Non comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
PLEB 3.5	Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende algunha información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende certa información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Non entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.
PLEB 3.6	Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	Comprende con relativa fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	Comprende con escasa fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	Non comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 4.1	Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura.	Utiliza algunhas estratexias que faciliten o proceso de escritura.	Apenas utiliza estratexias que faciliten o proceso da escritura.	Non utiliza estratexias que faciliten o proceso da escritura.
PLEB 4.2	Escribe textos moi breves en formato convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	Escribe algúns textos moi breves en formato convencional, describindo con certa dificultade situacións, persoas, obxectos e lugares	Escribe certos textos moi breves en formato convencional, describindo con dificultade situacións, persoas, obxectos e lugares.	Non escribe textos moi breves en formato convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.
PLEB 4.3	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa parcialmente un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa con dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
PLEB 4.4	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en	En ocasións, escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e	Apenas, escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e	Non escribe notas, anuncios ou mensaxes breves en soporte impreso e

	situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.
PLEB 4.5	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información , se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais , se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escribe algunha correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais , se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escribe, con certa dificultade, correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais , se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información , se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais , se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB 4.6	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Fai unha presentación regular dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con certa corrección as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Apenas fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con relativa corrección as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Non fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 5.1	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, e recoñece e produce comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Utiliza a lingua estranxeira nalgúnhas das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos e recoñece e produce en ocasións patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Utiliza con dificultade, a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos e recoñece e produce en certas ocasións patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Non utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos , e non recoñece nin produce comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
PLEB 5.2	Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensibles os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis	Escribe con relativo dominio ortográfico suficiente para facer comprensibles os textos, sen apenas cometer erros moi básicos sobre as regularidades	Apenas escribe con dominio ortográfico suficiente como para facer comprensibles os textos, cometendo certos erros moi básicos sobre as	Non escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, e comete erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis

	relevantes.	ortográficas máis relevantes.	regularidades ortográficas máis relevantes.	relevantes.
PLEB 5.3	Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	Utiliza algunhas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	Utiliza certas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	Non utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.
PLEB 5.4	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Na propia lingua, identifica en ocasións, aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Na propia lingua, identifica apenas aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando con dificultade diversas culturas co fin de evitar estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Na propia lingua, non identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
PLEB 5.5	Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	Nas actividades de aula, utiliza nalgunhas ocasións, para a comprensión e elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	Nas actividades de aula, apenas utiliza para a comprensión e elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	Nas actividades de aula non utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.
PLEB 5.6	Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Comunica con relativa eficacia, comprendendo e utilizando nalgunhas ocasións as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Comunica con escasa eficacia, comprendendo e utilizando en certas ocasións as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Non comunica con eficacia, non comprende nin utiliza adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.
PLEB 5.7	Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Coñece algún vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Coñece certo vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Non coñece nin utiliza un vocabulario oral ou escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
PLEB 5.8	Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa dalgún xeito en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita algúns estereotipos lingüísticos ou culturais e valora relativamente as competencias que posúe como persoa	Participa en certos proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, nalgún caso evitando estereotipos lingüísticos ou culturais e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Non participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados con elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

		plurilingüe.		
--	--	--------------	--	--

f. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

Descrición dos estándares de aprendizaxe avaliáveis

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS	
PLEB 1.1	Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.
PLEB 1.2	Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.
PLEB 1.3	Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.
PLEB 1.4	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).
PLEB 1.5	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.
PLEB 1.6	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.
PLEB 1.7	Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
PLEB 2.1	Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.
PLEB 2.2	Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
PLEB 2.3	Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
PLEB 2.4	Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.
PLEB	Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por

2.5	outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
PLEB 2.6	Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.
PLEB 2.7	Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
PLEB 3.1	Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).
PLEB 3.2	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.
PLEB 3.3	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
PLEB 3.4	Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
PLEB 3.5	Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).
PLEB 3.6	Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
PLEB 4.1	Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.
PLEB 4.2	Escrebe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.
PLEB	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.

4.3	
PLEB 4.4	Escrebe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.
PLEB 4.5	Escrebe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB 4.6	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL	
PLEB 5.1	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
PLEB 5.2	Escrebe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.
PLEB 5.3	Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)
PLEB 5.4	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
PLEB 5.5	Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.
PLEB 5.6	Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).
PLEB 5.7	Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
PLEB 5.8	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

2º ESO

g. Grao mínimo de consecución dos contidos de segundo da ESO (primeira lingua)

g. 1. Vocabulario

- House, animals, towns and sport
- School subjects and materials
- Accidents and events
- Adjectives related to places and experiences
- Weather and family vocabulary
- Crimes and criminals
- Transport

g.2. Gramática

- Possessive adjectives , object personal pronouns, saxon genitive
- Verb *to be* and *have got*
- *Present Simple* and *Present Continuous (contrast)*. *Frequency adverbs and time expressions:*
- *There is/are. Articles and quantifiers.(Countable and uncountable) a/an/some/any/ How many/how much*
- *Past simple, used to*
- Comparison of adjectives and superlative
- Past simple (regular and irregular)
- Adverbs of manner
- *Past Simple (regular and irregular verbs): afirmativo, negativo, interrogativo, respostas curtas.*
- *Past Continuous*
- Contrast *Past Simple* e o *Past Continuous*.
- *Will/Going to/present. continuous (future)*

g.3. Funcións comunicativas da lingua

- Presentacións
- Dar información persoal
- Horarios e plans
- Gustos e preferencias
- Acordo e desacordo
- Peticións e resposta ás peticións
- Falar do tempo
- Consellos
- Mensaxes
- Ofrecementos e peticións de axuda
- Predicións

g.4. Compresión oral e lectora

- Compresión de textos e audios adaptados ao nivel de segundo da ESO sobre os temas de vocabulario tratados ao longo do curso de natureza diversa.

g.5. Expresión escrita

Produción de textos sinxelos e orixinais, empregando unha puntuación, gramática e vocabulario axeitados, con boa presentación e uso de parágrafos e conectores (*and, but, or, because, when, first, second, then, later, too, also, finally, so*) sobre os seguintes temas:

- Describir a unha persoa e falar sobre as súas rutinas persoais
- Descrición eventos pasados
- Descrición dos animais
- Descrición fotografía
- Cartas e e-mails informais
- Textos dialóxicos.
- Textos narrativos
- Facer unha predición

e. 6 Phonetics:

Familiarizarse con:

- Vowel and consonant sounds
- Stress
- /id//t/ /d/ no pasado
- -s ou -es en plurais e 3º do singular no presente

h. PROCEDIMENTOS, INSTRUMENTOS E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

- F. OBSERVACIÓN DIRECTA E SISTEMÁTICA : Isto permítenos observar e avaliar aos alumnos. A participación nas actividades diarias, interacción e traballo en equipo, e a actitude na materia e prestando especial atención aos distintos estándares de aprendizaxe.
- G. ANÁLISIS DAS TAREFAS E PRODUCCIÓN DOS ALUMNOS: Recolleremos as tarefas que se lles encomende e levaremos un rexistro das mesmas. Isto é importante para identificar a situación persoal de cada alumno e proporciona información adicional das súas necesidades.
- H. PRODUCCIÓN ORAL : Preguntas, debates, diálogos y participación nas actividades da clase.
- I. TESTS ESPECÍFICOS : Tests orais , escritos....
- J. AUTOAVALIACIÓN : Os alumnos deberán ter a habilidade de expresar as súas propias opinións sobre as dificultades que atopan no proceso da aprendizaxe e concienciarse dos erros que van cometendo e o xeito de resolvelos.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

- E. TEST INICIAL : Permitiranos diagnosticar a cada alumno e alumna e saber dende onde parte cada un deles. Axudaranos a facer a programación do curso e a establecer una referencia do grupo.
- F. AVALIACIÓN FORMATIVA: O profesor fará un rexistro de clase no que aparecerá a actuación de cada alumno en relación cos bloques de contidos recollidos nesta programación.
- G. AVALIACIÓN ACUMULATIVA : Pensados para avaliar o nivel de asimilación dos contidos específicos e deben ser fieis a metodoloxía empregada no proceso. Na nota final valorarase a actitude e o esforzo de alumno ou alumna ao longo do curso.
- H. TRATAMENTO DE FOMENTO DA LECTURA

ACCIÓNES PREVISTAS DE ACORDO CO PLAN LECTOR : Proporase unha relación de títulos de lecturas graduadas dos que os alumnos deberán elixir un do que serán avaliados no segundo ou terceiro trimestre cun control de comprensión . Estas lecturas son obrigatorias e formarán parte esencial na nota final (un 10% da nota final). A relación destas lecturas constará no libro de actas do departamento.

2ºESO CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

En cada avaliación aplicaranse os seguintes criterios:

1. ACTITUDE E TRABALLO: 10% da nota.

que inclúe:

- **Actitude, amosando tolerancia e respecto**, tanto na aula coma nas horas co auxiliar de conversa, a participación e atención , o esforzo polo emprego da lingua inglesa , (dependendo do seu nivel de adquisición), **o traballo feito na aula e na casa xunto co esforzo** (neste apartado inclúese tanto o traballo de reforzo coma de "extensión" do alumnado, que aparece no apartado de atención á diversidade).

2. EXAME DE AVALIACIÓN : 90% da nota.

Nota do **exame de avaliación**, que incluírá todas as destrezas e estará distribuído da seguinte maneira:

-10% : reading comprehension

-10% : listening comprehension

-20%: writing

-40% : grammar, vocabulary.

-10%: speaking

Co propósito de facer un seguimento continuado do alumnado no marco das actuais circunstancias e despois do carácter anómalo do curso pasado, faremos pequenas probas **escritas ou orais** das distintas unidades (vocabulario, gramática, comprensión oral e escrita). Estas probas estarán distribuídas ó longo dos trimestre que formarán parte da nota da avaliación.

Para poder acadar o aprobado na avaliación, non poderán ter menos dun 3 en dúas destrezas.

3. LIBRO DE LECTURA: O alumnado deberá elixir de entre unha lista que se lle ofrecerá, **unha lectura en inglés adaptada** ao seu nivel e da que serán avaliados por medio dunha proba escrita que se incorporará na nota da destreza de Reading.

4. AVALIACIÓN CONTINUA

-Como a avaliación é continua, **non haberá exame de recuperación**. Os exames de cada avaliación incluírán sempre a materia das anteriores.

A nota do final do curso do alumnado será a que resulte tendo en conta as seguintes porcentaxes:

1ª avaliación: contará un 20%

2ª avaliación: 30%

3ª avaliación: 50%

-Tendo en conta as características especiais dalgúns alumnos e alumnas do noso centro (alumnado con ACI, pouco motivados, ou con pouco o nulo interese pola materia) a avaliación farase tendo tamén en conta esta situación , valorando pequenos esforzos ou calquera actitude positiva de cara a materia.

Exame extraordinario de xuño: O exame consistirá só nunha proba escrita, onde se valorarán as competencias en :

Gramática e vocabulario: 60%

Writing: 20%

Reading: 20%

i. METODOLOXÍA

No proceso de ensino-aprendizaxe da lingua estranxeira, os estudantes presentan diferentes capacidades, diferentes niveis de competencia comunicativa e diferentes intereses. Consecuentemente, non empregaremos un enfoque metodolóxico único, senón un enfoque ecléctico co que intentaremos motivar aos alumnos e dar resposta á gran diversidade das aulas.

Mediante este enfoque ecléctico, o profesor intentará formular estratexias metodolóxicas que propicien a adquisición da lingua estranxeira, empregando os enfoques que mellor se axeiten ás necesidades e características dos seus grupos e estudantes.

Ao longo da historia, téñense producido diversos enfoques metodolóxicos no ámbito da aprendizaxe de linguas estranxeiras:

- **Grammar-Translation Method**

Os alumnos deben reflexionar sobre o funcionamento da lingua e memorizar as normas de uso da gramática e o vocabulario. A tradución de textos é o medio para aprender a lingua estranxeira e a meta en sí mesma.

Aínda que este enfoque se centra exclusivamente na linguaxe escrita e nos aspectos formais da lingua, deixando de lado os aspectos máis comunicativos do idioma, unha certa reflexión sobre o funcionamento da lingua meta e a memorización de vocabulario é necesaria por parte dos estudantes, pois permitiralles contar con recursos que ampliarán e mellorarán a súa capacidade comunicativa.

- **Audiolingual Method**

Tomando como base as teorías conductistas, este método propón a aprendizaxe da lingua estranxeira a través da repetición e a práctica mecánica de estruturas lingüísticas, co propósito de automatizalas. As regras gramaticais son inferidas, aprendidas de maneira intuitiva. O enfoque é fundamentalmente oral.

Aínda que non se pode centrar a metodoloxía na repetición exclusivamente, caendo na monotonía, pois o propósito é motivar aos alumnos e que eles se desenvolvan en situacións comunicativas, certo grao de repetición de estruturas pode axudar a internalizar a lingua estranxeira e ás veces a intuición das normas gramaticais pode dar lugar a aprendizaxe significativa.

- **Enfoque comunicativo**

O coñecemento dos aspectos gramaticais da lingua queda en segundo plano, pois segundo este enfoque, o importante é participar en situacións comunicativas nas que se usan as catro destrezas para cumprir propósitos comunicativos reais. A comunicación é un proceso que se leva a cabo cun propósito concreto, cuns interlocutores concretos, nunha situación concreta; as aulas de inglés como lingua estranxeira deben reproducir eses elementos e facer que os alumnos poidan desenvolver o coñecemento da lingua a través de situación comunicativas.

O enfoque comunicativo non debe faltar no ensino da lingua estranxeira; é máis, debe de ser un dos enfoques principais: o inglés debe de ser un vehículo de comunicación na clase e non só o obxecto de estudo. Así, nas clases de inglés os alumnos non só memorizarán normas e vocabulario, senón que empregarán os seus coñecementos para negociar o significado en situacións comunicativas en parellas, grupos pequenos, gran grupo, etc.

- **Task-based approach (aprendizaxe por tarefas ou proxectos)**

Dentro do enfoque comunicativo, a aprendizaxe por tarefas consiste no uso de tarefas específicas como unidade de planificación do ensino da lingua estranxeira. O propósito é promover a aprendizaxe do idioma estranxeiro a través de actividades que resulten significativas para os estudantes. Así pois, a tarefa deixa de lado o ensino formal da lingua, creando un método máis natural que da lugar a situacións comunicativas. A aprendizaxe da lingua estranxeira incorpora contidos doutras materias e campos do saber, xeralmente a través de tarefas ou proxectos de investigación.

- **Whole language teaching (ensino integral da lingua)**

Un dos principios fundamentais deste enfoque metodolóxico é que a lingua estranxeira non se estude en partes específicas para logo comprender o todo, senón que se proceda do todo ás partes, por exemplo, empezando por textos completos para logo proceder ao estudo das partes.

Dentro do enfoque ecléctico que queremos aplicar na nosa metodoloxía, o repertorio de papeis que o profesor debe desempeñar é diverso: analizar as necesidades dos estudantes, crear situacións comunicativas, organizar actividades, asesorar aos alumnos, participar como un compañeiro máis, observar en silencio o desenvolvemento das tarefas, fomentar a cooperación entre os alumnos, etc.

Finalmente, o ensino da lingua estranxeira debe de estar orientado en todo momento a desenvolver as no alumno as capacidades que conduzan a **Educación Permanente (Lifelong Learning)**, de maneira que a aprendizaxe da lingua estranxeira non remate coa educación académica, senón que se desenvolva en outras areas da vida dos alumnos e se prolongue ao longo do tempo. Deste xeito, o ensino da lingua estranxeira deberá proporcionarlles aos estudantes as técnicas, estratexias e habilidades necesarias para poder aprender a lingua estranxeira pola súa conta, en entornos que non sexan puramente académicos, e ao longo das súas vidas. Tentaremos que os alumnos se responsabilicen da súa propia aprendizaxe e se sintan en control do proceso, emocionándose coa idea de que ese proceso de mellora pode estenderse ao longo da vida e que está nas súas mans.

- j. **Materiais e recursos didácticos**

O libros de texto e os cadernos de exercicios que se empregarán en segundo da ESO serán *New English in Use e Way to English, Student's Book, Burlington Books e Workbook non caso dos grupos non bilingües, Burlington Books.*

Ademais, utilizaremos materiais audiovisuais de natureza diversa e propiciaremos na medida en que sexa posible o uso das TIC e os recursos que internet fornece: blogs, dicionarios online, wikis, chats, webquests, etc.

7. 3º da ESO

a. Contidos sintáctico-discursivos de terceiro da ESO

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*).
- Relacións temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*)
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can*);

be able); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).

- Expresión da existencia (e. g. *there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estafe; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).
- *Make e do*.

3º ESO

b. Descrición dos contidos

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS	
Bloque	Contido
B1.1	<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Inferencia do significado probable das palabras ou frases que descoñece.
B1.2	Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.
B1.3	Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
Bloque	Contido
B2.1	<p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Execución: – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta dela) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. – Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. – Petición de axuda ou clarificación. – Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. – Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. – Usar os elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.
B2.2	Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.
B2.3	Uso da quenda de palabra con indicadores básicos e máis habituais de que se quere falar, e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.
B2.4	Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.

BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
Bloque	Contido
B3.1	<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e tema. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual (narrativo, descritivo, argumentativo e explicativo), adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
B3.2	Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e

	da estrutura do texto.
--	------------------------

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
Bloque	Contido
B4.1	<p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Execución: – Elaboración dun borrador. – Estructuración do contido do texto. – Organización do texto en párrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. – Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Revisión: – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva.
B4.2	Características textuais. Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia, cohesión e adecuación, propios do seu nivel escolar.

BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL	
Bloque	Contido
B5.1	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.
B5.2	<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.
B5.3	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais e normas de cortesía dos rexistros máis habituais, e da linguaxe non verbal habitual propia da cultura estranxeira. – Achegamento a aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos e contextos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira. – Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, aos países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.
B5.4	<p>Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento da realidade multilingüe do propio contorno. – Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da

	<p>lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
B5.5	<p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.
B5.6	<p>Léxico oral e escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos, saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións. – Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.
B5.7	<p>Rutinas ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e do seu nivel, ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e nivel.</p>
B5.8	<p>Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>

c. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN DE CONTIDOS

Trátase dunha temporalización adaptable ao perfil do grupo-clase pois pode ser utilizada de maneira simultánea con alumnos/as que presenten dificultades na aprendizaxe de idiomas, así como con aqueles que posúan coñecementos un pouco máis avanzados. Así mesmo, é adaptable ás propias preferencias e iniciativas tanto do profesor/a coma dos seus alumnos/as, e a propia evolución do curso.

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 1 SETEMBRO - OUTUBRO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversa sobre unha viaxe. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o contido da conversa. • Lectura dun blog para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.4	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral sobre exploradores co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para describir e adiviñar un explorador/a utilizando as expresións dadas. • Interacción oral con compañeiro/a para completar un cadro sobre unha viaxe utilizando o vocabulario aprendido. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun blog para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. <p><i>Extra reading: Sir Walter Raleigh</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversa entre dous homes británicos do século XVI. • Comprensión dun texto escrito sobre a biografía do explorador inglés Sir Walter Raleigh. • Realización de varios exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto narrativo anecdótico. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da ortografía, a gramática e a linguaxe típica empregada á hora de narrar unha anécdota: comiñas para citar, o <i>Past Simple</i> e o <i>Past Continuous</i>, e os conectores de secuencia <i>first of all, next, then after that, later, eventually, finally</i> e <i>in the end</i>. • Preparación antes de escribir un texto narrativo practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto narrativo seguindo os pasos facilitados no apartado <i>Writing</i>. 	
B5.1 - B 5.8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os sentimentos. • Comprensión e expresión oral de diferentes sentimentos a través da lectura dun blog. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • Vocabulario relacionado coas viaxes. • Comprensión e expresión escrita dun cómic. • Identificación de expresións que se utilizan para referirse a situacións que se dan nas viaxes. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura e uso do <i>Past Simple</i> e <i>used to</i>. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Expresión de accións pasadas: o <i>Past Simple</i> e o <i>Past Continuous</i>. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. <p><i>Pronunciation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta das sílabas das palabras. • Entoación correcta das oracións tendo en conta en que palabra recae o acento. <p><i>Focus on Functional Language</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para describir sentimentos. <p><i>Way to English</i>: Booking a flight e Hotel accomodation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversas entre un/ha axente de viaxes e 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para facer e contestar preguntas utilizando as expresións aprendidas. • <i>Showing surprise</i>: uso de expresións utilizadas para mostrar sorpresa ante unha información. • Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre os intereses persoais de cada un/ha utilizando as expresións dadas. • Presentación oral na clase dos intereses do compañeiro/a. • <i>Comparing</i>: fórmulas lingüísticas para comparar intereses. 	
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dunha páxina web de seareiros dun grupo musical. • Realización de diferentes tipos de exercicios para demostrar a comprensión do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p><i>Extra reading</i>: THE SCOUTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun artigo sobre os Scouts co fin de contestar preguntas. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • <i>Did you know?</i>: datos curiosos e interesantes sobre os Scouts e o aventureiro Scout Bear Grylls. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Getting Ready to Write</i>: análise da estrutura dos contidos dun artigo xornalístico. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir un evento nun artigo xornalístico: os adxectivos e adverbios de modo, e o grao superlativo en adxectivos e adverbios. • Preparación antes de escribir un artigo xornalístico practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun artigo xornalístico para describir un evento. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado cos logros persoais. • Comprensión oral e escrita dos logros persoais mediante a lectura e audición dun texto escrito. • Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • Expresións relacionadas con diferentes tipos de actividades. • Comprensión e expresión oral de diferentes actividades nun campamento educativo de verán. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario aprendido. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de accións que comezan no pasado e teñen unha continuidade no presente: o <i>Present Perfect Simple</i>. Uso e formación da afirmativa, da negativa e da interrogativa. • Expresión de hábitos no pasado: <i>used to</i>. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • <i>Tip!</i>: for e since. • Expresión de experiencias no pasado: o <i>Present Perfect Simple</i> e o <i>Past Simple</i>. Uso e formación da afirmativa. • Expresión de rutinas no pasado: <i>used to</i>. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta das letras mudas e dos verbos coa terminación -ed. <p><i>Focus on Functional Language</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar dos intereses persoais. • <i>Tip</i>: breve explicación sobre algúns adxectivos e as preposicións que os acompañan. <p><i>Way to English</i>: Tell me about yourself. A questionnaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dunha entrevista. • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversas entre un/ha entrevistador/a e un/ha entrevistado/a. • Práctica oral de entrevistas empregando a linguaxe vista anteriormente. • <i>Your Way</i>: Interacción oral co compañeiro/a para practicar diálogos sobre as situacións dadas utilizando as expresións vistas. <p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura sobre as actividades que fixeron tres adolescentes británicos durante o verán. • Comprensión oral e escrita das actividades descritas nos textos para realizar varios exercicios. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 3
------------------	-----------

	DECEMBRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversa telefónica sobre plans de viaxe. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa conversa sobre os plans da viaxe que se escoitou anteriormente. • Comprensión oral dunha conversa sobre plans de viaxe. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre uns plans de viaxe. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.4	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas sobre a elección dos utensilios para viaxar co emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para falar da viaxe ideal do alumno/a e dos cinco utensilios imprescindíbeis para esa viaxe utilizando as expresións dadas. • <i>Disagreeing</i>: fórmulas lingüísticas frecuentes para expresar que non se está de acordo co que di outra persoa. • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar do futuro co emprego da gramática e do vocabulario vistos • Interacción oral co compañeiro/a para expresar accións futuras dependendo das situacións dadas utilizando as expresións aprendidas. • <i>Showing approval</i>: expresións para mostrar aprobación. • Interacción oral co compañeiro/a para planear a viaxe ideal utilizando as expresións aprendidas e apoiándose nas imaxes dos pósters que aparecen no exercicio. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo dunha revista de viaxes para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. • <i>Extra reading</i>: Cleaning up Mount Kenya • Comprensión dun texto sobre os labores de conservación no monte Kenya. • Realización de exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos. • <i>Did you know?</i>: datos curiosos e interesantes sobre os nomes dalgunhas sendas dos Andes peruanos. 	1,2,3,4,5,6,7

B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun correo electrónico que fala sobre plans de viaxe. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir plans de viaxe (be going to) e facer predicións futuras (will), e uso da puntuación típica da linguaxe informal (raias, puntos suspensivos, parénteses e signos de exclamación). • Preparación antes de escribir un correo electrónico descritivo sobre plans de viaxe practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun correo electrónico para describir plans de viaxe. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • A equipaxe para unha viaxe. • Identificación de diferentes preparativos para as viaxes. • Comprensión e expresión oral e escrita dos diferentes preparativos para as viaxes. • Elaboración dunha lista de roupa e accesorios de moda. • As viaxes. • Comprensión e expresión oral de diferentes expresións relacionadas coas viaxes. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de plans futuros con be going to, e de decisións espontáneas e predicións con will. Uso e formación. • Future Continuous. <ul style="list-style-type: none"> • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Expresión de plans futuros con be going to, e de decisións espontáneas e predicións con will. Uso e formación. • Future Continuous. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • <i>Tip!</i>: o <i>Present Continuous</i> con valor de futuro. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta de consoantes finais. • A entoación das palabras compostas. <p><i>Focus on Functional Language</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar de plans de viaxe. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Way to English: Getting Information. Travel updates.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversas en que se fala de plans de viaxe. • Práctica oral de conversas relacionadas cos plans de viaxe empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas sobre plans de viaxe coas expresións vistas e coa información que se dá. • <i>Your Way</i>: escribir unha mensaxe pedindo máis información a un grupo de viaxeiros. <p>CIL Geography: Unusual Journeys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura de textos que falan sobre diferentes tipos de viaxes extraordinarias. • Compresión oral e escrita de varios textos escritos sobre viaxes extraordinarias. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 4	
	XANEIRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversa telefónica relacionada cos lugares da cidade. • Comprensión oral e escrita dunha conversa en que se pregunta por un enderezo. • Resposta a varias preguntas sobre o contido da conversa. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.4	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral do vocabulario relacionado coas cidades e cos elementos urbanos mediante o emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para describir os distintos sitios da cidade e adiviñar de cal se trata. • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para falar das cidades e dos elementos urbanos utilizando a gramática e o vocabulario vistos. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para falar dos distintos elementos urbanos utilizando as expresións aprendidas. • <i>Responding</i>: uso de expresións lingüísticas para expresar respostas. Práctica oral para indicar enderezos. • Interacción oral co compañeiro/a para indicar enderezos utilizando as expresións dadas. • <i>Clarifying</i>: expresións para preguntar por enderezos e responder. • Expresións de apoio fronte a unha situación irreal. 	
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarse con cidades do estranxeiro a través da información que se dá nunha páxina web. • Lectura dun texto para obter información e relacionar entre si os datos que se piden. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p><i>Extra reading: Australia's Most Famous Bridge</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita sobre unha conversa entre un/ha guía turístico/a e un/ha turista. • Comprensión dun texto escrito sobre a Ponte da Baía de Sidney. • Realización de varios exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos. Expresión oral dos distintos monumentos emblemáticos do país do alumno/a. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto descritivo dun lugar. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir un lugar: there is, there are, cuantificadores e determinantes. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de dar exemplos: palabras e expresións como like, for example e such as. • Preparación antes de escribir un texto descritivo practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun texto descritivo. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugares da cidade e os elementos urbanos. • Comprensión oral de conversas telefónicas. • <i>Tip!</i>: nomes compostos. • Adxectivos para describir os lugares da cidade. • Comprensión e expresión oral dos lugares da cidade. • Práctica do uso correcto do vocabulario aprendido. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tip!</i>: breve explicación sobre o uso de palabras diferentes nos distintos países para designar unha mesma cousa. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> •• Frases condicionais formación e uso. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comprensión oral sobre cidades e os seus elementos urbanos. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta de sons de especial dificultade, como os que se dan en “<u>turn</u>”, “<u>corner</u>” e “<u>theatre</u>”. • Uso correcto do acento nas palabras. <p>Way toEnglish: Getting directions. Finding your own way</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas para indicar enderezos. • Comprensión oral e escrita sobre como chegar a un sitio empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar as preguntas e respostas sobre como chegar a un sitio utilizando as expresións dadas. • <i>Your Way</i>: Crear o letreiro perfecto para cada sección dunha escola co compañeiro. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso da linguaxe utilizada para indicar enderezos. <p>Culture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto escrito sobre distintos monumentos emblemáticos do mundo. • Realización dun cuestionario para demostrar a comprensión oral e escrita do texto. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso do vocabulario, da linguaxe funcional e da gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 5 FEBREIRO 12 SESIÓNS
------------------	---

BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da descrición dunha cea. • Realización de exercicios para demostrar a comprensión do audio. • Comprensión oral dunha conversa entre tres amigos sobre un restaurante e a súa carta. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre as conversas. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.4	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas en que se compara unha comida con outra co emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para comparar comidas utilizando as expresións dadas. • <i>Speculating</i>: fórmulas lingüísticas para facer conxecturas. • Interacción oral co compañeiro/a para discutir preferencias utilizando as expresións aprendidas. • Falar sobre as preferencias alimenticias. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre o relato. • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para presentar queixas co emprego da gramática e do vocabulario vistos. <p>Interacción oral co compañeiro/a quen describe unha comida especial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo dunha revista sobre os hábitos alimentarios dos británicos e dos franceses para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre comidas que se preparan en varias celebracións. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre a narración. • <i>Working with a Model</i>: lectura dunha narración sobre unha relación de amizade e 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>realización e varias actividades relacionadas con ela.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Time Expressions and Connectors of Sequence</i>: información sobre as expresións e os conectores temporais e realización de varias actividades relacionadas cos mesmos. • Referencia a <i>Exam Advantage: Writing Guide</i>: ampliación das técnicas de escritura aprendidas. • <i>Prepare for the Task</i>: lectura duns comentarios nunha revista, sobre unha relación que cambiou, e sinalar como cambiaron as relacións. • <i>Task</i>: redacción dunha narración sobre unha relación que cambiase, utilizando as expresións e os conectores temporais. • Análise da estrutura dos contidos dunha crítica dun restaurante. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de facer unha crítica dun restaurante: adxectivos. Orde dos adxectivos. • Preparación antes de escribir unha crítica dun restaurante practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dunha crítica dun restaurante. 	
B5.1 - B 5.8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adxectivos para describir comida. • Identificación de diferentes adxectivos para describir comida a través de varias fotografías. • comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos para describir comida. • Localización nun mapa dos tres países que aparecen nos textos escritos. • Cartas de restaurantes. • Comprensión e expresión oral de diferentes tipos de cartas de restaurantes. • <i>Tip!</i>: terminación en -ed dalgúns adxectivos e a súa variación dependendo da variante do idioma, como <i>roast/roasted</i>. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso dos pronomes de relativo. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • <i>Tip!</i>: uso e diferenzas de <i>who's</i> e <i>whose</i>. • Defining reactivés clauses: formación e uso. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta do son /f/. • Entoación de Questions tags. <p><i>Focus on Functional Language</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para decidir que elixir da carta dun restaurante. • <i>Tip!</i>: expresións para expresar os gustos (I love, I'm mad about, I'm keen on, I don't especially like e I can't stand). <p><i>Way to English: Ordering food. Instructions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversas nun restaurante entre camareiro/a e cliente/a. • Práctica oral de conversas típicas nun restaurante empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas típicas dun restaurante utilizando as expresións vistas e a información que se dá. • Comprensión escrita das instrucións de diversos dispositivos. • <i>Your Way</i>: Práctica oral de conversas típicas con atención ao cliente fronte ás dificultades que presenta usar un dispositivo. <p><i>Health: What's on Your Plate?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión dun texto escrito sobre a recomendación dietética de Michelle Obama "My Plate". • Realización de varios exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos. <p><i>Language Summary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 6 MARZO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de dúas conversas sobre problemas coas amizades. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coas conversas que se escoltaron anteriormente. • Comprensión oral dun programa de radio. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o programa de radio. 	
B2.1 – B2.4	<p>Speaking</p> <p>APL • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para dar consellos sobre relacións interpersoais utilizando as expresións dadas. • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para comparar habilidades co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para comparar habilidades utilizando as expresións aprendidas. • <i>Responding to comparisons</i>: expresións para compararse con outra persoa. Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre problemas interpersoais utilizando as expresións aprendidas. • <i>Empathising</i>: expresións para mostrar empatía. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura do mito grego de Damón e Pitias para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre compañeiros de heroes de historias. • Comprensión oral e escrita dun texto sobre a elaboración de recordos de amizade no pasado. • Demostración de que se entenderon os contidos dos textos contestando varias preguntas. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre un artigo de información. • <i>Working with a Model</i>: lectura dun artigo de información sobre a empresa Ben & Jerry's e realización de varias actividades relacionadas con ela. • <i>Connectors of Purpose</i>: información sobre os conectores consecutivos e realización de varias actividades relacionadas con eles. • Referencia a <i>Exam Advantage: Writing Guide</i>: ampliación das técnicas de escritura aprendidas. • <i>Prepare for the Task</i>: lectura de varias fichas de empresas famosas. • <i>Task</i>: redacción dun artigo de información sobre unha empresa famosa, utilizando os conectores consecutivos. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Getting Ready to Write</i>: análise da estrutura dos contidos dunha carta para pedir consello • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir unha carta para pedir consello: o <i>Present Simple</i> para presentar o problema, o <i>Present Simple</i> ou o <i>Past Simple</i> para dar exemplos, os modais para dar consello, a presentación dos feitos, e as fórmulas lingüísticas para expresar opinións como I think, I feel, it seems e in my opinión • Preparación antes de escribir unha carta para pedir consello practicando a estrutura e a linguaxe típicos mediante a realización de varios exercicios • <i>Writing Task</i>: produción dunha carta para pedir consello. 	
B5.1 - B 5.8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coas relacións persoais. • Realizar un cuestionario e identificar diferentes verbos e expresións utilizados para describir os aspectos relacionados coas relacións persoais. • Comprensión e expresión oral do vocabulario relacionado coas relacións persoais. • Adxectivos relacionados coa personalidade. • Comprensión e expresión oral de diferentes adxectivos relacionados coa personalidade. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • <i>Tip!</i>: uso dos prefixos in-, mi-, un- e dis- para crear palabras co significado oposto. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de should para dar e pedir consello, have to e must para falar de obrigas, don't have to para expresar a ausencia de obriga e mustn't para prohibicións. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. Primeiro condicional. Can e could para expresar habilidade ou posibilidade no presente e futuro, respectivamente. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • <i>Tip!</i>: can e could para pedir permiso. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta das letras w e y. • <i>Pronunciation Practice</i>: práctica adicional da pronuncia das letras w e y. • Pronuncia correcta do son /h/, o "h" mudo e as contraccións. • Acentuación correcta das frases con contraccións. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para expresar aspectos persoais. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p><i>Way to English: Saying you are sorry. Apologies.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas para pedir e aceptar desculpas. • Práctica oral de conversas en que se piden e se aceptan desculpas. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas para aprender a pedir e aceptar desculpas coas expresións vistas e coa información que se dá. • <i>Your Way</i>: escribir unha mensaxe de texto pedindo desculpas. <p>CLIL Literature: The All-American Slurp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto literario sobre a amizade xurdida entre unha inmigrante chinesa e unha rapaza estadounidense. • Realización de varios exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 7 ABRIL - MAIO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun diálogo en que un mozo ten problemas coa policía. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados co diálogo que se escoitou anteriormente. • Comprensión oral dunha entrevista dun policía a unha testemuña. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre a entrevista. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.4	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para falar dun delito utilizando as expresións dadas. <p>Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica oral para explicar o significado de varias palabras co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para explicar o significado de varias palabras utilizando 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>as expresións aprendidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guessing</i>: fórmulas lingüísticas para expresar que se adiviñou algo. • Interacción oral co compañeiro/a para facer un informe de policía e describir un delito utilizando as expresións aprendidas. • <i>Showing uncertainty</i>: fórmulas lingüísticas para expresar que un non está totalmente certo/a de algo que pasou. 	
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo dun xornal sobre o uso das redes sociais por parte da policía para identificar persoas que participaron nuns disturbios para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. <p>Extra reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita duns textos sobre personaxes lendarios famosos. • Identificación de varios datos que se piden acerca dos contidos dos textos. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. <p><i>Did You Know?</i>: datos curiosos e interesantes sobre o bosque de Sherwood.</p>	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dunha nova de sucesos nun xornal • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir unha nova de sucesos para un xornal: uso da pasiva para describir accións, e de conectores de propósito como <i>to</i>, <i>in order to</i> e <i>so that</i>. • Preparación antes de escribir unha nova de sucesos nun xornal mediante a realización de varios exercicios. <p><i>Writing Task</i>: produción dunha nova de sucesos para un xornal.</p>	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coa delincuencia. • Identificación do vocabulario relacionado coa delincuencia. • Comprensión e expresión oral de palabras relacionadas coa delincuencia. • <i>Tip!</i>: diferenza entre o significado de <i>steal</i> e <i>rob</i>. • Vocabulario relacionado con reportaxes de actos de delincuencia. • Comprensión e expresión oral de diferentes expresións, adxectivos, substantivos e verbos relacionados coas reportaxes de actos de delincuencia • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura e usos da pasiva. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • <i>Tip!</i>: uso de by nas pasivas. <p>Uso do <i>Present Simple Passive</i> para falar de accións do presente e do <i>Past Simple Passive</i> para falar de accións pasadas.</p> <p>Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.</p> <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta dos sons /æ/ e /ʌ/. • Entoación correcta das oracións interrogativas. <p><i>Focus on Functional Language</i></p> <p>Repaso da linguaxe utilizada para falar de actos de delincuencia.</p> <p>Way to English: Reporting an Emergency. First-Aid Instructions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e repaso do vocabulario e expresións típicas das chamadas de emerxencia. • Práctica oral das chamadas de emerxencia empregando a linguaxe vista anteriormente. • <i>Your Way</i>: interacción oral co compañeiro/a para practicar unha chamada de emerxencia. • Comprensión oral, práctica e repaso do vocabulario e expresións típicas de primeiros auxilios. <p>Culture: The Firefighters of New York</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita dun texto sobre os bombeiros de Nova York. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • <i>Did you know?</i>: datos curiosos sobre o World Trade Center. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 8 MAIO 12 SESIÓNS
------------------	---------------------------------

BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun programa de radio sobre a biografía de Thomas Edison. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa biografía de Thomas Edison. • Comprensión oral dun concurso de preguntas e respostas. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o concurso. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.4	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para contrastar ideas utilizando as expresións dadas. • Práctica oral sobre accións pasadas. <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para facer preguntas e respondelas co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral cos compañeiros/as para facer preguntas e respondelas utilizando as expresións aprendidas. • Interacción oral co compañeiro/a para falar de inventos utilizando as expresións aprendidas. • <i>Qualifying answers</i>: expresións habituais para dar respostas. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto dun artigo dunha revista sobre o inventor xaponés Yoshiro Nakamatsu co fin de realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. • <i>Tip!</i>: everything, everyone e everywhere seguidos por un verbo en singular. <p><i>Extra reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversa sobre iPods nano vermellos para contestar unha pregunta. • Comprensión escrita dun texto acerca de dous inventos diferentes. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.2	<p>Writing</p>	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dun ensaio sobre un invento. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un ensaio sobre un invento: conectores de adición como also, in addition, as well as e moreover para engadir información. • Preparación antes de escribir un ensaio sobre un invento mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun ensaio sobre un invento. 	
B5.1 - B 5.8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventos. • Identificación de vocabulario típico relacionado cos inventos. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas cos inventos. • Aparellos eléctricos. • Comprensión e expresión oral de diferentes aparellos eléctricos. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar Revision</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación e uso do <i>Past Perfect Simple</i>. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Uso correcto dos tempos verbais Past Perfect Simple e Past Simple. • Uso correcto de toda a gramática que se ten visto ao longo de todo o libro a través de distintas actividades. <p>Pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta do son //j/. • A entoación das oracións. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar de varios inventores e dos seus inventos. <p><i>Way to English: Making a Complaint</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas entre cliente/a e dependente/a dunha tenda. • Práctica oral de conversas relacionadas coa compra de produtos defectuosos nunha tenda empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar situacións en que o cliente/a ten un problema cun produto que comprou coas expresións vistas e coa información que se dá. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Your Way</i>: Produción escrita dun correo electrónico de queixa dun produto defectuoso. <p>CLIL Technology: Innovators</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita de dous textos sobre diferentes innovacións. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 9 MAIO - XUÑO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.3	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha descrición dun peixe globo. • Expresión escrita dos datos que se piden relacionados coa descrición que se escoitou anteriormente. • Comprensión oral dunha clase que imparte un profesor de Bioloxía e dunhas presentacións que fan uns alumnos ante a clase. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre a lección do profesor e a presentación dos alumnos. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1 – B2.4	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para facer e responder preguntas sobre animais utilizando as expresións dadas. • <i>Reposting a conversation.</i> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral para comparar accións co emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para comparar accións utilizando as expresións aprendidas. • <i>Reporting instructions.</i> • Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre animais utilizando as expresións 	1,2,3,4,5,6,7

	aprendidas.	
B3.1-B3.2	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo dunha revista sobre a biomímese para realizar diferentes tipos de exercicios. • Comprensión da información clave do texto. • Identificación no texto de palabras clave mediante as súas definicións. • Localización de tres países nun mapa. <p>Extra reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita de dous textos sobre a Gran Barreira de Coral australiana e os problemas relacionados coa conservación. • Identificación de varios datos que se piden acerca dos contidos do texto. • <i>Did you know?</i>: datos curiosos e interesantes sobre os arrecifes de corais. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.2	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise dun artigo sobre un animal. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un artigo: adxectivos e adverbios para comparar, e conectores de contraste como <i>but</i>, <i>however</i> e <i>although</i> para contrastar. • Preparación antes de escribir un artigo mediante a realización de varios exercicios. • <i>Writing Task</i>: produción dun artigo sobre un animal. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado co mundo dos animais. • Identificación de vocabulario típico relacionado cos animais. • Comprensión e expresión oral de diferentes palabras relacionadas cos animais • <i>Tip!</i>: información sobre o uso dos pronomes reflexivos. • Partes do corpo dos animais. • Comprensión e expresión oral de diferentes partes do corpo dos animais. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reported Speech: Statements and Questions</i>. Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reported Speech: orders, requests, offers and suggestions.</i> Uso e formación. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades-. • Comprensión oral dunha das actividades. <i>Pronunciation</i> • Pronunciación correcta dos sons /i:/, /i/ e /ei/. • Patróns de acentuación das palabras ligadas na oración. <p>Focus on Functional Language</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar os animais. • Comprensión oral da actividade. <p><i>Way to English: Doing a Research. A Presentation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas relacionadas coa procura de información en Internet. • Realización de varias actividades relacionadas coa procura de información en Internet. • <i>Your Way:</i> preparar unha presentación con datos atopados en Internet. <p><i>Science: Extinct, But Not Forgotten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha visita por un museo para contestar unha pregunta. • Comprensión escrita dun texto acerca da ave elefante. • Realización de exercicios para demostrar que se comprenderon os contidos. • Localización nun mapa dos países mencionados no texto. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, da linguaxe funcional e da gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

3ºESO

d. RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES POR UNIDADE

UNIDADE 1: What a Journey!															
		Estándares de aprendizaxe avaliados e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais							
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	CA	TIC	EM	EC	PV	SV	
B1.1 B1.2 B1.3	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CAA/CD/CCEC/CS CSIEE	PLEB 1.1	Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X			X				
				Instrucións na aula.											
				Diálogo nunha axencia de viaxes (p. 18, exercicios 1-2).	1 2 3 4	x %	X	X			X				
				Unha conversa sobre un artigo xornalístico (p. 13, exercicios 4-5).											
				CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 1.2	Un diálogo sobre unha viaxe (p. 15, exercicios 6-7).	1 2 3 4	x %	X	X	X		X		
						Way to English (p. 18-19).									
				CCL/CAA/CCEC/CSC/ CMCCT / CD	PLEB 1.3	Descrición de acontecementos pasados (p. 13, exercicio 9).	1 2 3 4	x %	X	X			X		
						Culture Video: My roots, p. 17.	1 2 3 4	x %	X		X		X		
				CCL/CAA/CCEC/CSC/ CMCCT / CD	PLEB 1.3	Communication Video: Flying away, p. 18.					X	X	X		
						Vídeo link: Libro dixital, p. 12, documental Christmas Island.	1 2 3 4	x %	X		X	X	X		
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.2	Way to English: Diálogos nunha axencia de viaxes para reservar un billete de avión (p. 18, exercicios 3).			X	X			X				

				Facer unha reserva nun hotel, p. 19, exercicio 3.													
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 2.3	Descrición de acontecementos pasados (p. 13, exercicio 9). Informar dunha viaxe no pasado (p. 15, exercicios 11-12). Falar dun explorador (p. 11, exercicio 9).	1 2 3 4	x %	X	X				X					
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 3.1	Entender instrucións escritas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X				X					
		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 3.2	Anuncios de hoteis, p. 19, exercicio 1.	1 2 3 4	x %	X					X					
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CMCCT / CD	PLEB 3.3	Un correo electrónico persoal (p. 13, exercicio 8).	1 2 3 4	x %	X				X	X					
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CD	PLEB 3.5	Un artigo de historia do voo (p. 17, exercicios 1-3). Extra Reading: Un artigo sobre un Sir Walter Raleigh, p. 130.	1 2 3 4	x %	X										
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CMCCT	PLEB 3.6	Unha entrada dun blog sobre unha viaxe (p. 12, exercicios 1-3).	1 2 3 4	x %	X							X			
B4.1	B4.1 B4.2	CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 4.1	Completar un cadro sobre un libro ou película (WB, p. 21, exercicio 3)	1 2 3 4	x %		X				X					
B4.2		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 4.2	Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (p. 16, exercicios 1-3). Writing Plan (WB, p. 117)	1 2 3 4	x %	X	X				X					
B4.3 B4.4 B4.5		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 4.3	Unha narración dun evento (p. 16, tarefa de escritura). Writing Plan (WB, p. 117).	1 2 3 4	x %		X				X					
B5.1	B5.1 B5.2	CCL/CAA/CCEC/CSC/CMCCT / CSIEE / CD	PLEB 5.1	Analiza e expón as diversas seccións dun informativo de televisión.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X						
B5.2	B5.3 B5.4	CCL/CAA/CCEC/CSC/CMCCT / CD	PLEB 5.2	Procura nunha web información sobre campamentos de verán.	1 2 3 4	x %	X		X	X							
B5.3	B5.5 B5.6	CCL/CAA/CCEC/CSC/CMCCT CSIEE / CD	PLEB 5.3	Fai un percorrido sobre puntos turísticos de interese preto do teu lugar de vivenda.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X							

B5.4	B5.7 B5.8	CCL/CAA/CSIEE / CCEC/CSC	PLEB 5.4	Realiza unha entrevista a un técnico turístico sobre principais destinos para o verán.	1 2 3 4	x %	X	X			X			
B5.5		CCL/CAA/CCEC/CSC CMCCT / CD	PLEB 5.6	Procura información sobre a historia do turismo na humanidade.	1 2 3 4	x %	X			X				
B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 B5.10		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 5.7	Redacta un texto breve sobre algunha viaxe recente que realizaches e os lugares que visitaches.	1 2 3 4	x %	X	X			X			

UNIDADE 2: Achievements														
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais						
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	CA	TIC	EM	EC	PV	SV
B1.6 B1.7		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.2	Instrucións na aula Way to English: entrevista persoal, p. 30.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			

				Communication video: Tell me about it, p. 30.															
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.4	Unha presentación sobre unha persoa coñecida clase (p. 22, exercicio 8).	1 2 3 4	x %	X	X				X							
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE / CD /CMCCT CSIEE	PLEB 1.7	Culture Video: School Days, p. 29.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X									
B2. 1	B2.1 B2.2 B2.3 B2.4	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.1	Falar arredor dos logros dunha persoa célebre (p. 23, exercicio 8).	1 2 3 4	x %	X	X				X							
B2. 2				Realizar unha enquisa oral, p. 31, exercicio 3.															
B2. 3		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.2	Falar das túas experiencias, p. 25, exercicio 9.				X	X				X						
B2. 4		CCL/CAA/CCEC/CSC/C D CSIEE	PLEB 2.3	Falar de intereses persoais cun/ha compañeiro/a, p. 27, exercicios 10-12.	1 2 3 4	x %	X	X					X						
B2. 5		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.4	Unha entrevista nun campamento (p. 31, exercicio 3).	1 2 3 4	x %	X	X					X						
B2. 6																			
B3. 1	B3.1 B3.2	CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.1	Entender instrucións escritas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X					X						
B3. 2		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.2	Anuncio dun campamento de verán(p. 26, exercicio 1).	1 2 3 4	x %	X	X				X							
B3. 3				Anuncios de diferentes campamentos (p. 31, exercicio 1).															
B3. 4		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 3.3	Artigo sobre a historia dos scouts (Extra Reading, p.131).	1 2 3 4	x %	X	X					X						
B3. 5		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.5	Tres textos sobre vacacións (sección de cultura, p. 29).				X	X										
B3. 6		CCL/CAA/CCEC/CSC/C D CSIEE / CMCCT	PLEB 3.6	Unha páxina web dunha banda musical (p. 24, exercicios 1-3).	1 2 3 4	x %	X					X		X					
B4. 1	B4.1 B4.2	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 4.1	Escribir un artigo arredor dunha actividade propia do verán (p. 28, exercicios 1-3).	1 2 3 4	x %	X	X				X							
B4.				Inquérito arredor dos campamentos, p. 31, exercicio 3.															

2 B4. 3 B4. 4 B4. 5		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 4.2	Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (p. 28, Task). Writing Plan, (WB, p. 118).	1 2 3 4	x %	X											
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 4.3	Escribir un artigo arredor dunha actividade pasada (WB, p. 21).	1 2 3 4	x %	X	X										
B5. 1	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 B5.10	CCL/CAA/CCEC/CSC CMCCT / CD / CSIEE	PLEB 5.1	Procura información nun xornal sobre as salas de emisión cinematográfica da túa cidade ou vila.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X							
B5. 2		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 5.3	Apunta as salas de cine da túa cidade e describe as súas características.	1 2 3 4	x %	X				X							
B5. 3		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 5.4	Prepara unha batería de cinco preguntas para a túa actriz ou actor favoritos.	1 2 3 4	x %		X			X							
B5. 4		CCL/CAA/CCEC/CSC CMCCT / CD / CSIEE	PLEB 5.5	Procura na rede dous tráilers de películas de estrea inmediata que sexan do teu interese.	1 2 3 4	x %		X	X	X	X							
B5. 5		CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE	PLEB 5.6	Analiza un fragmento narrativo indicando a voz narradora, personaxes e espazos en que acontece a acción.	1 2 3 4	x %	X	X			X							
B5. 6		CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE	PLEB 5.7	Realiza un resumo breve da serie televisiva que máis che guste.	1 2 3 4	x %	X	X										
B5. 7																		
B5. 8																		
B5. 9																		
B5.10																		
UNIDADE 3: Holiday Time																		
Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave																		
Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación																		
Elementos transversais																		

Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV		
B1.1	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CAA/ CSIEE /CCEC/CSC	PLEB 1.1		1 2 3 4	x %										
B1.2				Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X			X					
B1.3				Instrucións na aula.												
B1.4				Diálogo sobre vacacións (p. 38, exercicios 4-5).	1 2 3 4	x %	X	X	X			X				
B1.5				Communication Video : Where are you going, p. 42).												
B1.6		Conversa arredor de plans de vacacións (p. 35, exercicios 5-6).	1 2 3 4	x %	X	X				X						
B1.7		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.3	Video Everything Culture, video Being a Tourist, p. 41.	1 2 3 4	x %		X	X		X					
B2.1	B2.1 B2.2 B2.3 B2.4	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.1	Comentarlle os teus plans a un compañeiro/a, (p. 37, exercicio 9). Facer unha presentación sobre unha cidade, p. 48, exercicio 5.	1 2 3 4	x %	X	X			X					
B2.2		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.2	Conversa para preparar unha viaxe (p. 35, exercicio 10). Intercambio de información arredor dunha excursión (p. 42, exercicio 2).			X	X			X					
B2.3		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 2.3	Conversa para planificar unha viaxe cun/ha amigo/a (p. 39, exercicio 9).	1 2 3 4	x %	X	X			X					
B2.4		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.1	Entender instrucións escritas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X								
B2.5		CCL/CAA/CCEC/CSC/ MCCT / CD	PLEB 3.2	Páxina web de FAQs (p. 38, exercicio 1).	1 2 3 4	x %	X		X	X						
B2.6				Anuncios para excursións (p. 42, exercicio 1).												
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ MCCT / CSIEE / CD	PLEB 3.3	Correo electrónico dun/ha amigo/a sobre unha viaxe (p. 40, exercicio 3 e WB, p. 29,	1 2 3 4	x %	X	X		X						

				exercício 3).														
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE / CD	PLEB 3.4	Mensaxes de texto informativos (p. 43, exercicio 2).	1 2 3 4	x %	X	X	X	X								X
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 3.5	Artigos curtos informativos sobre viaxes curiosas (p. 41, exercicios 1-3).			X	X										
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 3.6	Artigo dunha revista de viaxes (p. 36, exercicios 1-4).	1 2 3 4	x %	X	X						X	X			
				Extracto de "The Lost World", p. 47, exercicios 1-3.	1 2 3 4	x %	X	X										
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CMCCT / CSIEE / CD	PLEB 4.2	Escribir mensaxes de texto, p. 43, exercicio 3. Coller e facer apuntamentos para preparar redacción (p. 40, Task). Writing Plan (WB, p. 119).	1 2 3 4	x %	X	X			X							
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CD CMCCT / CSIEE / CD	PLEB 4.3	Mensaxes de teléfono, p. 43, exercicio 3. Facer apuntamentos para dar unha presentación sobre unha cidade, p. 48, exercicio 4.	1 2 3 4	x %	X	X			X							
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CMCCT / CSIEE	PLEB 4.5	Escribir un correo electrónico a un/ha amigo/a (p. 40, Task; WB, p. 29, exercicio 3). Writing Plan (WB, p. 119).	1 2 3 4	x %	X	X			X							
B5.1	B5.1	CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.1	Vídeo sobre o uso inapropiado da publicidade.	1 2 3 4	x %		X	X		X							
B5.2	B5.2	CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.3	Documental sobre a historia da publicidade.	1 2 3 4	x %	X		X									
B5.3	B5.3	CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.4	Entrevista para participar nun programa de intercambio.	1 2 3 4	x %	X	X			X							
B5.4	B5.4	CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.5	Investiga sobre música e publicidade. As súas relacións.	1 2 3 4	x %		X	X									
B5.5	B5.5	CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.6	Procura mensaxes publicitarias sobre a seguridade viaria.	1 2 3 4	x %	X	X										X

B5. 6 B5. 7 B5. 8 B5. 9 B5.10		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 5.7	Presenta diante da clase unhas conclusións verbos do uso das imaxes da infancia na publicidade.	1 2 3 4	x %	X	X				X				
---	--	---------------------------	----------	---	---------	-----	---	---	--	--	--	---	--	--	--	--

UNIDADE 4: Home and Away														
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais						
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV
				Conversa telefónica (p. 50, exercicios 5-6). Way to English. Entender indicacións, p. 58, exercicios 1-2.	1 2 3 4	x %	X	X			X			
				Pedir ou dar enderezos (p. 55, exercicio 10). Way to English (p. 58, exercicios 1-3).	1 2 3 4	x %	X	X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.4	Culture Video Shopping centre or High Street?, p. 57.	1 2 3 4	x %		X	X		X			

		CCL/CAA/CCEC/CSC CMCCT CSIEE / CD	PLEB 1.5	Video link: Turismo en Dublín, vídeo.	1 2 3 4	x %		X	X	X				
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.2	Falar arredor de lugares visitados (p. 53, exercicio 9). Pedir e dar indicacións cun plano (p. 51, exercicio 11).	1 2 3 4	x %	X	X			X			
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 2.3	Falar arredor dun lugar (p. 51, exercicio 11). Conversa nun centro comercial para pedir indicacións (p. 58, exercicio 1-3).	1 2 3 4	x %	X	X			X			
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.1	Instrucións para entender exercicios ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.2	Anuncios publicitarios (p. 50, exercicios 1-3).	1 2 3 4	x %	X	X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC/C MCCT / CD	PLEB 3.3	Correo electrónico entre amigos/as, p. 51, exercicio 9.	1 2 3 4	x %	X			X				
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CMCCT / CD	PLEB 3.4	Correo electrónico formal a un centro de ensino, p. 59.	1 2 3 4	x %	X			X				
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.5	Un artigo sobre Sydney (Extra Reading, p. 133, exercicios 1-2). Un artigo arredor de edificios famosos, p. 57, exercicios 1-3.	1 2 3 4	x %	X	X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CMCCT / CD	PLEB 3.6	Unha páxina web sobre Dublín e París (p. 52, exercicios 1-3).	1 2 3 4	x %	X			X		X		
		CCL/CAA/CCEC/CSC CMCCT / CD	PLEB 4.2	Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (p. 56, Task). Describir un lugar coñecido, WB, p. 37 exercicios 3-4.	1 2 3 4	x %	X		X	X				
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 4.3	Writing Plan (WB, p. 120)	1234	x %	X	X						
B5. 1	B5.1 B5.2	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 5.1	Documental sobre os efectos das guerras.	1 2 3 4	x %		X	X		X			
B5. 2	B5.3 B5.4	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 5.2	Redacta un texto sobre as consecuencias os efectos dos cambios climáticos.	1 2 3 4	x %	X	X						
B5. 3	B5.5 B5.6	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 5.3	Procura algunhas fotografías sobre conflitos bélicos e ponlles un pé de foto.	1 2 3 4	x %	X		X					

B5.4	B5.7 B5.8	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 5.4	Idea cinco preguntas para un neno soldado.	1 2 3 4	x %		X			X				
B5.5		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 5.5	Vídeo sobre os campos de concentración da Segunda Guerra Mundial.	1 2 3 4	x %		X	X						
B5.6		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE / CD	PLEB 5.6	Procura na rede información sobre lugares da memoria de todo o mundo.	1 2 3 4	x %	X		X	X					
B5.7 B5.8 B5.9 B5.10		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 5.7	Procura un texto de carácter pacifista e le un anaco na clase.	1 2 3 4	x %		X						X	

UNIDADE 5: A Plate of Food														
		Estándares de aprendizaxe avaiables e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais						
Crterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínim o	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV
B1.1	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CAA/CSIEE /CCEC/CSC	PLEB 1.1		1 2 3 4	x %	X							
B1.2				Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X						
B1.3				Roleplay: Dar e recibir instrucións de uso dunha máquina, p. 71, exercicio 3.	1 2 3 4	x %	X	X			X			
B1.4		Instrucións na aula.	1 2 3 4	x %	X	X				X				
B1.5		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.2	Conversa entre amigos/as sobre unha cea (p. 65, exercicios 6-7).	1 2 3 4	x %	X	X			X			
B1.6				Conversa nun restaurante para decidir que se vai pedir (p. 67, exercicios 4-6).	1 2 3 4	x %	X	X			X			

7			Communication video: What's on the menu, p. 70.	1 2 3 4	x %	X	X	X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.3	Culture video: Food from around the World, p. 69.	1 2 3 4	x %		X	X		X			
B2. 1 B2. 2 B2. 3 B2. 4 B2. 5 B2. 6	B2.1 B2.2 B2.3 B2.4	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.1	Dar instrucións sobre o emprego dunha máquina, p. 71, exercicio 3.	1 2 3 4	x %	X	X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.2	Facer un pedido nun restaurante (p. 70, exercicio 3). Roleplay entre un/ha camareiro/a e un/ha cliente, p. 70, exercicio 3.	1 2 3 4	x %	X	X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 2.3	Conversa sobre comida (p. 65, exercicio 8). Diálogo cun/ha amigo/a sobre gustos e planificación dun menú (p. 67, exercicio 10).	1 2 3 4	x %		X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.1	Entender instrucións escritas ao longo da unidade. Entender instrucións nunha máquina dispensadora, p. 71, exercicio 1. Instrucións de pagamento por caixeiro automático, p. 71, exercicio 2.	1 2 3 4	x %	X	X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 3.2	Entender un menú (p. 66, exercicio 1).	1 2 3 4	x %	X	X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE /	PLEB 3.3	Texto sobre a comida británica e francesa (p. 64, exercicios 1-4). Artigo sobre Michelle Obama e a comida sa (p. 69, exercicios 1-3).	1 2 3 4	x %	X	X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.4	Tres textos sobre celebracións tradicionais (p. 134).	1 2 3 4	x %	X						X	
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 4.2	Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (p. 68, exercicio 3; WB, p. 45, exercicio 2). Writing Plan (WB, p. 121).	1 2 3 4	x %	X	X						
CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 4.4	Escribir sobre un restaurante (WB, p. 45, ex. 3).	1 2 3 4	x %	X	X								

		CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE	PLEB 4.6	Escribir unha crítica dun restaurante, p. 68. Writing Plan (WP, p. 121).	1 2 3 4	x %		X								
B5.1	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8	CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE	PLEB 5.1	Redacta un par de titulares posibles da sección de cultura dun xornal en papel.	1 2 3 4	x %	X	X			X					
B5.2		CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE	PLEB 5.2	Escoita unha entrevista sobre a pintura do século XX.	1 2 3 4	x %		X			X					
B5.3		CCL/CAA/CCEC/CSC / CD	PLEB 5.3	Procura unha páxina web sobre a pintura do século XX.	1 2 3 4	x %			X	X						
B5.4		CCL/CAA/CCEC/CSC / CD/ CSIEE	PLEB 5.4	Entrevista á persoa responsable dun museo célebre de Europa.	1 2 3 4	x %	x	X			X					
B5.5		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 5.5	Vídeo a pintura na prehistoria.	1 2 3 4	x %		X	X							
B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 B5.10		CCL/CAA/CCEC/CSC / CMCCT / CD/ CSIEE	PLEB 5.6	Redacción dun correo electrónico formal para solicitar unha visita a un museo. 3-5)	1 2 3 4	x %	X	X			X					

UNIDADE 6 Being a Friend

		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais						
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínim o	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.1											
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.1	Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X			X			
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.2	Instrucións na aula. Conversas entre dous/dúas amigos/as arredor da amizade (p. 75, exercicios 7-8). Communication Video: I'm sorry, p. 82.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.2	Escoitar a compañeiros/as dialogar (p. 75, exercicio 9; p. 77, exercicio 9; p. 79, exercicio 10). Escoltar Role play (p. 82, exercicios 1-3).	1 2 3 4	x %	X	X			X			
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.3	Programa de radio con chamadas sobre problemas persoais (p. 78, exercicios 5-6).	1 2 3 4	x %					X			
		CCL/CAA/CCEC/CSC/C MCCT/ CSIEE / CD	PLEB 1.5	Culture video:Table manners.	1 2 3 4	x %		X	X	X				
B2.1		CCL/CAA/CCEC/CSC/C MCCT / CSIEE / CD	PLEB 2.1	Presentación na clase dun proxecto sobre un percorrido virtual (p. 88, exercicio 6).	1 2 3 4	x %		X		X	X			
B2.2	B2.1	CCL/CAA/ CSIEE / CCEC/CSC	PLEB 2.2	Conversar cun/ha amigo/a arredor de actividades cotiás do pasado (p. 77, exercicio 9).	1 2 3 4	x %					X			
B2.3	B2.3	CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 2.3	Dar consellos a outra persoa (p. 75, exercicio 9).	1 2 3 4	x %		X			X			
B2.4	B2.4	CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 2.3	Role play para pedir desculpas (p. 82, exercicios 3).	1 2 3 4	x %		X			X			

B2. 5				Role play para pedir e dar consellos a un/a amigo/a (p. 79, exercicio 10).														
B2. 6		CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE	PLEB 2.4	Facer unha presentación á clase dunha viaxe, p. 88, exercicio 6.	1 2 3 4	x %		X			X							
				Entender instrucións escritas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X										
		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 3.2	Artigos curtos sobre personaxes de cinema: The Sidekick (p. 135).	1 2 3 4	x %	X											
		CCL/CAA/CCEC/CSC/C MCCT / CD	PLEB 3.3	Facer un <i>quiz</i> persoal (p. 74, exercicio1). Cartas persoais, p. 80, exercicio 3. Mensaxes de texto persoais, p. 83, exercicios 1-2.	1 2 3 4	x %	X		X	X								
		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 3.5	Artigos The Sidekick, Extra Reading, p.135.	1 2 3 4	x %	X					X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.6	Proxecto Itinerario Virtual, p. 88. The All-American Slurp, p. 81, exercicios 1-3. Conto curto clásico "Damon e Pythias" (p. 76, exercicios 1-4). Extracto Romeo e Julieta (p. 87, exercicios 1-3).	1 2 3 4	x %	X					X						
B4. 1		CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE	PLEB 4.1	Completar un inquérito persoal (p. 74, exercicio 1).	1 2 3 4	x %		X				X						
B4. 2	B4.1	CCL/CAA/CCEC/CSC / CSIEE	PLEB 4.2	Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (WB, p. 53, exercicio 3). Writing Plan (WB, p. 122). Escribir mensaxes de texto persoais, p. 83, exercicio 3.	1 2 3 4	x %		X	X			X						
B4. 3	B4.2																	
B4. 4		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 4.4	Facer apuntamentos para unha presentación sobre un itinerario (p. 88, exercicio 4).	1 2 3 4	x %		X	X			X						
B4. 5																		

				Escribe un artigo para a web do colexio (WB, p. 53, exercicio 4).															
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 4.5	Carta a un/ha amigo/a sobre un problema persoal (p. 80, Task, WB, p. 53, exercicio 3). Writing Plan (WB, p. 122).	1 2 3 4	x %		X	X										
B5.1	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 B5.10	CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.1	Procura na grella televisiva dun xornal programas culturais e descríbeos.	1 2 3 4	x %	X	X				X							
B5.2		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.2	Redacta un texto solicitando máis programas culturais na televisión.	1 2 3 4	x %	X	X				X							
B5.3		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.3	Procura cinco títulos na biblioteca do centro que sexan adquisicións recentes.	1 2 3 4	x %	X	X				X							
B5.4		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.4	Entrevista para a un escritor/a célebre.	1 2 3 4	x %	x	X				X							
B5.5		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.5	Vídeo sobre voces literarias en inglés célebres no século XX.	1 2 3 4	x %		X	X										
B5.6		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.6	Le un fragmento textual pertencente ao xénero das lendas.	1 2 3 4	x %	X	X											
B5.7																			
B5.8																			
B5.9																			
B5.10																			

UNIDADE 7: Fighting Crime																			
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación						Elementos transversais									
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar		Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV				
B1.	B1.1	CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 1.1	Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade.		1 2 3 4	x %		X			X							

1 B1. 2 B1. 3 B1. 4 B1. 5 B1. 6 B1. 7	B1.2 B1.3	C CSIEE		Entender unha chamada de urxencias, p. 98, exercicios 1-2.														
				Instrucións na aula.														
				Communication Video: Emergency!, p. 98.	1 2 3 4	x %		X	X		X							
				Role play para informar sobre un crime, p. 95, exercicio 11-12.														
					Entender unha chamada de urxencias, p. 98, exercicios 1-2.	1 2 3 4	x %		X			X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.2		Escoitar unha entrevista coa policía, p. 94, exercicios 4-5.	1 2 3 4	x %		X			X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.3		Culture Video: Emergency Services. Documental sobre series de crime en TV.	1 2 3 4	x %		X	X		X						
B2. 1 B2. 2 B2. 3 B2. 4 B2. 5 B2. 6	B2.1 B2.2 B2.3 B2.4	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.1	Describir un crime a un/ha compañeiro/a, p. 91, exercicio 9.	1 2 3 4	x %		X			X							
				Facer unha chamada de urxencias (p. 98, exercicios 3), (p. 99, exercicio 3).														
				Role play chamada de urxencias,p. 99, exercicio 3.							X			X				
				Entender instrucións escritas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X			X							
				Titulares de xornal, p. 99, exercicio 1.	1 2 3 4	x %	X	X			X		X	X				
				Artigo sobre o servizo de bombeiros, p. 97, exercicio 1-3.														
				Artigos sobre Robin Hood, p.136.	1 2 3 4	x %	X	X										
	CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.3		Artigos sobre Robin Hood, p.136.	1 2 3 4	x %	X	X										
	CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.4		Artigos xornalísticos (p. 92, exercicios 1-3).	1 2 3 4	x %	X	X							X			
	CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 4.2		Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (p. 96 e WB, p. 61, exercicio 3)	1 2 3 4	x %		X			X							

				Writing Plan, (WB, p. 123).															
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 4.4	Escribir unha noticia (p. 96, Task, WB, p. 61, exercicio 4). Writing Plan (WB, p. 123).	1 2 3 4	x %		X				X							
B5.1	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8 B5.9 B5.10	CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.1	Redacta un texto sobre o teu deporte favorito.	1 2 3 4	x %	X	X				X							
B5.2		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.2	Vídeo sobre a historia dos Xogos Olímpicos.	1 2 3 4	x %			X			X							
B5.3		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.3	Procura información sobre a sede dos vindeiros Xogos Olímpicos.	1 2 3 4	x %	X					X							
B5.4		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.4	Entrevista a un/ha deportista célebre.	1 2 3 4	x %	X	X				X							
B5.5		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.5	Documental sobre os Xogos Olímpicos de Berlín de 1936.	1 2 3 4	x %		X	X			X							
B5.6		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.7	Procura e le un fragmento narrativo que teña como argumento algún aspecto relacionado co deporte.	1 2 3 4	x %		X					X						
B5.7																			
B5.8																			
B5.9																			
B5.10																			

UNIDADE 8: Innovations																		
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación						Elementos transversais								
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV				
					CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 1.1		1 2 3 4	x %		X			X				

			Instrucións gravadas para exercicios ao longo da unidade.														
		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 1.2	Diálogo cun/ha compañeiro/a (p. 103, exercicio 11), (p. 105, exercicio 8). Entender un diálogo presentando unha queixa, p. 110, exercicios 1-2. Communication Video: It's Broken, p. 110.	1 2 3 4	x %		X	X		X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 1.3	Entrevista sobre Thomas Edison (p. 102, exercicios 5-6). Programa de radio sobre inventores (p. 106, exercicios 5-6).	1 2 3 4	x %		X			X						
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.3	Falar de inventos cun/ha compañeiro/a (p. 107, exercicio 10).	1 2 3 4	x %		X									
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.4	Culture Video: Repair or replace?, p. 109.	1 2 3 4	x %		X	X		X						
B2.1		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.1	Falar da información presentado nun cadro sobre invencións (p. 107, exercicio 10).	1 2 3 4	x %	X	X									
B2.2		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.2	Facer e contestar a preguntas cun/ha compañeiro/a (p. 103, exercicio 11). Roleplay entre cliente/a e dependente/a nunha tenda (p. 110, exercicios 1-3).	1 2 3 4	x %		X			X						
B2.3		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 2.3	Falar sobre inventos cun/ha compañeiro/a (p. 107, exercicio 10).	1 2 3 4	x %		X									
B2.4	B2.1	CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.1	Entender instrucións escritas ao longo da unidade. Entender queixas sobre un aparello roto (p. 111, exercicios 1-3).	1 2 3 4	x %	X	X									
B2.5	B2.2	CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.2	Anuncio (p. 106, exercicio 1). Anuncios sobre inventos novos (p. 102, exercicio 1).	1 2 3 4	x %	X					X					
B2.6	B2.3	CCL/CAA/CCEC/CSC/ CD / CMCCT / CSIEE	PLEB 3.4	Correos electrónicos formais de queixa a unha empresa comercial, p. 111, exercicios 1-2.	1 2 3 4	x %	X				X						X
	B2.4	CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.5	Dous artigos curtos con datos sobre inventos (p. 109, exercicios 1-3).	1 2 3 4	x %	X	X				X					

		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.6	Artigo sobre un inventor xaponés (p. 104, exercicios 1-3). Dous artigos sobre innovadores: Extra Reading (p. 137).	1 2 3 4	x %	X				X	X			
B4.1	B4.1 B4.2	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 4.1	Coller e facer apuntamentos para preparar unha redacción (p. 108, exercicio 1 e WB, p. 69, exercicio 3). Writing Plan (WB, p. 124)	1 2 3 4	x %	X	X			X				
B4.2		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 4.3	Redacción sobre un invento (p. 108, exercicios e Task). Escribir sobre os satélites, WB, p. 69, exercicio 3. Writing Plan (WB, p. 124).	1 2 3 4	x %		X			X				
B4.3		CCL/CAA/CCEC/CSC/C MCCT / CD / CSIEE	PLEB 4.5	Escribir un correo electrónico formal de queixa a unha empresa (p. 111, exercicio 3).	1 2 3 4	x %		X		X					
B4.4															
B4.5															
B5.1	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8	CCL/CAA/CCEC/CSC CMCCT / CD / CSIEE	PLEB 5.1	Procura publicidade nun xornal en papel ou dixital sobre ofertas de novas tecnoloxías.	1 2 3 4	x %		X		X	X				
B5.2		CCL/CAA/CCEC/CSC CMCCT / CD	PLEB 5.3	Atopa información sobre a historia do teléfono móbil.	1 2 3 4	x %	X			X					
B5.3		CCL/CAA/CCEC/CSC CMCCT/ CD / CSIEE	PLEB 5.4	Idea unha entrevista á persoa que inventou o primeiro ordenador.	1 2 3 4	x %		X		X	X				
B5.4		CCL/CAA/CCEC/ CSIEE / CSC	PLEB 5.5	Vídeo sobre obsolescencia programada.	1 2 3 4	x %		X	X						
B5.5		CCL/CAA/CCEC/CSC CMCCT / CD	PLEB 5.6	Procura información sobre tres figuras clave na evolución das novas tecnoloxías do século XX.	1 2 3 4	x %	X			X	X				
B5.6		CCL/CAA/CCEC/CSC CMCCT / CD / CSIEE	PLEB 5.7	Procura un texto narrativo que incorpore algún obxecto ou avance propio das novas tecnoloxías.	1 2 3 4	x %		X		X					
B5.7															
B5.8															
B5.9															
B5.10															

UNIDADE 9: Animal Planet														
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais						
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínim o	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.1											
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.1	Entender instrucións gravadas ao longo da unidade. Communication Video: Quiz Time!, p. 122.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.2	Instrucións na aula. Diálogo cun compañeiro/a (p. 119, exercicio 10-12).	1 2 3 4	x %	X	X			X			
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.2	Conversa sobre animais (p. 117, exercicios 4- 5).	1 2 3 4	x %	X	X			X			
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.4	Entender presentacións na clase (p. 118, exercicio 4-5). Unha presentación sobre un animal (p. 123, exercicio 1),	1 2 3 4	x %	X	X			X			
		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.5	Culture Video: Wikipedia , p. 121.	1 2 3 4	x %		X	X		X			
B2. 1	B2.1 B2.2 B2.3 B2.4	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.1	Facer una presentación sobre un animal, p. 123, exercicio 3.	1 2 3 4	x %		X			X			
B2. 2		CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.2	Entender instrucións (p. 117, exercicio 8).	1 2 3 4	x %	X	X			X			
B2. 3		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 2.3	Dialogar cun compañeiro/a (p. 115, exercicio 9). Intercambiar información sobre animais (p. 119, exercicios 10-12).	1 2 3 4	x %	X	X			X			
B2. 4		CCL/CAA/CCEC/CSC/ CSIEE	PLEB 3.1	Entender instrucións escritas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X			X			
B2. 5		CCL/CAA/CCEC/CSC/C MCCT / CSIEE / CD	PLEB 3.2	Entender resultados dunha busca en Internet (p. 122, exercicios 2-3).	1 2 3 4	x %	X		X	X	X			
B2. 6														

				Procurar información na web (p. 122, exercicio 4).															
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 3.5	Textos e datos arredor dos animais en perigo (p. 138, Extra Reading). Artigo sobre curiosidades da natureza, p. 116, exercicios 1-3.	1 2 3 4	x %	X					X							
		CCL/CAA/CCEC/CSC/CMCT / CSIEE / CD	PLEB 3.6	Texto dunha páxina web sobre un animal extinto, p. 121.	1 2 3 4	x %	X			X	X	X	X						
				Relato curto, p. 127.	1 2 3 4	x %	X				X								
B4.1	B4.1 B4.2	CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 4.1	Coller notas e facer apuntamentos para preparar unha redacción (p. 120, Task e WB, p. 77, exercicio 3). Writing Plan (WB, p. 125).	1 2 3 4	x %		X				X							
B4.2		CCL/CAA/CCEC/CSC/CMCT / CSIEE	PLEB 4.2	Coller notas de información atopadas nunha busca na web (p. 122, exercicio 4). Facer apuntamos para dar unha presentación, p. 123 e p. 28.	1 2 3 4	x %		X		X									
B4.3		CCL/CAA/CCEC/CSC/CMCT / CSIEE	PLEB 4.3	Escribir un informe breve arredor dun animal (p. 120, Task). Writing Plan (WB, p. 125). Facer un póster, p. 128.	1 2 3 4	x %		X		X									
B4.4																			
B4.5																			
B5.1	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7 B5.8	CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.1	Redacta un texto para solicitar a túa participación nun programa de novas músicas na televisión.	1 2 3 4	x %	X	X				X							
B5.2		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.3	Enumera os programas musicais na grella televisiva e as súas características.	1 2 3 4	x %	X	X				X							
B5.3		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.4	Idea unha entrevista para un participante nun concurso televisivo de novos talentos musicais.	1 2 3 4	x %		X				X							
B5.4		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.5	Vídeo sobre a historia de The Beatles.	1 2 3 4	x %		X	X										
B5.5		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.6	Redacta un texto breve sobre a túa música preferida.	1 2 3 4	x %	X	X				X							
B5.6		CCL/CAA/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 5.7	Presenta diante da túa clase unha exposición sobre as tendencias musicais do século XXI.	1 2 3 4	x %	X	X				X							

B5. 7		CSIEE																
B5. 8																		
B5. 9																		
B5.10																		

Lenda dos elementos transversais: **CL:** Comprensión lectora; **EOE:** Expresión oral e escrita; **CA:** Comunicación audiovisual; **TIC:** Tecnoloxías da información e a comunicación; **EM:** Emprendemento; **EC:** Educación cívica; **PV:** Prevención da violencia; **SV:** Seguridade viaria.

Lenda das competencias clave: **CCL:** Comunicación lingüística; **CAA:** Competencia aprender a aprender; **CSC:** Competencias sociais e cívicas; **CCEC:** Competencia en conciencia e expresións culturais; **CD:** Competencia Dixital; **CSIEE:** Sentido de iniciativa e espírito emprendedor; **CMCCT:** Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.

e. niveis de adquisición de cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico

Bloque 1. Comprensión de textos orais				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 1.1	Distingue as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos do seu interese.	Distingue algunhas das ideas principais e parte da información relevante en presentacións sobre temas educativos do seu interese.	Distingue parte das ideas principais e parte da información relevante (pero non sempre) en presentacións sobre temas educativos do seu interese.	Non distingue as ideas principais nin a información relevante en presentacións sobre temas educativos do seu interese.
PLEB 1.2	Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves sempre que as condicións acústicas sexan boas.	Capta algúns dos puntos principais e parte dos detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves sempre que as condicións acústicas sexan boas.	En certas ocasións, capta parte dos puntos principais e parte dos detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves sempre que as condicións acústicas sexan boas.	Non capta os puntos principais nin os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves aínda que as condicións acústicas sexan boas.
PLEB 1.3	Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende o esencial do que se lle di en algunhas transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende, en certas ocasións, o esencial de parte do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Non entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.
PLEB 1.4	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza.	A maioría das veces, identifica o sentido xeral e algúns dos puntos principais dunha conversa entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza.	Identifica parte do sentido xeral e algúns dos puntos principais dunha conversa (pero non sempre) entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza.	Non identifica o sentido xeral nin os puntos principais dunha conversa entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza.
PLEB 1.5	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.	Comprende, nunha conversa informal na que participa, algunhas descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.	Comprende, nunha conversa informal na que participa, en certas ocasións, parte das descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.	Non comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista nin opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.
PLEB 1.6	Comprende, nunha conversa formal ou entrevista, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así	Comprende, nunha conversa formal ou entrevista, parte do que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así	Comprende, en certas ocasións, nunha conversa formal ou entrevista, parte do que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do	Non comprende, nunha conversa formal ou entrevista, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, nin

	como comentarios sinxelos relacionados con estes.	como parte de comentarios sinxelos relacionados con estes.	seu interese, así como parte de comentarios sinxelos relacionados con estes.	comentarios sinxelos relacionados con estes.
PLEB 1.7	Identifica a información esencial de programas de televisión articulados amodo e con claridade	Identifica boa parte da información esencial de programas de televisión articulados amodo e con claridade	Identifica, en certas ocasións, parte da información esencial de programas de televisión articulados amodo e con claridade	Non identifica a información esencial de programas de televisión articulados amodo e con claridade

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 2.1	Interactúa ou intervéen na lingua estranxeira e persevera no seu uso, aínda que cometa erros.	A maioría das veces interactúa ou intervéen na lingua estranxeira e persevera no seu uso, aínda que cometa erros.	En certas ocasións, interactúa ou intervéen na lingua estranxeira e non sempre persevera no seu uso, aínda que cometa erros.	Non interactúa nin intervéen na lingua estranxeira nin persevera no seu uso, aínda que cometa erros.
PLEB 2.2	Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	Case sempre interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	En certas ocasións, interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás e non sempre reacciona adecuadamente para solicitar a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	Non interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás nin reacciona adecuadamente aínda que poida solicitar a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
PLEB 2.3	Fai presentacións breves e ensaiadas e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	Fai presentacións breves e ensaiadas e responde a algunhas preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	En certas ocasións, fai presentacións breves e ensaiadas pero non sempre pode responder a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	Non é quen de facer presentacións breves e ensaiadas nin responder a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
PLEB 2.4	Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas.	Desenvólvese correctamente en algunhas xestións e transaccións cotiás, seguindo parte das normas de cortesía básicas.	Desenvólvese con certa dificultade en parte das xestións e transaccións cotiás, seguindo parte das normas de cortesía básicas.	Non se desenvolve correctamente en xestións nin en transaccións cotiás, non sendo capaz de seguir as normas de cortesía básicas.
PLEB 2.5	Participa en conversas informais, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e dá indicacións ou	Participa na maioría das conversas informais, intercambia algunha información e expresa algunhas opinións e puntos de vista, fai invitacións e	Participa en parte das conversas informais, intercambia algunha información e non sempre consegue expresar opinións e puntos de vista; en	Non participa en conversas informais, nin intercambia información nin expresa opinións e puntos de vista, non fai invitacións nin ofrecementos, non pide

	instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	ofrecementos, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	certas ocasións, fai invitacións e ofrecementos, a veces pide e dá indicacións ou instrucións, e rara vez discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	nin dá indicacións ou instrucións, non discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
PLEB 2.6	Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas e dando a súa opinión.	A maioría das veces, toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas e dando a súa opinión.	En ocasións, toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional, non sempre é quen de intercambiar a información suficiente, nin expresar as súas ideas ou opinións.	Non toma parte nunha conversa formal, nin nunha reunión nin nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional, non intercambia información suficiente, non expresa as súas ideas, nin da a súa opinión.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 3.1	Identifica instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.	A maioría das veces, identifica instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como parte das instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.	Identifica parte das instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, e en certas ocasións, parte das instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.	Non identifica instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos nin de máquinas, nin tampouco instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.
PLEB 3.2	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro.	Entende algúns dos puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro.	Entende con dificultade parte dos puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro.	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet aínda que sexan formulados de xeito simple e claro.
PLEB 3.3	Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	Capta algunha das ideas principais de textos xornalísticos breves, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	Capta con dificultade parte das ideas principais de textos xornalísticos breves, aínda que os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	Non capta as ideas principais de textos xornalísticos breves, aínda que os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.
PLEB 3.4	Entende información específica esencial en páxinas web, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese, sempre	Entende parte da información específica esencial en páxinas web, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese, sempre	Entende con dificultade parte da información específica esencial en páxinas web, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos	Non entende información específica esencial en páxinas web, nin consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese, aínda

	que poida reler as seccións difíciles.	que poida reler as seccións difíciles.	ocupacionais ou do seu interese, aínda que poida reler as seccións difíciles.	que poida reler as seccións difíciles.
PLEB 3.5	Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende parte da correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Comprende con dificultade parte da correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Non comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
PLEB 3.6	Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende parte do esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende con dificultade parte do esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Non entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.
PLEB 3.7	Comprende o esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Comprende parte do esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea aproximada do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Comprende con dificultade parte do esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas, e non sempre consegue facerse unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	Non comprende o esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas, e non se fai unha idea do carácter dos personaxes, nin das súas relacións nin do argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 4.1	Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida e observando as convencións formais e normas de cortesía deste tipo de textos.	Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando parte da información requirida e observando parte das convencións formais e normas de cortesía deste tipo de textos.	Escribe con dificultade correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, e non sempre consegue solicitar ou dar a información requirida e observando parte das convencións formais e normas de cortesía deste tipo de textos.	Non escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, nin solicita nin da a información requirida nin observa as convencións formais e normas de cortesía deste tipo de textos.
PLEB 4.2	Escribe informes breves en formato convencional con información sinxela e	A maioría das veces, escribe informes breves en formato convencional con	Escribe con dificultade informes breves en formato convencional con	Non escribe informes breves en formato convencional con información sinxela e

	relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	información sinxela e relevante sobre feitos habituais e parte dos motivos de certas accións, e sinalando parte dos principais acontecementos de forma esquemática.	información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, e sinalando, en certas ocasións, os principais acontecementos de forma esquemática.	relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nin sinala os principais acontecementos de forma esquemática.
PLEB 4.3	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa boa parte de un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa con dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
PLEB 4.4	Escribe notas e mensaxes onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	A maioría das veces, escribe notas e mensaxes onde se fan algúns breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escribe con dificultade notas e mensaxes onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Non escribe notas e mensaxes onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
PLEB 4.5	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, respectando as convencións e as normas de cortesía.	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, respectando parte das convencións e das normas de cortesía.	Escribe con dificultade notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, respectando ás veces as convencións e as normas de cortesía.	Non escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, nin respecta as convencións e as normas de cortesía.
PLEB 4.6	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escribe con bastante corrección correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escribe con dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións, e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB 4.7	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	A maioría das veces, fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente parte das convencións ortográficas e os signos de puntuación.	A veces, fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, pero non sempre utiliza correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Non fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, nin utiliza correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 5.1	Desenvólvese nas actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	Desenvólvese con certa dificultade nas actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación non sempre clara, aceptable ou comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, e en ocasións pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	Non se desenvolve nas actividades de aula nin fai un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, nin ten unha pronunciación clara, aceptable ou comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, e non pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.
PLEB 5.2	Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos.	Case sempre aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible.	En certas ocasións aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible.	Non aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais nin as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible.
PLEB 5.3	Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo en rexistro estándar.	Case sempre utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo en rexistro estándar.	En certas ocasións utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo en rexistro estándar.	Non utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo en rexistro estándar.
PLEB 5.4	Identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Identifica parte dos aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, evitando parte dos estereotipos e valoracións etnocéntricas.	En certas ocasións identifica parte dos aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, non sempre evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Non identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, e non é quen de evitar estereotipos e valoracións etnocéntricas.
PLEB 5.5	Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Case sempre identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como parte dos patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	En certas ocasións identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, pero non sempre os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	Non identifica nin utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, nin os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.

		comunicativo.	comunicativo.	
PLEB 5.6	Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido.	Domina a maioría das estruturas morfosintácticas e discursivas para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas, e reflexiona sobre parte da utilidade do coñecemento adquirido.	Domina parte das estruturas morfosintácticas e discursivas para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas, e non sempre reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido.	Non domina as estruturas morfosintácticas e discursivas para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas, e non reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido.
PLEB 5.7	Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Utiliza a maioría das veces un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos, e case sempre comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	En certas ocasións utiliza un vocabulario oral e escrito básico non sempre suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos, e non sempre é quen de comprender e utilizar estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Non utiliza un vocabulario oral nin escrito básico nin suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos, nin comprende nin utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado.
PLEB 5.8	Explica o sentido dun texto, na propia lingua, para un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible.	Explica relativamente ben o sentido dun texto, na propia lingua, para un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible.	Explica con dificultade o sentido dun texto, na propia lingua, para un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible.	Non explica o sentido dun texto, na propia lingua, para un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, e non acada a finalidade de facer o texto comprensible.
PLEB 5.9	Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa na maioría dos proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita boa parte dos estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	En certas ocasións participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, non sempre evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e a veces valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Non participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, nin evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e tampouco valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

f. Descrición dos estándares de aprendizaxe avaliáveis

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS	
PLEB 1.1	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).
PLEB 1.2	Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
PLEB 1.3	Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).
PLEB 1.4	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.
PLEB 1.5	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
PLEB 1.6	Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
PLEB 1.7	Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
PLEB 2.1	Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
PLEB 2.2	Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
PLEB 2.3	Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
PLEB 2.4	Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
PLEB	Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os

2.5	pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
PLEB 2.6	Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
PLEB 3.1	Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).
PLEB 3.2	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.
PLEB 3.3	Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.
PLEB 3.4	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
PLEB 3.5	Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
PLEB 3.6	Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).
PLEB 3.7	Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
PLEB 4.1	Escrebe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.
PLEB 4.2	Escrebe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.
PLEB 4.3	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).

PLEB 4.4	Escrebe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
PLEB 4.5	Escrebe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.
PLEB 4.6	Escrebe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB 4.7	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL	
PLEB 5.1	Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.
PLEB 5.2	Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.
PLEB 5.3	Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.
PLEB 5.4	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
PLEB 5.5	Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.
PLEB 5.6	Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.
PLEB 5.7	Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).
PLEB 5.8	Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.
PLEB 5.9	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

3º ESO

g. Grao mínimo de consecución dos contidos de terceiro da ESO

g.1Vocabulario: inclúen o vocabulario que aparece nos textos e no Vocabulary review das unidades:

- Viaxes e sentimentos
- Logros e actividades xerais
- Viaxes e artigos de viaxe
- Lugares na cidade e nos seus redores
- Menús e adxectivos relativos a comida
- Relacións persoais e adxectivos de personalidade

g.2Gramática

- Revisión de There is /there are there was / there were. Artigos e cuantificadores, presente simple e presente continuo, comparación dos adxectivos e dos adverbios.
- Pasado simple/ used to /pasado continuo
- Present perfect/ past simple. Expresións empregadas cos dous tempos
- Tempos futuros: will , to be going to, present continuous, present simple, future continuous
- Primeiro e segundo condicional
- Pronomes relativos e oracións especificativas de relativo
- Modais

g.3 Funcións comunicativas da lingua

- talking about explores, Describing past events, reporting a trip
- talking about famous people, talking about past experiences, talking about interests
- Choosing travel items, talking about the future ,discussing travel plans
- Recommending a place, talking about unreal situation, giving directions
- Describing food, talking about a meal, discussing food preferences
- Giving advice, talking about problems

g.4Comprensión oral e lectora

Lectura de textos e comprensión de audios adaptados ao nivel de 3º de ESO sobre temas diversos.

g.5Expresión escrita

Produción de textos de razoable complexidade cun léxico e gramática axeitados ao nivel de 3 ESO. Coidada presentación e corrección ortográfica sobre os temas propostos na seguinte tipoloxía:

- A narrative
- A news article
- An e-mail about plans
- A description of a place
- A restaurant review.
- A letter asking for advice

g. 6. Phonetics : INICIACIÓN A FONÉTICA

- Word stress : syllables
- Silent letters
- -ed verb endings /id/ /t/ /d/
- Final consonant sounds
- Word stress : compound nouns
- **Pronuntiation of cognates .**
- Vowel sounds / ɜ:/, /ə /, /ɔ:/
- Intonation: tag questions
- Contractions
- /h/ , Silent *h*

h. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

- K. **OBSERVACIÓN DIRECTA E SISTEMÁTICA** : Isto permítenos observar e avaliar aos alumnos. A participación nas actividades diarias, interacción e traballo en equipo, e a actitude na materia e prestando especial atención aos distintos estándares de aprendizaxe.
- L. **ANÁLISIS DAS TAREFAS E PRODUCCIÓN DOS ALUMNOS**: Recolleremos as tarefas que se lles encomende e levaremos un rexistro das mesmas. Isto é importante para identificar a situación persoal de cada alumno e proporciona información adicional das súas necesidades.

- M. PRODUCCIÓN ORAL : Preguntas, debates, diálogos y participación nas actividades da clase.
- N. TESTS ESPECÍFICOS : Tests orais , escritos....
- O. AUTOAVALIACIÓN : Os alumnos deberan ter a habilidade de expresar as súas propias opinións sobre as dificultades que atopan no proceso da aprendizaxe e concienciarse dos erros que van cometendo e o xeito de resolvelos.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

- I. TEST INICIAL : Permitiranos diagnosticar a cada alumno e alumna e saber dende onde parte cada un deles. Axudaranos a facer a programación do curso e a establecer una referencia do grupo.
- J. AVALIACIÓN FORMATIVA: O profesor fará un rexistro de clase no que aparecerá a actuación de cada alumno en relación cos bloques de contidos recollidos nesta programación.
- K. AVALIACIÓN ACUMULATIVA : Pensados para avaliar o nivel de asimilación dos contidos específicos e deben ser fieis a metodoloxía empregada no proceso.
Na nota final valorarase a actitude e o esforzo de alumno ou alumna ao longo do curso.

L. TRATAMENTO DE FOMENTO DA LECTURA

ACCÍONS PREVISTAS DE ACORDO CO PLAN LECTOR : Proporase unha relación de títulos de lecturas graduadas dos que os alumnos deberán elixir un do que serán avaliados no segundo ou terceiro trimestre cun control de comprensión . Estas lecturas son obrigatorias e formarán parte esencial na nota final (un 10% da nota final). A relación destas lecturas constará no libro de actas do departamento.

3º ESO CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

En cada avaliación aplicaranse os seguintes criterios:

1. ACTITUDE E TRABALLO: 10% da nota.

que inclúe:

- **Actitude, amosando tolerancia e respecto**, tanto na aula coma nas horas co auxiliar de conversa, a participación e atención , o esforzo polo emprego da lingua inglesa , (dependendo do seu nivel de adquisición), **o traballo feito na aula e na casa xunto co esforzo** (neste apartado inclúese tanto o traballo de reforzo coma de "extensión" do alumnado, que aparece no apartado de atención á diversidade).

2. EXAME DE AVALIACIÓN : 90% da nota.

Nota do **exame de avaliación**, que incluírá todas as destrezas e estará distribuído da seguinte maneira:

-10% : **reading comprehension**

-10% : **listening comprehension**

-20%: **writing**

-40% : **grammar, vocabulary.**

-10%: **speaking**

Co propósito de facer un seguimento continuado do alumnado no marco das actuais circunstancias e despois do carácter anómalo do curso pasado, faremos pequenas probas **escritas ou orais** das distintas unidades (vocabulario, gramática, comprensión oral e escrita). Estas probas estarán distribuídas ó longo dos trimestre que formarán parte da nota da avaliación.

Para poder acadar o aprobado na avaliación, non poderán ter menos dun 3 en dúas destrezas.

3. LIBRO DE LECTURA: O alumnado deberá elixir de entre unha lista que se lle ofrecerá, **unha lectura en inglés adaptada** ao seu nivel e da que serán avaliados por medio dunha proba escrita que se incorporará na nota da destreza de Reading.

4. AVALIACIÓN CONTINUA

-Como a avaliación é continua, **non haberá exame de recuperación**. Os exames de cada avaliación incluírán sempre a materia das anteriores.

A nota do final do curso do alumnado será a que resulte tendo en conta as seguintes porcentaxes:

1ª avaliación: contará un 20%

2ª avaliación: 30%

3ª avaliación: 50%

-Tendo en conta as características especiais dalgúns alumnos e alumnas do noso centro (alumnado con ACI, pouco motivados, ou con pouco o nulo interese pola materia) a avaliación farase tendo tamén en conta esta situación , valorando pequenos esforzos ou calquera actitude positiva de cara a materia.

Exame extraordinario de xuño: O exame consistirá só nunha proba escrita, onde se valorarán as competencias en :

Gramática e vocabulario: 60%

Writing: 20%

Reading: 20%

i. Metodoloxía

No proceso de ensino-aprendizaxe da lingua estranxeira, os estudantes presentan diferentes capacidades, diferentes niveis de competencia comunicativa e diferentes intereses. Consecuentemente, non empregaremos un enfoque metodolóxico único, senón un enfoque ecléctico co que intentaremos motivar aos alumnos e dar resposta á gran diversidade das aulas.

Mediante este enfoque ecléctico, o profesor intentará formular estratexias metodolóxicas que propicien a adquisición da lingua estranxeira, empregando os enfoques que mellor se axeiten ás necesidades e características dos seus grupos e estudantes.

Ao longo da historia, téñense producido diversos enfoques metodolóxicos no ámbito da aprendizaxe de linguas estranxeiras:

▪ Grammar-Translation Method

Os alumnos deben reflexionar sobre o funcionamento da lingua e memorizar as normas de uso da gramática e o vocabulario. A tradución de textos é o medio para aprender a lingua estranxeira e a meta en si mesma.

Aínda que este enfoque se centra exclusivamente na linguaxe escrita e nos aspectos formais da lingua, deixando de lado os aspectos máis comunicativos do idioma, unha certa reflexión sobre o funcionamento da lingua meta e a memorización de

vocabulario é necesaria por parte dos estudantes, pois permitiralles contar con recursos que ampliarán e mellorarán a súa capacidade comunicativa.

- **Audiolingual Method**

Tomando como base as teorías condutistas, este método propón a aprendizaxe da lingua estranxeira a través da repetición e a práctica mecánica de estruturas lingüísticas, co propósito de automatizalas. As regras gramaticais son inferidas, aprendidas de maneira intuitiva. O enfoque é fundamentalmente oral.

Aínda que non se pode centrar a metodoloxía na repetición exclusivamente, caendo na monotonía, pois o propósito é motivar aos alumnos e que eles se desenvolvan en situacións comunicativas, certo grao de repetición de estruturas pode axudar a internalizar a lingua estranxeira e ás veces a intuición das normas gramaticais pode dar lugar a aprendizaxe significativa.

- **Enfoque comunicativo**

O coñecemento dos aspectos gramaticais da lingua queda en segundo plano, pois segundo este enfoque, o importante é participar en situacións comunicativas nas que se usan as catro destrezas para cumprir propósitos comunicativos reais. A comunicación é un proceso que se leva a cabo cun propósito concreto, cuns interlocutores concretos, nunha situación concreta; as aulas de inglés como lingua estranxeira deben reproducir eses elementos e facer que os alumnos poidan desenvolver o coñecemento da lingua a través de situación comunicativas.

O enfoque comunicativo non debe faltar no ensino da lingua estranxeira; é máis, debe de ser un dos enfoques principais: o inglés debe de ser un vehículo de comunicación na clase e non só o obxecto de estudo. Así, nas clases de inglés os alumnos non só memorizarán normas e vocabulario, senón que empregarán os seus coñecementos para negociar o significado en situacións comunicativas en parellas, grupos pequenos, gran grupo, etc.

- **Task-based approach (aprendizaxe por tarefas ou proxectos)**

Dentro do enfoque comunicativo, a aprendizaxe por tarefas consiste no uso de tarefas específicas como unidade de planificación do ensino da lingua estranxeira. O propósito é promover a aprendizaxe do idioma estranxeiro a través de actividades que resulten significativas para os estudantes. Así pois, a tarefa deixa de lado o ensino formal da lingua, creando un método máis natural que da lugar a situacións comunicativas. A aprendizaxe da lingua estranxeira incorpora contidos doutras materias e campos do saber, xeralmente a través de tarefas ou proxectos de investigación.

- **Whole language teaching (ensino integral da lingua)**

Un dos principios fundamentais deste enfoque metodolóxico é que a lingua estranxeira non se estude en partes específicas para logo comprender o todo, senón que se proceda do todo ás partes, por exemplo, empezando por textos completos para logo proceder ao estudo das partes.

Dentro do enfoque ecléctico que queremos aplicar na nosa metodoloxía, o repertorio de papeis que o profesor debe desempeñar é diverso: analizar as necesidades dos estudantes, crear situacións comunicativas, organizar actividades, asesorar aos alumnos, participar como un compañeiro máis, observar en silencio o desenvolvemento das tarefas, fomentar a cooperación entre os alumnos, etc.

Finalmente, o ensino da lingua estranxeira debe de estar orientado en todo momento a desenvolver as no alumno as capacidades que conduzan a **Educación Permanente (Lifelong Learning)**, de maneira que a aprendizaxe da lingua estranxeira non remate coa educación académica, senón que se desenvolva en outras areas da vida dos alumnos e se prolongue ao longo do tempo. Deste xeito, o ensino da lingua estranxeira deberá proporcionarlles aos estudantes as técnicas, estratexias e habilidades necesarias para poder aprender a lingua estranxeira pola súa conta, en medios que non sexan puramente académicos, e ao longo das súas vidas. Tentaremos que os alumnos se responsabilicen da súa propia aprendizaxe e se sintan en control do proceso, emocionándose coa idea de que ese proceso de mellora pode estenderse ao longo da vida e que está nas súas mans.

j. Materiais e recursos didácticos

O libros de texto e os cadernos de exercicios que se empregarán en terceiro da ESO serán *New English in Use e Way to English, Student's Book, Burlington Books e Workbook no caso dos grupos non bilingües*.

Ademais, utilizaremos materiais audiovisuais de natureza diversa e propiciaremos na medida en que sexa posible o uso das TIC e os recursos que internet fornece: blogs, dicionarios online, wikis, chats, webquests, etc.

8. 4º da ESO

a. Contidos sintáctico-discursivos en 4º da ESO

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Be used to/ get used to.
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga(*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there could be*); la entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity:*

e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit).

- *Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).*
- *Expresión do tempo (points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)).*
- *Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry).*
- *Uso de conectores.*
- *Have/get causative.*
- *Phrasal verbs.*
- *Gerund and infinitive.*

b. Contidos

Descrición dos contidos

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS	
Bloque	Contido
B1.1	<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
Bloque	Contido
B2.1	<p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Execución: – Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos

	<p>e paralingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lingüísticos: – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou reformulación dun termo ou expresión. – Petición de axuda. – Paralingüísticos: – Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. – Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.). – Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais.
--	--

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Bloque	Contido
B3.1	<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Bloque	Contido
B4.1	<p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Execución: – Elaboración dun borrador. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. – Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Revisión: – Identificación de problemas, erros e repeticións. – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Reescritura definitiva. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado,

	<p>uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).</p>
--	---

BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

Bloque	Contido
B5.1	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.
B5.2	<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.
B5.3	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, Valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal. – Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira. – Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.
B5.4	<p>Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. – Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia

	<p>comunicativa integrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
B5.5	<p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.
B5.6	<p>Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo. – Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".

B5.7	Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación.
B5.8	Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.

c. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN DE CONTIDOS

Trátase dunha temporalización adaptable ao perfil do grupo-clase pois pode ser utilizada de maneira simultánea con alumnos/as que presenten dificultades na aprendizaxe de idiomas, así como con aqueles que posúan coñecementos un pouco máis avanzados. Así mesmo, é adaptable ás propias preferencias e iniciativas tanto do profesor/a coma dos seus alumnos/as, e a propia evolución do curso.

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 1 - <i>Taking Risks</i> SETEMBRO - OUTUBRO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1	<p><i>Listening:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversa sobre un festival. • Realización de varios exercicios para contestar preguntas sobre o contido da conversa. • <i>Tip!:</i> diferenza de uso entre high e tall. • Comprensión oral dunha entrevista para o xornal escolar. • Comprensión oral dunha segunda entrevista. • Realización de exercicios relacionados co contido das entrevistas. <p><i>CLIL: On the Front Line</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión dun artigo sobre os correspondentes 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>de guerra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • <i>IC: Culture Video</i>: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. <p><i>Way to English: Safety Instructions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral das instrucións proporcionadas por un guía de descenso de ríos 	
B2.1	<p><i>Speaking:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas para falar de tres actividades que farán dos compañeiros/as á mesma hora do día mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Entrevista a un compañeiro/a para que fale de si mesmo/a. • Entrevista a un compañeiro/a para que fale de si mesmo/a. <p><i>Way to English: Giving Warnings</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario e expresións típicas relacionadas co perigo e os riscos. • Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre situacións onde exista risco coas expresións vistas e a información que se dá. • <i>IC: Communication Video</i>: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre incendios. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. <p><i>Pronunciation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Entoación de will en respostas curtas e afirmativas ou negativas. • Pronuncia correcta de sons de especial dificultade: /ɪ/ e /e/. <p><i>Focus on Functional Language</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso da linguaxe utilizada para facer unha entrevista. 	
B3.1	<p><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto sobre wingsuit jumping para obter información e relacionar entre si os datos que se piden. • Realización de diferentes exercicios sobre o contido do texto. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre incendios. <p><i>Way to English: Safety Instructions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura e comprensión das instrucións de seguridade dunha tenda de alugueiro de buggies. 	1,2,3,4,5,6,7

B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura do contido un texto descritivo. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir a unha persoa: conectores causais e consecutivos. • Preparación antes de escribir un texto descritivo mediante a realización de varios exercicios. • <i>Tip!</i>: os diferentes significados da palabra since. • <i>Task!</i>: produción dun texto descritivo seguindo os pasos facilitados na sección. <p>Way to English: Safety Instructions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redacción, xunto cun compañeiro/a, das instrucións de seguridade dunha actividade deportiva. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado co risco e o perigo. • Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • Adxectivos para describir distintas experiencias. • Práctica do uso correcto do vocabulario aprendido. <p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso do futuro con <i>be going to</i> para falar de plans e con <i>will</i> para falar de predicións, decisións 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>espontáneas e promesas, e do <i>Present Simple</i> con valor de futuro para falar de horarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio. • Uso do <i>Future Continuous</i> para falar de accións que estarán transcorrendo nun momento dado do futuro. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. 	
--	--	--

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 2 - <i>Kings and Queens</i>	
	NOVEMBRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1	<p><i>Listening</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun debate sobre a lingua dothraki da serie Xogo de tronos. • Realización de exercicios relacionados co debate que se escoitou anteriormente. • Comprensión oral dunha crítica de cine. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o contido da crítica. <p><i>Culture: Pop Star Royalty</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>IC: Culture Video:</i> visión dun vídeo e realización de 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>exercicios sobre o seu contido.</p> <p><i>Way to English: A Presentation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha exposición sobre o palacio de Buckingham. 	
B2.1	<p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para responder preguntas a xeito de concurso co vocabulario e a gramática aprendidos na unidade. • Práctica oral de conversas en que se proporciona información mediante o emprego da gramática e do vocabulario vistos. • Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre unha película utilizando o vocabulario aprendido. <p><i>Culture: Pop Star Royalty</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p><i>Way to English: Meeting Friends</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica oral de conversas relacionadas coa concertación de citas ou encontros. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas relacionadas coa concertación de citas ou encontros utilizando as expresións dadas. • <i>IC: Communication Video:</i> visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p><i>Way to English: A Presentation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización dunha exposición sobre un lugar. <p><i>Focus on Functional Language</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe sobre o cine e a televisión. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre os matrimonios reais. • Realización de varios exercicios sobre o contido do texto. <p><i>Pronunciation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación correcta dos sons /s/, /k/ e /tj/. • Preposicións acentuadas ao final da oración. • Exercicios para practicar a pronuncia. 	
B3.1	<p><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dunha crítica da serie de televisión Xogo de tronos. • Realización de diferentes exercicios sobre o contido do texto. <p><i>Culture: Pop Star Royalty</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto sobre artistas británicos con tratamento real. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre os 	1,2,3,4,5,6,7

	matrimonios reais.	
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dunha crítica de cine. • Linguaxe utilizada á hora de redactar unha crítica de cine: conectores adversativos. • Preparación antes de escribir unha crítica de cine mediante a realización de varios exercicios. • <i>Task</i>: produción dunha crítica de cine seguindo os pasos facilitados na sección. <p>Way to English: A Presentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercicios de relación de imaxes sobre o palacio de Buckingham. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado coa realeza. • Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • Relación de palabras do texto coas súas definicións. • Cine e televisión. • Lectura dunha guía de televisión dun xornal. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p>Way to English: Meeting Friends</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario e expresións típicas das conversas entre dúas persoas que queren concertar un encontro ou cita. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Language Summary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oracións especificativas para falar sobre persoas ou cousas proporcionando información fundamental sobre os substantivos que fan referencia a estas. • Compostos con <i>some, any</i> e <i>no</i>. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • <i>Tip!</i>: posibilidade de omitir os pronomes relativos <i>who, which, that</i> e <i>when</i> nas oracións especificativas. • Oracións explicativas para proporcionar información extra sobre algo ou alguén. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio. 	
1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 3 - <i>It's a Mystery!</i>	
	DECEMBRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da información que proporciona 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>un guía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de exercicios sobre o contido da información proporcionada polo guía. • Comprensión oral de presentacións de traballos escolares. • Realización de varios exercicios sobre o contido das presentacións. <p><i>Culture: What's in a Name?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión dun artigo sobre nomes de personaxes literarios que pasaron á lingua inglesa. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • IC: <i>Culture Video</i>: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. 	
B2.1	<p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica oral de conversas para falar de novas mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Práctica oral cun compañeiro/a para contar unha historia co emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Práctica oral de conversas para falar de fenómenos estraños mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. <p><i>Pronunciation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta dos sons /w/, /j/, /v/, /əv/ e /ɔ:/. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p><i>Focus on Functional Language</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Preguntas e respostas sobre fenómenos estraños. <p><i>Way to English: UK and US English</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Palabras distintas no inglés británico e americano. • Comprensión oral de diálogos para diferenciar falantes ingleses e americanos. • Práctica oral dos diálogos. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita de catro textos sobre fenómenos e desastres naturais. • Realización de varios exercicios sobre o contido do texto. 	
B3.1	<p><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita dun artigo sobre un feito misterioso. • Realización de diferentes tipos de exercicios sobre o contido do texto. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita de catro textos sobre fenómenos e desastres naturais. • Realización de varios exercicios sobre o contido do texto. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dunha historia. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir unha historia: conectores de secuencia. • Preparación antes de escribir unha historia practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Task</i>: produción dunha historia seguindo os pasos facilitados na sección. <p><i>Way to English: Online Posts</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercicio sobre as supersticións en diferentes partes do mundo. • Exercicio con opinións en Internet sobre as supersticións. • Expresión escrita dunha opinión en Internet sobre as supersticións. 	
B5.1 - B 5.8	<p><i>Vocabulary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado cos misterios. • Comprensión de varios textos escritos sobre misterios. • Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • Procura de sinónimos nos textos. • Vocabulario relacionado con fenómenos naturais e sobrenaturais. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p><i>Language Summary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso do <i>Present Perfect Simple</i> para falar de accións que ocorreron nun período sen especificar o que son relevantes no presente e do <i>Past Simple</i> para falar de accións completadas nun período específico no pasado. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Uso do <i>Past Perfect Simple</i> e do <i>Past Simple</i> para contar historias. • Uso da expresión <i>used to</i> para falar de hábitos practicados no pasado. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio. 	
--	--	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 4 - Living Together	
	XANEIRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral da descrición de varios animais. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de exercicios sobre o contido do audio. • Comprensión oral dun programa de radio. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o programa de radio. • <i>IC: Culture Video:</i> visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. <p><i>Way to English: Interviewing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral das preguntas realizadas por un orientador nunha entrevista. • Vocabulario e expresións típicas das entrevistas cun orientador. <p><i>Way to English: A Questionnaire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dun diálogo sobre un voluntariado. 	
B2.1	<p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Interacción oral co compañeiro/a para comparar formas de comportamento. • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas para falar de accións polas que se expresa arrepentimento mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Práctica oral de conversas para falar sobre problemas e solucións mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p><i>Way to English: Interviewing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica oral de entrevistas típicas cun orientador empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar entrevistas típicas cun orientador utilizando as expresións vistas e a información que se dá. • <i>IC: Communication Video</i>: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido <p>.</p> <p><i>Pronunciation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia axeitada dos sons /dʒ/ e /g/. • Palabras con letras mudas. <p><i>Focus on Functional Language</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe sobre a vida na cidade utilizada. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre a gastronomía de Londres. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. 	
B3.1	<p><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dunha infografía sobre as formigas. • Realización de diferentes exercicios sobre o contido do texto. <p><i>Way to English: A Questionnaire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura e comprensión escrita de anuncios para 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>facen un voluntariado.</p> <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre a gastronomía de Londres. <p><i>CLIL: Let's Fight Back</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión dun texto escrito sobre organizacións que loitan contra o acoso escolar. 	
B4.1	<p><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun correo electrónico en que se fala dun problema. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de redactar un correo electrónico formal en que se fala dun problema: linguaxe formal. • Preparación antes de escribir un correo electrónico en que se fala dun problema practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Task</i>: produción dun correo electrónico formal en que se fala dun problema seguindo os pasos facilitados na sección. <p><i>CLIL: Let's Fight Back</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p><i>Way to English: A Questionnaire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Completar un cuestionario para facer un voluntariado. 	1,2,3,4,5,6,7

B5.1 - B 5.8	<p><i>Vocabulary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario sobre interacción social. • Exercicios para practicar o vocabulario sobre interacción social. • Vocabulario sobre a vida na cidade. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • Relación de palabras do texto coas súas definicións. <p><i>Language Summary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a modo de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. <p><i>Grammar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso do primeiro condicional para falar de situacións que se darán ou non no futuro segundo se cumpra ou non unha condición, do condicional cero para describir verdades universais e das oracións temporais para falar de acontecementos futuros e declaracións xerais. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas • correctas dun exercicio. • Uso do segundo condicional para falar de situacións hipotéticas e prestar consello, e do terceiro condicional para falar de algo que non pode pasar porque a oportunidade se perdeu. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tip!</i>: uso de modais diferentes de will e would ao utilizar os condicionais. 	
--	--	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 5 - <i>Made for You</i>	
	FEBREIRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1	<p><i>Listening</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha nova sobre o Día do Solteiro. • Realización de exercicios sobre o contido da nova. • Comprensión oral dunha conversa nunha tenda. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o contido da conversa. <p><i>CLIL: The Money in Our Pocket</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>IC: Culture Video</i>: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1	<p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas para describir un produto visto nun anuncio mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica oral de conversas para expresar accións futuras mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Práctica oral de conversas actuando como cliente/a e persoal dunha tenda mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. <p><i>Pronunciation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta dos sons /tʃ/, /ʃ/ e /dʒ/, e diferenciación de pronuncia dunha mesma palabra segundo actúe como substantivo ou verbo. • Diferenciación de pronunciación dunha mesma palabra segundo actúe como substantivo ou verbo. <p><i>Focus on Functional Language</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diálogo con expresións relacionadas coas compras. <p><i>Way to English: Buying and Selling</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e expresións típicas das conversas sobre a mercadotecnia e as compras. • Práctica oral de conversas relacionadas coa mercadotecnia e as compras empregando a linguaxe vista anteriormente. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas sobre mercadotecnia e compras coas expresións vistas e a información que se dá. • <i>IC: Communication Video:</i> visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre o Black 	
--	--	--

	<p>Friday.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. 	
B3.1	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo dixital que alerta aos consumidores sobre varios aspectos. • Realización de diferentes tipos de exercicios para demostrar a comprensión do texto. <p>CLIL: The Money in Our Pocket</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión dun texto sobre a historia do diñeiro. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p>Way to English: Messaging</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura e comprensión de SMS en que se anuncian diferentes produtos. <p>Culture Magazine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre o Black Friday. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun texto en que se expresa unha opinión. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un texto en que se expresa unha opinión: expresións para ofrecer unha opinión, como in my opinion, etc. • Preparación antes de escribir un texto en que se expresa unha opinión practicando a estrutura e 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.</p> <p><i>Task:</i> produción dun texto para expresar unha opinión seguindo os pasos facilitados na sección.</p> <p><i>Way to English: Messaging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercicio sobre as abreviaturas utilizadas nos anuncios publicitarios. • Redacción dun SMS con contido publicitario. 	
<p>B5.1 - B 5.8</p>	<p><i>Vocabulary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario sobre mercadotecnia. • Comprensión das diferentes opinións escritas expresadas. • Exercicios para practicar o vocabulario presentado. • <i>Tip!:</i> diferenzas de vocabulario entre o inglés británico e americano. <p><i>Vocabulary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario sobre compras. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p><i>Language Summary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. <p><i>Grammar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso da pasiva en presente e pasado para centrarse na acción e non na persoa que actúa en situacións de compravenda. 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio. • Uso da pasiva en futuro para falar de compras en futuro e centrarse na acción. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. 	
--	---	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 6 - <i>Saving Our Planet</i>	
	MARZO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1	<p><i>Listening</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha entrevista na radio. • Diferentes exercicios para demostrar a comprensión da información clave da entrevista na radio. • Comprensión oral dunha enquisa. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre a enquisa. <p><i>CLIL: Galápagos – A Remote Paradise</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>IC: Culture Video</i>: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1	<p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práctica oral de conversas utilizando o estilo indirecto mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas para reproducir unha conversa mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Práctica oral de conversas realizando unha enquisa mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Práctica oral analizando os datos da enquisa utilizando o estilo indirecto. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p><i>Pronunciation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia axeitada dos sons /θ/, /ð/, /ʊ/ e /u:/. <p><i>Focus on Functional Language</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada sobre a reciclaxe. <p><i>Way to English: Checking In at a Hotel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario e expresións típicas na recepción dun hotel. • Práctica oral de conversas entre un hóspede e un recepcionista. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas entre un hóspede e un recepcionista coas 	
--	---	--

	<p>expresións vistas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>IC: Communication Video</i>: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita duns textos sobre enerxías renovábeis. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. • <i>Did You Know?</i>: datos curiosos sobre a enerxía eólica. 	
B3.1	<p><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto sobre a contaminación marítima. • Realización de diferentes exercicios sobre o contido do texto. <p><i>CLIL: Galápagos – A Remote Paradise</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto sobre as illas Galápagos. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita duns textos sobre enerxías renovábeis. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<p><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dos contidos dun comentario para expresar unha opinión sobre un lugar. • Análise da linguaxe típica empregado á hora de escribir un comentario para expresar unha opinión 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>sobre un lugar: conectores copulativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación antes de escribir un comentario para expresar unha opinión practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios. • <i>Task</i>: produción dun comentario para expresar unha opinión seguindo os pasos facilitados na sección. <p><i>Way to English: Adverts</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercicios sobre anuncios de turismo ecolóxico escritos en medios dixitais. • Redacción dun anuncio sobre turismo ecolóxico nunha páxina web. 	
B5.1 - B 5.8	<p><i>Vocabulary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado co medio natural. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • Relación de palabras clave do texto coas súas definicións. • Vocabulario relacionado coa reciclaxe. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. • Relación de palabras do texto coas súas definicións • <i>Tip!</i>: uso das palabras tin e can no inglés británico e americano. <p><i>Language Summary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso do estilo indirecto para reproducir o dito por outra persoa. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio. • Verbos declarativos: promise e enquire. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. 	
--	--	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 7 - Be Healthy!	
	ABRIL - MAIO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha conversa de tres atletas na radio. • Realización de varios exercicios para demostrar que se comprendeu o contido da conversa. • Comprensión oral de diálogos nun colexio sobre problemas de saúde. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre os diálogos. <p>CLIL: An App for Phobias</p> <ul style="list-style-type: none"> • IC: Culture Video: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. 	1,2,3,4,5,6,7

B2.1	<p><i>Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas para conxectar sobre problemas de saúde mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas para comentar problemas de saúde e prestar consellos mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Práctica oral de conversas para conxectar sobre o acontecido nas imaxes mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. <p><i>Pronunciation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia axeitada dos sons /i:/ e /aɪ/. • Entoación correcta de oracións con modais. <p><i>Focus on Functional Language</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso da linguaxe utilizada para falar de problemas de saúde. <p><i>Way to English: Going to the Doctor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e vocabulario e expresións típicas do médico e o paciente nunha consulta. • Práctica oral a modo de médico e paciente empregando a linguaxe vista anteriormente. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral co compañeiro/a para practicar unha conversa entre un médico e un paciente nunha consulta. • <i>IC: Communication Video</i>: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre os animais e a saúde. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. • <i>Did You Know?</i>: datos curiosos sobre as melloras que causa nos nenos nadar con golfiños. 	
B3.1	<p><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo dixital sobre música e saúde. • Exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto. • <i>Tip!</i>: uso de <i>did</i> en oracións afirmativas para mostrar énfase. <p><i>CLIL: An App for Phobias</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita dun texto sobre una aplicación para combater fobias. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre os animais e a saúde. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1	<i>Writing</i>	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura dun correo electrónico informal. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informais de saúdo e despedida. • Preparación antes de escribir correo electrónico mediante a realización de varios exercicios. • <i>Task</i>: produción dun correo electrónico seguindo os pasos facilitados na sección. <p><i>Way to English: An E-mail</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercicios relacionados co envío e a solicitude de información a través dun correo electrónico. • Redacción dun correo electrónico solicitando maior información. 	
B5.1 - B 5.8	<p><i>Vocabulary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado co corpo humano. • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. • Vocabulario relacionado con problemas de saúde. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p><i>Grammar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso dos modais may e might para falar de posibilidade e de can, could e be able to para expresar capacidade e posibilidade. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • <i>Tip!</i>: o verbo allow para dar permiso. • Comprensión oral dun audio para comprobar as 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>respostas correctas dun exercicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso dos modais should para prestar consello, must, have to e need to para falar sobre unha obriga ou necesidade e mustn't para expresar prohibición. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Tip!: uso de needn't na linguaxe formal. <p><i>Language Summary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	--	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 8 - Making Sense	
	MAIO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1	<p><i>Listening</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral dunha exposición sobre un experimento. • Exercicios para demostrar a comprensión da información clave da exposición. • Comprensión oral dun diálogo sobre unha experiencia. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o diálogo. <p><i>Culture: London – A Multicultural City</i></p>	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>IC: Culture Video</i>: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. 	
B2.1	<p>Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral. • Práctica oral de conversas para falar sobre os sentidos mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. • Práctica oral de conversas para falar dun mesmo mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos. <p>Way to English: Giving Directions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interacción oral cun compañeiro/a utilizando o vocabulario e as expresións para se mover en metro. • <i>IC: Communication Video</i>: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. <p>Culture Magazine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita de tres textos sobre os sentidos. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. • <i>Did You Know?</i>: datos curiosos sobre o sentido do gusto. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1	<p>Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dunha entrada de blog sobre unha 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>empresa turística para cegos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto. <p><i>Culture: London – A Multicultural City</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita dun texto acerca da multiculturalidade de Londres. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita de tres textos sobre os sentidos. 	
B4.1	<p><i>Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise da estrutura da descrición dunha experiencia. • Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir unha experiencia: adxectivos e adverbios para proporcionar unha descrición máis interesante. • Preparación antes de escribir unha descrición dunha experiencia mediante a realización de varios exercicios. • <i>Task</i>: descrición dunha experiencia seguindo os pasos facilitados na sección.. <p><i>Way to English: A Web Page</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercicios relacionados cunha páxina web e comentarios online. • Redacción dun anuncio sobre un museo para unha páxina web e de comentarios sobre el. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.8	<i>Vocabulary</i>	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario relacionado cos sentidos. • Exercicios para practicar o vocabulario dos sentidos. • Relación de palabras do texto coas súas definicións. • Adxectivos descritivos. • Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido. <p><i>Culture: London – A Multicultural City</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. <p><i>Way to English: Giving Directions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario e expresións para se mover en metro. • Realización de varias actividades relacionadas co vocabulario e as expresións para se mover en metro. <p><i>Grammar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso do xerundio como suxeito da oración e tras certos verbos, preposicións e expresións, e do infinitivo tras certos verbos e adxectivos. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. • Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio. • <i>Tip!</i>: verbos que poden ir seguidos tanto de 	
--	---	--

	<p>infinitivo coma de xerundio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de significado de certos verbos cando van seguidos de xerundio ou infinitivo. • Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. <p><i>Language Summary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo a xeito de repaso do vocabulario, a linguaxe funcional e a gramática vistos ao longo de toda a unidade. 	
--	---	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 9 - <i>Bridge to the Future</i>	
	MAIO - XUÑO	12 SESIÓN
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1	<p><i>Listening</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral de tres estudantes de distintas partes do mundo falando sobre o seu colexio. • Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o diálogo. <p><i>CLIL: Getting Ready for Your Future</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>IC: Culture Video</i>: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1	<i>Speaking</i>	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Práctica oral de conversas para falar de diferentes asuntos: descripción de imaxes, actividades ou traballos, debate sobre afirmacións e debate entre pais e fillos/as. <p><i>Way to English: Planning Your Future</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de diferentes diálogos e práctica oral destes cun compañeiro/a. • Interacción oral co compañeiro/a para practicar situacións en que se presta consello sobre unha situación relacionada cos estudos e o traballo. • <i>IC: Communication Video</i>: visión dun vídeo e realización de exercicios sobre o seu contido. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre o contacto físico. • Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas. 	
B3.1	<p><i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun artigo sobre o estrés dos estudantes. • Realización de diferentes tipos de exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto. <p><i>CLIL: Getting Ready for Your Future</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun texto sobre como prepararse para o futuro. <p><i>Culture Magazine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral e escrita dun texto sobre o 	1,2,3,4,5,6,7

	contacto físico.	
B4.1	<p>Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de exercicios para repasar a orde e a elección das palabras, e os conectores á hora de afrontar a redacción dun texto, ademais da procura de erros nun texto xa redactado. • Análise da estrutura do contido un correo electrónico formal en que se solicita un posto de traballo. • <i>Task</i>: produción dun correo electrónico formal para solicitar un posto de traballo seguindo os pasos facilitados na sección. <p>Way to English: An Online CV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercicios para aprender a redactar un currículo online. • Creación dun currículo online. <p>CLIL: Getting Ready for Your Future</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.8	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso do vocabulario e as técnicas de creación de palabras aprendidos durante o curso: prefixos, sufixos, familias de palabras, <i>collocations</i> e <i>phrasal verbs</i>. • Uso correcto do vocabulario que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades. 	1,2,3,4,5,6,7

	<p><i>Grammar</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Repaso da gramática aprendida durante o curso: tempos verbais, modais, oracións de relativo, condicionais, pasiva e estilo indirecto.• Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.	
--	--	--

4ºESO

d. RELACIÓN DOS CRITERIOS, CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE CON OUTROS ASPECTOS CURRICULARES POR UNIDADE

UNIDADE 1: At School														
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais						
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	C L	EO E	C A	TI C	E M	E C	PV	SV
B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CAA/CD/CSIEEE	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X			
				Escoltar anuncios públicos, p. 19, ex. 3.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
				Diálogo sobre actividades que che gustan, p. 18, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
	B1.2 B1.3 B1.4	CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 1.2	Conversa sobre o colexio, p. 11, ex 5-6.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
				Dialogar para describir unha ilustración, p. 15, ex. 10.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
				Escoitar unha guía dun museo, p. 14, ex. 3-4.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X				
B1.6	CCL/CD/CCEC/ CSIEEE /CMCCT	PLEB 1.3	Culture Video: Board Sports, p. 17.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X				
			Communication Video. What do you like?, p. 18	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X				
B2.1 B2.2	B2.1 B2.2	CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.1	Describir unha ilustración, p.15, ex. 9.	1 2 3 4	x %	X	X			X			
		CCL/CSC/CSIEE	PLEB 2.2	Falar de rutinas cotiás, p. 11, ex. 11.			X	X			X			

B2. 3	B2. 3	CCL/CD/CCEC/CSC/CM CCT/CSIEE	PLEB 2.3	Role plays para intercambiar información, p. 18, ex. 3.	1 2 3 4	x %	X	X		X	X			
B2. 4 B2. 5 B2. 6 B2. 7		CCL/CD/CCEC/CSC/CS IEE	PLEB 2.4	Descrición de persoas; intercambio de información, p. 15, ex. 9.	1 2 3 4	x %	X	X		X	X			
B3. 1 B3. 2 B3. 3 B3. 4 B3. 5 B3. 6	B3. 1 B3. 2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C/CMCCT	PLEB 3.1	Instrucións dadas ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X	X			X			
				Horario escolar, p. 10, ex. 1	1 2 3 4	x %	X	X			X		X	
				Anuncios para diferentes actividades, p. 15, ex. 1.	1 2 3 4	x %	X	X			X		X	
				Correspondencia entre dous amigos, p. 16. Modelo	1 2 3 4	x %	X	X			X			
				Artigo sobre deportes en China, p. 17, ex. 2.	1 2 3 4	x %	X		X	X	X			
				Páxina web sobre School in a Box, p. 12, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X			X	X	X		
		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 3.2	Extra reading:Tres timelines históricos, p. 130.	1 2 3 4	x %	X	X			X			
B4. 1 B4. 2 B4. 3 B4. 4 B4. 5 B4. 6 B4.	B4. 1 B4. 2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 4.1	Facer apuntamentos para preparar un traballo, p. 16, ex. 1	1 2 3 4	x %	X	X			X	X		
		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 4.2	Escribir mensaxes e anuncios para un taboleiros de anuncios, p. 19, ex. 4	1 2 3 4	x %	X	X			X	X		
	B4. 1 B4. 2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 4.3	Descrición dunha fotografía, p. 16, TASK.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X		

7																			
B5.1	B5.1	CCL/CAA/CD/CCEC/CSIEE/CSC	PLEB 5.1	Identifica a información esencial de programas de televisión de información meteorolóxica.	1 2 3 4	x %		X	X			X	X						
B5.2	B5.1	CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 5.2	Sinala os elementos gráficos máis relevantes da información televisiva meteorolóxica.	1 2 3 4	x %	X	X	X										
B5.3	B5.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 5.3	Apunta algúns dos termos descoñecidos na información televisiva meteorolóxica.	1 2 3 4	x %	X	X	X										
B5.4	B5.3	CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 5.4	Visionado dun vídeo sobre inundacións históricas.	1 2 3 4	x %		X	X			X							
B5.5	B5.4																		
B5.6	B5.5																		
B5.7	B5.6	CCL/CAA/CD/CSIEE/CCEC/CSC	PLEB 5.5	Procura a historia de cidades asolagadas.	1 2 3 4	x %		X	X			X							
B5.8	B5.7																		
B5.8	B5.8																		
UNIDADE 2: In the News																			
Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave																			
Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación																			
Elementos transversais																			
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	C L	EO E	C A	TI C	E M	E C	PV	SV					
B1.1	B1.1	CCL/CD/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X							
B1.2	B1.1			Diálogo sobre hábitos diarios, p. 25, ex. 7.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X							
B1.3	B1.2			Entender unha conversa sobre unhas noticias, p. 23, ex. 4-5-	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X							
B1.4	B1.3	CCL/CD/CCEC/CSC/CSIEE	PLEB 1.2	Intercambiar información nunha conversa máis formal, p. 27, ex 8-9.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X							
B1.5	B1.3			Conversa arredor dunha película, p. 30, ex. 1-2.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X							

B1. 6			Escuchar unha presentación sobre Edmund Hillary, p'26, ex. 3-4.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X			
		CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE/CMCCT	PLEB 1.3	Culture video: Studio Tours, p. 29.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X	X		
		CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.4	Communication Video: My favourite Things, p. 30.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X	X		
B2. 1	B2. 1 B2. 2 B2. 3 B2. 4 B2. 5 B2. 6 B2. 7	CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.1	Falar duns titulares, p. 23, ex. 4-5.	1 2 3 4	x %	X	X			X			
B2. 2		CCL/CSC	PLEB 2.2	Falar de hábitos cotiáns, p. 25, ex. 7.			X	X						
B2. 3				Convidar a alguén por teléfono, p. 31, ex. 3										
B2. 4		CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.3	Role play discusión sobre unha película e un libro, p. 30, ex. 3.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X			
B2. 5				Entrevista para intercambiar información e datos, p. 27, ex. 8-9.										
B2. 6		CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 2.4		1 2 3 4	x %	X	X			X	X		
B2. 7														
B3. 1	B3. 1 B3. 2 B3. 3 B3. 4 B3. 5 B3. 6	CCL/CAA/CD/CCEC/C SC CSIEE/ CMCCT	PLEB 3.1	Instrucións ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X	X						
B3. 2				Titulares de xornal, p. 22, ex. 2.	1 2 3 4	x %	X	X		X			X	
B3. 3				Anuncios de película,, p. 31, ex. 1.	1 2 3 4	x %	X	X						
B3. 4				Artigo sobre tres mozos emprendedores, p. 24, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X	X						
B3. 5		CCL/CAA/CD/CCEC/C SC	PLEB 3.2	A vida de Tolkien, p. 29, ex. 1-2.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X		
B3. 6				Biografía Chichester, p. 28.	1 2 3 4	x %	X	X						
		CCL/CAA/CD/CCEC/C	PLEB 3.3	Extra Reading: Artigo sobre fotografías importantes, p 131.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X		

		SC															
B4.1		CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 4.1	Completar una ficha sobre unha persoa famosa, p. 27.	1 2 3 4	x %	X	X				X	X				
B4.2				Escribir unha biografía, p. 28, Task.													
B4.3	B4.1																
B4.4	B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 4.2				X	X				X	X				
B4.5																	
B4.6																	
B4.7																	
B5.1	B5.1	CCL/CAA/CD/CCEC/CS / CSIEE	PLEB 5.1	Identifica a información esencial dun programa de televisión de entrevistas.	1 2 3 4	x %	X	X	X			X					
B5.2	B5.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS / CSIEE	PLEB 5.2	Describe o sentido xeral das preguntas que un xornalista lle fai a un actor.	1 2 3 4	x %	X	X									
B5.3	B5.3	CCL/CAA/CD/CCEC/CSIEE /CSC	PLEB 5.3	Procura entrevistas a deportistas tras gañar algún premio. Describe a orientación das preguntas.	1 2 3 4	x %	X	X									
B5.4	B5.4																
B5.5	B5.5	CCL/CAA/CD/CCEC/CSIEE /CSC	PLEB 5.4	Visionado dun vídeo sobre a historia dos Xogos Olímpicos.	1 2 3 4	x %		X	X			X					
B5.6	B5.6																
B5.7	B5.7	CCL/CAA/CD/CCEC/CSIEE / CSC	PLEB 5.5	Describe a orixe dalgúns deportes olímpicos.	1 2 3 4	x %	X	X	X								
B5.8																	

UNIDADE 3: Seeing the World		
	Estándares de aprendizaxe	Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación
		Elementos transversais

		avaliables e Competencias Clave													
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	CA	TIC	EM	EC	PV	SV	
B1.1	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X	X						
B1.2				Intercambio de información para planificar unhas vacacións, p. 39, ex. 11.											
B1.3				Entender indicacións, p. 43, ex. 2.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X					
B1.4				Communication Video: I'm lost, p. 42.											
B1.5					Diálogos sobre unhas vacacións, p. 35, ex. 9-10.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
B1.6			CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.2	Unha conversa para describir fotografías e mais unha viaxe, p.38, ex. 6-7.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X			
		CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.3	Culture video: Getting Around the City, p. 41	1 2 3 4	x %		X	X		X		X		
B2.1	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.1	Falar duns titulares, p. 23, ex. 4-5.	1 2 3 4	x %		X			X	X			
B2.2		CCL/CSC	PLEB 2.2	Falar de hábitos diarios, p. 25, ex. 7.	1 2 3 4	x %		X			X	X			
B2.3				Convidar a alguén por teléfono, p. 31, ex. 3											
B2.4		CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 2.3	Role play, discusión sobre unha película e un libro, p. 30 , ex. 3.	1 2 3 4	x %		X		X	X	X	X		
B2.5			CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 2.4	Entrevista para intercambiar información e datos, p. 27, ex. 8-9.	1 2 3 4	x %		X			X	X		
B2.6															
B2.7															
B3.1	B3.1 B3.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C / CMCCT	PLEB 3.1	Instrucións ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X	X							
B3.2				Titulares de periódico, p. 22, ex. 2.	1 2 3 4	x %	X			X	X		X		

B3. 3			Anuncios de película, p. 31, ex. 1.															
B3. 4			Artigo sobre tres mozos emprendedores, p. 24, ex. 1-3.															
B3. 5			Textos sobre famosos, p. 26, ex 1-2.	1 2 3 4	x %	X				X	X							
B3. 6		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 3.2	Extra Reading: Artigo sobre fotografías importantes, p. 131.	1 2 3 4	x %	X			X	X	X						
		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 3.3	A vida de Tolkien, p. 29, ex. 1-2. Biografía Chichester, p. 28.	1 2 3 4	x %	X			X		X	X					
B4. 1		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.1	Completar unha ficha sobre unha persoa famosa, p. 27.	1 2 3 4	x %	X	X				X						
B4. 2				Escribir unha biografía, p. 28. Task														
B4. 3	B4.1																	
B4. 4	B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.4		1 2 3 4	x %	X	X	X			X						
B4. 5																		
B4. 6																		
B4. 7																		
B5. 1		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C / CSIEE	PLEB 5.1	Identifica a información esencial dun programa de televisión sobre libros.	1 2 3 4	x %		X	X			X						
B5. 2	B5.1	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C / CSIEE	PLEB 5.2	Procura material publicitario de carácter cultural nun xornal.	1 2 3 4	x %		X			X							
B5. 3	B5.3	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C / CSIEE	PLEB 5.3	Procura un suplemento informativo especializado nun xornal e describeo.	1 2 3 4	x %	X	X			X							
B5. 4	B5.5	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C / CMCCT / CSIEE	PLEB 5.4	Web sobre información meteorolóxica.	1 2 3 4	x %		X	X			X						
B5. 5	B5.6																	
B5. 6	B5.7	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C / CSIEE	PLEB 5.5	Procura e le un relato onde un cambio de tempo meteorolóxico sexa relevante.	1 2 3 4	x %		X	X			X						

UNIDADE 4: Everyday life																
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais								
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV		
B1.1 B1.2 B1.3 B1.4 B1.5 B1.6	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X		X							
				Communication Video: Where We Live, p. 58-	1 2 3 4	x %	X		X	X						
				Conversa telefónica entre dous amigos, p. 53, ex. 9-10. Diálogos para describir vivendas, p. 58, ex. 1-2.	1 2 3 4	x %	X		X		X					
				CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 1.2	Unha conversa arredor dunhas fotos, descrición e corrección, p. 51, ex. 7.	1 2 3 4	x %	X		X		X			
						Entrevista persoal, p. 55. ex. 9.	1 2 3 4	x %	X		X		X			
				CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.3	Entrevista na radio, p.54, ex. 4-5. Culture Video: House or Home, p. 57.	1 2 3 4	x %	X		X	X	X			
B2.1 B2.2 B2.3 B2.4 B2.5 B2.6	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.1	Falar do tempo, p. 51, ex. 7.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X				
		CCL/CSC	PLEB 2.2	Dialogar sobre vivendas, p. 58, ex. 3.				X	X			X	X			
		CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 2.3	Entrevista persoal, p. 55, ex. 9.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X				

B2. 7																		
B3. 1	B3.1 B3.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCCT	PLEB 3.1	Instrucións ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X					X	X					
B3. 2				Instrucións para aparellos de tecnoloxía “smart”, p. 59, ex. 1-2.	1 2 3 4	x %	X			X	X	X	X					
B3. 3		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 3.2	Texto autobiográfico, p. 56.	1 2 3 4	x %	X					X	X					
B3. 4		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 3.4	Artigo sobre a vida de diferentes mozos, p. 52, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X	X	X				X	X	X			
B3. 5				Textos sobre diferentes vivendas no mundo, p. 57, ex. 2.														
B3. 6				Extra Reading: artigo sobre vidas de animais, p. 133.														
B4. 1	B4.1 B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCCT	PLEB 4.1	Apuntar información escoitada nun diálogo, p. 53, ex., 9-10.	1 2 3 4	x %	X	X	X			X						
B4. 2				Redactar instrucións para un aparello “smart”, p. 59, ex. 3.														
B4. 3		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.2	Escribir un texto autobiográfico, p. 56. Task.				X	X									
B4. 4																		
B4. 5																		
B4. 6																		
B4. 7																		
B5. 1	B5.1	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.1	Redacta un texto sobre os pobos celtas.	1 2 3 4	x %	X	X				X						
B5. 2	B5.2 B5.3	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.2	Procura información sobre países de fala inglesa en América.			X	X				X						
B5. 3	B5.4 B5.5	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.3	Procura ilustracións que reflectan as vestimentas dos pobos indíxenas americanos.	1 2 3 4	x %	X					X						
B5. 4	B5.6 B5.7	CCL/CAA/CD/CCEC/CM CCT / CSC	PLEB 5.4	Procura nunha web información sobre a historia da roupa.	1 2 3 4	x %		X		X	X							

B5. 5 B5. 6 B5. 7 B5. 8		CCL/CAA/CD/CMCCT/C CEC/CSC	PLEB 5.5	Le un texto literario centrado na descrición da vestimenta de varios personaxes.	1 2 3 4	x %			X	X							
--	--	-------------------------------	----------	--	---------	-----	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

UNIDADE 5: It's a crime																			
		Estándares de aprendizaxe avaliabes e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais											
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínim o	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV					
B1. 1	B1.1 B1.2 B1.3 B1.2 B1.3	CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X	X							
B1. 2				Communication Video: Signs and Crimes, p. 71.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X	X							
B1. 3				Culture Video: Sherlock Holmes, p. 69.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X	X	X						
B1. 4		CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 1.2	Entender el final de un conto narrado, p. 65, ex. 7-8.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X	X							
B1. 5				Participar en un role-play, p. 67 , ex. 12.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X	X							
B1. 6				Entender tres declaracións nun xuízo, p. 66, ex. 5-6. Entender tres noticias, p. 71, ex. 1.	1 2 3 4	x %	X		X	X	X	X							
B2. 1	B2.1	CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.1	Entender regras e instrucións en sitios de lecer, p. 70, ex. 3.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X							
B2. 2	B2.2 B2.3	CCL/CSC /CMCCT	PLEB 2.2	Role play dunha entrevista entre unha testemuña e un policía, p. 67, ex. 11.	1 2 3 4	x %	X	X			X								

B2.3		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 3.3	Instrucións ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X					X						
B2.4				Entender sinalización de instrución e de prohibición, p. 70, ex. 1.															
B2.5				Artigos sobre detectives de ficción.															
B2.6		CCL/CSC /CMCCT		Extra Reading , p. 134.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X							
B2.7		CCL/CAA/CD/CCEC/ CSIEE CSC	PLEB 4.2	Redactar unha narración curta dun evento, p. 68.	1 2 3 4	x %	X	X	X										
B5.1	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	CCL/CAA/CD/CCEC/ CSIEE CSC	PLEB 5.1	Redactar unha noticia de xornal sobre métodos para evitar accidentes automobilísticos.	1 2 3 4	x %	X	X			X					X			
B5.2				Procurar material publicitario antigo de campañas para evitar accidentes automobilísticos.	1 2 3 4	x %	X	X			X							X	
B5.3				Enumerar elementos novidosos que conteñen os coches para evitar accidentes.	1 2 3 4	x %	X	X											X
B5.4				Visionado dun vídeo sobre os monumentos históricos dunha capital europea.	1 2 3 4	x %		X	X		X								
B5.5				CCL/CAA/CD/CCEC/ CSIEE CSC	PLEB 5.5	Procura unha fábula e describe os personaxes principais.	1 2 3 4	x %	X	X	X								
B5.6																			
B5.7																			

UNIDADE 6: Going Green			
	Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave	Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación	Elementos transversais

Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínimo	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV		
B1.1	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X			X					
B1.2				Entender anuncios informativos nun aeroporto, p. 82, ex. 2.												
B1.3				Dialogar cun/ha compañeiro/a, p. 79, ex. 10.	1 2 3 4	x %	X	X			X					
B1.4				Communication Video: Going Places, p. 82.												
B1.5		CCL/CD/CCEC/CSC/CSI EE	PLEB 1.2	Conversa para organizar un evento medioambiental no colexio, p. 78, ex. 5-6.	1 2 3 4	x %	X	X			X					
B1.6				Programa de radio sobre transportes, p. 74, ex. 4-5.	1 2 3 4	x %	X	X			X					
		CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT CSIEE	PLEB 1.3	Culture video: The Eurostar, p. 81.	1 2 3 4	x %	X	X		X	X					
B2.1	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.1	Facer unha presentación sobre a túa familia, p. 88.	1 2 3 4	x %	X	X								
B2.2		CSIEE / CCL/CSC	PLEB 2.2	Dar/pedir información sobre voos, p. 82, ex. 3.			X	X								
B2.3		CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.3	Dialogar sobre plans no colexio, p. 79, ex. 10.	1 2 3 4	x %	X	X								
B2.4																
B2.5																
B2.6																
B2.7																
B3.1	B3.1 B3.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCCT	PLEB 3.1	Instrucións ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X				X	X				
B3.2				Anuncios varios, p. 78, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X					X	X	X		

B3. 3				Anuncio web , p. 74, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X			X	X	X		
B3. 4		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCCT	PLEB 3.2	Anuncios varios, p. 78, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X			X	X	X		
B3. 5				Anuncio web, p. 74, ex. 1-3.										
B3. 6		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCCT	PLEB 3.5	Artigo de revista transportes, p. 76, ex. 1-4. Infografía sobre transporte, p. 83, ex. 1. Extra Reading: textos sobre innovacións “verdes”, p. 135.	1 2 3 4	x %	X				X	X		
				Texto sobre Earth Day, p.81, ex. 2.	1 2 3 4	x %	X				X	X		
		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 3.6	Historieta de ficción, p. 87, ex. 1-2.	1 2 3 4	x %	X				X	X		
B4. 1		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCCT	PLEB 4.1	Presentar datos nun gráfico informativo, p. 83, ex. 3.	1 2 3 4	x %		X	X		X			
B4. 2		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.2	Facer apuntamentos para preparar un traballo, p. 80, ex. 1.				X						
B4. 3				Redactar un texto sobre o futuro, p. 80, exs. 2-4.										
B4. 4	B4.1			Redactar unha presentación da túa familia, p. 88.										
B4. 5	B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.3					X						
B4. 6														
B4. 7														
B5. 1	B5.1	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 5.1	Redactar un correo electrónico a un amigo que viven no estranxeiro e de fala inglesa.	1 2 3 4	x %		X			X			
B5. 2	B5.3	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.3	Procurar unha páxina web sobre gastronomía.	1 2 3 4	x %	X			X				
B5. 3	B5.5	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.4	Preparar unha entrevista a un actor famoso.	1 2 3 4	x %		X			X			
B5. 3	B5.6													
B5. B5.7		CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 5.5	Ollar un vídeo sobre animais en extinción.	1 2 3 4	x %		X	X					

4		C															
B5.		CCL/CAA/CD/CCEC/CS	PLEB 5.6	Redacción dun correo electrónico informal sobre as consecuencias dos accidentes de tráfico.	1 2 3 4	x %	X					X					X
5		C CSIEE															
B5.		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 5.7	Facer unha presentación diante da clase sobre o Entroido.	1 2 3 4	x %		X									
6																	
B5.																	
7																	
B5.																	
8																	

UNIDADE 7: Living Your Life																		
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación				Elementos transversais										
Crterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínim o	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV				
B1.	B1.1 B1.2 B1.3	CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X	X										
B1.				Entender unha enquisa, p. 98, ex. 2-3.	1 2 3 4	x %	X	X										
B1.				Conversa sobre as túas experiencias, p. 95, ex. 11.	1 2 3 4	x %	X	X										
B1.		Unha conversa entre amigos sobre desexos, p. 91, ex. 12.	1 2 3 4	x %	X	X					X							
B1.		CCL/CD/CCEC/CSC/CSI EE	PLEB 1.2	Diálogo sobre Ashrita Furman, p. 94, ex. 5-6.	1 2 3 4	x %	X	X				X						
B1.		CCL/CD/CCEC/CSC CMCCT	PLEB 1.3	Culture video: Watching TV, p. 97. Communication Video: TV Viewing, p. 98.	1 2 3 4	x %				X	X	X						

B2. 1	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CAA/CCEC/CSC CSIEE	PLEB 2.1	Participar nunha enquisa, p. 98, ex. 4.	1 2 3 4	x %	X	X			X	X				
B2. 2		CCL/CSC/ CSIEE	PLEB 2.2	Falar das túas experiencias, p. 91, ex. 12, p. 95, ex. 11.												
B2. 3																
B2. 4							1 2 3 4	x %	X	X			X	X		
B2. 5																
B2. 6																
B2. 7																
B3. 1	B3.1 B3.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE/ CMCCT	PLEB 3.1	Instrucións ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X	X								
B3. 2				Texto sobre Wishlists, p. 90, ex. 1-4.	1 2 3 4	x %	X	X					X			
B3. 3				Comentarios nunha páxina dunha rede social, p. 99.	1 2 3 4	x %	X	X		X						
B3. 4				Artigo web sobre traballar nun circo, p. 92, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X			X						
B3. 5				Extra Reading: artigo sobre os Maish, p. 136.	1 2 3 4	x %	X									
B3. 6				Texto Mike's Blog, p. 90, ex. 1-4. Entender infográficos, p. 97, ex. 2.	1 2 3 4	x %	X			X	X	X				
B4. 1	B4.1 B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE / CMCCT	PLEB 4.1	Escribir comentarios nunha rede social, p. 99.	1 2 3 4	x %	X	X			X		X			
B4. 2		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE / CMCCT	PLEB 4.2	Escribir unha crítica dun programa TV, p. 96 Task												
B4. 3						1 2 3 4	x %	X		X						
B4. 4																
B4.																

3		CCL/CD/CCEC/CSC CMCTT/ CSIEE	PLEB 1.2	Intercambio de información, p. 110	1 2 3 4	x %		X			X	X		
B1.4				Tres presentacións curtas sobre comida, p. 103, ex. 5-6.	1 2 3 4	x %		X	X	X				
B1.5		CCL/CD/CCEC/CSC CMCTT/ CSIEE	PLEB 1.3	Culture video: Great Olympic Moments, p. 109.	1 2 3 4	x %		X		X	X			
B1.6														
B2.1	B2.1 B2.2 B2.3	CCL/CAA/CCEC/CSC/CS IEE / CMCTT	PLEB 2.1	Ofrecer consello sobre comida, p. 103, ex. 10.	1 2 3 4	x %		X		X	X			
B2.2					Dar consellos para solucionar problemas, p. 107, ex. 9.	1 2 3 4	x %		X		X	X		
B2.3		CCL/CSC/ CSIEE / CMCTT	PLEB 2.2	Intercambiar información, p. 110, ex. 4.	1 2 3 4	x %		X			X			
B2.4														
B2.5														
B2.6														
B2.7														
B3.1	B3.1 B3.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE / CMCTT	PLEB 3.1	Instrucións ao longo da unidade	1 2 3 4	x %	X		X		X			
B3.2					Mensaxes de texto persoais, p. 111 , ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X		X
B3.3					Extra Reading: Texto informativo sobre o azucre, p. 137.	1 2 3 4	x %	X		X				X
B3.4					Texto sobre dieta de atletas, p. 102, ex. 1-4.	1 2 3 4	x %	X		X				
B3.5					Artigos sobre deportistas, p. 104, ex. 1-3; p. 105, ex. 7.	1 2 3 4	x %	X		X				
B3.6					Artigo sobre Jesse Owens, p. 109, ex. 2.	1 2 3 4	x %	X		X				
B4.1	B4.1	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.1	Escribir mensaxes de texto, p. 111, ex. 3.	1 2 3 4	x %		X			X			
B4.2	B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.2	Escribir unha noticia deportiva. P. 108. Task.	1 2 3 4	x %	X	X						

B4. 3 B4. 4 B4. 5 B4. 6 B4. 7		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CMCTT/ CSIEE	PLEB 4.3	Escribir mensaxes de texto persoais, p. 111, ex. 3.	1 2 3 4	x %		X		X	X						
B5. 1 B5. 2 B5. 3 B5. 4 B5. 5 B5. 6 B5. 7 B5. 8		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.1	Apunta os programas de televisión que ves e os que desexarías ver.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X						
		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.2														
	B5.1 B5.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C/ CMCTT	PLEB 5.3	Fai unha enquisa na aula sobre as webs máis consultadas.	1 2 3 4	x %	X			X							
	B5.3 B5.4	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.4	Procura información en xornais dixitais sobre violencia nos centros de ensino.	1 2 3 4	x %		X			X		X				
	B5.5 B5.6 B5.7	CCL/CAA/CD/CCEC CSIEE /CSC	PLEB 5.5	Apunta o título de tres cancións que inclúan o termo “love”.	1 2 3 4	x %	X	X	X		X						
		CCL/CAA/CD/CCEC/ CSIEE CSC	PLEB 5.6	Redacta un texto que sexa unha descrición física dun neno ou nena.	1 2 3 4	x %	X	X			X						
UNIDADE 9: Shopping Spree																	
		Estándares de aprendizaxe avaliáveis e Competencias Clave		Instrumentos de avaliación e criterios de cualificación							Elementos transversais						
Criterios	Contidos	CC	Estándar	Actividade para avaliar	Grao Mínim o	Peso Cualif.	CL	EOE	C A	TIC	EM	EC	PV	SV			
B1.	B1.1	CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 1.1	Instrucións gravadas ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X	X									

1	B1.2	CMCTT/ CSIEE		Conversa nunha tenda, p. 118, ex. 5-6.	1 2 3 4	x %	X	X											
B1.2	B1.3			Ir de compras: diálogo, p. 122, ex. 1-2.	1 2 3 4	x %	X	X											
2	B1.3				Conversación telefónica, p. 123, ex. 2.	1 2 3 4	x %					X	X						
B1.3					Conversa cun compañeiro/a sobre a compra dun agasallo, p. 119, ex. 10.	1 2 3 4	x %	X	X			X							
B1.4			CCL/CD/CCEC/CSC	PLEB 1.2	Presentación documental sobre a mocidade xaponesa, p. 117, ex. 9-10.	1 2 3 4	x %	X	X	X									
B1.5					Culture video: Fashion	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X							
B1.6		CCL/CD/CCEC/CSC CMCTT/ CSIEE	PLEB 1.3	Communication Video: Shopping, p. 122.	1 2 3 4	x %	X	X	X	X	X								
B2.1		CCL/CAA/CCEC/CSC	PLEB 2.1	Expresar opinións, p. 117, ex. 11.	1 2 3 4	x %		X											
B2.2		CCL/CSC/ CSIEE	PLEB 2.2	Conversa sobre compras, p. 122, ex. 3.	1 2 3 4	x %		X											
B2.3				Conversa sobre a compra dun agasallo, p. 119, ex. 10.	1 2 3 4	x %		X	X	X	X								
B2.4	B2.1	CCL/CD/CCEC/CSC CSIEE / CMCTT	PLEB 2.3																
B2.5	B2.2																		
B2.6	B2.3																		
B2.7																			
B3.1				CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE / CMCTT	PLEB 3.1	Instrucións ao longo da unidade.	1 2 3 4	x %	X										
B3.2							Anuncios páxina web, p. 123, ex. 1	1 2 3 4	x %	X							X		
B3.3								Descrición persoal, p. 120, ex., 3.	1 2 3 4	x %	X								
B3.4						Textos culturais sobre o Reino Unido, p. 121	1 2 3 4	x %	X	x					X				

B3. 5		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 3.2	Artigo sobre o emprego do diñeiro, p. 116, ex. 1-3.	1 2 3 4	x %	X											
B3. 6		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 3.3	Extra Reading: Mocidade que traballa, p. 138, ex. 1-2. Poema, p. 127.	1 2 3 4	x %	X											
B4. 1	B4.1 B4.2	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 4.1	Quiz, p. 139.	1 2 3 4	x %	X	X						X				
B4. 2		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.2	Escribir anuncios para un taboleiro de anuncios, p. 123, ex. 3.	1 2 3 4	x %	X	X						X				
B4. 3		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.3	Escribir un quiz, p. 128	1 2 3 4	x %	X	X										
B4. 4																		
B4. 5																		
B4. 6			CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 4.4	Escribir unha descrición, p. 120. Task		x %	X	X	X								
B4. 7																		
B5. 1	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	CCL/CAA/CD/CCEC/CS C CSIEE	PLEB 5.1	Redacta un resumo dunha noticia oída nun informativo da televisión.	1 2 3 4	x %	X	X	X				X					
B5. 2		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.3	Fai unha escolla das cores máis empregadas nos anuncios de coches e bebidas.	1 2 3 4	x %	X	X					X					
B5. 3		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.4	Explica con palabras algunha infografía que atoparas nun xornal.	1 2 3 4	x %	X	X					X					
B5. 4		CCL/CAA/CD / CSIEE /CCEC/CSC	PLEB 5.5	Visionado dun vídeo sobre o cambio climático.	1 2 3 4	x %		X	X				X	X				
B5. 5		CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.6	Redacta un textos con tres puntos de cousas que poderíamos facer para frear o cambio climático.	1 2 3 4	x %	X	X					X					
B5. 6																		
B5. 7			CCL/CAA/CD/CCEC/CS C	PLEB 5.7	Describe o personaxe de ficción literario que máis che gusta.	1 2 3 4	x %	X	X					X				
B5. 8																		

Lenda dos elementos transversais: **CL:** Comprensión lectora; **EOE:** Expresión oral e escrita; **CA:** Comunicación audiovisual; **TIC:** Tecnoloxías da información e a comunicación; **EM:** Emprendemento; **EC:** Educación cívica; **PV:** Prevención da violencia; **SV:** Seguridade viaria.

Lenda das competencias clave: **CCL:** Comunicación lingüística; **CAA:** Competencia aprender a aprender; **CSC:** Competencias sociais e cívicas; **CCEC:** Competencia en conciencia e expresións culturais; **CD:** Competencia Dixital; **CSIEE:** Sentido de iniciativa e espírito emprendedor; **CMCCT:** Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.

e. niveis de adquisición de cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico

Bloque 1. Comprensión de textos orais				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 1.1	Comprende fórmulas básicas de relación social e identifica a relación de formalidade entre os interlocutores e o propósito comunicativo.	Comprende algunhas fórmulas básicas de relación social e identifica a maioría das veces, a relación de formalidade entre os interlocutores e o propósito comunicativo.	Non sempre comprende fórmulas básicas de relación social e apenas identifica a relación de formalidades entre os interlocutores ou o propósito comunicativo.	Non comprende fórmulas básicas de relación social nin identifica a relación de formalidades entre os interlocutores nin o propósito comunicativo.
PLEB 1.2	Comprende instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.	Comprende algunhas instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idades e no seu contexto escolar.	Comprende certas instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idades e no seu contexto escolar.	Non comprende instrucións nin textos breves que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.
PLEB 1.3	Comprende o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, sempre que se fale pausadamente e con claridade.	Comprende apenas o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, aínda que se fale pausadamente e con claridade.	Comprende parcialmente o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, aínda que se fale pausadamente e con claridade.	Non comprende o esencial en situacións de comunicación, nin frases sinxelas sobre temas habituais para a súa idade aínda que se fale pausadamente e con claridade.
PLEB 1.4	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Apenas distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Distingue, nalgúns ocasións, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Non distingue, nin co apoio da imaxe, as ideas principais nin a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.
PLEB 1.5	Identifica o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.	Identifica, nalgúns ocasións, o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.	Identifica parte do sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.	Non identifica o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.
PLEB 1.6	Comprende, nunha conversa informal descrições, peticións de información e expresión dos gustos, cando se lle fala	Comprende, nunha conversa informal, algunhas descrições, peticións de información e expresión dos gustos,	Comprende, nunha conversa informal, certas descrições, peticións de información e expresión dos gustos,	Non comprende nunha conversa informal descrições, nin peticións de información ou expresión dos gustos,

	con claridade.	cando se lle fala con claridade.	cando se lle fala con claridade.	aínda que se lle fale con claridade.
PLEB 1.7	Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	Identifica parte da información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	Identifica certa información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	Non identifica a parte esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 2.1	Interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso.	Interactúa nalgunhas ocasións, nas actividades de aula cunha pronuncia en ocasións comprensible e non sempre persevera no seu uso.	Apenas interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia non completamente comprensible e nalgunhas ocasións , desiste no seu uso.	Non interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia comprensible nin persevera no seu uso.
PLEB 2.2	Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Amosa, en ocasións, unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e manifesta certo interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Non sempre amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nin manifesta pleno interese ou respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Non amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nin manifesta interese nin respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.
PLEB 2.3	Fai presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese e responde a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	Fai, nalgunhas ocasións, presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese e responde a certas preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	Apenas fai presentacións breves e ensaiadas, sobre temas do seu interese e non sempre pode responder a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	Non fai presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese nin responde a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.
PLEB 2.4	Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	Desenvólvese con certa corrección en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	Non se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, seguindo normas de cortesía básicas, aínda que a persoa interlocutora coopere.
PLEB 2.5	Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos e pide e dá indicacións	Participa, en ocasións, en conversas informais cunha pronuncia non sempre comprensible, intercambia algunha información e expresa algunhas opinións e puntos de vista, fai en certos casos, invitacións e ofrecementos e pide ou dá indicacións.	Apenas participa en conversas informais cunha pronuncia non sempre comprensible; intercambia información con dificultade e non sempre é quen de expresar opinións e puntos de vista , facer invitacións ou ofrecementos ou pedir e dar indicacións.	Non participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible, nin intercambia información nin expresa opinións nin puntos de vista, nin fai invitacións nin ofrecementos, nin pide ou dá indicacións nin discute para realizar unha actividade conxunta.

PLEB 2.6	Colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Colabora parcialmente coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta certo interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Apenas colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta escaso interese ou respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	Non colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación nin manifesta interese nin respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.
PLEB 2.7	Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	Case sempre, toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	Toma parte, con certa dificultade, nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	Non toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela nin intercambia información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, aínda que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 3.1	Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	Segue, nalgunhas ocasións, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	Segue, en certas ocasións, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	Non segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.
PLEB 3.2	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	Entende, parcialmente, os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	Apenas entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.
PLEB 3.3	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese	Entende algunha información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.	Entende certa información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.	Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.
PLEB 3.4	Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar	Comprende parcialmente correspondencia persoal en calquera	Apenas comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro	Non comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro

	na que, de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	formato e en rexistro estándar na que de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	estándar na que de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	estándar na que , de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
PLEB 3.5	Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende algunha información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal , educativo ou ocupacional.	Entende certa información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal , educativo ou ocupacional.	Non entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.
PLEB 3.6	Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	Comprende con relativa fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	Comprende con escasa fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	Non comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 4.1	Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura.	Utiliza algunhas estratexias que faciliten o proceso de escritura.	Apenas utiliza estratexias que faciliten o proceso da escritura.	Non utiliza estratexias que faciliten o proceso da escritura.
PLEB 4.2	Escribe textos moi breves en formato convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	Escribe algúns textos moi breves en formato convencional, describindo con certa dificultade situacións, persoas, obxectos e lugares	Escribe certos textos moi breves en formato convencional, describindo con dificultade situacións, persoas, obxectos e lugares.	Non escribe textos moi breves en formato convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.
PLEB 4.3	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa parcialmente un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completa con dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
PLEB 4.4	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu	En ocasións, escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do	Apenas, escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do	Non escribe notas, anuncios ou mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do

	interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.
PLEB 4.5	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información , se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais , se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escribe algunha correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais , se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escribe, con certa dificultade, correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais , se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información , se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais , se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB 4.6	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Fai unha presentación regular dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con certa corrección as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Apenas fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con relativa corrección as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Non fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
Estándar	4 - Conségueo	3 – Non o consegue totalmente	2 – Conségueo con dificultade	1 – Non o consegue
PLEB 5.1	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, e recoñece e produce comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Utiliza a lingua estranxeira nalgúnhas das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos e recoñece e produce en ocasións patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Utiliza con dificultade, a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos e recoñece e produce en certas ocasións patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Non utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos , e non recoñece nin produce comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
PLEB 5.2	Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensibles os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	Escribe con relativo dominio ortográfico suficiente para facer comprensibles os textos, sen apenas cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	Apenas escribe con dominio ortográfico suficiente como para facer comprensibles os textos, cometendo certos erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	Non escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, e comete erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.

PLEB 5.3	Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	Utiliza algunhas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	Utiliza certas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	Non utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.
PLEB 5.4	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Na propia lingua, identifica en ocasións, aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Na propia lingua, identifica apenas aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando con dificultade diversas culturas co fin de evitar estereotipos e valoracións etnocéntricas.	Na propia lingua, non identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
PLEB 5.5	Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	Nas actividades de aula, utiliza nalgúns ocasións, para a comprensión e elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	Nas actividades de aula, apenas utiliza para a comprensión e elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	Nas actividades de aula non utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.
PLEB 5.6	Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Comunica con relativa eficacia, comprendendo e utilizando nalgúns ocasións as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Comunica con escasa eficacia, comprendendo e utilizando en certas ocasións as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	Non comunica con eficacia, non comprende nin utiliza adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.
PLEB 5.7	Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Coñece algún vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Coñece certo vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	Non coñece nin utiliza un vocabulario oral ou escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
PLEB 5.8	Participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa dalgún xeito en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita algúns estereotipos lingüísticos ou culturais e valora relativamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participa en certos proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, nalgún caso evitando estereotipos lingüísticos ou culturais e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Non participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados con elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

f. Descrición dos estándares de aprendizaxe avaliábeis

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS	
PLEB 1.1	Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.
PLEB 1.2	Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.
PLEB 1.3	Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.
PLEB 1.4	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).
PLEB 1.5	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.
PLEB 1.6	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.
PLEB 1.7	Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
PLEB 2.1	Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.
PLEB 2.2	Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
PLEB 2.3	Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
PLEB 2.4	Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.
PLEB 2.5	Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
PLEB 2.6	Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB 2.7	Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.
-----------------	---

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
PLEB 3.1	Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).
PLEB 3.2	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.
PLEB 3.3	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
PLEB 3.4	Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
PLEB 3.5	Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).
PLEB 3.6	Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
PLEB 4.1	Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.
PLEB 4.2	Escrebe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.
PLEB 4.3	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
PLEB 4.4	Escrebe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.
PLEB 4.5	Escrebe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB 4.6	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL	
PLEB 5.1	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
PLEB 5.2	Escrebe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.
PLEB 5.3	Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)
PLEB 5.4	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
PLEB 5.5	Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.
PLEB 5.6	Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).
PLEB 5.7	Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
PLEB 5.8	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

g. Grao mínimo de consecución dos contidos de 4º ESO

g.1 Vocabulario: inclúen o vocabulario que aparece nos textos e no Vocabulary review das unidades:

- Riscos e perigos, adxectivos relacionados.
- A realeza
- Películas e televisión
- Misterios e fenómenos naturais e sobrenaturais
- A interacción social
- A vida nas cidades
- Marketing e compras
- Medio ambiente e reciclado
- Partes do corpo e problemas de saúde

g.2. Gramática

- Revisión : Artigos e cuantificadores, presente simple e presente continuo, past simple e continuo, comparación dos adxectivos e dos adverbios e too..., (not)...enough
- Tempos futuros: will , to be going to, present continuous, present simple, future continuous
- Oracións de relativo. Pronomes relativos e oracións especificativas de relativo

- Compostos con some ,any, no (indefinidos)
- Contraste present perfect simple/ past
- Past perfect/ simple past
- Primeiro, segundo e terceiro condicional
- Modais

g.3. Funcións comunicativas da lingua

- Falar de plans e facer entrevistas
- Dar información e falas sobre películas
- Falar sobre noticias e fenómenos inusuais, e contar unha historia
- Expresar arrepentimento, falar sobre comportamentos e problemas e solucións
- Falar sobre o futuro
- Falar sobre a saúde

g.4. Comprensión oral e lectora

Lectura de textos e comprensión de audios adaptados ao nivel de 4º de ESO sobre temas diversos.

g.5. Expresión escrita

Produción de textos de razoable complexidade cun léxico e gramática axeitados ao nivel de 4º ESO. Coidada presentación e corrección ortográfica sobre os temas propostos na seguinte tipoloxía:

- A report about a person (cause and effect)
- A film review (contrast)
- A narrative (sequence)
- A Formal email
- An opinion essay
- A travel post (addition)
- An informal email

g. 6 Phonetics : INICIACIÓN A FONÉTICA

- Word stress : syllables
- Silent letters
- -ed verb endings /id/ /t/ /d/
- Final consonant sounds
- Word stress : compound nouns
- **Pronuntiation of cognates .**
- Vowel sounds / ɜ:/, /ə /, /ɔ:/
- Intonation: tag questions
- /h/ , Silent h

h. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

PROCEDEMENTOS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

PROCEDEMENTOS:

- P. OBSERVACIÓN DIRECTA E SISTEMÁTICA : Isto permítenos observar e avaliar aos alumnos. A participación nas actividades diarias, interacción e traballo en equipo, e a actitude na materia e prestando especial atención aos distintos estándares de aprendizaxe.
- Q. ANÁLISIS DAS TAREFAS E PRODUCCIÓN DOS ALUMNOS: Recolleremos as tarefas que se lles encomende e levaremos un rexistro das mesmas. Isto é importante para identificar a situación persoal de cada alumno e proporciona información adicional das súas necesidades.
- R. PRODUCCIÓN ORAL : Preguntas, debates, diálogos y participación nas actividades da clase.
- S. TESTS ESPECÍFICOS : Tests orais , escritos....
- T. AUTOAVALIACIÓN : Os alumnos deberán ter a habilidade de expresar as súas propias opinións sobre as dificultades que atopan no proceso da aprendizaxe e concienciarse dos erros que van cometendo e o xeito de resolvelos.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

- M. TEST INICIAL : Permitiranos diagnosticar a cada alumno e alumna e saber dende onde parte cada un deles. Axudaranos a facer a programación do curso e a establecer una referencia do grupo.
- N. AVALIACIÓN FORMATIVA: O profesor fará un rexistro de clase no que aparecerá a actuación de cada alumno en relación cos bloques de contidos recollidos nesta programación.
- O. AVALIACIÓN ACUMULATIVA : Pensados para avaliar o nivel de asimilación dos contidos específicos e deben ser fieis a metodoloxía empregada no proceso.
Na nota final valorarase a actitude e o esforzo de alumno ou alumna ao longo do curso.
- P. TRATAMENTO DE FOMENTO DA LECTURA
ACCIONS PREVISTAS DE ACORDO CO PLAN LECTOR : Proporase unha relación de títulos de lecturas graduadas dos que os alumnos deberán elixir un do que serán avaliados no segundo ou terceiro trimestre cun control de comprensión . Estas lecturas son obrigatorias e formarán parte esencial na nota final (un 10% da nota final). A relación destas lecturas constará no libro de actas do departamento.

4º ESO Criterios de cualificación

En cada avaliación aplicaranse os seguintes criterios:

1. ACTITUDE E TRABALLO: 10% da nota.

que inclúe:

- **Actitude, amosando tolerancia e respecto**, tanto na aula coma nas horas co auxiliar de conversa, a participación e atención , o esforzo polo emprego da lingua inglesa , (dependendo do seu nivel de adquisición), **o traballo feito na aula e na casa xunto co esforzo** (neste apartado inclúese tanto o traballo de reforzo coma de "extensión" do alumnado, que aparece no apartado de atención á diversidade).

2. EXAME DE AVALIACIÓN : 90% da nota.

Nota do **exame de avaliación**, que incluírá todas as destrezas e estará distribuído da seguinte maneira:

-10% : **reading comprehension**

-10% : **listening comprehension**

-20%: **writing**

-40% : **grammar, vocabulary.**

-10%: **speaking**

Co propósito de facer un seguimento continuado do alumnado no marco das actuais circunstancias e despois do carácter anómalo do curso pasado, faremos pequenas probas **escritas ou orais** das distintas unidades (vocabulario, gramática, comprensión oral e escrita). Estas probas estarán distribuídas ó longo dos trimestre que formarán parte da nota da avaliación.

Para poder acadar o aprobado na avaliación, non poderán ter menos dun 3 en dúas destrezas.

3. LIBRO DE LECTURA: O alumnado deberá elixir de entre unha lista que se lle ofrecerá, **unha lectura en inglés adaptada** ao seu nivel e da que serán avaliados por medio dunha proba escrita que se incorporará na nota da destreza de Reading.

4. AVALIACIÓN CONTINUA

-Como a avaliación é continua, **non haberá exame de recuperación**. Os exames de cada avaliación incluírán sempre a materia das anteriores.

A nota do final do curso do alumnado será a que resulte tendo en conta as seguintes porcentaxes:

1ª avaliación: contará un 20%

2ª avaliación: 30%

3ª avaliación: 50%

-Tendo en conta as características especiais dalgúns alumnos e alumnas do noso centro (alumnado con ACI, pouco motivados, ou con pouco o nulo interese pola materia) a avaliación farase tendo tamén en conta esta situación , valorando pequenos esforzos ou calquera actitude positiva de cara a materia.

Exame extraordinario de xuño: O exame consistirá só nunha proba escrita, onde se valorarán as competencias en :

Gramática e vocabulario: 60%

Writing: 20%

Reading: 20%

i. Metodoloxía

No proceso de ensino-aprendizaxe da lingua estranxeira, os estudantes presentan diferentes capacidades, diferentes niveis de competencia comunicativa e diferentes intereses. Consecuentemente, non empregaremos un enfoque metodolóxico único, senón un enfoque ecléctico co que intentaremos motivar aos alumnos e dar resposta á gran diversidade das aulas.

Mediante este enfoque ecléctico, o profesor intentará formular estratexias metodolóxicas que propicien a adquisición da lingua estranxeira, empregando os enfoques que mellor se axeiten ás necesidades e características dos seus grupos e estudantes.

Ao longo da historia, téñense producido diversos enfoques metodolóxicos no ámbito da aprendizaxe de linguas estranxeiras:

▪ Grammar-Translation Method

Os alumnos deben reflexionar sobre o funcionamento da lingua e memorizar as normas de uso da gramática e o vocabulario. A tradución de textos é o medio para aprender a lingua estranxeira e a meta en si mesma.

Aínda que este enfoque se centra exclusivamente na linguaxe escrita e nos aspectos formais da lingua, deixando de lado os aspectos máis comunicativos do idioma, unha certa reflexión sobre o funcionamento da lingua meta e a memorización de vocabulario é necesaria por parte dos estudantes, pois permitiralles contar con recursos que ampliarán e mellorarán a súa capacidade comunicativa.

- **Audiolingual Method**

Tomando como base as teorías condutistas, este método propón a aprendizaxe da lingua estranxeira a través da repetición e a práctica mecánica de estruturas lingüísticas, co propósito de automatizalas. As regras gramaticais son inferidas, aprendidas de maneira intuitiva. O enfoque é fundamentalmente oral.

Aínda que non se pode centrar a metodoloxía na repetición exclusivamente, caendo na monotonía, pois o propósito é motivar aos alumnos e que eles se desenvolvan en situacións comunicativas, certo grao de repetición de estruturas pode axudar a internalizar a lingua estranxeira e ás veces a intuición das normas gramaticais pode dar lugar a aprendizaxe significativa.

- **Enfoque comunicativo**

O coñecemento dos aspectos gramaticais da lingua queda en segundo plano, pois segundo este enfoque, o importante é participar en situacións comunicativas nas que se usan as catro destrezas para cumprir propósitos comunicativos reais. A comunicación é un proceso que se leva a cabo cun propósito concreto, cuns interlocutores concretos, nunha situación concreta; as aulas de inglés como lingua estranxeira deben reproducir eses elementos e facer que os alumnos poidan desenvolver o coñecemento da lingua a través de situación comunicativas.

O enfoque comunicativo non debe faltar no ensino da lingua estranxeira; é máis, debe de ser un dos enfoques principais: o inglés debe de ser un vehículo de comunicación na clase e non só o obxecto de estudo. Así, nas clases de inglés os alumnos non só memorizarán normas e vocabulario, senón que empregarán os seus coñecementos para negociar o significado en situacións comunicativas en parellas, grupos pequenos, gran grupo, etc.

- **Task-based approach (aprendizaxe por tarefas ou proxectos)**

Dentro do enfoque comunicativo, a aprendizaxe por tarefas consiste no uso de tarefas específicas como unidade de planificación do ensino da lingua estranxeira. O propósito é promover a aprendizaxe do idioma estranxeiro a través de actividades que resulten significativas para os estudantes. Así pois, a tarefa deixa de lado o ensino formal da lingua, creando un método máis natural que da lugar a situacións comunicativas. A aprendizaxe da lingua estranxeira incorpora contidos doutras materias e campos do saber, xeralmente a través de tarefas ou proxectos de investigación.

- **Whole language teaching (ensino integral da lingua)**

Un dos principios fundamentais deste enfoque metodolóxico é que a lingua estranxeira non se estude en partes específicas para logo comprender o todo, senón que se proceda do todo ás partes, por exemplo, empezando por textos completos para logo proceder ao estudo das partes.

Dentro do enfoque ecléctico que queremos aplicar na nosa metodoloxía, o repertorio de papeis que o profesor debe desempeñar é diverso: analizar as necesidades dos estudantes, crear situacións comunicativas, organizar actividades, asesorar aos alumnos, participar como un compañeiro máis, observar en silencio o desenvolvemento das tarefas, fomentar a cooperación entre os alumnos, etc.

Finalmente, o ensino da lingua estranxeira debe de estar orientado en todo momento a desenvolver as no alumno as capacidades que conduzan a **Educación Permanente (Lifelong Learning)**, de maneira que a aprendizaxe da lingua estranxeira non remate coa educación académica, senón que se desenvolva en outras areas da vida dos alumnos e se prolongue ao longo do tempo. Deste xeito, o ensino da lingua estranxeira deberá proporcionarlles aos estudantes as técnicas, estratexias e habilidades necesarias para poder aprender a lingua estranxeira pola súa conta, en medios que non sexan puramente académicos, e ao longo das súas vidas. Tentaremos que os alumnos se responsabilicen da súa propia aprendizaxe e se sintan en control do proceso, emocionándose coa idea de que ese proceso de mellora pode estenderse ao longo da vida e que está nas súas mans.

j. Materiais e recursos didácticos

O libros de texto e os cadernos de exercicios que se empregarán en 4º ESO serán *New English in Use para os grupos BIL e Way to English para NBL, Student's Book, Burlington Books e Workbook no caso dos grupos non bilingües*.

Ademais, utilizaremos materiais audiovisuais de natureza diversa e propiciaremos na medida en que sexa posible o uso das TIC e os recursos que internet fornece: blogs, dicionarios online, wikis, chats, webquests, etc.

9. 1º de Bacharelato

a. Contidos sintáctico-discursivos de primeiro de bacharelato

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*not only...but also; both...and*); disxunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ..., though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidade (*to+ infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning)*); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga(*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there could be*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g.*

lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit).

- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points e. g. at midnight*), *divisions (e. g. term)*, and *indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*.
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Uso de conectores.
- *Have/get causative*.
- *Phrasal verbs*.
- *Gerund and infinitive*.

1º BACH

b. Contidos

Descrición dos contidos

BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS	
Bloque	Contido
B1.1	<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
B1.2	Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis comúns: verificadores, expresivos, apelativos e fácticos.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
Bloque	Contido

B2.1	<p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: – Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade e da produción ou da interacción. – Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Execución: – Expresar a mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe prefabricada, etc.) e apoiarse neles. – Cooperar na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. – Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. – Lingüísticos: – Substituír palabras por outras de significado parecido. – Definir ou parafrasear un termo ou unha expresión. – Pedir axuda ou clarificación. – Paralingüísticos e paratextuais: – Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. – Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica). – Usar sons cuasilingüísticos. – Usar os elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou óinte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.
------	--

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
Bloque	Contido
B3.1	<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema (coñecementos previos sobre o contido de que se trate) a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. – Identificación das palabras clave. – Recoñecemento da información esencial que o texto proporciona e que é necesaria para lograr o obxectivo de lectura. – Supresión de informacións pouco relevantes (redundantes, de detalle e pouco pertinentes) para o obxectivo de lectura – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. – Revisión e recapitulación continua e autointerrogación sobre a comprensión.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Bloque	Contido
B4.1	<p>Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none">– Planificación:– Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema e o que se pode ou se quere dicir, xerar ideas posibles, etc.)– Procurar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).– Execución:– Elaborar un borrador.– Estructurar o contido do texto.– Organizar o texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal do texto e entre todos conformar o significado ou idea global deste.– Considerar as propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.– Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.– Reformular a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.– Apoiarse en sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", como frases feitas ou locucións).– Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional.– Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, medio e longo prazo.</p> <ul style="list-style-type: none">– Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.– Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.– Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.– Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.– Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.– Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.– Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.– Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.– Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.– Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.– Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.– Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.– Establecemento e xestión
B4.2	Estruturas sintáctico-discursivas.
B4.3	Léxico escrito común e máis especializado (produción), dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.
B4.4	<p>Revisión:</p> <ul style="list-style-type: none">– Identificar problemas, erros e repeticións.– Prestar atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.– Realizar a escritura definitiva.

	– Presentar o texto de forma coidada (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.)
BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL	
Bloque	Contido
B5.1	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais). – Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras). – Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións). – Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos de redución fonética.
B5.3	<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas da palabra, da oración e do enunciado (punto, coma, punto e coma, comiñas, paréntese, signos de interrogación, signos de exclamación, puntos suspensivos e guión).</p>
B5.4	<p>Coñecementos morfosintácticos e discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de elementos morfosintácticos que permiten recoñecer, formular e organizar distintos tipos de texto. – Recoñecemento e uso de elementos, categorías, clases, estruturas, procesos e relacións gramaticais habituais en distintos tipos de discurso.
B5.5	<p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal. – Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.
B5.6	<p>Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
B5.7	Estruturas sintáctico-discursivas.
B5.8	<p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional. – Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo. – Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección. – Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. – Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.
B5.9	<p>Léxico:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso do léxico común e máis especializado relacionado con contidos educativos correspondentes e de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, o tempo e o espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura. – Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos como "Está libre esta cadeira?" ou "Podo...?", colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade.

– Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".

c. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN

Trátase dunha temporalización adaptable ao perfil do grupo-clase pois pode ser utilizada de maneira simultánea con alumnos/as que presenten dificultades na aprendizaxe de idiomas, así como con aqueles que posúan coñecementos un pouco máis avanzados. Así mesmo, é adaptable ás propias preferencias e iniciativas tanto do profesor/a coma dos seus alumnos/as, e a propia evolución do curso.

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 1 SETEMBRO - OUTUBRO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.2	<p>Listening (páx. 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre os cuestionarios. • Contestación a un cuestionario sobre o uso persoal do teléfono móbil. • Audición dunha entrevista a un alumno sobre o uso que fai do teléfono móbil. <p>Listening (páx. 12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura dun anuncio sobre un programa de intercambio. • <i>Critical Thinking</i>: fomento do pensamento crítico en relación coa participación nun programa de intercambio. • Audición de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • Información de interese sobre o Programa Erasmus. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1	<p>Speaking (páx. 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Useful Language</i>: uso de expresións útiles á hora de falar. • Resposta oral a un cuestionario, utilizando as expresións do cadro 	1,2,3,4,5,6,7

	<p><i>Useful Language.</i></p> <p>Speaking (páx. 13)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura de preguntas dunha entrevista persoal e contestación ás mesmas. • Audición dunha entrevista persoal e aprendizaxe de diferentes expresións utilizadas. • Entrevista ao compañeiro/a, utilizando as expresións aprendidas. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Extra Speaking Practice</i>: actividades para reforzar o aprendido na sección. • <i>Techno Task</i>: gravación dunha entrevista persoal e proxección da mesma na clase. 	
B3.1	<p>Reading (páxs. 8-9)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre os titulares e os encabezamentos dos artigos de revista. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • Lectura dun artigo sobre emoticonas e realización de varias actividades para demostrar a súa comprensión. • <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • <i>Words from the Text</i>: procura de sinónimos no artigo e elección de respostas correctas a preguntas. • <i>Focus! Noun Suffixes</i>: uso dos prefixos <i>-ion</i>, <i>-ity</i>, <i>-ness</i> e <i>-ment</i> para a formación de substantivos e práctica a través de actividades. • Referencia a <i>Grammar Appendix</i>: ampliación da gramática aprendida. • <i>Critical Thinking</i>: fomento do pensamento crítico en relación co artigo sobre as emoticonas. • Información de interese sobre as emoticonas. • <i>IC Silent Communication</i>: vídeo sobre a diferenza entre a linguaxe de signos e o alfabeto manual. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.4	<p>Writing (páxs. 14-15)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre as cartas e 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>os correos electrónicos informais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Working with a Model</i>: lectura dun correo electrónico informal e realización de varias actividades relacionadas con el. • <i>Adverbs</i>: información sobre os adverbios de modo, avaliativos e de cantidade e realización de varias actividades relacionadas con eles. • Referencia a <i>Exam Advantage: Writing Guide</i>: ampliación das técnicas de escritura aprendidas. • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre a importancia da información visual. • <i>Prepare for the Task</i>: lectura dunha infografía e indicación de que razón é a máis relevante. • <i>Task</i>: redacción dun correo electrónico informal a un anfitrión que acolle un alumno/a de intercambio. 	
<p>B5.1 - B 5.9</p>	<p>Vocabulary (páx. 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • Comprensión do vocabulario clave sobre a comunicación. • Aplicación do vocabulario sobre a comunicación. • Información de interese sobre as redes sociais. <p>Vocabulary (páx. 12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Focus! Adjective Suffixes</i>: uso dos sufixos <i>-ed</i> e <i>-ing</i> para a formación de adxectivos e práctica a través de actividades. • Referencia a <i>Grammar Appendix</i>: ampliación da gramática aprendida. <p>Grammar (páxs. 10-11)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Grammar Titor</i>: fomento da aprendizaxe independente, maior aproveitamento do tempo na clase e explicación visual das estruturas gramaticais. • Repaso de diferentes tempos verbais: <i>Present Simple</i>, o <i>Present Continuous</i>, o <i>Past Simple</i>, o <i>Past Continuous</i>, o <i>Future Simple</i>, be going to, o <i>Present Perfect Simple</i>, o <i>Past Perfect Simple</i> e o <i>Present Perfect Continuous</i>. • Referencia a <i>Grammar Lab</i>: práctica adicional da gramática aprendida. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>

	<p>de distintas actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Grammar in Listening</i> : comprensión oral de gravacións onde se utiliza a gramática da sección. • <i>Grammar in Speaking</i> : práctica oral da gramática da sección. • <i>Grammar Practice</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Pronunciation (páx. 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta dos sons /dʒ/ e /j/. • <i>Pronunciation Practice</i>: práctica adicional destes sons. <p>Vocabulary Review and Extension (páxs. 16-17)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unit Vocabulary</i>: repaso do vocabulario estudado na unidade. • <i>Extra: Words and Expressions</i>: ampliación do vocabulario da unidade. • Realización de varias actividades relacionadas co vocabulario da unidade. • <i>Putting It Together</i>: repaso de todo o contido visto ao longo do libro. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Life Skills Extra (páx. 18)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Getting Directions</i>: vídeo ilustrativo sobre como obter indicacións. • Realización de varias actividades relacionadas cun mapa das liñas de autobuses de Londres e obtención de indicacións. 	
--	---	--

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 2 NOVEMBRO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.2	<p>Listening (páx. 21)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especular sobre o que ocorre nunha fotografía. • Audición da presentación dunha adolescente sobre unha actividade á que se dedica. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. <p>Listening (páx. 27)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre os programas de radio. • Reflexión sobre que é a tecnoloxía vestíbel. • Audición dun programa de radio sobre zapatillas intelixentes. • <i>Techno Task</i>: procura en internet de exemplos de tecnoloxía vestíbel. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1	<p>Speaking (páx. 21)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Useful Language</i>: uso de expresións útiles á hora de debater vantaxes e desvantaxes. • Debate sobre as vantaxes e desvantaxes de participar en actividades extraescolares, utilizando as expresións do cadro <i>Useful Language</i>. <p>Speaking (páx. 27)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación de frases que inclúen expresións útiles, para comparar fotografías. • Contestación a unhas preguntas relacionadas con dúas fotografías. • Comparación de dúas fotografías, utilizando as expresións aprendidas. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Extra Speaking Practice</i>: actividades para reforzar o aprendido na 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>sección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información de interese sobre a orixe do termo drone. 	
B3.1	<p>Reading (páxs. 22-23)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre os foros de internet. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • Lectura dun foro con experiencias sobre os drons e realización de varias actividades para demostrar a súa comprensión. • <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • <i>Words from the Text</i>: procura de antónimos no foro e elección de respostas correctas a preguntas. • <i>Focus! Adjectives and Prepositions</i>: aprendizaxe de adxectivos seguidos de preposicións e práctica a través de actividades. • Referencia a <i>Grammar Appendix</i>: ampliación da gramática aprendida. • <i>Critical Thinking</i>: puntualizar o obxectivo de recompilar as diferentes experiencias do foro. • <i>IC Filming from the Sky</i>: vídeo sobre como lle afecta o tempo atmosférico aos drons. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.4	<p>Writing (páxs. 28-29)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre os artigos que falan de pros e contras. • <i>Working with a Model</i>: lectura dun artigo que expón vantaxes e desvantaxes do emprego de robots en medicina e realización de varias actividades relacionadas . • <i>Connectors of Addition and Contrast</i>: información sobre os conectores de adición e as conxuncións adversativas, e realización de varias actividades relacionadas con eles. • Referencia a <i>Exam Advantage: Writing Guide</i>: ampliación das técnicas de escritura aprendidas. • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre a forma de escribir un titular de prensa. • <i>Prepare for the Task</i>: lectura de distintos titulares de prensa e indicación de cales mostran aspectos positivos ou negativos sobre os drons. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Task</i>: redacción dun artigo expoñendo pros e contras sobre a prohibición do uso persoal de drones. 	
B5.1 - B 5.9	<p>Vocabulary (páxs. 20-21)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • Comprensión do vocabulario clave sobre a tecnoloxía. • Aplicación do vocabulario sobre a tecnoloxía. • Información de interese sobre o primeiro robot da historia. • <i>Critical Thinking</i>: fomento do pensamento crítico en relación co concepto de robot. <p>Vocabulary (páx. 26)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Focus! Collocations</i>: aprendizaxe de <i>collocations</i> con keep e save, e práctica a través de actividades. <p>Grammar (páxs. 24-25)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Grammar Titor</i>: fomento da aprendizaxe independente, maior aproveitamento do tempo na clase e explicación visual das estruturas gramaticais. • Uso correcto do <i>Future Perfect Simple</i> e <i>Future Continuous</i>. • Referencia a <i>Grammar Lab</i>: práctica adicional da gramática aprendida. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • Información de interese sobre os globos de Google, para proporcionar internet a zonas rurais e remotas. • <i>Grammar in Listening</i> : comprensión oral de gravacións onde se utiliza a gramática da sección. • <i>Grammar in Speaking</i> : práctica oral da gramática da sección. • <i>Grammar Practice</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Pronunciation (páx. 23)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta dos sons /s/, /z/ e /ɪz/. • <i>Pronunciation Practice</i>: práctica adicional destes sons. <p>Vocabulary Review and Extension (páxs. 30-31)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unit Vocabulary</i>: repaso do vocabulario estudado na unidade. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Extra: Words and Expressions</i>: ampliación do vocabulario da unidade. • Realización de varias actividades relacionadas co vocabulario da unidade. • Información de interese sobre o uso das aguias en Asia. • <i>Putting It Together</i>: repaso de todo o contido visto ao longo do libro. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Life Skills Extra (páx. 32)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Making Plans</i>: vídeo ilustrativo sobre como uns amigos proxectan plans para a tarde. • Realización de varias actividades relacionadas cunha obra de teatro e as críticas que recibe. 	
--	--	--

1ª AVALIACIÓN	UNIDADE 3	
	DECEMBRO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.2	<p>Listening (páx. 35)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratar de adiviñar os resultados de catro países no informe PISA. • Audición dunha conversación informal entre dous profesores que falan sobre os resultados do informe PISA. <p>Listening (páx. 40)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre o que pode resultar difícil en distintas situacións presentadas. • Audición de varias persoas falando sobre o colexio. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. 	1,2,3,4,5,6,7

<p>B2.1</p>	<p>Speaking (páx. 35)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Useful Language</i>: uso de expresións útiles á hora de mostrar acordo ou desacordo. • Mostrar acordo ou desacordo coas afirmacións de alumnos/as de diferentes países, utilizando as expresións do cadro <i>Useful Language</i>. <p>Speaking (páx. 41)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura de opinións de alumnos sobre a educación que inclúen expresións útiles para formular opinións. • Debate sobre diferentes modos de aprendizaxe. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Extra Speaking Practice</i>: actividades para reforzar o aprendido na sección. 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>
<p>B3.1</p>	<p>Reading (páxs. 36-37)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre a información que contén unha biografía. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • Lectura dun artigo biográfico sobre a doutora Tererai Trent e realización de varias actividades para demostrar a súa comprensión. • <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • <i>Words from the Text</i>: procura de sinónimos no artigo biográfico e realización de varias actividades relacionadas co texto. • <i>Focus! Phrasal Verbs</i>: aprendizaxe da diferenza entre un verbo e un <i>phrasal verb</i>, e práctica de <i>phrasal verbs</i> a través de actividades. • Referencia á <i>Phrasal Verbs List</i>: lista de <i>phrasal verbs</i> que aparecen ao longo do libro. • <i>Critical Thinking</i>: reflexionar sobre como Tererai podería converterse nun exemplo para o alumno/a. • <i>Techno Task</i>: crear unha caixa de soños, como a de Tererai, deseñando un calendario interactivo, facendo un vídeo ou creando un póster dixital. 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>IC Schools for Africa</i>: vídeo sobre a actividade da organización Schools for Africa. 	
B4.1-B4.4	<p>Writing (páxs. 42-43)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre a crónica dun acontecemento. • <i>Working with a Model</i>: lectura dunha crónica dun festival de teatro escolar e realización de varias actividades relacionadas con ela. • <i>Word Order</i>: información sobre a orde da frase en inglés e realización de varias actividades relacionadas. • Referencia a <i>Exam Advantage: Writing Guide</i>: ampliación das técnicas de escritura aprendidas. • <i>Prepare for the Task</i>: lectura dun taboleiro escolar de anuncios para escoller en cal participaría o alumno/a. • <i>Task</i>: redacción dunha crónica sobre un acontecemento escolar. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.9	<p>Vocabulary (páx. 34)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • Comprensión do vocabulario clave sobre a educación. • Aplicación do vocabulario sobre a educación. • Infografía con información de interese sobre a educación en distintos países. • <i>Critical Thinking</i>: fomento do pensamento crítico en relación coa información da infografía e o colexio do alumno/a. <p>Vocabulary (páx. 40)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Focus! Adjectives Suffixes</i>: aprendizaxe dos sufixos -al, -able, -ous, -ic e -ive para formar adxectivos e práctica a través de actividades. • Referencia a <i>Grammar Appendix</i>: ampliación da gramática aprendida. • Cita de interese pronunciada polo psicólogo B. F. Skinner. <p>Grammar (páxs. 38-39)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Grammar Tutor</i>: fomento da 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>aprendizaxe independente, maior aproveitamento do tempo na clase e explicación visual das estruturas gramaticais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso correcto das oracións de relativo especificativas e explicativas. • Referencia a <i>Grammar Lab</i>: práctica adicional da gramática aprendida. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • Citas de interese pronunciadas polo profesor Rajesh Kumar Sharma. • <i>Grammar in Listening</i> : comprensión oral de gravacións onde se utiliza a gramática da sección. • <i>Grammar in Speaking</i> : práctica oral da gramática da sección. • <i>Grammar Practice</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Pronunciation (páx. 37)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta dos sons /ʌ/, /ɒ/ e /əʊ/. • <i>Pronunciation Practice</i>: práctica adicional destes sons. <p>Vocabulary Review and Extension (páxs. 44-45)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unit Vocabulary</i>: repaso do vocabulario estudado na unidade. • <i>Extra: Words and Expressions</i>: ampliación do vocabulario da unidade. • Realización de varias actividades relacionadas co vocabulario da unidade. • <i>Putting It Together</i>: repaso de todo o contido visto ao longo do libro. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Life Skills Extra (páx. 46)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>My Interview</i>: vídeo ilustrativo sobre como facer unha 	
--	---	--

	entrevista. <ul style="list-style-type: none"> • Realización de varias actividades relacionadas con posto como monitor nun campamento de verán: cubrir unha solicitude, escoitar unha entrevista e realizar unha entrevista. 	
--	--	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 4 XANEIRO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.2	Listening (páx. 49) <ul style="list-style-type: none"> • Audición dunha conversación sobre distintas cidades. Listening (páx. 54) <ul style="list-style-type: none"> • Audición dunha entrevista sobre grandes cidades. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1	Speaking (páx. 49) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Useful Language</i>: uso de expresións útiles á hora de describir unha cidade. • Describir unha cidade, utilizando as expresións do cadro <i>Useful Language</i>. • <i>Techno Task</i>: facer un <i>collage</i> con fotografías dunha cidade e describir os lugares e as reaccións que se producen con algunhas palabras. Speaking (páx. 55) <ul style="list-style-type: none"> • Audición de dous alumnos falando sobre diferentes asuntos. • Lectura de expresións útiles para mostrar acordo ou desacordo. • Debate sobre distintos asuntos, utilizando as expresións aprendidas. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Extra Speaking Practice</i>: actividades para reforzar o aprendido na 	1,2,3,4,5,6,7

	sección.	
B3.1	<p>Reading (páxs. 50-51)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre o blog. • <i>Critical Thinking</i>: reflexionar sobre o contido do artigo a través de varias das súas palabras. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • Lectura dun artigo sobre o impacto do urbanismo en Medellín e realización de varias actividades para demostrar a súa comprensión. • <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • <i>Words from the Text</i>: procura de antónimos no artigo e realización de varias actividades relacionadas co texto. • <i>Focus! Phrasal Verbs</i>: posibilidade de crear <i>phrasal verbs</i> a partir dun mesmo verbo, engadindo diferentes partículas, e práctica de <i>phrasal verbs</i> a través de actividades. • Referencia a <i>Phrasal Verbs List</i>: lista de <i>phrasal verbs</i> que aparecen ao longo do libro. • <i>IC The Rio Favelas</i>: vídeo sobre as favelas de Río de Xaneiro. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.4	<p>Writing (páxs. 56-57)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre o artigo de opinión. • <i>Working with a Model</i>: lectura dun artigo de opinión sobre os rañaceos e a vivenda, e realización de varias actividades relacionadas. • <i>Connectors of Cause and Result</i>: información sobre os conectores causais e consecutivos, e realización de varias actividades relacionadas con eles. • Referencia a <i>Exam Advantage: Writing Guide</i>: ampliación das técnicas de escritura aprendidas. • <i>Prepare for the Task</i>: lectura dunha enquisa e reflexión sobre se están a favor ou en contra das afirmacións realizadas. • <i>Task</i>: redacción dun artigo de opinión que fale sobre onde se vive mellor, na cidade ou no campo, utilizando os conectores causais e consecutivos. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.9	Vocabulary (páxs. 48-49)	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • Comprensión do vocabulario clave sobre a cidade. • Aplicación do vocabulario sobre a cidade. • <i>Quiz</i> con información de interese sobre distintas cidades. <p>Vocabulary (páx. 54)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Focus! Negative Prefixes</i>: aprendizaxe dos prefixos un-, dis-, il-, ir-, in- e im- para formar palabras contrarias á orixinal e, en ocasións, dotadas dun significado negativo, e práctica a través de actividades. • Referencia a <i>Grammar Appendix</i>: ampliación da gramática aprendida. • <i>Focus! Prefixes with Specific Meanings</i>: aprendizaxe dos prefixos over-, mega-, under-, re-, mis- e co-, cuxo significado pode permitir coñecer o significado das palabras que acompañan, e práctica a través de actividades. • Referencia a <i>Grammar Appendix</i>: ampliación da gramática aprendida. <p>Grammar (páxs. 52-53)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Grammar Titor</i>: fomento da aprendizaxe independente, maior aproveitamento do tempo na clase e explicación visual das estruturas gramaticais. • Uso correcto dos modais e dos modais perfectos. • Referencia a <i>Grammar Lab</i>: práctica adicional da gramática aprendida. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>Grammar in Listening</i> : comprensión oral de gravacións onde se utiliza a gramática da sección. • <i>Grammar in Speaking</i> : práctica oral da gramática da sección. • <i>Grammar Practice</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Pronunciation (páx. 51)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta de palabras en función da sílaba acentuada. • <i>Pronunciation Practice</i>: práctica adicional da pronuncia en función da sílaba acentuada. 	
--	---	--

	<p>Vocabulary Review and Extension (páx. 58-59)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unit Vocabulary</i>: repaso do vocabulario estudado na unidade. • <i>Extra: Words and Expressions</i>: ampliación do vocabulario da unidade. • Realización de varias actividades relacionadas co vocabulario da unidade. • <i>Putting It Together</i>: repaso de todo o contido visto ao longo do libro. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Life Skills Extra (páx. 60)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Buying Tickets</i>: vídeo ilustrativo sobre como comprar entradas por internet. • Realización de varias actividades relacionadas coa compra de entradas por internet. 	
--	---	--

2ª AVALIACIÓN	UNIDADE 5 FEBREIRO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.2	<p>Listening (páx. 63)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audición dunha entrevista sobre a amizade. <p>Listening (páx. 69)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audición de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • Cita de interese de Mohamed Alí sobre a educación. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1	<p>Speaking (páx. 63)</p>	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Useful Language</i>: uso de expresións útiles á hora de asesorar. • Aconsellar, utilizando as expresións do cadro <i>Useful Language</i>. Speaking (páx. 69) • Observación dunha imaxe e contestación a diferentes preguntas. • Realización de exercicios con expresións útiles para especular. • Audición dunha especulación sobre unha fotografía e indicación de se se está de acordo co que se di. • Especulación sobre dúas fotografías, utilizando as expresións aprendidas. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Techno Task</i>: selección dunha fotografía do teléfono móbil e especulación sobre ela. • <i>Extra Speaking Practice</i>: actividades para reforzar o aprendido na sección. 	
<p>B3.1</p>	<p>Reading (páxs. 64-65)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre o relato. • <i>Critical Thinking</i>: reflexionar sobre a protagonista do relato a través de varios fragmentos. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • Lectura do relato <i>The Gift of the Magi</i>, de O. Henry, e realización de varias actividades para demostrar a súa comprensión. • <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • <i>Words from the Text</i>: procura de sinónimos no artigo e realización de varias actividades relacionadas co texto. • <i>Focus! British / US English</i>: estudo de palabras que difiren no inglés británico e no americano, e práctica das mesmas, a través de actividades. • Referencia a <i>Glossary</i>: glosario que recolle o vocabulario activo do libro. • Información de interese sobre O. Henry. • <i>IC Gifts between Nations</i>: vídeo sobre agasallos feitos por unhas nacións a outras. 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>

<p>B4.1-B4.4</p>	<p>Writing (páxs. 70-71)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre a narración. • <i>Working with a Model</i>: lectura dunha narración sobre unha relación de amizade e realización de varias actividades relacionadas con ela. • <i>Time Expressions and Connectors of Sequence</i>: información sobre as expresións e os conectores temporais e realización de varias actividades relacionadas cos mesmos. • Referencia a <i>Exam Advantage: Writing Guide</i>: ampliación das técnicas de escritura aprendidas. • <i>Prepare for the Task</i>: lectura duns comentarios nunha revista, sobre unha relación que cambiou, e sinalar como cambiaron as relacións. • <i>Task</i>: redacción dunha narración sobre unha relación que cambiase, utilizando as expresións e os conectores temporais. 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>
<p>B5.1 - B 5.9</p>	<p>Vocabulary (páxs. 62-63)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • Comprensión do vocabulario clave sobre as relacións. • Aplicación do vocabulario sobre as relacións. • Información de interese sobre ter parella e ter diñeiro. <p>Vocabulary (páx. 68)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verbs and Prepositions</i>: aprendizaxe de verbos que sempre adoitan ir seguidos pola mesma preposición e de verbos que poden ir seguidos de varias en función do seu significado, e práctica a través de actividades. • Referencia a <i>Grammar Appendix</i>: ampliación da gramática aprendida. <p>Grammar (páxs. 66-67)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Grammar Titor</i>: fomento da aprendizaxe independente, maior aproveitamento do tempo na clase e explicación visual das estruturas gramaticais. • Uso correcto dos condicionais e das oracións temporais. • Referencia a <i>Grammar Lab</i>: práctica adicional da gramática aprendida. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>

	<p>de distintas actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Grammar in Listening</i> : comprensión oral de gravacións onde se utiliza a gramática da sección. • <i>Grammar in Speaking</i> : práctica oral da gramática da sección. • <i>Grammar Practice</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Pronunciation (páx. 65)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta dos sons /ɪ/ e /i:/. • <i>Pronunciation Practice</i>: práctica adicional da pronuncia correcta dos sons /ɪ/ e /i:/. <p>Vocabulary Review and Extension (páxs. 72-73)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unit Vocabulary</i>: repaso do vocabulario estudado na unidade. • <i>Extra: Words and Expressions</i>: ampliación do vocabulario da unidade. • Realización de varias actividades relacionadas co vocabulario da unidade. • <i>Putting It Together</i>: repaso de todo o contido visto ao longo do libro. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Life Skills Extra (páx. 74)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>The Party</i>: vídeo ilustrativo sobre unha persoa que se prepara para unha festa. • Lectura das etiquetas de varios medicamentos e realización de varias actividades relacionadas con eles. • Audición dun diálogo e indicación de se as afirmacións son verdadeiras, falsas ou non se mencionan. 	
--	--	--

<p>2ª AVALIACIÓN</p>	<p>UNIDADE 6</p> <p>MARZO 12 SESIÓNS</p>
--	---

BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.2	<p>Listening (páx. 77)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre o <i>podcast</i>. • Audición dun <i>podcast</i> sobre economía para adolescentes. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. <p>Listening (páx. 82)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especulación sobre imaxes nas que se ve unha forma distinta de atraer os clientes. • Audición dun programa de radio sobre unha nova forma de comprar. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1	<p>Speaking (páx. 77)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Useful Language</i>: uso de expresións útiles á hora de falar sobre preferencias. • Falar sobre preferencias, utilizando as expresións do cadro <i>Useful Language</i>. <p>Speaking (páx. 83)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audición dunha conversación entre dous adolescentes que tentan tomar unha decisión para utilizar uns vales de agasallo. • Indicación de que expresións útiles se utilizan na conversación para tomar unha decisión. • Toma dunha decisión respecto de vales de agasallo, utilizando as expresións aprendidas. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Extra Speaking Practice</i>: actividades para reforzar o aprendido na sección. 	1,2,3,4,5,6,7
B3.1	<p>Reading (páxs. 78-79)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre os comentarios nos medios sociais. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • Lectura de diferentes comentarios sobre experiencias acerca da 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>economía colaborativa e realización de varias actividades para demostrar a súa comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Critical Thinking</i>: reflexión sobre os gremios que poderían verse prexudicados pola economía colaborativa. • <i>Techno Task</i>: selección dunha cidade e procura do aloxamento Airbnb máis estraño na mesma. • <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • <i>Words from the Text</i>: procura de sinónimos nos comentarios e realización de varias actividades relacionadas co texto. • <i>Focus! Gerunds and Infinitives</i>: estudo do uso do xerundio e do infinitivo, e de cales verbos van seguidos dun e outro, e práctica do seu uso a través de actividades. • Referencia a <i>Grammar Appendix</i>: ampliación da gramática aprendida. • <i>IC Cycle Sharing</i>: vídeo sobre bicicletas urbanas. 	
B4.1-B4.4	<p>Writing (páxs. 84-85)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre un artigo de información. • <i>Working with a Model</i>: lectura dun artigo de información sobre a empresa Ben & Jerry's e realización de varias actividades relacionadas con ela. • <i>Connectors of Purpose</i>: información sobre os conectores consecutivos e realización de varias actividades relacionadas con eles. • Referencia a <i>Exam Advantage: Writing Guide</i>: ampliación das técnicas de escritura aprendidas. • <i>Prepare for the Task</i>: lectura de varias fichas de empresas famosas. • <i>Task</i>: redacción dun artigo de información sobre unha empresa famosa, utilizando os conectores consecutivos. 	1,2,3,4,5,6,7
B5.1 - B 5.9	<p>Vocabulary (páxs. 76-77)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • Comprensión do vocabulario clave sobre a economía e o diñeiro. • Aplicación do vocabulario sobre a economía e o diñeiro. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Proverbios chineiros de interese sobre o diñeiro. <p>Vocabulary (páx. 82)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verbs and Prepositions</i>: aprendizaxe de expresións habituais relacionadas coa economía e o diñeiro, e práctica a través de actividades. <p>Grammar (páxs. 80-81)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Grammar Tutor</i>: fomento da aprendizaxe independente, maior aproveitamento do tempo na clase e explicación visual das estruturas gramaticais. • Uso correcto da pasiva e dos verbos causativos. • Referencia a <i>Grammar Lab</i>: práctica adicional da gramática aprendida. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>Grammar in Listening</i> : comprensión oral de gravacións onde se utiliza a gramática da sección. • <i>Grammar in Speaking</i> : práctica oral da gramática da sección. • <i>Grammar Practice</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Pronunciation (páx. 79)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta das letras w e y. • <i>Pronunciation Practice</i>: práctica adicional da pronuncia das letras w e y. <p>Vocabulary Review and Extension (páxs. 86-87)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unit Vocabulary</i>: repaso do vocabulario estudado na unidade. • <i>Extra: Words and Expressions</i>: ampliación do vocabulario da unidade. • Realización de varias actividades relacionadas co vocabulario da unidade. • <i>Putting It Together</i>: repaso de todo o contido visto ao longo do libro. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo 	
--	---	--

	<p>na clase.</p> <p>Life Skills Extra (páx. 88)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Buying Clothes</i>: vídeo ilustrativo sobre a compra de roupa. • Lectura dunha política de descontos e cambios, e realización de actividades relacionadas coa mesma. 	
--	--	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 7 ABRIL - MAIO 12 SESIÓNS	
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.2	<p>Listening (páx. 91)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audición dunha entrevista a sprinters xamaicanos. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. <p>Listening (páx. 96)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre o sentido de dúas citas sobre o deporte. • Audición dunha reportaxe especial sobre unha medalla olímpica pouco coñecida. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Critical Thinking</i>: reflexión sobre as mencionadas citas sobre o deporte para ver cal delas reflicte o espírito da medalla Pierre de Coubertin. • <i>Techno Task</i>: investigación sobre Tana Umaga e a súa medalla Pierre de Coubertin. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1	<p>Speaking (páx. 91)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Useful Language</i>: uso de expresións útiles á hora de alegar razóns. • Alegar razóns, utilizando as expresións do cadro <i>Useful Language</i>. <p>Speaking (páx. 97)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación de dúas imaxes e indicación de que esperan os seus protagonistas. • Audición de dous alumnos que comparan dúas imaxes e prestar 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>atención ás expresións que utilizan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparación e contraste de dúas imaxes, utilizando as expresións aprendidas. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • Reflexión e alegación de razóns sobre as preguntas formuladas. • <i>Extra Speaking Practice</i>: actividades para reforzar o aprendido na sección. • Información de interese sobre os deportes con máis seguidores no mundo. 	
B3.1	<p>Reading (páx. 92-93)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria para reflexionar sobre distintos tipos de revistas. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • Lectura dun artigo sobre os <i>All Blacks</i> e realización de varias actividades para demostrar a súa comprensión. • Información de interese sobre o nacemento do rugby. • <i>Critical Thinking</i>: reflexión sobre a forma de actuar e o espírito e a cultura dos <i>All Blacks</i>. • <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • <i>Words from the Text</i>: procura de antónimos no artigo e realización de varias actividades relacionadas co texto. • <i>Focus! Compound Nouns</i>: estudo das palabras compostas e práctica do seu uso a través de actividades. • <i>IC Meeting Challenges</i>: vídeo sobre actividades e equipos. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.4	<p>Writing (páxs. 98-99)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre unha biografía. • <i>Working with a Model</i>: lectura dunha biografía sobre Pelé e realización de varias actividades relacionadas coa mesma. • <i>Adjectives</i>: información sobre os adxectivos e realización de varias actividades relacionadas con eles. • Referencia a <i>Exam Advantage: Writing Guide</i>: ampliación das técnicas de escritura aprendidas. 	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prepare for the Task</i>: lectura de varias fichas de persoas destacadas nas súas especialidades. • <i>Task</i>: redacción dunha biografía sobre unha persoa que lograse o éxito, utilizando adxectivos. 	
<p>B5.1 - B 5.9</p>	<p>Vocabulary (páx. 90)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • Comprensión do vocabulario clave sobre o deporte. • Aplicación do vocabulario sobre o deporte. <p>Vocabulary (páx. 96)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Collocations</i>: aprendizaxe de <i>collocations</i> adxectivo-substantivo e adverbio-adxectivo, e práctica a través de actividades. <p>Grammar (páxs. 94-95)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Grammar Tutor</i>: fomento da aprendizaxe independente, maior aproveitamento do tempo na clase e explicación visual das estruturas gramaticais. • Uso correcto do estilo indirecto. • Referencia a <i>Grammar Lab</i>: práctica adicional da gramática aprendida. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>Grammar in Listening</i> : comprensión oral de gravacións onde se utiliza a gramática da sección. • <i>Grammar in Speaking</i> : práctica oral da gramática da sección. • <i>Grammar Practice</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Pronunciation (páx. 93)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta dos sons /d/, /ɪd/ e /t/. • <i>Pronunciation Practice</i>: práctica adicional da pronuncia os sons /d/, /ɪd/ e /t/. <p>Vocabulary Review and Extension (páxs. 100-101)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unit Vocabulary</i>: repaso do vocabulario estudado na unidade. • <i>Extra: Words and Expressions</i>: ampliación do vocabulario da unidade. • Realización de varias actividades relacionadas co vocabulario da 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>

	<p>unidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Putting It Together</i>: repaso de todo o contido visto ao longo do libro. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Life Skills Extra (páx. 102)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Yoga Classes</i>: vídeo ilustrativo sobre unha clase de ioga. • Lectura da normativa para ser membro dun ximnasio e realización de actividades relacionadas con ela. 	
--	--	--

3ª AVALIACIÓN	UNIDADE 8	
	MAIO - XUÑO	12 SESIÓNS
BLOQUE	CONTIDO	MATERIAL DE REFERENCIA
B1.1 - B1.2	<p>Listening (páx. 105)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audición dunha conversación entre un chocolateiro e un cliente. <p>Listening (páx. 110)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de falantes a través dalgunhas das súas palabras. • Audición de diferentes monólogos e diálogos sobre comida. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. 	1,2,3,4,5,6,7
B2.1	<p>Speaking (páx. 105)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Useful Language</i>: uso de expresións útiles á hora de elaborar un plan. • Elaborar un plan, utilizando as expresións do cadro <i>Useful Language</i>. • <i>Techno Task</i>: mediante o plan elaborado, crear unha páxina web con imaxes, receitas e recomendacións. <p>Speaking (páx. 111)</p>	1,2,3,4,5,6,7

	<ul style="list-style-type: none"> • Observación de diferentes ideas para atraer clientes a unha cafetería, lectura de oracións con expresións útiles para tomar unha decisión e relación das devanditas oracións coas ideas mencionadas. • Reflexión sobre a parte dunha conversación na que se sitúan as expresións sinaladas, para tomar unha decisión. • Toma de decisións con respecto ás ideas mencionadas para a cafetería. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Extra Speaking Practice</i>: actividades para reforzar o aprendido na sección. • Información de interese sobre as dietas vexetarianas e veganas. 	
B3.1	<p>Reading (páxs. 106-107)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria para reflexionar sobre a diferenza entre os artigos de revista e os artigos de xornal. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • Lectura dun artigo sobre alimentos que foron considerados prexudiciais para a saúde e realización de varias actividades, para demostrar a súa comprensión. • <i>Critical Thinking</i>: reflexión sobre os alimentos que tomamos. • <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • <i>Words from the Text</i>: procura de sinónimos no artigo e realización de varias actividades relacionadas co texto. • <i>Focus! Idiomatic Expressions</i>: estudo de modismos relacionados coa comida e práctica do seu uso a través de actividades. • <i>IC Hi-tech Farming</i>: vídeo sobre unha granxa tecnolóxica. 	1,2,3,4,5,6,7
B4.1-B4.4	<p>Writing (páxs. 112-113)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Understanding Genre</i>: información introdutoria sobre unha carta ou un correo electrónico formal e, en especial, unha carta ou correo electrónico de queixa. • <i>Working with a Model</i>: lectura dunha carta de queixa e realización de varias actividades relacionadas coa mesma. • <i>Referencing</i>: información sobre os pronomes como medio para evitar a reiteración e realización de varias actividades relacionadas 	1,2,3,4,5,6,7

	<p>con eles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Prepare for the Task</i>: lectura de varios comentarios con queixas nun foro de consumidores. • <i>Task</i>: redacción dunha carta de queixa, utilizando pronomes. 	
<p>B5.1 - B 5.9</p>	<p>Vocabulary (páx. 104)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Vocabulary Preview</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. • Comprensión do vocabulario clave sobre a comida. • Aplicación do vocabulario sobre a comida. <p>Vocabulary (páx. 110)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Three-word Phrasal Verbs</i>: aprendizaxe de <i>phrasal verbs</i> formados por tres palabras e práctica a través de actividades. • Referencia a <i>Phrasal Verbs List</i>: lista de <i>phrasal verbs</i> que aparecen ao longo do libro. <p>Grammar (páxs. 108-109)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Flipped Classroom</i> e <i>Grammar Titor</i>: fomento da aprendizaxe independente, maior aproveitamento do tempo na clase e explicación visual das estruturas gramaticais. • Uso correcto de distintas estruturas: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should. • Referencia a <i>Grammar Lab</i>: práctica adicional da gramática aprendida. • Uso correcto da gramática que se viu ao longo da sección, a través de distintas actividades. • <i>Grammar Review</i>: repaso da gramática vista ao longo do libro. • <i>Grammar Practice</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Pronunciation (páx. 107)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronuncia correcta dos sons /ʊ/ e /u:/. • <i>Pronunciation Practice</i>: práctica adicional da pronuncia os sons /ʊ/ e /u:/. <p>Vocabulary Review and Extension (páxs. 114-115)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unit Vocabulary</i>: repaso do vocabulario estudado na unidade. • <i>Extra: Words and Expressions</i>: ampliación do vocabulario da 	<p>1,2,3,4,5,6,7</p>

	<p>unidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de varias actividades relacionadas co vocabulario da unidade. • <i>Putting It Together</i>: repaso de todo o contido visto ao longo do libro. • <i>Exam Advantage</i>: claves e estratexias para a realización de exames. • <i>Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp</i>: fomento da aprendizaxe independente e maior aproveitamento do tempo na clase. <p>Life Skills Extra (páx. 116)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ordering a Meal</i>: vídeo ilustrativo sobre como encargar comida. • Observación dunha páxina web dun supermercado e realización de actividades relacionadas con ela. 	
--	--	--

d. Grao mínimo de consecución dos contidos de primeiro de bacharelato

g.1. Vocabulario : inclúen vocabulario que aparecen nos textos e que aparecen no Vocabulary review das unidades.

- A comunicación e as novas tecnoloxías da información
- Formación de palabras: Prefixos e sufixos que aparecen nas distintas unidades (1-6)
- A tecnoloxía, adjectives and prepositions, collocations
- As cidades: descrições e diferenzas entre elas e a vida no campo
- As relacións persoais, verbos e preposicións
- A economía: As compras e o consumo
- As relacións persoais
- Adxectivos que rixen determinadas preposicións
- Verbos que rixen determinadas preposicións
- Sustantivos que rixen determinadas preposicións
- As tradicións e as diferenzas culturais

- Expresións de tempo (presente, pasado, futuro)
- *Phrasal verbs*

g.2. Gramática

- Tempos verbais en afirmativo, negativo, interrogativo e respostas curtas (*present simple, present continuous, past simple, past continuous, present perfect simple, present perfect continuous, past perfect, past perfect continuous, future forms, future perfect and continuous*) Esencial coñecer a **Forma e uso**
- Oracións de relativo (especificativas e explicativas)
- Modais and modais perfectos
- Condicionais (*first, second, third,, unless,*)
- Time clauses
- A voz pasiva e o causativo
- Uso do xerundio e o infinitivo
- *Connectors: Addition and contrast, cause and result and purpose*

g.3. Funcións comunicativas da lingua

- Personal interviews
- Sharing ideas and comparing pictures
- Expressing opinions
- Describing and comparing cities and country life
- Agreeing and disagreeing
- giving advice
- Discussing preferences and reaching a decisions
- Compararison of situations/pictures/people

g.4. Compresión lectora

- Lectura de textos adaptados ao nivel de primeiro de bacharelato sobre temas de natureza diversa.

g.5. Expresión escrita

- Producción de textos de razoable complexidade cun léxico e gramática axeitados e coidada presentación e corrección ortográfica sobre temas propostos da seguinte tipoloxía:

- Cartas e e-mails informais
- For and against essays
- Description of an event
- Opinion essay
- A narrative

Textos informativo

e. 6 Phonetics

- Vowel and consonant sounds
- Stress

1º BACHARELATO

e. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

- U. OBSERVACIÓN DIRECTA E SISTEMÁTICA : Isto permítenos observar e avaliar aos alumnos. A participación nas actividades diarias, interacción e traballo en equipo, e a actitude na materia e prestando especial atención aos distintos estándares de aprendizaxe.
- V. ANÁLISIS DAS TAREFAS E PRODUCCIÓN DOS ALUMNOS: Recolleremos as tarefas que se lles encomende e levaremos un rexistro das mesmas. Isto é importante para identificar a situación persoal de cada alumno e proporciona información adicional das súas necesidades.
- W. PRODUCCIÓN ORAL : Preguntas, debates, diálogos y participación nas actividades da clase.
- X. TESTS ESPECÍFICOS : Tests orais , escritos....
- Y. AUTOAVALIACIÓN : Os alumnos deberan ter a habilidade de expresar as súas propias opinións sobre as dificultades que atopan no proceso da aprendizaxe e concienciarse dos erros que van cometendo e o xeito de resolvelos.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

- Q. TEST INICIAL : Permitiranos diagnosticar a cada alumno e alumna e saber dende onde parte cada un deles. Axudaranos a facer a programación do curso e a establecer una referencia do grupo.
- R. AVALIACIÓN FORMATIVA: O profesor fará un rexistro de clase no que aparecerá a actuación de cada alumno en relación cos bloques de contidos recollidos nesta programación.
- S. AVALIACIÓN ACUMULATIVA : Pensados para avaliar o nivel de asimilación dos contidos específicos e deben ser fieis a metodoloxía empregada no proceso.
Na nota final valorarase a actitude e o esforzo de alumno ou alumna ao longo do curso.
- T. TRATAMENTO DE FOMENTO DA LECTURA
ACCIONS PREVISTAS DE ACORDO CO PLAN LECTOR : Proporase unha relación de títulos de lecturas graduadas dos que os alumnos deberán elixir un do que serán avaliados no segundo ou terceiro trimestre cun control de comprensión . Estas lecturas son obrigatorias e formarán parte esencial na nota final (un 10% da nota final). A relación destas lecturas constará no libro de actas do departamento.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN 1º BACH

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

CURSO 1º ESO

En cada avaliación aplicaranse os seguintes criterios:

1. ACTITUDE E TRABALLO: 10% da nota.

que inclúe:

- **Actitude, amosando tolerancia e respecto**, tanto na aula coma nas horas co auxiliar de conversa, a participación e atención , o esforzo polo emprego da lingua inglesa , (dependendo do seu nivel de adquisición), **o traballo feito na aula e na casa xunto co esforzo** (neste apartado inclúese tanto o traballo de reforzo coma de "extensión" do alumnado, que aparece no apartado de atención á diversidade).

2. EXAME DE AVALIACIÓN : 90% da nota.

Nota do **exame de avaliación**, que incluírá todas as destrezas e estará distribuído da seguinte maneira:

-10% : **reading comprehension**

-10% : **listening comprehension**

-20%: **writing**

-40% : **grammar, vocabulary.**

-10%: **speaking**

Co propósito de facer un seguimento continuado do alumnado no marco das actuais circunstancias e despois do carácter anómalo do curso pasado, faremos pequenas probas **escritas ou orais** das distintas unidades (vocabulario, gramática, comprensión oral e escrita). Estas probas estarán distribuídas ó longo dos trimestre que formarán parte da nota da avaliación.

Para poder acadar o aprobado na avaliación, non poderán ter menos dun 3 en dúas destrezas.

3. LIBRO DE LECTURA: O alumnado deberá elixir de entre unha lista que se lle ofrecerá, **unha lectura en inglés adaptada** ao seu nivel e da que serán avaliados por medio dunha proba escrita que se incorporará na nota da destreza de Reading.

4. AVALIACIÓN CONTINUA

-Como a avaliación é continua, **non haberá exame de recuperación**. Os exames de cada avaliación incluírán sempre a materia das anteriores.

A nota do final do curso do alumnado será a que resulte tendo en conta as seguintes porcentaxes:

1ª avaliación: contará un 20%

2ª avaliación: 30%

3ª avaliación: 50%

-Tendo en conta as características especiais dalgúns alumnos e alumnas do noso centro (alumnado con ACI, pouco motivados, ou con pouco o nulo interese pola materia) a avaliación farase tendo tamén en conta esta situación , valorando pequenos esforzos ou calquera actitude positiva de cara a materia.

PROBAS DE VERIFICACIÓN

Ante a problemática recente con respecto á proliferación de distintos métodos tecnolóxicos para copiar nos exames, acordamos que se farán probas de verificación orais ou escritas, sempre que existan dúbidas sobre a autoría das probas realizadas por parte do alumnado.

Exame extraordinario de xuño: O exame consistirá só nunha proba escrita, onde se valorarán as competencias en :

Gramática e vocabulario: 60%

Writing: 20%

Reading: 20%

f. Metodoloxía

No proceso de ensino-aprendizaxe da lingua estranxeira, os estudantes presentan diferentes capacidades, diferentes niveis de competencia comunicativa e diferentes intereses. Consecuentemente, non empregaremos un enfoque metodolóxico único, senón un enfoque ecléctico co que intentaremos motivar aos alumnos e dar resposta á gran diversidade das aulas.

Mediante este enfoque ecléctico, o profesor intentará formular estratexias metodolóxicas que propicien a adquisición da lingua estranxeira, empregando os enfoques que mellor se axeiten ás necesidades e características dos seus grupos e estudantes.

Ao longo da historia, téñense producido diversos enfoques metodolóxicos no ámbito da aprendizaxe de linguas estranxeiras:

▪ Grammar-Translation Method

Os alumnos deben reflexionar sobre o funcionamento da lingua e memorizar as normas de uso da gramática e o vocabulario. A tradución de textos é o medio para aprender a lingua estranxeira e a meta en si mesma.

Aínda que este enfoque se centra exclusivamente na linguaxe escrita e nos aspectos formais da lingua, deixando de lado os aspectos máis comunicativos do idioma, unha certa reflexión sobre o funcionamento da lingua meta e a memorización de vocabulario é necesaria por

parte dos estudantes, pois permitiralles contar con recursos que ampliarán e mellorarán a súa capacidade comunicativa.

- **Audiolingual Method**

Tomando como base as teorías condutistas, este método propón a aprendizaxe da lingua estranxeira a través da repetición e a práctica mecánica de estruturas lingüísticas, co propósito de automatizalas. As regras gramaticais son inferidas, aprendidas de maneira intuitiva. O enfoque é fundamentalmente oral.

Aínda que non se pode centrar a metodoloxía na repetición exclusivamente, caendo na monotonía, pois o propósito é motivar aos alumnos e que eles se desenvolvan en situacións comunicativas, certo grao de repetición de estruturas pode axudar a internalizar a lingua estranxeira e ás veces a intuición das normas gramaticais pode dar lugar a aprendizaxe significativa.

- **Enfoque comunicativo**

O coñecemento dos aspectos gramaticais da lingua queda en segundo plano, pois segundo este enfoque, o importante é participar en situacións comunicativas nas que se usan as catro destrezas para cumprir propósitos comunicativos reais. A comunicación é un proceso que se leva a cabo cun propósito concreto, cuns interlocutores concretos, nunha situación concreta; as aulas de inglés como lingua estranxeira deben reproducir eses elementos e facer que os alumnos poidan desenvolver o coñecemento da lingua a través de situación comunicativas.

O enfoque comunicativo non debe faltar no ensino da lingua estranxeira; é máis, debe de ser un dos enfoques principais: o inglés debe de ser un vehículo de comunicación na clase e non só o obxecto de estudo. Así, nas clases de inglés os alumnos non só memorizarán normas e vocabulario, senón que empregarán os seus coñecementos para negociar o significado en situacións comunicativas en parellas, grupos pequenos, gran grupo, etc.

- **Task-based approach (aprendizaxe por tarefas ou proxectos)**

Dentro do enfoque comunicativo, a aprendizaxe por tarefas consiste no uso de tarefas específicas como unidade de planificación do ensino da lingua estranxeira. O propósito é promover a aprendizaxe do idioma estranxeiro a través de actividades que resulten significativas para os estudantes. Así pois, a tarefa deixa de lado o ensino formal da lingua, creando un método máis natural que da lugar a situacións comunicativas. A aprendizaxe da lingua estranxeira incorpora contidos doutras materias e campos do saber, xeralmente a través de tarefas ou proxectos de investigación.

- **Whole language teaching (ensino integral da lingua)**

Un dos principios fundamentais deste enfoque metodolóxico é que a lingua estranxeira non se estude en partes específicas para logo comprender o todo, senón que se proceda do todo ás partes, por exemplo, empezando por textos completos para logo proceder ao estudo das partes.

Dentro do enfoque ecléctico que queremos aplicar na nosa metodoloxía, o repertorio de papeis que o profesor debe desempeñar é diverso: analizar as necesidades dos estudantes, crear situacións comunicativas, organizar actividades, asesorar aos alumnos, participar como un compañeiro máis, observar en silencio o desenvolvemento das tarefas, fomentar a cooperación entre os alumnos, etc.

Finalmente, o ensino da lingua estranxeira debe de estar orientado en todo momento a desenvolver as no alumno as capacidades que conduzan a **Educación Permanente (Lifelong Learning)**, de maneira que a aprendizaxe da lingua estranxeira non remate coa educación académica, senón que se desenvolva en outras areas da vida dos alumnos e se prolongue ao longo do tempo. Deste xeito, o ensino da lingua estranxeira deberá proporcionarlles aos estudantes as técnicas, estratexias e habilidades necesarias para poder aprender a lingua estranxeira pola súa conta, en ambientes que non sexan puramente académicos, e ao longo das súas vidas. Tentaremos que os alumnos se responsabilicen da súa propia aprendizaxe e se sintan en control do proceso, emocionándose coa idea de que ese proceso de mellora pode estenderse ao longo da vida e que está nas súas mans.

g. Materiais e recursos didácticos

O libro de texto que se empregará en primeiro de BACH será :

ADVANTAGE 1, Student's , edit. Burlington Books

Ademais, utilizaremos materiais audiovisuais de natureza diversa e propiciaremos na medida en que sexa posible o uso das TIC e os recursos que internet fornece: blogs, dicionarios online, wikis, chats, webquests, etc.

10. 2º de Bacharelato

a. Contidos sintáctico-discursivos de segundo de bacharelato

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*neither ... nor*); disxunción (*either ... or*); oposición/concesión (*not only (tastier,) but also (stimulates people's appetites)*);

despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidade (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; less serious/more careful (than); the best*); resultado/correlación (*such ... that*); condición (*if; unless; in case*); estilo indirecto (*reported statements, questions, orders, suggestions*).

- Relaciones temporais (*(just) as; while; once (I once overheard...)*).
- Afirmación (*emphatic affirmative sentences*), e. g. *We do have these boots; tags, e. g. I should buy.*
- Exclamación (*How + Adj.*, e. g. *How romantic!*), *exclamatory sentences and phrases, e. g. ... , don't wait!*
- Negación (e. g. *Never; ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous; Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous; Past Perfect Simple and Past Perfect Continuous*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*Present Simple and Present Continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple and Past Simple/Perfect; Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.); used to; would*); incoativo (*begin by -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*it holds...*); posibilidade/probabilidade (*will; likely; should; ought to*); necesidade (*want; take*); obrigación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*) intención (*be thinking of -ing*).
- Expresión da existencia (e. g. *there were*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a calidade (e. g. *brilliant; Good to see you!*).
- Expresión da cantidade: *Number (e. g. ... hundred million tonnes of meat ...)*. *Quantity: e. g. ... the five year old wandered ...*. *Degree: e. g. extremely; so (suddenly)*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

- Expresión do tempo (*points (e. g. within 40 years; whenever), divisions (e. g. half an), and indications (e. g. earlier/later that night) of time; duration (e. g. for half an hour); anteriority (already; (not) yet; before); posteriority (e. g. later (on); after); sequence (firstly, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely, seldom).*)
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. quietly*).

b. DESCRIPCION DOS CONTIDOS

Os contidos que conforman esta materia e este curso, agrupáronse en: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural. Estes cinco bloques, relacionados cos dous centros de atención específicos: a linguaxe oral e a linguaxe escrita, recollen os elementos constitutivos do sistema lingüístico, o seu funcionamento e relacións e a dimensión social e cultural da lingua estranxeira.

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

B1.1. Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.).
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis comúns: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

B2.1 Estratexias de produción:

Planificación:

- Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade e da produción ou da interacción.
- Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.
- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.

Execución:

- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.
- Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).
- Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.
- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos:

Lingüísticos:

- Modificación de palabras de significado parecido.
- Definición ou paráfrase dun termo ou dunha expresión.
- Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e circunloquios.

Paralingüísticos.

- Petición de axuda ou clarificación.
- Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.
- Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica).

- Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.
- Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.

B2.2. Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais

- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

B3.1. Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema (coñecementos previos sobre o contido de que se trate) a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.
- Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

B4.1. Estratexias de produción:

Planificación:

- Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)
- Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.)

Execución:

- Elaboración dun borrador.
- Estruturación do contido do texto.

- Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.
- Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.
- Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).

Revisión:

- Identificación de problemas, erros e repeticións.
- Verificación da progresión e da coherencia.
- Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.
- Reescritura definitiva.
- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).so.

▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:

- Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais).
- Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras).
- Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións).
- Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos de redución fonética.

B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.

B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:

- Convencións sociais.
- Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo.
- Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

B5.4. Plurilingüismo:

- Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio.
- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

B5.5. Funcións comunicativas:

- Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional.
- Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.
- Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Establecemento e xestión da comunicación e organización do procesos.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.

- Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.

B5.6. Léxico:

- Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.
- Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade).
- Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".

B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.

2º BACH

c. SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE, COMPETENCIAS CLAVE TEMPORALIZADAS POR AVALIACIÓNS.

Trátase dunha temporalización adaptable ao perfil do grupo-clase pois pode ser utilizada de maneira simultánea con alumnos/as que presenten dificultades na aprendizaxe de idiomas, así como con aqueles que posúan coñecementos un pouco máis avanzados. Así mesmo, é adaptable ás propias preferencias e iniciativas tanto do profesor/a coma dos seus alumnos/as, e a propia evolución do curso.

d. Temporalización (2º Bacharelato)

Na primeira avaliación traballarase as seguintes unidades:

- **Unidade de repaso e avaliación:** *Review*
- **Unidade 1:**
- **Unidade 2:**

Na segunda avaliación traballarase as seguintes unidades:

- **Unidade 3:**
- **Unidade 4:**

Na terceira avaliación traballarase as seguintes unidades:

- **Unidade 5:**
- **Unidade 6:**

1ª Avaliación

Unit 1 - Connect

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE Avaliación	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: de predición de contidos antes da audición; identificación do tipo de información contida nas audicións. Comprender textos orais e identificar información xeral e	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	CCL CAA CSC CCEC CD

<p>máis específica neles: diferentes acentos segundo a nacionalidade, Internet e redes sociais, cultura, modais e educación.</p>	<p>maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.</p>	<p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p>	<p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresadas de</p>	<p>PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles</p>	<p>CCL CAA</p>

		<p>patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.</p>	<p>relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.</p>	<p>CSC CCEC</p>
		<p>B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
		<p>B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións</p>		

		externas que dificulten a comprensión.		
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: preguntar e contestar preguntas, escoitar atentamente. Redactar un opinión essay.	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	CCL CAA CSC CCEC
		B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade	CCL CAA CSC CCEC

	<p>parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	normal.	
	<p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</p>	<p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
	<p>B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo;</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

			desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	
		B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	CCL CAA CSC CCEC
		B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.	PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.	CCL CAA CSC CCEC

		B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: predición de contidos antes da audición ; identificación do tipo de información contida nas audicións. Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles: diferentes acentos segundo a nacionalidade, Internet e redes sociais, cultura, modais e educación.	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou graffiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en	CCL CAA

		<p>xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p>	<p>calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p>	<p>CSC CCEC CD</p>
		<p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.</p>	<p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional,</p>	<p>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		sempre que se poidan reler as seccións difíciles.		
		B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: preguntar e contestar preguntas, escoitar atentamente. Redactar un opinión essay. Producción dun texto explicando aquilo que outros	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de	CCL CAA CSC CCEC

dixesen		ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.	investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
	B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.		CCL CAA CSC CCEC
	B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).		CCL CAA CSC CCEC CD

	<p>defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p>		
	<p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>	<p>PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

			tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	CD
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, rascaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo,	CCL CAA CSC CCEC CD

			carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	
--	--	--	---	--

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

a)	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</p> <p>Audición e repetición da pronunciación de difficult sounds: /ʔ/, /ʔ/+consonant, /ʔ/, /ʔ/, /ʔ/.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario. Interiorización de estratexias de escritura (Writing guide): escritura dun opinion essay.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: diferentes tipos de acento; coñecemento sobre os países nos que hai máis dunha lingua oficial; reaccións ante Internet e redes sociais. Aprenden o poema 'Remember when' de James Huggins e diferentes reaccións ante a mesma situación.</p> <p>Aprender e utilizar vocabulario relativo ao mundo da comunicación, Internet e as redes sociais, así como</p>	B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.	PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.	CCL CAA CSC CCEC CD
b)		B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.	PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	CCL CAA CSC CCEC
c)		B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais	PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.	CCL CAA CSC CCEC
f)				
p)				

	<p>expresións idiomáticas relacionados coas conversacións telefónicas. Coñecemento acerca dos países nos que hai máis dunha lingua oficial; reaccións ante Internet e redes sociais. Aprenden o poema "Remember when?" de James Huggins e diferentes reaccións ante a mesma situación.</p>	<p>asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>		
	<p>Funcións comunicativas: Intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar vocabulario ou ideas coñecidas sobre o tema.</p> <p>Intercambio comunicativo debatendo temas.</p> <p>Intercambio comunicativo cun compañeiro, usando as expresións presentadas na unidade.</p> <p>Explicación do significado de diversas expresións</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Language</p>	<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	<p>CCL CSC CCEC</p>
		<p>B5.5. Coñecer e saber</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con</p>	<p>CCL</p>

	<p>& communication: accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation; The Internet & social networks: blogger, cookies, cyberbully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen estafe, shop online, tweet, wireless connection, zoom in; On the phone: call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down; False friends & cognates: case, cure, etiquette, manners, realize, stay</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Reported Speech; Expresións para pedir aclaracións: I?m not sure?you say?; Do you mean?; Reported speech: cambios de tempos verbais, estruturas, preguntas; Expresións conversacionais relacionadas coa comunicación: I?m</p>	<p>seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p> <p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p> <p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>
--	---	---	--	---

<p>online / Where did you learn?? / turn off ? / keep in touch/ I believe that? / you've got a really nice accent; Expresións para reaccionar ante determinadas situacións: I'm sorry to hear that / Why on earth?? / Seriously? / Really? That?s odd. / Absolutely / That?s a great idea. / Yes, definitely.</p>	<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
	<p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

2º BACH

d. Contidos, criterios de avaliación . Estándares de aprendizaxe, competencias clave temporalizadas por avaliacións.

Trátase dunha temporalización adaptable ao perfil do grupo-clase pois pode ser utilizada de maneira simultánea con alumnos/as que presenten dificultades na aprendizaxe de idiomas, así como con aqueles que posúan coñecementos un pouco máis avanzados. Así mesmo, é adaptable ás propias preferencias e iniciativas tanto do profesor/a coma dos seus alumnos/as, e a propia evolución do curso.

Unit 1 - Connect

Sesión	Obxectivos	Actividades	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais
[1]	Anticipar os contidos da unidade. Presentar o tema e vocabulario (connect) e practicar a expresión oral.	Exploración dos contidos da unidade, planificación dos obxectivos e comentario dos Unit contents. Reflexión a partir das preguntas e intercambio por parellas ou grupos. Lectura comprensiva do quiz e selección de respostas. Identificación de vocabulario e memorización do significado. Fast finishers: add English idioms, false friends	AS LC S	T – Ss T – Ss IW PW, GW	SB p. 8 SB p.8, ex.1-2 CD / iPack VocApp

	<p>and cognates.</p> <p>Completar frases a partir das opcións dadas. Realización de exercicios e ampliación de vocabulario. Intercambio oral entre parellas.</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Vocabulary Workshop</p> <p>Vocabulary worksheets</p>				<p>TG p T8</p> <p>SB p.8, ex. 3</p> <p>WB p. 8, ex. 1, 2</p> <p>VW SB p. 102, ex. 1-5; VocApp</p> <p>TR CD-ROM</p>
[2]	<p>Visionar un vídeo e revisar expresións para clarificar o significado.</p>	<p>Visionado do vídeo e comprensión exhaustiva dos falantes que pertencen a diferentes países. Lectura atenta das Key phrases e realización das actividades.</p>	<p>LC</p> <p>S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>SB p.9, ex. 4-6; iPack</p> <p>TR CD-ROM</p>

	<p>Mellorar a pronuncia da lingua inglesa practicando difficult sounds.</p>	<p>Actividades adicionais/opcionais: Speaking Workshop</p> <p>Escoita e repetición de palabras. Descrición de significados usando as Key phrases.</p> <p>Extra activity: Speaking</p> <p>Actividades adicionais/opcionais: Webquest: 'famous people who speak English' Vocabulary workshop Listening reference</p>	<p>L,S</p>	<p>IW PW</p>	<p>SW SB p. 119</p> <p>SB p. 9, ex. 7-9; WB p.12, ex. 3-5 ; VocApp CD / iPack TG p. T9</p> <p>TG p. T9 VW SB p. 103 WB pp.104-105</p>
--	---	--	------------	------------------	---

[3]	<p>Predicir o contido do artigo a partir do título.</p> <p>Adquirir destrezas na resolución de exames.</p>	<p>Utilización de coñecementos previos para orixinar un debate aberto acerca de tópicos sobre Internet e as redes sociais.</p> <p>Helping hand: get the general idea.</p> <p>Lectura da Key exam task, reflexión sobre os consellos dados. Realización de exercicios e corrección.</p> <p>Helping Hand: Questions are usually related to paragraphs</p> <p>Fast finishers: check meanings in the dictionary.</p>	<p>S, LC</p> <p>LC</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p> <p>T – Ss</p> <p>IW</p>	<p>SB p.10 ex. 1-2; iPack</p> <p>TR CD-ROM</p> <p>WB p. 8, ex. 3, 4</p> <p>TG p. T10</p> <p>SB p.10, ex. 3-6</p> <p>TG p.T10</p> <p>TG p. T10</p>
-----	--	--	------------------------	---	---

[4]	<p>Seleccionar e aprender vocabulario relativo e Internet e as redes sociais.</p>	<p>Localización e interiorización comprensiva do vocabulario do texto. Consulta ó dicionario se é preciso. Realización dos exercicios de vocabulario propostos e corrección.</p> <p>Fast Finishers: Escribe preguntas.</p> <p>Extra activity: Speaking</p> <p>Extra activity: Exam practice</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Fact File</p> <p>Webquest: teenage media addiction</p> <p>Vocabulary Workshop</p>	<p>LC</p> <p>S</p>	<p>IW</p> <p>PW</p>	<p>Dictionary</p> <p>VocApp / iPack</p> <p>SB p.10, ex.7-8</p> <p>TG p. T11</p> <p>TG p. T11</p> <p>TG p. T11</p> <p>TG p. T11</p> <p>TG p. T11</p> <p>TG p. T11</p> <p>VW SB pp.102-103</p>
	<p>Introducir os cambios precisos no uso do reported speech.</p>	<p>Lectura comprensiva dos exemplos presentados no cadro de Grammar. Explicación de dúbidas se as hai. Invitación a ler os cadros e explicación do Grammar Workshop. Realización de exercicios e</p>	<p>LC</p>	<p>T-Ss</p>	<p>SB, p. 12, ex. A-C</p>

		<p>revisión conxunta.</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Grammar workshop</p> <p>Grammar worksheets</p>		IW	<p>GW, SB pp. 89-91</p> <p>TR CD-ROM</p>
[5]	Practicar o uso do reported speech.	<p>Estudo e repaso rápido da estrutura e os cambios precisos no reported speech. Recomendación de usar o Grammar Workshop como guía. Realización extensiva de exercicios e corrección conxunta.</p> <p>Fast finishers: writing sentences</p> <p>Fast finishers: rephrase sentences</p>	LC S	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>SB p.12-13, ex. 1-4;</p> <p>WB p.10, ex.5-6</p> <p>TR CD-ROM</p> <p>TG p. T12</p> <p>TG p. T13</p>
[6]	Repasar a formación de preguntas co reported speech.	<p>Interiorización da formación de preguntas así coma dos consellos dados no key exam task. Realización de exercicios e consolidación.</p>	LC	<p>T – Ss</p> <p>IW</p>	<p>SB p. 13, ex.5-9</p> <p>WB p. 11, ex. 5-</p>

		<p>Fast Finishers: continue the dialogue</p> <p>Actividades adicionais / opcionais:</p> <p>Speaking Workshop</p>			<p>9</p> <p>CD / iPack</p> <p>TG p. T13</p> <p>SW SB p. 116</p>
[7]	<p>Practicar vocabulario relacionado coas conversas telefónicas.</p>	<p>Lectura de fragmentos dunha conversa e dedución dalgúns significados. Asociación e comprobación de significados. Corrección conxunta.</p> <p>Extra activity: Vocabulary</p> <p>Extra activity: Vocabulary</p> <p>Extra activity: Speaking</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Vocabulary Workshop</p>	AS	<p>IW</p> <p>T-Ss</p>	<p>SB p.14, ex.1-2</p> <p>WB p.9</p> <p>TR CD-ROM</p> <p>TG p. T14</p> <p>TG p. T14</p> <p>TG p. T14</p>

					VW SB p.103
[8]	<p>Aprender diferentes formas de resolver exames.</p> <p>Completar de forma lóxica un diálogo a partir dun contexto dado.</p>	<p>Anticipación do contido do audio a partir das expresións a ordenar. escoita atenta, ordenación dos temas e comprobación de resultados.</p> <p>Extra activity: Listening</p> <p>Memorización comprensiva das Key phrases. Elaboración de mini-diálogos empregando as palabras aprendidas. Role play.</p>	<p>L, S</p> <p>A S</p>	<p>IW</p> <p>PW</p> <p>PW</p>	<p>SB p.14-15, ex. 3-4</p> <p>CD / iPack</p> <p>WB p.12, ex.1-2</p> <p>TG p. T15</p> <p>SB p.15, ex. 5-8</p> <p>iPack / VocApp</p> <p>TR CD- ROM</p>
[9]	<p>Analizar os elementos esenciais dun opinion essay e interiorizar a súa estrutura e particularidades.</p>	<p>Lectura e análise dos modelos presentados buscando resposta a cada unha das preguntas formuladas. Observación detallada da estrutura, a puntuación e os conectores usados en cada modelo.</p>	<p>LC</p> <p>R</p>	<p>IW</p> <p>T-Ss</p>	<p>SB pp.16-17, ex.1-6</p> <p>WB p.15 ex.1-2</p>

	Adquirir vocabulario útil para a realización de redaccións.	<p>Extra activity: Writing</p> <p>Estudo e localización de Key phrases nos textos modelo para memorizalas.</p>	LC	IW	<p>TG p.T16</p> <p>SB p. 17, ex. 7</p>
[10]	Redactar un opinion essay.	<p>Escoita de opinións contrastadas como motivación e realización dos exercicios de práctica seguindo os consellos presentados na writing reference, a actividade preparatoria e a guía de redacción.</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Writing worksheets</p> <p>Writing reference</p> <p>Writing Tutor</p>	L W	IW	<p>SB p.17, ex.8-10</p> <p>WB p.15, ex.3-6</p> <p>TR CD-Rom</p> <p>WB p. 107</p> <p>Digital WB</p>
[11]	Coñecer vocabulario e algúns rasgos culturais para comprender textos	Lectura do cadro Context: Remember when para situarse no tema. Asociar as imaxes co	AS	T-Ss	SB p.18, ex. 1-4

	literarios.	vocabulario e completar o poema. Realización de exercicios e corrección conxunta. Actividades adicionais/opcionais: Fact File: James Huggins Webquest: 'technology poems'		IW	WB p.14 TG p.T18 TG p.T18
[12]	Deducir o significado dalgunhas palabras a partir do contexto. Contrastar formas de conduta e reflexionar sobre diferencias culturais.	Realización dun cuestionario e comparación das respostas obtidas. Observación dun vídeo e contraste coas respostas efectuadas. Lectura do vídeo script no segundo pase. Intercambio de opinións a partir do visionado do vídeo razoando as intervencións. Helping Hand: repeat some of the people's words to help students. Actividades adicionais/opcionais:	AS S	IW T-Ss GW	SB p.19, ex.1-4 iPack TG p.T122 SB p.19, ex. 5 WB p.13 TG p. T19

		Webquest: examples of rude behaviour.			TG p. T19
[13]	Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade.	Realización dos exercicios de repaso 'Review 1' e do Progress Check e corrección. Aclaración de dúbidas e preparación para o exame de final da unidade. Actividades adicionais/opcionais: Exam practice 1	AS	T – Ss IW	SB p. 80 WB pp. 16-17 CD / iPack SB pp.122-123 WB pp.98-99
[14]	Valorar os coñecementos adquiridos na unidade.	Realización opcional dun dos test da unidade.	AS	IW	TR CD-ROM CD / iPack Unit 1 test

Unit 2 - Sport and fitness

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE Avaliación	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais. Interiorización do contido dos cadros con linguaxe útil e consellos ? Key phrases: comparing photos; comparisons, adjectives and adverbs ? e realización de exercicios para practicalos. Observación de fotografías para facilitar a comprensión lectora (Matching).	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso	CCL CAA CSC CCEC

			moi idiomático da lingua.	
		B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.	PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou	CCL CAA CSC

		humor), cando a articulación é clara.	profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	CCEC
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a		

		comprensión.		
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: Producción de frases sobre deportes co vocabulario e expresións aprendidas. Interiorización de estratexias de escritura (sequencing: before, during, after). Lectura de consellos para mellorar a expresión escrita (Key phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs) nas narracións.	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	CCL CAA CSC CCEC
		B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade,	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á	CCL CAA CSC CCEC

		<p>indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	
		<p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</p>	<p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
		<p>B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e</p>	<p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.	complexe e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	
		B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	CCL CAA CSC CCEC
		B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que	PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non	CCL CAA CSC

		retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.	entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.	CCEC
		B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais.	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou graffiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns	CCL
b)	Interiorización do contido dos cadros con linguaxe útil e consellos			CAA
c)	– Key phrases: comparing photos; comparisons, adjectives and			CSC

f)	adverbs – e realización de exercicios para practicalos. Observación de fotografías para facilitar a comprensión lectora (Matching).	significados e a organización da información e o tipo de texto.	informativos ou documentos oficiais).	CCEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de	CCL

		de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	CAA CSC CCEC
		B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de	CCL CAA

		<p>ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente</p>	<p>certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nesos textos.</p>	<p>CSC CCEC</p>
<p>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>				
<p>a) b) c) f)</p>	<p>Estratexias de produción: Producción de frases sobre deportes co vocabulario e expresións aprendidas. Interiorización de estratexias de escritura (sequencing: before, during, after). Lectura de consellos para mellorar a expresión escrita (Key phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs) nas narracións.</p>	<p>B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa</p>	<p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas</p>	<p>CCL</p>

		lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	CAA CSC CCEC
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	CCL CAA CSC CCEC CD

		<p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>	<p>PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
		<p>B4.6. Presentar os textos escritos de</p>	<p>PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e</p>	<p>CCL</p>

		<p>maneira coidadosa (con atención a marxes, rascaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>CAA CSC CCEC</p>
			<p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
			<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

			xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
a) b) c) f) p)	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición da pronuncia dalgúns palabras, anotación ao ditado e identificación da sílaba tónica.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Aprender aspectos culturais sobre Dorothy de Low, A Marathon deas Sabres, The X games, Capoeira e</p>	<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p> <p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p> <p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p> <p>CD</p> <p>CCL</p> <p>CAA</p>

<p>Paragliding. Expresión sobre condutas culturais e deportes típicos na sociedade actual.</p> <p>Funcións comunicativas: Realización dun intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar vocabulario ou ideas coñecidas sobre o tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes e afeccións. Ser capaz de definir conceptos e narrar sucesos.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: sport: be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament. Movement verbs: chase, climb,</p>		transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	CSC CCEC
	B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).	PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.	CCL CAA CSC CCEC
	B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e	PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en	CCL CSC

	<p>crawl, dive, jump, march, skip, walk . Keeping fit: become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training. Suffixes: businessman/woman, entrant, founder, organizer, specialist</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Relative pronouns and adverbs. Defining and non-defining relative clauses.. Position of prepositions in formal and informal relative clauses. Relative pronouns: who, which, where, when, whose, that. Similarities and differences á hora de facer comparacións: in the first photo? whereas in the second photo</p>	<p>sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>hoteles, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	<p>CCEC</p>
		<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

		<p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

Unit 2 - Sports and fitness

Sesión	Obxectivos	Actividades	Destrezas	Interacción/Agupamento	Materiais	Tempo aprox
[1]	Anticipar os contidos da unidade.	Observación e comentario dos Unit contents.	AS	T – Ss	SB pp. 20-31	5'
	Presentar o tema e vocabulario da unidade (records en deportes).	<p>Debate oral a partir das preguntas introductorias. Observación das fotos e selección da información precisa para facer os exercicios a partir da lectura do quiz.</p> <p>Fast Finishers: Sports facts or records.</p> <p>Fast Finishers: Write sentences</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Fact file</p>	AS	IW PW, GW	<p>SB p.20-21, ex.1-4, VocApp</p> <p>CD-iPack</p> <p>WB p. 18, ex.1-3</p> <p>TG p. T20</p> <p>TG p. T21</p>	45'

		<p>Webquest: sports records</p> <p>Vocabulary Workshop Sports</p>			<p>TG p. T20</p> <p>TG p. T21</p> <p>VW SB p. 104</p>	
[2]	<p>Identificar e reproducir a sílaba tónica.</p> <p>Recoñecer partes concretas dun texto incluídas nun vídeo.</p>	<p>Escoita de palabras relacionadas co deporte e escritura ó ditado. Intercambio oral respondendo ás preguntas de forma persoal.</p> <p>Completar e comprender preguntas para facer unha entrevista. Escoita de tres modelos e localización de frases. Realización das actividades de comprensión propostas e corrección.</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p>	<p>LC</p> <p>S</p> <p>AS</p>	<p>PW</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>CD / iPack</p> <p>SB p.21, ex.5-6;</p> <p>WB p. 22,ex.3-5</p> <p>VocApp</p> <p>SB p.21, ex. 7-10</p>	<p>15'</p> <p>35'</p>

		Speaking Workshop			SW, SB pp. 116-117	
[3]	<p>Predicir o contido do texto a partir do artigo e as fotos.</p> <p>Empregar vocabulario propio para responder ás preguntas.</p>	<p>Lectura do título e observación das fotos. Dedución do significado e comprobación da predición a partir da escoita do texto.</p> <p>Helping hand: read paragraphs separately and find adjectives.</p> <p>Lectura do cadro Key exam task. Interiorización de consellos. Realización de exercicios e corrección observando o razoamento das respostas.</p> <p>Fast finishers: check meanings in dictionaries.</p>	<p>LC</p> <p>L</p> <p>R, W</p>	<p>IW</p> <p>PW</p> <p>IW</p>	<p>SB pp.22-23, ex.1-2</p> <p>CD / iPack</p> <p>TG p. T22</p> <p>SB p. 22, ex.4-6</p> <p>WB p.24</p> <p>Dictionaries</p> <p>VocApp</p>	<p>25'</p> <p>25'</p>

					TG p. T22	
[4]	Aprender vocabulario relacionado cos verbos de movemento.	<p>Localización de verbos e preposicións no texto e interiorización do seu significado. Tradución dos mesmos na lingua materna. Realización dos exercicios de práctica, comparación de resultados e corrección.</p> <p>Extra activity: Speaking</p> <p>Extra activity: Exam Practice</p> <p>Extra activity: Exam Practice</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Vocabulary workshop</p> <p>Webquest: 'Though Mudder'; 'extreme obstacle courses'</p> <p>Fact File</p>	AS	IW, PW	<p>SB p.22, ex.7-9</p> <p>WB p.18, ex.4-5</p> <p>VocApp</p> <p>TG p.T23</p> <p>TG p.T23</p> <p>TG p.T23</p> <p>SB VW, p.104</p>	50'

		Webquest: devise a training programme			TG p.T22 TG p.T23 TG p.T23	
[5]	Interiorizar a formación e o uso de relative pronouns & adverbs; defining and non-definig relative clauses.	Localización de pronomes e adverbios de relativo. Lectura e dedución das normas que son ou non son cercas a partir dos exemplos. Lectura da sección de consulta do Grammar Workshop. Exercicios prácticos e corrección.	LC	T – Ss GW	SB pp.20-23, ex. A-D SB, GW pp. 91-93 WB p.20, ex.1-2	50'
[6]	Practicar as estruturas das relative clauses.	Asociación de partes de frases para formar oracións completándoas co pronome relativo preciso. escoita de diversas definicións e práctica extensiva de oracións de relativo. Lectura da fotocopia do audioscript se é preciso. Fast finishers: The Marathon des Sables.	AS	IW, PW	SB pp. 24-25, ex. 1-6; CD/iPack WB pp.20-21, ex.3-6 TG p.T98	50'

					TG p.T24	
[7]	Consolidar o coñecemento das oracións de relativo.	<p>Lectura e interiorización do cadro Key exam task. Localización de erros e combinación de pares de frases para formar oracións. Resolución de dúbidas se as hai. Práctica e corrección conxunta.</p> <p>Fast Finishers: defining and non-defining relative clauses.</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Grammar worksheets</p>	LC	PW IW	<p>SB p.25, ex.7-10</p> <p>CD / iPack</p> <p>WB p.21, es.7-10</p> <p>TG p. T25</p> <p>TR CD-ROM</p>	50'
[8]	Aprender vocabulario relacionado con fitness & exercise.	Motivación a partir de experiencias persoais. Lectura do texto e selección das opcións máis favorables para cada caso.	LC	IW	<p>SB p.26, ex. 1-3</p> <p>WB p.19</p>	25'

	Comparar fotografías.	<p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Vocabulary Workshop</p> <p>Estudo do cadro key phrases. Asociación de vocabulario con imaxes. Completar frases e corrección conxunta.</p> <p>Fast Finishers: write sentences</p> <p>Extra activity: speaking</p> <p>Extra activity: listening</p>	AS	T – Ss IW, PW	<p>SB, VW p.105</p> <p>SB pp. 26-27, ex.4-6</p> <p>WB, p. 22,ex1-2</p> <p>TG p. T26</p> <p>TG p. T26</p> <p>TG p. T27</p>	25'
[9]	Comparar fotografías a partir dos modelos presentados.	<p>Comentario das fotos, revisión da sesión anterior e consulta da sesión speaking workshop e do cadro key phrases. Utilización dos contidos destes apartados na resolución de exercicios.</p> <p>Extra activity: Speaking</p>	AS	T – Ss IW PW	<p>SB, SW p. 116-118</p> <p>SB p.27, ex.7-8</p> <p>WB p.23</p>	50'

					TG p. T27	
[10]	Analizar a estrutura e o tipo de vocabulario empregado nun texto narrativo.	<p>Lectura comprensiva e detallada do texto modelo. Análise do mesmo e evolución da narración ó avanzar a lectura. escoita dun segundo texto e comparación dos dous.</p> <p>Extra activity: writing</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Writing reference</p> <p>Writing worksheets</p>	AS	T-Ss IW	<p>SB p. 28, ex.1-3</p> <p>WB p. 25, ex.1-2</p> <p>CD / iPack</p> <p>TG p. T28</p> <p>WB p.108</p> <p>TR CD-ROM</p>	50'
[11]	Elaborar un texto narrativo.	<p>Estudo das partículas: before, during, after. Lectura do cadro key phrases e da writing guide. Realización dos exercicios e produción dun texto narrativo.</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p>	W	IW	<p>SB p. 29, ex. 4-8</p> <p>WB p. 25, ex. 3-6</p>	50'

		Fact File Webquest: radical sports			TG p.T31 TG p.T31 TG p. T31	
[13]	Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade.	Realización dos exercicios de revisión e do Progress Check e corrección. Resolución de dúbidas e preparación para o exame de final de unidade. Actividades adicionais/opcionais: Exam practice 2	AS	T – Ss IW	SB p. 81 WB pp. 26-27 SB pp.124-125 WB pp.70-71	50'
[14]	Valorar os coñecementos adquiridos na unidade.	Realización opcional dun dos tests.	AS	IW	TR CD-ROM CD / iPack Unit 2 Test	50'
[15]	Avaliar os coñecementos adquiridos ao longo do trimestre.	Realización opcional dun dos test de final de trimestre.	AS	IW	TR CD-ROM CD / iPack	50'

					End-of-term test	
--	--	--	--	--	------------------	--

2º AVALIACIÓN

Unit 3 - Buy, sell, waste

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE Avaliación	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais en distintos formatos e identificar información xeral e específica neles. Comprensión de pequenos textos como actividade previa para a práctica de aspectos diversos. Comprensión dun vídeo sobre Plastic Pacific. Identificación	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	CCL CAA CSC CCEC CD

información xeral e específica nun texto sobre a obsesión de ir de compras. Identificación e comprensión das formas pasivas e causativas nun texto.	ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.		
		PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	CCL CAA CSC CCEC
	B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	CCL CAA CSC CCEC
	B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese,	PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información	CCL

		desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.	detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	CAA CSC CCEC
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre	CCL CAA CSC CCEC

		temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	CD
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a)	Estratexias de produción:	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este	CCL
b)	Elaboración de frases ou textos para practicar o vocabulario aprendido.			CAA
c)	Preparación dunha presentación de dous minutos de duración.			CSC
f)	Elaboración de e-mails a partir da			CCEC

	<p>guía de redacción, incluíndo os aspectos necesarios e utilizando as expresións adecuadas (Key phrases).</p>	<p>interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p>	<p>comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	
		<p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas</p>	<p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou</p>	<p>CCL</p>

		<p>morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</p>	<p>por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crezas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>	<p>CAA CSC CCEC CD</p>
		<p>B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

			contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	
		B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	CCL CAA CSC CCEC
		B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran	PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir	CCL CAA CSC CCEC

		expor de maneira distinta o que se quere dicir.	repeticións e confirmar a comprensión mutua.	
		B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais en distintos formatos e identificar información xeral e específica neles. Comprensión de pequenos textos como actividade	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou graffiti), educativo	CCL
b)				CAA
c)				CSC

f)	<p>previa para a práctica de aspectos diversos. Comprensión dun vídeo sobre Plastic Pacific. Identificación información xeral e específica nun texto sobre a obsesión de ir de compras. Identificación e comprensión das formas pasivas e causativas nun texto.</p>	<p>aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.</p>	<p>(por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).</p>	CCEC
		<p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.</p>	<p>PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
		<p>B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.</p>	<p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p>	CCL CAA CSC CCEC

		<p>B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.</p>	<p>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p>	<p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: Elaboración de frases ou textos para practicar o vocabulario aprendido. Preparación dunha presentación de dous minutos de duración. Elaboración de e-mails a partir da guía de redacción, incluíndo os aspectos necesarios e utilizando as expresións adecuadas (Key phrases).	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e	CCL CAA CSC CCEC

			as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
		B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	CCL CAA CSC CCEC
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	CCL CAA CSC CCEC CD

		das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.		
		B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	CCL CAA CSC CCEC
		B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con	CCL CAA

			información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	CSC CCEC CD
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, rascaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	CCL CAA CSC CCEC CD

			<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</p>				
<p>a) b) c)</p>	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Audición de frases, memorización e reprodución das mesmas atendendo á acentuación:</p>	<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas</p>	<p>CCL CAA CSC</p>

f)	stress for emphasis	seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.	interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.	CCEC CD
p)	<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Aprender aspectos culturais sobre as tendencias actuais: Minimalists; Plastic Pacific. Aprenden aspectos sobre as compras, as vendas e o problema dos residuos. Expresión de opinións sobre a sociedade de consumo.</p> <p>Funcións comunicativas: Debate sobre os temas presentados para anticipar e/ou practicar o vocabulario da unidade. Realizar intercambios comunicativos sobre temas relacionados coa sociedade actual. Expresión de opinións. Intercambio comunicativo e posta en común das mellores ideas para realizar unha campaña de</p>	<p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p> <p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p> <p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>

	<p>concienciación sobre a conservación do medio ambiente.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Shopping: afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping. Waste: compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Active and passive forms; Passive with two objects; Impersonal and infinitive forms; The causative. Idioms and phrasal verbs: be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for. Reply questions and reply phrases; Giving a</p>	<p>información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>		
		<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	<p>CCL CSC CCEC</p>

presentation; In formal / informal e-mails.	<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.		
		B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.	PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.	PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	CCL CAA CSC CCEC

		<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
--	--	--	--	--

Unit 3 - Buy, sell, waste

Sesión	Obxectivos	Actividades	Destrezas	Interacción/Ag rupamento	Materiais	Temp o aprox
[1]	Anticipar os contidos da unidade.	Observación e comentario dos Unit contents. Debate oral a partir das preguntas introductorias indicando o porqué están de acordo ou discrepan. Actividades adicionais/opcionais: Speaking workshop	AS	T – Ss IW PW, GW	SB p. 32, ex.1 SB SW p.114	10'
	Presentar o tema e vocabulario (shopping) da unidade.	Lectura de textos e asociación de palabras co seu significado. Comprobación do significado das palabras marcadas e resposta ás preguntas. Practica do vocabulario e expresión oral. Fast Finishers: Write sentences	LC	IW	SB p.32-33, ex. 2- 3; VocApp CD-iPack	20'

	Utilizar adxectivos para describir persoas en diferentes ocasións.	<p>Extra activity: Grammar</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Fact file</p> <p>Webquest: find bargains</p> <p>Vocabulary Workshop</p> <p>Vocabulary worksheets</p> <p>Comprensión de significados a partir da lectura de textos. Intercambio comunicativo expoñendo similitudes ou diferencias cos nosos hábitos de compra.</p>	AS	T – Ss PW	<p>TG p.T32</p> <p>TG p.T32</p> <p>TG p.T32</p> <p>TG p.T32</p> <p>SB VW p.106, ex. 1-3</p> <p>TR CD-ROM</p> <p>SB p.33, ex. 4-5</p> <p>WB p. 28, ex. 1-2</p>	20'
[2]	Visionar, escoitar e comprender catro conversacións relativas a compras.	<p>Audición e lectura do texto. Comentario da situación. Visionado de vídeo. Entregar a fotocopia do texto se convén e repetir o visionado do vídeo. Realización das actividades de comprensión</p>	AS	IW PW	<p>SB p.33, ex.6-10</p> <p>CD / iPack</p> <p>TG p.T100</p>	50'

		propostas e corrección.			VocApp	
[3]	Predicir o contido do texto a partir da observación das fotografías que o acompañan.	Observación, interiorización e comentario do cadro key exam task. Facilitación na comprensión de palabras clave. Realización dos exercicios de comprensión lectora e corrección. Helping hand	R, LC	T – Ss PW	SB pp. 34-35, ex. 1-5 CD / iPack TG p. T34	50'
[4]	Practicar o uso dalgúns idioms, tales como: be bitten by the bug; be hooked on; be on a high; cost a n arm and a leg; feel down; shop till you drop; tighten your belt.	Asociación e localización de significados e expresións idiomáticas. Completar preguntas e repasar a sección Vocabulary wokshop. Aclaración de significados dalgúns phrasal verbs presentados. Realización dos exercicios propostos e corrección. Práctica oral. Extra activity: Vocabulary Extra activity: Exam Practice	LC S	T – Ss IW PW	TR CD-ROM VocApp CD / iPack SB p.34	50'

		<p>Extra activity: Exam Practice</p> <p>Actividades adicionais/opcionais: Webquest: more English idioms</p> <p>Fact file</p> <p>Webquest: compulsive shopping</p> <p>Speaking Workshop</p> <p>Reading reference</p>			<p>TG p. T35</p> <p>TG p. T35</p> <p>TG p. T35</p> <p>TG p. T35</p> <p>TG p. T35</p> <p>TG p. T35</p> <p>TG p. T35</p> <p>VW SB p.106</p> <p>SW SB p.114</p> <p>WB p.102-103</p>	
[5]	Revisar e diferenciar os principais usos da voz pasiva.	<p>Lectura de exemplos e revisión do uso da voz pasiva. Consulta da sección Grammar workshop para solucionar dúbidas. Realización dos exercicios e corrección.</p> <p>Fast Finishers: write sentences.</p>	LC	<p>T – Ss</p> <p>IW</p>	<p>SB p.36 ex.A-D; ex. 1-3</p> <p>WB p. 30 ex.1-4</p>	50'

		<p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Grammar workshop</p> <p>Grammar worksheets</p>			<p>TG p.T36</p> <p>GW, SB pp. 93-95</p> <p>TR CD-ROM</p>	
[6]	<p>Practicar passive and causative structures.</p>	<p>Lectura detallada da key exam task. Realización de exercicios prácticos e corrección.</p> <p>Fast finishers: find more passive sentences.</p> <p>Fast finishers: complete sentences</p>	LC	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>SB p.37 ex. 4-9;</p> <p>VocApp</p> <p>WB pp.30-31, ex. 5-10</p> <p>CD / iPack</p> <p>TG p. T37</p> <p>TG p. T37</p>	50'
[7]	<p>Usar con propiedade vocabulario relativo a residuos.</p>	<p>Estudo e memorización das expresións presentadas. Comprobación da comprensión do mesmo a través de completar as frases.</p>	LC	<p>T – Ss</p> <p>IW, GW</p>	<p>SB p. 38, ex. 1-2</p> <p>WB p. 29, ex.5-10;</p> <p>VocApp</p>	50'

		<p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Vocabulary workshop</p> <p>Speaking workshop: roleplay</p>			<p>VW SB p. 107</p> <p>SW SB pp. 117</p>	
[8]	<p>Predicir o contido dunha presentación a partir do título e as imaxes que a acompañan.</p> <p>Indicar deberes para facer na casa: preparar unha presentación.</p>	<p>Formulación de hipóteses previas. escoita do texto e comprobación da certeza das hipóteses feitas. Realización de exercicios e corrección.</p> <p>Extra activity: Listening</p> <p>Invitar ós alumnos a preparar unha presentación oral para facer na próxima sesión. Aportar material gráfico relativo a electrical waste, air pollution, food waste or space debris.</p>	<p>L</p> <p>S</p>	<p>T-Ss</p> <p>T-Ss</p>	<p>SB pp.38-39, ex. 3-5</p> <p>WB p.32, ex.1-2</p> <p>TG p. T39</p> <p>TR CD-ROM</p> <p>SB p. 39, ex.7</p>	<p>45'</p> <p>5'</p>
[9]	<p>Practicar modelos de acentuación: stress for emphasis.</p>	<p>Lectura, repetición e memorización comprensiva do cadro key phrases.</p>	<p>LC</p> <p>S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p>	<p>SB p.39, ex.6</p> <p>WB p.32, ex.3-4</p>	<p>10'</p>

	Facer a presentación indicada na sesión anterior.	Exposición individual, por parellas ou en pequenos grupos do tema preparado. Os alumnos puntúan e interveñen na presentación. Recibirá máis puntuación quen respondera máis preguntas con máis exactitude e fluidez no uso da lingua inglesa.	S	IW PW GW	CD / iPack WB p. 33, ex.1-6 SW SB pp.106-107	40'
[10]	Consolidar a comprensión lectora e a expresión escrita.	Lectura e análise do texto a partir das actividades propostas. escoita dunha chamada telefónica e comprensión do tema, as razóns que se dan e as solucións que se propoñen.	LC L, W	IW T-Ss	CD / iPack SB p. 40.ex.1-3 TG p.T103	20'
	Revisar o uso dos conectores However, despite the fact that, so.	Estudo, a partir da observación de exemplos, dalgúns linkers para indicar causa, contraste, resultado e propósito.	LC	IW	SB pp.120-121	10'
	Diferenciar e-mails en estilo formal	Extra activity: Vocabulary Realización das actividades preparatorias e análise			TG p. T40	

	e informal.	da linguaxe usada. Extra activity: Writing Actividades adicionais/opcionais: Writing reference Writing worksheets	LC	T-Ss IW	SB p. 41, ex.4-7 WB p.35, ex.1-6 TG p.T41 WB pp. 109-110 TR CD-ROM	20'
[11]	Preparar unha posible resposta a un email recibido. Redactar e-mails.	Lectura de e-mails modelo e resposta imaxinativa ás preguntas formuladas. Intercambio comunicativo para observar a reacción dos compañeiros. Lectura detallada da writing guide e realización da tarefa proposta seguindo os consellos que se dan.	S,W W	PW ,IW IW	SB p.41,ex.8-9 SB p.41,ex.10	15' 35'

		<p>Extra activity: writing</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Writing reference</p> <p>Writing Tutor</p>			<p>TG p.T41</p> <p>WB pp. 109-110</p> <p>Digital WB</p>	
[12]	Reflexionar sobre as tendencias do estilo minimalista.	<p>Observación de fotografías e enumeración de vocabulario relativo ós obxectos que hai en cada dormitorio. escoita do texto con lectura do mesmo no segundo pase se é preciso. Realización de exercicios e corrección conxunta.</p> <p>Fact File</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Extra activity: Speaking</p> <p>Webquest:Joshua Becker</p>	S,L	PW,IW	<p>TG p.T103</p> <p>SB,p.42 ex.1-2</p> <p>WB p.34 ex.1-5</p> <p>TG p.T42</p> <p>TG p.T42</p>	50'

					TG p.T42	
[13]	Describir fotografías.	Observación das fotografías. Recoñecemento do vocabulario presentado. Visionado do vídeo, comentario e realización de exercicios.	AS	IW, PW	SB p.43 ex.1-3 iPack	25'
	Concienciar os alumnos da necesidade de conservar o medio ambiente.	Segundo visionado do vídeo con fotocopia do vídeo-script se é preciso. Elaboración dun póster con slogan seguindo as indicacións dadas. Extra activity: Exam Practice Actividades adicionais/opcionais: Webquest: ocean pollution	AS	GW	SB p.43, ex.4-5 TG pp.T103-T104 TG p.T43 TG p.T43	35'
[14]	Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade.	Realización dos exercicios de revisión e do Progress Check e corrección. Resolución de dúbidas e preparación para o exame de final de unidade.	AS	T – Ss IW	SB p. 82 WB pp. 36-37	50'

		<p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Exam practice 3</p>			<p>SB pp. 126-127</p> <p>WB pp. 72-73</p>	
[15]	<p>Valorar os coñecementos adquiridos na unidade.</p>	<p>Realización opcional dun dos test da unidade.</p>	AS	IW	<p>TR CD-ROM CD / iPack</p> <p>Unit 3 test</p>	50'

Unit 4 - Society

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE Avaliación	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE - TENCIA S
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: a sociedade perfecta, a comunidade hippie, tribunais xuvenís, crime e xustiza, a vida dos Maasai. Lectura dun texto e identificación de información xeral e/ou específica mediante a realización das actividades de comprensión diversas: completar frases, resposta a preguntas de	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	CCL CAA CSC CCEC CD

<p>elección múltiple, inferencia de vocabulario, etc.; Lectura da letra da canción 'In the Big Rock Candy Mountains' de Harry McClintock, comprendendo o significado.</p>		<p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se</p>	<p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros</p>	<p>CCL CAA CSC</p>

		comprenda a totalidade dos textos.	procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	CCEC
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua	CCL CAA CSC CCEC CD

		técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	estándar e a velocidade normal.	
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: Redactar un discussion essay. Adquirir técnicas para ampliar vocabulario a partir da sufixación (noun suffixes) e a clasificación de palabras. Redacción dun discussion essay, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de	CCL CAA CSC CCEC

	de conectores.	cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.	cohesión, etc.).	
		B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC
		B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias,	CCL CAA

		de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).	sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crencas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	CSC CCEC CD
		B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas	CCL CAA CSC CCEC

			sobre futuras actuacións.	
		B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	CCL CAA CSC CCEC
		B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que	PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e	CCL CAA CSC CCEC

		se quere dicir.	confirmar a comprensión mutua.	
		B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: a sociedade perfecta, a comunidade hippie, tribunais xuvenís, crime e xustiza, a vida dos Maasai. Lectura dun	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou graffiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou	CCL
b)				CAA
c)				CSC

f)	texto e identificación de información xeral e/ou específica mediante a realización das actividades de comprensión diversas: compleción de frases, resposta a preguntas de elección múltiple, inferencia de vocabulario, etc.; Lectura da letra da canción 'In the Big Rock Candy Mountains' de Harry McClintock, comprendendo o significado	palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	CCEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	CCL CAA CSC CCEC

		<p>B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.</p>	<p>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p>	<p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: Redactar un discussion essay. Adquirir técnicas para ampliar vocabulario a partir da sufixación (noun suffixes) e a clasificación de palabras. Redacción dun discussion essay, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de conectores.	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as	CCL CAA CSC CCEC

		concordancias.	vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
		B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	CCL CAA CSC CCEC
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	CCL CAA CSC CCEC CD

	<p>específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p>		
	<p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude,</p>	<p>PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou</p>	<p>CCL</p>

		coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	CAA CSC CCEC CD
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, rascaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e	CCL CAA CSC CCEC

			os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	CD
			PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
a) b)	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: atención ás normas de pronuncia, acentuación e entoación	B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos,	PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais	CCL CAA

c)	nas actividades de expresión oral.	axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e	habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.	CSC
f)	Practicar a pronuncia de palabras con affixes.	seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.		CCEC
p)	Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario.			CD
	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Aprender aspectos culturais: 'In the Big Rock Candy Mountains' de Harry McClintock e Ancient lives: The Maasai; Diferentes tipos de sociedade. A sociedade perfecta; O movemento hippie: orixes e actualidade; O sistema xudicial as teen courts,	B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.	PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	CCL CAA CSC CCEC
	Funcións comunicativas: Debate a partir das preguntas introdutorias para anticipar o tema e vocabulario asociado. Expresión da opinión persoal a partir das preguntas formuladas. Intercambio de opinións sobre cousas a cambiar na nosa sociedade ou o	B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de	PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.	CCL CAA CSC CCEC

	<p>significado do texto dunha. Presentación oral sobre a cultura e sociedade propias nunha hipotética viaxe ao país dos Maasai. Contraste de opinións sobre uns casos xudiciais co fin de chegar a un acordo,</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Society: neighbourhood, colonies, socialism, welfare state, poverty, authorities, tolerance, education; Phrasal verbs: come up against, hand over, move out, put up, setoff, set up, share out, spring up; Crime and justice: life sentence, suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a verdict, send sb to prison, teen court....</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Conditionals; Wishes & regrets; Conectores: on the one / other hand,</p>	<p>patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>		
		<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	<p>CCL CSC CCEC</p>

as a result, despite, for this reason, in addition, therefore.	potencialmente conflitivas.		
	B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.	PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.	CCL CAA CSC CCEC
	B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes	PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	CCL CAA CSC CCEC

		(por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.		
		B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.	PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles	PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	CCL CAA CSC CCEC

		malentendidos e conflitos interculturais.		
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC CD

Unit 4 - Society

Sesión	Obxectivos	Actividades	Destrezas	Interacción/A grupamento	Materiais
[1]	Anticipar os contidos da unidade.	Observación e comentario dos Unit contents.	AS	T – Ss	SB p. 44
	Presentar o tema e vocabulario (society) da unidade.	Debate oral a partir das preguntas introductorias. Ler e completar o texto Utopia. Ampliación de vocabulario (noun suffixes). Atención aos cambios de acentuación.	AS	T – Ss IW PW, GW	SB pp. 44-45, ex. 1-4; VocApp CD / iPack WB p. 38, ex. 1, 2
		Fast finishers: writing example sentences			TG p. T44
		Actividades adicionais/opcionais: Fact file			TG p. T44

		<p>Webquest: search for 'perfect society'</p> <p>Vocabulary Workshop</p> <p>Vocabulary worksheets</p>			<p>TG p. T45</p> <p>VW SB pp. 108-109</p> <p>TR CD-ROM</p>
[2]	<p>Intercambiar opinións sobre a 'sociedade perfecta'.</p> <p>Anticipar os contidos dun texto escrito.</p>	<p>Lectura da información sobre o programa radiofónico e resposta ás preguntas previas. Audición e realización das actividades de comprensión. Intercambio de opinións.</p> <p>Extra activity: Listening</p> <p>Audición e lectura do texto. Resposta ás preguntas introductorias.</p>	<p>L, S</p> <p>LC</p> <p>R, W</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p> <p>T – Ss</p> <p>IW</p>	<p>SB p. 45, ex. 5-7</p> <p>CD / iPack</p> <p>TG p. T45</p> <p>SB pp. 46-47, ex. 1</p> <p>CD / iPack</p>

		Helping hand: Reading (weak students)		PW	TG p. T46
[3]	Practicar a comprensión lectora.	Realización das actividades de comprensión propostas e corrección. Atención ós consellos do cadro Key exam task. Revisión de verbos irregulares.	LC	T – Ss IW PW	SB pp. 46-47, ex. 2-5 CD / iPack
		Helping hand: Reading (weak students)			TG p. T46
		Helping hand: Reading (weak students)			TG p. T46
	Interiorizar o significado dalgúns phrasal verbs.	Asociación das expresións presentadas co significado correspondente. Práctica extensiva e expresión oral.	LC S	T – Ss IW PW	SB pp. 46, ex. 6-8; VocApp WB p. 38, ex. 3-5 TG p. T46
		Fast finishers: using phrasal verbs			
		Extra activity: Vocabulary			

		<p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Webquest: 'hippie culture' o 'hippie movement'</p> <p>Vocabulary Workshop</p> <p>Vocabulary worksheets</p>			<p>TG p. T47</p> <p>TG p. T47</p> <p>VW, SB pp. 108-109</p> <p>TR CD-ROM</p> <p>SW SB p. 118</p>
[4]	<p>Presentar as estruturas e uso dos conditionals.</p>	<p>Observación, interiorización e comentario do cadro gramatical. Realización dos exercicios propostos e corrección.</p> <p>Fast finishers: writing sentences</p> <p>Fast finishers: writing sentences</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p>	LC	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>SB pp. 48-49, ex. 1-5</p> <p>iPack</p> <p>TG p. T48</p> <p>TG p. T49</p> <p>SW SB p. 114-</p>

		Speaking Workshop Listening reference Grammar Workshop Grammar worksheets			119 WB pp. 104-105 GW SB pp. 95-97 TR CD-ROM
[5]	Presentar o uso dos modais co condicional e as estruturas para expresar wishes & regrets.	Observación, interiorización e comentario do cadro gramatical. Realización dos exercicios propostos e corrección. Fast finishers: writing sentences Actividades adicionais/opcionais: Fact file Grammar Workshop Grammar worksheets	LC	T – Ss IW PW	SB p. 49, ex. 6-9 iPack TG p. T49 TG p. T49 GW, SB pp. 95-97 TR CD-ROM

[6]	<p>Practicar e consolidar as estruturas e uso dos condicionais, wishes & regrets.</p>	<p>Realización dos exercicios de práctica e consolidación propostos e corrección.</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Grammar workshop</p> <p>Grammar worksheets</p>	<p>LC</p> <p>W, S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>WB pp. 40-41</p> <p>GW, SB pp. 95-97</p> <p>TR CD-ROM</p>
[7]	<p>Interiorizar o uso de expresións relativas ó tema de crime & justice.</p>	<p>Lectura do texto e asociación dalgunhas palabras cos significados listados. Clasificación de expresións nunha táboa, realización de exercicios e intercambio oral.</p> <p>Fast finishers: adding more words.</p> <p>Extra activity: Speaking</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Vocabulary workshop</p>	<p>LC</p> <p>S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>SB p. 50, ex. 1-3; VocApp</p> <p>WB p. 39</p> <p>TG p. T50</p> <p>TG p. T50</p> <p>VW, SB pp 108-</p>

	<p>Practicar aspectos de pronuncia (linking) e mellorar a expresión oral.</p>	<p>Visionado do vídeo e resposta ás preguntas. Debate oral en parellas. Observación do cadrokey phrases e práctica oral. Lectura de tres casos criminais, decisión do castigo máis axeitado e debate oral.</p> <p>Extra activity: Speaking</p> <p>Actividades adicionais/opcionais: Webquest: 'teen court video' Speaking Workshop</p>	<p>LC S</p>	<p>T – Ss IW PW</p>	<p>109</p> <p>SB p. 51, ex. 4-8</p> <p>iPack</p> <p>TG p. T51</p> <p>TG p. T51</p> <p>SW SB pp. 114-119</p>
[8]	<p>Practicar a comprensión e expresión oral.</p>	<p>Audición atenta, comprensión e realización de actividades de forma ordenada e precisa. Corrección conxunta.</p>	<p>AS</p>	<p>IW T – Ss</p>	<p>WB pp. 42-43</p> <p>CD / iPack</p>

		<p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Listening reference</p>			WB pp.104-105
[9]	Analizar un discussion essay e interiorizar o uso de conectores.	<p>Lectura e análise do texto a partir das actividades propostas. Lectura atenta dos cadros Text analysis e key phrases, realización das actividades e corrección conxunta.</p> <p>Extra activity: Writing</p>	<p>R</p> <p>LC</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p>	<p>SB pp. 52-53, ex. 1-6, iPack</p> <p>Linkers SB pp. 120-121</p> <p>TG p. T52</p>
[10]	Elaborar un discussion essay.	<p>Realización das actividades preparatorias e elaboración dun discussion essay, seguindo a guía de redacción.</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Writing reference</p>	<p>LC</p> <p>S, W</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p>	SB p. 53, ex. 7-10

		Writing worksheets Writing Tutor			WB pp. 106,111 TR CD-ROM Digital WB
[11]	Coñecer algúns aspectos da historia de Estados Unidos a través da canción In the Big Rock Candy Mountains de Harry McClintock. Consolidar a comprensión auditiva e a expresión oral a partir dun vídeo sobre os Maasai.	Lectura do cadro Context e realización das actividades previas. Ler e completar a letra da canción. Realización de actividades propostas e expresión oral. Actividades adicionais/opcionais: Fact file Webquest: Harry McClintock's In the Big Rock Candy Mountains Observación e comentario das fotos. Lectura dos extractos e asociación cos títulos. Comprobación de respostas, lectura das notas sobre o vídeo, visionado e corrección de erros. Debate en grupo a partir das cuestións plantexadas e elaboración	LC L, S	T – Ss IW PW	SB p. 54 CD / iPack TG p. T54 TG p. T54 SB p. 55

		<p>dunha presentación.</p> <p>Extra activity: Exam practice</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Webquest: 'Maasai'</p>	<p>LC</p> <p>L, S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>iPack</p> <p>TG p. T55</p> <p>TG p. T55</p>
[12]	<p>Consolidar a comprensión lectora e a expresión escrita.</p>	<p>Realización dos exercicios de revisión e consolidación propostos.</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p>	<p>LC</p> <p>R, W</p>	<p>IW</p>	<p>WB pp. 44-45</p>

		Reading reference Writing reference Writing tutor			WB pp. 102-103 WB pp. 106-114 Digital WB
[13]	Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade.	Realización dos exercicios de revisión e do Progress Check e corrección. Resolución de dúbidas e preparación para o exame de final de unidade. Actividades adicionais/opcionais: Exam practice 4	AS	T – Ss IW	SB p. 83 WB pp. 46-47 CD / iPack SB pp. 128-129 WB pp. 74-75
[14]	Valorar os coñecementos adquiridos na unidade.	Realización opcional de un dos test da unidade:	AS	IW	TR CD-ROM CD / iPack Unit 4 test
[15]	Avaliar os coñecementos adquiridos ao longo do trimestre.	Realización opcional dun dos test de final de trimestre.	AS	IW	TR CD-ROM CD / iPack

					End-of-term test
--	--	--	--	--	------------------

3º AVALIACIÓN

Unit 5 - Looks

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE Avaliación	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender información xeral i/ou específica de textos escritos e gozar da lectura como fonte de información. Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: formas de conduta, xestos comúns nalgunhas culturas e	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	CCL CAA CSC CCEC CD

o seu significado. Análise e identificación das características dun summary. Observación da estrutura e procedemento adecuado.	comprensión.		
		PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	CCL CAA CSC CCEC
	B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	CCL CAA CSC CCEC
	B1.4. Comprender o esencial de conversas ou	PLEB1.4. Comprende, nunha conversa	CCL

		debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.	formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	CAA CSC CCEC
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material	CCL

		de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	CAA CSC CCEC CD
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a)	Estratexias de produción: Expansión ou reformulación de frases para	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo	CCL

b) c) f)	<p>practicar estruturas gramaticais.</p> <p>Elaboración de notas a partir das actividades propostas Redacción dun summary, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual.</p>	<p>naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p>	<p>(sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	<p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>
		<p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>

		fluidez que permita manter a comunicación.	normal.	
		B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes	CCL CAA CSC CCEC

		con naturalidade no caso dalgunha equivocación.	contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	
		B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	CCL CAA CSC CCEC

		<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).</p>		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a)	Estratexias de comprensión: Comprender información xeral i/ou específica de textos escritos e gozar da lectura como fonte de información. Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: formas de conduta, xestos comúns nalgúnhas culturas e o seu significado. Análise e identificación das características dun summary. Observación da estrutura e procedemento adecuado.	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou graffiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	CCL CAA CSC CCEC
b)		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
c)		B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de	CCL
f)				

		público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.	interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	CAA CSC CCEC
		B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	CCL CAA CSC CCEC
		B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías,	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas	CCL CAA

		páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.	da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	CSC CCEC CD
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes nesos textos.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a) b)	Estratexias de produción: Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticais. Elaboración de notas a partir das	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as	CCL CAA

<p>c) f)</p>	<p>actividades propostas Redacción dun summary, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual.</p>	<p>proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.</p>	<p>conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.</p>	<p>CSC CCEC</p>
		<p>B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.</p>	<p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		<p>B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
		<p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se</p>	<p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.		
		B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, rascaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC

			<p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
			<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

			solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
a)	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: atención ás normas de pronuncia, acentuación e entoación nas actividades de expresión oral. Audición da pronuncia das palabras compostas e identificación da sílaba tónica. Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario.	B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.	PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.	CCL
b)				CAA
c)				CSC
f)				CCEC
p)				CD
	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Children's beauty pageants e Style trek - rings and things; As modas ao longo da historia; modas aloucas; A cirurxía	B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.	PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais,	CCL
				CAA
				CSC
				CCEC

<p>estética e os medios; O rexurdimento do uniforme nas escolas estadounidenses como un elemento beneficioso para o ambiente e éxito escolar; Arte e decoración corporal: significado nalgunhas culturas.</p> <p>Funcións comunicativas: Debate a partir das preguntas introdutorias para anticipar o tema e vocabulario asociado. Expresión da opinión persoal a partir das preguntas formuladas. Descrición de persoas a partir do visionado dun vídeo e as Key phrases.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Fashions: accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos; Appearances: ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven,, fair-</p>		adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	
	<p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>CCL</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>
	<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas,</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>

	<p>haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, ...; Compound nouns and adjectives: fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-dressed, ...</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Modal verbs: forms, functions and alternatives; Uso de compound nouns and adjectives; Uso dos modal verbs para expresar habilidade, permiso, obrigación, prohibición, consello, posibilidade ou certeza; and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by ... I'd say ...</p>	<p>culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	
		<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

			lingua meta.	
		B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.	PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	CCL CAA CSC CCEC
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC CD

Unit 6 - Learn and work

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE Avaliación	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais e identificar información xeral y específica neles: formas de conducta, xestos comúns nalgunhas culturas e o seu significado. Análise e identificación das características dun covering email. Observación da estrutura e o uso de expresións e linguaxe formal.	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	CCL CAA CSC CCEC CD

			<p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se</p>	<p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que</p>	<p>CCL CAA CSC</p>

		comprenda a totalidade dos textos.	poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	CCEC
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC CD

		propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.		
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticais ou o léxico presentado. Redacción dun covering email, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	CCL CAA CSC CCEC

	de linguaxe formal.	a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.		
		B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC
		B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con	CCL CAA

		discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).	detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	CSC CCEC CD
		B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas	CCL CAA CSC CCEC

			xustificadas sobre futuras actuacións.	
		B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	CCL CAA CSC CCEC
		B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que	PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións	CCL CAA CSC CCEC

		se quere dicir.	e confirmar a comprensión mutua.	
		B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: formas de conduta, xestos comúns nalgunhas culturas e o seu	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto,	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou graffiti), educativo (por exemplo,	CCL
b)				CAA
c)				CSC

f)	significado. Análise e identificación das características dun covering email. Observación da estrutura e o uso de expresións e linguaxe formal.	a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	CCEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de	CCL CAA CSC CCEC

		outros.	procedementos científicos).	
		B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	CCL CAA CSC CCEC
		B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou	CCL CAA CSC CCEC

		motivos que os impulsan a actuar.	corporativos.	CD
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticais ou o léxico presentado. Redacción dun covering email, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro),	CCL CAA CSC CCEC

	de linguaxe formal.	texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.	desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
		B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	CCL CAA CSC CCEC
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	CCL CAA CSC

		<p>extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p>		<p>CCEC CD</p>
		<p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema</p>	<p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		principal.		
		B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, rascaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade	CCL

			<p>en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</p>	<p>CAA CSC CCEC CD</p>
			<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

a)	Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: Practicar aspectos de pronuncia: stress and intonation.	B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.	PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.	CCL CAA CSC CCEC CD
b)	Audición e reprodución de frases e expresións coa entoación adecuada			
c)				
f)	Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario.			
p)	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Charles Dickens & Oliver Twist e David Morgan - Traffic one collector; As claves do éxito: educación, traballo, calidades persoais; Que se debe e que non se debe facer nunha entrevista de traballo; A Inglaterra de Dickens: pobreza e condicións de traballo inhumanas.	B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.	PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	CCL CAA CSC CCEC
	Funcións comunicativas: Debate a	B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do	PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia	CCL

<p>partir das preguntas introdutorias para anticipar o tema ou vocabulario. Realizar intercambios comunicativos debatendo temas ou expresando opinións. Simulación dunha entrevista laboral.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Careers: pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, ...; Jobs: data analyst, school teacher, firefighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, ... ; Personal qualities: critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative ...</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Gerund & infinitive; Particples &</p>	<p>texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>	<p>intercultural.</p>	<p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>
	<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo</p>	<p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CCEC</p>

	participial phrases; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...	estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.	defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.	

Unit 6 - Learn and work

Sesión	Obxectivos	Actividades	Destrezas	Interacción/Agrupamento	Materiais
--------	------------	-------------	-----------	-------------------------	-----------

[1]	Anticipar os contidos da unidade.	Observación e comentario dos Unit contents.	AS	T – Ss	SB p. 68
	Presentar o tema e vocabulario (careers) da unidade.	<p>Debate oral a partir das preguntas iniciais. Lectura dos textos e asociación coa imaxe correspondente. Realización dos exercicios de vocabulario propostos e corrección. Expresión oral.</p> <p>Fast finishers: writing example sentences</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Vocabulary Workshop</p> <p>Vocabulary worksheets</p> <p>Speaking Workshop</p>	AS	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW, GW</p>	<p>SB pp. 68-69, ex. 1-5; VocApp</p> <p>CD / iPack</p> <p>WB p. 58, ex. 1, 2</p> <p>TG p. T68</p> <p>VW SB pp. 112-113</p> <p>TR CD-ROM</p> <p>SW SB p. 115</p>

		<p>Extra activity: Exam practice</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Webquest: 'Sean Aiken' o 'One-week job Project'</p> <p>Vocabulary Workshop</p> <p>Vocabulary worksheets</p> <p>Speaking Workshop</p>			<p>TG p. T71</p> <p>TG p. T71</p> <p>TG p. T71</p> <p>VW, SB pp. 112-113</p> <p>TR CD-ROM</p> <p>SW SB p. 114-119</p>
[4]	Revisar o uso do gerund & infinitive.	<p>Observación, interiorización e comentario do cadro gramatical. Realización dos exercicios propostos e corrección. Atención ó cadro key error.</p> <p>Fast finishers: completing sentences</p> <p>Fast finishers: writing sentences</p>	LC	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>SB pp. 72, ex. 1, 2</p> <p>iPack</p> <p>TG p. T72</p>

		<p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Grammar Workshop</p> <p>Grammar worksheets</p>			<p>TG p. T72</p> <p>GW SB pp. 100-101</p> <p>TR CD-ROM</p>
[5]	<p>Presentar o uso das participles & participial phrases.</p>	<p>Observación, interiorización e comentario do cadro gramatical. Realización dos exercicios propostos e corrección. Práctica oral.</p> <p>Fast finishers: other jobs</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Grammar Workshop</p> <p>Grammar worksheets</p> <p>Fact file</p>	<p>LC</p> <p>S, L</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>SB p. 72-73, ex. 6-9</p> <p>iPack</p> <p>TG p. T73</p> <p>GW, SB pp. 100-101</p> <p>TR CD-ROM</p> <p>TG p. T73</p>

		<p>Webquest: 'Australia best job in the world'</p> <p>Speaking Workshop</p> <p>Listening reference</p>			<p>TG p. T73</p> <p>SW SB pp. 114-119</p> <p>WB pp. 104-105</p>
[6]	<p>Practicar e consolidar o uso do gerund & infinitive e as participles & participial phrases.</p>	<p>Realización dos exercicios de práctica e consolidación propostos e corrección.</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Grammar workshop</p> <p>Grammar worksheets</p>	<p>LC</p> <p>W, S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>WB pp. 60-61</p> <p>GW SB pp. 100-101</p> <p>TR CD-ROM</p>
[7]	<p>Interiorizar o uso de expresións en entrevistas de traballo relativas a personal qualities.</p>	<p>Ler o texto e completar coas palabras correctas.</p> <p>Realización de exercicios prácticos e corrección.</p> <p>Extra activity: Vocabulary</p> <p>Fast finishers: writing sentences</p>	<p>LC</p> <p>S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>SB p. 74-75, ex. 1-4; VocApp</p> <p>WB p. 59</p> <p>TG p. T74</p>

	<p>Practicar aspectos de pronuncia (stress & intonation) e mellorar a expresión oral.</p>	<p>Extra activity: Speaking</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Vocabulary workshop</p> <p>Vocabulary worksheets</p> <p>Visionar o vídeo e completar o texto. Debate oral en parellas a partir das preguntas. Observación do cadro key phrases e práctica oral tentando reproducir correctamente a acentuación e entoación. Preparación dunha entrevistas e roleplay seguindo as instrucións.</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Speaking Workshop</p>	<p>LC</p> <p>L, S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>TG p. T75</p> <p>TG p. T75</p> <p>VW SB pp 108-109</p> <p>TR CD-ROM</p> <p>SB p. 75, ex. 5-8</p> <p>iPack</p>
--	---	---	-----------------------	-----------------------------------	--

					SW SB pp. 119
[8]	Practicar a comprensión e expresión oral.	Audición atenta, comprensión e realización de actividades de forma ordenada e precisa. Corrección conxunta. Actividades adicionais/opcionais: Listening reference	AS	IW T – Ss	WB pp. 62-63 CD / iPack WB pp.104-105
[9]	Analizar un covering email e interiorizar a súa estrutura e uso da linguaxe formal.	Lectura e análise do texto a partir das actividades propostas. Lectura atenta dos cadros Text analysis e key phrases, realización das actividades e corrección conxunta. Extra activity: Writing	LC R, L	T – Ss IW	SB pp. 76-77, ex. 1-6, iPack TG p. T76
[10]	Elaborar un covering email.	Realización das actividades preparatorias e elaboración dun discussion essay, seguindo a guía de redacción.	LC	T – Ss	SB p. 77, ex. 7-8

		<p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Writing reference</p> <p>Writing worksheets</p> <p>Writing Tutor</p>	S, W	IW	<p>WB pp. 106,114</p> <p>TR CD-ROM</p> <p>Digital WB</p>
[11]	Coñecer autores da tradición literaria anglosaxoa. Charles Dickens e a súa época.	<p>Ler e completar o cadro Context. Lectura e escoita dos extractos de Oliver Twist, realización de actividades propostas e debate oral a partir das preguntas formuladas.</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Fact file</p> <p>Webquest: 'Charles Dickens', 'Oliver Twist'</p> <p>Lectura das citas e resposta ás preguntas iniciais.</p>	<p>LC</p> <p>L, S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>SB p. 78</p> <p>CD / iPack</p> <p>TG p. T78</p> <p>TG p. T78</p>

	<p>Consolidar a comprensión auditiva e a expresión oral a partir dun vídeo sobre David Morgan: Traffic cone collector.</p>	<p>Visionado da primeira parte do vídeo e elección da opción correcta. Visionado da segunda parte e resposta ás preguntas formuladas. Debate en grupo a partir das cuestións plantexadas.</p> <p>Extra activity: Exam practice</p> <p>Actividades adicionais/opcionais: Webquest: 'unusual or stange collections'</p>	<p>LC</p> <p>L, S</p>	<p>T – Ss</p> <p>IW</p> <p>PW</p>	<p>SB p. 79</p> <p>iPack</p> <p>TG p. T79</p> <p>TG p. T79</p>
[12]	<p>Consolidar a comprensión lectora e a expresión escrita.</p>	<p>Realización dos exercicios de revisión e consolidación propostos.</p>	<p>LC</p> <p>R, W</p>	<p>IW</p>	<p>WB pp. 64-65</p>

		<p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Reading reference</p> <p>Writing reference</p> <p>Writing tutor</p>			<p>WB pp. 102-103</p> <p>WB pp. 106-114</p> <p>Digital WB</p>
[13]	Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade.	<p>Realización dos exercicios de revisión e do Progress Check e corrección. Resolución de dúbidas e preparación para o exame de final de unidade.</p> <p>Actividades adicionais/opcionais:</p> <p>Exam practice 6</p>	AS	<p>T – Ss</p> <p>IW</p>	<p>SB p. 85</p> <p>WB pp. 66-67</p> <p>CD / iPack</p> <p>SB pp. 135-139</p> <p>WB pp. 74-75</p>
[14]	Valorar os coñecementos	Realización opcional de un dos test da unidade:	AS	IW	TR CD-ROM CD /

	adquiridos na unidade.				iPack Unit 4 test
[15]	Consolidación dos contidos traballados ó longo do curso.	Realización opcional dos Exam practice 7 e/ou Exam practice 8 a modo de preparación do exame final.			SB pp. 140-144 WB pp. 86-90 SB pp. 145-149 WB pp. 91-95
[16]	Avaliar os coñecementos adquiridos ao longo do curso.	Realización opcional dun dos test de final de curso.	AS	IW	TR CD-ROM CD / iPack End-of-year test

2º BACH

e. Grao mínimo de consecución dos contidos

f.1. Vocabulario

- Language and communication: the internet, social media, technology
- Sports and fitness: movement verbs, Keeping fit
- Buy sell and waste : Shopping , A protección ambiental ,
- Society, crime and justice, os conflictos sociais
- Looks: fashion, clothes, physical description
- Learn and work: School and university, work, personal qualities, careers
- Prefixos
- Sufijos
- *Phrasal verbs* (related to the vocabulary in the units)
- Adxectivos que rixen determinadas preposicións
- Substantivos que rixen determinadas preposicións
- Verbos que rixen determinadas preposicións
- *Collocations*
- Símbolos e expresións idiomáticas
- Substantivos compostos e formación de palabras

f.2. Gramática

- Os tempos verbais (*present continuous, present simple, past continuous, past simple, present perfect simple, present perfect continuous, past perfect continuous, past perfect simple, will, be going to, future perfect, future continuous*) **Forma, uso, e transformacións**
- Reported Speech e reporting verbs
- Oracións de relativo especificativas e explicativas, omisión do relativo, e con preposicións
- A voz pasiva, causativo, impersonal and infinitive forms
- Primeiro, segundo e terceiro condicional e
- *Mixed conditionals*
- *As long as, even if, unless, providing that, I wish, if only*
- Xerundio ou infinitivo
- Verbos modais e modais seguidos de infinitivo perfecto
- Verb +object+to infinitive

- Connectors: cause, result, contrast, purpose, addition

f.3. Funcións comunicativas da lingua

- Expresión da opinión e reacción ás opinións alleas
- Expresión de pros e contras
- Reaccións ao discurso alleo
- Formulación e resposta de suxestións e plans
- Expresión da posibilidade e a certeza
- Expresión de gustos e preferencias
- Formulación de recomendacións e peticións
- Comprobación e clarificación da información

f.4. Compresión oral e lectora

- Compresión de textos e audios adaptados ao nivel de segundo de bacharelato sobre temas de natureza diversa.

f.5. Expresión escrita

Produción de textos orixinais sobre temas de natureza diversa, empregando unha puntuación, gramática e vocabulario axeitados ao nivel, con boa presentación e uso de parágrafos e conectores. Algúns dos tipos de textos que deberán producir serán

- Emails e cartas formais
- *Discussion essays*
- *Opinion essays*
- Unha biografía
- Descricións persoais
- Textos narrativos
- Resumos
- Diálogos

f. Procedementos e instrumentos de avaliación

A avaliación realizarase de xeito continuo, de maneira que en cada periodo de avaliación se incluírán contidos tratados anteriormente, posto que na aprendizaxe da lingua estranxeira o alumno deberá por constantemente en xogo os coñecementos adquiridos. Así pois, as probas incluírán ciclicamente os contidos tratados con anterioridade e servirán tamén para que os estudantes que non superaron probas anteriores poidan recuperar a materia. Nos primeiros días do curso académico realizarase unha avaliación inicial para determinar os coñecementos previos e as habilidades dos alumnos.

Haberá dous exames en cada trimestre. En 2º de Bacharelato, debido á natureza do curso e á orientación cara a estudos superiores e cara á superación dunha proba de acceso á universidade, os exames consistirán en:

- 1 proba semellantes as probas ABAU, e constará dos mesmos exercicios que na proba de acceso á universidade fixada para a Comunidade Autónoma de Galiza pero sen a optatividade da mesma. Estes exames serán puntuados segundo os criterios establecidos no apartado de **Criterios de avaliación desta programación.**

-Gramática e vocabulario.

A finais do terceiro trimestre os estudantes que non superasen a materia realizarán unha proba final na que se avaliarán os contidos traballados ao longo do curso. A proba ou probas finais englobarán os contidos tratados ao longo do curso e terán valor de recuperación global para aqueles alumnos que así o necesiten.

En xuño haberá unha proba extraordinaria para aqueles alumnos que non superasen con éxito a materia durante o curso escolar na que se avaliarán os contidos que foron traballados ao longo do curso. Debido ás características estruturais da proba extraordinaria de xuño non se medirán as destrezas orais nin de escoita.

g. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN e INSTRUMENTOS DE AVALIACION

h.1 PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

- **OBSERVACIÓN DIRECTA E SISTEMÁTICA** : Isto permítenos observar e avaliar aos alumnos. A participación nas actividades diarias, interacción e traballo en equipo, e a actitude na materia e prestando especial atención aos distintos estándares de aprendizaxe.
- **ANÁLISIS DAS TAREFAS E PRODUCCIÓN DOS ALUMNOS**: Recolleremos as tarefas que se lles encomende e levaremos un rexistro das mesmas. Isto é importante para identificar a situación persoal de cada alumno e proporciona información adicional das súas necesidades.
- **PRODUCCIÓN ORAL** : Preguntas, debates, diálogos y participación nas actividades da clase.
- **TESTS ESPECÍFICOS** : Tests orais , escritos....
- **AUTOAVALIACIÓN** : Os alumnos deberan ter a habilidade de expresar as súas propias opinións sobre as dificultades que atopan no proceso da aprendizaxe e concienciarse dos erros que van cometendo e o xeito de resolvelos.

h.2 INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

- **TEST INICIAL** : Permitiranos diagnosticar a cada alumno e alumna e saber dende onde parte cada un deles. Axudaranos a facer a programación do curso e a establecer una referencia do grupo.
 - **AVALIACIÓN FORMATIVA**: O profesor fará un rexistro de clase no que aparecerá a actuación de cada alumno en relación cos bloques de contidos recollidos nesta programación.
 - **AVALIACIÓN ACUMULATIVA** : Pensados para avaliar o nivel de asimilación dos contidos específicos e deben ser fieis a metodoloxía empregada no proceso.
1. Na nota final valorarase a actitude e o esforzo de alumno ou alumna ao longo do curso.
- **TRATAMENTO DE FOMENTO DA LECTURA**
 - 1. **ACCIÓN PREVIAS DE ACORDO CO PLAN LECTOR** : Proporase unha relación de títulos de lecturas graduadas dos que os alumnos deberán elixir un do que serán avaliados no segundo ou terceiro trimestre cun control de comprensión . Estas lecturas son obrigatorias e formarán parte esencial na nota final (un 10% da nota final). A relación destas lecturas constará no libro de actas do departamento.

2º DE BACHARELATO

1. INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

1. TEST INICIAL : Permitiranos diagnosticar cada alumno e alumna e saber dende onde parte cada un deles. Axudaranos a facer a programación do curso e a establecer una referencia do grupo.

2. AVALIACIÓN FORMATIVA: O profesor fará un rexistro de clase no que aparecerá a actuación de cada alumno en relación cos bloques de contidos recollidos nesta programación.

3. AVALIACIÓN ACUMULATIVA :

Faranse dúas probas : unha correspondente aos **contidos da programación** e outra será un texto similar ao das **ABAU**. O valor de cada proba será o seguinte:

	1º Avaliación	2º Avaliación	3º Avaliación
80% da nota :			
1. -Proba ABAU:	40%	40%	40%
(nesta proba inclúese o listening coa valoración de 1pto.)			
2.-Gramática e vocabulario:	40%	40%	40%

Esta proba avaliará a competencia gramatical e de vocabulario do alumnado.

Co propósito de facer un seguimento continuado do alumnos no marco das actuais circunstancias e despois do carácter anómalo dos cursos pasados, faremos pequenas probas ó longo dos trimestre que formarán parte da nota da avaliación.

As probas tipo ABAU, teran os mesmos exercicios que na proba de acceso á universidade fixada para a Comunidade Autónoma de Galiza incluído oa proba de Listening, sen opcionalidade de elixir preguntas e puntuados do seguinte xeito.

- Resumo do texto (50 palabras aproximadamente) (1 punto)
- Indicar se dúas oracións son verdadeiras ou falsas segundo o texto e copia da parte do texto na que se xustifican a respostas. (1 punto)
- Busca de catro sinónimos no texto (1 punto)
- Recoñecemento e distinción de diferentes sons entre as palabras propostas. (1 punto)

- Reformulación de estruturas gramaticais (2 puntos)
- Redación dun texto sobre un tema proposto (aproximadamente 120 palabras) (3 puntos)
- Exercicio de escoita (1 punto)

O **20%** restante que se sumará en cada avaliación corresponderá as tarefas que os alumnos entreguen á profesora, a súa participación activa na clase **empregando a lingua inglesa**, e os diferentes controis que se farán para comprobar a adquisición de contidos e destrezas.

3. LIBRO DE LECTURA: Dado o tempo que se emprega neste curso académico práctica dos textos ABAU, non se fará un exame obrigatorio de libro de lectura.

4. AVALIACIÓN CONTINUA

-Como a avaliación é continua, non haberá exame de recuperación. Os exames de cada avaliación incluírán sempre a materia das anteriores.

A nota do final do curso do alumnado será a que resulte tendo en conta as seguintes porcentaxes:

1ª avaliación: contará un 20%

2ª avaliación: un 30%

3ª avaliación: un 50%

Exame extraordinario de xuño: O exame terá 2 partes e serán valoradas da seguinte maneira

1ª parte: Gramática e vocabulario: 50%

2ª parte: proba ABAU(sen a proba de listening): 50%

5. PROBAS DE VERIFICACIÓN

Ante a problemática recente con respecto á proliferación de distintos métodos tecnolóxicos para copiar nos exames, acordamos que se farán probas de verificación orais ou escritas, sempre que existan dúbidas sobre a autoría das probas realizadas por parte do alumnado.

h. Metodoloxía

No proceso de ensino-aprendizaxe da lingua estranxeira, os estudantes presentan diferentes capacidades, diferentes niveis de competencia comunicativa e diferentes intereses. Consecuentemente, non empregaremos un enfoque metodolóxico único, senón un **enfoque ecléctico** co que intentaremos motivar aos alumnos e dar resposta á gran diversidade das aulas.

Mediante este enfoque ecléctico, o profesor intentará formular estratexias metodolóxicas que propicien a adquisición da lingua estranxeira, empregando os enfoques que mellor se axeiten ás necesidades e características dos seus grupos e estudantes.

Ao longo da historia, téñense producido diversos enfoques metodolóxicos no ámbito da aprendizaxe de linguas estranxeiras:

- **Grammar-Translation Method**

Os alumnos deben reflexionar sobre o funcionamento da lingua e memorizar as normas de uso da gramática e o vocabulario. A tradución de textos é o medio para aprender a lingua estranxeira e a meta en sí mesma.

Aínda que este enfoque se centra exclusivamente na linguaxe escrita e nos aspectos formais da lingua, deixando de lado os aspectos máis comunicativos do idioma, unha certa reflexión sobre o funcionamento da lingua meta e a memorización de vocabulario é necesaria por parte dos estudantes, pois permitiralles contar con recursos que ampliarán e mellorarán a súa capacidade comunicativa.

- **Audiolingual Method**

Tomando como base as teorías conductistas, este método propón a aprendizaxe da lingua estranxeira a través da repetición e a práctica mecánica de estruturas lingüísticas, co propósito de automatizalas. As regras gramaticais son inferidas, aprendidas de maneira intuitiva. O enfoque é fundamentalmente oral.

Aínda que non se pode centrar a metodoloxía na repetición exclusivamente, caendo na monotonía, pois o propósito é motivar aos alumnos e que eles se desenvolvan en situacións comunicativas, certo grao de repetición de estruturas pode axudar a internalizar a lingua estranxeira e ás veces a intuición das normas gramaticais pode dar lugar a aprendizaxe significativa.

- **Enfoque comunicativo**

O coñecemento dos aspectos gramaticais da lingua queda en segundo plano, pois segundo este enfoque, o importante é participar en situacións comunicativas nas que se usan as catro destrezas para cumprir propósitos comunicativos reais. A

comunicación é un proceso que se leva a cabo cun propósito concreto, cuns interlocutores concretos, nunha situación concreta; as aulas de inglés como lingua estranxeira deben reproducir eses elementos e facer que os alumnos poidan desenvolver o coñecemento da lingua a través de situación comunicativas.

O enfoque comunicativo non debe faltar no ensino da lingua estranxeira; é máis, debe de ser un dos enfoques principais: o inglés debe de ser un vehículo de comunicación na clase e non só o obxecto de estudo. Así, nas clases de inglés os alumnos non só memorizarán normas e vocabulario, senón que empregarán os seus coñecementos para negociar o significado en situacións comunicativas en parellas, grupos pequenos, gran grupo, etc.

- **Task-based approach (aprendizaxe por tarefas ou proxectos)**

Dentro do enfoque comunicativo, a aprendizaxe por tarefas consiste no uso de tarefas específicas como unidade de planificación do ensino da lingua estranxeira. O propósito é promover a aprendizaxe do idioma estranxeiro a través de actividades que resulten significativas para os estudantes. Así pois, a tarefa deixa de lado o ensino formal da lingua, creando un método máis natural que da lugar a situacións comunicativas. A aprendizaxe da lingua estranxeira incorpora contidos doutras materias e campos do saber, xeralmente a través de tarefas ou proxectos de investigación.

- **Whole language teaching (ensino integral da lingua)**

Un dos principios fundamentais deste enfoque metodolóxico é que a lingua estranxeira non se estude en partes específicas para logo comprender o todo, senón que se proceda do todo ás partes, por exemplo, empezando por textos completos para logo proceder ao estudo das partes.

Dentro do enfoque ecléctico que queremos aplicar na nosa metodoloxía, o repertorio de papeis que o profesor debe desempeñar é diverso: analizar as necesidades dos estudantes, crear situacións comunicativas, organizar actividades, asesorar aos alumnos, participar como un compañeiro máis, observar en silencio o desenvolvemento das tarefas, fomentar a cooperación entre os alumnos, etc.

Debido ás características especiais do segundo curso de bacharelato, enfocado á realización de estudos superiores e á realización dunha proba de acceso á universidade, o profesor adaptará a súa metodoloxía co obxectivo de preparar aos estudantes para superar a devandita proba con éxito, centrándose nas habilidades e contidos que se necesitan para que así sea.

Finalmente, o ensino da lingua estranxeira debe de estar orientado en todo momento a desenvolver as no alumno as capacidades que conduzan a **Educación Permanente (Lifelong Learning)**, de maneira que a aprendizaxe da lingua estranxeira non remate coa educación académica, senón que se desenvolva en outras areas da vida dos alumnos e se prolongue ao longo do tempo. Deste xeito, o ensino da lingua estranxeira deberá proporcionarlles aos estudantes as técnicas, estratexias e habilidades necesarias para poder aprender a lingua estranxeira pola súa conta, en entornos que non sexan puramente académicos, e ao longo das súas vidas. Tentaremos que os alumnos se responsabilicen da súa propia aprendizaxe e se sintan en control do proceso, emocionándose coa idea de que ese proceso de mellora pode estenderse ao longo da vida e que está nas súas mans.

i. Materiais e recursos didácticos

O libro de texto que se empregará en segundo da BACH será

KEY to BACHILLERATO 2 STUDENT'S BOOK. EDI. OXFORD UNIVERSITY PRESS

Ademais, utilizaremos materiais similares as que terán que facer nas probas ABAU, así como materiais audiovisuais de natureza diversa e propiciaremos na medida en que sexa posible o uso das TIC e os recursos que internet ofrece: blogs, dicionarios online, wikis, chats, webquests, etc.

Tamén incluiremos material de reforzo das transformacións tanto de gramática como de vocabulario

6. Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente

O proceso de ensino-aprendizaxe é dinámico e participativo. Como docentes temos que dispor de instrumentos que nos permitan ir calibrando e reaxustando as nosas debilidades e fortalezas e aqueles aspectos que o necesiten, un control permanente da calidade co fin de mellorar o proceso. Para avalialo cómpre realizar unha recollida sistemática de información. Para iso describiremos unha listaxe de indicadores de logro que nos permitiran observar o avance do proceso, o cumprimento da programación e a práctica docente e ademais. Cómpre salientar que este traballo de reflexión sobre o proceso de ensino e a práctica docente permitiranos:

- Diagnosticar os puntos fortes e débiles. Coñecer o punto de partida do alumno, facilitando a adaptación do currículo e a toma de decisións respecto á organización da programación).
- Regular a aprendizaxe dos alumnos, a metodoloxía, o nivel de esixencia, a cantidade de contidos... en función do desenvolvemento acadado polo alumno.
- Prever ou estimar os rendementos e desempeños dos alumnos.
- Reconducir os distintos elementos da formación en función do progreso do alummno.

- Atender ás esixencias da Administración no seguimento e control da práctica docente.
- Introducir propostas de mellora.

Como instrumento para avaliar o proceso de ensino-aprendizaxe temos unha escala de valoración descritiva de carácter trimestral:

O PROCESO DE ENSIANZA- APRENDIZAXE		
INDICADORES DE LOGRO	VALORACIÓN	PROPOSTAS DE MELLORA
1. Realízase a avaliación inicial ao principio do curso para axustar a programación ao nivel dos estudantes.		
2. Detéctanse os coñecementos previos de cada unidade didáctica.		
3. Révisanse, con frecuencia, os traballos propostos na aula e fóra dela.		
4. Proporciónase a información necesaria sobre a resolución das tarefas e como poder melloralas.		
5. Corríxense e explícanse de forma habitual os traballos e as actividades dos alumnos e das alumnas, e danse pautas para a mellora das súas aprendizaxes.		
6. Utilízanse suficientes criterios de avaliación que atendan de xeito equilibrado a avaliación dos diferentes contidos.		
7. Favorécense os procesos de autoavaliación e coavaliación.		
8. Propóñense novas actividades que faciliten a adquisición de obxectivos cando estes non foron alcanzados suficientemente.		
9. Propóñéñense novas actividades de maior nivel cando os obxectivos foron alcanzados con suficiencia.		
10. Utilízanse diferentes técnicas de avaliación en función dos contidos, do nivel dos estudantes, etc.		
11. Empréganse diferentes medios para informar dos resultados aos estudantes e aos pais.		

Tamén podiamos complementar a análise con este instrumento: unha escala numérica:

O PROCESO DE ENSIANZA- APRENDIZAXE				
INDICADORES DE LOGRO	Escala			
	1	2	3	4
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				

4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.				
7. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
8. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
9. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
10. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				
11. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.				
12. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.				

Esta escala pode servirnos para coñecer como docentes a diversidade da aula antes do comezo das clases.

ESCALA PARA AVALIAR A DIVERSIDADE									
1 = nunca; 2 = ás veces; 3 = normalmente; 4 = sempre				1	2	3	4		
1	Que fago para coñecer a composición da clase								
	Pasar unha proba ao comezo do curso escolar.								
	Ler os informes anteriores.								
	Ver os resultados da avaliación.								
	Facilítama o Xefe ou a Xefa de Estudos.								
	Facilítanma nas reunións de grupo.								
	Consúltoa directamente no Xade								
2	Teño ou teñen en conta a diversidade á hora de organizar a clase, de crear os grupos, etc..								
3	A miña programación ten en conta a diversidade: LGTBI,								
4	Dou a cada alumno e alumna a explicación que precisa								
	No grupo grande								
	No grupo pequeno								
	De forma individual								
5	Propoño exercicios de diferente nivel en cada unidade e cada exame								
6	Teño en conta aos alumnos e alumnas que se afastan da media dos resultados (tanto por arriba como por abaixo)								
Observacións que considero importantes:									
Propostas concretas e individualizadas									

7. Avaliación inicial

Nas primeiras semanas do curso realizarase unha proba ou unha observación sistemática na aula para a avaliación inicial, co obxectivo de verificar o nivel co que chega o alumnado a cada curso, para saber cal é a situación media da aula e para detectar posibles necesidades de reforzo, apoio ou outras medidas.

O profesor deberá coñecer o punto de partida e os coñecementos previos dos estudantes, así como o seu dominio das destrezas e os seus puntos fortes e débiles.

As probas de avaliación inicial en ningún momento influirán na nota dos alumnos, tan só serán un indicador do nivel do que se parte e propiciarán a reflexión e a individualización do proceso de aprendizaxe.

A avaliación inicial deberá servir, entre outras cousas, para detectar cales das catro destrezas lingüísticas básicas (entender, falar, ler e escribir) son as máis deficitarias e darlles prioridades no desenvolvemento do currículo.

8. Materia de inglés pendente de cursos anteriores da ESO

O alumnado de ESO que teña a materia de Inglés pendente de ano/s anterior/es, serán responsabilidade do profesorado do curso no que se atope matriculado no curso actual. Será polo tanto dito profesorado o que se encargue de facer o seguimento do seu traballo dirixido a aprobar a materia pendente ao longo do curso.

O alumnado de 2º, 3º e 4º de ESO que teñan a materia pendente, poderán aprobar dita materia se aproban a 1ª e a 2ª avaliación do curso no que estean matriculados. A cualificación final será a da nota acadada na 2ª avaliación.

Pero para lograr que o alumnado poda chegar en condicións de aprobala na a 2ª avaliación, e a efectos de avaliar os seus progreso, e seguindo as directrices xerais marcadas pola dirección do centro, antes terá que ir realizando distintas tarefas relacionadas coa materia pendente que deberán ser entregadas nas datas marcadas polo profesorado encargado.

O alumnado que non chegue a superar a materia na 1ª ou 2ª avaliación do curso e que non teña manifestado interese polo programa de reforzo, terá que presentarse aos exames oficiais marcados pola xefatura de estudos. Así mesmo terá que seguir realizando exercicios que lle axuden a superar dita proba.

A valoración desta **proba escrita terá unha puntuación de 9 puntos**, ós que haberá que sumar **1 punto pola realización e entrega das tarefas mencionadas nas datas fixadas**. De tódolos xeitos, o profesorado podería ter en conta outras circunstancias concretas para avaliar ao alumnado ,tendo en conta a atención a diversidade.

Os compoñentes do Departamento proporán estas probas, fixarán as valoracións das mesmas e corrixiranas. Serán examinados dos contidos mínimos esixidos no curso anterior .

Así mesmo, unha vez finalizada cada unha das sesións de avaliación, o alumnado e os pais/nais ou persoas titoras legais serán informados dos seus resultados, da evolución académica así como das decisións adoptadas para o reforzo e/ou recuperación, se fose o caso

9. EXAMES E DATAS DE PENDENTES

A xefatura de estudos fixará as datas destas probas que terán lugar antes ou despois da 1ª e 2ª avaliación respectivamente e unha proba final antes da avaliación final do curso

Os alumnos e alumnas terán dous exames ao longo do curso nos que se fará unha división da materia. Se superaran os dous exames, terían aprobada a materia

No caso de que estes alumnos ou alumnas non superaran ditas probas, terán un exame final no mes de maio

10. ALUMNADO DE 2º DE BACHARELATO COA MATERIA DE 1º PENDENTE

O alumnado de Bacharelato que teña a materia de Inglés pendente do ano anterior, serán responsabilidade do profesor do curso no que se atopen matriculados actualmente. Será polo tanto dito profesor o que se encargue de facer un seguimento do seu traballo dirixido a aprobar a materia pendente ao longo do curso.

Os alumnos de 2º de Bacharelato coa materia de 1º pendente poderán aprobar dita materia se aproban a 1ª e 2ª avaliación do curso no que estean matriculados. A cualificación será a da nota da 2ª avaliación. Pero para lograr que o alumnado poda chegar en condicións de aprobala na 2ª avaliación, e a efectos de avaliar os seus progresos, e seguindo as directrices xerais marcadas pola dirección do centro, antes terá que ir realizando distintas tarefas relacionadas coa materia pendente que deberán ser entregadas nas datas marcadas polo profesorado encargado.

O alumnado que non chegue a superar a materia na 1ª ou 2ª avaliación do curso e que non teña manifestado interese polo programa de reforzo, terá que presentaranse aos

exames oficiais marcados pola xefatura de estudos. Así mesmo terá que seguir realizando exercicios que lle axuden a superar dita proba. A valoración desta proba escrita terá unha puntuación de 9 puntos, ós que haberá que sumar 1 punto pola realización e entrega das tarefas mencionadas nas datas fixadas. De tódolos xeitos, o profesorado podería ter en conta outras circunstancias concretas para avaliar ao alumnado ,tendo en conta a atención a diversidade.

Os compoñentes do Departamento proporán estas probas, fixarán as valoracións das mesmas e corrixiranas. Serán examinados dos contidos mínimos esixidos no curso anterior .

Así mesmo, unha vez finalizada cada unha das sesións de avaliación, o alumnado e os pais/nais ou persoas titoras legais serán informados dos seus resultados, da evolución académica así como das decisións adoptadas para o reforzo e/ou recuperación, se fose o caso

11. EXAMES E DATAS DE PENDENTES

A xefatura de estudos fixará as datas destas probas que terán lugar antes ou despois da 1ª e 2ª avaliación respectivamente e unha proba final antes da avaliación final do curso

Os alumnos e alumnas terán dous exames ao longo do curso nos que se fará unha división da materia. Se superaran os dous exames, terían aprobada a materia

No caso de que estes alumnos ou alumnas non superaran ditas probas, terán un exame final no mes de abril.

LIBROS DE TEXTO 2020-21:

ESO: Grupos BIL: New English in Use

ESO: GRUPOS NBL: Way to English

1º BACH: Advantage Bachillerato 1

1º ESO	Unidades 1,2,3,4,5,6
2º ESO	Unidades 1,2,3,4,5,6
3º ESO	Unidades 1,2,3,4,5,6
1º BACHARELATO	Unidades 1,2,3,4,5,6

As probas faranse seguindo os mesmos criterios que as dos exames extraordinarios

9. Medidas de atención á diversidade

É importante lembrar que a mesma acción educativa exercida sobre o mesmo grupo de alumnos/as ten efectos diferentes en función do coñecemento e experiencia previa de cada un deles, as súas capacidades intelectuais e os seus intereses e motivacións no ensino.

É por esta razón que, en moitos casos, debemos **modificar ou adaptar** contidos ou a **metodoloxía** para que todo o alumnado poida alcanzar os obxectivos establecidos. Do mesmo xeito, debemos ofrecer actividades de extensión para aqueles/as alumnos/as máis capaces ou receptivos. A atención á diversidade debe ser sempre realizada en ambas direccións. Así, deberanse abordar estas diferenzas, presentando actividades alternativas propostas no libro do alumnado e no caderno. Os profesores poderán escoller a quen dirixir e propoñer algunhas actividades ou outras e deberán ser consciente en todo momento destas diferenzas, non só a hora de avaliar, senón tamén a hora de ensinar e planificar o proceso de ensino-aprendizaxe.

A avaliación inicial e formativa empregaranse como instrumentos para identificar as necesidades do alumnado e o profesor de cada grupo ofrecerá **actividades de reforzo e extensión** que permitan dar una atención individualizada ao alumnado segundo as súas necesidades e ritmo de aprendizaxe.

A planificación da atención á diversidade débese centrar tamén en mellorar de xeito significativo o rendemento escolar, as actitudes perante as áreas de coñecemento, os hábitos de estudo (condicións ambientais, planificación, utilización de materiais, asimilación de contidos), a motivación ante o estudo, as aptitudes escolares e o coñecemento do seu nivel académico, social, emocional e familiar. Polo tanto, cando abordamos a atención á diversidade é tamén moi importante traballar a competencia de **aprender a aprender** para que o alumnado desenvolva as habilidades necesarias para poder alcanzar os obxectivos do curso de forma autónoma e que o seu proceso de aprendizaxe sexa o adecuado, tanto no presente coma de cara o futuro. Para tal fin, o profesorado de lingua estranxeira fomentará a adquisición das estratexias necesarias a través do desenvolvemento do traballo na aula (clasificación de vocabulario, actividades previas á comprensión oral, planificación e edición de textos orais e escritos, etc.)

a. Criterios e procedementos previstos para realizar as adaptacións curriculares apropiadas para o alumnado con necesidades educativas especiais

As adaptacións para aqueles alumnos con necesidades especiais realizaranse en colaboración co departamento de orientación e centraranse en:

- 1 -Tempo e ritmo de aprendizaxe
- 2 -Metodoloxía máis personalizada
- 3 -Reforzar as técnicas de aprendizaxe.
- 4 -Mellorar os procedementos, hábitos e actitudes.
- 5 -Aumentar a atención orientadora.
- 6 -Enriquecemento curricular.
- 7 -Avaliacións adaptadas ás necesidades destes alumnos.

Para o alumnado con altas capacidades intelectuais ou cun nivel por enriba do esixido no curso onde estea matriculado facilitaranse contidos e materiais de extensión adecuados as necesidades destes alumnos para permitir alcanzar o máximo do seu potencial.

Para o alumnado con integración tardía no sistema educativo adoptaranse as medidas de reforzo necesarias para facilitar a súa integración escolar e a recuperación do seu desfase para que lles permita continuar cos seus estudos con aproveitamento.

Para o alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe e alumnado estranxeiro adoptaranse tanto medidas de escolarización como de atención. Para os alumnos con discapacidade, tomaranse medidas de adaptación curricular e alternativas metodolóxicas. Para os alumnos con dificultades de aprendizaxe graves, ademais do citado anteriormente, buscarase a súa integración social, ante a imposibilidade de alcanzar un progreso suficiente nos contidos conceptuais. Hai que insistir nos contidos instrumentais ou en materiais considerados como tales.

Para o alumnado repetidor : Prestarase unha atención especial ao alumnado, proporcionando toda a axuda que requira e material de reforzo na materia.

b. Concreción

Posto que cada un ten diferentes formas e estilos de aprender e de desenvolver as competencias básicas, o ensino da lingua estranxeira debe de intentar responder á gran diversidade das aulas.

Dentro da heteroxeneidade das aulas, un aspecto clave para acadar unha boa atención á diversidade é o enfoque ecléctico de ensino de linguas estranxeiras que queremos dar á nosa metodoloxía, empregando distintas técnicas e métodos para axeitalas o máximo posible ás necesidades reais do estudante.

Ademais, proporemos tarefas de reforzo cando algún alumno/alumnos/grupo precise máis traballo para a consecución dos estándares de aprendizaxe e as competencias clave.

Así mesmo, proporemos tarefas de ampliación para que os alumnos poidan mellorar os seus coñecementos lingüísticos e culturais.

A diversidade de exercicios e actividades utilizados no material do curso fai posible que todos os alumnos atopen algún que se adapte ao seu estilo de aprendizaxe, grazas as diferentes posibilidades de acceder a un mesmo contido.

Así, nos libros de texto empregados, as unidades de repaso do Student's Book proporcionan unha variedade de actividades de reforzo, como tamén o fai o Workbook. Cabe destacar neste sentido a importancia do Teacher's Resource Book, que contén actividades de repaso de nivel mais básico, así como actividades de ampliación dos contidos vistos. Ademáis, a Guía Didáctica axuda o profesor a responder as diferenzas da aula, proporcionándolle actividades de ampliación para alumnos que terminan antes o seu traballo, e permitindo que cada un traballe de acordo ao seu ritmo e nivel lingüístico. Proporemos tamén actividades deliberadamente sinxelas que garantan que

todos os alumnos poidan realizar algunha actividade con éxito, o cal contribuirá a aumentar a confianza dos alumnos con ritmos de aprendizaxe máis lentos.

Aparte do libro de texto, o departamento empregará material fotocopiado de natureza diversa (recursos online, gramáticas, textos de selectividade, etc).

Para todos aqueles alumnos que así o precisen, o Departamento de Inglés elaborará as correspondentes adaptacións curriculares seguindo as directrices marcadas polo Departamento de Orientación.

Para un correcto diagnóstico da diversidade e para poder atender as distintas necesidades de forma correcta, servímonos de distintos recursos como as seguintes ferramentas para o tratamento da diversidade:

c. Rúbrica para avaliar o tratamento de diversidade individual

ALUMN@		GRUPO	
TRATAMENTO DA DIVERSIDADE INDIVIDUAL		MEDIDAS PARA A DIVERSIDADE	GRAO DE CONSECUCIÓN
DIVERSIDADE NA COMPRENSIÓN	Non ten ningunha dificultade para entender os contidos.	Seleccionar contidos cun grao maior de dificultade	
	Entende os contidos, pero, en ocasións, resúltanlle difíciles.	Seleccionar os contidos significativos de acordo á súa realidade.	
	Ten dificultades para entender os contidos que se presentan	Seleccionar os contidos mínimos e expoñelos simplificando a linguaxe e a información gráfica.	
DIVERSIDADE DE CAPACITACIÓN E DESENVOLVEMENTO	Non ten dificultades (alumnos de altas capacidades).	Potenciar estas a través de actividades que lles permitan poñer en xogo as súas capacidades.	
	Ten pequenas dificultades.	Propoñer tarefas nas que a dificultade sexa progresiva de acordo ás capacidades que se vaian adquirindo.	
	Ten dificultades.	Seleccionar aquelas tarefas de acordo ás capacidades do alumnado, que permitan alcanzar os contidos mínimos	

ALUMN@		GRUPO	
TRATAMIENTO DA DIVERSIDADE INDIVIDUAL		MEDIDAS PARA A DIVERSIDADE	GRAO DE CONSECUCIÓN
		esixidos.	
DIVERSIDADE DE INTERESE E MOTIVACIÓN	Mostra un grande interese e motivación.	Seguir potenciando esta motivación e interese.	
	O seu interese e motivación non destacan.	Fomentar o interese e a motivación con actividades e tarefas variadas.	
	Non ten interese nin motivación.	Fomentar o interese e a motivación con actividades e tarefas máis procedementais e próximas á súa realidade.	
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Encontra solucións aos problemas que se presentan en todas as situacións.	Seguir fomentando esta capacidade.	
	Encontra solucións aos problemas que se presentan nalgúnhas situacións.	Propoñer problemas cada vez con maior grao de dificultade.	
	Ten dificultades para resolver problemas nas situacións que se presentan.	Propoñer problemas de acordo ás súas capacidades para ir desenvolvéndoas	
DIVERSIDADE NA COMUNICACIÓN	Exprésase de forma oral e escrita con claridade e corrección.	Propoñer tarefas que sigan perfeccionando a expresión oral e a escrita.	
	Ten algunha dificultade para expresarse de forma oral e escrita.	Propoñer algunhas tarefas e debates nos que o alumnado teña que utilizar expresión oral e escrita co fin de melloralas.	
	Ten dificultades para expresarse de forma oral e escrita.	Propoñer actividades co nivel necesario para que o alumnado adquira as ferramentas necesarias que lle permitan mellorar.	

d. Rúbrica para avaliar o tratamento da diversidade no grupo

TRATAMIENTO DA DIVERSIDADE NO GRUPO		MEDIDAS PARA A DIVERSIDADE	GRAO DE CONSECUCIÓN
DE COMUNICACIÓN	A comunicación profesor-grupo non presenta grandes dificultades.	Non se necesitan medidas.	
	A comunicación profesor-grupo ten algunhas dificultades.	Propoñer estratexias para mellorar a comunicación.	
	A comunicación profesor-grupo ten grandes dificultades.	Descubrir a causa das dificultades e propoñer	

TRATAMIENTO DA DIVERSIDADE NO GRUPO		MEDIDAS PARA A DIVERSIDADE	GRAO DE CONSECUCIÓN
		medidas que as minimicen.	
DE INTERESE E MOTIVACIÓN	O grupo está motivado e ten grande interese.	Non se necesitan medidas.	
	Parte do alumnado está desmotivado e ten pouco interese.	Propoñer estratexias que melloren o interese e a motivación desa parte do alumnado.	
	O grupo non ten interese e está pouco motivado.	Descubrir a causa da desmotivación e propoñer medidas que as minimicen.	
DE ACTITUDE E COLABORACIÓN	O grupo ten boa actitude e sempre está disposto a realizar as tarefas.	Non se necesitan medidas.	
	Parte do alumnado ten boa actitude e colabora.	Propoñer actividades de grupo nas que asuma responsabilidades o alumnado menos motivado.	
	O grupo ten mala actitude e non colabora nas tarefas.	Descubrir as causas do problema e adoptar medidas, estratexias, etc. para minimizar esas actitudes.	

10. Auxiliar de conversa

Contaremos cunha auxiliar de conversa durante o presente curso que estará acompañada polo/a docente da materia de inglés ou profesorado CLIL, tendo prioritariamente unha función de apoio das destrezas comunicativas, especialmente a expresión e a comprensión oral. Ademais, transmitirá coñecementos de cultura e civilización, motivando ós estudantes.

Priorizamos a presenza da auxiliar de conversa nos cursos da ESO. Estimamos oportuno poñer unha sesión por semana para cada grupo da ESO e servirá de apoio ó profesorado CLIL

11. Tratamento transversal da educación en valores

O ensino da lingua inglesa servirá de medio para o desenvolvemento de valores que melloren a sociedade e as vidas dos alumnos.

A nivel social, daremos especial importancia aos dereitos humanos, a igualdade entre homes e mulleres, á prevención da violencia de xénero, á solidariedade, á tolerancia e á xustiza.

A nivel individual, intentaremos desenvolver nos alumnos o sentido da responsabilidade e o esforzo, a iniciativa persoal e o espírito emprendedor, sentido crítico, hixiene e alimentación axeitada, importancia das actividades físicas, educación vial, coidado do medio ambiente, etc.

O departamento de inglés intentará tamén participar en todas aquelas actividades escolares que fomenten o desenvolvemento en valores (marchas cidadás a favor de causas solidarias, recollida de alimentos e roupa, etc.)

Ademais dos valores transmitidos en temas de distinta natureza a través dos textos orais e escritos das actividades e dos xogos na aula, algunhas datas idóneas para motivar a reflexión e o traballo sobre os temas transversais pode ser a seguinte:

- 26 de setembro: Día europeo das linguas.
- 16 de outubro: Día mundial da alimentación
- 17 de outubro: Día mundial da erradicación da pobreza
- 20 de novembro: Día dos dereitos do neno e da nena
- 1 de decembro: Día mundial da SIDA
- 3 de decembro: Día internacional das persoas con minusvalías
- 6 de decembro: Día da constitución española
- 10 de decembro: Día dos dereitos humanos
- 30 de xaneiro: Día escolar da non-violencia e da paz
- 8 de marzo: Día internacional da muller
- 15 de marzo: Día internacional do consumidor
- 21 de marzo: Día internacional para a eliminación da discriminación racial
- 22 de marzo: Día mundial da auga
- 7 de abril: Día mundial da saúde
- 9 de maio: Día de Europa
- 31 de maio: Día mundial sen tabaco
- 5 de xuño: Día mundial do medio ambiente

12. Contribución ao proxecto lector

Dende o departamento animarase aos estudantes a realizar lecturas adaptadas aos seus niveis na primeira lingua estranxeira. O profesor do grupo, en función das necesidades e o tratamento da diversidade na aula, poderá seleccionar libros de lectura e realizar traballos e exercicios de repaso ou lectura colectiva escoitando o CD que acompaña ao libro.

Así mesmo, o profesor realizará probas orais ou escritas para comprobar se os estudantes leron o libro ou libros correspondentes a cada curso.

Unha vez que o profesor determine/acorde cos seus alumnos os títulos dos libros que poderán ler nese curso, porallo en coñecemento ao equipo da biblioteca, para intentar ter varios exemplares a disposición do alumnado.

Organizaranse clubs de lectura en lingua inglesa tal é como se ven facendo nos últimos anos.

13. ACCIÓNS CONCRETAS PARA A CONTRIBUCIÓN AO PROXECTO LECTOR DO CENTRO

O Departamento de Inglés, en consonancia co espírito do centro reflexado no Proxecto Lector, suxerirá un determinado grupo de libros acordes cos diferentes estados de aprendizaxe propios de cada nivel. Ditas lecturas avaliaranse en termos académicos, de acordo co disposto no apartado de Cualificación desta programación para os distintos cursos.

Os alumnos lerán libros graduados en inglés. O obxectivo é que esta lectura sexa individual e autónoma e se realice fóra da aula, aínda que o profesor proporcionará na clase toda a axuda que o alumno, individualmente ou a clase en xeral, necesite para resolver as dificultades e cuestións puntuais con respecto a comprensión. Tamén animará ao alumno a que realice as actividades que propón o propio libro de lectura, aínda que isto non será de carácter obrigatorio.

Como vimos facendo nos últimos anos proporase ampliar os fondos da biblioteca con

exemplares dos libros obrigatorios. As lecturas son escollidas polos profesor responsables de cada curso.

Organizaranse clubs de lectura en lingua inglesa con reunións fóra do horario escolar, tal é como se ven facendo nos últimos anos

14. Contribución ao plan TIC

Obxectivos:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorecer a aprendizaxe da lingua estranxeira. ▪ Adquirir habilidades tecnolóxicas e comunicativas. ▪ Facilitar o acceso á información en soporte dixital. ▪ Investigar e contrastar información. ▪ Facer un uso axeitado de Internet e das redes sociais. ▪ Uso de redes sociais, correo electrónico, mensaxes, etc. ▪ Crear documentos en formato dixital. ▪ Descargar e compartir recursos. ▪ Outros.
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conexión a Internet ▪ Sala de informática ▪ Pizarras dixitais ▪ Ordenadores portátiles
Programas Aplicacións:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Páxinas web ▪ Wikis ▪ Procesadores de texto ▪ Ebooks ▪ Blogs ▪ <i>Skype</i> ▪ <i>Google sites</i> ▪ Redes sociais ▪ Outros

Dende o departamento intentaremos fomentar na medida do posible o uso das novas tecnoloxías na aula e animar aos alumnos a empregalas fóra dela para mellorar os seus coñecementos da lingua e a cultura anglófona.

Así pois, o departamento recomendará aos alumnos o emprego de power points ou distintas páxinas de para os traballos do curso, actividades online e distintas páxinas web e dicionarios online, que resultan de gran utilidade para a aprendizaxe do inglés:

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es>

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

<http://www.wordreference.com/es/>

<http://www.esl-lab.com/>

Os alumnos poderán empregar e participar **en blogs** para a aprendizaxe dirixida da lingua estranxeira que se irán creando ao longo do curso.

Utilizaremos, na medida en que as instalacións informáticas e os medios técnicos nolo permitan, a aula de informática e a pizarra dixital nos cursos de 1º e 2º 3º e 4º da ESO, así como no 1º e 2º de bacharelato.

Así mesmo empregaremos as **aulas virtuais** para unha mellor colaboración entre profesorado e alumnado.

15. Accións de contribución ao plan de convivencia

Co propósito de contribuír ao plan de convivencia, o departamento de inglés levará a cabo as seguintes accións:

- Cumplir e facer cumprir as normas de convivencia do centro.
- Fomentar un clima positivo de convivencia e respecto, tanto no centro como na aula.
- Informar ás familias daqueles aspectos que interfiran co plan de convivencia do centro, explicándolles o motivo de incumprimento das normas e as medidas levadas a cabo para contribuír a súa mellora.
- Fomentar a convivencia democrática e a resolución pacífica de conflitos.

16. Actividades complementarias e extraescolares

Debido a situación actual e sen coñecer a evolución na retirada de restriccións non podemos determinar que actividades levaremos a cabo pero de producirse un cambio manteremos as tradicionais, tales como:

1. Halloween e Samain nos grupos de 1º e 2º e 3º da ESO

En *Halloween* organizaremos un concurso de tiras de comic de terror, no que poderán participar os alumnos e alumnas do centro que así o desexen.

2. O Intercambio co Uckfield College estaba previsto que continuara o pasado curso pero esperaremos a evolución do COVID-19 antes de retomar este ou un novo proxecto.
3. Participación no Club de lectura en inglés: " My first book in English"
4. Participación no proxecto Biblioteca: S.XXI
5. Actividade de "penpals" con compañeiros europeos/americanos coordinados pola profesora auxiliar de conversa.
6. Saídas educativas/ culturais na cidade/comunidade/.
7. Viaxe de estudos a un país de lingua inglesa Londres(UK), Dublin (Irlanda) de mellorar a situación de pandemia en Europa.

17. Procedementos de avaliación da programación

Non só os alumnos deben de ser obxecto de avaliación, senón tamén a programación do departamento e a propia práctica docente.

A programación didáctica do departamento será un obxecto de reflexión ao longo do curso. Nas reunións do departamento faremos unha revisión periódica do cumprimento da programación. Así mesmo, deixaremos constancia dos cambios que consideremos que a programación requira de cara ao seguinte curso académico nas memorias do departamento co propósito de terlas en conta en futuras programacións.

Farase un rexistro de todos estes cambios no libro de actas do departamento e o alumnado será informado en todo momento de calquera modificación.

A nivel individual, cada profesor do departamento avaliará a propia práctica docente mediante a reflexión e o contacto directo cos seus alumnos e alumnas. De consideralo oportuno, o profesor poderá proporcionarlle cuestionarios aos alumnos para un posterior análise encamiñado á mellora da metodoloxía e do proceso de ensino-aprendizaxe.

A continuación presentamos un modelo de rúbrica para a avaliación anual da programación:

INDICADORES: A PROGRAMACIÓN...	1	2	3	4	MEDIDAS PARA A SÚA MELLORA
1. é consensuada e sometida a acordo					
2. contempla os recursos didácticos e humanos dispoñibles					
3. amosa equilibrio entre os distintos elementos (obxectivos, contidos, procedementos, instrumentos, atención a diversidade, etc.)					
4. axuda a desenvolver os principios metodolóxicos					
5. prevé as canles de colaboración e comunicación entre os compoñentes da comunidade comunicativa.					
6. atense ao proxecto educativo do centro e contempla e facilita o desenvolvemento dos elementos comúns					
7. responde ás necesidades plantexadas na práctica de cursos anteriores					
8. permite e fomenta a autonomía do profesorado dentro dos causes establecidos					

VALORACIÓN:

VALORACIÓN: puntúase numericamente ente 1 e 4, sendo...

1. Nunca, non, insatisfactoriamente.
2. Ás veces, puntualmente.
3. Case sempre, frecuentemente
4. Sempre, si, satisfactoriamente.

18. Normas específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións (Protocolo COVID)

Metodoloxía de traballo no caso de ensino a distancia

No caso de que sexa necesario continuar co ensino a distancia por mor dun abrocho causado pola covid-19, continuaremos coa impartición da materia no curso creado para tales efectos na aula virtual do instituto, a través da plataforma E-DIXGAL, do material interactivo facilitado polas editoriais e blogs de aula, posibilidade de videoconferencias e presentacións. A aula virtual, correo electrónico e plataforma abalar serán os medios de contacto co alumnado e familias para asignar tarefas e resolver dúbidas.

En canto a metodoloxía específica de traballo, na aula virtual porase o plan de traballo. Ademais, para cada unidade didáctica haberá vídeos ou presentación dixitais explicando o bloque de contidos que sexan obxecto de estudo xunto con tarefas específicas para a práctica destes contidos. A súa vez, aseguraremos a continuación do plan de traballo proposto nesta programación mediante a realización das tarefas do libro de texto, a súa versión interactiva no caso da editorial Burlington, que coñecerán dende o comezo do curso. Esta versión permite ao alumnado facer estas tarefas, proporcionándolles as solucións e ao mesmo tempo permítelle á/ao profesor/ora ter un seguimento das mesmas para poder facer as correccións ou aclaracións oportunas. O seguimento para os alumnos de 2 Bach será a través da aula virtual, enderezos electrónicos do profesorado e blogs de aula.

No caso de que todo un trimestre ou a meriande parte do mesmo teña que facerse a distancia a cualificación do 10% correspondente ao diario de clase será substituído pola realización das tarefas na aula virtual e no libro dixital.

Modo de proveer o dereito á educación ao alumnado que non poida seguir a ensinanza telemática.

Pode darse o caso de alumnado que non dispoña de ordenador ou unha conexión a internet suficiente para seguir o curso de xeito telemático. Neste suposto, porémonos en contacto con eles por correo electrónico ou teléfono si non dispuxeran de correo electrónico para enviarlles o plan de traballo. Polo que observamos durante o período de confinamento no pasado curso escolar, practicamente todo o alumnado ten un móbil, seu ou dos seus proxenitores ou titores, con datos. Isto permitiríanos, en último caso, enviarlles unha mensaxe ou whatsapp aclarando dúbidas ou con explicacións escritas, faladas ou vídeos. Este alumnado faría o mesmo traballo que o resto pero no seu cuaderno seguindo as explicacións do libro de texto e outras que se lle poidan enviar por teléfono ou ao correo electrónico.

Mecanismos que o profesorado adoptará para asegurar o seguimento continuo do curso polo alumnado.

Para o seguimento continuo do curso, as profesoras empregarán a observación diaria na clase rexistrando a activade dos alumnos nos seus cadernos. Cando esta observación non sexa posible por estar gardando cuarentena ou confinados por mor dun abrocho, o seguimento se fará igualmente co envío de tarefas na aula virtual, a revisión do traballo do alumnado na versión dixital do libro de texto e as mensaxes escritas ou chamadas telefónicas ao alumnado que non dispoña de medios para seguir a actividade a distancia.