

PROGRAMACIÓN 2022-2023. DPTO. DE FRANCÉS.

1.- Introducción e contextualización.....	p. 2
2.- Contribución ó desenvolvemento das Competencias Clave.....	p. 4
3.- Concreción dos obxectivos para o curso.....	p. 11
4.- Concreción para cada estándar:.....	p. 13
Temporalización.	
Grao mínimo de consecución para superar a materia	p. 119
Procedementos e instrumentos de avaliación.	
5.- Concrecións metodolóxicas.....	p. 153
6.- Materiais e recursos didácticos.....	p. 154
7.- Criterios sobre a avaliación, cualificación e promoción do alumnado...	p. 158
8.- Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente	p. 161
9.- A. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación de materias pendentes e organización dos procedementos que permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias, no caso do bacharelato.....	p. 177
10.- Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos resultados.....	p. 178
11.- Medidas de atención á diversidade.....	p. 178
12.- Concreción dos elementos transversais que se traballan no curso....	p. 180
13.- Actividades extraescolares e complementarias.....	p. 180
14.- Aplicación dos plans e proxectos do centro.....	p. 181
15.- Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.	p. 181
Anexo	p. 183

I. Introducción e contextualización.

Marco legal.

A seguinte programación segue o modelo e instrucións baseados na RESOLUCIÓN do 26 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2022/23.

Esta programación aplícase aos niveis correspondentes de 2º e 4º da ESO e a 2º de BACHARELATO, xa que a nova lei LOMLOE marca outro tipo de programación, xa dende este curso, para os niveis impares de comezo de ciclo ou etapa, como son 1º e 3º da ESO e 1º de BACHARELATO.

Atopámonos nunha transición entre dúas Leis educativas, da LOMCE cara á nova lei LOMLOE, isto fai que se faga necesario combinar e convivir coas dúas durante este curso escolar, atendendo ás eventuais modificacións relativas á implantación e aos diversos aspectos organizativos desta última.

Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación [LOE, BOE do 4 de maio de 2006]

Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2005, do 3 de maio, de Educación [LOMLOE, BOE do 30 de decembro de 2020]

O calendario de implantación da Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, de modificación da Lei orgánica de educación (LOMLOE), concretamente os apartados 3 e 4 da disposición final 5ª, regulan a aplicación das modificacións que a citada lei introduce nos currículos nos termos seguintes: no curso 2022/23: 1º, 3º e 5º de educación primaria, e 1º y 3º de educación secundaria obrigatoria; no curso 2023/24, 2º, 4º e 6º de primaria, e 2º e 4º de educación secundaria obrigatoria.

Este curso 2022-2023, o número de alumnado matriculado na Eso e Bacharelato é algo maior que nos cursos anteriores, pero o número de profesorado vese reducido a 41, co cal nótanse as dificultades na organización dos horarios.

A orde de calendario pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 é a do 20 de maio de 2022, nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma, e déixanos, como novas para este curso, a case desaparición das medidas do protocolo Covid, unicamente mantense a ventilación en canto en tanto sexa posible.

Asemade, o cambio no calendario escolar, xa vivido neste curso pasado, lémbraunos que Setembro pasa a finais de Xuño, o que terá sido en conta en canto á temporalización. Neste sentido adaptaremos e faremos flexible a programación en canto nos sexa posible dada esta circunstancia, buscando as aprendizaxes máis significativas.

Segue o programa PROA, que buscan reforzar ao alumnado que presente dificultades de aprendizaxe, ben sexa pola incorporación tardía ou por circunstancias diversas.

Esta programación terá en conta as dificultades dos cursos pasados (2019-2020-2021), no que debido á suspensión das aulas presenciais, a temporalización e parte da programación víronse seriamente afectadas.

As linguas presentes no alumnado son o castelán e o galego, poderíase dicir que esta última é a lingua vehicular maioritariamente empregada tanto no centro como na contorna, se ben moitos deles usan o castelán aínda recoñecendo que no ambiente familiar falan galego.

O centro sitúase en Cambados, nunha zona urbana, recibindo alumnado de distintas zonas como San Tomé, Triana, Castrelo, Tragove, Corvillón, tamén de Ribadumia, procedentes do CPI Julia Becerra Malvar, que chegan para acceder ao Bacharelato. En xeral, a maioría do alumnado é de clase media, moito provén de familias vinculadas ás actividades do mar coma o marisqueo, a lonxa, a pesca, da terra e do viño, tan reputado desta zona do Salnés.

Nos últimos anos dánse casos de alumnado emigrante procedente de Latioamérica, África ou de Europa do Leste, pero non se observan por iso problemas de integración ou convivencia na vida escolar. Sen grandes problemas, a labor educativa desenvólvese nun ambiente bastante tranquilo.

Este curso o Dpto. de Francés imparte 34h, distribuídas según este reparto:

Distribución dos grupos entre o profesorado do departamento		
INTEGRANTES DO DEPARTAMENTO	HORAS	GRUPOS
LUCÍA ENRÍQUEZ VILANOVA (Xefa de Departamento)	19 + XD	3 x 2º ESO (6h) 1 x 3º ESO (3h) 2 x 4º ESO (6h) 1 x 1º BAC (4h)
BRUNO BARREIRO FELPETO (Vicedirección)	VIC + 15h	1 x 1º ESO 1ª L (3h) 3 x 1º ESO 2ª L (6h) 2 x 2º BAC (6 h)

II. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave.

Dado que el aprendizaje basado en competencias se caracteriza por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral, el proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe abordarse desde todas las áreas de conocimiento y por parte de las diversas instancias que conforman la comunidad educativa, tanto en los ámbitos formales como en los no formales e informales.

Su dinamismo se refleja en que las competencias no se adquieren en un determinado momento y permanecen inalterables, sino que implican un proceso de desarrollo mediante el cual los individuos van adquiriendo mayores niveles de desempeño en el uso de las mismas.

Las **Competencias Clave del currículo** son las siguientes:

1. ° **Comunicación lingüística. (CCL)**
2. ° **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCT)**
3. ° **Competencia digital. (CD)**
4. ° **Aprender a aprender. (CAA)**
5. ° **Competencias sociales y cívicas. (CSC)**
6. ° **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (SIE)**
7. ° **Conciencia y expresiones culturales. (CCEC)**

Se potenciará el desarrollo de las **Competencias básicas o disciplinares** (Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología), aunque también se atenderá al resto de **Competencias Clave de tratamiento transversal**.

CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA Y DEL PROYECTO AL DESARROLLO DEL LAS COMPETENCIAS CLAVE

- ⇒ La materia de Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye de manera fundamental, al desarrollo de la **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)**, no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social.

Les Reporters 2 ayuda al alumnado a mejorar su conocimiento formal de la lengua en gramática, morfología, sintaxis y pronunciación. Asimismo, les ayuda a entender los factores socioculturales que intervienen en la comunicación haciéndoles conscientes de los diferentes registros y de lo que es adecuado decir en cada contexto dado.

- ⇒ El carácter dinámico de la lengua, también está presente en las **Competencia matemática y Competencias básicas en Ciencia y Tecnología (CMCT)** y otras áreas de conocimiento, a las que la Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación; haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Hay ejemplos de la **competencia matemática** en **Les Reporters 2**, tales como la creación de una maqueta en la Unidad 1 o referencias las compras en la misma unidad.

También podemos encontrar ejemplos de **Ciencia y Tecnología** en **Les Reporters 2** por ejemplo en la Unidad 6 donde el alumnado conoce los aspectos de una clase de tecnología.

- ⇒ En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo como soportes naturales de los textos orales o escritos que el alumnado habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la **Competencia digital (CD)** se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa.

El uso de las tecnologías de la información y la comunicación debe tener importantes repercusiones en la manera en que las lenguas extranjeras se enseñan y se aprenden, y las necesarias innovaciones en este campo han de basarse en un nuevo concepto de la lengua, que no es algo que meramente se sabe, sino, fundamentalmente, algo que la persona hace.

Gracias a los recursos digitales y multimedia de la colección, el alumnado se acostumbrará a usar las tecnologías de la información y comunicación como herramientas esenciales para aprender y comunicarse, y mostrará que con frecuencia tiene iniciativa para usar los materiales digitales y para buscar y comunicar información de manera independiente. También se familiarizará con el vocabulario básico para hablar de informática en inglés.

Hay ejemplos de la **competencia digital** en **Les Reporters 2**, tales como hacer un tutoría en la Unidad 6 o crear vídeos con consejos para estar en forma en la Unidad 2.

Hay información adicional sobre los componentes digitales de **Les Reporters 2** en el epígrafe **dedicado a los “Componentes de Les Reporters 2”** en el apartado 5.B.

- ⇒ En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, la de **Aprender a aprender (CAA)**, por lo que el currículo incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones. Los contenidos necesarios para alcanzar los Estándares de aprendizaje evaluables, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones, son considerados como contenidos *competenciales*, esto es todo aquello que el alumnado debe, simultáneamente, saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil de competencias.

El currículo ayuda al alumnado a desarrollar la capacidad de aprender a aprender comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida.

Les Reporters 2 ofrece diversas herramientas para reflexionar sobre el aprendizaje y el estudio, especialmente mediante las *Astuces* que aparecen en pequeños recuadros grises a lo largo de las unidades, las dobles páginas de gramática en cada unidad, el compendio gramatical al final del Libro del alumno, el Cuaderno de ejercicios con sus apartados de *Autoevaluación* o las páginas dedicadas a la *Preparación al DELF*.

- ⇒ El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las **Competencias Sociales y Cívicas (CSC)**, y la conciencia y la expresión culturales (CCEC), tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman, así, parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.
- ⇒ La **conciencia y la expresión culturales (CCEC)** supone además conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes

manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.

- ⇒ El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo se concentra en el alumnado, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, la materia de Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del **sentido de la iniciativa (SIE)**, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o corresponsales, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan al alumnado para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento.

La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del **espíritu emprendedor**. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo pretende fomentar el emprendimiento como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el alumnado aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA TRABAJAR POR COMPETENCIAS EN EL AULA

Todo proceso de enseñanza-aprendizaje debe partir de una planificación rigurosa de lo que se pretende conseguir, teniendo claro cuáles son los objetivos o metas, qué recursos son necesarios, qué métodos didácticos son los más adecuados y cómo se evalúa el aprendizaje y se retroalimenta el proceso.

Los métodos didácticos han de elegirse en función de lo que se sabe que es óptimo para alcanzar las metas propuestas y en función de los condicionantes en los que tiene lugar la enseñanza.

- ⇒ Uno de los elementos clave en la enseñanza por competencias es despertar y mantener la **motivación** hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del

alumnado, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje.

- ⇒ Para potenciar la motivación por el aprendizaje de competencias se requieren, además, metodologías activas y contextualizadas. Aquellas que faciliten la **participación e implicación** del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, serán las que generen aprendizajes más transferibles y duraderos.
- ⇒ Las metodologías activas han de apoyarse en estructuras de **aprendizaje cooperativo**, de forma que, a través de la resolución conjunta de las tareas, los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas a situaciones similares.
- ⇒ Para un proceso de enseñanza-aprendizaje competencial las **estrategias interactivas** son las más adecuadas, al permitir compartir y construir el conocimiento y dinamizar la sesión de clase mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas.
- ⇒ El **trabajo por proyectos** ayuda al alumnado a organizar su pensamiento favoreciendo en ellos la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales.
- ⇒ Asimismo, resulta recomendable el uso del **portfolio**, que aporta información extensa sobre el aprendizaje del alumnado, refuerza la evaluación continua y permite compartir resultados de aprendizaje. El portfolio es una herramienta motivadora para el alumnado que potencia su autonomía y desarrolla su pensamiento crítico y reflexivo.
- ⇒ El profesorado debe implicarse en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos y alumnas, con el objeto de atender a la **diversidad en el aula**, considerando especialmente la integración de las **Tecnologías de la Información y la Comunicación** en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten el acceso a recursos virtuales.
- ⇒ Finalmente, es necesaria una adecuada **coordinación entre los docentes** sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen.

LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

Bloque 1. Comprensión de textos orais							
1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non esté distorsionado.	X		X	X			X
3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descripcións, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, a modo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir o reformular o dito.	X			X	X		X
5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás o do seu interese articulados con lentitude e claridade, cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.	X		X	X	X		X
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción							
1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.	X			X	X	X	X
2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as compras e o ocio, seguindo as normas de cortesía básicas (saúdo e trato).	X	X		X	X	X	X
3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de xeito sinxelo e breve, pide e dá indicacións ou instrucións ou discute os pasos a seguir para realizar unha actividade conxunta.	X			X	X	X	X
Bloque 3. Comprensión de textos escritos							
1. Identifica, coa axuda da imaxe, instrucións xerais e claras para a realización de actividades e normas de seguridade básica.	X		X	X			X
2. Comprende correspondencia persoal sinxela na que se fala de un mesmo: descríbense persoas, obxectos, lugares e actividades e se expresan de xeito sinxelo sentimentos e opinións sobre temas xerais, conocidos ou do seu interese.	X	X	X	X	X		X
3. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto personal ou educativo.	X		X	X	X		X
5. Entende información específica esencial en páxinas Web con textos claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.	X		X	X	X		X
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción							
1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou aficións.	X			X			X
2. Escribe notas e mensaxes nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta máis importantes.	X		X	X	X	X	X
3. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social e se intercambia información.	X		X	X	X	X	X

III. Concreción dos obxectivos para o curso.

No DOG do 29 de xuño de 2015 publícase o decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato (2º, 4º, 2º Bac) na Comunidade Autónoma de Galicia, cuxa finalidade é:

Lograr que os alumnos e as alumnas adquiran os elementos básicos da cultura, nomeadamente nos seus aspectos humanístico, artístico, científico e tecnolóxico; desenvolver e consolidar neles/as hábitos de estudo e de traballo; prepararlos/as para a súa incorporación a estudos posteriores e para a súa inserción laboral, e formalos/as para o exercicio dos seus dereitos e das súas obrigas na vida como cidadáns e cidadás.

No mesmo decreto, o Artigo 10, refírese aos obxectivos da educación secundaria obrigatoria.

A educación secundaria obrigatoria contribuirá a desenvolver nos alumnos e nas alumnas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

IV. Concreción dos obxectivos para cada estándar. Temporalización.

**2º ESO.
BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

2º ESO.
BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

<p>Estrategias de comprensión :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global y específica de textos orales. - Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua. - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. <p>Contenidos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender mensajes orales breves y sencillos en relación con las actividades de aula : instrucciones, preguntas, comentarios. - Comprender la información global en textos orales de diferente tipología. 	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y</p>	<p>EA1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>EA1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>EA1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>IL1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial.</p> <p>IL.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad.</p> <p>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</p>
--	--	---	--

2º ESO.
BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender la información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares con apoyo de elementos verbales y no verbales.

Funciones comunicativas

- Presentarse y presentar a otras personas
- Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narrar acontecimientos presentes
- Expresar acontecimientos presentes
- Pedir y ofrecer información
- Aceptar y rechazar invitaciones
- Expresar acuerdo o desacuerdo
- Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc.

de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

EA1.4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

EA1.5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

2º ESO.
BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Estructuras sintáctico-discursivas
:

Léxico oral de uso común

(recepción) relativo a identificación personal; entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; alimentación; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CE1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
-------------------	--------------------------------	---	--

BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estructurar el mensaje de forma sencilla y clara, distinguiendo la idea principal de las ideas secundarias. -Adecuar la producción al destinatario y al contexto. -Utilizar estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales : <p>Lingüísticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). 	<p>CE2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>EA2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los</p>	<p>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</p>

BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua. -Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. -Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera. <p>Contenidos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal, mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás. - Reaccionar de manera sencilla y breve, empleando respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación creadas dentro del aula. - Respetar los turnos de palabra, cambios de tema, etc. 	<p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversaciones</p>	<p>pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>EA2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	

BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<ul style="list-style-type: none"> - Producir oralmente descripciones, narraciones y explicaciones de carácter general sobre experiencias y acontecimientos. - Valorar la corrección formal en la producción de mensajes orales. <p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentarse y presentar a otras personas - Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narrar acontecimientos presentes - Expresar acontecimientos presentes - Pedir y ofrecer información - Aceptar y rechazar invitaciones - Expresar acuerdo o desacuerdo - Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc. 	<p>de uso muy frecuente).</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>CE2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p>		

BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estructuras sintáctico-discursivas :</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; alimentación; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>CE2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>		

BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. - Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. - Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. - Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. - Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten 	<p>CE3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro</p>	<p>EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>EA3.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p>	<p>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</p>

BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>en los textos escritos.</p> <p>Contenidos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender mensajes escritos breves y sencillos en relación con las actividades de aula : instrucciones, preguntas, comentarios. - Identificar el tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga (imágenes, títulos, números, etc.) - Comprender la idea general y los puntos más relevantes de diversos textos escritos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo. - Iniciarse en la lectura comentada de obras teatrales breves o de fragmentos. - Iniciarse en la lectura autónoma de textos adaptados relacionados con sus intereses. - Hacer uso de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales para obtener información. 	<p>educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>CE3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	<p>EA3.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>EA3.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	

BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentarse y presentar a otras personas - Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narrar acontecimientos presentes - Expresar acontecimientos presentes - Pedir y ofrecer información - Aceptar y rechazar invitaciones - Expresar acuerdo o desacuerdo - Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc. <p>Estructuras sintáctico-discursivas :</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; alimentación; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.</p>		

BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
-------------------	--------------------------------	---	--

BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. - Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. - Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. - Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. - Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten 	<p>CE3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro</p>	<p>EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>EA3.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p>	<p>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</p>

BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>en los textos escritos.</p> <p>Contenidos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender mensajes escritos breves y sencillos en relación con las actividades de aula : instrucciones, preguntas, comentarios. - Identificar el tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga (imágenes, títulos, números, etc.) - Comprender la idea general y los puntos más relevantes de diversos textos escritos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo. - Iniciarse en la lectura comentada de obras teatrales breves o de fragmentos. - Iniciarse en la lectura autónoma de textos adaptados relacionados con sus intereses. - Hacer uso de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales para obtener información. 	<p>educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>CE3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	<p>EA3.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>EA3.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	

BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentarse y presentar a otras personas - Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narrar acontecimientos presentes - Expresar acontecimientos presentes - Pedir y ofrecer información - Aceptar y rechazar invitaciones - Expresar acuerdo o desacuerdo - Expresar la voluntad, el interés, la satisfacción, la sorpresa, etc. <p>Estructuras sintáctico-discursivas :</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; alimentación; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.</p>		

BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
-------------------	--------------------------------	---	--

BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). - Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. - Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. 	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>EA4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p>	<p>CCL, CSC, SIE, CEEC, CMCT, CAA, CD</p>

BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>- Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p> <p>Contenidos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciarse en la realización de intercambios escritos con hablantes de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales. - Producir diferentes textos breves, utilizando un léxico sencillo pero adecuado al tema y al contexto. - Utilizar el registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal) en producciones sencillas y breves. - Hacer un uso bastante correcto de la ortografía y de los signos de puntuación elementales. - Mostrar interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital. - Valorar la corrección formal en la producción de mensajes breves y sencillos. 	<p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse con mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deíxis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>CE4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación (punto, coma) y reglas ortográficas básicas (coma), mayúsculas, convenciones ortográficas, etc. ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>EA4.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	

2º ESO. LES REPORTERS 2.

Estructura de programación para cada unidad didáctica

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación - Estándares de aprendizaje - Objetivos y contenidos y Competencias clave

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación - Estándares de aprendizaje - Objetivos y contenidos y Competencias clave

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación - Estándares de aprendizaje - Objetivos y contenidos y Competencias clave

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación - Estándares de aprendizaje - Objetivos y contenidos y Competencias clave

PROGRAMACIÓN DE AULA/ TEMPORALIZACIÓN

Lección - Objetivos - Tareas - Actividades - Deberes - Competencias - Notas del profesor /

Recursos de evaluación - Recursos - Recursos complementarios y de atención a la diversidad

RÉVISION. BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
-------------------------	---------------------------	------------------------	--------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
		<p>Estrategias de comprensión : identificar la información global y específica de textos orales. Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Funciones comunicativas : Darse cuenta de las palabras francesas que comprenden</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : Fórmulas de cortesía La familia Los objetos de clase Momentos del día Información personal</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : Acercamiento a los sonidos del francés</p>	CCL CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 0. BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
		<p>Estrategias de producción : Hablar de sí mismos Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas : Decir lo que conocen de los países francófonos Modificar palabras de significado parecido</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a : Fórmulas de cortesía La familia Los objetos de clase Momentos del día Información personal</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : Acercamiento a los sonidos del francés</p>	CCL CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 0. BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
		<p>Estrategias de comprensión : Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos.</p> <p>Funciones comunicativas : Entender aspectos de los países francófonos Inferir el significado de palabras de significado parecido</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a : Fórmulas de cortesía La familia Los objetos de clase Momentos del día Información personal</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas : Acercamiento a la ortografía de algunas palabras francesas</p>	<p>CCL CD CAA CSC SIE CCEC</p>

UNIDAD 0. BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
		<p>Estrategias de producción : Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Funciones comunicativas : Conocer algunos aspectos de los países francófonos Aprender palabras de significado parecido</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a : Fórmulas de cortesía La familia Los objetos de clase Momentos del día Información personal</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas : Acercamiento a la ortografía de algunas palabras francesas</p>	<p>CCL CD CAA CSC SIE CCEC</p>

UNIDAD 0. PROGRAMACIÓN DE AULA/ TEMPORALIZACIÓN

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
PRISE DE CONTACT AVEC LE FRANÇAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar contacto con la lengua francesa 	<p>1. Je me présente</p> <p>1.A. Complète les informations sur ces deux nouveaux élèves</p> <p>1.B. Présente-toi et présente un membre de ta famille</p> <p>2. Je fais du sport</p> <p>2.A. Écoute cette conversation entre deux amis et associe les questions avec les réponses</p> <p>3. C'est la rentrée</p> <p>3.A. Raphaël écrit à ses amis à la Réunion pour leur raconter son premier jour dans son collège à Paris. Lis le texte et complète le tableau avec les informations</p> <p>4. Ma journée</p> <p>4.A. Observe les photos et décris les activités que fait Paul le matin</p> <p>5. Le voyage !</p> <p>5.A. Observe la carte, puis dis où se trouvent ces adolescents</p> <p>5.B. Formez deux équipes (A et B). Un élève de l'équipe A lance la balle à un élève de l'équipe B et prononce une lettre. L'élève de l'équipe B doit trouver le nom d'un pays ou d'une ville qui commence par cette lettre</p> <p>5.C. Chacun écrit sur un papier le nom d'un monument ou d'un lieu touristique, puis mélangez vos papiers. À deux, piochez un papier et lisez-le à votre voisin, qui dit de quel pays il s'agit</p>		<p>CCL CD CAA CSC SIE CCEC</p>	
<p>Recursos de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación formativa <ul style="list-style-type: none"> - Observación de la clase para comprobar tanto el progreso individual como global - Destrezas : ejercicios de comprensión orale, comprensión écrite y production orale 		<p>Recursos</p> <p>Livre de l'élève, páginas 11-13</p>			

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
PAGE D'OUVERTUR E	• Tomar contacto con el nuevo tema	<p><i>En route</i></p> <p>1. <i>Lis les messages. Qu'est-ce que ces filles vont faire ?</i></p> <p>2. <i>Regarde la vidéo. Quelle ville est présentée ? Quels endroits reconnais-tu ?</i></p>	<i>Ejercicios del Cuaderno de ejercicios página 5</i>	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
LEÇON 1	• Hacer de su ciudad y su barrio	<p>1. <i>La ville de Lyon</i></p> <p>1.A. <i>Observe ces photos postées par Jade sur un réseau social et lis les commentaires. De quels lieux parle-t-elle ? Qu'est-ce qu'on dit de ces lieux ?</i></p> <p>1.B. <i>Voici d'autres lieux de la ville. Dis ceux qu'il y a dans ton quartier, puis parles-en avec un camarade.</i></p> <p>1.C. <i>En petits groupes, chacun fait deviner un quartier de sa ville aux autres camarades.</i></p> <p>2. <i>On va où ce week-end ?</i></p> <p>2.A. <i>Émilie va rendre visite à Jade à Lyon. Écoute Jade et sa mère parler du programme de ce week-end et entoure les activités qu'elles vont faire.</i></p> <p>2.B. <i>À deux, imaginez qu'un étranger vient en visite dans votre ville. Faites une liste de ce qu'il/elle peut faire, puis partagez-la avec la classe.</i></p> <p><i>Miniprojet 1 : Une viste de ton quartier</i></p>	<i>Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 6-7</i>	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
LEÇON 2	<ul style="list-style-type: none"> • Orientarse y dar indicaciones 	<p>3. <i>Tu es où ?</i> 3.A. <i>Observe cette carte, puis complète les phrases.</i> 3.B. <i>Écoute la conversation entre Jade et Line. Où se trouvent-elles ? Indique-le sur la carte.</i> 3.C. <i>Regarde la carte de Lyon de l'activité A et pose une devinette à ton voisin pour lui faire deviner un lieu.</i></p> <p>4. <i>Je vais à pied au collège</i> 4.A. <i>Réponds à ce questionnaire adressé à des collégiens.</i> 4.B. <i>Et toi ? Comment te déplaces-tu ? Réponds à ces questions.</i></p> <p>5. <i>Continue tout droit</i> 5.A. <i>Lis ces indications pour rejoindre le jardin archéologique, puis indique l'itinéraire sur la carte de l'activité 3A.</i> 5.B. <i>Dans les indications ci-dessus il y a un nouveau mode, l'impératif. Entoure les verbes à l'impératif et écris l'infinitif correspondant. Dans ta langue, il existe un mode similaire ?</i> 5.C. <i>Explique à ton voisin comment aller du collège à un endroit aux alentours. En regardant une carte, ton voisin doit deviner cet endroit.</i></p> <p><i>Mini-projet 2 : Une brochure de ma ville</i></p>	<p><i>Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 8-9</i></p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
LEÇON 3	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer compras 	<p>6. <i>Aimes-tu faire du shopping ?</i> 6A. <i>Observe cette affiche pour les soldes. Combien de mots comprends-tu ? Qu'est-ce qui t'a aidé à les comprendre ?</i> 6B. <i>À deux, répondez à ces questions sur vous et le shopping.</i></p> <p>7. <i>On va à la braderie ?</i> 7.A. <i>Observe l'affiche de droite et retrouve l'image de ces articles.</i> 7. B. <i>Dans quel type de commerces peux-tu acheter les articles de l'activité A ?</i> 7. C. <i>Fais une liste d'autres commerces qu'on peut trouver dans une ville. Cherche dans un dictionnaire si nécessaire.</i> 7. D. <i>L'affiche de l'activité A présente une braderie. Sais-tu ce que c'est ? Y a-t-il des initiatives similaires dans ton pays ?</i></p> <p>8. <i>Trop joli, le pull !</i> 8.A. <i>Des ados vont à la braderie de la Croix-Rousse. Écoute ces trois dialogues, puis dis quel objet de l'affiche de l'activité 7 elles achètent.</i> 8.B. <i>Écoute à nouveau les dialogues, puis complète-les.</i> 8.C. <i>Tu cherches le déguisement de ton héros préféré. Avec un camarade, imagine un dialogue au magasin et écris-le.</i></p> <p><i>Mini-projet 3 : La braderie en classe</i></p>	<p><i>Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 10-11</i></p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
GRAMMAIRE	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a utilizar <i>il y a / il n'y a pas</i> • Familiarizarse con los pronombres <i>on y nous</i> • Aprender el verbo <i>pouvoir</i> • Familiarizarse con las preposiciones de lugar • Conocer los medios de transporte • Utilizar el imperativo 	<p>A. <i>Il y a et il n'y a pas</i> A.1. À deux, choisissez une photo du livre et décrivez ce qu'il y a et ce qu'il n'y a pas sur cette photo. B. <i>On=Nous</i> B.2. Transforme les phrases suivantes. C. <i>Le verbe pouvoir</i> C.3. Complète ces phrases avec le verbe pouvoir. D. <i>Prépositions de lieu</i> D.4. À deux, décrivez l'environnement de votre école et de votre maison en utilisant les mots ci-contre. E. <i>Les moyens de transport</i> E.5. Transforme les phrases suivantes comme dans le modèle. F. <i>L'impératif</i> F.6. À deux, indiquez l'itinéraire pour se rendre dans votre lieu préféré de la ville depuis votre école. F.7. Écoute les phrases et dis dans quel ordre tu entends le présent et l'impératif.</p>		CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
MA CARTE MENTALE	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender palabras en francés 	<p>A. <i>Les lieux de la ville et les activités dans la ville</i> 1. Retrouve de quel lieu de la ville on parle. B. <i>Les moyens de transport et les verbes pour indiquer un itinéraire.</i> 2. Remets les lettres dans l'ordre pour retrouver les moyens de transport 3. Comment aller de ton collège à une place de ta ville ? Explique l'itinéraire à un camarade C. <i>Les commerces et les achats</i> 4. Associe ces commerces avec les objets qu'on peut y acheter. Ajoute deux objets pour chaque commerce. 5. Crée ta carte mentale.</p>		CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
FENÊTRE SUR...	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer aspectos culturales de la francofonía 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lis les textes ci-dessus, puis répons aux questions. 2. Connais-tu un événement artistique majeur dans ta ville, ta région ou ton pays ? 		CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
MON PROJET FINAL	<ul style="list-style-type: none"> • Integar todo lo aprendido para realizar una tarea final 	<i>Mon projet final : Mon quartier en maquette</i>		CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
DNL	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer vocabulario de las asignaturas 	<p>DNL En classe d'histoire</p> <p>A. Observe les photos des lieux symboliques du château et associe avec les étiquettes.</p> <p>B. B. Lis ce texte sur Louis XIV et répons aux questions</p> <p>C. Choisis un lieu historique de ta région ou de ton pays. Puis fais des recherches et présente-le à la classe.</p>		<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	
<p>Recursos de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Evaluación formativa</u> <ul style="list-style-type: none"> - Observación de la clase para comprobar tanto el progreso individual como global - Ejercicios del <i>Cahier d'exercices</i>, tareas, minitareas - Rúbricas - Destrezas : ejercicios de <i>compréhension orale</i>, <i>compréhension écrite</i>, <i>production orale</i> y <i>production écrite</i> ▪ <u>Evaluación sumativa</u> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones de la unidad disponibles en Advantage - Dossier de preparación DELF al final del cuaderno de ejercicios. 		<p>Recursos</p> <p><i>Livre de l'élève</i>, páginas 14-29</p> <p><i>Cahier d'exercices</i>, páginas 5-12</p>			

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Autoevaluación</u> - Autoevaluación en Cahier d'exercices 					

UNIDAD 1 : Mon quartier

UNIDAD 1. BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE1.1. CE1.2. CE1.3. CE1.4. CE1.5. CE1.6. CE1.7.	EA1.1. EA1.2. EA1.3.	<p>Estrategias de comprensión : identificar la información global y específica de textos orales donde se intercambian informaciones sobre su ciudad o barrio Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación Conocer la ciudad de Lyon El francés en clase de historia</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender información sobre ciudades y barrios Comprender información sobre orientaciones e indicaciones Comprender conversaciones relativas a las compras</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : <i>Il y a / Il n'y a pas</i> El pronombre <i>on=nous</i> El verbo <i>pouvoir</i> Las preposiciones de lugar Las preposiciones y los medios de transporte El imperativo La pregunta (<i>combien</i>)</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : Los lugares de la ciudad Los medios de transporte Indicar un itinerario Las compras, las tiendas y los comercios</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : El presente y el imperativo</p>	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 2 : Je me sens bien

UNIDAD 2. BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE1.1 CE1.2. CE1.3. CE1.4. CE1.5. CE1.6. CE1.7.	EA1.1. EA1.2. EA1.3. EA1.5.	<p>Estrategias de comprensión : identificar la información global y específica de textos orales donde se intercambian informaciones sobre los sentimientos y emociones Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc., propios de los países donde se habla la lengua. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Conocer la ciudad de Toulouse El francés en clase de educación cívica</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender textos orales sobre las partes del cuerpo y sensaciones físicas Inferir información sobre el estrés y cómo gestionarlo Entender conversaciones que hablen sobre emociones y sentimientos</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : Avoir mal à Il faut + infinitivo Pour + infinitivo Tu peux / tu pourrais El imperativo negativo Quand + presente</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : Las partes del cuerpo Las sensaciones físicas Las sensaciones y sentimientos negativos Los sentimientos y las emociones</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : La orden y la sugerencia</p>	CCL CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 2. BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE2.1. CE2.2. CE2.3. CE2.4. CE2.5. CE2.6. CE2.7. CE2.8. CE2.9.	EA2.1. EA2.2. EA2.3.	<p>Estrategias de producción : Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales Adecuar la producción al destinatario y al contexto</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera. Conocer la ciudad de Toulouse El francés en clase de educación cívica</p> <p>Funciones comunicativas : Hablar sobre las partes del cuerpo y sensaciones físicas Dar información sobre el estrés y cómo gestionarlo Participar en conversaciones que hablen sobre emociones y sentimientos</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : Avoir mal à Il faut + infinitivo Pour + infinitivo Tu peux / tu pourrais El imperativo negativo Quand + presente</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a : Las partes del cuerpo Las sensaciones físicas Las sensaciones y sentimientos negativos Los sentimientos y las emociones</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : La orden y la sugerencia</p>	CCL CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 2. BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE3.1. CE3.2. CE3.3. CE3.4. CE3.5. CE3.6. CE3.7.	EA3.1. EA3.2. EA3.5.	<p>Estrategias de comprensión : Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos. Conocer la ciudad de Toulouse El francés en clase de educación cívica</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender textos escritos sobre las partes del cuerpo y sensaciones físicas Inferir información escrita sobre el estrés y cómo gestionarlo Entender textos que hablen sobre emociones y sentimientos</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : Avoir mal à Il faut + infinitivo Pour + infinitivo Tu peux / tu pourrais El imperativo negativo Quand + presente</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : Las partes del cuerpo Las sensaciones físicas Las sensaciones y sentimientos negativos Los sentimientos y las emociones</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : La orden y la sugerencia</p>	CCL CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 2. BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE4.1. CE4.2. CE4.3. CE4.4. CE4.5. CE4.6. CE4.7.	EA4.3.	<p>Estrategias de producción : Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Conocer la ciudad de Toulouse El francés en clase de educación cívica</p> <p>Funciones comunicativas : Producir textos escritos sobre las partes del cuerpo y sensaciones físicas Proporcionar información escrita sobre el estrés y cómo gestionarlo Escribir sobre emociones y sentimientos</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : Avoir mal à Il faut + infinitivo Pour + infinitivo Tu peux / tu pourrais El imperativo negativo Quand + presente</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : Las partes del cuerpo Las sensaciones físicas Las sensaciones y sentimientos negativos Los sentimientos y las emociones</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : La orden y la sugerencia</p>	CCL CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 2. PROGRAMACIÓN DE AULA/ TEMPORALIZACIÓN

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
PAGE D'OUVERTUR E	• Tomar contacto con el nuevo tema	<p><i>En route</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lis les messages et répons aux questions 2. Et toi, que fais-tu pour être en forme ? 3. Regarde la vidéo et répons aux questions. 	Ejercicios del Cuaderno de ejercicios página 13	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
LEÇON 1	• Hablar de las partes del cuerpo y de las sensaciones físicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comment tu te sens ? <ol style="list-style-type: none"> A. Regarde ces images. Où est-ce qu'ils ont mal ? B. Pourquoi est-ce qu'ils ont mal ? Associe ces phrases avec les photos de l'activité A. C. Écoute ce dialogue chez le médecin et répons aux questions. D. Formez un cercle. Un premier élève dit où il a mal et mime. Son voisin répète la phrase et les mouvements, et continue sur le même modèle. 2. Des bonnes habitudes <ol style="list-style-type: none"> A. Observe cette infographie. Lis les conseils et associe-les aux illustrations. B. Complète le tableau avec les actions de l'infographie. C. Quelles attitudes de cette infographie pratiques-tu dans ta vie quotidienne ? D. À deux, ajoutez une idée pour chaque point de l'infographie de l'activité A. <p>Mini-projet1 : Être en forme au collègue</p>	Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 14-15	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
LEÇON 2	• Hablar del estrés y de cómo gestionarlo	<p>3. <i>Stress d'ados</i> A. <i>Quatre adolescents parlent de ce qui les stresse au collège. Lis leurs messages et associe-les avec les conseils des internautes.</i> B. <i>Voici des choses qui stressent les ados d'aujourd'hui. Et toi, ces choses te stressent toi aussi ?</i> C. <i>À deux, réfléchissez à d'autres conseils pour ces adolescents</i> 4. <i>Je prends mon temps</i> A. <i>Observe cette affiche pour la journée internationale de la lenteur. Qu'est-ce qu'on conseille de faire et de ne pas faire ? Complète le tableau.</i> B. <i>Est-ce qu'il y a des choses que tu fais trop vite ?</i> C. <i>Par deux, ajoutez deux conseils pour la journée de la lenteur, un conseil à l'impératif affirmatif et un conseil à l'impératif négatif.</i> D. <i>Est-ce qu'il y a un conseil de la Journée de la lenteur que tu aimerais suivre ?</i> <i>Mini-projet 2 : La journée de la bonne humeur</i></p>	<i>Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 16-17</i>	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
LEÇON 3	• Hablar de las emociones y los sentimientos	<p>5. <i>Je suis heureux</i> A. <i>Observe les illustrations et dis si ces émotions sont positives ou négatives.</i> B. <i>Écoute ces phrases. Quelle émotion elles expriment ?</i> C. <i>Qu'est-ce que tu associe avec ces émotions ? Complète cette carte mentale puis compare avec ton camarade.</i> D. <i>Voici six émotions qui correspondent aux six faces d'un dé. Lancez le dé et prononcez cette phrase avec l'émotion correspondante.</i> 6. <i>Le bonheur pour moi</i> A. <i>Lis l'affiche d'Amandine. Pour toi, c'est quoi le bonheur ? Fais ta propre liste</i> B. <i>À deux, comparez votre liste. Puis expliquez à la classe ce qu'est le bonheur pour votre camarade.</i> C. <i>À deux, faites une liste comme dans l'activité A pour "Le malheur pour nous, c'est..." Essayez d'être drôle !</i> <i>Mini-projet 3 : Le nuage du bonheur</i></p>	<i>Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 18-19</i>	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
GRAMMAIRE	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a utilizar la expresión avoir mal à • Familiarizarse con el imperativo • Conocer el uso de pour + infinitivo • Utilizar il faut / il ne faut pas • Aprender a dar consejos • Usar la fórmula quand + presente 	<p><i>Grammaire</i></p> <p>A. <i>Avoir mal à</i></p> <p>1. <i>Où est-ce qu'il a mal ?</i></p> <p>B. <i>L'impératif</i></p> <p>2. <i>Transforme ces phrases à l'impératif affirmatif puis à l'impératif négatif</i></p> <p>3. <i>Écoute et dis si la phrase exprime un ordre ou une suggestion.</i></p> <p>C. <i>Pour + infinitif</i></p> <p>4. <i>Complète les phrases</i></p> <p>D. <i>Il faut / il ne faut pas</i></p> <p>5. <i>Formule des obligations avec il faut / il ne faut pas pour les situations suivantes.</i></p> <p>E. <i>Donner des conseils</i></p> <p>6. <i>Associe les phrases avec les conseils</i></p> <p>F. <i>Quand + présent</i></p> <p>7. <i>Complète les phrases</i></p>		<p>CCL</p> <p>CMCT</p> <p>CD</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CCEC</p>	
MA CARTE MENTALE	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender palabras en francés 	<p><i>Ma carte mentale</i></p> <p>A. <i>Les parties du corps</i></p> <p>1. <i>Complète ces mots croisés avec les parties du corps</i></p> <p>B. <i>Les conseils</i></p> <p>2. <i>Donne des conseils pour ces thématiques en utilisant ces structures.</i></p> <p>C. <i>Les émotions</i></p> <p>3. <i>Fais des phrases pour chacune de ces émotions.</i></p> <p>4. <i>Crée ta carte mentale</i></p>		<p>CCL</p> <p>CMCT</p> <p>CD</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
FENÊTRE SUR...	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer aspectos culturales de la francofonía 	<p><i>Fenêtre sur...</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quelle activité tu aimerais faire au bord du canal du Midi ? Pourquoi ? 2. Qu'est-ce qu'on peut voir à la cité de l'espace ? 3. Dans quelle région de France le rugby est un sport populaire 4. Comment s'appelle l'équipe de rugby de Toulouse ? 5. Quelle activité tu aimerais faire à Toulouse, parmi celles qui sont présentées ici ? Pourquoi ? 		CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
MON PROJET FINAL	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrar todo lo aprendido para realizar una tarea final 	<p><i>Mon projet final : Créer une vidéo avec des conseils pour être en forme.</i></p>		CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
DNL	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer vocabulario de las asignaturas 	<p><i>DNL En classe d'éducation civique</i></p> <ol style="list-style-type: none"> A. Fais des recherches sur internet pour répondre aux questions B. Observe le document et dis si les affirmations sont vraies ou fausses. Puis, corrige les affirmations fausses. C. Est-ce que tu as déjà voté pour quelque chose ? D. Est-ce que tu sais comment on vote dans ton pays ? Est-ce que l'organisation est similaire à la France ? Fais des recherches. 			

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
Recursos de evaluación <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Evaluación formativa</u> <ul style="list-style-type: none"> - Observación de la clase para comprobar tanto el progreso individual como global - Ejercicios del <i>Cahier d'exercices</i>, tareas, minitareas - Rúbricas - Destrezas : ejercicios de <i>compréhension orale</i>, <i>compréhension écrite</i>, <i>production orale</i> y <i>production écrite</i> ▪ <u>Evaluación sumativa</u> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones de la unidad disponibles en Advantage - Dossier de preparación DELF al final del cuaderno de ejercicios. ▪ <u>Autoevaluación</u> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Autoevaluación</i> en <i>Cahier d'exercices</i> 		Recursos <i>Livre de l'élève</i> , páginas 30-45 <i>Cahier d'exercices</i> , páginas 13-20			

UNIDAD 3 : Bon appétit !

UNIDAD 3. BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE1.1 CE1.2. CE1.3. CE1.4. CE1.5. CE1.6. CE1.7.	EA1.1. EA1.2. EA1.3. EA1.5.	<p>Estrategias de comprensión : identificar la información global y específica de textos orales donde se intercambian informaciones sobre las comidas Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación Conocer la gastronomía marroquí El francés en clase de Ciencias Naturales</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender información sobre los alimentos y gustos alimentarios Entender información sobre las comidas y los sabores Distinguir información sobre la lista de la compra y hacer pedidos</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : La expresión del gusto Los artículos partitivos El pronombre on = la gente Aller à /chez La expresión de la necesidad : avoir besoin de</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : Los alimentos y las bebidas Los sabores El pedido en un restaurante Las cantidades las comidas durante el día</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : Las nasales</p>	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 3. BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE2.1. CE2.2. CE2.3. CE2.4. CE2.5. CE2.6. CE2.7. CE2.8. CE2.9.	EA2.1. EA2.2. EA2.3.	<p>Estrategias de producción : Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales Adecuar la producción al destinatario y al contexto</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera. Conocer la gastronomía marroquí El francés en clase de Ciencias Naturales</p> <p>Funciones comunicativas : Dar información oral sobre los alimentos y gustos alimentarios Hablar sobre las comidas y los sabores Ofrecer información oral sobre la lista de la compra y hacer pedidos</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : La expresión del gusto Los artículos partitivos El pronombre on = la gente Aller à /chez La expresión de la necesidad : avoir besoin de</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a : Los alimentos y las bebidas Los sabores El pedido en un restaurante Las cantidades las comidas durante el día</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : Las nasales</p>	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 3. BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
<p>CE3.1. CE3.2. CE3.3. CE3.4. CE3.5. CE3.6. CE3.7.</p>	<p>EA3.1. EA3.4. EA3.5.</p>	<p>Estrategias de comprensión : Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos. Conocer la gastronomía marroquí El francés en clase de Ciencias Naturales</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender información escrita sobre los alimentos y gustos alimentarios Entender información escrita sobre las comidas y los sabores Distinguir información escrita sobre la lista de la compra y hacer pedidos</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : La expresión del gusto Los artículos partitivos El pronombre on = la gente Aller à /chez La expresión de la necesidad : avoir besoin de</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : Los alimentos y las bebidas Los sabores El pedido en un restaurante Las cantidades las comidas durante el día</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : Las nasales</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>

UNIDAD 3. BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE4.1. CE4.2. CE4.3. CE4.4. CE4.5. CE4.6. CE4.7.	EA4.1. EA4.2.	<p>Estrategias de producción : Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Conocer la gastronomía marroquí El francés en clase de Ciencias Naturales</p> <p>Funciones comunicativas : Crear textos sobre los alimentos y gustos alimentarios Dar información escrita sobre las comidas y los sabores Escribir la lista de la compra y hacer pedidos</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : La expresión del gusto Los artículos partitivos El pronombre on = la gente Aller à /chez La expresión de la necesidad : avoir besoin de</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a : Los alimentos y las bebidas Los sabores El pedido en un restaurante Las cantidades las comidas durante el día</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : Las nasales</p>	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 3. PROGRAMACIÓN DE AULA/ TEMPORALIZACIÓN

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
PAGE D'OUVERTUR E	• Tomar contacto con el nuevo tema	<p><i>En route</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lis la conversation, puis répons aux questions. 2. Est-ce que tu connais un plat marocain ? 3. Regarde la vidéo et entoure les aliments que tu vois. 	Ejercicios del Cuaderno de ejercicios página 21	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
LEÇON 1	• Hablar de los alimentos y de tus gustos alimentarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les groupes d'aliments <ol style="list-style-type: none"> A. Observe ces 14 ingrédients et classe-les dans le groupe qui convient. B. Voici les recommandations pour un repas équilibré en France. à deux, créez votre repas équilibré à partir de ce document C. Par deux, pense à un ingrédient et ton camarade doit le deviner. 2. J'aime / Je n'aime pas <ol style="list-style-type: none"> A. Écoute le dialogue, puis complète le tableau avec les goûts de Yassir et de ses parents. B. Quel aliment tu préfères pour chaque groupe de l'activité 1A ? C. Pense à ton plat préféré et nomme les ingrédients pour le faire deviner à ton voisin. D. Chaque élève écrit sur un papier cinq aliments qu'il aime et cinq aliments qu'il déteste. Regroupez les papiers, puis notez les résultats. Quels aliments tout le monde adore ? Et ceux qu'ils détestent ? <p><i>Mini-projet : Notre plat original</i></p>	Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 22-23	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
LEÇON 2	• Hablar de las comidas y los sabores	<p>3. La saveur des aliments</p> <p>A. Voici les cinq saveurs de base. Donne le nom d'un aliment pour chaque saveur</p> <p>B. Quelles sont les saveurs préférées ? Quelles saveurs tu n'aimes pas ?</p> <p>C. Observe les plats et associe-les avec les descriptions.</p> <p>D. Quelles saveurs sont mélangées dans les plats de l'activité 3C ?</p> <p>E. En groupes, un élève donne la liste des ingrédients d'un plat en introduisant un intrus. Les autres doivent trouver l'intrus.</p> <p>4. Les repas de la journée</p> <p>A. Lis ce blog et complète le tableau.</p> <p>B. Lis à nouveau le blog, puis réponds aux questions.</p> <p>C. À deux, écrivez un commentaire sur le blog de Yassir pour parler des horaires des repas dans votre pays et dire ce que vous aimez manger.</p> <p>Mini-projet 2 : Mon menu idéal</p>	Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 24-25	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
LEÇON 3	• Hablar de la lista de la compra y hacer un pedido	<p>5. Je peux commander ?</p> <p>A. Zoé et ses parents vont au restaurant. Écoute et complète la commande.</p> <p>B. Lis ces phrases et dis si elles appartiennent au serveur ou au client.</p> <p>C. Et dans ton pays, comment est organisé un menu de restaurant ?</p> <p>6. La soirée entre amis</p> <p>A. Maxime et ses amis organisent une fête pour le séjour de Yassir en France. Voici les desserts qu'ils veulent faire. À ton avis, de quoi ont-ils besoin ?</p> <p>B. Maxime et ses amis s'organisent pour préparer la fête de bienvenue de Yassir. Écoute et complète le tableau.</p> <p>C. Et toi, qu'est-ce que tu achètes pour une fête d'anniversaire ? En petits groupes, faites la liste de courses.</p> <p>Mini-projet 3 : Bienvenue dans mon restaurant</p>	Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 26-27	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
GRAMMAIRE	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a expresar sus gustos • Conocer los artículos partitivos • Aprender a indicar los ingredientes de un plato • Conocer el pronombre <i>on</i> • Familiarizarse con las expresión de la cantidad • Conocer el uso del verbo <i>aller</i> con las preposiciones <i>à</i> y <i>chez</i> 	<p>Grammaire</p> <p>A. Exprimer ses goûts 1. Remplace les symboles par les verbes adéquats pour exprimer les goûts.</p> <p>B. Les articles partitifs 2. Indique si les mots en gras sont des articles partitifs ou indéfinis.</p> <p>C. À deux, trouvez au moins cinq ingrédients indispensables pour préparer votre plat favori. De quoi avez-vous besoin ?</p> <p>D. On = les gens 4. Dis quelles habitudes sont propres aux habitants de ton pays.</p> <p>5. Indique si tu entends la voyelle [] comme dans la "France" ou [] comme dans "on va".</p> <p>E. Exprimer une quantité 6. Associe les aliments et la manière d'exprimer leur quantité comme dans l'exemple.</p> <p>F. Aller à / Aller chez 7. Complète les phrases avec <i>aller à</i> ou <i>aller chez</i>.</p>		<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
MA CARTE MENTALE	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender palabras en francés 	<p><i>Ma carte mentale</i></p> <p>A. Les aliments</p> <p>1. Barre l'intrus dans chacune des listes suivantes.</p> <p>B. Les saveurs</p> <p>2. Classe ces aliments dans le tableau.</p> <p>C. Les quantités</p> <p>3. Corrige les quantités de la liste de courses.</p> <p>D. Les plats au restaurant</p> <p>4. Place les plats au bon endroit.</p> <p>5. Crée ta carte mentale</p>		<p>CCL</p> <p>CMCT</p> <p>CD</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CCEC</p>	
FENÊTRE SUR...	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer aspectos culturales de la francofonía 	<p><i>Fenêtre sur...</i></p> <p>1. Cite un ingrédient de base des trois plats marocains présentés par Yassir.</p> <p>2. As-tu déjà goûté ces plats ? Aimerais-tu les goûter ? Pourquoi ?</p> <p>3. Quel plat on mange dans ton pays ou ta région pendant les repas en famille ?</p> <p>4. Tu connais un plat typique de ton pays qui est connu à l'étranger ?</p>		<p>CCL</p> <p>CMCT</p> <p>CD</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CCEC</p>	
MON PROJET FINAL	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrar todo lo aprendido para realizar una tarea final 	<p><i>Mon projet final : La journée gastronomique francophone</i></p>		<p>CCL</p> <p>CMCT</p> <p>CD</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
DNL	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el vocabulario de las asignaturas 	<p><i>DNL En classe de SVT</i></p> <p><i>A. Lis le texte, puis répons aux questions.</i></p> <p><i>B. À deux, regardez ce petit déjeuner et associe les ingrédients avec les goûts.</i></p>			

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
<p>Recursos de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Evaluación formativa</u> <ul style="list-style-type: none"> - Observación de la clase para comprobar tanto el progreso individual como global - Ejercicios del <i>Cahier d'exercices</i>, tareas, minitareas - Rúbricas - Destrezas : ejercicios de <i>compréhension orale</i>, <i>compréhension écrite</i>, <i>production orale</i> y <i>production écrite</i> ▪ <u>Evaluación sumativa</u> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones de la unidad disponibles en Advantage - Dossier de preparación DELF al final del cuaderno de ejercicios. ▪ <u>Autoevaluación</u> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Autoevaluación en Cahier d'exercices</i> 		<p>Recursos</p> <p><i>Livre de l'élève</i>, páginas 46-61 <i>Cahier d'exercices</i>, páginas 22-28</p>			

UNIDAD 4 : Mes intérêts

UNIDAD 4. BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE1.1 CE1.2. CE1.3. CE1.4. CE1.5. CE1.6. CE1.7.	EA1.1. EA1.2. EA1.3. EA1.4. EA1.5.	<p>Estrategias de comprensión : identificar la información global y específica de textos orales donde se intercambian informaciones sobre los propios intereses. Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Conocer Bruselas como capital europea Conocer Madagascar El francés en clase de historia del arte</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender información oral sobre los estudios y las profesiones Entender información sobre los proyectos de verano Inferir información sobre un trueque de saberes</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El futuro próximo Los marcadores temporales del futuro El verbo vouloir Los verbos savoir y connaître J'aimerais / je voudrais Aider à</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : La familia La descripción física La ropa El carácter Los adjetivos de color</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : El verbo vouloir en singular y en plural</p>	CCL CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 4. BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE2.1. CE2.2. CE2.3. CE2.4. CE2.5. CE2.6. CE2.7. CE2.8. CE2.9.	EA2.1. EA2.2. EA2.3.	<p>Estrategias de producción : Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales Adecuar la producción al destinatario y al contexto</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera. Conocer Bruselas como capital europea Conocer Madagascar El francés en clase de historia del arte</p> <p>Funciones comunicativas : Dar información oral sobre los estudios y las profesiones Hablar sobre los proyectos de verano Expresarse oralmente sobre un trueque de saberes</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El futuro próximo Los marcadores temporales del futuro El verbo vouloir Los verbos savoir y connaître J'aimerais / je voudrais Aider à</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a : La familia La descripción física La ropa El carácter Los adjetivos de color</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : El verbo vouloir en singular y en plural</p>	CCL CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 4. BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE3.1. CE3.2. CE3.3. CE3.4. CE3.5. CE3.6. CE3.7.	EA3.1. EA3.2. EA3.4. EA3.5.	<p>Estrategias de comprensión : Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos. Conocer Bruselas como capital europea Conocer Madagascar El francés en clase de historia del arte</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender información escrita sobre los estudios y las profesiones Entender información escrita sobre los proyectos de verano Inferir información escrita sobre un trueque de saberes</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El futuro próximo Los marcadores temporales del futuro El verbo vouloir Los verbos savoir y connaître J'aimerais / je voudrais Aider à</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : La familia La descripción física La ropa El carácter Los adjetivos de color</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : El verbo vouloir en singular y en plural</p>	CCL CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 4. BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
-------------------------	---------------------------	------------------------	--------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
<p>CE4.1. CE4.2. CE4.3. CE4.4. CE4.5. CE4.6. CE4.7.</p>	<p>EA4.1. EA4.2. EA4.3.</p>	<p>Estrategias de producción : Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Conocer Bruselas como capital europea Conocer Madagascar El francés en clase de historia del arte</p> <p>Funciones comunicativas : Producir información escrita sobre os estudios y las profesiones Escribir sobre los proyectos de verano Dar información escrita sobre un trueque de saberes</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El futuro próximo Los marcadores temporales del futuro El verbo vouloir Los verbos savoir y connaître J'aimerais / je voudrais Aider à</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a : La familia La descripción física La ropa El carácter Los adjetivos de color</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : El verbo vouloir en singular y en plural</p>	<p>CCL CD CAA CSC SIE CCEC</p>

UNIDAD 4. PROGRAMACIÓN DE AULA/ TEMPORALIZACIÓN

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
PAGE D'OUVERTUR E	• Tomar contacto con el nuevo tema	<p><i>En route</i></p> <p>1. Associe chaque prénom avec l'image qui correspond à ses projets de vacances.</p> <p>2. Regarde la vidéo, puis répons aux questions.</p>	Ejercicios del Cuaderno de ejercicios página 29	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
LEÇON 1	• Hablar de los estudios y de las profesiones	<p>1. Je veux devenir...</p> <p>A. Lis ce blog, puis répons aux questions.</p> <p>B. Et toi ? tu sais déjà quelles études tu veux faire après la ESO ? Et le baccillerato ? Discute de ce sujet avec un camarade.</p> <p>C. Faites une liste des professions que vous voulez faire, puis, faites des recherches pour trouver le parcours d'études nécessaire.</p> <p>2. Mes projets d'avenir</p> <p>A. Écoute l'entretien de Céline avec un conseiller d'orientation, puis répons aux questions suivantes.</p> <p>B. À ton avis, quel domaine d'études correspond le plus aux goûts de Céline ?</p> <p>C. Par petits groupes, discutez de l'avenir de Céline. À votre avis, quelle profession pourrait lui convenir ? Explique pourquoi.</p> <p>D. Y a-t-il un conseiller d'orientation dans ton collège ?</p> <p>Mini-projet 1 : Ma fiche d'orientation</p>	Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 30-31	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
LEÇON 2	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar tus proyectos para el verano 	<p>3. <i>Je vais faire...</i></p> <p>A. <i>Lucas veut participer à un projet de Belgique Bénévolat. Il vient de recevoir cette lettre. Lis-la et replace les titres des paragraphes dans l'ordre.</i></p> <p>B. <i>Qu'est-ce que Lucas va faire ? Relis la lettre, puis complète ces phrases.</i></p> <p>C. <i>Quand est-ce que Lucas va faire ces activités ? Écris des phrases complètes pour décrire les étapes qu'il va suivre avec Belgique Bénévolat.</i></p> <p>D. <i>Fais des recherches sur Internet et rédige un calendrier des événements pour les bénévoles dans ta ville.</i></p> <p>4. <i>Mes projets solidaires</i></p> <p>A. <i>Un journaliste a interviewé des adolescents sur leur projet solidaire. Écoute le micro-trottoir et dis quelles activités tu entends.</i></p> <p>B. <i>Écoute à nouveau le dialogue et complète ce tableau.</i></p> <p>C. <i>Quel projet préfères-tu ? À deux, discutez-en</i></p> <p>D. <i>Pense à ta ville. Dis quel projet solidaire pourrait être utile.</i></p> <p><i>Mini-projet 2 : Mon projet d'été solidaire</i></p>	<p><i>Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 32-33</i></p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
LEÇON 3	<ul style="list-style-type: none"> • Proponer un trueque de saberes 	<p>5. <i>Qu'est-ce que je sais faire ?</i></p> <p>A. <i>Lis ce blog, puis associe ces catégories aux compétences de Sophie.</i></p> <p>B. <i>Dans les phrases du blog de l'activité A, il y a deux verbes, savoir et connaître. Existe-t-il deux verbes correspondants dans ta langue maternelle ? Les utilises-tu exactement de la même façon ?</i></p> <p>C. <i>Écoute cette interview de trois personnes qui parlent de leur métier, et associe-les avec la connaissance ou la capacité correspondante.</i></p> <p>D. <i>À deux, dites quelles sont les compétences et les connaissances pour ces métiers. Tu peux ajouter ou inventer d'autres professions.</i></p> <p>6. <i>Le troc de services</i></p> <p>A. <i>Lis et observe ce document, puis explique avec tes propres mots ce qu'est le troc de services. Donne des exemples. Que penses-tu de ce système d'échange de services ?</i></p> <p>B. <i>Lis les profils de ces utilisateurs d'une banque de temps, puis complète les phrases.</i></p> <p>C. <i>Et toi ? Tu échanges tes connaissances ou tes compétences avec quelqu'un ?</i></p> <p>Mini-projet : Le forum d'échanges de savoir</p>	<p><i>Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 34-35</i></p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
GRAMMAIRE	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a expresar la necesidad • Aprender a expresar el deseo • Conocer el verbo <i>vouloir</i> • Aprender a formular el futuro próximo • Familiarizarse con los marcadores temporales del futuro • Transformar expresiones para expresar la duración • Aprender a ayudar a alguien • Conocer los verbos <i>savoir</i> y <i>connaltre</i> 	<p><i>Grammaire</i></p> <p>A. <i>Exprimer la nécessité</i> 1. <i>Remplace les verbes par il faut ou il est nécessaire de.</i></p> <p>B. <i>Exprimer un souhait</i> 2. <i>Réponds aux questions suivantes</i></p> <p>C. <i>Le verbe vouloir</i> 3. <i>Écoute et dis si le verbe vouloir est conjugué au singulier ou au pluriel.</i></p> <p>4. <i>Conjuge le verbe vouloir à la bonne personne.</i></p> <p>D. <i>Le futur proche</i> 5. <i>Transforme les phrases suivantes au futur proche.</i></p> <p>E. <i>Les marqueurs temporels du futur</i> 6. <i>Transforme les expressions de temps soulignées pour exprimer la durée.</i></p> <p>F. <i>Aider à quelqu'un à</i> 7. <i>Réponds aux questions.</i></p> <p>G. <i>Les verbes savoir et connaître</i> 8. <i>Dis ce que tu sais faire, ce que tu connais ou pas.</i></p>		<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
MA CARTE MENTALE	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender palabras en francés 	<p><i>Ma carte mentale</i></p> <p><i>A. Les études</i></p> <p><i>1. Remets ces différents moments des études dans l'ordre chronologique.</i></p> <p><i>B. Les métiers</i></p> <p><i>2. Dis quels sont les métiers les plus adaptés pour ces profils.</i></p> <p><i>C. Les secteurs</i></p> <p><i>3. Associe ces objets à leur secteur professionnel.</i></p> <p><i>D. Les actions solidaires</i></p> <p><i>4. Écris une phrase pour chaque verbe</i></p> <p><i>5. Crée ta carte mentale</i></p>		<p>CCL</p> <p>CMCT</p> <p>CD</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CCEC</p>	
FENÊTRE SUR...	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer aspectos culturales de la francofonía 	<p><i>Fenêtre sur...</i></p> <p><i>1. Regarde les photos. Quel bâtiment aimes-tu le plus ? Pourquoi ?</i></p> <p><i>2. Lis le texte, pourquoi Bruxelles est-elle appelée la "capitale européenne" ?</i></p> <p><i>3. Lis l'interview de Joana, puis réponds aux questions.</i></p>		<p>CCL</p> <p>CMCT</p> <p>CD</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
MON PROJET FINAL	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar todo lo aprendido para realizar una tarea final 	<p><i>Mon projet final : Le forum d'orientation professionnelle de 2050</i></p>		<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	
DNL	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer vocabulario de las asignaturas 	<p><i>DNL Histoire des arts</i> <i>A. Observe les photos. Est-ce que tu connais ces photos ?</i> <i>B. Choisis une photo et trouve cinq mots pour la décrire. Compare ta liste avec d'autres camarades et faites une liste commune.</i> <i>C. Invente une légende pour la photo que tu as choisies. Aide-toi de la liste de l'activité B.</i> <i>D. "À la manière de"</i></p>		<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor	
<p>Recursos de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Evaluación formativa</u> <ul style="list-style-type: none"> - Observación de la clase para comprobar tanto el progreso individual como global - Ejercicios del <i>Cahier d'exercices</i>, tareas, minitareas - Rúbricas - Destrezas : ejercicios de <i>compréhension orale</i>, <i>compréhension écrite</i>, <i>production orale</i> y <i>production écrite</i> ▪ <u>Evaluación sumativa</u> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones de la unidad disponibles en Advantage - Dossier de preparación DELF al final del cuaderno de ejercicios. ▪ <u>Autoevaluación</u> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Autoevaluación</i> en <i>Cahier d'exercices</i> 		<p>Recursos</p> <p><i>Livre de l'élève</i>, páginas 62-77 <i>Cahier d'exercices</i>, páginas 29-36</p>			<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	

UNIDAD 5 : Sur la route

UNIDAD 5. BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE1.1 CE1.2. CE1.3. CE1.4. CE1.5. CE1.6. CE1.7.	EA1.1. EA1.2. EA1.3. EA1.5.	<p>Estrategias de comprensión : identificar la información global y específica de textos orales donde se intercambian informaciones sobre viajes. Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Conocer Estrasburgo y Alsacia Conocer Viena y Praga El francés en clase de geografía</p> <p>Funciones comunicativas : Inferir información oral sobre viajes Comprender información sobre el clima Entender conversaciones sobre la situación de un lugar, su descripción y las actividades que hacer</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El pasado compuesto con avoir Las preposiciones de lugar El lugar de los adjetivos Lo mejor es...</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : Las estaciones y el clima Los viajes Los paisajes El tiempo Las actividades de un viaje</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : El pasado compuesto con avoir</p>	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 5. BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
<p>CE2.1. CE2.2. CE2.3. CE2.4. CE2.5. CE2.6. CE2.7. CE2.8. CE2.9.</p>	<p>EA2.1. EA2.2. EA2.3.</p>	<p>Estrategias de producción : Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales Adecuar la producción al destinatario y al contexto</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas : Hablar sobre viajes Hablar sobre el clima Hablar sobre la situación de un lugar, su descripción y las actividades que hacer</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El pasado compuesto con avoir Las preposiciones de lugar El lugar de los adjetivos Lo mejor es...</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a : Las estaciones y el clima Los viajes Los paisajes El tiempo Las actividades de un viaje</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : El pasado compuesto con avoir</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>

UNIDAD 5. BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE3.1. CE3.2. CE3.3. CE3.4. CE3.5. CE3.6. CE3.7.	EA3.1. EA3.4. EA3.5.	<p>Estrategias de comprensión : Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos.</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender información escrita sobre sobre viajes Inferir información escrita sobre el clima Ser capaz de entender información sobre la situación de un lugar, su descripción y las actividades que hacer</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El pasado compuesto con avoir Las preposiciones de lugar El lugar de los adjetivos Lo mejor es...</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : Las estaciones y el clima Los viajes Los paisajes El tiempo Las actividades de un viaje</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : El pasado compuesto con avoir</p>	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 5. BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
<p>CE4.1. CE4.2. CE4.3. CE4.4. CE4.5. CE4.6. CE4.7.</p>	<p>EA4.1. EA4.2.</p>	<p>Estrategias de producción : Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Funciones comunicativas : Expresar por escrito información sobre sobre viajes Explicar por escrito aspectos sobre el clima Ser capaz de escribir sobre la situación de un lugar, su descripción y las actividades que hacer</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El pasado compuesto con avoir Las preposiciones de lugar El lugar de los adjetivos Lo mejor es...</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a : Las estaciones y el clima Los viajes Los paisajes El tiempo Las actividades de un viaje</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : El pasado compuesto con avoir</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>

UNIDAD 5. PROGRAMACIÓN DE AULA/ TEMPORALIZACIÓN

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
PAGE D'OUVERTURE	• Tomar contacto con el nuevo tema	<p><i>En route</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Est-ce que Chloé a toujours vécu à Strasbourg ? 2. Associe ces activités avec ces lieux. 3. Regarde la vidéo. Qu'est-ce que la youtubeuse Lizzie a fait à Vienne et à Prague ? 	Ejercicios del Cuaderno de ejercicios página 37	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
LEÇON 1	• Contar los viajes que has hecho	<ol style="list-style-type: none"> 1. Une vie de voyages ! <ol style="list-style-type: none"> A. Chloé a un blog où elle parle des pays qu'elle a visités. Lis ses posts, puis associe-les au titre correspondant. B. Relis les extraits du blog de Chloé, puis réponds aux questions suivantes. C. Dans l'activité A, il y a un nouveau temps marqué en gras : le passé composé. Observe-le : de quels éléments se compose-t-il ? D. Retrouve dans les extraits du blog de Chloé les participes passés des verbes suivants. E. Pense aux dernières vacances que tu as faites, puis complète les phrases suivantes. 2. On a fait tout ça ! <ol style="list-style-type: none"> A. Observe ces deux annonces. Quelles activités tu penses qu'on peut faire dans ces deux pays en décembre ? B. Écoute Mathilde qui regarde avec sa mère ces deux options de voyage sur le site web de l'agence. Où voudraient-elles aller ? C. Et toi ? Dans lequel de ces deux pays aimerais-tu aller ? Pourquoi ? D. Imagine que tu as visité une de ces villes, fais des recherches et dis ce que tu as fait. Ton camarade doit deviner la ville. <p><i>Mini-projet 1 : Nos expériences</i></p>	Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 38-39	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
LEÇON 2	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar del clima 	<p>3. <i>Il fait froid à Strasbourg !</i></p> <p>A. <i>Observe la météo et dis quel temps et quelle température il fait dans la ville des reporters.</i></p> <p>B. <i>Regarde à nouveau la météo et dis quelles activités les reporters peuvent faire et ne peuvent pas faire.</i></p> <p>C. <i>Écoute Chloé qui parle avec ses copains, puis associe les adolescents avec le temps qu'ils préfèrent.</i></p> <p>D. <i>Quel temps il fait dans ta ville pendant les différentes saisons ? Complète ces phrases.</i></p> <p>E. <i>Quel temps il a fait la semaine dernière dans le monde ? Fais des recherches, puis présente-le.</i></p> <p>4. <i>Ma destination idéale</i></p> <p>A. <i>Voici un test pour trouver une destination adaptée à tes goûts. Fais le test et découvre quel est ton pays favori.</i></p> <p>B. <i>Es-tu d'accord avec les résultats du test ? Selon toi, quel est ton pays idéal ?</i></p> <p>Mini-projet 2 : <i>Mon pays imaginaire</i></p>	<p><i>Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 40-41</i></p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
LEÇON 3	<ul style="list-style-type: none"> • Situar y describir un lugar y aconsejar actividades que hacer en él 	<p>5. <i>Le mieux, c'est...</i> A. <i>Observe cette brochure et dis quelle activité attire le plus ton attention.</i> B. <i>Écoute cette interview d'une employée de l'office de tourisme de Strasbourg, puis complète ces phrases avec le lieu correspondant.</i> C. <i>Où peut-on faire ces activités dans ta ville ou région ?</i> D. <i>Et toi ? Pense à une activité que tu aimes faire et dis où et quand tu conseilles de la pratiquer.</i></p> <p>6. <i>J'adore cet endroit</i> A. <i>Lis le texte de ce blog et retrouve sur la carte les endroits évoqués.</i> B. <i>Observe les adjectifs en gras dans le blog de l'activité A. Que remarques-tu ? Où ils sont placés ?</i> C. <i>Pense à un monument, décris-le et dis où il se trouve. Ton camarade doit deviner le nom de ce monument.</i></p> <p><i>Mini-projet 3 : De bons plans pour ma ville</i></p>	<p><i>Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 42-43</i></p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
GRAMMAIRE	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarse con el passé composé con el verbo avoir • Aprender a utilizar las preposiciones de lugar • Conocer dónde se sitúan los adjetivos calificativos • Aprender a recomendar un lugar • Aprender a expresar el tiempo que hace 	<p><i>Grammaire</i></p> <p>A. <i>Le passé composé avec le verbe avoir</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Conjugué les verbes entre parenthèses au passé composé.</i> 2. <i>Écoute et dis si les actions énoncées sont réalisées aujourd'hui (au présent) ou hier (au passé).</i> <p>B. <i>La météo</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Devine quel temps il fait à partir des phrases suivantes</i> <p>C. <i>Prépositions de lieu (2)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. <i>À deux, choisissez un objet dans la classe, décrivez-le et indiquez à vos camarades où il se trouve en utilisant dans, devant, derrière, sur et sous.</i> <p>D. <i>Recommander un lieu</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. <i>À partir des situations suivantes, formule plusieurs conseils en variant les structures utilisées.</i> <p>E. <i>La place des adjectifs qualificatifs</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. <i>Barre les adjectifs qui ne sont pas à la bonne place</i> 		CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
MA CARTE MENTALE	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender palabras en francés 	<p><i>Ma carte mentale</i></p> <p>A. <i>Les activités en vacances</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Dis quelles activités les personnes suivantes aiment faire quand elles vont en vacances.</i> 2. <i>Imagine une liste d'activités que tu aimerais faire dans un voyage, puis dis dans quel pays tu aimerais les faire.</i> <p>B. <i>La météo et le climat</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Observe les dessins ci-dessous et dis quel temps il fait.</i> 4. <i>Quel est le temps le plus approprié pour faire des activités ?</i> <p>C. <i>La nature et les paysages</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. <i>Associe les activités avec les lieux.</i> 6. <i>Crée ta carte mentale</i> 		CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
FENÊTRE SUR...	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer aspectos culturales de la francofonía 	<p><i>Fenêtre sur...</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pour quelle raison Strasbourg est la ville idéale pour accueillir des institutions européennes ? 2. Vrai ou faux ? À l'origine, il paraît que le mode de préparation du chou vient du Portugal. 3. Quelle légende alsacienne concerne les cigognes ? 4. Quel adjectif désigne un oiseau qui part dans les pays chauds pendant les mois d'hiver et revient dans sa région d'origine pendant les mois d'été ? 		CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
MON PROJET FINAL	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrar todo lo aprendido para realizar una tarea final 	<p><i>Mon projet final : Mon voyage imaginaire</i></p>		CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
DNL	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer vocabulario de las asignaturas 	<p><i>DNL En classe de géographie</i></p> <p><i>A. Associe les noms des paysages avec les photos.</i></p> <p><i>B. Complète les phrases avec les noms des paysages de l'activité A. Fais des recherches sur Internet si besoin.</i></p> <p><i>C. À ton avis, où se trouvent ces paysages ? Complète la carte.</i></p> <p><i>D. Choisis une photo d'un paysage que tu aimes et fais-le découvrir à ton camarade.</i></p>		<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	
<p>Recursos de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Evaluación formativa</u> <ul style="list-style-type: none"> - Observación de la clase para comprobar tanto el progreso individual como global - Ejercicios del <i>Cahier d'exercices</i>, tareas, minitareas - Rúbricas - Destrezas : ejercicios de <i>compréhension orale</i>, <i>compréhension écrite</i>, <i>production orale</i> y <i>production écrite</i> ▪ <u>Evaluación sumativa</u> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones de la unidad disponibles en Advantage - Dossier de preparación DELF al final del cuaderno de 		<p>Recursos</p> <p><i>Livre de l'élève</i>, páginas 78-93</p> <p><i>Cahier d'exercices</i>, páginas 37-44</p>			

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
	ejercicios.				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autoevaluación <ul style="list-style-type: none"> - <i>Autoevaluación en Cahier d'exercices</i> 				

UNIDAD 6 : Recyclons !

UNIDAD 6. BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE1.1 CE1.2. CE1.3. CE1.4. CE1.5. CE1.6. CE1.7.	EA1.1. EA1.2. EA1.3. EA1.5.	<p>Estrategias de comprensión : identificar la información global y específica de textos orales donde se intercambian informaciones sobre el reciclaje. Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Conocer Mali Conocer la ropa y tejidos de Costa de Marfil El francés en clase de tecnología</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender información oral sobre por qué y cómo separar los desechos Inferir información oral de un tutorial Ser capaz de entender conversaciones sobre el intercambio de objetos que ya no utilizas</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El verbo jeter Los pronombres interrogativos El verbo vendre Los pronombre de COD Los marcadores para organizar el discurso Los demostrativos Las preposiciones de los materiales de los que está hecha la ropa</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : Las acciones del reciclaje La ropa y los materiales Los trabajos manuales Los elementos naturales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : Distinguir entre los demostrativos ce y ces</p>	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 6. BLOQUE 2 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
CE2.1. CE2.2. CE2.3. CE2.4. CE2.5. CE2.6. CE2.7. CE2.8. CE2.9.	EA2.1. EA2.2. EA2.3.	<p>Estrategias de producción : Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales Adecuar la producción al destinatario y al contexto</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas : Hablar sobre por qué y cómo separar los desechos Explicar un tutorial Hablar sobre el intercambio de objetos que ya no utilizas</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El verbo jeter Los pronombres interrogativos El verbo vendre Los pronombre de COD Los marcadores para organizar el discurso Los demostrativos Las preposiciones de los materiales de los que está hecha la ropa</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a : Las acciones del reciclaje La ropa y los materiales Los trabajos manuales Los elementos naturales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : Distinguir entre los demostrativos ce y ces</p>	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC

UNIDAD 6. BLOQUE 3 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
<p>CE3.1. CE3.2. CE3.3. CE3.4. CE3.5. CE3.6. CE3.7.</p>	<p>EA3.1. EA3.2. EA3.4. EA3.5.</p>	<p>Estrategias de comprensión : Aplicar los conocimientos previos sobre el tema para identificar la información global. Identificar el tema a través de deducciones de significados por el contexto, por elementos visuales, por comparación de palabras. Formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto escrito. Formular hipótesis sobre el contenido del texto escrito</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación. Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos.</p> <p>Funciones comunicativas : Comprender textos escritos sobre por qué y cómo separar los desechos Entender información escrita de un tutorial Inferir información escrita sobre el intercambio de objetos que ya no utilizas</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El verbo jeter Los pronombres interrogativos El verbo vendre Los pronombre de COD Los marcadores para organizar el discurso Los demostrativos Las preposiciones de los materiales de los que está hecha la ropa</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a : Las acciones del reciclaje La ropa y los materiales Los trabajos manuales Los elementos naturales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : Distinguir entre los demostrativos ce y ces</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>

UNIDAD 6. BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------------------

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Objetivos y contenidos	Competencias clave
<p>CE4.1. CE4.2. CE4.3. CE4.4. CE4.5. CE4.6. CE4.7.</p>	<p>EA4.1. EA4.2.</p>	<p>Estrategias de producción : Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de poder realizar la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). Producir textos escritos breves y sencillos a partir de modelos sobre temas cotidianos, utilizando los conectores y el léxico apropiado.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos : Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera. Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Funciones comunicativas : Ser capaz de escribir sobre por qué y cómo separar los desechos Expresarse de forma escrita para crear un tutorial sencillo Formular pequeños textos escritos para proponer el intercambio de objetos que ya no utilizas</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas : El verbo jeter Los pronombres interrogativos El verbo vendre Los pronombre de COD Los marcadores para organizar el discurso Los demostrativos Las preposiciones de los materiales de los que está hecha la ropa</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a : Las acciones del reciclaje La ropa y los materiales Los trabajos manuales Los elementos naturales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación : Distinguir entre los demostrativos ce y ces</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>

UNIDAD 6. PROGRAMACIÓN DE AULA/ TEMPORALIZACIÓN

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
PAGE D'OUVERTUR E	• Tomar contacto con el nuevo tema	<p><i>En route !</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Place ces émoticônes dans la conversation. 2. De quel problème parlent Moussa et ses amis ? 3. Tu aimerais participer à la journée de nettoyage des plages ? 4. Regarde la vidéo. Qu'est-ce que Abdoulaye a décidé de faire avec des pneus usés ? 5. Connais-tu des objets similaires ? 	Ejercicios del Cuaderno de ejercicios página 45	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
LEÇON 1	• Explicar por qué y cómo reciclar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faisons le tri <ol style="list-style-type: none"> A. Lis cette BD, puis réponds aux questions B. Observe la dernière image de la BD et associe les types de déchets avec la poubelle correcte. C. Dis dans quel bac de l'activité B il faut placer les déchets. D. Et dans la ville ? Le tri sélectif est-il obligatoire de la même manière ? 2. L'énergie propre <ol style="list-style-type: none"> A. Associe à chaque image l'élément naturel utilisé pour produire de l'énergie propre. B. Écoute cette présentation d'Yvan Bourgnon, puis réponds aux questions. C. Qu'est-ce que tu penses du projet Manta ? Tu connais d'autres projets similaires ? D. Est-ce que tu connais des lieux près de chez toi où l'on produit de l'énergie propre ? <p>Mini-projet 1 : Un véhicule propre</p>	Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 46-47	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
LEÇON 2	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer y comprender un tutorial 	<p>3. La récup'</p> <p>A. Observe ces photos postées par Anaïs et Tom sur un réseau social, lis les commentaires, puis répons aux questions.</p> <p>B. Écoute ce dialogue et dis de quel objet de l'activité A on parle.</p> <p>C. Écoute à nouveau le dialogue, et dis ce qu'Anaïs a fait avec quoi.</p> <p>D. Est-ce que tu aimes les travaux manuels ? Tu as déjà créé quelque chose avec des objets récupérés ?</p> <p>4. Les tutoriels</p> <p>A. Lis ces instructions pour fabriquer des poissons volants et associe-les à la bonne image.</p> <p>B. Tu connais d'autres objets créés à partir de matériaux récupérés ? Si nécessaire, fais des recherches et présente un objet à ton voisin.</p> <p>Mini-projet 2 : Mon tutoriel</p>	Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 48-49	CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
LEÇON 3	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de la reutilización. • Redactar anuncios 	<p>5. <i>Au lieu de jeter...</i></p> <p>A. <i>En général, qu'est-ce que tu fais d'un vêtement que tu ne portes plus ?</i></p> <p>B. <i>Observe le schéma, puis complète avec ces trois solutions.</i></p> <p>C. <i>Écoute ce dialogue entre Thibault et sa mère, puis dis ce qu'ils vont faire de ces vêtements et de ces chaussures.</i></p> <p>D. <i>Choisis un vêtement que tu ne portes plus et applique le schéma ci-dessus.</i></p> <p>6. <i>Je vends...</i></p> <p>A. <i>Lis ce texte, puis complète-le avec les matières.</i></p> <p>B. <i>À ton tour, rédige une petite annonce pour vendre un vêtement que tu ne portes plus. Ajoute une photo.</i></p> <p>C. <i>Échangez vos annonces et trouvez le vêtement qui vous plaît le plus.</i></p> <p><i>Mini-projet 3 : Relooking !</i></p>	<p><i>Ejercicios del Cuaderno de ejercicios páginas 50-51</i></p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
GRAMMAIRE	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los verbos terminados en -eter en presente del indicativo y los Los verbos en -re • Aprender a utilizar los pronombres interrogativos • Utilizar los pronombres personales COD • Usar los conectores cronológicos • Conocer los demostrativos 	<p><i>Grammaire</i></p> <p>A. Les verbes en -eter au présent de l'indicatif</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conjugue les verbes entre parenthèse. B. Les mots interrogatifs : où, quoi, comment, est-ce que 2. Devine les questions posées à partir des groupes de mots soulignés. C. Les pronoms personnels COD 3. Remplace les mots en gras par un pronom personnel COD. D. Les connecteurs chronologiques 4. Remets les étapes du recyclage du plastique dans l'ordre en utilisant d'abord, ensuite et enfin. E. Les verbes en -re 5. Associe les pronoms personnels et les verbes conjugués, puis complète les phrases. F. Les démonstratifs 6. Complète les phrases. 7. Écoute et dis si tu entends ce ou ces. 		<p>CCL</p> <p>CMCT</p> <p>CD</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CCEC</p>	
MA CARTE MENTALES	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender palabras en francés 	<p><i>Ma carte mentale</i></p> <p>A. Les matières</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dis en quoi peuvent être les objets suivants (plusieurs réponses possibles). B. Les travaux manuels 2. Complète les phrases avec le verbe qui convient. C. L'énergie propre 3. Complète les mots croisés à l'aide de ces définitions. 4. Crée ta carte mentale 		<p>CCL</p> <p>CMCT</p> <p>CD</p> <p>CAA</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CCEC</p>	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
FENÊTRE SUR...	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer aspectos culturales de la francofonía 	<p><i>Fenêtre sur...</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Est-ce que tu connais les tissus cités dans le texte ? 2. Tu peux retrouver les couleurs et les formes évoquées dans le texte sur la photo du kita ? 3. Tu aimes les vêtements et les tissus ivoiriens ? Pourquoi ? 4. Observe l'affiche de la BD Aya de Yopougon. Quels éléments des tissus ivoiriens tu peux y retrouver ? 		CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
MON PROJET FINAL	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrar todo lo aprendido para realizar una tarea final 	<p><i>Mon projet final : Une école écologique !</i></p>		CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	
DNL	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer vocabulario de las asignaturas 	<p><i>DNL En classe de technologie</i></p> <ol style="list-style-type: none"> A. Observe cette infographie et répons aux questions. B. En groupe, remplacez le jean par un autre produit ou objet de votre choix et adaptez l'infographie en remplaçant les conseils. 		CCL CMCT CD CAA CSC SIE CCEC	

Lección	Objetivos	Actividades	Más tarea/ Deberes	CCC	Notas del profesor
<p>Recursos de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Evaluación formativa</u> <ul style="list-style-type: none"> - Observación de la clase para comprobar tanto el progreso individual como global - Ejercicios del <i>Cahier d'exercices</i>, tareas, minitareas - Rúbricas - Destrezas : ejercicios de <i>compréhension orale</i>, <i>compréhension écrite</i>, <i>production orale</i> y <i>production écrite</i> ▪ <u>Evaluación sumativa</u> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones de la unidad disponibles en Advantage - Dossier de preparación DELF al final del cuaderno de ejercicios. ▪ <u>Autoevaluación</u> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Autoevaluación en Cahier d'exercices</i> 		<p>Recursos</p> <p><i>Livre de l'élève</i>, páginas 94-109 <i>Cahier d'exercices</i>, páginas 45-52</p>			

Grao mínimo de consecución para superar a materia.

Con el fin de garantizar el derecho del alumnado a que su rendimiento escolar sea valorado conforme a criterios de plena objetividad, deberán hacerse públicos los criterios generales que se hayan aplicado para la evaluación de los aprendizajes, promoción y titulación.

Se informará al comienzo del período lectivo sobre los contenidos mínimos exigibles para la superación de las diferentes materias de él dependientes, los procedimientos de recuperación y de apoyo previstos, y los criterios de evaluación y procedimientos de calificación aplicables.

A continuación, y para cada una de las unidades de este curso, se indican los contenidos mínimos exigibles que el alumnado deberá haber adquirido para superar la materia de Lengua Extranjera: Francés en el Segundo Curso de la ESO:

1. Comprender y saber explicar las actividades cotidianas que se suelen realizar.

Preguntar y responder cuándo y qué actividades cotidianas suelen realizarse.

Saber pedir y dar la hora.

Conocer el vocabulario básico relacionado con las actividades cotidianas y los viajes.

Conjugación del los verbos pronominales y el futuro próximo.

2. Preguntar e indicar una dirección.

Conocer los numerales ordinales (1-12).

Conocer el vocabulario básico relacionado con los elementos viarios.

Conocer el vocabulario básico relacionado con los medios de transporte y la señalización viaria.

Saber conjugar y utilizar el verbo *devoir*.

3. Saber ofrecer, aceptar y rechazar un alimento.

Conocer el vocabulario básico relacionado con los alimentos.

Saber expresar la cantidad.

Utilizar los artículos partitivos.

Utilizar los advervios de cantidad.

4. Pedir, dar y rechazar un permiso.

Conocer el significado de expresiones simples sobre actividades de ocio.

Conocer el vocabulario básico de aparatos tecnológicos.

Utilizar los pronombres que sustituyen los objetos de complemento directo.

Conjugar los verbos *pouvoir* y *vouloir*.

5. Utilizar las estructuras básicas para realizar compras en el entorno cotidiano.

Conocer el vocabulario básico relacionado con los lugares de compras.

Conocer el nombre de las principales prendas de vestir.

Saber pedir y decir el precio.

Utilizar el comparativo.

6. Pedir y dar informaciones concretas.

Conocer el nombre de los lugares habituales de un municipio.

Conocer el vocabulario básico relacionado con los principales medios de transporte.

Conjugar el pasado compuesto con los verbos *avoir* y *être*.

Saber transformar una frase en sentido negativo.

4º ESO

Estándares de aprendizaxe
SLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).
SLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.
SLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).
SLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.
SLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.
SLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.
SLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).
SLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.
SLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.

<p>SLEB2.4.Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p>
<p>SLEB2.5.Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p>
<p>SLEB2.6.Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>
<p>SLEB3.2.Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p>
<p>SLEB3.3.Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</p>
<p>SLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>
<p>SLEB3.5.Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>
<p>SLEB3.6.Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).</p>
<p>SLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).</p>
<p>SLEB3.8.Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.</p>

SLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.
SLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.
SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesorado), respectando as convencións e as normas de cortesía.
SLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.
SLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).
SLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.
SLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.
SLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
SLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.
SLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
SLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).

SLEB5.7.Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

4º de ESO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE(EA)	AVALIACIÓN			GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	Procedemento/ Instrumento
	1ª	2ª	3ª		
SLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	X	X	X		Observación / Lista de cotexo

SLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	X	X	X	Distingue, co apoio da imaxe ou escrito, parte das ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou tratados na aula. Na totalidade do texto hai información que non percibe.	Proba escrita – Proba oral/ Rúbrica - Preguntas
SLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	X	X	X	Identifica con dificultade a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	Proba oral/ Rúbrica - Preguntas.
SLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).			X	Capta parcialmente os puntos principais e os detalles demensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico. Na totalidade do texto hai información que non percibe.	Proba oral / Rúbrica.
SLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da Lingua.	X	X	X	Identifica con dificultade as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua. Na totalidade do texto hai información que non percibe.	Proba escrita / Rúbrica

SLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	X	X	X	Entende con dificultade o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas, se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	Proba escrita / Rúbrica
SLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.		X	X	Comprende con moita dificultade , nunha conversa formal ou entrevista na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais e/ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, reformule e aclare algo do que se lle dixo.	Proba oral / Rúbrica
SLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	X	X	X	Comprende parcialmente, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese.	Proba oral / Rúbrica
SLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	X	X	X		Proba oral / Rúbrica
SLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	X	X	X		Proba oral / Rúbrica

<p>SLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de óntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p>	X	X	X		Proba escrita – Proba oral / Rúbrica - Preguntas
<p>SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p>			X		Proba escrita / Rúbrica
<p>SLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p>		X	X		Proba escrita / Rúbrica

SLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.			X		Proba escrita / Rúbrica
SLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	X	X	X		Proba escrita – Proba oral / Rúbrica – Preguntas
SLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.		X	X	Entende parcialmente información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relacionados cos seus intereses. Cústalle analizar a información para avaliar a credibilidade do material.	Proba escrita / Portafolio
SLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).			X	Entende parcialmente o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público ou institucional e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Proba escrita / Rúbrica

SLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.			X	Non é quen de localizar con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; cústalle recoñecer ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos e identificar as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	Proba escrita / rúbrica.
SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.		X	X	Comprende parcialmente correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	Proba escrita/ rúbrica
SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).		X		Cústalle entender o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia.	Proba oral / Rexistro anecdótico.
SLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).			X	Identifica con dificultade información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia.	Proba oral e escrita / Rexistro anecdótico
SLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	X	X	X	Comprende parcialmente os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	Observación / Lista de cotexo

SLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.		X	X	Escribe a información esencial necesaria para informar ou transmitir un suceso ou anécdota, indicando os datos e as causas do mesmo de xeito simple.	Proba oral e escrita / Rúbrica
SLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.			X		Proba oral e escrita/ Rexistro anecdótico
SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesorado), respectando as convencións e as normas de cortesía.	X	X	X		Proba oral / Rexistro anecdótico
SLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.		X	X		Proba oral / Rexistro anecdótico
SLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).			X		Observación / Rexistro anecdótico

SLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.			X		Observación / Rexistro anecdótico
SLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	X	X	X		Observación / Rexistro anecdótico
SLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	X	X	X		Proba escrita /exposición
SLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	X	X	X	Exprésase cunha pronunciación non moi clara e comprensible. Cústalle utilizar os esquemas fonolóxicos básicos.	Observación / Rexistro anecdótico
SLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	X	X	X	Produce textos escritos en diferentes soportes, pero con erros ortográficos e de puntuación. Estes erros dificultan a comprensión.	Proba escrita/exposición
SLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	X	X	X	Desenvólvese con moita dificultade en situacións simuladas cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos. Cústalle solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo.	Rexistro anecdótico

SLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.		X	X	Recoñece parcialmente os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira. Non é quen de valorar positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Rexistro anecdótico
SLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.			X	Cústalle comprender e utilizar con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	Observación / Lista de cotexo
SLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.			X	Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	Observación / Rúbrica
SLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.			X		Observación / Lista de cotexo

PROXECTO 4º ESO.

ITINÉRAIRE:

- Mon univers.
 - o Activités, loisirs, habitudes, consommation.
 - o Les heures et routines. Mon espace.
 - o Les verbes (révision passé composé).
 - o PROJET : présentation Ce que je suis.
- Notre voyage de classe.
 - o Lexique de la ville, voyages, planification.
 - o Les lieux et mon lieu préféré.
 - o Invitation/ accueil (maison, colocation, chambre).
 - o PROJET : présentation vidéo Ma ville (moi, guide touristique dans ma ville).
- Notre voyage de classe.
 - o Décider où on part.
 - o Préparer la valise, choix de l'hébergement et papiers.
 - o PROJET: Organiser un voyage.
 - o Description des démarches, futur proche et simple. (Rond- Point 1).
(https://www.youtube.com/watch?time_continue=39&v=IrvtSqMfnKQ&feature=emb_title
(<https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/consommation-responsable>)
 - o *Achats responsables (vêtements et transports).*
- Écologie
 - o (<https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/dans-le-parc-1416>)
 - o Voyages et changement climatique. *Vers l'écolo.* (Le conditionnel simple).
- Tourisme
 - o Choix de la ville et visites préférées. Tourisme responsable
 - o (https://www.youtube.com/watch?v=G9uGaw-sKLE&feature=emb_title)
 - o PROJET: Dramatisation. Comparer habitudes, vers un changement durable. Comparer Nourriture et façons de vivre. (https://www.hsph.harvard.edu/nutritionsource/healthy-eating-plate/translations/french_canada/).
 - o Exposé des photos et commentaires sur les sorties et expériences.
Vidéos-exposé. Anecdotes.

ÉVALUATIONS

- **Évaluation initiale:** Ao empezar cada unidade. Realizar unha actividade motivadora (non avaliabile), e unha actividade de presentación do tema, que nos servirá para facer a avaliación inicial, e adaptar os contidos da unidade ás necesidades do alumnado.

- **Évaluation formative**: É o desenvolvemento da unidade. Hai que poñer na man do alumnado os recursos necesarios para adquirir os contidos da mesma (fichas de gramática de reforzo, vocabulario, etc.). Serviranos para non deixar a ninguén atrás.
- **Évaluation sommative**: Ao final de cada unidade, O proxecto serviranos para chegar a unha nota numérica que deixará constancia da adquisición dos obxectivos da mesma. A partir do proxecto, traballaremos ademais aspectos que debido á propia natureza da unidade non puidemos traballar tan a fondo (comprensión oral ou escrita, expresión oral ou escrita: por medio de cartas, comentarios aos proxectos, votacións, debates...

2º BACHARELATO

Estándares de aprendizaxe
SLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).
SLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.
SLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.
SLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.
SLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.
SLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.
SLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.
SLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.
SLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.

SLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.
SLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.
SLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).
SLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.
SLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).
SLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.
SLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.
SLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.
SLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.
SLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.
SLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.

SLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).
SLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).
SLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.
SLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.
SLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.
SLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.
SLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).
SLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

2º de Bacharelato.

Nouveau ROND-POINT 2 B1

2º de Bacharelato. B1.1

BLOQUE 1 COMPREENSIÓN DE TEXTOS ORALES				<i>Nouveau ROND-POINT Pas à pas</i>
Contenidos	Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	CCBB	Ejemplos tareas y actividades
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). - Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que 	<p>CCL, CSC, CAA</p>	<p>Doble página al comienzo de cada unidad para la movilización de información previa.</p> <p>Audios apoyados de imágenes en todas las unidades para identificar información esencial, comprender el sentido general y discriminar patrones sonoros con intención comunicativa. La progresión de los audios también facilita la aplicación de las estrategias más adecuadas para la comprensión.</p> <p>Tabla de contenidos para identificar el tipo de texto que se trabaja en cada unidad</p> <p>Apartado sobre los sonidos en cada unidad para discriminar patrones sonoros.</p>

<p>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas. (A adaptar según los contenidos de cada CCAA)</p> <p>Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>expresar sorpresa).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. 	<p>participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
--	--	--	--	--

BLOQUE 2 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				Nouveau ROND-POINT Pas à pas
Contenidos	Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	CCBB	Ejemplos tareas y actividades
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p><u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y 	<p>CCL, CSC, CAA, CD</p>	<p>Doble página al comienzo de cada unidad para movilizar os recursos orales. También facilita el conocimiento de aspectos socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>Ejercicios de interacción en todas las unidades para concebir mensajes adecuados al destinatario y reajustando la tarea.</p> <p>Ejercicios de producción oral individual para hacer presentaciones y poner en práctica estructuras sintácticas trabajadas.</p>

<p>acciones que aclaran el significado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. 	<p>elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. - Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. - Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. - Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. 	<p>puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
---	--	---	--	--

<p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas. (A adaptar según los contenidos de cada CCAA)</p> <p>Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>				
--	--	--	--	--

BLOQUE 3 COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				<i>Nouveau ROND-POINT Pas à pas</i>
Contenidos	Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	CCBB	Ejemplos tareas y actividades
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. 	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una</p>	<p>CCL, CSC, CAA, CD</p>	<p>Ejercicios para el trabajo de las cinco destrezas de la lengua con apoyo visual para la movilización de información sobre el tipo de tarea. Estos ejercicios ayudan a aplicar progresivamente estrategias adecuadas para la comprensión del sentido del texto.</p>

<p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto. - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). - Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. - Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. 	<p>residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos</p>	<p>Tarea final en cada unidad con apoyo visual para formulación de hipótesis sobre contenido y texto a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, y posterior reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>
---	---	--	--

<p>condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas. (A adaptar según los contenidos de cada CCAA)</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		<p>de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
--	--	--	--	--

BLOQUE 4 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				<i>Nouveau ROND-POINT Pas à pas</i>
Contenidos	Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	CCBB	Ejemplos tareas y actividades
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de</p>	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y</p>	<p>CCL, CSC, CAA, CD</p>	<p>Cuaderno de actividades para movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas.</p> <p>Actividades de producción escrita en el cuaderno de actividades para expresar mensajes con claridad ajustándose a los modelos propuestos. Estas actividades guían la construcción de textos y la aplicación de estrategias</p>

<p>un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la 	<p>de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. - Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. - Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). 	<p>opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas</p>		<p>básicas para producir textos escritos.</p>
---	--	--	--	---

<p>decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas. (A adaptar según los contenidos de cada CCAA)</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		<p>o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
--	--	---	--	--

2º de Bacharelato. B1.2

<p>BLOQUE 1 COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p><i>Nouveau ROND-POINT Pas à pas</i></p>
---	--

Contenidos	Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	CCBB	Ejemplos tareas y actividades
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). - Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). - Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos 	<p>CCL, CSC, CAA, CD</p>	<p>Doble página al comienzo de cada unidad para la movilización de información previa.</p> <p>Audios apoyados de imágenes en todas las unidades para identificar información esencial, comprender el sentido general y discriminar patrones sonoros con intención comunicativa. La progresión de los audios también facilita la aplicación de las estrategias más adecuadas para la comprensión.</p> <p>Tabla de contenidos para identificar el tipo de texto que se trabaja en cada unidad</p> <p>Apartado sobre los sonidos en cada unidad para discriminar patrones sonoros.</p>

<p>avisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas. (A adaptar según los contenidos de cada CCAA)</p> <p>Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. 	<p>relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
--	---	--	--	--

BLOQUE 2 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				Nouveau ROND-POINT Pas à pas
Contenidos	Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	CCBB	Ejemplos tareas y actividades
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p><u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y 	<p>CCL, CAA, CSC, CD</p>	<p>Doble página al comienzo de cada unidad para movilizar os recursos orales. También facilita el conocimiento de aspectos socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>Ejercicios de interacción en todas las unidades para concebir mensajes adecuados al destinatario y reajustando la tarea.</p> <p>Ejercicios de producción oral individual para hacer presentaciones y poner en práctica estructuras sintácticas trabajadas.</p>

<p>acciones que aclaran el significado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. 	<p>elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. - Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. - Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. - Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. 	<p>puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
---	--	---	--	--

<p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas. (A adaptar según los contenidos de cada CCAA)</p> <p>Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>				
--	--	--	--	--

BLOQUE 3 COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				<i>Nouveau ROND-POINT Pas à pas</i>
Contenidos	Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	CCBB	Ejemplos tareas y actividades
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. 	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una</p>	<p>CCL, CSC, CAA, CD</p>	<p>Ejercicios para el trabajo de las cinco destrezas de la lengua con apoyo visual para la movilización de información sobre el tipo de tarea. Estos ejercicios ayudan a aplicar progresivamente estrategias adecuadas para la comprensión del sentido del texto.</p>

<p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto. - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). - Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. - Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. 	<p>residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos</p>	<p>Tarea final en cada unidad con apoyo visual para formulación de hipótesis sobre contenido y texto a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, y posterior reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>
---	---	--	--

<p>condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas. (A adaptar según los contenidos de cada CCAA)</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		<p>de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
--	--	--	--	--

BLOQUE 4 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				<i>Nouveau ROND-POINT Pas à pas</i>
Contenidos	Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	CCBB	Ejemplos tareas y actividades
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué</p>	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves,</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CD</p>	<p>Cuaderno de actividades para movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas.</p> <p>Actividades de producción escrita en el cuaderno de actividades para expresar mensajes con claridad ajustándose a</p>

<p>se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación,</p>	<p>razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. - Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. - Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de 	<p>en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia</p>		<p>los modelos propuestos. Estas actividades guían la construcción de textos y la aplicación de estrategias básicas para producir textos escritos.</p>
---	---	--	--	--

<p>la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas. (A adaptar según los contenidos de cada CCAA)</p> <p>Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>	<p>formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
--	---	---	--	--

V. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS.

Tal e como indica o artigo 11 do Decreto 86/2015,

Os centros docentes elaborarán as súas propostas pedagóxicas para esta etapa desde a consideración da atención á diversidade e do acceso de todo o alumnado á educación común. Así mesmo, arbitrarán métodos que teñan en conta os diferentes ritmos de aprendizaxe, favorezan a capacidade de aprender por si mesmos e promovan a aprendizaxe en equipo.

A metodoloxía didáctica neste etapa será nomeadamente activa e participativa, favorecendo o traballo individual e cooperativo do alumnado, utilizando as tarefas integradas, así como o logro dos obxectivos e das competencias correspondentes.

Procurarase o traballo en equipo do profesorado co obxecto de proporcionar un enfoque multidisciplinar do proceso educativo, garantindo a coordinación de todos os membros do equipo docente de cada grupo.

A intervención educativa debe ter en conta como principio a diversidade do alumnado, entendendo que deste xeito se garante o desenvolvemento de todos/as os/as alumnos/as e mais unha atención personalizada en función das necesidades de cadaquén.

Promoverase a integración e o uso das tecnoloxías da información e da comunicación na aula, como recurso metodolóxico eficaz para desenvolver as tarefas de ensino e aprendizaxe, asemade deseñaranse actividades de aprendizaxe integradas que lle permitan ao alumnado avanzar cara aos resultados de aprendizaxe de máis dunha competencia ao mesmo tempo. Para isto, aproveitaranse as posibilidades que ofrecen as metodoloxías de proxectos, entre outras, así como os recursos e as actividades da biblioteca escolar.

De conformidade co establecido no artigo 26.6 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, estableceranse medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas na ensinanza e avaliación da lingua estranxeira para o alumnado con dificultades, se o houbese, en especial para aquel que as presente na expresión oral.

Dadas as dificultades que se presentan por mor da situación sanitaria, estes cursos, vense tendo especialmente en conta propostas metodolóxicas que se poidan adaptar ao ensino presencial coma ao non presencial.

Os contidos deseñaranse e poderán traballarse, chegado o caso, tanto presencial como telemáticamente e a avaliación realizarase en función das posibilidades que o alumnado teña de acceso á teledocencia.

Neste caso a Metodoloxía será esencialmente práctica e o deseño dos materiais e dos sitios na rede fomentarán a motivación e participación activa do alumnado.

Dos criterios e instrumentos de avaliación indicados na presente programación, serán de especial recomendación os que se refiren á entrega de vídeos, audios, traballos audiovisuais en xeral, exposicións, descrições, deseño de planos e banda deseñada, presentacións, etc. podendo abrir as opcións según o manexo que o alumnado teña das tecnoloxías e competencia dixital.

Progresivamente en cada nivel utilizaremos unha **metodoloxía por proxectos**, dentro das posibilidades, que permita ao alumnado ser o centro do proceso de ensinanza-aprendizaxe, que nos axudará a facer da lingua unha ferramenta e non un fin en si mesma e pasar dun saber abstracto a unha aplicación real no dominio inmediato do alumnado, respondendo así ás súas necesidades. Esta estratexia axudaranos a diversificar a nosa metodoloxía e a facer unha proposta motivadora, en contacto co mundo real, buscando o pleno desenvolvemento de todo o alumnado.

Entre estas medidas estaran a proposta de tarefas globalizadas que requiran da posta en practica de todas as competencias do alumnado, a aprendizaxe cooperativa, o uso das TIC como recurso didactico, actividades que favorezan a auto-aprendizaxe, o pensamento crítico e creativo, a investigación mediante proxectos de traballo, entre outras

Consideramos que esta metodoloxía, e que as novas estratexias metodolóxicas que se están implantando, derivadas en parte da nova lei educativa, chocan de fronte coas probas (escritas ou orais) que pidan simplemente unha acumulación de saberes, e que non mobilicen o saber-facer, o saber-ser ou o aprender a aprender, polo que as rexeitamos e as eliminamos da nosa metodoloxía. Non podemos obviar a importancia da memorización de conceptos, termos, conxugacións ou regras gramaticais na aprendizaxe dunha lingua estranxeira, mais consideramos que ésta non pode ser a base dunha avaliación, senón que a base debe estar constituída pola súa aplicación práctica nunha tarefa ou proxecto que encadre e englobe os conceptos traballados en cada unidade didáctica.

VI. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS.

Neste curso e en relación coa metodoloxía, os recursos dixitais serán habituais e as actividades educativas deseñadas terán un carácter eminentemente práctico e como de costume, potenciarase o traballo en equipo e o proceso de avaliación continua.

Para a etapa da ESO en Francés serviremonos do proxecto Edixgal, acompañado para 1º, 2º e 3º da ESO, dun Cahier d'exercices con licenza ao libro dixital (LES BLOGUEURS para 1º e 3º e LES REPORTERS para 2º). En 4º non se contempla ningún método e traballarase según o indicado no **Projet (p. 125)**.

Estes métodos elaborados co fin de educar os alumnos nas 4 competencias, dan a prioridade ás **competencias orais** para os primeiros niveis, potenciando

pouco a pouco as **competencias escritas** no segundo, e no terceiro empézanse a equilibrar as competencias orais e escritas.

No que se refire á **comprensión oral**, préstase atención especial ao desenvolvemento das capacidades de discriminación auditiva (sons, ritmo, entoación) cun obxectivo claro: facilitar desde o principio a comprensión global, conseguindo que os alumnos perdan o medo ao descoñecido, se familiaricen coa “música” do francés, recoñezan “sinais sonoros” que facilitan a comprensión, comprobén que as variacións entoativas axudan, non distorsionan... É unha constante en todos os niveis, porque se non se segue insistindo nas estratexias básicas de comprensión oral, os alumnos volveríanse a cohibir ante documentos cada vez máis “extensos”.

Para a **producción oral**, exercítaselles a imitar e a reproducir unhas sonoridades, unhas entoacións, o ritmo da lingua a través duns textos recitados (rap) e unhas cancións a fin de matizar a voz e a elocución e lograr unha pronuncia correcta do francés. Ademais, prepáraselles para as actividades de produción e de interacción grazas a uns exercicios de repetición que lles axudan a memorizar o vocabulario e os enunciados dos cales poderán sacar proveito para expresarse. Ademais, propónselles elaborar as súas propias estratexias de interacción e ensínaselles a intercambiar cun interlocutor no marco dun **traballo por parellas** que desmultiplica o tempo concedido para falar.

As situacións nas que se enmarca a comunicación oral son diversas:

- **situacións comunicativas próximas á vida real dos adolescentes** de hoxe e das súas inquietudes persoais, o que os levará a falar deles, dos seus gustos, da súa familia, das súas opinións e dos seus sentimentos;
- **situacións reais de comunicación**, as que teñen lugar no instituto, durante a clase de francés, no momento de intercambiar nos **subgrupos ou co profesor**; ou ben situacións reais de intercambios en Internet...;
- **situacións imaxinarias**: disfraces, mimos, xogos sobre as identidades, interpretación de roles, dramatización...; a lingua que se mobiliza entón é a do xogo, da emoción, da risa, unha lingua que dá maior liberdade.

A abundancia de elementos que compoñen o método e de recursos adicionais, así como a variedade de soportes, etc. apuntan a un mesmo obxectivo: permitir ao profesorado adaptarse a todas as situacións, ás diferenzas de niveis e ás diferenzas de perfís de aprendizaxe.

PERSPECTIVA ACCIONAL DA METODOLOXÍA.

Como o suxire o Marco europeo común de referencia, no que se fundamenta a LOMCE, seguemos un modelo de ensino **accional**: apóiase no enfoque comunicativo cuxo obxectivo é dotar ao alumno dunha competencia de comunicación, facéndolle **activo e responsable** das súas aprendizaxes.

O enfoque accional engade o concepto de tarefas para realizar en situacións variadas: resolver un problema, alcanzar un obxectivo, levar a cabo un proxecto, etc. Este enfoque considera pois ao alumno como un actor social que sabe mobilizar a totalidade das súas competencias e dos seus recursos para lograr comunicar.

Nesta perspectiva, as competencias lingüísticas que hai que adquirir non son nunca consideradas como uns obxectivos en si. Incítanse aos alumnos a utilizar a lingua con outro obxectivo: para levar a cabo unhas tarefas, actuar, convencer, resolver uns problemas, participar en procuras, sacar adiante uns proxectos.

Así pois levan aos alumnos a implicarse: convídanselles a falar do que viviron, das súas aptitudes, dos seus gustos; pero solicítase tamén a súa imaxinación facéndolles vivir unhas situacións nas que ten que inventarse novas identidades, novas actividades, novas perspectivas.

É nesta perspectiva dunha aprendizaxe accional que se anima os alumnos a que se constrúan as súas propias estratexias: estratexias para comprender mellor (anticipar, localizar uns indicios nas mensaxes sonoras e as palabras significantes, formular hipóteses, deducir o sentido a partir do contexto, etc.); estratexias para falar mellor (exercitarse para falar con distintos tons, variando os ritmos, xogar de dous en dous ou máis, pronunciar trabalinguas...); estratexias para escribir mellor... Para axudar ao alumno a que se volva un verdadeiro actor da súa aprendizaxe, propónse varias estratexias eficaces tanto no Libro como no Caderno.

Por último, parece esencial, naturalmente, que os alumnos poidan analizar eles mesmos os avances da súa aprendizaxe: contestando con regularidade unhas preguntas sobre os seus coñecementos, repasando as adquisicións, reutilizando as súas competencias noutros contextos e autoavaliándose, dispoñen de todas as ferramentas necesarias para coller as rendas da súa aprendizaxe.

Máis aló de que toda a aprendizaxe proposta está rexida por esta perspectiva accional, certas seccións evidencian a necesidade de orientar aos alumnos, individualmente e colectivamente, cara un fin práctico como proxecto.

Para a etapa de **Bacharelato** utilizaráse un novo manual este ano en 1º, dado que a nova lei así o require.

LES BLOGUEURS 5. B1 para 1º de Bacharelato.
ROND-POINT, niveau B1 para 2º de Bacharelato.

Metodoloxía didáctica.

En xeral, pódese dicir que o enfoque por tarefas prima no tratamento da Lingua Estranxeira neste método; o *approche par les tâches* o *approche actionnelle* pretende desenvolver a competencia en comunicación lingüística propoñendo un uso contextualizado das cinco destrezas da lingua en cada unidade a través do enfoque orientado á acción.

O Marco Común Europeo de Referencia das Linguas suxire que este enfoque orientado á acción teña en conta as competencias xerais do individuo, a competencia comunicativa e as tarefas. Con isto, integrando todos estes aspectos, o currículo estrutúrase arredor das actividades lingüísticas descritas no MCER: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos co obxectivo de realizar tarefas de xeito eficaz.

A linguaxe demanda unha metodoloxía enfocada aos estudantes, nas súas necesidades de aprendizaxe e na responsabilidade que teñen que asumir neste proceso; de xeito que a metodoloxía ideal consistirá nun conxunto de prácticas de ensino, aprendizaxe e valoración que guíen ao alumnado para adquirir as diversas competencias derivadas do proceso comunicativo e desenvolver a habilidade de unir éstas e poñelas en práctica para producir e procesar textos orais e escritos adaptados ao contexto.

Co fin de adquirir a competencia lingüística na LE é esencial desenvolver as habilidades de lectura e escritura.

Débense valorar e explotar os recursos dixitais, entendidos como ferramentas útiles para iniciar ao alumnado na adquisición gradual de mecanismos de aprendizaxe autónomo, sempre adaptado á súa idade e ás súas particularidades.

Dadas as dificultades que se presentan por mor da situación sanitaria, este curso, nos niveis de 3º, 4º e 1º de Bacharelato, teráse especialmente en conta a proposta presentada no Anexo II para o ensino non presencial. Os contidos poderán traballarse, chegado o caso, tanto presencial como telemáticamente e a avaliación realizarase en función das posibilidades que o alumnado teña de acceso á teledocencia. Neste caso a Metodoloxía será esencialmente práctica e o deseño dos materiais e dos sitios na rede fomentarán a motivación e participación activa do alumnado. Dos criterios e instrumentos de avaliación indicados na presente programación, serán de especial recomendación os que se refiren á entrega de vídeos, audios, traballos audiovisuais en xeral, exposicións, descrições, deseño de planos e banda deseñada, presentacións, etc. podendo abrir as opcións según o manexo que o alumnado teña das tecnoloxías e competencia dixital.

VII. Criterios sobre avaliación, cualificación e promoción do alumnado.

A avaliación do proceso de aprendizaxe será continua, e seguiranse os procedementos básicos indicados nesta programación.

A avaliación continua farase a través de diferentes probas, que poderán ser escritas, orais, de escoita, exposicións, comprensións de documentos, audiovisuais, debates, investigación, dramatizacións...

No caso da avaliación continua os instrumentos serán a observación, seguemento e rexistro anecdótico na clase, tomando en consideración todas as produccións que desenvolva o alumnado tanto individual como grupalmente. A actitude deberá ser favorable ao traballo e esforzo e amosando interese pola materia.

En todo caso, os procedementos de avaliación serán variados, de forma que se poidan adaptar á flexibilidade que esixe a propia avaliación. Os Criterios e os Estándares de Aprendizaxe poderanse avaliar a través das Rúbricas propostas e poderán adaptarse aos cambios que esixa a temporalización, igualmente a Avaliación Competencial está presente a partir da rúbrica proposta para as Competencias *Clave*.

Como criterios de calificación para establecer as notas en cada unha das tres avaliacións trimestrais e na avaliación final de curso e na extraordinaria, as probas escritas ponderarán un 30%, os traballos tamén un 30% e as actividades diarias de clase un 40%. É dicir, teranse sempre en conta as calificacións das actividades realizadas polo alumnado ao longo de todo o curso escolar (avaliación continua), coa excepción daquel alumnado que perdera o dereito á avaliación continua por un número excesivo de faltas de asistencia a clase sen xustificar, en cuxo caso a calificación final obterase só da nota da proba escrita.

Na táboa seguinte concréntanse os criterios e instrumentos de avaliación.

PONDERACIÓN	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
(CCL) Competencia en comunicación lingüística (90%)	Observación sistemática na aula Rexistros anecdóticos
(CAA) Competencia aprender a aprender (3%)	Observación sistemática na aula Rexistros anecdóticos
(CSC) Competencia social e cívica (3%)	Observación sistemática na aula Rexistros anecdóticos
(CD) Competencia dixital (1%)	Observación sistemática na aula Rexistros anecdóticos
(CSIEE) Sentido da iniciativa e espírito emprendedor (1%)	Observación sistemática na aula Rexistros anecdóticos
(CCEC) Conciencia e expresións culturais (1%)	Observación sistemática na aula Rexistros anecdóticos
(CMCT) Competencia matemática, científica e tecnolóxica (1%)	Observación sistemática na aula Rexistros anecdóticos

º As porcentaxes e a puntuación de cada parte dos exames e probas e en cada apartado indícaranse nas distintas probas das avaliacións, ordinaria e extraordinaria. En xeral, as probas escritas/orais contarán entre 40-60% da nota, dependendo do nivel e da relevancia da proba. A isto sumárase o resto da nota, obtida a partir de actividades, lecturas, debates, participación, exposés, etc.

º Tendo en conta o carácter da materia, cun ensino cíclico e acumulativo, levaráse a cabo un sistema de avaliación continua na que os contidos iránse acumulando dunha proba á seguinte. O aprobado en cada avaliación supón a recuperación das anteriores, polo tanto non haberá recuperacións.

º O suspenso da última avaliación implica acudir á convocatoria ordinaria co curso completo. Na última avaliación, tanto o alumnado teña ou non superada a materia, obterá a súa nota final dependendo da perspectiva global do curso e da seguinte ponderación:

1ª Avaliación: 25%.

2ª Avaliación: 35%

3ª Avaliación: 40%

º As probas do terceiro trimestre conformarán a avaliación final dado que en cada avaliación acumúlase o da anterior.

º Para as competencias nas que o instrumento de avaliación sexa unha rúbrica –expresión oral e expresión escrita - dentro da competencia en comunicación lingüística, o alumno terá que acadar un 5 para obter unha cualificación positiva.

º A cualificación final obteráse da media ponderada das notas das diferentes probas obxectivas de avaliación, partindo dunha nota mínima de 3/10. O feito de non acadar esta nota mínima nalgunha das probas correspondentes implicará unha cualificación global negativa na materia.

º O alumno promocionará se acada un 5 na nota final.

º O redondeo na nota das avaliacións farase á alza á unidade inmediatamente superior, sempre que se cumpran os seguintes requisitos (todos):

- A décima da nota real resultante da ponderación deberá ser igual ou superior a 5.
- Non se poderá ter máis de 2 faltas de deberes acumuladas no trimestre sen xustificar.
- O comportamento e actitude xeral do alumnado deberá ser favorable.
- Ter entregado todos os traballos e/ou proxectos.

º Durante o curso haberá a opción, para o alumnado de BAC, de complementar o traballo con libros de lectura ou exposicións, traballos, etc.

º O exame da convocatoria extraordinaria consistirá nunha proba xeral e acumulativa de Grammaire e Vocabulaire, baseada nos exames e probas das mesmas características realizados durante o curso.

Puntualizacións:

º Se durante algunha das probas ou exames de avaliación o alumnado é sorprendido copiando, falando ou intentando dalgún xeito infrinxir as normas de silencio e básicas das probas, acadará unha avaliación parcial/ global negativa na materia.

º Se o alumnado non se presenta a un exame de avaliación, non se lle fará un novo exame a non ser que xustifique a súa ausencia documentalmente (enfermidade, necesidade de acudir ao médico nesa data ou asuntos familiares urxentes que xustifiquen a falta, avisando previamente á proba no día da ausencia).

Instrumentos de avaliación.

- a) Realizaráanse, con carácter xeral, alomenos unha proba onde, como mínimo, haberá unha parte para cada unha das destrezas CO, EO, CE, EE, do mesmo xeito que para a Grammaire e Vocabulaire. O profesorado indicará o valor de cada unha delas para o resultado trimestral.
- b) Poderáse tomar en conta a revisión do caderno do alumnado para a nota, según sexa o nivel (2º e 3º da ESO 20%-30% da nota), éste será unha fonte de información para o profesor á hora da avaliación.
- c) A actitude de traballo, esforzo, tolerancia, respecto cara ás actividades e a toda a clase e profesorado será indispensable para acadar unha avaliación positiva.
- d) As tarefas e o traballo en clase terán a súa repercusión na nota trimestral, o profesorado poderá avaliar a través desta metodoloxía sen necesidade expresa de probas específicas cando o atope convinte e oportuno, xa que algúns grupos son moi adaptables e permiten traballar según o método ABP.

Procedementos para a avaliación.

A avaliación ha de ser o máis obxectiva posible e para isto hai que ter en conta o criterio máis importante nunha lingua estranxeira: conseguir que os alumnos se comuniquen en francés.

As técnicas e instrumentos para avaliar han de ser múltiples e variados:

1. O alumno ha de ser avaliado desde a perspectiva do traballo cotián e da súa participación nas actividades. Tamén se terá en conta a realización dos exercicios de clase que constitúen a práctica progresiva do traballado na aula. É imprescindible polo tanto que no seu caderno aparezan as actividades realizadas e corrixidas.

2. Os controis, de habelos, deben insistir sobre o practicado na clase. Han de ser un fiel reflexo dos grupos de contidos reflectidos no punto 4 desta programación, que se completarán con probas de comunicación e comprensión oral e que poderán coincidir ou non cos exercicios escritos.

As probas que se proporán nas tres avaliacións serán orais e/ou escritas, presentadas sempre desde un punto de vista eminentemente práctico e, por suposto, sobre os temas tratados na clase. Ao longo do curso faranse un ou dous controis orais e un ou dous controis escritos en todos os cursos de ESO e de Bacharelato.

Éstes son os instrumentos utilizados para observar a evolución do alumnado:

- 1- Observación sistemática por parte do profesorado.
- 2- Exercicios orais e escritos sobre as unidades traballadas.
- 3- Traballo en equipo: avaliando a capacidade para colaborar nas tarefas de grupo, (responsabilidade, etc.)
- 4- Traballos individuais: presentación, descripciones, etc.
- 5- Controis trimestrais orais, escritos...
- 6- Pequenos diálogos escritos u orais. Mediación entre alumnado.
- 7- Documentos textuais e audiovisuais con preguntas e interaccións.
- 8.-Revisión do Caderno.

VIII. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E PRÁCTICA DOCENTE.

Para axudar ao profesor a cualificar a avaliación dos niveis de desempeño competenciais alcanzados polo alumnado, propoñemos nesta programación os indicadores de logro, para as catro competencias.

Estes indicadores de logro inclúen rangos dirixidos á avaliación de desempeños, que teñen en conta o principio de atención á diversidade.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Oraís			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta os puntos principais de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. por megafonía ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CCL	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara con dificultade e con necesidade de repeticións e con apoio xestual.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara con algunha dificultade e con necesidade de repeticións.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara sen ningunha dificultade con necesidade de repeticións.	Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara sen ningunha dificultade sen necesidade de repeticións.
2. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).	CCL	Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con bastante dificultade e con necesidade de repeticións e con apoio xestual.	Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con apoio visual e con necesidade de repetición.	Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas con apoio visual sen necesidade de repetición.	Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas sen necesidade de repetición.

<p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de maneira simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.</p>	<p>CCL-CAA</p>	<p>Ten dificultade en identificar as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.</p>	<p>Identifica as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.</p>	<p>Identifica as ideas principais nunha conversación informal con apoio visual e xestos, sen necesidade de repetición.</p>	<p>Identifica as ideas principais nunha conversación informal sen apoio visual nin xestos.</p>
<p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>CAA</p>	<p>Ten dificultade en identificar as ideas principais nunha conversación formal ou entrevista con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.</p>	<p>Identifica as ideas principais nunha conversación formal ou entrevista con apoio visual, xestos e con necesidade de repetición.</p>	<p>Identifica as ideas principais nunha conversación formal ou entrevista con apoio visual e xestos, sen necesidade de repetición.</p>	<p>Identifica as ideas principais nunha conversación formal ou entrevista sen apoio visual nin xestos.</p>
<p>5. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>CAA</p>	<p>Ten dificultades en identificar a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade destes apoios: visual, xestos e repeticións.</p>	<p>Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade destes apoios: visual, xestos e/ou repeticións.</p>	<p>Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese con necesidade de polo menos un destes apoios: visual, xestos ou repeticións.</p>	<p>Sabe identificar o sentido global e informacións esenciais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese sen necesidade de apoio visual, xestos nin repeticións.</p>

<p>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVAILABLE</p>	<p>CC</p>	<p>BLOQUE 2: Producción de Textos Oraís: Expresión e Interacción</p>			
		<p>INDICADORES DE LOGRO</p>			
		<p>En vías de adquisición</p>	<p>Adquirido</p>	<p>Avanzado</p>	<p>Excelente</p>

<p>1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p>	<p>CCL</p>	<p>Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido dunha maneira pouco clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.</p>	<p>Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.</p>	<p>Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido dunha maneira clara, con algunhas pausas, sen necesidade de repeticións e con apoio de xestos.</p>	<p>Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido dunha maneira clara utilizando expresións previamente traballadas e apoiándose en xestos.</p>
<p>2. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo as normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>CCL-CSC</p>	<p>Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, dunha maneira pouco clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.</p>	<p>Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando coa cultura francesa dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.</p>	<p>Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando coa cultura francesa dunha maneira clara, con algunhas pausas, sen necesidade de repeticións e con apoio de xestos.</p>	<p>Participa en interaccións sinxelas aparecendo nelas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando coa cultura francesa dunha maneira clara utilizando expresións previamente traballadas e apoiándose en xestos.</p>
<p>3. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CCL</p>	<p>Participa en conversacións cara a cara con algunha dificultade na comprensión e con problemas no uso de patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.</p>	<p>Participa en conversacións cara a cara con algunha dificultade na comprensión pero cun uso de patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.</p>	<p>Participa en conversacións cara a cara dunha maneira comprensible con patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.</p>	<p>Participa en conversacións cara a cara dunha maneira totalmente comprensible con correctos patróns sonoros, rítmicos e de entoación adecuados.</p>

<p>4. Desenvólvese de maneira simple pero suficiente nunha conversación formal, reunión ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de maneira sinxela as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente e reaccionando de forma simple ante comentarios sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	CLC-CSC	<p>Desenvólvese con dificultade nunha conversación formal, reunión ou entrevista dunha maneira pouco clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.</p>	<p>Desenvólvese nunha conversación formal, reunión ou entrevista dunha maneira clara, con algunhas pausas, con necesidade de repeticións e sen apoio de xestos.</p>	<p>Desenvólvese con dificultade nunha conversación formal, reunión ou entrevista dunha maneira clara, con algunhas pausas, sen necesidade de repeticións e con apoio de xestos.</p>	<p>Desenvólvese con dificultade nunha conversación formal, reunión ou entrevista dunha maneira clara utilizando expresións previamente traballadas e apoiándose en xestos.</p>
--	---------	---	---	---	--

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLE	CC	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
<p>1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha fotocopiadora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. espazo de lecer).</p>	CCL	<p>Identifica con dificultade instrucións xerais, con axuda da imaxe.</p>	<p>Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais.</p>	<p>Identifica, sen ningunha dificultade, instrucións xerais con axuda da imaxe.</p>	<p>Identifica, sen apoio de imaxes, instrucións xerais.</p>

<p>2. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>CCL</p>	<p>Identifica con dificultade a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras, en textos breves e sinxelos escritos de temas familiares ou da súa contorna.</p>	<p>Identifica a función comunicativa de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos breves e sinxelos escritos de temas familiares ou da súa contorna.</p>	<p>Identifica a función comunicativa e comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras e frases en textos breves e sinxelos escritos de temas familiares ou da súa contorna.</p>	<p>Identifica a función comunicativa e comprende sen ningunha dificultade de correspondencia persoal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras e frases en textos breves e sinxelos escritos de temas familiares ou da súa contorna.</p>
<p>3. Entende o esencial da correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p>	<p>CCL- CAA- CSC</p>	<p>Identifica con dificultade a función comunicativa da correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras, en textos breves e sinxelos escritos de temas familiares ou da súa contorna.</p>	<p>Identifica a función comunicativa da correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos breves e sinxelos escritos de temas familiares ou da súa contorna.</p>	<p>Identifica a función comunicativa da correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos breves e sinxelos escritos de temas familiares ou da súa contorna.</p>	<p>Identifica a función comunicativa da correspondencia formal sinxela en calquera formato recoñecendo palabras en textos breves e sinxelos escritos de temas familiares ou da súa contorna.</p>
<p>4. Capta as ideas principais de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p>	<p>CCL</p>	<p>Recoñece con moitas dificultades palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con moita axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.</p>	<p>Recoñece con pouca dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con bastante axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.</p>	<p>Recoñece con pouca dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con pouca axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.</p>	<p>Recoñece sen ningunha dificultade palabras e frases de textos xornalísticos moi breves tanto en soporte dixital como impreso con pouca axuda visual e contextual para identificar o sentido global e o tema.</p>

<p>5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha aplicación informática, un libro ou unha película), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>CAA</p>	<p>Identifica con bastante dificultade palabras e frases en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas familiares para a comprensión do sentido global e da información esencial do texto.</p>	<p>Entende con dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e da información esencial do texto.</p>	<p>Identifica con pouca dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e da información esencial do texto.</p>	<p>Identifica sen ningunha dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados para a comprensión do sentido global e da información esencial do texto.</p>
---	------------	--	---	--	---

<p>ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE</p>	<p>CC</p>	<p>BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción</p>			
		<p>INDICADORES DE LOGRO</p>			
		<p>En vías de adquisición</p>	<p>Adquirido</p>	<p>Avanzado</p>	<p>Excelente</p>
<p>1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou as súas afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital).</p>	<p>CCL-CAA</p>	<p>Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando con moita dificultade os datos ou outro tipo de información persoal.</p>	<p>Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando con algunha dificultade os datos ou outro tipo de información persoal.</p>	<p>Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando sen dificultade os datos ou outro tipo de información persoal.</p>	<p>Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións marcando case na súa totalidade os datos ou outro tipo de información persoal.</p>

<p>2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que fai comentarios breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta.</p>	<p>CCL- CD</p>	<p>Escribe con moita dificultade notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que realizan comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando poucas das estruturas dadas.</p>	<p>Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando con algunha dificultade as estruturas dadas.</p>	<p>Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando as estruturas dadas.</p>	<p>Escribe sen dificultade notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nas que realiza comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións utilizando na súa totalidade as estruturas dadas.</p>
<p>3. Escribe correspondencia persoal breve na que establece e mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países), intercambia información, describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, dá instrucións; fai e acepta ofrecementos e suxestións (p. e. cancelan, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans) e expresan opinións de maneira sinxela.</p>	<p>CCL - CSC</p>	<p>Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve con moita dificultade.</p>	<p>Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultade.</p>	<p>Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve utilizando un léxico adecuado.</p>	<p>Escribe a partir dun modelo correspondencia persoal breve sen dificultade e utilizando un repertorio de léxico adecuado case na súa totalidade.</p>
<p>4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>CCL - CSC</p>	<p>Escribe a partir dun modelo correspondencia formal básica e breve con moita dificultade.</p>	<p>Escribe a partir dun modelo correspondencia formal básica e breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultade.</p>	<p>Escribe a partir dun modelo correspondencia formal básica e breve utilizando un léxico adecuado.</p>	<p>Escribe a partir dun modelo correspondencia formal básica e breve sen dificultade e utilizando un repertorio de léxico adecuado case na súa totalidade.</p>

RÚBRICA PARA AVALIAR A EXPRESIÓN ESCRITA

ASPECTOS	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 0
Corrección formal	<ul style="list-style-type: none"> - non presenta faltas de ortografía nin de acentuación - presentación clara, limpa e ordenada. 	<ul style="list-style-type: none"> - presenta algúns erros leves de ortografía e /ou acentuación. - presentación bastante clara, limpa e ordenada. 	<ul style="list-style-type: none"> - presenta bastantes faltas de ortografía e acentuación. - presentación pouco clara , limpa e ordenada. 	<ul style="list-style-type: none"> - presenta moitas faltas de ortografía e acentuación. - presentación nin limpa, nin clara nin ordenada. - insuficiente para avaliar.
Coherencia e cohesión	<ul style="list-style-type: none"> - a información está ben estruturada en oracións e parágrafos. - emprega correctamente os conectores. 	<ul style="list-style-type: none"> - a información ten poucos erros de estrutura. - emprega adecuadamente os conectores pero de xeito repetitivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - os problemas de coherencia non afectan a comunicación. - bastantes erros no uso de conectores 	<ul style="list-style-type: none"> - os problemas de coherencia afectan a comunicación. - ausencia ou mal uso dos conectores - insuficiente para avaliar.

<p>Riqueza e corrección gramatical</p>	<p>- utiliza estruturas morfosintácticas moi variadas, case sen erros.</p>	<p>- utiliza estruturas morfosintácticas variadas, con erros menores que non impiden a comprensión.</p>	<p>- utiliza estruturas morfosintácticas e elementos morfolóxicos limitados, con erros frecuentes.</p>	<p>- estruturas morfosintácticas son incorrectas na súa maioría. - insuficiente para avaliar</p>
<p>Riqueza Léxica (vocabulario)</p>	<p>- emprega vocabulario preciso e variado. - incorpora o léxico aprendido</p>	<p>- emprega vocabulario preciso pero pouco variado. - incorpora parte do léxico aprendido -as incorreccións son escasas.</p>	<p>- emprega vocabulario limitado. - presenta algunhas incorreccións e imprecisións no léxico.</p>	<p>- vocabulario moi básico, repetitivo. - con moitas incorreccións e imprecisións. -insuficiente para avaliar.</p>

RÚBRICA PARA AVALIAR A EXPRESIÓN ORAL

ASPECTOS	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 0
Expresión Formal	<ul style="list-style-type: none"> - boa pronunciación e entoación. - linguaxe non verbal destacable. 	<ul style="list-style-type: none"> - a pronunciación e entoación é aceptable. - linguaxe non verbal axeitada. 	<ul style="list-style-type: none"> - pronunciación e entoación deficiente. - linguaxe non verbal escasa 	<ul style="list-style-type: none"> - pronunciación e entoación moi deficiente - carece de linguaxe non verbal - insuficiente para avaliar
Coherencia e cohesión	<ul style="list-style-type: none"> - a información está ben estruturada en oracións e parágrafos. - emprega correctamente os conectores. 	<ul style="list-style-type: none"> - a información ten poucos erros de estrutura. - emprega adecuadamente os conectores pero de xeito repetitivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - os problemas de coherencia non afectan a comunicación. - bastantes erros no uso de conectores 	<ul style="list-style-type: none"> - os problemas de coherencia afectan a comunicación. - ausencia ou mal uso dos conectores - insuficiente para avaliar.
Riqueza e corrección gramatical	<ul style="list-style-type: none"> - utiliza estruturas morfosintácticas moi variadas, case sen erros. 	<ul style="list-style-type: none"> - utiliza estruturas morfosintácticas variadas, con erros menores que non impiden a comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> - utiliza estruturas morfosintácticas e elementos morfolóxicos limitados, con erros frecuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - estruturas morfosintácticas son incorrectas na súa maioría. - insuficiente para avaliar.

Riqueza Léxica (vocabulario)	<ul style="list-style-type: none">- emprega vocabulario preciso e variado.- incorpora o léxico aprendido	<ul style="list-style-type: none">- emprega vocabulario preciso pero pouco variado.- incorpora parte do léxico aprendido-as incorreccións son escasas.	<ul style="list-style-type: none">- emprega vocabulario limitado.- presenta algunhas incorreccións e imprecisións no léxico.	<ul style="list-style-type: none">- vocabulario moi básico, repetitivo.- con moitas incorreccións e imprecisións.-insuficiente para avaliar.
---	---	--	---	--

Outros Modelos de rúbrica son os seguintes:

a) Rúbrica de presentación

Preparación previa	Contidos	Pausas, volume e ritmo	Entoación	Linguaxe corporal	Traballo en grupo
<p><u>1 punto</u> Percíbese o coñecemento do texto. Os elementos están memorizados. Improvisa algunha frase espontánea.. O grupo fai ben as transicións de intervencións.</p>	<p><u>1 punto</u> As ideas son orixinais, concretas, cribles. Buscaron e traballaron a información. Ofrecen unha visión propia.</p>	<p><u>1 punto</u> As pausas foron empregadas máis de dúas veces para mellorar o significado e o impacto dramático. O volume e a fluidez son axeitados: a velocidade facilita a comprensión.</p>	<p><u>1 punto</u> Emprega unha entoación afastada da monotonía. Voz atractiva e brillante que xera interese no auditorio.</p>	<p><u>1 punto</u> Mostran seguridade: mantense en posición frontal e dirixen a mirada ao público. Vocalizan claramente e a velocidade de fala é adecuada. Non empregan xestos despectivos.</p>	<p><u>1 punto</u> Percíbese un ensaio previo. A exposición está dividida en partes equilibradas. Cada integrante coñece as partes dos seus compañeiros/os e axudan a completar a exposición.</p>
<p><u>0'75 puntos</u> Percíbese o coñecemento do texto. Aínda que haxa elementos memorizados , o grupo falla nalgunhas transicións de intervencións.</p>	<p><u>0'75 puntos</u> O texto resulta interesante , aínda que as ideas non están sempre xustificadas. Reelaboran a información buscada aínda que a visión persoal non está desenvolvida.</p>	<p><u>0'75 puntos</u> As pausas foron empregadas unha vez para mellorar o significado e o impacto dramático. O volume e a fluidez non son adecuados: a velocidade permite a comprensión.</p>	<p><u>0'75 puntos</u> Ás veces , percíbese monotonía na súa presentación. Intenta modular as voces aínda que non o logra perfectamente.</p>	<p><u>0'75 puntos</u> Ou non manteñen a posición frontal ou evitan a mirada ao público. Vocalizan claramente aínda que falan demasiado rápido. Non empregan xestos despectivos.</p>	<p><u>0'75 puntos</u> Percíbese un ensaio previo. A exposición está dividida en partes, aínda que con variacións no nivel. Algúns integrantes coñecen as partes dos seus compañeiros/as e axudan a completar a exposición.</p>

<u>0'50 puntos</u> Non se percibe o manexo dun guión: hai paróns e lagoas nas transicións aínda que hai elementos memorizados.	<u>0'50 puntos</u> O contido é correcto. Reelaboran a información, pero non ofrecen unha visión persoal.	<u>0'50 puntos</u> as pausas foron empregadas pero non foron efectivas para mellorar o significado e o impacto dramático. O volume e a fluidez son os adecuados pero a velocidade dificulta a comprensión.	<u>0'50 puntos</u> O frecuentemente percíbese unha entoación monótona que xera desinterese no auditorio ou non modula voces.	<u>0'50 puntos</u> non se manteñen en posición frontal e evitan a mirada ao público. Non vocalizan claramente ou falan demasiado rápido. Non empregan xestos despectivos.	<u>0'50 puntos</u> non se percibe un ensaio previo. A exposición está dividida en partes, aínda que con grandes variacións no nivel. Os/as integrantes non coñecen as partes dos seus compañeiros/as pero axudan a completar a exposición.
<u>0'25 puntos</u> Non se percibe o manexo dun guión: está desorganizada. Non hai elementos memorizados.	<u>0'25 puntos</u> Limítanse a copiar ideas sen ningunha achega persoal. Non procuraron ideas suficientes. Non hai ideas variadas. Non se desenvolven ideas.	<u>0'25 puntos</u> As pausas non foron usadas. Nin o volume nin a fluidez son os axeitados e a velocidade impide a comprensión.	<u>0'25 puntos</u> Monotonía. Ausencia de modulación.	<u>0'25 puntos</u> Non se manteñen en posición frontal e evitan mirar ao público. Non vocalizan claramente ou len. Empregan xestos despectivos.	<u>0'25 puntos</u> Demasiado individualista. Non se percibe colaboración.

b. Modelo de rúbrica de traballo en grupo

	Mal (0 puntos)	Regular (0.5 puntos)	Ben (1 punto)	Moi ben (1.5 puntos)
Capacidade de traballo	Non fixo nada	Mala organización do tempo. Non fixo case nada da súa parte.	Traballo ben feito e puntual.	Fai máis traballo do que lle corresponde. Compromiso, ganas de aprender.
Búsqueda de	Ningunha	É pasivo. Pouca	Comparte a información atopada.	Comparte e explica toda a información

información	información para compartir.	información para compartir		ao grupo.
Responsabilidade	Non realiza o seu traballo. Perde o tempo.	Realiza o traballo cando se lle insiste.	Realiza o seu traballo.	Realiza o traballo. Aporta novas ideas e asume novas responsabilidades.
Capacidade para escoitar	Non escoita nunca e non deixa escoitar.	Escoita os demais pero non sempre.	Escoita pero interven bastante.	Fala e escoita dun xeito adecuado.
Cooperación	Ningunha. Sempre ten razón.	Non defende ningunha idea. Fai o que se lle di. Indiferente.	Defende as súas ideas pero sin ningún razoamento. Non acepta recoñecer os seus erros.	Defende as súas ideas con argumentos. Respeita as ideas dos demais. Recoñece os seus erros.
Toma de decisións	Quere impoñerse.	Indiferente. Acepta todas as propostas.	Considera varias posibilidades pero sin argumentar cal é a mellor.	Axuda ao grupo a tomar decisións argumentándoas, sin ter medo de equivocarse.

c. Modelo de rúbrica de observación

	Moi ben (2 puntos)	Ben (1.5 puntos)	Regular (1 punto)	Mal (0.5 puntos)	Moi mal (0 puntos)
Constancia	Traballa todos os días	Traballa a maioría dos días	Non é regular no seu traballo	Case non traballa	Non traballa nunca
Actitude	Moi boa actitude e predisposición	Actitude boa e predisposición	Non ten unha boa actitude nin predisposición ao traballo	Ten unha actitude e predisposición case nulas	Non ten actitude nin predisposición para o traballo
Compañeirismo	Axuda aos compañeiros sempre que o precisan	Axuda aos compañeiros a maioría das veces	Ás veces axuda aos seus compañeiros	Poucas veces axuda aos seus compañeiros	Non axuda nunca aos seus compañeiros
Material	Trae o material requirido para traballar na aula	Trae o material requirido case sempre	Non trae o material regularmente	Poucas veces trae o material requirido	Non trae nunca o material requirido

Revisión	Ten interiorizados os contidos xa traballados	Ten interiorizados a maioría dos contidos traballados	Ten interiorizados algúns dos contidos xa traballados	Ten interiorizados moi poucos dos contidos xa traballados	Non ten interiorizados os contidos xa traballados
-----------------	---	---	---	---	---

d. Modelo de rúbrica de exposición de ideas ou traballos.

CRITERIOS	4 puntos	3 puntos	2 puntos	1-0 puntos
ORGANIZACIÓN	Estrutura ordenada	Estrutura ordenada case na súa totalidade	Estrutura case sen orde	Sen estrutura
REDACCIÓN	Boa coherencia. Excelente ortografía e expresión.	Boa ortografía e expresión.	Redacción mediocre. Erros de ortografía e expresión.	Uso da linguaxe inapropiada. Ortografía e expresión deficientes.
CONTIDO	A información está completa, de acordo co requirido.	Presenza parcial de todos os apartados e temas.	Falta de algún tema ou de varios apartados.	Falta de algúns temas e de varios apartados.
DESENVOLVE- MENTO	Profundidade dos temas traballados e mostra un entendemento dos temas abordados.	Consistencia parcial no desenvolvemento e profundidade dos temas traballados.	Moi pouca consistencia no desenvolvemento e profundidade dos temas abordados. Baleiros conceptuais .	Ningunha consistencia no desenvolvemento e profundidade dos temas traballados. Non mostra coñecementos dos temas traballados.
PRESENTACIÓN	Traballo presentado en soporte dixital e con boa presentación.	O traballo cumpre adecuadamente os criterios de presentación en soporte dixital.	O traballo cumpre parcialmente os criterios de presentación.	O traballo non cumpre os requisitos mínimos de presentación.

CREATIVIDADE	Demostra unha gran creatividade na presentación e na organización da información, incluíndo aportacións libres da materia.	Demostra creatividade na presentación e organización da información.	Demostra pouca creatividade na presentación e na organización dos contidos.	Non realiza o contido demandado nin é creativo na presentación nin na organización.
---------------------	--	--	---	---

IX. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES E ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS QUE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS, NO CASO DO BACHARELATO.

Durante o curso 2022-23, o alumnado que teña Francés pendente será informado do mecanismo e tarefas que ten que realizar, para poder superar a materia.

O habitual no Dpto. é darlle un dossier de exercicios para entregar, ademais dos exames previstos en Xaneiro e Maio (extraordinario en Xullo). Este traballo será unha recopilación dos exames/probas de todo o curso anterior.

Serán avaliados por este traballo e esixiráselle, para dálo como superado, un 50% sobre a nota global. Chegado o momento, e vendo que gran parte do alumnado pendente de 3º e 4º deixa francés no curso actual, poderáse contemplar a posibilidade de dala por aprobada, sen necesidade de presentarse ás probas escritas oficiais de Xaneiro e Maio.

Aquel alumnado que non presente o dossier no prazo estipulado (a 15 días da volta de vacacións de Nadal) ou, de facelo, non acade o 50% mínimo para superar a materia, terá que presentarse ás probas escritas, ben en Xaneiro como 1ª convocatoria ou ben en Maio como 2ª, onde terán a oportunidade de recuperala, así como na convocatoria extraordinaria.

Para os casos de 2º de Eso con francés pendente de 1º, contemplamos a posibilidade de que poidan recuperar a materia aprobando, como mínimo a 1ª e 2ª avaliación, xa que os contidos do libro de 2º no 1º trimestre son en boa parte cousas vistas en 1º. Se ben será preciso que a evolución deste alumnado sexa positiva durante o curso de 2º e que obteñan resultados satisfactorios na materia. Só así non terán a obriga de presentarse aos exames nin de entregar traballos.

No caso de alumnado inscrito en Francés que non cursara esta materia o ano anterior, o profesorado poderá avaliar cunha proba similar á da convocatoria extraordinaria se está ou non capacitado para acadar o nivel esixido no nivel actual. Valoraráselle a posibilidade de dar a este alumnado un material extra para facilitarlle a adaptación ao nivel correspondente.

No alumnado de Bacharelato, no que se dé a situación de ter que acadar un certo nivel por non ter cursado a materia o curso anterior, faráselle unha proba se se estima necesario, escrita e oral ao longo de cada trimestre, téndolle facilitado previamente o material e recursos convintes para que, se existe unha diferenza importante, ésta sexa levada cun reforzo positivo e dentro dunha normalidade na aula, intentando que o traballo e esforzo sexan os puntos de partida para unha avaliación obxectiva.

X. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE ADOPTAN EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS.

Sendo o caso de 1º de ESO o que debuta en francés, (salvo os repetidores), faráse un seguimento da participación durante as clases e unha pequena proba as semanas anteriores á avaliación inicial.

No resto dos cursos revisaránse contidos dos cursos anteriores para poder ter unha referencia. En xeral faránse intervencións orais e prácticas para detectar dificultades e facer unha posta a punto do aprendido previamente.

Os libros de texto comezan cunha introdución na que aparecen contidos de cursos anteriores, importante no caso dunha lingua estranxeira e tratándose ademais dunha avaliación continúa.

A avaliación inicial consistirá en distintas probas realizadas en clase, a elección do profesorado, de entre as deseñadas como instrumentos de avaliación e a partir das cales poderáse obter unha idea de cómo o alumnado evoluciona dende o comezo de curso e nas primeiras semanas.

Para Bacharelato os criterios serán os mencionados e con eles se configurarán os distintos perfiles e eventualmente as necesidades do alumnado en relación coa materia, mesmo se na maioría dos casos xa son alumnado coñecido no que se detectaron as carencias ou melloras previamente, a excepción do alumnado de 1º de BAC que se incorpora, significativamente, de centros como o de Barrantes (CPI Julia Becerra Malvar) e das zonas de Meaño, Meis, Vilanova e Illa de Arousa.

Este proceso é importante para intervir no proceso de aprendizaxe e mellorar adaptando a metodoloxía aos casos individuais que sexan oportunos, por iso cabe a riguroxidade á hora das probas en grupo e individuais, tanto sexan orais, escritas ou das distintas competencias que se están a avaliar.

XI. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

Neste sentido hai que mencionar que se incorporan casos de alumnado na situación de non ter estudado Francés o curso anterior. Para este alumnado prevése material complementario extra e un seguemento individual, co fin de que poidan poñerse canto antes ao nivel do resto, que leva cursados 3/4 anos de FSLE, según o caso, por iso convén atender á súa evolución nas vindeiras probas e decidir, en función dos resultados, qué medidas convén aplicar se non fosen éstes os desexables.

Agardamos que chegue a primeira avaliación para ver o resultado e o esforzo en acadar as competencias, para someter á xunta de avaliación as decisións que sexan oportunas. Neste sentido hai alumnado vario (1º ciclo de ESO), que pasará a estar exento da materia, dadas as dificultades que presentan en competencia lingüística ou matemática, de acordo co Dpto. de Orientación.

No resto do alumnado non se detectaron, polo de agora, medidas ou necesidades de atención á diversidade.

XII. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLAN NO CURSO.

Unha boa parte do profesorado está implicado, dende cursos anteriores, en diversos proxectos e plans de centro, colaborando coa Biblioteca nos seus distintos proxectos, tanto na Radio como na dinamización e a promoción de hábitos de lectura do alumnado. Proporemos distintas lecturas por obxectivos que complementen distintos aspectos do currículo ou transversais, e manteremos o catálogo actualizado e atraente.

Varios departamentos participarán co departamento de Orientación no CONTRATO PROGRAMA **INCLÚE**. Máis concretamente no plan **IGUÁLA-T**, na promoción da igualdade e a eliminación dos estereotipos sexistas, no que colaboraremos dándolle unha perspectiva de xénero ás actividades propostas nas aulas. (Lei 4/2011 que regula a convivencia escolar en Galicia), a inclusión e a promoción da igualdade, ónde se poderán incluír e desenvolver contidos relacionados coa Comunicación Audiovisual (CA), Emprendemento (EMP), Educación Cívica (EC), Prevención da Violencia (PV) e Comprensión lectora (CL), entre outros.

XIII. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS.

TEATRO / CINE / OUTRAS.

Todos os anos nestes últimos cursos asistimos a unha proxección de cine en francés. No curso pasado non puidemos asistir a varias, unha delas vén sendo organizado pola Alianza Francesa de Vigo, no mes de novembro. A outra foi na Sala Númax.

Este curso temos previsto facer as mesmas actividades e tamén contamos con diversas visitas ou actividades complementarias (Crêperie, teatro, cine, Semana da Francofonía, etc.).

INTERCAMBIO / VIAXE A PARÍS.

Este ano cremos que se poderá retomar (Cambados-Vitré), se hai alumnado suficiente e se as datas e a preparación o permiten.

A viaxe a París hai tempo que non se fai, debido a outras viaxes culturais que se ofertaron nos últimos cursos. De todos xeitos o departamento pensa nesta opción se o Intercambio non se leva a cabo, xa que estas actividades son de gran interese para o alumnado.

XIV.- APLICACIÓN DOS PLANS E PROXECTOS DO CENTRO.

Como no referido no apartado XII, o que se contempla é traballar principalmente dende a biblioteca co Plan Lector e coa Radio na Biblio. Para iso contamos cunha radio que funciona dende hai varios cursos e que permite elaborar contidos e gravar emisións que resultan moi atraentes para o alumnado (podcasts de divulgación, entrevistas, etc.)

Por outra banda, o Dpto de Francés participará tamén nunha proposta do Dpto. de Orientación no Contrato Programa, ónde se pretende que o alumnado implicado se comprometa a traballar a igualdade e inclusión, a non violencia e moitos outros contidos que xa se viñan traballando de xeito cotián, aínda que non encadrados nun marco específico.

XV.- MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTIVAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA.

No intento de mellorar os resultados que se poidan obter no desenvolvemento do curso, estaremos atentas ás posibles suxerencias e cambios que nos cheguen para adaptar as programacións, aplicando os mecanismos que contemplan a optimización de recursos para un mellor efecto no logro das competencias.

O noso empeño é que o alumnado tire o maior proveito desta planificación, e polo tanto calquera medida que poida contribuír ao desenvolvemento e mellora dos procesos de revisión e avaliación será de aplicación, sempre que haxa por parte do alumnado unha boa predisposición e o compromiso e implicación necesarias para acadar uns obxectivos que son comúns.

Para acadar este fin, debe analizarse se a programación se axusta aos resultados obtidos e engadir, se cabe, propostas de mellora.

ADECUACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA		RESULTADOS ACADÉMICOS	PROPOSTAS DE MELLORA
Preparación da clase e dos materiais didácticos	Hai coherencia entre o programado e o desenvolvemento das clases.		
	Existe unha distribución temporal equilibrada.		
	O desenvolvemento da clase axéitase ás características do grupo.		
Utilización dunha metodoloxía axeitada	Tivéronse en conta aprendizaxes significativos. Contéplase a interdisciplinabilidade (nas actividades, tratamento dos contidos, etc.).		
	A metodoloxía fomenta a motivación e o desenvolvemento das capacidades do alumnado.		
Regulación da práctica docente	Grao de seguimento do alumnado.		
	Validez dos recursos utilizados na clase para as aprendizaxes.		
	Os criterios de promoción están consensuados no Dpto.		
Avaliación das aprendizaxes e información obtidas	Os criterios para unha avaliación positiva están vinculados aos obxectivos e aos contidos.		
	Os criterios de calificación están axustados á tipoloxía de actividades planificadas.		
	Os criterios de avaliación e os criterios de calificación son coñecidos polo alumnado.		
Utilización das medidas para a atención á diversidade	Adóptanse medidas con antelación para coñecer as situacións de dificultades de aprendizaxe.		
	Ofrécese unha resposta eficaz ás diferentes capacidades e ritmos de aprendizaxe.		
	As medidas e os recursos ofrecidos son/ foron suficientes.		
	Aplícanse medidas extraordinarias recomendadas pola xunta de avaliación atendendo aos informes psicopedagóxicos.		
...

Bruno Barreiro Felpeto.
Lucía Enríquez Vilanova.

Cambados, a 20 de Setembro de 2022.

ANEXO

Botarase man de recursos telemáticos que serán de uso frecuente e de metodoloxía baseada en proxectos, sempre que as circunstancias o permitan e que o alumnado poida dar unha resposta satisfactoria. A proposta de traballo poderase levar a cabo con apoio de recursos e plataformas telemáticas.

A Aula virtual do centro será a canle principal utilizada para a comunicación, explicación, realización de tarefas, etc. sendo Edixgal na etapa da ESO a plataforma escollida, e o “Espace Virtuel” ou Aula Virtual no caso de Bacharelato, recorrendo ao correo electrónico ou outros medios cos que comunicar co alumnado.

Nese caso será moi importante que os contidos sexan accesibles, axeitados e que o desenvolvemento do proceso e a avaliación teña en conta a situación de partida (Avaliación Inicial), evolución (Av. Formativa), e resultado (Av. Sumativa) para acadar unha resposta positiva por parte do alumnado.