

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020.

CENTRO: IES RAMÓN CABANILLAS

CURSO: 1º ESO

MATERIA: FRANCÉS

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).**
- 4. Información e publicidade.**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe	CCBB
<ul style="list-style-type: none"> B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. 	CSIEE CCL CAA
<ul style="list-style-type: none"> B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula. 	CCEC CD
<ul style="list-style-type: none"> B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. 	
<ul style="list-style-type: none"> B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar. 	
<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. 	
<ul style="list-style-type: none"> B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar. 	
<ul style="list-style-type: none"> B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. 	

<p>situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p>		<p>CSIEE CCL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade. 	<p>CAA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc. 	<p>CCEC CD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. 	
<ul style="list-style-type: none"> • B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	Procedementos: Para a primeira e segunda avaliacións, os detallados na programación didáctica. Para a terceira avaliación, dependendo da tarefa, utilizaremos probas orais, probas escritas, tests de comprensión oral e escrita.
	Instrumentos: Para a primeira e segunda avaliacións, os detallados na programación didáctica. Para a terceira avaliación, dependendo da tarefa, as valoracións das probas orais e escritas, rúbrica de expresión oral, rúbrica de expresión escrita e control de seguimento da materia.
Cualificación final	A cualificación final obterase por medio da ponderación dos resultados da primeira e segunda avaliacións, co valor de 40% para a primeira e 60% para a segunda, podendo mellorar a nota final ata nun 10% mediante a realización das tarefas da terceira avaliación.
Proba extraordinaria de setembro	A proba extraordinaria de setembro consistirá nunha exposición ou dossier oral gravado en son ou vídeo que será entregado o mesmo día do exame nun arquivo descargable (comprensión e expresión orais), e un exame escrito (comprensión e expresión escritas), dependendo sempre da posibilidade de realización. A porcentaxe será de 60% para o oral e 40% para o escrito.
Alumnado de materia pendente	Criterios de avaliación: Non hai alumnado coa materia pendente
	Criterios de cualificación: Non hai alumnado coa materia pendente
	Procedementos e instrumentos de avaliación: Non hai alumnado coa materia pendente

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Realizaranse actividades de diversos tipos co obxectivo de acadar as competencias e estándares básicos relatados anteriormente. Estas actividades poderán ser de diversos tipos: cancións, vídeos, textos, podcasts, actividades interactivas, redaccións, gravacións de son ou vídeo, fichas, etc.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	A situación non nos permite manter a metodoloxía activa indicada na programación, pero intentaremos non perder a esencia nas actividades e tarefas enviadas ao alumnado. Intentaremos que as actividades sexan lúdicas e centradas na comunicación, obxectivo principal da nosa metodoloxía. Prestaremos unha especial atención ao alumnado con dificultades de conectividade, por ser o máis sensible neste caso, e adaptaremos as actividades na medida do posible, ofrecendo outras que conteñan os mesmos obxectivos cando non sexa así.
Materiais e recursos	Os materiais principais serán os proporcionados pola Xunta: a plataforma e-dixgal e a aula virtual do centro. Para os alumnos sen conectividade ou sen posibilidade de acceso a estas plataformas, utilizaremos, segundo o caso, aplicacións de teléfono móbil, ou o servizo de reprografía ofrecido polo Concello de Cambados.

4. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	Estaremos en contacto continuo cos titores e titoras dos grupos. Publicaremos os anuncios nas plataformas proporcionadas pola Xunta e anteriormente sinaladas, por correo electrónico, e manteremos un contacto por medio de aplicacións de telefonía móbil, dado que parece ser o sistema máis directo e máis efectivo de contacto.
Publicidade	Ademais da publicidade nas distintas plataformas e do contacto directo por correo electrónico ou móbil, publicaremos os anuncios na páxina web do centro.

CENTRO: IES RAMÓN CABANILLAS

CURSO: 2º ESO

MATERIA: FRANCÉS

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 5. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 6. Avaliación e cualificación.**
- 7. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).**
- 8. Información e publicidade.**

5. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe	CCBB
<ul style="list-style-type: none"> B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. 	CSIEE CCL CAA CCEC
<ul style="list-style-type: none"> B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. 	CD
<ul style="list-style-type: none"> B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais. 	
<ul style="list-style-type: none"> B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar. 	
<ul style="list-style-type: none"> B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar. 	

<ul style="list-style-type: none"> B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. 	CSIEE CCL CAA
<ul style="list-style-type: none"> B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. 	CCEC CD
<ul style="list-style-type: none"> B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia. 	
<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. 	
<ul style="list-style-type: none"> B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións. 	
<ul style="list-style-type: none"> B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	
<ul style="list-style-type: none"> B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	

6. Avaliación e cualificación	
Avaliación	Procedementos: Para a primeira e segunda avaliacións, os detallados na programación didáctica. Para a terceira avaliación, dependendo da tarefa, utilizaremos probas orais, probas escritas, tests de comprensión oral e escrita.
	Instrumentos: Para a primeira e segunda avaliacións, os detallados na programación didáctica. Para a terceira avaliación, dependendo da tarefa, as valoracións das probas orais e escritas, rúbrica de expresión oral, rúbrica de expresión escrita e control de seguimento da materia.
Cualificación final	A cualificación final obterase por medio da ponderación dos resultados da primeira e segunda avaliacións, co valor de 40% para a primeira e 60% para a segunda, podendo mellorar a nota final ata nun 10% mediante a realización das tarefas da terceira avaliación.
Proba extraordinaria de setembro	A proba extraordinaria de setembro consistirá nunha exposición ou dossier oral gravado en son ou vídeo que será entregado o mesmo día do exame nun arquivo descargable (comprensión e expresión orais), e un exame escrito (comprensión e expresión escritas), dependendo sempre da posibilidade de realización. A porcentaxe será de 60% para o oral e 40% para o escrito.
Alumnado de materia pendente	Criterios de avaliación: Non hai alumnado coa materia pendente
	Criterios de cualificación: Non hai alumnado coa materia pendente
	Procedementos e instrumentos de avaliación: Non hai alumnado coa materia pendente

7. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Realizaranse actividades de diversos tipos co obxectivo de acadar as competencias e estándares básicos relatados anteriormente. Estas actividades poderán ser de diversos tipos: cancións, vídeos, textos, podcasts, actividades interactivas, redaccións, gravacións de son ou vídeo, fichas, etc.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	A situación non nos permite manter a metodoloxía activa indicada na programación, pero intentaremos non perder a esencia nas actividades e tarefas enviadas ao alumnado. Intentaremos que as actividades sexan lúdicas e centradas na comunicación, obxectivo principal da nosa metodoloxía. Prestaremos unha especial atención ao alumnado con dificultades de conectividade, por ser o máis sensible neste caso, e adaptaremos as actividades na medida do posible, ofrecendo outras que conteñan os mesmos obxectivos cando non sexa así.
Materiais e recursos	Os materiais principais serán os proporcionados pola Xunta: a plataforma e-dixgal e a aula virtual do centro. Para os alumnos sen conectividade ou sen posibilidade de acceso a estas plataformas, utilizaremos, segundo o caso, aplicacións de teléfono móbil, ou o servizo de reprografía ofrecido polo Concello de Cambados.

8. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	Estaremos en contacto continuo cos titores e titoras dos grupos. Publicaremos os anuncios nas plataformas proporcionadas pola Xunta e anteriormente sinaladas, por correo electrónico, e manteremos un contacto por medio de aplicacións de telefonía móbil, dado que parece ser o sistema máis directo e máis efectivo de contacto.
Publicidade	Ademais da publicidade nas distintas plataformas e do contacto directo por correo electrónico ou móbil, publicaremos os anuncios na páxina web do centro.

CENTRO: IES RAMÓN CABANILLAS

CURSO: 3º ESO

MATERIA: FRANCÉS

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 9. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 10. Avaliación e cualificación.**
- 11. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).**
- 12. Información e publicidade.**

9. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de Avaliación	Estándar de aprendizaxe	CCBB
<ul style="list-style-type: none"> B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 	CSIEE CCL CAA CCEC CD
<ul style="list-style-type: none"> B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. 	
<ul style="list-style-type: none"> B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. 	
<ul style="list-style-type: none"> B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe. 	
<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente. 	
<ul style="list-style-type: none"> B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito. 	

<ul style="list-style-type: none"> • B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico. 	CSIEE CCL CAA
<ul style="list-style-type: none"> • B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe. 	CCEC CD
<ul style="list-style-type: none"> • B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente). 	
<ul style="list-style-type: none"> • B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	
<ul style="list-style-type: none"> • B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova). 	
<ul style="list-style-type: none"> • B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes. 	
<ul style="list-style-type: none"> • B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	
<ul style="list-style-type: none"> • B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir. 	
<ul style="list-style-type: none"> • B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	

10. Avaliación e cualificación	
Avaliación	Procedementos: Para a primeira e segunda avaliacións, os detallados na programación didáctica. Para a terceira avaliación, dependendo da tarefa, utilizaremos probas orais, probas escritas, tests de comprensión oral e escrita.
	Instrumentos: Para a primeira e segunda avaliacións, os detallados na programación didáctica. Para a terceira avaliación, dependendo da tarefa, as valoracións das probas orais e escritas, rúbrica de expresión oral, rúbrica de expresión escrita e control de seguimento da materia.
Cualificación final	A cualificación final obterase por medio da ponderación dos resultados da primeira e segunda avaliacións, co valor de 40% para a primeira e 60% para a segunda, podendo mellorar a nota final ata nun 10% mediante a realización das tarefas da terceira avaliación.
Proba extraordinaria de setembro	A proba extraordinaria de setembro consistirá nunha exposición ou dossier oral gravado en son ou vídeo que será entregado o mesmo día do exame nun arquivo descargable (comprensión e expresión orais), e un exame escrito (comprensión e expresión escritas), dependendo sempre da posibilidade de realización. A porcentaxe será de 60% para o oral e 40% para o escrito.
Alumnado de materia pendente	Criterios de avaliación: Non hai alumnado coa materia pendente
	Criterios de cualificación: Non hai alumnado coa materia pendente
	Procedementos e instrumentos de avaliación: Non hai alumnado coa materia pendente.

11. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Realizaranse actividades de diversos tipos co obxectivo de acadar as competencias e estándares básicos relatados anteriormente. Estas actividades poderán ser de diversos tipos: cancións, vídeos, textos, podcasts, actividades interactivas, redaccións, gravacións de son ou vídeo, fichas, etc.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	A situación non nos permite manter a metodoloxía activa indicada na programación, pero intentaremos non perder a esencia nas actividades e tarefas enviadas ao alumnado. Intentaremos que as actividades sexan lúdicas e centradas na comunicación, obxectivo principal da nosa metodoloxía. Prestaremos unha especial atención ao alumnado con dificultades de conectividade, por ser o máis sensible neste caso, e adaptaremos as actividades na medida do posible, ofrecendo outras que conteñan os mesmos obxectivos cando non sexa así.
Materiais e recursos	Os materiais principais serán os proporcionados pola Xunta: a plataforma e-dixgal e a aula virtual do centro. Para os alumnos sen conectividade ou sen posibilidade de acceso a estas plataformas, utilizaremos, segundo o caso, aplicacións de teléfono móbil, ou o servizo de reprografía ofrecido polo Concello de Cambados.

12. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	Estaremos en contacto continuo cos titores e titoras dos grupos. Publicaremos os anuncios nas plataformas proporcionadas pola Xunta e anteriormente sinaladas, por correo electrónico, e manteremos un contacto por medio de aplicacións de telefonía móbil, dado que parece ser o sistema máis directo e máis efectivo de contacto.
Publicidade	Ademais da publicidade nas distintas plataformas e do contacto directo por correo electrónico ou móbil, publicaremos os anuncios na páxina web do centro.

CENTRO: IES RAMÓN CABANILLAS

CURSO: 4º ESO

MATERIA: FRANCÉS

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

13. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.

14. Avaliación e cualificación.

15. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)

16. Información e publicidade.

13. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles		CCBB
Criterios de avaliación	Estándar de aprendizaxe	
<ul style="list-style-type: none"> • B.1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión. 	CSIEE CCL CAA
<ul style="list-style-type: none"> • B.1.4. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, podcast, etc). 	CCEC CD
<ul style="list-style-type: none"> • B.1.5. Recoñecer e clasificar a información recibida según criterios de relevancia en contextos de conversas ou de intervencións de varias persoas. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua. 	
<ul style="list-style-type: none"> • B.1.6. Comprender as mensaxes xeradas en situacións diversas cotiás e habituais e pide eventualmente información ou detalles para completar as mesmas 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 	
<ul style="list-style-type: none"> • B.1.8. Distinguir diferentes tipos de conversa e rexistros ou documentos onde se fala de asuntos persoais ou máis ou menos habituais, como tamén de temas máis xerais (música, cine, teatro, etc). 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade. 	
<ul style="list-style-type: none"> • B.2.3. Presentar correctamente biografías ou traballos relacionados cos temas tratados na aula, por exemplo coa Francofonía, facendo ensaio e corrección previos e con organización e planificación axeitada. Intercambiar información sobre temas de importancia e asuntos coñecidos e xustificar a elección ou conveniencia dos mesmos. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. 	
<ul style="list-style-type: none"> • B.3.1. Utilizar o que coñece dos aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á condicións de vida, relacións co resto do mundo, comportamentos e convencións sociais (costumes, tradicións, contexto social, etc) para xustificar a información obtida e o soporte utilizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.). 	
<ul style="list-style-type: none"> • B.3.2. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos 	

temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	a materias educativas ou relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios de autoría, fiabilidade, orixe da publicación, datas, etc.	
• B.3.3. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	• SLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer (cursos, bolsas e ofertas de traballo).	CSIEE CCL
• B.3.5. Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e peche textual). Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.	• SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en soportes como foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CAA CCEC CD
• B.4.1. Escribir, en varios soportes, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, utilizando as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, con expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	• SLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	
• B.4.3. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.	• SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web, blogue, ou dirixidos ao profesorado).	
• B.4.4. Coñecer e elaborar textos aplicando criterios de cohesión, de maneira axeitada para facerse comprensible case sempre e adaptándose á variedade de situación.	• SLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios.	
• B.4.8. Utilizar con corrección os signos de puntuación, as regras ortográficas básicas e as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos nos diferentes soportes.	• SLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
• B.5.1. Expresarse cunha mínima corrección e claridade, usando os patróns aprendidos e a autocorrección para evitar confusión ou malos entendidos.	• SLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos.	
• B.5.2. Producir textos evitando erros que leven a unha mala comprensión.	• SLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión.	
• B.5.7. Produce material con fins transversais e é consciente da pluriculturalidade na planificación e elaboración do traballo.	• SLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis,...) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	

14. Avaliación e cualificación	
Avaliación	Procedementos: Procedementos: Para a primeira e segunda avaliacións, os detallados na programación didáctica. Para a terceira avaliación, dependendo da tarefa, utilizaremos probas orais, probas escritas, tests de comprensión oral e escrita.
	Instrumentos: Para a primeira e segunda avaliacións, os detallados na programación didáctica. Para a terceira avaliación, dependendo da tarefa, as valoracións das probas orais e escritas, rúbrica de expresión oral, rúbrica de expresión escrita e control de seguimento da materia.
Cualificación final	A cualificación final obterase por medio da ponderación dos resultados da primeira e segunda avaliacións, co valor de 40% para a primeira e 60% para a segunda, podendo mellorar a nota final ata nun 10% mediante a realización das tarefas da terceira avaliación.
Proba extraordinaria de setembro	A proba extraordinaria de setembro consistirá nunha exposición ou dossier oral gravado en son ou vídeo que será entregado o mesmo día do exame nun arquivo descargable (comprensión e expresión orais), e un exame escrito (comprensión e expresión escritas), dependendo sempre da posibilidade de realización. A porcentaxe será de 60% para o oral e 40% para o escrito.
Alumnado de materia pendente	Criterios de avaliación: Non hai alumnado coa materia pendente
	Criterios de cualificación: Non hai alumnado coa materia pendente
	Procedementos e instrumentos de avaliación: Non hai alumnado coa materia pendente

15. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Realizaranse actividades de diversos tipos co obxectivo de acadar as competencias e estándares básicos relatados anteriormente. Estas actividades poderán ser de diversos tipos: cancións, vídeos, textos, podcasts, actividades interactivas, redaccións, gravacións de son ou vídeo, fichas, etc.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	A situación non nos permite manter a metodoloxía activa indicada na programación, pero intentaremos non perder a esencia nas actividades e tarefas enviadas ao alumnado. Intentaremos que as actividades sexan lúdicas e centradas na comunicación, obxectivo principal da nosa metodoloxía. Prestaremos unha especial atención ao alumnado con dificultades de conectividade, por ser o máis sensible neste caso, e adaptaremos as actividades na medida do posible, ofrecendo outras que conteñan os mesmos obxectivos cando non sexa así.
Materiais e recursos	Os materiais principais serán os proporcionados pola Xunta: a plataforma e-dixgal e a aula virtual do centro. Para os alumnos sen conectividade ou sen posibilidade de acceso a estas plataformas, utilizaremos, segundo o caso, aplicacións de teléfono móbil, ou o servizo de reprografía ofrecido polo Concello de Cambados.

16. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	Estaremos en contacto continuo cos titores e titoras dos grupos. Publicaremos os anuncios nas plataformas proporcionadas pola Xunta e anteriormente sinaladas, por correo electrónico, e manteremos un contacto por medio de aplicacións de telefonía móbil, dado que parece ser o sistema máis directo e máis efectivo de contacto.
Publicidade	Ademais da publicidade nas distintas plataformas e do contacto directo por correo electrónico ou móbil, publicaremos os anuncios na páxina web do centro.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES RAMÓN CABANILLAS

CURSO: 1º BAC

MATERIA: FRANCÉS

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

17. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.

18. Avaliación e cualificación.

19. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).

20. Información e publicidade.

17. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterios de avaliación	Estándar de aprendizaxe	CCBB
<ul style="list-style-type: none"> • B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias axeitadas para a comprensión do sentido xeral, información esencial, puntos e ideas principais e detalles relevantes do texto. • B1.3. Coñecer e utilizar para a comprensión os aspectos socioculturais relativos a hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e entorno, relacións interpersoais, e convencións sociais. • B1.4. Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiás e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos, cando o contexto ou soporte facilitan a comprensión. • B2.3. Expresarse coa suficiente fluidez para que se poida seguir sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que se produzan pausas ou interrupcións e repetición da mensaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación. • SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoai, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule. • SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito. • SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados. 	<p>CCL, CSIEE, CAA, CD,CCEC</p>

<ul style="list-style-type: none"> • B2.4. Interactuar de xeito sinxelo mais efectivo pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas comúns habituais, superando as posibles dificultades co interlocutor/a. • B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis axeitadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, ideas principais ou detalles relevantes do texto. • B3.5. Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións. • B4.1. Escribir textos claros e breves de extensión media sobre asuntos cotiáns e temas de interese utilizando os recursos e convencións de corrección básicas e amosando coñecemento das estruturas e léxico axeitados. • B4.3. Incorporar á produción do texto os coñecementos socioculturais relativos ás relación interpersoais e convencións sociais nos diferentes ámbitos, axustando a mensaxe ao destinatario e á fin comunicativa. • B5.4 Participar activamente nos proxectos e actividades propostas, tomando como referencia o aprendido e aportando ideas e sendo consciente da pluriculturalidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo. • SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese personal ou académico. • SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. • SLEB4.1. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán. • SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía. • SLEB5.4 Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<p>CCL, CSIEE, CAA, CD</p> <p>CCEC</p>
--	---	--

18. Avaliación e cualificación	
Avaliación	Procedementos: Procedementos: Para a primeira e segunda avaliacións, os detallados na programación didáctica. Para a terceira avaliación, dependendo da tarefa, utilizaremos probas orais, probas escritas, tests de comprensión oral e escrita.
	Instrumentos: Para a primeira e segunda avaliacións, os detallados na programación didáctica. Para a terceira avaliación, dependendo da tarefa, as valoracións das probas orais e escritas, rúbrica de expresión oral, rúbrica de expresión escrita e control de seguimento da materia.
Cualificación final	A cualificación final obterase por medio da ponderación dos resultados da primeira e segunda avaliacións, co valor de 40% para a primeira e 60% para a segunda, podendo mellorar a nota final ata nun 10% mediante a realización das tarefas da terceira avaliación.
Proba extraordinaria de setembro	A proba extraordinaria de setembro consistirá nunha exposición ou dossier oral gravado en son ou vídeo que será entregado o mesmo día do exame nun arquivo descargable (comprensión e expresión orais), e un exame escrito (comprensión e expresión escritas), dependendo sempre da posibilidade de realización. A porcentaxe será de 60% para o oral e 40% para o escrito.
Alumnado de materia pendente	Criterios de avaliación: Non hai alumnado coa materia pendente
	Criterios de cualificación: Non hai alumnado coa materia pendente
	Procedementos e instrumentos de avaliación: Non hai alumnado coa materia pendente

19. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	Realizaranse actividades de diversos tipos co obxectivo de acadar as competencias e estándares básicos relatados anteriormente. Estas actividades poderán ser de diversos tipos: cancións, vídeos, textos, podcasts, elaboración de materiais, actividades interactivas, redaccións, gravacións de son ou vídeo, fichas, etc.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	A situación non nos permite manter a metodoloxía activa indicada na programación, pero intentaremos non perder a esencia nas actividades e tarefas enviadas ao alumnado. Intentaremos que as actividades sexan lúdicas e centradas na comunicación, obxectivo principal da nosa metodoloxía. Prestaremos unha especial atención ao alumnado con dificultades de conectividade, por ser o máis sensible neste caso, e adaptaremos as actividades na medida do posible, ofrecendo outras que conteñan os mesmos obxectivos cando non sexa así.
Materiais e recursos	Os materiais principais serán a plataforma virtual da editorial do método e no seu defecto a aula virtual do centro. Para os alumnos sen conectividade ou sen posibilidade de acceso a estas plataformas, utilizaremos, segundo o caso, aplicacións de teléfono móbil, intentando suplir as dificultades que lles impidan levar a cabo as tarefas.

20. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	Estaremos en contacto continuo cos titores e titoras dos grupos. Publicaremos os anuncios nas plataformas proporcionadas pola Xunta e anteriormente sinaladas, por correo electrónico, e manteremos un contacto por medio de correo electrónico e aplicacións de telefonía móbil, dado que parecen ser os sistemas máis directos e efectivos de contacto.
Publicidade	Ademais da publicidade nas distintas plataformas e do contacto directo por correo electrónico ou móbil, publicaremos os anuncios na páxina web do centro.

CENTRO: IES RAMÓN CABANILLAS

CURSO: 2º BAC

MATERIA: FRANCÉS

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 21. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 22. Avaliación e cualificación.**
- 23. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).**
- 24. Información e publicidade.**

21. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles		CCBB
Criterios de avaliación	Estándar de aprendizaxe	
<ul style="list-style-type: none"> • B1.1. Coñecer e aplicar as estratexias axeitadas para a comprensión do sentido xeral, resaltando puntos principais e detalles máis relevantes en textos orais de curta ou media duración, ben estruturados transmitidos por medios técnicos a velocidade media. • B1.2. Tratar aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións actuais ou menos comúns, ou sobre os propios intereses nos campos persoal, público, educativo e laboral / laboral, sempre que as condicións acústicas non sexan distorsionada a mensaxe e podes escoitar o que se dixo. • B1.4. Recoñecer léxico oral de uso común e da vida cotiá e identificar expresións e frases comúns axudándose do contexto e do apoio visual para a comprensión. • B1.5. Coñecer e utilizar os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, condicións de vida e relacións persoais, comportamentos e convencións sociais. • B2.2. Producir textos de extensión media en diferentes situacións para intercambiar información, opinar, xustificar etc. aínda que haxa dúbidas ou reflexións e repeticións na organización do discurso. • B2.3. Coñecer e aplicar as estratexias para lograr a fin comunicativa, usando os recursos disponibles e explotando as estruturas coñecidas, sendo quen de superar as dificultades e retomar o discurso se fose preciso, engadindo a esta produción os coñecementos socioculturais adquiridos e axustándose á situación do destinatario e contexto en xeral. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB1.1 Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándose ás necesidades da tarefa e mellorándoo, de ser o caso, e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas. • SLEB1.2 Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación. • SLEB1.4 Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles. • SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito. • SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media. • SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade. 	<p>CCL, CAA, CCEC, CD, CSIEE</p>

<ul style="list-style-type: none"> • B3.2. Coñecer as estratexias para a comprensión do sentido xeral e dos puntos esenciais dun texto, utilizando os aspectos sociolingüísticos e culturais adquiridos para lograr unha mellor comprensión. • B3.4. Recoñecer o léxico e as estruturas comúns de uso frecuente para obter a información concreta e cando o contexto e o apoio visual así a faciliten. • B3.7. Identificar e recoñecer para a súa aplicación á comprensión do texto as partes e elementos de apoio visual e auditivo, así como a organización de estruturas comúns frecuentes na comunicación escrita. • B4.1. Escribir textos curtos e de tamaño medio coherentes e estruturados sobre temas persoais e asuntos cotiáns, utilizando os recursos e convencións cunha certa corrección no manexo das estruturas e do léxico en xeral, ou máis específicos dun tema. • B4. 5. Coñecer e utilizar o léxico escrito común de asuntos cotiáns e xerais ou relacionados cos dos propios intereses e aficións, así como expresións e xeitos de falar común. • 5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entonación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionadas cos mesmos. • B5.2. Incorporar á produción escrita os coñecementos socioculturais e adquiridos relativos ás relación entre persoas e convencións sociais en distintos ámbitos, aportando e axustando a información ao destinatario e á fin comunicativa. • B5. 4. Participar en proxectos e actividades adoptando comportamentos e hábitos que eviten o uso de estereotipos culturais e sendo consciente do valor da interculturalidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • SLEB.3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.). • SLEB.3.4. Identifica en diversos tipos de documentos as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven. • SLEB.3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia que conteñan imaxes, vídeos ... que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados ou cos seus intereses. • SLEB.4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e ex-periencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. • SLEB.4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sin-táctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. • SLEB.5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonoriza-ción, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. • SLEB.5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta. • SLEB.5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<p>CCL, CAA, CCEC, CD, CSIEE</p>
--	--	----------------------------------

22. Avaliación e cualificación.

Avaliación	Procedementos: Procedementos: Para a primeira e segunda avaliacións, os detallados na programación didáctica. Para a terceira avaliación, dependendo da tarefa, utilizaremos probas orais, probas escritas, tests de comprensión oral e escrita.
	Instrumentos: Para a primeira e segunda avaliacións, os detallados na programación didáctica. Para a terceira avaliación, dependendo da tarefa, as valoracións das probas orais e escritas, rúbrica de expresión oral, rúbrica de expresión escrita e control de seguimento da materia.
Cualificación final	A cualificación final obterase por medio da ponderación dos resultados da primeira e segunda avaliacións, co valor de 40% para a primeira e 60% para a segunda, podendo mellorar a nota final ata nun 10% mediante a realización das tarefas da terceira avaliación.
Proba extraordinaria de setembro	A proba extraordinaria de setembro consistirá nunha exposición ou dossier oral gravado en son ou vídeo que será entregado o mesmo día do exame nun arquivo descargable (comprensión e expresión orais), e un exame escrito (comprensión e expresión escritas), dependendo sempre da posibilidade de realización. A porcentaxe será de 60% para o oral e 40% para o escrito.
Alumnado de materia pendente	Criterios de avaliación: Non hai alumnado coa materia pendente
	Criterios de cualificación: Non hai alumnado coa materia pendente
	Procedementos e instrumentos de avaliación: Non hai alumnado coa materia pendente

23. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación).

Actividades	Realizaranse actividades de diversos tipos co obxectivo de acadar as competencias e estándares básicos relatados anteriormente. Estas actividades poderán ser de diversos tipos: cancións, vídeos, textos, podcasts, elaboración de materiais, actividades interactivas, redaccións, gravacións de son ou vídeo, fichas, etc.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	A situación non nos permite manter a metodoloxía activa indicada na programación, pero intentaremos non perder a esencia nas actividades e tarefas enviadas ao alumnado. Intentaremos que as actividades sexan lúdicas e centradas na comunicación, obxectivo principal da nosa metodoloxía. Prestaremos unha especial atención ao alumnado con dificultades de conectividade, por ser o máis sensible neste caso, e adaptaremos as actividades na medida do posible, ofrecendo outras que conteñan os mesmos obxectivos cando non sexa así.
Materiais e recursos	Os materiais principais serán a plataforma virtual da editorial do método e no seu defecto a aula virtual do centro. Para os alumnos sen conectividade ou sen posibilidade de acceso a estas plataformas, utilizaremos, segundo o caso, aplicacións de teléfono móbil, intentando suplir as dificultades que lles impidan levar a cabo as tarefas.

24. Información e publicidade.

Información ao alumnado e ás familias	Estaremos en contacto continuo cos titores e titoras dos grupos. Publicaremos os anuncios nas plataformas proporcionadas pola Xunta e anteriormente sinaladas, por correo electrónico, e manteremos un contacto por medio de correo electrónico e aplicacións de telefonía móbil, dado que parecen ser os sistemas máis directos e efectivos de contacto.
Publicidade	Ademais da publicidade nas distintas plataformas e do contacto directo por correo electrónico ou móbil, publicaremos os anuncios na páxina web do centro.