

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
RESERVA DE PRAZA, CAMBIO DUN CENTRO A OUTRO A QUE SE ESTEA ADSCRITO	<b>ED550A</b>	SOLICITUDE

<b>DATOS DA/ ALUMNO/A SOLICITANTE<sup>1</sup></b>							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO			
DATA DE NACEMENTO			SEXO <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Muller				

<b>DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>							
Notifíquese a:		<input type="radio"/> Persoa solicitante			<input type="radio"/> Persoa ou entidade representante		
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:							
TELÉFONO MÓBIL				CORREO ELECTRÓNICO			
<b>ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE</b>							
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.							
● <b>Electrónica</b> a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal, <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a> . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.							
● <b>Postal</b> (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).							
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.							
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	

<b>DATOS DO/A PROXENITOR/A<sup>2</sup></b>							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
<b>DATOS DO/A PROXENITOR/A<sup>2</sup></b>							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

<b>E, NA SÚA REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

<b>OBXECTO DA SOLICITUDE</b>							
Reserva de praza, para o vindeiro curso escolar, como alumna/o do centro							
no nivel e no curso que a seguir se detallan:							
<input type="checkbox"/> BACHARELATO							
<b>Curso 1º</b>	<input type="checkbox"/> Ciencia e Tecnoloxía	<input type="checkbox"/> Humanidades e ciencias sociais	<input type="checkbox"/> Artes	<input type="checkbox"/> Xeral			

(1) A solicitude de reserva de praza escolar será única e presentarse no centro de orixe ou na sede electrónica a través da aplicación <https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado/>.

(2) A solicitude deberá ser asinada polo/a proxenitor/a ou representantes legais do alumando.

<b>No caso de ser admitida/o no centro, solicita:</b>		
Uso do servizo de comedor escolar <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON
Uso do servizo de transporte escolar <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NON

<b>A PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE DECLARA</b>			
1. Que durante o presente ano académico a/o alumna/o cursa os estudos correspondentes ao	...	curso de <sup>(4)</sup>	...
no centro			
2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que achega son certos.			

<b>COMPROBACIÓN DE DATOS</b> Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	<b>OPÓÑOME Á CONSULTA</b>
DNI ou NIE do/a proxenitor/a solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI ou NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS</b>	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a> .
<b>Actualización normativa:</b> no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

<b>LEXISLACIÓN APLICABLE</b>
- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación ( <i>Diario Oficial de Galicia</i> núm. 245, do 26 de decembro).
- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que imparten ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación .

<b>SINATURA DO/A PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>SINATURA DO/A PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL</b>
Lugar e data	Lugar e data
, de de	, de de



**CENTRO EDUCATIVO**

(3) Só no caso dos centros que ofrezan este servizo.

(4) Indicar se se trata de educación infantil, educación primaria, ESO ou bacharelato.



**COMPROBACIÓN DE DATOS DOS MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDAD FAMILIAR**

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran de ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a o representante legal.

NOME E APELIDOS	NIF	RELACIÓN DE PARENTESCO	COMPROBACIÓN DE DATOS		SINATURA
			Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas	OPÓÑOME Á CONSULTA	
		<input type="checkbox"/>	DNI OU NIE	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	DNI OU NIE	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	DNI OU NIE	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	DNI OU NIE	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	DNI OU NIE	<input type="checkbox"/>	

De non se suficiente o espazo previsto no cadro anterior deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e mais información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a> .
<b>Actualización normativa:</b> no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	

Lugar e data	,	de		de	
--------------	---	----	--	----	--