

CONVOCATORIA E BASES DAS PROBAS PARA UN CONTRATO EN PRÁCTICAS NA CATEGORÍA LABORAL DE OFICIAL ADMINISTRATIVO/A

1. OBXECTO

Contrato formativo para a obtención da práctica profesional para cubrir as necesidades existentes na categoría.

2. PUBLICIDADE

A convocatoria, listaxes e o calendario de celebración das probas publicaranse unicamente na páxina web da CRTVG (www.crtvg.gal), medio polo que se xestionarán todas as comunicacións relacionadas co desenvolvemento do proceso selectivo.

3. PERFIL DO POSTO

A categoría engloba a todas aquelas persoas que posúen demostrados coñecementos para exercer funcións de marcado carácter administrativo, significadas pola necesidade de achega de certa iniciativa. Ter dominio do idioma galego. Redactar escritos, mecanografiar textos, facer asentos contables, xestión de almacén de complexidade media, anotacións estatísticas, pagamentos e cobros, arquivos e control do traballo encomendado. Coordinar as relacións do departamento que lle sexan asignadas.

4. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para poder presentarse ao proceso de selección, será obrigatorio o cumprimento dos seguintes requisitos á fin do prazo de presentación de solicitudes:

4.1. Requisitos xerais:

4.1.1. Ter cumprido 16 anos de idade ou, de non ser así, que non transcorresen mais de tres anos desde a obtención do título requirido, cinco no caso de minusvalía por riba do 33%

4.1.2. Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois, dos nacionais de algún dos estados membros da Unión Europea, cando así o prevea o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean

separados de dereito, así como aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade que vivan as súas expensas.

Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España en igualdade de condicións que os españois.

4.1.3. Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

4.1.4. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso a corpos ou escala ou especialidade a cuxas probas selectivas se presenten. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

4.2. Requisitos Específicos:

Estar en posesión da titulación de **Ciclo Superior en Administración e Finanzas** ou **Ciclo Superior en Asistencia á Dirección**. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Ningún traballador poderá estar contratado/a en prácticas se obtivo experiencia profesional ou realizou actividade formativa na mesma actividade dentro da empresa por un tempo superior a tres meses, sen que computen a estes efectos os períodos de formación ou prácticas que formen parte do currículo esixido para a obtención da titulación ou certificado que habilita para a contratación.

Ningún traballador poderá estar contratado/a en prácticas na mesma ou distinta empresa por tempo superior a un ano en virtude da mesma titulación ou certificado de profesionalidade. Tampouco se poderá estar contratado en prácticas na mesma empresa para o mesmo posto de traballo por tempo superior a un ano (aos máximos previstos no apartado anterior), aínda que se trate de distinta titulación ou distinto certificado.

Así mesmo, os/as aspirantes non poderán ter relación laboral anterior coa CRTVG ou con outra empresa na mesma ou similar categoría laboral convocada.

O período de proba será dun mes.

5. PROCEDEMENTO DE INSCRICIÓN E LISTAXES DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

5.1. As persoas aspirantes deberán enviar por correo electrónico ao enderezo proceso.seleccion@crtvg.gal unha solicitude, segundo modelo do anexo I, e a documentación que se indica a continuación:

5.1.1. Curriculum vitae.

5.1.2. Fotocopia do DNI.

5.1.3. Acreditación do requisito académico solicitado (certificado do título ou similar).

5.1.4. As persoas aspirantes cun grao de discapacidade acreditada igual ou superior ao 33%, deberán facer constar no anexo se precisan de adaptación de tempo e/ou medios para a realización da proba e achegar o certificado da discapacidade onde conste o grao.

5.1.5. Certificado de vida laboral actualizado

5.2 O prazo de recepción de solicitudes remata o **26 de abril**.

5.3 As persoas que posúan o Celga 4 estarán exentas da realización da proba de galego. Para a acreditación deberán achegar o certificado xunto coa solicitude.

5.4. As persoas solicitantes que non achegaran a documentación requirida quedarán excluídas do proceso.

5.5. O tribunal publicará na páxina web de CRTVG a listaxe provisional de persoas admitidas entre as aspirantes que cumpran todos os requisitos e presenten toda a documentación e seleccionará os quince (15) expedientes con maior nota media . Contra estas listaxes provisionais de persoas admitidas e excluídas poderanse presentar alegacións no prazo de cinco (5) días naturais, a contar desde a publicación das listaxes.

As alegacións serán enviadas ao enderezo electrónico proceso.seleccion@crtvg.gal . O tribunal resolverá as alegacións presentadas no prazo máximo de cinco (5) días naturais, e publicará a continuación a listaxe definitiva de persoas admitidas na páxina web de CRTVG. Xunto coa listaxe definitiva publicarase a relación de persoas exentas de realizar a proba de coñecemento de lingua galega por ter acreditado estar en posesión do Celga correspondente.

6. TRIBUNAL

6.1. O tribunal encargado de valorar as probas estará formado polas seguintes persoas:

- Isabel Vázquez Rodríguez (xefa do Servizo de Sistemas de Información de Recursos Humanos e Diálogo Social), presidenta.
- Luís Miguel Rodríguez-Marqués Basanta (oficial administrativo da CRTVG), vogal.
- Paulino Novo Folgueira (asesor lingüístico da CRTVG), vogal.
- Mercedes Blasco Zas (xefa do Servizo de Formación e Selección), secretaria.

6.2. O desenvolvemento do proceso realizarase consonte ao principios de igualdade, mérito e capacidade, publicidade, concorrencia competitiva, transparencia e deberase garantir o segredo das probas.

6.3. Os membros do órgano de selección asinarán unha declaración de non atoparse incursos en ningún dos motivos previstos no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do sector público. Se á vista das listaxes de participantes observasen que concorren neles algúns dos citados motivos deberán absterse de participar e notificaranllo ao órgano que convoca.

6.4.3. Adoptaranse os medios necesarios para que as persoas aspirantes cunha discapacidade igual ou superior ao 33% que precisen adaptacións poidan desenvolver as probas en condicións de igualdade.

6.5. A persoa coa condición de lingüista encargárase de cualificar en exclusividade a proba de galego. O resto das persoas que compoñen o tribunal encargárase da elaboración e puntuación do resto das probas, con excepción da persoa que ostente a secretaría, que non elaborará as probas nin as puntuará.

6.6. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de persoas coa condición de asesoras especialistas para todas o algunha das probas, que se limitarán ao exercicio exclusivo das súas especialidades técnicas, polas que colaborarán co órgano de selección. Deberán absterse de participar cando concorran as circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do sector público e notificaranllo ao órgano que convoca.

7. REALIZACIÓN DAS PROBAS

7.1. Poderanse presentar ás probas as persoas que figuren na listaxe definitiva de persoas admitidas.

O exercicio teórico-práctico das materias do programa recollido no Anexo II realizarase o día **5 de maio**, na sede da CRTVG en San Marcos (Santiago de Compostela), ás 9:30 h.

As persoas aspirantes deberán estar a esta hora na entrada das instalacións da CRTVG e presentar o DNI ou outro documento acreditativo da súa identidade.

Os exercicio correspondente ao coñecemento da lingua galega celebrarase o mesmo día.

7.2. A valoración de coñecementos farase a través de:

7.2.1. Un exercicio teórico de carácter eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de trinta (30) preguntas tipo test, propostas polo tribunal, máis dúas (2) preguntas de reserva, sobre o contido do programa recollido como anexo II desta convocatoria. Cada pregunta conterá catro respostas alternativas das cales só unha delas será a correcta.

O exercicio terá unha duración máxima de cincuenta (50) minutos, cualificarase de cero a trinta puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de quince puntos, despois de penalizar cada pregunta mal contestada co desconto dun cuarto dunha pregunta correcta.

7.2.2. Un exercicio práctico de carácter eliminatorio sobre o contido do programa recollido no Anexo II. Cualificarase de cero a setenta puntos e para superala será necesario obter un mínimo de trinta e cinco puntos.

7.2.3. Un exercicio tipo test de coñecemento de lingua galega. Esta proba, de carácter eliminatorio, terá un grao de dificultade consonte ao programa do certificado Celga requirido e as súas cualificacións serán unicamente de apto ou de non apto. Para ter a cualificación de apto deberán obter unha puntuación mínima de 5 puntos sobre 10. A cualificación de non apto significará a exclusión do proceso. Estarán exentos de realizar esta proba as persoas aspirantes que acrediten a posesión do certificado Celga correspondente.

8. RESULTADO DAS PROBAS REALIZADAS

O tribunal publicará a listaxe de puntuacións provisionais das probas teórica e práctica na páxina web de CRTVG.

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións contra eses resultados provisionais no prazo de cinco (5) días naturais desde a súa publicación. As alegacións enviaranse ao enderezo electrónico proceso.seleccion@crtvg.gal. O tribunal resolverá as alegacións presentadas nun prazo máximo de cinco (5) días naturais, publicando a continuación a listaxe definitiva de puntuacións.

9. CRITERIOS DE PRELACIÓN PARA RESOLVER EMPATES

Para os efectos de confeccionar a listaxe definitiva de aprobados/as no suposto de que se produza un empate entre dúas ou máis persoas aspirantes, a orde de prelación virá dado pola aplicación dos seguintes criterios de desempate:

- 1º. Aspirante de sexo feminino, cando na categoría se dean as condicións de infrarrepresentación previstas na Lei 7/2004, galega para a igualdade de mulleres e homes. Nesta categoría non existe infrarrepresentación feminina.
- 2º. Aspirante que tivese maior puntuación no exercicio práctico.
- 3º. Aspirante que tivese maior puntuación no exercicio teórico.
- 4º. Aspirante de maior idade.
- 5º. Aspirante elixido por sorteo, para o caso de persistir o empate.

10. RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA

10.1 O tribunal publicará na páxina web de CRTVG a listaxe provisional de persoas aprobadas, contra a que se poderán presentar alegacións no prazo de cinco (5) días naturais, a contar desde a publicación das listaxes.

10.2. O tribunal resolverá as alegacións presentadas nun prazo máximo de cinco días desde a finalización do prazo de presentación de alegacións e publicará a continuación a listaxe definitiva de puntuacións, especificando as persoas que superaron as probas.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos facilitados polas persoas aspirantes serán tratados pola Corporación Radio e Televisión de Galicia SA (Corporación RTVG), entidade prestadora do servizo de comunicación audiovisual de competencia da Comunidade Autónoma de Galicia, con domicilio social en Bando, San Marcos, s/n, Santiago de Compostela.

Os datos persoais facilitados no currículo e aqueles outros que se faciliten durante o proceso de selección serán tratados co fin de valorar e xestionar as solicitudes de emprego e, se é o caso, levar a cabo as actuacións necesarias para a selección e contratación de persoal e, agás que a persoa interesada indique a súa vontade en contra, serán conservados durante un ano cos fins indicados, polo que será responsabilidade das persoas interesadas mantelos actualizados, xa que serán utilizados para comunicar as futuras vacantes que se axusten ao perfil e poidan resultar do interese das persoas aspirantes.

As persoas aspirantes daráselles unha folia de consentimento voluntario de tratamento de datos, informándolles de que os datos das persoas interesadas serán tratados sobre a base do seu consentimento, que pode retirar en calquera momento, suposto no que a súa candidatura poderá non ser tida en conta nos procesos de selección de persoal da CRTVG. No caso de retirar o seu consentimento, iso non afectará á licitude dos tratamentos efectuados con anterioridade.

Santiago de Compostela, 19 de abril de 2023



Víctor Tubío Villar
Director do Departamento de Recursos Humanos
Corporación Radio e Televisión de Galicia, SA

CRTVG CORPORACIÓN
RADIO E TELEVISIÓN
DE GALICIA

Recursos Humanos



ANEXO I**SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO
CONTRATO EN PRÁCTICAS DA CATEGORÍA DE OFICIAL ADMINISTRATIVO/A**

Nome e apelidos	
Nº DNI, NIE...	
Enderezo	
Correo electrónico	
Teléfono	

Grao de discapacidade	
Adaptación de tempo e/ou medios	

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA	
	Curriculum vitae e vida laboral actualizada
	Fotocopia DNI
	Acreditación da titulación
	Certificado de discapacidade
	Certificado de estar en posesión do nivel do Celga requirido

En _____ a _____

Asdo: _____

ANEXO II

PROGRAMA DO PROCESO SELECTIVO

Proba teórico-práctica

- A parte teórica consistirá en contestar por escrito un cuestionario de vinte preguntas tipo test, propostas polo tribunal, máis dúas preguntas de reserva. Cada pregunta conterá catro respostas alternativas, das cales só unha delas será a correcta. A proba terá unha duración máxima de corenta minutos e cualificarase de cero a sesenta puntos e para superala será necesario obter un mínimo de trinta puntos.

Na proba teórica entrarán as seguintes materias:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Principios de actuación da Administración pública.
- Fontes de Dereito administrativo.
- Concepto, principios e fases do procedemento administrativo.
- Silencio administrativo.
- Concepto, elementos e clases do acto administrativo.
- Concepto e clases de recursos administrativos.

DEREITO DO TRABALLO E ADMINISTRACIÓN SALARIAL

- Fontes do Dereito Laboral.
- Principios para a aplicación das normas laborais.
- Concepto de salario.

NORMATIVA DA SEGURIDADE SOCIAL (Conceptos Básicos)

(Real Decreto Legislativo 8/2015 de 30 de outubro).

Título I. Normas Xerais do Sistema da Seguridade Social.
Capítulos I a IV (ambos os dous incluídos)

Título II. Réxime xeral da Seguridade Social.
Capítulos I e II

CONTABILIDADE XERAL: Plan Xeral de Contabilidade (Real Decreto 1514/2007, do 16 de novembro).

- Marco conceptual da contabilidade (primeira parte).
- Normas de rexistro e valoración (segunda parte).

CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE AS SOCIEDADES

- Empresario: concepto, clases e requisitos.
- Tipos de sociedades mercantís: sociedades anónimas e sociedades limitadas.

- A proba práctica consistirá na realización dun suposto no que os aspirantes poñan de manifesto o coñecemento e manexo de paquetes ofimáticos en contorno MS Office (folia de cálculo e procesador de textos). A proba terá unha duración máxima de 1 hora. A proba cualificarase de cero a setenta puntos e para superala será necesario obter un mínimo de trinta e cinco puntos.

ANEXO III

DECLARACIÓN XURADA

_____ con DNI _____, declaro que nos contratos de traballo que figuran no certificado da vida laboral non realicei as tarefas da categoría de _____ convocada pola CRTVG, que se especifican na convocatoria.

E para que así conste e para os efectos da participación no presente proceso de selección, asino a presente declaración en _____ o __de _____do _____.

