

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

| Código   | Centro            | Concello | Ano académico |
|----------|-------------------|----------|---------------|
| 36019657 | Primeiro de Marzo | Baiona   | 2022/2023     |

**Ciclo formativo**

| Código da familia profesional | Familia profesional                    | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo                     | Grao                               | Réxime                |
|-------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| SSC                           | Servizos socioculturais e á comunidade | CSSSC03                   | Animación sociocultural e turística | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de proba libre |

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

| Código MP/UF | Nome                              | Curso     | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|-----------------------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1134       | Empresa e iniciativa emprendedora | 2022/2023 | 0                | 53           | 0              |

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | TERESA ROUCO DOMÍNGUEZ |
| Outro profesorado              |                        |

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo  |
|---|
| RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade   |
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos |
| RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha   |

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo   |
|--|
| CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos   |
| CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social  |
| CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora  |
| CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de animación sociocultural ou turística  |
| CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora   |
| CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade   |
| CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito de animación sociocultural ou turística, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial                          |
| CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa   |
| CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego  |
| CA2.2 Analízase o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas  |
| CA2.3 Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural   |
| CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores/as, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico     |
| CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de animación sociocultural ou turística en función da súa posible localización   |
| CA2.6 Analízase o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial  |
| CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa animación sociocultural e turística e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen |
| CA2.8 Identifícanse, en empresas de animación sociocultural e turística, prácticas que incorporen valores éticos e sociais   |
| CA2.9 Defíníronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais   |
| CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais   |
| CA3.1 Analízase o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial  |

| <b>Criterios de avaliación do currículo</b>   |
|---|
| CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de animación sociocultural ou turística   |
| CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida                                     |
| CA3.6 Identificáronse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica                 |
| CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa                           |
| CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de animación sociocultural e turística tendo en conta a súa localización |

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| <b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>   |
|---|
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos |
| RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha   |
| RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación   |

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| <b>Criterios de avaliación do currículo</b>   |
|---|
| CA2.11 Descríbense as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de animación sociocultural e turística, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial  |
| CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing   |
| CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determináronse as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio  |
| CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa   |
| CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións   |
| CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais   |
| CA4.2 Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa   |
| CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa animación sociocultural e turística, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais)   |
| CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de animación sociocultural e turística, e describíronse os circuitos que recorre esa documentación na empresa |
| CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial  |

### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Tal e como sinala o Artigo 12 da Orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional, as probas axusta-ranse aos currículos dos ciclos formativos e organizaranse en dúas partes, unha teórica e outra práctica, que permitan evidenciar, baseándose nos criterios de avaliación correspondentes, se a persoa aspirante alcanzou os resultados de aprendizaxe establecidos para cada módulo profesional.

Para o presente módulo profesional, os mínimos exigibles son os indicados nos apartados 2.1 e 2.2. desta programación. A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba pola persoa aspirante.

A primeira parte da proba, de tipo teórico, terá carácter eliminatorio e cualificarase de 0 a 10 puntos. Para superala é preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos.

A segunda parte da proba, de tipo práctico, tamén terá carácter eliminatorio e puntuarase de 0 a 10 puntos. Para superala é preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos.

As persoas aspirantes que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final da proba do módulo será numérica entre 1 e 10, sen decimais, e se corresponderá coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior desde o inicio de cada unha das probas, incluído o chamamento, e ate o remate das mesmas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable. Isto inclúe teléfonos móbiles (que non poderán ser empregados como reloxo, calculadora, etc), tabletas dixitais, ou calquera outro dispositivo.

Unha vez iniciada as probas escritas as persoas candidatas agardarán un mínimo de dez minutos antes de poder abandonar a aula na que se estea a realizar, e entregarán a proba asinada ó/a profesor/a responsable. Non se poderá retirar da aula ningunha copia do exame nin ningún elemento auxiliar empregado durante a realización do mesmo.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento, contra a normal convivencia do centro, ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas.

Neste caso cualificarase esa parte da proba cun cero.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na resolución por escrito dunha proba de carácter teórico, que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Poderá conter preguntas de diverso tipo, entre as que se inclúen: preguntas tipo test, preguntas de verdadeiro/falso, preguntas de completar, preguntas de asociación, preguntas curtas, ou preguntas de desenvolvemento, entre outras.

Nas instrucións da propia proba especificarase o valor asignado a cada pregunta, e, de ser o caso, os seus criterios de puntuación. No caso de existir preguntas tipo test, verdadeiro/falso, ou outras de similar estilo, estes criterios poden incluír a penalización das respostas incorrectas.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios e na web do centro onde se realizou.

A duración máxima da proba será de dúas horas (2 h.).

Para o desenvolvemento da mesma os aspirantes deberán acudir provistos de bolígrafo de tinta azul ou negra e calculadora. Calquera outro material (corrector, bolígrafo doutra cor, folios, etc.) non está permitido.

#### 4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na resolución por parte da persoa aspirante de un ou varios supostos prácticos de carácter escrito e/ou probas de execución práctica, que amosen un dominio coherente, global, aplicado e equilibrado dos mínimos esixibles do módulo, e que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

De ser o caso, os supostos prácticos de carácter escrito poderán conter preguntas de diverso tipo, entre as que se inclúen: preguntas de desenvolvemento, preguntas curtas, preguntas tipo test, preguntas de verdadeiro/falso, preguntas de completar, ou preguntas de asociación, entre outras.

Nas instrucións da propia proba especificarase o valor asignado a cada pregunta, e, de ser o caso, os seus criterios de puntuación. No caso de existir preguntas tipo test, verdadeiro/falso, ou outras de similar estilo, estes criterios poden incluír a penalización das respostas incorrectas.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios e web do centro onde se realizou.

A duración máxima da proba será de 2 horas (2 h.).

Para o desenvolvemento, de ser o caso, dos supostos prácticos de carácter escrito os aspirantes deberán acudir provistos de bolígrafo de tinta azul ou negra e calculadora.

Calquera outro material (corrector, bolígrafo doutra cor, folios, etc.) non está permitido.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

| Código   | Centro            | Concello | Ano académico |
|----------|-------------------|----------|---------------|
| 36019657 | Primeiro de Marzo | Baiona   | 2022/2023     |

**Ciclo formativo**

| Código da familia profesional | Familia profesional                    | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo                     | Grao                               | Réxime                |
|-------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| SSC                           | Servizos socioculturais e á comunidade | CSSSC03                   | Animación sociocultural e turística | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de proba libre |

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

| Código MP/UF | Nome                | Curso     | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|---------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1124       | Dinamización grupal | 2022/2023 | 0                | 123          | 0              |

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Profesorado asignado ao módulo</b> | SARA GONZÁLEZ DE LA BARRERA, JACOBO GÓMEZ GONZÁLEZ (Subst.) |
| <b>Outro profesorado</b>              | JACOBO GÓMEZ GONZÁLEZ                                       |

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo  |
|---|
| RA1 - Desenvolve estratexias de creación de grupos, tendo en conta a relación entre as intervencións en contornos de lecer e as necesidades do grupo                    |
| RA2 - Dinamiza un grupo adecuando o uso das técnicas de dinámica de grupo ás súas fases   |
| RA3 - Selecciona técnicas de comunicación analizando as características dos grupos e das persoas implicadas no proceso  |
| RA4 - Organiza equipos de traballo segundo os proxectos, para o que selecciona as técnicas de cooperación e coordinación  |
| RA5 - Aplica estratexias de xestión de conflitos grupais e solución de problemas, seleccionando técnicas en función do contexto de intervención                         |
| RA6 - Avalía os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e identifica os aspectos susceptibles de mellora |

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo   |
|--|
| CA1.1 Aplicáronse os principios de intervención con grupos   |
| CA1.2 Caracterizouse o ámbito de intervención da titulación de técnico superior  |
| CA1.3 Valoráronse as necesidades de intervención no grupo  |
| CA1.4 Relacionáronse os procesos de cognición social coa creación de grupos  |
| CA1.5 Valoráronse os motivos sociais de participación nun grupo  |
| CA1.8 Aplicáronse técnicas participativas para a posta en marcha dos grupos, considerando os principios de intervención grupal                                   |
| CA2.1 Caracterizouse a estrutura dun grupo   |
| CA2.2 Identificáronse as fases dun grupo   |
| CA2.4 Propuxéronse medidas para garantir un ambiente cooperativo e de satisfacción en situacións de lecer  |
| CA2.6 Organizáronse os espazos en función das características do grupo   |
| CA2.7 Adecuáronse os tempos á realización das técnicas de grupo  |
| CA3.1 Analizáronse os elementos do proceso de comunicación   |
| CA3.2 Seleccionáronse estratexias para superar barreiras de comunicación grupal  |
| CA3.3 Adaptáronse as técnicas de comunicación a contextos e grupos   |
| CA3.4 Definíronse os estilos de comunicación que fan máis eficaz o proceso de comunicación en función do contexto  |
| CA3.5 Describíronse as habilidades de comunicación necesarias para favorecer o proceso de comunicación   |
| CA3.6 Determináronse as técnicas de comunicación adecuadas á situación e atendendo á diversidade cultural e funcional, sobre todo ás situacións de discapacidade |

| <b>Criterios de avaliación do currículo</b>   |
|---|
| CA4.2 Formuláronse os obxectivos do grupo de traballo   |
| CA4.3 Utilizáronse técnicas participativas para dinamizar o equipo de traballo  |
| CA4.6 Determináronse os procedementos de supervisión e avaliación do cumprimento das tarefas e as funcións dos membros do grupo de traballo     |
| CA4.7 Valorouse a importancia de crear un clima de traballo adecuado e a promoción da igualdade nos equipos de traballo                         |
| CA4.8 Especificáronse tarefas de formación para os membros do grupo sobre as técnicas e os protocolos que garanten a seguridade nas actividades |
| CA5.1 Analizáronse as principais fontes dos problemas e conflitos no funcionamento dos grupos   |
| CA5.4 Valoráronse as estratexias para a solución de problemas   |
| CA5.5 Seguíronse as fases do proceso de toma de decisións   |
| CA6.1 Seleccionáronse os indicadores de avaliación  |
| CA6.7 Identificáronse as situacións que cumpra mellorar   |

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| <b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>   |
|---|
| RA1 - Desenvolve estratexias de creación de grupos, tendo en conta a relación entre as intervencións en contornos de lecer e as necesidades do grupo                    |
| RA2 - Dinamiza un grupo adecuando o uso das técnicas de dinámica de grupo ás súas fases   |
| RA3 - Selecciona técnicas de comunicación analizando as características dos grupos e das persoas implicadas no proceso  |
| RA4 - Organiza equipos de traballo segundo os proxectos, para o que selecciona as técnicas de cooperación e coordinación  |
| RA5 - Aplica estratexias de xestión de conflitos grupais e solución de problemas, seleccionando técnicas en función do contexto de intervención                         |
| RA6 - Avalía os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e identifica os aspectos susceptibles de mellora |

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| <b>Criterios de avaliación do currículo</b>  |
|--|
| CA1.6 Valorouse a importancia de implicar as persoas participantes na creación do grupo  |
| CA1.7 Xustificouse a importancia do respecto mutuo na interacción dentro dun grupo   |
| CA1.8 Aplicáronse técnicas participativas para a posta en marcha dos grupos, considerando os principios de intervención grupal |
| CA2.2 Identificáronse as fases dun grupo   |
| CA2.3 Aplicáronse técnicas de grupo para cada fase en que se ache o grupo  |



**Cráterios de avaliación do currículo**

CA2.4 Propuxéronse medidas para garantir un ambiente cooperativo e de satisfacción en situacións de lecer

CA2.5 Utilizáronse métodos activos para xerar a participación dentro do grupo

CA2.6 Organizáronse os espazos en función das características do grupo

CA2.7 Adecuáronse os tempos á realización das técnicas de grupo

CA2.8 Valorouse a importancia da utilización de dinámicas de grupo para interactuar con todos os membros do grupo

CA3.1 Analizáronse os elementos do proceso de comunicación

CA3.2 Seleccionáronse estratexias para superar barreiras de comunicación grupal

CA3.3 Adaptáronse as técnicas de comunicación a contextos e grupos

CA3.4 Definíronse os estilos de comunicación que fan máis eficaz o proceso de comunicación en función do contexto

CA3.5 Descríbonse as habilidades de comunicación necesarias para favorecer o proceso de comunicación

CA3.7 Establecéronse sistemas de avaliación da eficacia dos procesos de comunicación

CA4.1 Caracterízouse a situación de traballo do equipo e os perfís das persoas que o compoñen

CA4.3 Utilizáronse técnicas participativas para dinamizar o equipo de traballo

CA4.4 Distribuíronse tarefas e cometidos entre compoñentes do grupo en relación coas capacidades de cadaquén

CA4.5 Coordinouse a secuencia das tarefas das persoas compoñentes do grupo de traballo

CA4.6 Determináronse os procedementos de supervisión e avaliación do cumprimento das tarefas e as funcións dos membros do grupo de traballo

CA4.7 Valorouse a importancia de crear un clima de traballo adecuado e a promoción da igualdade nos equipos de traballo

CA5.1 Analizáronse as principais fontes dos problemas e conflitos no funcionamento dos grupos

CA5.2 Desenvolvéronse técnicas de xestión de conflitos de grupos dentro do grupo

CA5.3 Desenvolvéronse habilidades sociais de solución de problemas dentro do grupo

CA5.4 Valoráronse as estratexias para a solución de problemas

CA5.5 Seguíronse as fases do proceso de toma de decisións

CA5.6 Valorouse a importancia do uso das estratexias de comunicación na xestión de conflitos e a solución de problemas

CA6.1 Seleccionáronse os indicadores de avaliación

CA6.2 Aplicáronse técnicas de investigación social e sociométricas

CA6.3 Avaliouse a situación persoal e social de partida como profesional

CA6.4 Deseñáronse instrumentos de recollida de información

| Criterios de avaliación do currículo                    |
|---|
| CA6.5 Rexistráronse os datos en soportes establecidos   |
| CA6.6 Valoráronse os datos recollidos                   |
| CA6.7 Identificáronse as situacións que cumpra mellorar |
| CA6.8 Marcáronse as pautas de mellora                   |

### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Tal e como sinala o Artigo 12 da Orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional, as probas axustáronse aos currículos dos ciclos formativos e organizaranse en dúas partes, unha teórica e outra práctica, que permitan evidenciar, baseándose nos criterios de avaliación correspondentes, se a persoa aspirante alcanzou os resultados de aprendizaxe establecidos para cada módulo profesional.

Para o presente módulo profesional, os mínimos exigibles son os indicados nos apartados 2.1 e 2.2. desta programación. A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba pola persoa aspirante.

A primeira parte da proba, de tipo teórico, terá carácter eliminatorio e cualificarase de 0 a 10 puntos. Para superala é preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos.

A segunda parte da proba, de tipo práctico, tamén terá carácter eliminatorio e puntuarase de 0 a 10 puntos. Para superala é preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos.

As persoas aspirantes que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final da proba do módulo será numérica entre 1 e 10, sen decimais, e corresponderase coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior desde o inicio de cada unha das probas, incluído o chamamento, e ate o remate das mesmas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable. Isto inclúe teléfonos móbiles (que non poderán ser empregados como reloxo, calculadora, etc), tabletas dixitais, ou calquera outro dispositivo.

Unha vez iniciada as probas escritas as persoas candidatas agardarán un mínimo de dez minutos antes de poder abandonar a aula na que se estea a realizar, e entregarán a proba asinada ó/a profesor/a responsable. Non se poderá retirar da aula ningunha copia do exame nin ningún elemento auxiliar empregado durante a realización do mesmo.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento, contra a normal convivencia do centro, ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas.

Neste caso cualificarase esa parte da proba cun cero.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

Consistirá na resolución por escrito dunha proba de carácter teórico, que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Poderá conter preguntas de diverso tipo, entre as que se inclúen: preguntas tipo test, preguntas de verdadeiro/falso, preguntas de completar, preguntas de asociación, preguntas curtas, ou preguntas de desenvolvemento, entre outras.

Nas instrucións da propia proba especificarase o valor asignado a cada pregunta, e, de ser o caso, os seus criterios de puntuación. No caso de existir preguntas tipo test, verdadeiro/falso, ou outras de similar estilo, estes criterios poden incluír a penalización das respostas incorrectas.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do centro onde se realizou.

A duración máxima da proba será de 2 horas e media.

Para o desenvolvemento da mesma as persoas aspirantes deberán acudir provistos de bolígrafo de tinta azul ou negra. Calquera outro material (corrector, bolígrafo doutra cor, folios) non está permitido.

##### **4.b) Segunda parte da proba**

Consistirá na resolución por parte da persoa aspirante de un ou varios supostos prácticos de carácter escrito e/ou probas de execución práctica, así como presentacións orais que amosen un dominio coherente, global, aplicado e equilibrado dos mínimos esixibles do módulo, e que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

De ser o caso, os supostos prácticos de carácter escrito poderán conter preguntas de diverso tipo, entre as que se inclúen: preguntas de desenvolvemento, preguntas curtas, preguntas tipo test, preguntas de verdadeiro/falso, preguntas de completar, ou preguntas de asociación, entre outras.

Nas instrucións da propia proba especificarase o valor asignado a cada pregunta, e, de ser o caso, os seus criterios de puntuación. No caso de existir preguntas tipo test, verdadeiro/falso, ou outras de similar estilo, estes criterios poden incluír a penalización das respostas incorrectas.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do centro onde se realizou.



A duración máxima da proba será de 3 horas.

Para o desenvolvemento, de ser o caso, dos supostos prácticos de carácter escrito os aspirantes deberán acudir provistos de bolígrafo de tinta azul ou negra.

Calquera outro material (corrector, bolígrafo doutra cor, folios...) non está permitido.

O profesorado poderá aportar material concreto para a realización da proba, coa finalidade de aplicación practica no desenrolo da mesma, coma, pelotas, cordóns, cartolinas...ou outro material didáctico-practico que se considere para a realización efectiva da proba.

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

| Código   | Centro            | Concello | Ano académico |
|----------|-------------------|----------|---------------|
| 36019657 | Primeiro de Marzo | Baiona   | 2022/2023     |

### Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional                    | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo                     | Grao                               | Réxime                |
|-------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| SSC                           | Servizos socioculturais e á comunidade | CSSSC03                   | Animación sociocultural e turística | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de proba libre |

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

| Código MP/UF | Nome                                       | Curso     | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|--|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1130       | Intervención socioeducativa con xente nova | 2022/2023 | 0                | 105          | 0              |

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | JUAN BORJA ÁLVAREZ NOVOA |
| Outro profesorado              |                          |

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo  |
|---|
| RA1 - Caracteriza o contexto da intervención socioeducativa con xente nova analizando o marco da educación non formal no concepto global de educación   |
| RA2 - Deseña accións formativas dirixidas á xuventude analizando as súas demandas e necesidades, e a metodoloxía de traballo no ámbito da educación non formal  |
| RA3 - Organiza accións formativas analizando as posibilidades educativas dos servizos de información xuvenil e as formas de coordinación de metodoloxías e contidos con outros/as formadores/as para a consecución de obxectivos comúns |
| RA4 - Desenvolve accións formativas en educación non formal, para o que selecciona os recursos necesarios en función das características específicas do ámbito de intervención  |
| RA5 - Realiza actividades de avaliación de intervencións socioeducativas con xente nova seleccionando elementos e instrumentos propios da educación non formal  |

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo  |
|---|
| CA1.1 Descríbense as características da intervención socioeducativa con xente nova no ámbito da educación non formal  |
| CA1.2 Interpretouse o marco lexislativo e competencial da intervención socioeducativa dirixida á poboación nova no ámbito da educación non formal   |
| CA1.3 Analízase o papel e a importancia da educación non formal nas políticas de xuventude  |
| CA1.4 Valoráronse as accións formativas desde a educación non formal como fonte de recursos para a toma de decisións por parte das persoas destinatarias                                      |
| CA1.5 Identifícanse os procedementos de recoñecemento da educación non formal   |
| CA2.1 Establecéronse técnicas e instrumentos para identificar necesidades e demandas formativas da poboación nova   |
| CA2.2 Descríbiuse o proceso de ensino e aprendizaxe na educación non formal   |
| CA2.3 Descríbense dinámicas e metodoloxías de aprendizaxe que posibiliten a adquisición de coñecementos que contribúan ao desenvolvemento de actitudes  |
| CA2.4 Argumentouse a importancia da educación non formal para o desenvolvemento de actitudes de participación nunha sociedade democrática   |
| CA2.5 Deseñáronse estratexias formativas de orientación e asesoramento que proporcionan recursos para a toma de decisións   |
| CA2.6 Establecéronse criterios de accesibilidade e deseño universais no deseño das accións formativas   |
| CA2.7 Incorporouse a perspectiva de xénero no deseño das accións formativas   |
| CA2.8 Valorouse a intervención socioeducativa coa xuventude desde a educación non formal como un recurso para o seu desenvolvemento integral  |
| CA3.1 Descríbiuse o papel dos axentes formativos na educación non formal  |
| CA3.5 Identifícanse obxectivos, demandas e necesidades de formación comúns a diferentes servizos de información xuvenil   |
| CA3.6 Descríbense as posibilidades das tecnoloxías da información e da comunicación para a cooperación e a coordinación interprofesional no deseño e no desenvolvemento de accións formativas |
| CA3.7 Seleccionáronse ferramentas para a difusión das ofertas formativas a través das tecnoloxías da información e da comunicación  |
| CA3.8 Descríbense as funcións dos centros coordinadores de redes de información na formación para a xuventude   |

| <b>Criterios de avaliación do currículo</b>   |
|---|
| CA4.1 Identifícanse os ámbitos de intervención socioeducativa con xente nova desde a educación non formal   |
| CA4.2 Realizáronse actividades dirixidas á intervención socioeducativa con xente nova en diferentes ámbitos   |
| CA4.4 Seleccionáronse fontes e recursos documentais para o desenvolvemento das accións formativas   |
| CA4.6 Establecéronse procedementos para a organización de infraestruturas e materiais tendo en conta os criterios de desenvolvemento integral e participación |
| CA4.8 Valorouse a importancia da creación dun clima adecuado no desenvolvemento das accións formativas  |
| CA5.1 Identifícanse sistemas de avaliación das accións de formación na educación non formal   |
| CA5.2 Seleccionouse o sistema de avaliación en función da actividade de formación desenvolvida  |
| CA5.5 Seleccionáronse estratexias, técnicas e instrumentos que posibiliten unha avaliación participativa das accións de formación                             |
| CA5.7 Identifícanse as estratexias de avaliación e recoñecemento da aprendizaxe non formal  |

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| <b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>   |
|---|
| RA1 - Caracteriza o contexto da intervención socioeducativa con xente nova analizando o marco da educación non formal no concepto global de educación   |
| RA2 - Deseña accións formativas dirixidas á xuventude analizando as súas demandas e necesidades, e a metodoloxía de traballo no ámbito da educación non formal  |
| RA3 - Organiza accións formativas analizando as posibilidades educativas dos servizos de información xuvenil e as formas de coordinación de metodoloxías e contidos con outros/as formadores/as para a consecución de obxectivos comúns |
| RA4 - Desenvolve accións formativas en educación non formal, para o que selecciona os recursos necesarios en función das características específicas do ámbito de intervención  |
| RA5 - Realiza actividades de avaliación de intervencións socioeducativas con xente nova seleccionando elementos e instrumentos propios da educación non formal  |

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| <b>Criterios de avaliación do currículo</b>  |
|--|
| CA1.1 Descríbonse as características da intervención socioeducativa con xente nova no ámbito da educación non formal                                   |
| CA1.2 Interpreta o marco lexislativo e competencial da intervención socioeducativa dirixida á poboación nova no ámbito da educación non formal         |
| CA1.5 Identifícanse os procedementos de recoñecemento da educación non formal  |
| CA2.1 Establecéronse técnicas e instrumentos para identificar necesidades e demandas formativas da poboación nova                                      |
| CA2.2 Descríbiuse o proceso de ensino e aprendizaxe na educación non formal  |
| CA2.3 Descríbonse dinámicas e metodoloxías de aprendizaxe que posibiliten a adquisición de coñecementos que contribúan ao desenvolvemento de actitudes |
| CA2.4 Argumentouse a importancia da educación non formal para o desenvolvemento de actitudes de participación nunha sociedade democrática              |

**Cráterios de avaliación do currículo**

CA2.5 Deseñáronse estratexias formativas de orientación e asesoramento que proporcionan recursos para a toma de decisións

CA2.6 Establecéronse criterios de accesibilidade e deseño universais no deseño das accións formativas

CA2.7 Incorporouse a perspectiva de xénero no deseño das accións formativas

CA2.8 Valorouse a intervención socioeducativa coa xuventude desde a educación non formal como un recurso para o seu desenvolvemento integral

CA3.1 Describiuse o papel dos axentes formativos na educación non formal

CA3.2 Analizouse o traballo en rede e os procesos de creación, mantemento e uso das redes implantadas a nivel comunitario, estatal e autonómico

CA3.3 Deseñáronse estratexias para o traballo en rede

CA3.4 Establecéronse espazos de encontro accesibles á poboación nova

CA3.5 Identificáronse obxectivos, demandas e necesidades de formación comúns a diferentes servizos de información xuvenil

CA3.6 Descríbense as posibilidades das tecnoloxías da información e da comunicación para a cooperación e a coordinación interprofesional no deseño e no desenvolvemento de accións formativas

CA3.7 Seleccionáronse ferramentas para a difusión das ofertas formativas a través das tecnoloxías da información e da comunicación

CA3.8 Descríbense as funcións dos centros coordinadores de redes de información na formación para a xuventude

CA4.1 Identificáronse os ámbitos de intervención socioeducativa con xente nova desde a educación non formal

CA4.2 Realizáronse actividades dirixidas á intervención socioeducativa con xente nova en diferentes ámbitos

CA4.3 Seleccionáronse temas de interese para a xuventude

CA4.4 Seleccionáronse fontes e recursos documentais para o desenvolvemento das accións formativas

CA4.5 Seleccionáronse infraestruturas e materiais acordes cos obxectivos da intervención

CA4.6 Establecéronse procedementos para a organización de infraestruturas e materiais tendo en conta os criterios de desenvolvemento integral e participación

CA4.7 Elaboráronse materiais para o desenvolvemento das accións formativas

CA4.8 Valorouse a importancia da creación dun clima adecuado no desenvolvemento das accións formativas

CA5.1 Identificáronse sistemas de avaliación das accións de formación na educación non formal

CA5.2 Seleccionouse o sistema de avaliación en función da actividade de formación desenvolvida

CA5.3 Elaboráronse protocolos de avaliación e rexistro para recoller a información das persoas participantes na acción de formación

CA5.4 Establecéronse indicadores para realizar a avaliación das accións formativas

CA5.5 Seleccionáronse estratexias, técnicas e instrumentos que posibiliten unha avaliación participativa das accións de formación

CA5.6 Utilizáronse estratexias e técnicas de análise de datos para realizar a avaliación das accións formativas

CA5.7 Identificáronse as estratexias de avaliación e recoñecemento da aprendizaxe non formal



**Criterios de avaliación do currículo**

CA5.8 Establecéronse protocolos de uso dos resultados da avaliación para mellorar a calidade de accións futuras

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Tal e como sinala o Artigo 12 da Orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional, as probas axustaranse aos currículos dos ciclos formativos e organizaranse en dúas partes, unha teórica e outra práctica, que permitan evidenciar, baseándose nos criterios de avaliación correspondentes, se a persoa aspirante alcanzou os resultados de aprendizaxe establecidos para cada módulo profesional.

Para o presente módulo profesional, os mínimos exixibles son os indicados nos apartados 2.1 e 2.2. desta programación. A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba pola persoa aspirante.

A primeira parte da proba, de tipo teórico, terá carácter eliminatorio e cualificarase de 0 a 10 puntos. Para superala é preciso obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos.

A segunda parte da proba, de tipo práctico, tamén terá carácter eliminatorio e puntuarase de 0 a 10 puntos. Para superala é preciso obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos.

As persoas aspirantes que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final da proba do módulo será numérica entre 1 e 10, sen decimais, e se corresponderá coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior desde o inicio de cada unha das probas, incluído o chamamento, e ate o remate das mesmas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable. Isto inclúe teléfonos móbiles (que non poderán ser empregados como reloxo, calculadora, etc), tabletas dixitais, ou calquera outro dispositivo.

Unha vez iniciada as probas escritas as persoas candidatas agardarán un mínimo de dez minutos antes de poder abandonar a aula na que se estea a realizar, e entregarán a proba asinada ó/a profesor/a responsable. Non se poderá retirar da aula ningunha copia do exame nin ningún elemento auxiliar empregado durante a realización do mesmo.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento, contra a normal convivencia do centro, ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas.

Neste caso cualificarase esa parte da proba cun 0.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na resolución por escrito dunha proba de carácter teórico, que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Poderá conter preguntas de diverso tipo, entre as que se inclúen: preguntas tipo test, preguntas de verdadeiro/falso, preguntas de completar, preguntas de asociación, preguntas curtas, ou preguntas de desenvolvemento, entre outras.

Nas instrucións da propia proba especificarase o valor asignado a cada pregunta, e, de ser o caso, os seus criterios de puntuación. No caso de existir preguntas tipo test, verdadeiro/falso, ou outras de similar estilo, estes criterios poden incluír a penalización das respostas incorrectas.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos. Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios e na web do centro onde se realizou a proba.

A duración máxima da proba será de dúas horas e media (2h e 30 min).

Para o desenvolvemento da mesma as persoas aspirantes deberán acudir provistas de bolígrafo de tinta azul ou negra (preferentemente azul).

Calquera outro material (corrector, bolígrafo doutra cor, folios, etc) non está permitido.

##### 4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na resolución por parte da persoa aspirante de un ou varios supostos prácticos de carácter escrito e/ou probas de execución práctica, que amosen un dominio coherente, global, aplicado e equilibrado dos mínimos esixibles do módulo, e que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

De ser o caso, os supostos prácticos de carácter escrito poderán conter preguntas de diverso tipo, entre as que se inclúen: preguntas de desenvolvemento, preguntas curtas, preguntas tipo test, preguntas de verdadeiro/falso, preguntas de completar, ou preguntas de asociación, entre outras.

Nas instrucións da propia proba especificarase o valor asignado a cada pregunta, e, de ser o caso, os seus criterios de puntuación. No caso de existir preguntas tipo test, verdadeiro/falso, ou outras de similar estilo, estes criterios poden incluír a penalización das respostas incorrectas.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos. Finalizada esta parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios ou na web do centro onde se realizou a proba.

A duración máxima da proba será de dúas horas e media (2h e 30 min).

Para o desenvolvemento, de ser o caso, dos supostos prácticos de carácter escrito as persoas aspirantes deberán acudir provistas de bolígrafo de tinta azul ou negra (preferentemente azul).

Calquera outro material (corrector, bolígrafo doutra cor, folios, etc) non está permitido.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

| Código   | Centro            | Concello | Ano académico |
|----------|-------------------|----------|---------------|
| 36019657 | Primeiro de Marzo | Baiona   | 2022/2023     |

**Ciclo formativo**

| Código da familia profesional | Familia profesional                    | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo                     | Grao                               | Réxime                |
|-------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| SSC                           | Servizos socioculturais e á comunidade | CSSSC03                   | Animación sociocultural e turística | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de proba libre |

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

| Código MP/UF | Nome                | Curso     | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|---------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1126       | Animación turística | 2022/2023 | 0                | 140          | 0              |

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | CRISTINA RODRÍGUEZ RESINO |
| Outro profesorado              |                           |

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo   |
|--|
| RA1 - Caracteriza a animación turística e contextualízala nos ámbitos en que se poida leva a cabo  |
| RA2 - Organiza a área de animación turística, para o que analiza a súa estrutura organizativa e funcional  |
| RA3 - Realiza actividades de control da xestión económica, financeira e administrativa da área de animación turística, e recoñece os circuítos documentais |
| RA4 - Realiza actividades de xestión dos recursos humanos da área de animación turística, aplicando as directrices do manual de empresa                    |
| RA5 - Deseña programas de animación turística, tendo en conta as necesidades das persoas usuarias e os espazos de intervención                             |
| RA6 - Realiza veladas e espectáculos adecuados ao ámbito turístico e ás características das persoas participantes  |
| RA7 - Realiza o seguimento e a avaliación dos programas e das actividades de animación turística, aplicando sistemas de xestión da calidade                |

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo  |
|---|
| CA1.1 Descríbense os servizos de animación turística e a súa evolución  |
| CA1.2 Interpretouse o marco normativo da animación turística  |
| CA1.3 Caracterizáronse as funcións dos tipos de servizos de animación turística   |
| CA1.4 Clasificáronse os servizos de animación turística segundo os ámbitos onde se poidan levar a cabo  |
| CA1.5 Analizáronse as tendencias do mercado nos servizos de animación turística   |
| CA1.6 Definíronse as actitudes e as aptitudes do persoal profesional da animación turística   |
| CA1.7 Valorouse a importancia dos servizos de animación turística como elementos complementarios e dinamizadores nos produtos, dos servizos e dos destinos turísticos |
| CA2.1 Caracterizouse a área ou departamento de animación turística  |
| CA2.2 Descríbense os modelos de organización propios das áreas de animación turística   |
| CA2.3 Definíronse as estruturas organizativas e funcionais propias dos servizos de animación turística  |
| CA2.4 Analizáronse as relacións entre as áreas do establecemento turístico  |
| CA2.6 Descríbense as instalacións, os equipamentos, a moblaxe e os utensilios necesarios para cada servizo de animación turística                                     |
| CA3.1 Definiuse a xestión económica e financeira da área de animación turística   |
| CA4.1 Definíronse sistemas de dirección de equipos de traballo segundo o tipo de área de animación turística  |
| CA4.2 Descríbense as fases da planificación de cadros de persoal e previsión das necesidades de persoal ao longo do proceso produtivo da área                         |
| CA5.1 Diferenciáronse os programas de animación turística   |

| Criterios de avaliación do currículo |
|--------------------------------------|
|--------------------------------------|

|  |
|--|
| CA6.1 Caracterizáronse as actividades das veladas e dos espectáculos no ámbito turístico |
|--|

|  |
|--|
| CA7.1 Describíronse as fases do proceso de seguimento e avaliación |
|--|

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo |
|--|
|--|

|   |
|---|
| RA2 - Organiza a área de animación turística, para o que analiza a súa estrutura organizativa e funcional |
|---|

|  |
|--|
| RA3 - Realiza actividades de control da xestión económica, financeira e administrativa da área de animación turística, e recoñece os circuítos documentais |
|--|

|   |
|---|
| RA4 - Realiza actividades de xestión dos recursos humanos da área de animación turística, aplicando as directrices do manual de empresa |
|---|

|  |
|--|
| RA5 - Deseña programas de animación turística, tendo en conta as necesidades das persoas usuarias e os espazos de intervención |
|--|

|   |
|---|
| RA6 - Realiza veladas e espectáculos adecuados ao ámbito turístico e ás características das persoas participantes |
|---|

|   |
|---|
| RA7 - Realiza o seguimento e a avaliación dos programas e das actividades de animación turística, aplicando sistemas de xestión da calidade |
|---|

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo |
|--------------------------------------|
|--------------------------------------|

|   |
|---|
| CA2.5 Deseñáronse organigramas atendendo ás características do servizo de animación turística |
|---|

|   |
|---|
| CA2.7 Valorouse a importancia da organización eficiente na área ou no departamento de animación turística |
|---|

|   |
|---|
| CA3.2 Elaboráronse diversos tipos de orzamento para a área de animación turística |
|---|

|   |
|---|
| CA3.3 Estableceuse a estrutura dos ingresos e gastos na área de animación turística |
|---|

|  |
|--|
| CA3.4 Aplicáronse procesos para o cálculo e a imputación de custos |
|--|

|  |
|--|
| CA3.5 Establecéronse métodos de control orzamentario |
|--|

|   |
|---|
| CA3.6 Utilizáronse documentos internos e externos nos circuítos administrativos dos servizos de animación turística |
|---|

|  |
|--|
| CA3.7 Utilizáronse ferramentas informáticas de xestión |
|--|

|  |
|--|
| CA3.8 Valorouse o rigor no control da xestión da área de animación turística |
|--|

|   |
|---|
| CA4.3 Planificouse o tempo de traballo do persoal da área |
|---|

|  |
|--|
| CA4.4 Establecéronse os métodos de selección de persoal da área de animación turística |
|--|

|  |
|--|
| CA4.5 Elaboráronse instrumentos para a integración de profesionais |
|--|

|   |
|---|
| CA4.6 Utilizáronse ferramentas informáticas de xestión de persoal |
|---|

**Criterios de avaliación do currículo**

CA4.7 Valorouse a importancia das ferramentas informáticas na xestión do persoal

CA5.2 Determináronse as persoas destinatarias do servizo de animación turística

CA5.3 Determináronse os espazos e a temporalización das actividades

CA5.4 Seleccionáronse os recursos humanos, materiais e financeiros do programa de animación turística

CA5.5 Valorouse a importancia da promoción do programa de animación turística

CA5.6 Previuse a aparición de continxencias e elaboráronse programas ou actividades alternativas

CA5.7 Establecéronse as medidas de prevención e seguridade

CA6.2 Respectáronse os obxectivos programados das actividades

CA6.3 Acondicionáronse os espazos e as instalacións aos requisitos da actividade e das persoas usuarias

CA6.4 Organizáronse os recursos humanos e materiais para garantir o desenvolvemento da actividade

CA6.5 Estableceuse a secuencia dos tempos para o desenvolvemento da velada e o espectáculo

CA6.6 Valorouse a importancia de implicar todas as persoas participantes no desenvolvemento da velada

CA6.7 Previuse a aparición de continxencias e elaborouse un programa alternativo para a velada ou o espectáculo

CA6.8 Tivéronse en conta as medidas de prevención e seguridade

CA7.2 Concretáronse as técnicas, os indicadores, os criterios e os instrumentos

CA7.3 Elaboráronse e cubríronse rexistros de seguimento, informes e memorias

CA7.4 Transmitíronselles os resultados da avaliación ás persoas implicadas

CA7.5 Tivéronse en conta procesos de calidade e mellora no desenvolvemento do proxecto e das actividades de animación turística

CA7.6 Interpretouse un plan de calidade no ámbito da animación turística para a obtención, de ser o caso, de certificados de calidade

CA7.7 Utilizáronse as tecnoloxías da información e da comunicación para a xestión da documentación asociada ao proceso

CA7.8 Xustificouse a importancia da avaliación para mellorar o funcionamento dos programas e das actividades de animación turística

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Tal e como sinala o Artigo 12 da Orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional, as probas axustaranse aos currículos dos ciclos formativos e organizaranse en dúas partes,

unha teórica e outra práctica, que permitan evidenciar, baseándose nos criterios de avaliación correspondentes, se a persoa aspirante alcanzou os resultados de aprendizaxe establecidos para cada módulo profesional.

Para o presente módulo profesional, os mínimos exixibles son os indicados nos apartados 2.1 e 2.2. desta programación. A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba pola persoa aspirante.

A primeira parte da proba, de tipo teórico, terá carácter eliminatorio e cualificarase de 0 a 10 puntos. Para superala é preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos.

A segunda parte da proba, de tipo práctico, tamén terá carácter eliminatorio e puntuarase de 0 a 10 puntos. Para superala é preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos.

As persoas aspirantes que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final da proba do módulo será numérica entre 1 e 10, sen decimais, e se corresponderá coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior desde o inicio de cada unha das probas, incluído o chamamento, e ate o remate das mesmas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable. Isto inclúe teléfonos móbiles (que non poderán ser empregados como reloxo, calculadora, etc), tabletas dixitais, ou calquera outro dispositivo.

Unha vez iniciadas as probas escritas as persoas candidatas agardarán un mínimo de dez minutos antes de poder abandonar a aula na que se estea a realizar, e entregarán a proba asinada ao profesorado responsable. Non se poderá retirar da aula ningunha copia do exame nin ningún elemento auxiliar empregado durante a realización do mesmo.

O profesorado integrante da comisión de avaliación poderá excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento, contra a normal convivencia do centro, ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas.

Neste caso cualificarase esa parte da proba cun cero.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

Consistirá na resolución por escrito dunha proba de carácter teórico, que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte (contidos conceptuais).

Poderá conter preguntas de diverso tipo, entre as que se inclúen: preguntas tipo test, preguntas de verdadeiro/falso, preguntas de completar, preguntas de asociación, preguntas curtas, ou preguntas de desenvolvemento, entre outras.

Nas instrucións da propia proba especificarase o valor asignado a cada pregunta, e, de ser o caso, os seus criterios de puntuación. No caso de existir preguntas tipo test, verdadeiro/falso, ou outras de similar estilo, estes criterios poden incluír a penalización das respostas incorrectas.

O profesorado do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do centro onde se realizou.

A duración máxima da proba será de dúas horas (2h.).

Para o desenvolvemento da mesma as persoas aspirantes deberán acudir provistos de bolígrafo de tinta azul ou negra. Calquera outro material (corrector, bolígrafo doutra cor, folios...) non está permitido.

#### **4.b) Segunda parte da proba**

Consistirá na resolución por parte da persoa aspirante de un ou varios supostos prácticos de carácter escrito e/ou probas de execución práctica, que amosen un dominio coherente, global, aplicado e equilibrado dos mínimos esixibles do módulo, e que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte (contidos procedimentais e actitudinais).

De ser o caso, os supostos prácticos de carácter escrito poderán conter preguntas de diverso tipo, entre as que se inclúen: preguntas de desenvolvemento, preguntas curtas, preguntas tipo test, preguntas de verdadeiro/falso, preguntas de completar, ou preguntas de asociación, entre outras.

Nas instrucións da propia proba especificarase o valor asignado a cada pregunta, e, de ser o caso, os seus criterios de puntuación. No caso de existir preguntas tipo test, verdadeiro/falso, ou outras de similar estilo, estes criterios poden incluír a penalización das respostas incorrectas.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do centro onde se realizou.

A duración máxima da proba será de 3 horas.

Para o desenvolvemento, de ser o caso, dos supostos prácticos de carácter escrito as persoas aspirantes deberán acudir provistos de bolígrafo de tinta azul ou negra.

Calquera outro material (corrector, bolígrafo doutra cor, folios,...) non está permitido.



**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

| Código   | Centro            | Concello | Ano académico |
|----------|-------------------|----------|---------------|
| 36019657 | Primeiro de Marzo | Baiona   | 2022/2023     |

**Ciclo formativo**

| Código da familia profesional | Familia profesional                    | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo                     | Grao                               | Réxime                |
|-------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| SSC                           | Servizos socioculturais e á comunidade | CSSSC03                   | Animación sociocultural e turística | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de proba libre |

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

| Código MP/UF | Nome                               | Curso     | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|------------------------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1123       | Actividades de lecer e tempo libre | 2022/2023 | 0                | 156          | 0              |

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | NURIA FERNÁNDEZ SEGADE |
| Outro profesorado              |                        |

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo   |
|--|
| RA1 - Planifica proxectos de lecer e tempo libre, tendo en conta a relación dos principios da animación no lecer e no tempo libre coas necesidades das persoas usuarias e as características dos equipamentos e dos recursos |
| RA2 - Organiza actividades de lecer e tempo libre educativo, para o que analiza os espazos e os recursos, así como a normativa en materia de prevención e seguridade   |
| RA3 - Pon en práctica actividades de lecer e tempo libre seleccionando recursos e técnicas educativas de animación   |
| RA4 - Realiza actividades de lecer e tempo libre no medio natural respectando os principios de conservación ambiental e as medidas de prevención e seguridade  |
| RA5 - Desenvolve actividades de seguimento e avaliación das actividades de lecer e tempo libre seleccionando estratexias, técnicas e recursos para identificar os aspectos susceptibles de mellora                           |

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo   |
|--|
| CA1.1 Valoráronse os contextos de intervención no lecer e no tempo libre   |
| CA1.2 Caracterizouse os principios da animación no lecer e no tempo libre  |
| CA1.3 Establecéronse as bases da educación no tempo libre  |
| CA1.4 Adecuouse o proxecto de lecer e tempo libre ás necesidades das persoas usuarias  |
| CA1.5 Valoráronse estratexias para o desenvolvemento de actividades de lecer e tempo libre                                     |
| CA1.7 Identificáronse as funcións e o papel do persoal animador nas actividades de lecer e tempo libre                         |
| CA1.8 Xustificouse a importancia da intencionalidade educativa no lecer e no tempo libre                                       |
| CA2.1 Identificáronse os principios da pedagogía do xogo   |
| CA2.2 Identificáronse os tipos e as pautas de evolución do xogo  |
| CA2.5 Establecéronse criterios para a organización de espazos e materiais  |
| CA2.7 Tivéronse en conta as medidas de seguridade e prevención na realización das actividades de lecer e tempo libre educativo |
| CA2.8 Argumentouse o valor educativo do xogo   |
| CA3.1 Utilizáronse técnicas para o desenvolvemento da expresión oral, corporal, musical, plástica e audiovisual                |
| CA3.2 Seleccionáronse xogos para o desenvolvemento das habilidades sociais, intelectuais e motrices                            |
| CA3.6 Adaptáronse os recursos e as técnicas de animación ás necesidades das persoas usuarias                                   |
| CA3.7 Argumentouse a importancia das técnicas de expresión para o desenvolvemento da creatividade das persoas usuarias         |
| CA4.1 Valorouse a importancia da educación ambiental a través das actividades de lecer e tempo libre                           |
| CA4.2 Definíronse as características do medio natural como espazo de lecer e tempo libre                                       |

| <b>Criterios de avaliación do currículo</b>   |
|---|
| CA4.4 Seleccionáronse estratexias e pautas de actuación para o desenvolvemento de actividades educativas no medio natural |
| CA4.9 Analizouse o impacto ambiental das actividades de lecer e tempo libre   |
| CA5.1 Seleccionáronse os indicadores que cumpra seguir na avaliación de proxectos e actividades de lecer e tempo libre    |
| CA5.2 Definíronse as técnicas e os instrumentos para a realización da avaliación no ámbito do lecer e tempo libre         |
| CA5.3 Elaboráronse e cubríronse rexistros de seguimento dos proxectos e actividades de lecer e tempo libre                |
| CA5.4 Elaboráronse informes e memorias de avaliación  |
| CA5.8 Xustificouse a importancia da avaliación no proceso de intervención educativa na animación de lecer e tempo libre   |

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| <b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>  |
|--|
| RA1 - Planifica proxectos de lecer e tempo libre, tendo en conta a relación dos principios da animación no lecer e no tempo libre coas necesidades das persoas usuarias e as características dos equipamentos e dos recursos |
| RA2 - Organiza actividades de lecer e tempo libre educativo, para o que analiza os espazos e os recursos, así como a normativa en materia de prevención e seguridade   |
| RA3 - Pon en práctica actividades de lecer e tempo libre seleccionando recursos e técnicas educativas de animación   |
| RA4 - Realiza actividades de lecer e tempo libre no medio natural respectando os principios de conservación ambiental e as medidas de prevención e seguridade  |
| RA5 - Desenvolve actividades de seguimento e avaliación das actividades de lecer e tempo libre seleccionando estratexias, técnicas e recursos para identificar os aspectos susceptibles de mellora                           |

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| <b>Criterios de avaliación do currículo</b>  |
|--|
| CA1.4 Adecuouse o proxecto de lecer e tempo libre ás necesidades das persoas usuarias                          |
| CA1.5 Valoráronse estratexias para o desenvolvemento de actividades de lecer e tempo libre                     |
| CA1.6 Seleccionáronse os equipamentos e recursos de lecer e tempo libre  |
| CA1.7 Identifícanse as funcións e o papel do persoal animador nas actividades de lecer e tempo libre           |
| CA1.8 Xustificouse a importancia da intencionalidade educativa no lecer e no tempo libre                       |
| CA2.3 Seleccionáronse xogos para o desenvolvemento das habilidades sociais, intelectuais e motrices            |
| CA2.4 Seleccionáronse espazos, recursos e materiais para o desenvolvemento de actividades lúdicas              |
| CA2.5 Establecéronse criterios para a organización de espazos e materiais                                      |
| CA2.6 Establecéronse estratexias para a utilización de recursos lúdicos nas actividades de lecer e tempo libre |

| <b>Criterios de avaliación do currículo</b>   |
|---|
| CA2.7 Tivéronse en conta as medidas de seguridade e prevención na realización das actividades de lecer e tempo libre educativo        |
| CA3.1 Utilizáronse técnicas para o desenvolvemento da expresión oral, corporal, musical, plástica e audiovisual                       |
| CA3.2 Seleccionáronse xogos para o desenvolvemento das habilidades sociais, intelectuais e motrices                                   |
| CA3.3 Seleccionáronse os recursos tendo en conta os obxectivos da intervención  |
| CA3.4 Utilizáronse recursos audiovisuais e informáticos como ferramentas de animación no lecer e no tempo libre                       |
| CA3.5 Acondicionáronse os espazos atendendo á potencialidade educativa das actividades  |
| CA3.6 Adaptáronse os recursos e as técnicas de animación ás necesidades das persoas usuarias  |
| CA3.7 Argumentouse a importancia das técnicas de expresión para o desenvolvemento da creatividade das persoas usuarias                |
| CA4.3 Aplicáronse técnicas e ferramentas coherentes cos obxectivos do proxecto de actividades de lecer e tempo libre no medio natural |
| CA4.4 Seleccionáronse estratexias e pautas de actuación para o desenvolvemento de actividades educativas no medio natural             |
| CA4.5 Valorouse a importancia de xerar ámbitos seguros no medio natural, reducindo riscos   |
| CA4.6 Identificáronse os recursos necesarios para o desenvolvemento das actividades no medio natural                                  |
| CA4.7 Organizáronse os recursos humanos para garantir o desenvolvemento da actividade   |
| CA4.8 Aplicáronse protocolos de atención en casos de situacións de emerxencia nas actividades desenvolvidas no medio natural          |
| CA4.9 Analizouse o impacto ambiental das actividades de lecer e tempo libre   |
| CA5.1 Seleccionáronse os indicadores que cumpra seguir na avaliación de proxectos e actividades de lecer e tempo libre                |
| CA5.2 Definíronse as técnicas e os instrumentos para a realización da avaliación no ámbito do lecer e tempo libre                     |
| CA5.3 Elaboráronse e cubríronse rexistros de seguimento dos proxectos e actividades de lecer e tempo libre                            |
| CA5.5 Usáronse as tecnoloxías da información e da comunicación para a elaboración do seguimento e a avaliación das actividades        |
| CA5.6 Transmitíronselles os resultados da avaliación ás persoas implicadas  |
| CA5.7 Tivéronse en conta procesos de calidade e mellora no desenvolvemento do proxecto de animación de lecer e tempo libre            |
| CA5.8 Xustificouse a importancia da avaliación no proceso de intervención educativa na animación de lecer e tempo libre               |

### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

|  |
|--|
|  |
|--|

Tal e como sinala o Artigo 12 da Orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico/a e de técnico/a superior de ciclos formativos de formación profesional, as probas axustaranse aos currículos dos ciclos formativos e organizaranse en dúas partes, unha teórica e outra práctica, que permitan evidenciar, baseándose nos criterios de avaliación correspondentes, se a persoa aspirante alcanzou os resultados de aprendizaxe establecidos para cada módulo profesional.

No presente módulo profesional, os mínimos exixibles son os indicados nos apartados 2.1 e 2.2. desta programación. A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo mediante a realización das dúas partes da proba pola persoa aspirante.

A primeira parte da proba, de tipo teórico, terá carácter eliminatorio e cualificarase de 0 a 10 puntos. É preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos para superala.

A segunda parte da proba, de tipo práctico, tamén terá carácter eliminatorio e puntuarase de 0 a 10 puntos. Para superala é preciso obter unha cualificación igual ou superior a cinco puntos.

As persoas aspirantes que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final da proba do módulo será numérica entre 1 e 10, sen decimais, e se corresponderá coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior desde o inicio de cada unha das probas, incluído o chamamento, e ata o remate das mesmas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable. Isto inclúe teléfonos móbiles (que non poderán ser empregados como reloxo, calculadora, etc), tabletas dixitais, ou calquera outro dispositivo.

Unha vez iniciada as probas escritas as persoas candidatas agardarán un mínimo de dez minutos antes de poder abandonar a aula na que se estea a realizar e entregarán a proba asinada ó/a profesor/a responsable. Non se poderá retirar da aula ningunha copia do exame nin ningún elemento auxiliar empregado durante a realización do mesmo.

Os/As membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulenta, contra a normal convivencia do centro ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas.

Neste caso cualificarase esa parte da proba cun cero.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

Consistirá na resolución por escrito dunha proba de carácter teórico, que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Poderá conter preguntas de diverso tipo, entre as que se inclúen: preguntas tipo test, preguntas de verdadeiro/falso, preguntas de completar, preguntas de asociación, preguntas curtas, ou preguntas de desenvolvemento, entre outras.

Nas instrucións da propia proba especificarase o valor asignado a cada pregunta, e, de ser o caso, os seus criterios de puntuación. No caso de

existir preguntas tipo test, verdadeiro/falso, ou outras de similar estilo, estes criterios poden incluír a penalización das respostas incorrectas.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios e na páxina web do centro onde se realizou.

A duración máxima da proba será de dúas horas e cincuenta minutos (2h e 50').

Para o desenvolvemento da mesma os aspirantes deberán acudir provistos de bolígrafo de tinta azul ou negra. Calquera outro material (corrector, bolígrafo doutra cor, folios, etc.) non está permitido.

#### 4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na resolución por parte da persoa aspirante dun ou varios supostos prácticos de carácter escrito e/ou probas de execución práctica, que amosen un dominio coherente, global, aplicado e equilibrado dos mínimos esixibles do módulo, e que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

De ser o caso, os supostos prácticos de carácter escrito poderán conter preguntas de diverso tipo, entre as que se inclúen: preguntas de desenvolvemento, preguntas curtas, preguntas tipo test, preguntas de verdadeiro/falso, preguntas de completar, ou preguntas de asociación, entre outras.

Nas instrucións da propia proba especificarase o valor asignado a cada pregunta, e, de ser o caso, os seus criterios de puntuación. No caso de existir preguntas tipo test, verdadeiro/falso, ou outras de similar estilo, estes criterios poden incluír a penalización das respostas incorrectas.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios e na páxina web do centro.

A duración máxima da proba será de dúas horas e cincuenta minutos (2h e 50').

Para o desenvolvemento, de ser o caso, dos supostos prácticos de carácter escrito os aspirantes deberán acudir provistos de bolígrafo de tinta azul ou negra. Calquera outro material (corrector, bolígrafo doutra cor, folios, etc.) non está permitido.

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

| Código   | Centro            | Concello | Ano académico |
|----------|-------------------|----------|---------------|
| 36019657 | Primeiro de Marzo | Baiona   | 2022/2023     |

**Ciclo formativo**

| Código da familia profesional | Familia profesional                    | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo                     | Grao                               | Réxime                |
|-------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| SSC                           | Servizos socioculturais e á comunidade | CSSSC03                   | Animación sociocultural e turística | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de proba libre |

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

| Código MP/UF | Nome               | Curso     | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|--------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0020       | Primeiros auxilios | 2022/2023 | 0                | 53           | 0              |

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | JUAN BORJA ÁLVAREZ NOVOA |
| Outro profesorado              |                          |

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo   |
|--|
| RA1 - Realiza a valoración inicial da asistencia nunha urxencia e describe os riscos, os recursos dispoñibles e o tipo de axuda necesaria.               |
| RA2 - Aplica e describe as técnicas de soporte vital básico en relación co obxectivo perseguido.   |
| RA3 - Aplica procedementos de inmovilización e mobilización de vítimas, e selecciona os medios materiais e as técnicas.                                  |
| RA4 - Aplica técnicas de apoio psicolóxico e de autocontrol á persoa accidentada e ás acompañantes, e describe as estratexias de comunicación aplicadas. |

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo   |
|--|
| CA1.2 Identifícanse as técnicas de autoprotección na manipulación de persoas accidentadas.   |
| CA1.3 Describiuse o contido mínimo dunha caixa de urxencias, así como as indicacións dos produtos e dos medicamentos.                              |
| CA1.4 Establecéronse as prioridades de actuación en múltiples vítimas.   |
| CA1.5 Describíronse os procedementos para verificar a permeabilidade das vías aéreas.  |
| CA1.6 Identifícanse as condicións de funcionamento adecuadas da ventilación e da oxixenación.  |
| CA1.7 Describíronse e executáronse os procedementos de actuación en caso de hemorraxia.  |
| CA1.8 Describíronse procedementos para comprobar o nivel de consciencia.   |
| CA1.10 Identificouse a secuencia de actuación segundo protocolo establecido polo comité de coordinación internacional sobre a reanimación (ILCOR). |
| CA2.1 Describíronse os fundamentos da reanimación cardiopulmonar.  |
| CA2.6 Indicáronse as lesións, as patoloxías e os traumatismos máis frecuentes.   |
| CA2.7 Describiuse a valoración primaria e secundaria da persoa accidentada.  |
| CA2.10 Especificáronse casos ou circunstancias en que non se deba intervir.  |
| CA3.2 Identifícanse os medios materiais de inmovilización e de mobilización.   |
| CA3.3 Caracterizáronse as medidas posturais ante unha persoa lesionada.  |
| CA3.4 Describíronse as repercusións dunha mobilización e dun traslado inadecuados.   |
| CA3.6 Aplicáronse normas e protocolos de seguridade e de autoprotección.   |
| CA4.1 Describíronse as estratexias básicas de comunicación coa persoa accidentada e coas acompañantes.   |
| CA4.2 Detectáronse as necesidades psicolóxicas da persoa accidentada.  |



| Criterios de avaliación do currículo   |
|--|
| CA4.4 Valorouse a importancia de lle infundir confianza e optimismo á persoa accidentada durante toda a actuación. |
| CA4.5 Identificáronse os factores que predispoñen á ansiedade nas situacións de accidente, emerxencia e dó.        |
| CA4.6 Especificáronse as técnicas para controlar unha situación de dó, ansiedade, angustia ou agresividade.        |
| CA4.7 Especificáronse as técnicas para superar psicoloxicamente o fracaso na prestación do auxilio.                |
| CA4.8 Valorouse a importancia do autocontrol ante situacións de estrés.  |

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo   |
|--|
| RA1 - Realiza a valoración inicial da asistencia nunha urxencia e describe os riscos, os recursos dispoñibles e o tipo de axuda necesaria.               |
| RA2 - Aplica e describe as técnicas de soporte vital básico en relación co obxectivo perseguido.   |
| RA3 - Aplica procedementos de inmovilización e mobilización de vítimas, e selecciona os medios materiais e as técnicas.                                  |
| RA4 - Aplica técnicas de apoio psicolóxico e de autocontrol á persoa accidentada e ás acompañantes, e describe as estratexias de comunicación aplicadas. |

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo   |
|--|
| CA1.1 Asegurouse a zona segundo o procedemento oportuno.   |
| CA1.2 Identificáronse as técnicas de autoprotección na manipulación de persoas accidentadas.   |
| CA1.3 Describiuse o contido mínimo dunha caixa de urxencias, así como as indicacións dos produtos e dos medicamentos.                              |
| CA1.4 Establecéronse as prioridades de actuación en múltiples vítimas.   |
| CA1.5 Describíronse os procedementos para verificar a permeabilidade das vías aéreas.  |
| CA1.6 Identificáronse as condicións de funcionamento adecuadas da ventilación e da osixenación.  |
| CA1.7 Describíronse e executáronse os procedementos de actuación en caso de hemorragia.  |
| CA1.8 Describíronse procedementos para comprobar o nivel de consciencia.   |
| CA1.9 Tomáronse as constantes vitais.  |
| CA1.10 Identificouse a secuencia de actuación segundo protocolo establecido polo comité de coordinación internacional sobre a reanimación (ILCOR). |
| CA2.1 Describíronse os fundamentos da reanimación cardiopulmonar.  |
| CA2.2 Aplicáronse técnicas de apertura da vía aérea.   |

**Criterios de avaliación do currículo**

CA2.3 Aplicáronse técnicas de soporte ventilatorio e circulatorio.

CA2.4 Realizouse desfibrilación externa semiautomática (DEA).

CA2.5 Aplicáronse medidas posreanimación.

CA2.8 Aplicáronse primeiros auxilios ante lesións por axentes físicos, químicos e biolóxicos.

CA2.9 Aplicáronse primeiros auxilios ante patoloxías orgánicas de urxencia.

CA3.1 Efectuáronse as manobras necesarias para acceder á vítima.

CA3.2 Identificáronse os medios materiais de inmovilización e de mobilización.

CA3.3 Caracterizáronse as medidas posturais ante unha persoa lesionada.

CA3.4 Descríronse as repercusións dunha mobilización e dun traslado inadecuados.

CA3.5 Confeccionáronse sistemas para a inmovilización e a mobilización de persoas doentes ou accidentadas con materiais convencionais e inespecíficos, ou medios de fortuna.

CA3.6 Aplicáronse normas e protocolos de seguridade e de autoprotección.

CA4.1 Descríronse as estratexias básicas de comunicación coa persoa accidentada e coas acompañantes.

CA4.2 Detectáronse as necesidades psicolóxicas da persoa accidentada.

CA4.3 Aplicáronse técnicas básicas de soporte psicolóxico para mellorar o estado emocional da persoa accidentada.

CA4.4 Valorouse a importancia de lle infundir confianza e optimismo á persoa accidentada durante toda a actuación.

CA4.5 Identificáronse os factores que predispoñen á ansiedade nas situacións de accidente, emerxencia e dó.

CA4.6 Especificáronse as técnicas para controlar unha situación de dó, ansiedade, angustia ou agresividade.

CA4.7 Especificáronse as técnicas para superar psicolóxicamente o fracaso na prestación do auxilio.

CA4.8 Valorouse a importancia do autocontrol ante situacións de estrés.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Tal e como sinala o Artigo 12 da Orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional, as probas axustaranse aos currículos dos ciclos formativos e organizaranse en dúas partes, unha teórica e outra práctica, que permitan evidenciar, baseándose nos criterios de avaliación correspondentes, se a persoa aspirante alcanzou os resultados de aprendizaxe establecidos para cada módulo profesional.

Para o presente módulo profesional, os mínimos exigibles son os indicados nos apartados 2.1 e 2.2. desta programación. A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba pola persoa aspirante.

A primeira parte da proba, de tipo teórico, terá carácter eliminatorio e cualificarase de 0 a 10 puntos. Para superala é preciso obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos.

A segunda parte da proba, de tipo práctico, tamén terá carácter eliminatorio e puntuarase de 0 a 10 puntos. Para superala é preciso obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos.

As persoas aspirantes que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun 0 nesta segunda parte.

A cualificación final da proba do módulo será numérica entre 1 e 10, sen decimais, e se corresponderá coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros redondeada á unidade máis próxima.

No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior desde o inicio de cada unha das probas, incluído o chamamento, e ate o remate das mesmas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable. Isto inclúe teléfonos móbiles (que non poderán ser empregados como reloxo, calculadora, etc), tabletas dixitais, ou calquera outro dispositivo.

Unha vez iniciada as probas escritas as persoas candidatas agardarán un mínimo de dez minutos antes de poder abandonar a aula na que se estea a realizar, e entregarán a proba asinada ó/a profesor/a responsable. Non se poderá retirar da aula ningunha copia do exame nin ningún elemento auxiliar empregado durante a realización do mesmo.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento, contra a normal convivencia do centro, ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas.

Neste caso cualificarase esa parte da proba cun cero.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

Consistirá na resolución por escrito dunha proba de carácter teórico, que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Poderá conter preguntas de diverso tipo, entre as que se inclúen: preguntas tipo test, preguntas de verdadeiro/falso, preguntas de completar, preguntas de asociación, preguntas curtas, ou preguntas de desenvolvemento, entre outras.

Nas instrucións da propia proba especificarase o valor asignado a cada pregunta, e, de ser o caso, os seus criterios de puntuación. No caso de existir preguntas tipo test, verdadeiro/falso, ou outras de similar estilo, estes criterios poden incluír a penalización das respostas incorrectas.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos. Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación

exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios e na web do centro onde se realizou a proba.

A duración máxima da proba será de dúas horas e cincuenta minutos (2h. e 50 min.)

Para o desenvolvemento da mesma as persoas aspirantes deberán acudir provistas de bolígrafo de tinta azul ou negra (preferentemente azul). Calquera outro material (corrector, bolígrafo doutra cor, folios,...) non está permitido.

#### **4.b) Segunda parte da proba**

Consistirá na resolución por parte da persoa aspirante de un ou varios supostos prácticos de carácter escrito e/ou probas de execución práctica, que amosen un dominio coherente, global, aplicado e equilibrado dos mínimos esixibles do módulo, e que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

De ser o caso, os supostos prácticos de carácter escrito poderán conter preguntas de diverso tipo, entre as que se inclúen: preguntas de desenvolvemento, preguntas curtas, preguntas tipo test, preguntas de verdadeiro/falso, preguntas de completar, ou preguntas de asociación, entre outras.

Nas instrucións da propia proba especificarase o valor asignado a cada pregunta, e, de ser o caso, os seus criterios de puntuación. No caso de existir preguntas tipo test, verdadeiro/falso, ou outras de similar estilo, estes criterios poden incluír a penalización das respostas incorrectas.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos. Finalizada esta parte da proba, as comisións de avaliación exorarán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios e na web do centro onde se realizou a proba.

A duración máxima da proba será de dúas horas e cincuenta minutos (2h. e 50 min.)

Para o desenvolvemento, de ser o caso, dos supostos prácticos de carácter escrito as persoas aspirantes deberán acudir provistas de bolígrafo de tinta azul ou negra (preferentemente azul).

Calquera outro material (corrector, bolígrafo doutra cor, folios,...) non está permitido.

O material que, de ser o caso, poida ser preciso para a demostración práctica de maniobras, procedementos, etc, será proporcionado pola persoa docente encargada da proba.