



Formación profesional

Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
15025530	IES Pobra do Caramiñal	2019-2020

Ciclo formativo

Código	Nome
CM19001	COIDADOS AUXILIARES DE ENFERMARÍA

Módulo profesional

Código	Nome
CM0305	Operacións Administrativas e Documentación sanitaria

Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
Xeral	Ordinario	1

Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
M ^a Dolores Parrado Quintela

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.

1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

1.1 Identificación da unidade didáctica

Nº	Unidade didáctica				
5	Documentación sanitaria				
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación	
<ul style="list-style-type: none"> CT 2. Identificar os diferentes tipos de documentación clínica e relacionalos coas súas aplicacións segundo os protocolos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificouse e descrición de documentos clínicos. Descríbóronse as características e funcións xerais da documentación clínica e da historia clínica hospitalaria e de atención primaria. 	si	si	<ul style="list-style-type: none"> recollida de traballos a través da plataforma participación activa nas clase por Videoconferencia 	
<ul style="list-style-type: none"> CT 3. Cubrir e tramitar documentos clínicos e non clínicos aplicando medios, se é o caso, informáticos específicos dos servizos sanitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboráronse cartas comerciais. 	si	si	<ul style="list-style-type: none"> recollida de traballos a través da plataforma 	
Nº	Unidade didáctica				
6	Documentación clínica e non clínica				
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación	
<ul style="list-style-type: none"> CT 2. Identificar os diferentes tipos de documentación clínica e relacionalos coas súas aplicacións segundo os protocolos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificáronse e describíronse os documentos clínicos. Descríbóronse as características e funcións xerais da documentación clínica e da historia clínica hospitalaria e de atención primaria 	Si si	Si Si	<ul style="list-style-type: none"> recollida de traballos de identificación a través da plataforma 	



<ul style="list-style-type: none"> CT 3.Cubrir e tramitar documentos clínicos e non clínicos aplicando medios, se é o caso, informáticos específicos dos servizos sanitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboráronse cartas comerciais. Usáronse programas informáticos xerais para a obtención de documentos útiles para o auxiliar de enfermaría. Caracterizáronse modelos organizativos e das funcións dos arquivos sanitarios. Manexo de aplicacións informáticas para a xestión e a documentación clínica 	<p>Si Si Si si</p>	<p>Si Si Si Si</p>	<ul style="list-style-type: none"> recollida de traballos a través da plataforma
<p>Nº</p>	<p>Unidade didáctica</p>			
<p>7</p>	<p>Almacéns sanitarios.</p>			
<p>Resultado de aprendizaxe</p>	<p>Criterio de avaliación</p>	<p>Imprescindible (si, non)</p>	<p>Desenvolverase neste curso (si, non)</p>	<p>Instrumento de avaliación</p>
<ul style="list-style-type: none"> CT 4. Realizar a recepción de material en institucións sanitarias e aplicar técnicas de almacenamento respectando as normas de seguridade e hixiene. 	<ul style="list-style-type: none"> Caracterizáronse modelos organizativos e das funcións dos arquivos sanitarios. 	<p>si</p>	<p>si</p>	<ul style="list-style-type: none"> recollida de traballos a través da plataforma
<ul style="list-style-type: none"> CT 5.Realizar a distribución de material aos diferentes servizos hospitalarios segundo necesidades e indicacións recibidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Análizouse o proceso de atención de enfermaría: concepto, etapas, papel do auxiliar. 	<p>si</p>	<p>non</p>	<p>Os que figuran na programación correspondente do módulo entregada ao inicio do curso</p>
<ul style="list-style-type: none"> CT 6.Efectuar o control e mantemento de existencias segundo necesidades e grao de utilización dos diferentes servizos hospitalarios 	<ul style="list-style-type: none"> Caracterizáronse os modelos organizativos e das funcións dos arquivos sanitarios. 	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<ul style="list-style-type: none"> recollida de traballos a través da plataforma
<ul style="list-style-type: none"> CT 7.Aplicar programas informáticos sanitarios destinados ao control e xestións de almacéns. 	<ul style="list-style-type: none"> Manexáronse aplicacións informáticas para a xestión e a documentación clínica. 	<p>si</p>	<p>non</p>	<p>Os que figuran na programación correspondente do módulo entregada ao inicio do curso</p>



Nº	Unidade didáctica				
8	Existencias e inventarios				
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación	
<ul style="list-style-type: none"> CT 5. Realizar a distribución de material aos diferentes servizos hospitalarios segundo necesidades e indicacións recibidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Caracterizáronse os modelos organizativos e das funcións dos arquivos sanitarios. Descrición das características, funcións e tipos dos almacéns sanitarios. 	Si si	Non Non	<ul style="list-style-type: none"> Os que figuran na programación correspondente do módulo entregada ao inicio do curso 	
<ul style="list-style-type: none"> CT 6. Efectuar o control e mantemento de existencias segundo necesidades e grao de utilización dos diferentes servizos hospitalarios 	<ul style="list-style-type: none"> Caracterizáronse os modelos organizativos e das funcións dos arquivos sanitarios. Control e valoración de existencias; elaboración de fichas de almacén 	si	si	<ul style="list-style-type: none"> recollida de traballos a través da plataforma 	
<ul style="list-style-type: none"> CT 7. Aplicar programas informáticos sanitarios destinados ao control e xestións de almacéns. 	<ul style="list-style-type: none"> Manexo de aplicacións informáticas para a xestión de almacén e as operacións de compravenda e prestación de servizos sanitarios. 	non	non	<ul style="list-style-type: none"> Os que figuran na programación correspondente do módulo entregada ao inicio do curso 	
Nº	Unidade didáctica				
9	Operacións comerciais nas consultas sanitarias. Aplicacións informáticas				
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolverase neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación	
<ul style="list-style-type: none"> CT 3. Cubrir e tramitar documentos clínicos e non clínicos aplicando medios, se é o caso, informáticos específicos dos servizos sanitarios 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación do IVE nas actividades comerciais e sanitarias Elaboración de presupostos e facturas en actos sanitarios. Uso básico de programas informáticos xerais para a obtención de documentos útiles para o auxiliar de enfermaría 	Si Si Si	No No Si	<ul style="list-style-type: none"> Os que figuran na programación correspondente do módulo entregada ao inicio do curso recollida de traballos a través da plataforma 	
<ul style="list-style-type: none"> CT 7. Aplicar programas informáticos sanitarios destinados ao control e xestións de almacéns. 	<ul style="list-style-type: none"> Manexo de aplicacións informáticas para a xestión de almacén e as operacións de compravenda e prestación de servizos sanitarios. 	non	non	<ul style="list-style-type: none"> Os que figuran na programación correspondente do módulo entregada ao inicio do curso 	



<ul style="list-style-type: none"> CT 8.Elaborar presupostos e facturas detalladas de intervencións ou actos sanitarios, relacionando o de acto sanitario Coa tarifa e tendo en conta as normas de funcionamento definidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Manexo de aplicacións informáticas para a xestión de almacén e as operacións de compravenda e prestación de servizos sanitarios Uso básico de Internet como fonte de información sanitaria 	non	non	<ul style="list-style-type: none"> Os que figuran na programación correspondente do módulo entregada ao inicio do curso
--	---	-----	-----	--

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos para acadar a avaliación positiva no módulo de OADS evidenciarán a consecución de todos os CT(RA) vistos ate o 13 de marzo de 2020, dun xeito equilibrado e cun grao de participación activa nos procedementos e actividades a desenvolver. Asemade o alumnado deberá participar regularmente nas tarefas programadas.

Os mínimos para este módulo, deberán acadar os logros anunciados nos CA mínimos para cada unidade didáctica desenvolvida ao longo do curso académico ate o 13 de marzo de 2020, empregando os instrumentos de avaliación descritos na presente programación

A nota final do alumno/a será a resultante da nota media dos dous trimestres avaliados, ata a declaración do estado de alarma, máis a puntuación obtida pola presentación das tarefas realizadas durante o terceiro trimestre, que será de ata un máximo 2 puntos.

O terceiro trimestre será puntuado, mediante as tarefas entregadas, terase en conta a calidade das mesmas, a entrega en prazo, e a asistencia e participación activa nas tarefas telemáticas. Este terceiro trimestre pode subir entre 0 e 2 puntos a nota media, segundo acordo do Departamento.

Para calcular a cualificación final do módulo, farase a media coas notas acadadas na 1ª e 2ª avaliación, á cal se engadirá a puntuación obtida no terceiro trimestre e redondearase a nota.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Critérios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº	Unidade didáctica			
2	Sistema sanitario español e galego I			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	<ul style="list-style-type: none"> CT 1. Identificar diferentes tipos de servizos ou de institucións sanitarias estatais e da Comunidade Autónoma Galega para diferenciar os distintos niveis de asistencia que ofrece. 	<ul style="list-style-type: none"> Describiuse a estrutura do sistema sanitario español. Caracterizouse os niveis de atención sanitaria e as súas prestacións e da organización hospitalaria. Análizáronse as actividades de saúde pública e os indicadores de saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas escritas, que constarán de preguntas test e preguntas curtas, Recollida de traballos a través da plataforma calssroom e drive
Nº	Unidade didáctica			
3	Niveles de asistencia y tipos de prestaciones de SNS			
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	<ul style="list-style-type: none"> CT 1. Identificar diferentes tipos de servizos ou de institucións sanitarias estatais e da Comunidade Autónoma Galega para diferenciar os distintos niveis de asistencia que ofrece. 	<ul style="list-style-type: none"> Caracterizou os niveis de atención sanitaria e as súas prestacións e da organización hospitalaria. Análizou das actividades de saúde pública e os indicadores de saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas escritas, que constarán de preguntas test e preguntas curtas, Recollida de traballos a través da plataforma calssroom e drive
	X	<ul style="list-style-type: none"> CT 2. Identificar os diferentes tipos de documentación clínica e relacionalos coas súas aplicacións segundo os protocolos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizou a importancia e caracterización dos documentos Identificou, elaborou e manexou documentos de citación dos pacientes. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas escritas, que constarán de preguntas test e preguntas curtas, Recollida de traballos a través da plataforma calssroom e drive
Nº	Unidade didáctica			



4		A profesión de enfermaría		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	<ul style="list-style-type: none"> CT 5.Realizar a distribución de material aos diferentes servizos hospitalarios segundo necesidades e indicacións recibidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Análizou o proceso de atención de enfermaría: concepto, etapas, papel do auxiliar. 	<ul style="list-style-type: none"> Probas escritas, que constarán de preguntas test e preguntas curtas, Recollida de traballos a través das plataformas calssroom e drive

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que teña suspensa algunha avaliación do módulo, debe acadar os mínimos esixibles correspondentes a esa avaliación.

Para recuperar a avaliación suspensa, realizarase unha proba tipo cuestionario test e/ou pregunta curta no mes de xuño, así como tarefas de recuperación e reforzo durante o terceiro trimestre, a través das aplicacións/plataformas: Google Classroom , Drive e/ou Moodle.

Tanto o exame como as actividades de recuperación serán cualificadas de 0 a 10 puntos.

- 60%: probas escritas, que constarán de preguntas test, curtas e/ou preguntas orais,.
- 40 %: Actividades entregadas na plataforma e documentos elaborados con ferramentas informáticas

En caso de ser posible, as probas realizaranse de forma presencial, en caso contrario serán telemáticas.

Para recuperar a avaliación é necesario acadar unha nota mínima de 5 puntos na avaliación.

Unha vez recuperada a avaliación suspensa, para obter a cualificación final do módulo procederase segundo o indicado nos criterios de cualificación.



6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

8. Medidas de atención á diversidade

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados