



Expte. n.º 2130/2024

## RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Como en anos anteriores, coa finalidade de facilita-la escolarización das nenas e nenos pertencentes ás familias máis desfavorecidas economicamente,

logo de ve-la proposta da convocatoria de axudas para escolarización elaborada polo Departamento de Educación Familiar;

tras ve-la existencia de crédito orzamentario na aplicación 326.48200 e o informe de fiscalización de conformidade da Intervención municipal, e o establecido nos artigos 23 e seguintes da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e 19 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia

### RESOLVO:

**Primeiro.-** Aproba-la convocatoria de axudas para a escolarización destinadas a familias con problemática socioeconómica para o curso 2024-2025 cuxo texto se insire deseguido.

**Segundo.-** Autoriza-lo gasto polo importe de 11.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 326.48200.

**Terceiro.-** Dar conta da presente resolución ó Pleno da corporación na primeira sesión ordinaria que realice, cumprindo deste xeito co disposto no artigo 42 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

O alcalde

O secretario en réxime de acumulación



## CONVOCATORIA DAS AXUDAS PARA A ESCOLARIZACIÓN DESTINADAS A FAMILIAS CON PROBLEMÁTICA SOCIOECONÓMICA PARA O CURSO 2024-2025

### 1.- OBXECTO DAS AXUDAS

A presente convocatoria pública ten por obxecto regula-las axudas económicas para a escolarización dirixidas a familias que se atopen en condicións económicas e sociais desfavorábeis, contribuíndo a sufragalos gastos de adquisición de material escolar e os gastos de comedor escolar para o curso 2024-2025. As bases reguladoras destas axudas foron aprobadas polo Pleno do Concello da Pobra do Caramiñal na sesión da data 25 de maio de 2017 e publicadas no BOP nº 188, de 3 de outubro de 2017.

### 2.- BENEFICIARIOS/AS

Poderán ser beneficiarias destas axudas tódalas persoas empadroadas no Concello da Pobra do Caramiñal que durante o curso 2024-2025 cursen estudos de educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria, nos centros sostidos con fondos públicos do termo municipal da Pobra do Caramiñal, que formen parte de unidades familiares que se atopen incluídas en programas de intervención familiar dos Servizos Sociais municipais ou que presenten unha grave situación de desvantaxe ou risco social e cumpran os requisitos establecidos na presente convocatoria.

### 3.- REQUISITOS

- Estar empadroados/as e ter residencia efectiva no Concello da Pobra do Caramiñal
- Ser pais, nais ou titores/as legais de alumnos/as matriculados/as en calquera centro público de ensino, en idade escolar obrigatoria
- Presenta-la solicitude no prazo con toda a documentación correspondente
- Que a renda da unidade familiar no ano 2023 non exceda do límite de ingresos detallado a seguir para as ditas axudas:

N.º conviventes	Renda mensual	Renda per cápita	Renda anual 2023
2	720€	360€	8.640€
3	856,80€	285,6€	10.281,6€
4	1.011,02€	252,75€	12.132,24€



5	1.182,89€	236,57€	14.194,68€
6	1.379,15€	229,85€	16.549,8€
7	1.586,02€	226,57€	19.032,24€
8	1.808,06€	226,00€	21.696,72€
9	2.043,10€	227,01€	24.517,2€
10	2.288,27€	228,82€	27.459,24€

O baremo adoptado comeza cuns ingresos iguais ou menores ó IPREM do ano 2024 (600,00€), e vai aumentando un 20% para familias monoparentais. Por cada convivente máis, a porcentaxe vai baixando un punto, segundo aumenta o número de conviventes.

#### 4.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

1. As solicitudes das subvencións subscribiranse polo pai, nai ou o representante legal do/da menor.

As solicitudes cubriranse no impreso oficial que se inclúe como anexo I a esta convocatoria e que se facilitará no Departamento dos Servizos Sociais do Concello. **Tódalas solicitudes deberán achega-la seguinte documentación:**

- Fotocopia do DNI /NIE do/a solicitante
- Fotocopia do libro de familia
- Certificado de convivencia do Concello
- Certificado de empadramento do Concello
- Xustificación de ingresos económicos da unidade familiar, segundo o caso: declaración da renda 2023, nóminas, certificacións de prestacións do INEM, INSS, ISM, xustificante de pensión, ou calquera outro documento que acredite ingresos na unidade familiar

Nos casos en que proceder, declaración xurada de ingresos

- Fotocopia de recibos de alugamento ou pagamento da vivenda habitual
- Certificado do colexio, segundo o modelo do anexo II, no cal se xustifique o curso onde está matriculado/a o/a menor
- Certificación da conta bancaria
- Calquera outra documentación acreditativa de situacións declaradas polos/as solicitantes tales como discapacidade, separación ou divorcio etc.



2. O prazo para a presentación das solicitudes **comezará no día 25 de xuño e rematará no día 19 de xullo de 2024, inclusive**. As solicitudes deberán ser entregadas con toda a documentación no rexistro do Concello.

3. A presentación da solicitude implicará a autorización ó Concello da Pobra do Caramiñal para obte-los datos necesarios, para determina-la renda para os efectos da valoración das axudas, das administracións tributarias e da Dirección Xeral do Catastro do Ministerio da Facenda.

## 5.- CRITERIOS DE CONCESIÓN DAS AXUDAS

Os criterios que se utilizarán para a concesión das axudas serán os seguintes:

a) Nivel de renda da unidade familiar. Para estes efectos, entenderase como “unidade familiar” o conxunto de persoas que convivan no mesmo domicilio ca persoa beneficiaria. Para o cómputo do nivel de renda teranse en conta a totalidade dos ingresos dos membros da unidade familiar no ano natural anterior ó da publicación da convocatoria, ó cal se deducirán os gastos debidamente documentados de alugamento ou pagamento de hipoteca da vivenda da unidade familiar, dividido entre o número de membros dela. A renda per cápita así obtida non poderá supera-lo límite máximo fixado na convocatoria, para poder ser beneficiario/a das axudas.

b) Terase en conta a inclusión da unidade familiar en programas de intervención familiar dos Servizos Sociais municipais ou nos cales se acrediten situacións de grave desvantaxe ou risco social.

c) Teranse en conta todas aquelas circunstancias persoais, familiares e sociais que se xustifiquen debidamente. Así, computarase un membro máis por cada 5 puntos, tendo en conta a seguinte puntuación:

-Existencia de persoas na unidade familiar cunha discapacidade acreditada igual ou superior a 33%: 2 puntos

-Existencia de discapacidade cun grao igual ou superior a 65%: 5 puntos

-Existencia de persoas na unidade familiar beneficiarias de prestacións por orfandade absoluta: 3 puntos

-Situación legal de desemprego ou pensionista por xubilación, incapacidade permanente ou asimilábeis: 2 puntos

-Situación de viuvez, separación ou divorcio dos pais e nais ou titores/as: 2 puntos





## **6.- CONTÍA DAS AXUDAS**

1. As axudas que se concedan terán os seguintes importes:

- Material escolar: 55 €
- Comedor escolar.- Os gastos de comedor serán sufragados ata o custo total nos casos de familias que formen parte dalgún programa de Servizos Sociais. Noutros casos, subvencionarase o custo ata un 50% do gasto.

2. O orzamento dedicado nesta convocatoria para estas axudas é de 11.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 326.48200.

## **7.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN**

1. A instrución do procedemento corresponderalle á educadora familiar, quen realizará a avaliación das solicitudes presentadas e, de se-lo caso, requirirá as emendas que procedan para que aquelas cumpran os requisitos esixidos nas presentes bases. O prazo de emenda será de dez días hábiles improrrogábeis; no suposto de que os defectos non sexan emendados, o órgano instrutor proporá o rexeitamento das ditas solicitudes.

2. O procedemento de concesión será o procedemento abreviado a que se refire o artigo 22 da Lei galega 9/2007, de subvencións. Así, a proposta de concesión formularase polo órgano instrutor, que deberá:

- Facer constar expresamente que da información que consta no seu poder se desprende que as persoas beneficiarias propostas cumpren tódolos requisitos necesarios para accederen á axuda.

- Ser motivada, debendo indica-los criterios de concesión empregados e, de se-lo caso, a puntuación ou valoración obtida en cada un deles para cada solicitude, así como o importe da axuda que lle corresponda.

- Indica-las solicitudes para as cales se propón a denegación, así como a súa causa.

3. A resolución do procedemento de concesión destas axudas corresponderá ó alcalde ou, de se-lo caso, ó órgano que teña delegada a competencia no momento da concesión, despois da fiscalización pola Intervención municipal.

## **8.- CONTIDO E PRAZO DE RESOLUCIÓN**

1. O prazo máximo para a notificación da resolución de concesión das axudas será o 8 de setembro do ano natural no cal se publica a convocatoria.

2. A resolución de concesión deberá expresar:



a) A persoa ou relación de persoas beneficiarias a quen se outorga a subvención coas contías individualizadas, especificando os criterios de valoración seguidos, así como a denegación e a non concesión, por desistencia, renuncia ó dereito ou imposibilidade material sobrevida das solicitudes non atendidas.

b) Unha relación por orde decrecente da puntuación obtida daqueles/as solicitantes a quen, aínda reunindo as condicións administrativas e técnicas para adquiri-la condición de beneficiario/a, non se lles concede a subvención por ser inferior a súa puntuación á das persoas seleccionadas e non ter cabida na contía máxima convocada. Estes/as solicitantes quedarán en lista de espera no caso de que algunhas das subvencións concedidas quedasen sen efecto por renuncia, en cuxo caso poderá outorgarse a subvención solicitada sempre e cando se liberase crédito suficiente para atender ó menos unha das solicitudes denegadas.

3. A notificación da resolución de concesión realizarase mediante a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<https://apobra.sedelectronica.es>). Non obstante, as persoas beneficiarias poderán facer consta-lo seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a súa publicación poida ser contraria ó respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas, en virtude do establecido na Lei orgánica 1/1982, de 5 de maio, de protección civil do dereito ó honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe.

4. A resolución de concesión poñerá fin á vía administrativa, de maneira que o interesado/a poderá interpoñer contra a dita resolución, potestativamente e á súa elección, un recurso de reposición ante o mesmo órgano administrativo que ditou a resolución no prazo máximo dun mes contado a partir do día seguinte ó da súa notificación, ou ben directamente un recurso contencioso- administrativo ante os xulgados ou tribunais do Contencioso- Administrativo, neste caso no prazo máximo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da súa notificación, todo iso de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e os artigos 10, 14, 25 e 46 da Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

## **9.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO**

O pagamento das axudas de material escolar farase ó/a beneficiario/a, unha vez presentada a factura orixinal do gasto realizado, que se deberá presentar antes do día 1 de novembro do presente ano.

As axudas para comedor escolar realizaranse mediante o pagamento directo ó/a provedor/a do servizo. Nos casos da axuda de comedor concedida ata o 50% do gasto, o outro 50% correrá a cargo do/a solicitante, que lle aboará ó mesmo provedor.



## **10.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS**

As axudas reguladas nestas bases son compatíbeis con outras subvencións, axudas ó estudo ou bolsas concedidas para a mesma finalidade por outras administracións públicas ou entidades privadas.

## **11.- OBRIGAS DOS/DAS BENEFICIARIOS/AS**

Os/as beneficiarios/as das axudas que se regulan nestas bases quedan obrigados/as a:

1.- Destina-la axuda á finalidade para a cal se concede, entendéndose por tal a matriculación, asistencia a clase e presentación a exames.

2.- Acreditar ante o Concello o cumprimento dos requisitos e condicións que determinen a concesión das axudas.

3.- Responder legalmente da veracidade dos datos expostos na súa solicitude. A comprobación da existencia de datos non axustados á realidade, tanto na solicitude coma na documentación entregada, poderá comportar, en función da súa importancia, a denegación, revogación ou reintegro da axuda, sen prexuízo das restantes responsabilidades que puideren derivarse.

4.- Someterse ás actuacións de comprobación que se realicen pola Intervención municipal, o Consello de Contas galego ou o Tribunal de Contas, presentando canta información lles sexa requirida no exercicio das citadas actuacións. En particular, cando no exercicio de actuacións de control e comprobación sexan requiridos para iso, deberán presenta-la acreditación documental que se lles requira xustificativa de realizar ou estar realizando os estudos para os cales se concederon as axudas. A non presentación no prazo ou a presentación insuficiente da documentación requirida, ademais de dar lugar ás obrigacións de reintegro da subvención percibida que procedan, impedirá a obtención ou, de se-lo caso, o pagamento de posteriores axudas reguladas nestas bases.

5.- Devolve-lo importe da axuda ou a parte proporcional dela, cando non se realice a actividade para a que foi outorgada ou non se xustifique no prazo e na forma, se for requirido/a para iso.

6.- Poñer en coñecemento da entidade que concede a anulación da matrícula así como calquera outra alteración das condicións tidas en conta para a concesión.

## **12.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

En cumprimento do previsto no artigo 14.1.ñ) da Lei galega 9/2007 de subvencións, infórmase de que as subvencións concedidas poderán ser incorporadas ó Rexistro Público de Subvencións galego e á Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).



Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello da Pobra do Caramiñal coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público.

Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do concello da Pobra do Caramiñal ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, o concello porá ao seu dispor un procedemento específico de solicitude na sede electrónica [apobra.sedelectronica.es](http://apobra.sedelectronica.es).

Todo o cal se informa en cumprimento do disposto nos artigos 11 e seguintes da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

### **13.- APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DA PRESENTE CONVOCATORIA**

No non previsto nesta convocatoria estarase ó disposto nas bases reguladoras aprobadas na sesión plenaria de 25 de maio de 2017 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia da Coruña núm. 188, de 3 de outubro de 2017; na Lei 38/2003, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, de desenvolvemento da Lei xeral de subvencións, e a Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

