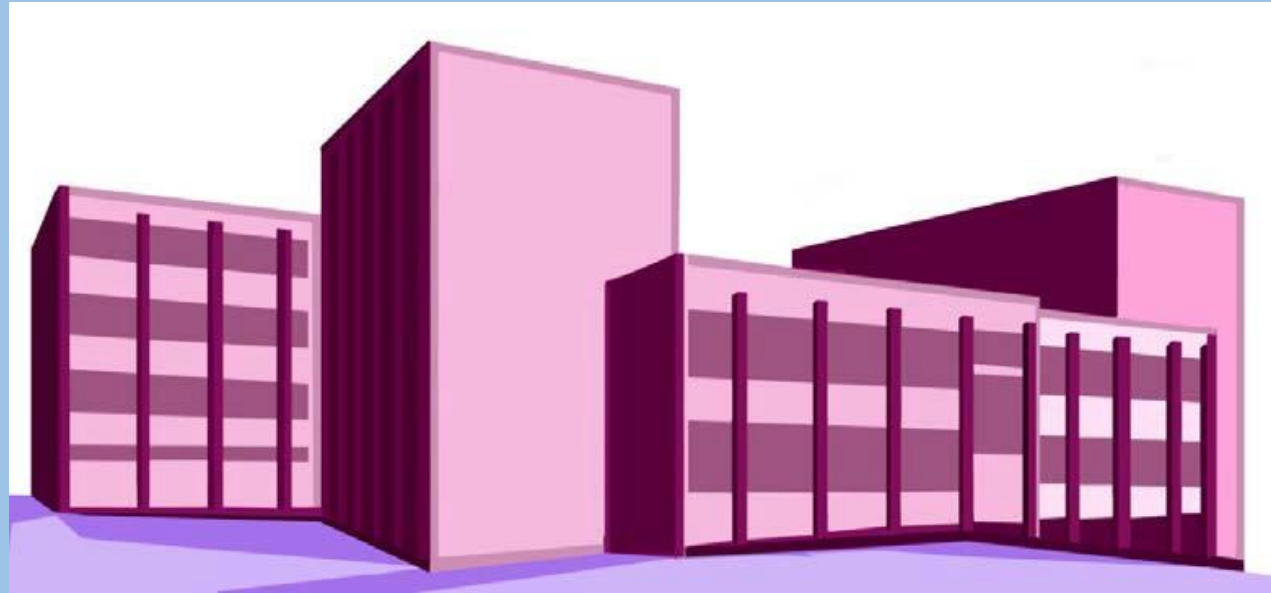


# *Actualización de ferramentas tecnolóxicas para docentes*

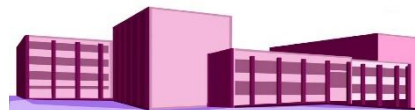


**IES PINO MANSO (O Porriño)  
CFR Vigo**

**Documento 5**

Aspectos básicos  
Aula virtual

06-22 de maio de 2020



## TEMA 6. Crear grupos dentro dun curso

### Crear grupos

Para crear grupos de alumnado nun curso, ir ao panel de administración > administración do curso, (na parte esquerda) e facer clic en “Editar a configuración”, abrírase una nova pantalla.

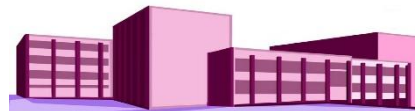
The screenshot displays the Moodle course administration interface. On the left, the 'Navegación' (Navigation) sidebar is expanded to show the 'Curso actual' (Current course) section, which is 'CURSO PROBA'. Underneath, 'UNIDADE 1. O tempo' is selected. The 'Administración' (Administration) sidebar is also expanded, showing 'Administración do curso' (Course administration) with 'Editar a configuración' (Edit configuration) circled in red. The main content area shows the course structure for 'UNIDADE 1. O tempo', including a blue header bar and several activity icons such as 'Foro de novas', 'Documento1. O Te', and 'Envío Documento'.



## Crear grupos (continuación)

Na nova pantalla facer clic en “Grupos”

The screenshot shows the 'Editar a configuración do curso' (Edit course configuration) interface. On the left, there is a 'Navegación' (Navigation) sidebar with a tree view. Under 'Curso actual' (Current course), 'CURSO PROBA' is expanded, and 'Grupos' (Groups) is highlighted with a red circle. A red arrow points from the text 'Na nova pantalla facer clic en “Grupos”' to this 'Grupos' item. Below the navigation sidebar is an 'Administración' (Administration) section with options like 'Desactivar edición', 'Editar a configuración', 'Usuarios', 'Filtros', and 'Informes'. The main content area contains course configuration fields: 'Nome completo\*' (CURSO PROBA), 'Nome curto do curso\*' (CURSO PROBA), 'Categoría de cursos' (Cursos rematados), 'Visible' (Mostrar), 'Data de inicio do curso' (10 May 2020), and 'Número de identificación do curso'. At the bottom right, there are buttons for 'Gardar modificacións' (Save changes) and 'Cancelar' (Cancel).



## Crear grupos (continuación)

En “Modo de grupo” poñer a opción “Grupos separados”.

Despois facer clic en “Gardar modificacións” e se volve automaticamente á pantalla principal do curso.

NOTA: na interrogación situada a carón de “Modo de grupo”, hai información sobre os tipos de grupos.

The screenshot shows the course administration interface. On the left, there is a sidebar with a menu under 'Administración' containing options like 'Desactivar edición', 'Editar a configuración', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Cualificacións', 'Resultados', 'Distincións', 'Copia de seguraza', and 'Restaurar'. The main content area shows the 'Grupos' settings. A red arrow points to the 'Modo de grupo' dropdown menu, which is set to 'Grupos separados'. Below it, 'Forzar o modo de grupo' is set to 'Non' and 'Agrupamento predeterminado' is set to 'Ningún'. At the bottom, the 'Gardar modificacións' button is circled in red, with another red arrow pointing to it. The 'Cancelar' button is also visible next to it.



## Crear grupos (continuación)

Agora en “Administración do curso” facemos clic en “Usuarios” e logo clic en “Grupos”. Ábrese una nova pantalla



**Administración**

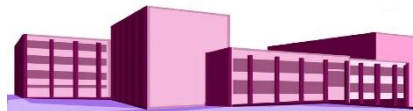
- Administración do curso
  - Desactivar edición
  - Editar a configuración
  - Usuarios**
    - Usuarios matriculados
    - Métodos de matriculación
    - Grupos**
    - Permisos
    - Outros usuarios
  - Filtros



## Crear grupos (continuación)

Nesta pantalla é onde vamos crear os grupos. Para iso facemos clic en “Crear grupos”, e se abre outra pantalla.

The screenshot shows a web interface for managing groups in a course titled "CURSO PROBA Grupos". At the top, there are three tabs: "Grupos" (selected), "Agrupamentos", and "Vista xeral". Below the tabs, the interface is divided into two main sections: "Grupos:" on the left and "Membros de:" on the right. The "Grupos:" section contains a large empty area with a vertical scrollbar and a list of actions at the bottom: "Amosar os membros do grupo", "Editar a configuración de grupo", "Eliminar grupo seleccionado", "Crear grupo" (highlighted with a red circle and a red arrow), "Crear grupos automáticamente", and "Importar grupos". The "Membros de:" section contains a large empty area with a vertical scrollbar and a button labeled "Engadir/retirar usuarios".



## Crear grupos (continuación)

En “Nome do grupo” escribimos o seu nome (neste caso, Grupo1).

Con isto é suficiente, de seguido facemos clic en “Gardar modificacións”, volvéndose á pantalla anterior.

**Xeral**

Nome do grupo

Numero ID do grupo

Descrición do grupo

Parágrafo

Ruta: p

Chave de matriculación   Desenmascarar

Ocultar imaxe

Nova imaxe  Tamaño máximo para novos ficheiros: 800MB

Arrastre e solte aquí os ficheiros para enviar.



## Crear grupos (continuación)

Agora hai que inscribir ao alumnado que formará ese grupo. Faremos clic en **“Engadir/retirar usuarios”** e abrirase outra pantalla amosando todo o alumnado matriculado no curso (neste exemplo aparecerán 3 alumnos).

Grupos

Agrupamentos

Vista xeral

CURSO PROBA Grupos

Grupos:

Grupo1 (0)

Membros de: Grupo1 (0)

Amosar os membros do grupo

Editar a configuración de grupo

Eliminar grupo seleccionado

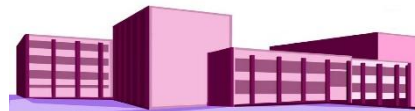
Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Engadir/retirar usuarios





## Crear grupos

### (Continuación)

Para este exemplo, imos seleccionar aos alumnos 1 e 2 para formar parte do grupo.

Imos a dereita e facemos clic no Alumno Uno, pulsamos a tecla “ctrl” e con ela pulsada facemos clic no Alumno Dos. Desta maneira os dous quedan seleccionados e a continuación facemos clic en **Engadir**. Aparecerán despois na esquerda como membros do grupo.

Engadir/retirar usuarios: Grupo1

Membros do grupo

Ningún

Engadir

Eliminar ►

Membros potenciais

Estudiante (3)

Alumno Dos (nonresponder@edu.xunta.es) (0)

Alumno Tres (nonresponder@edu.xunta.es) (0)

Alumno Uno (nonresponder@edu.xunta.es) (0)

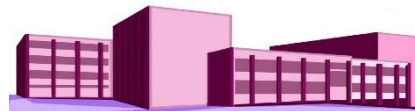
Profesor/a (1)

Nome Usuario Profe (nonresponder@edu.xunta.es) (0)

Buscar [ ] Limpar

Opcións de busca ►

Volver aos grupos



## Crear grupos

### (Continuación)

Unha vez os grupos xa están conformados, facemos clic en “Volver aos grupos”.

NOTA: se queremos quitar un alumno dun grupo (parte esquerda), facemos clic sobre o seu nome e queda seleccionado, a continuación facemos clic en “**Eliminar**”.

Engadir/retirar usuarios: Grupo1

Membros do grupo		Membros potenciais
<p>Estudiante (2)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Alumno Dos (nonresponder@edu.xunta.es)</li><li>Alumno Uno (nonresponder@edu.xunta.es)</li></ul>	<p>◀ Engadir</p> <p>Eliminar ▶</p>	<p>Estudiante (1)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Alumno Tres (nonresponder@edu.xunta.es) (0)</li></ul> <p>Profesor/a (1)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nome Usuario Profe (nonresponder@edu.xunta.es)</li></ul>
Buscar <input type="text"/> <input type="button" value="Limpar"/>		Buscar <input type="text"/> <input type="button" value="Limpar"/>
Opcións de busca ▶		
		<input type="button" value="Volver aos grupos"/>



## Crear grupos (Continuación)

Vemos agora que o grupo 1 ten dous alumnos.

Se queremos ver os seus nomes faremos clic en “Amosar os membros do grupo”.

NOTA: para seguir formando grupos hai que repetir o proceso facendo outra vez clic en “Crear grupo”. Así crearíamos os Grupos 2, 3, 4...

Unha vez rematados todos os grupos volvemos ao curso.

