

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015311	A Pinguela	Monforte de Lemos	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2024/2025	9	157	188
MP0654_13	Contabilidade	2024/2025	9	97	116
MP0654_23	Fiscalidade	2024/2025	9	30	36
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2024/2025	9	30	36

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA MONTSERRAT MACÍA QUIROGA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

As persoas que obteñan este título exercerán a súa actividade en empresas grandes, medianas e pequenas, en calquera sector de actividade, nomeadamente no sector de servizos, así como nas administracións públicas, desempeñando as tarefas administrativas na xestión e no asesoramento nas áreas laboral, comercial, contable e fiscal desas empresas e institucións, ofrecéndolles un servizo e atención á clientela e á cidadanía, realizando trámites administrativos coas administracións públicas e xestionando o arquivo e as comunicacións da empresa.

Poderían traballar por conta propia, efectuando a xestión da súa propia empresa, ou a través do exercicio libre dunha actividade económica, como nunha asesoría financeira ou laboral, estudos de proxectos etc.

2. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Administrativo/a de oficina.
- Administrativo/a comercial.
- Administrativo/a financeiro/a.
- Administrativo/a contable.
- Administrativo/a de loxística.
- Administrativo/a de banca e de seguros.
- Administrativo/a de recursos humanos.
- Administrativo/a da Administración pública.
- Administrativo/a de asesorías xurídicas, contables, laborais e fiscais, ou xestorías.
- Técnico/a en xestión de cobramentos.
- Responsable de atención á clientela.

--

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	6	4
2	O PXC-pemes. O proceso contable por operacións comerciais.	Normalización contable e operacións comerciais.	15	8
3	O proceso contable do inmovilizado material, intanxible e inversións inmobiliarias	Contabilización e normas de valoración do inmovilizado material, intanxible e inversións inmobiliarias.	18	8
4	O proceso contable dos instrumentos financeiros de activo.	Análise da norma de valoración 8ª, que os clasifica a efectos de valoración en Activos financeiros a coste amortizado, mantidos para negociar e a coste.	18	8
5	O proceso contable dos instrumentos financeiros de pasivo.	EEstudio dos pasivos financeiros a través do análise da norma de valoración 9ª.	17	8
6	O proceso contable dos instrumentos de patrimonio.	O proceso contable dos instrumentos de patrimonio.	16	8
7	Operacións derivadas do fin de exercicio económico.	Contabilización de operacións de cierre e elaboración das contas anuais.	16	8
8	Elaboración e depósito das contas anuais.	Elaboración e depósito das contas anuais.	8	8
9	Contabilización mediante aplicacións informáticas: Contasol	Contabilización mediante aplicacións informáticas.	2	10
10	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	3	2
11	Impostos que gravan a actividade empresarial I	Análise do IBI, IAE, ITP e AXD, I. Sociedades e IRPF.	16	7
12	Impostos que gravan a actividade empresarial II	Análise do IRPF	17	7
13	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	1	1
14	Análise da situación económico-financiera e patrimonial da empresa.	Análise da situación patrimonial da empresa calculando o fondo de manobra e análise da situación financeira con ratios.	19	7
15	O proceso de auditoría na empresa.	Estudo do marco legal da auditoría, normas técnicas, habilitación dos auditores, informe, axustes e reclasificacións.	16	6

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	6

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.

4.1.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	O PXC-pemes. O proceso contable por operacións comerciais.	15

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícaronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>0Rexistro contable da tesouraría.</p> <p>Balances de comprobación de sumas e saldos.</p> <p>Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.</p> <p>Estudo dos grupos do PXC.</p> <p>Proceso contable por operacións comerciais.</p> <p>Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.</p> <p>Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.</p>

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	O proceso contable do inmovilizado material, intanxible e inversións inmobiliarias	18

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

4.3.e) Contidos

Contidos
0Rexistro contable da tesouraría.
Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.
Proceso contable por operacións comerciais.
Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O proceso contable dos instrumentos financeiros de activo.	18

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícaronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

4.4.e) Contidos

Contidos
0Rexistro contable da tesouraría.
Proceso contable por operacións comerciais.
Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.
Rexistro contable das operacións financeiras.

Contidos
Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O proceso contable dos instrumentos financeiros de pasivo.	17

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

4.5.e) Contidos

Contidos
0Rexistro contable da tesouraría.

Contidos
Fontes de financiamento alleas.
Proceso contable por operacións comerciais.
Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.
Rexistro contable das operacións financeiras.
Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O proceso contable dos instrumentos de patrimonio.	16

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

Criterios de avaliación

CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

4.6.e) Contidos
Contidos

Fondos propios e creación da empresa.

Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.

Resultado contable.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Operacións derivadoas do fin de exercicio económico.	16

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado
Criterios de avaliación

CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.

CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

Criterios de avaliación
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

4.7.e) Contidos

Contidos
<p>Proceso de regularización.</p> <p>Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.</p> <p>Provisións de tráfico.</p> <p>Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.</p> <p>Resultado contable.</p> <p>Rexistro dos libros contables.</p>

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Elaboración e depósito das contas anuais.	8

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
CA3.3 Estabeceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
CA3.4.1 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC
CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.

4.8.e) Contidos

Contidos
Comunicación da información contable.
Contas anuais: normas para a súa elaboración.
Balance de situación.
Conta de perdas e ganancias.
Estado de cambios no patrimonio neto.
Estado de fluxos de efectivo.
Memoria.
Depósito e publicación das contas anuais.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Contabilización mediante aplicacións informáticas: Contasol	2

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	NO

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.

Criterios de avaliación
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
CA3.4.2 Confeccionáronse telemática das contas anuais aplicando os criterios do PXC
CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
CA3.8 Comprobose a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.
CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

4.9.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Depósito e publicación das contas anuais.
Aplicacións informáticas de contabilidade.

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Formación en empresa.	3

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	NO

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.6.1 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática do IAE, ITP e AXD e IS, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.6.2 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática do IRPF, con valoración da eficiencia desta vía.

4.10.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación do IAE, ITP-AXD e IS
Aplicacións informáticas de liquidación do IRPF

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	Impostos que gravan a actividade empresarial I	16

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	NO

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.

Criterios de avaliación
CA1.1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables no IAE, ITP e AXD e IS
CA1.2 Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.2.1 Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración liquidación do IAE, ITP e AXD e IS
CA1.3 Identifícaronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.3.1 Identifícaronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais referentes ó IAE, ITP e AXD e IS
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.4.1 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios do IAE, ITP e AXD e IS
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.5.1 Cubriuse a documentación correspondente á declaración liquidación do IAE, ITP e AXD e IS utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.6.1 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática do IAE, ITP e AXD e IS, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.10 Descríbironse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.
0 CA1.10.1 Descríbironse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais no IS, IAE, ITP e AXD

4.11.e) Contidos

Contidos
Impostos locais sobre actividades económicas. Imposto sobre sociedades: xestión do imposto. Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades. Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos. Documentación correspondente á declaración-liquidación do IAE, ITP-AXD, e IS Aplicacións informáticas de liquidación de impostos. Aplicacións informáticas de liquidación do IAE, ITP-AXD e IS

4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	Impostos que gravan a actividade empresarial II	17

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	NO

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.1.2 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables no IRPF
CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.

Criterios de avaliación
CA1.2.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración liquidación do IRPF
CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.3.2 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais no IRPF
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.4.2 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios do IRPF
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.5.2 Cubriuse a documentación correspondente á declaración liquidación do IRPF utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.6.2 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática do IRPF, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.10 Descríbense e cuantifícanse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.
0 CA1.10.2 Descríbense e cuantifícanse as consecuencias da falta de rigor no cum primento das obrigas fiscais no IRPF

4.12.e) Contidos

Contidos
Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto.
Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
Documentación correspondente á declaración-liquidación do IRPF
Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.
Aplicacións informáticas de liquidación do IRPF

4.13.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
13	Formación en empresa.	1

4.13.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.	NO

4.13.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

4.13.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de análise dos estados contables.

4.14.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
14	Análise da situación económico-financeira e patrimonial da empresa.	19

4.14.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.	SI

4.14.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.
CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).
CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

4.14.e) Contidos

Contidos
<p>Obxectivo da análise dos estados contables.</p> <p>Clasificación funcional do balance.</p> <p>Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica.</p> <p>Aplicacións informáticas de análise dos estados contables.</p> <p>Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable</p>

4.15.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
15	O proceso de auditoría na empresa.	16

4.15.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.	SI

4.15.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.
CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

4.15.e) Contidos

Contidos
Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.
Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría.
Fases e contido da auditoría.

Contidos

Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores.

Axustes e correccións contables.

Informe dos auditores de contas.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MINIMOS ESIXIBLES

En cada unha das unidades didácticas (apartado 4d) figuran aqueles criterios de avaliación que son considerados mínimos esixibles, considerándose que o alumno/a debe acadalos para poder seguir avanzando.

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

A avaliación do proceso de ensino-aprendizaxe realizarase de forma continua e personalizada. A valoración dos aprendizaxes dos/as alumnos/as farase tomando como referencia os criterios que anteceden nesta programación. O nivel de cumprimento será medido con relación aos resultados de aprendizaxe do ciclo formativo.

O alumnado será avaliado nas dúas avaliacións establecidas, coincidindo normalmente, cas datas fixadas polo centro. A avaliación será continua e formativa e tende a comprobar o nivel de consecución dos contidos a través dos criterios de avaliación fixados.

A cada criterio de avaliación utilizado para verificar a consecución dos obxectivos por parte do alumnado aplícaselle un peso porcentual e un instrumento de avaliación en base ó tipo de evidencia que ten que producir o alumno ou alumna ó realizar a acción que indica dito criterio.

Os instrumentos de avaliación que vou empregar son probas obxectivas:

- Exames con exercicios de resolución práctica ou de cálculo, preguntas curtas ou a desenrolar e cuestionarios con preguntas tipo test (neste caso, as respostas erradas restarán o 30% do valor que terían en caso de estar acertadas)
- tarefas realizadas en clase e entregadas para ser cualificadas
- traballos solicitados

Os pesos dos criterios de avaliación cualificados con cada instrumento en cada unha das unidades son os seguintes:

Unidade formativa: Contabilidade

- Unidades da 1 á 7 (ámbalas dúas incluídas) : Proba escrita 100%

- Unidade 8: Simulación contable dunha empresa utilizando Contasol: 100%

Unidade formativa: Fiscalidade

- Unidades 9 e 10: 90% proba escrita, 10% tarefa realizada na clase

Unidade formativa: Análise de estados contables e auditoría

- Unidade 11: 90% proba escrita, 10% tarefa realizada na clase
- Unidade 12: 100% proba escrita que poderá ser substituída pola entrega dun traballo

No caso de solicitar traballos que poidan substituir un exame indicárase cales son as porcentaxes de ponderación que lle corresponden en función dos criterios de avaliación que conteñan

En cada proba escrita indicárase o valor de cada pregunta, sendo a nota de 0 a 10 puntos. Os traballos e tarefas solicitadas para calificar, puntuarase de 0 a 10 puntos atendendo tanto ao seu contido como a súa presentación. A presentación fora do prazo supón unha penalización de 5 puntos, polo que a nota máxima acadada será de 5 puntos

Sancionárase coa cualificación de cero cando o alumno/a non actúe limpamente ao realizar as probas porque copiara, fotografiara exames ou realizara conductas similares. O alumnado que non se presente a unha proba obxectiva terá dereito a repetición da mesma soamente en casos de: citación xudicial, exame de oposición, enfermidade xustificada por profesional médico, ingreso hospitalario ou falecemento de familiar de 1º ou 2º grado.

Para coñecer a nota de cada unidade calcularase a media ponderada polo peso total dos criterios de avaliación de cada instrumento de avaliación, no caso de que haxa máis de 1. Existirá unha recuperación por avaliación das unidades didácticas suspensas en cada unha delas, que poderá ser antes ou ben despois da avaliación, dependendo do avance da programación, no caso da 1ª avaliación e antes da 2ª avaliación para as unidades formativas impartidas nela e sempre segundo o marcado no punto 6.a) desta programación

CUALIFICACIÓNS

1ª avaliación:

- Alumnado que aproba a avaliación: aqueles cunha nota global que acade como mínimo os 5 puntos (Para facer media a nota de cada proba escrita ten que ser como mínimo de 4 puntos e tamén como mínimo de 4 puntos a nota de cada unidade didáctica agás aquela que non teña mínimos esixibles)
- Para a nota da avaliación terase en conta:
- Cada U.D. ponderará en función do peso que ten asignado na programación, axustado de forma que o da avaliación acade o 100%.
- Alumnado que non aproba a avaliación: aqueles cunha nota global que non acade os 5 puntos ou por non ter superado algunha UD con criterios mínimos (nota total da unidade menor de 4), a nota da avaliación será de 4 ou se a media fora inferior, sería a nota media. Para notas globais inferiores a 5, se existise fracción de decimal en ningún caso se redondeará á alza.

As cualificacións do alumnado expresaranse en cifras do 1 ao 10 sen decimais nas avaliacións. O redondeo será por defecto se é menor a 0.5 e por exceso no caso de que sexa igual ou maior a 0.5

2ª Avaliación:

- 1- Calcularase a nota de igual xeito que na 1ª avaliación
- 2- -Para o cálculo da nota que constará no boletín, nesta 2ª avaliación farase unha media ponderada das notas acadadas nas dúas avaliacións do curso (1ª e 2ª) sempre e cando estén aprobadas (mínimo de 5 puntos).

Previo a Formación na empresa faise recuperación de todas as unidades didácticas suspensas

No caso de que algunha avaliación non esté superada, esta segunda avaliación aparecerá no boletín como non superada, coa mesma puntuación que á da avaliación suspensa con maior nota

Se hai alumnado realizando a Formación na empresa con algunha Unidade suspensa, o equipo docente valorará a posibilidade de realizar unha proba de recuperación extraordinaria previa a avaliación final

A nota final do módulo será a media ponderada de todas as unidades didácticas recollidas na programación (incluída a formación na empresa)

Como os criterios de avaliación que se califican na empresa non son mínimos esixibles, aínda que non os superen, poderase facer a media ponderada para o cálculo da nota final.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Cando un alumno/a suspenda algunha avaliación, daránselle exercicios de reforzo para facer na avaliación seguinte, e solucionaráselle todas as dúbidas para que poida alcanzar canto antes un nivel satisfactorio. Terán a posibilidade dun exame de recuperación por avaliación, na que se indicará a puntuación de cada pregunta e será preciso acadar un 5 para a súa superación. A data da recuperación da 1ª avaliación poderá ser antes ou despois da avaliación e a da segunda avaliación será antes da avaliación.

É dicir, previo a Formación na empresa faise recuperación de todas as unidades suspensas.

Se ó final da formación no centro educativo (segunda avaliación) hai alumnado realizando a formación na empresa con algunha unidade suspensa, será o equipo docente que valore a posibilidade de realizar unha proba de recuperación extraordinaria previa a avaliación final.

No caso de que se faga, a nota obtida seguirá o mesmo criterio que calquera proba de recuperación e segundo o descrito anteriormente e no apartado 5 da programación, tendo en conta que calquera nota final media inferior a 5 ou inferior a 4 en unidades con mínimos esixibles, suporá suspender o módulo e levar toda a materia para o curso seguinte.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Para o alumnado de Dual, a perda da avaliación continua non procede, xa que, non se prevé que non asista ás actividades do ciclo.

Se o profesorado o considera oportuno, o alumnado que falte a clase máis do 10% do período lectivo do módulo de forma inxustificada, valorarase a realización dunha proba diferenciada a específica ca ponderación

que será determinada na mesma proba.

A parte do indicado no punto anterior, tamén procede remitirse ao contemplado nas NOF do centro no punto que recolle en qué casos o equipo docente pode propoñer á Dirección do centro a conveniencia de exclusión dun/ha alumno/a do proxecto de FP dual.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A presente programación e a propia práctica docente avaliarase mediante o procedemento de control establecido polo instituto. Dito control realizase principalmente por medio do cumprimento do seguinte:

- Seguimento mensual da programación, recollida polo departamento.
 - Actividades de aula desenvolvidas, que recolle a información sistemática sobre as actividades docentes realizadas polo profesor e emitida polo mesmo, para realizar un autocontrol de ditas actividades.
 - Recollida de datos para a xunta de avaliación, que reflexa as conformidades/ non conformidades e as actuacións derivadas das non conformidades referentes ó alumnado (suspensos) e cumprimento da programación.
 - Memoria de fin de curso na que, entre outros temas, trátase da porcentaxe da programación impartida, a realización de modificacións na mesma e as propostas de mellora para o seguinte curso académico.
- Ademais, en reunións de departamento, o longo do curso, comunicarase o grao de consecución da programación

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades,.

Con isto pretendemos detectar os problemas de aprendizaxe concretos que presenta o alumnado. Unha vez detectadas as posibles necesidades de apoio educativo, poñeranse en marcha as medidas ordinarias ou extraordinarias de atención á diversidade, segundo as indicacións do protocolo que proceda en cada caso concreto e contando co asesoramento do departamento de orientación.

Ademais a avaliación inicial tamén debe permitir detectar a existencia de alumnado que parte dunha situación significativamente por riba da media, ao obxecto de poder prever a formulación para este alumnado de actividades e tarefas orientadas á excelencia.

Así mesmo, a avaliación inicial deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional propio dos estudos que cursa.

Neste módulo, a obtención de datos para avaliación inicial xorde de:

- Fichas do alumnado: cuestionario de carácter persoal
- Suposto de contabilidade

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O punto de partida de todo proceso educativo será a consideración da totalidade do alumnado como diverso, por elo, calquera deseño curricular deberá ter en conta as diferencias dos alumnos/as. É moi importante a hora de deseñar e organizar as actividades atender á diversidade do grupo. Pode haber alumnos/as que non conseguen os obxectivos previstos ou, polo contrario, que os alcancen sobradamente. En ambos casos é necesario expor alternativas.

Pódense adoptar as seguintes medidas:

En relación á Metodoloxía:

Modificación dos agrupamentos previstos para a realización das tarefas, considerando grupos heteroxéneos, en ritmos, capacidades, etc., o que facilita a educación na diversidade.

Modificación dos procedementos ordinarios tendo en conta só aqueles que sexan fundamentais.

En relación as actividades:

Pódense ofrecer para cada actividade a desenrolar tres posibilidades:

Unha común, para a totalidade do alumnado, que lles permita comprender e asimilar os contidos mínimos.

Unha mais sinxela, para aqueles alumnos que non alcancen os contidos mínimos.

Una mais complexa, para os alumnos que superen os obxectivos previstos, que permita un maior afundimento nos coñecementos adquiridos e acadar a excelencia

En relación ós contidos:

Primaranse uns contidos sobre outros. Pode ser preciso eliminar contidos de carácter secundario.

En relación á temporalización:

Pode ser preciso modificar a secuenciación prevista para algún bloque temático ou algunha unidade de traballo, adaptándoos ás distintas situacións.

En relación á avaliación:

Pódense modificar os criterios de avaliación, así como as técnicas e os instrumentos.

O deseño destas medidas está pensado para fomentar o talento do alumnado, contribuíndo ó cambio de expresión ¿este alumno/a non é capaz de a este alumno/a é capaz de¿ contemplado no artigo 97 da Orde do 8 de setembro do 2021, polo que se desenvolve o Decreto 229/2011 de 7 de decembro

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Unha das características esenciais que debe asumir o ensino actual é o seu compromiso cunha serie de valores básicos para a vida e para a convivencia, e dicir, a incorporación efectiva nos seus proxectos dos valores éticos (xustiza, solidariedade, igualdade, tolerancia, respecto, paz, saúde,...) que favorezan e fagan posible unha sociedade máis humanizada e democrática. A educación nos valores non é, soamente, unha dimensión do aprendizaxe a ter en conta no proceso educativo, senón que constitúe un dos factores básicos que determinan a calidade do ensino.

Os valores que favorecen a madurez intelectual e humana dos alumnos englobanse nas chamadas ensinanzas ou temas transversais, que non constitúen en si mesmos una asignatura ou módulo, senón que deben ser tratados dende perspectivas académicas distintas e, polo tanto, inciden parcialmente na programación curricular das diferentes áreas.

O Departamento debe facer fincapé nas súas ensinanzas na necesidade de tratar temas de Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporativa. En todos os módulos trátase o obxectivo social das empresas e os valores que despois indicamos. Ocuparémonos da ética no mundo dos negocios e trataremos de que os alumnos comprendan os principios morais e as normas que guían o comportamento no mundo dos negocios.

Como é lóxico tamén é preciso analizar as cuestións éticas da nosa vida, nas ensinanzas transversais tamén se proponen valores que deben ser transmitidos:

- Educación moral e cívica. A consecución de valores éticos baseados na democracia, a xustiza, a solidariedade, a tolerancia e a participación cidadá.
- Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos. O contido das materias do módulo incidirá na igualdade de oportunidades nas empresas e na función pública, incluíndo as condicións de acceso á mesma.
- Educación ambiental. Estimularase a toma de conciencia de respectar as normas urbanísticas e medioambientales e os seus respectivos efectos, na procura, ubicación e desenvolvemento da empresa, a corresponsabilidade empresarial e das Administracións etc...
- Educación do consumidor. Concienciarase ó alumnado dos seus dereitos como consumidores, e ante que Administración Pública se exercen.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Visitas a empresas da comarca ou organismo público para coñecer algún proceso produtivo e comercial.
Resto do Conxunto de actividades extraescolares fixadas e aprobadas polo departamento.

10. Outros apartados

10.1) CONCLUSION

Este documento serve de guía para poder impartir este módulo. Deúselle importancia a que as actividades sexan variadas, estén ó alcance de todo o alumnado e fomenten a inclusión e a participación.
Tamén serve para que en todo momento, o alumnado teña información de cómo se leva a cabo o proceso de ensinanza e de como será evaluado. Este plan é aberto e flexibe, podendo ser modificado en función da necesidade de cambios ó longo do proceso.