

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014520	Pedra da Auga	Ponteareas	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0656	Simulación empresarial	2023/2024	8	140	168

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ERNESTO ROA MARTÍNEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo profesional de Simulación Empresarial, código MP0656 (8 ECTS). é un módulo profesional do 2º curso do ciclo formativo de grao superior en Administración e Finanzas, código CSADG01, correspondente á familia profesional de Administración e Xestión, A duración establecida para este ciclo (2000 h) inclúe a formación en centros de traballo. O ciclo divídese en 5 trimestres de formación no centro educativo e 1 trimestre no centro de traballo.

Está constituído por 14 módulos profesionais e aporta 3 cualificacións profesionais completas e unha incompleta.

### Características dentro do ámbito produtivo

Esta programación vaise desenvolver no IES Pedra da Auga, no réxime ordinario. Polo tanto cómpre situar o centro e as súas características.

O centro recibe alumnado de Pontearreas e cercanías, situado na área metropolitana de Vigo.

O centro está situado na vila de Pontearreas, que conxuntamente coa área metropolitana de Vigo trátase dun dos polos de desenvolvemento industrial de Galicia, liderando a aportación ó PIB galego con 7.215 millóns de euros. Isto supón a existencia dun tecido empresarial amplo e variado, onde poden atopar dende grandes empresas ata outras sen máis empregados que o propio propietario.

Dentro do tecido empresarial da área metropolitana de Vigo podemos destacar os seguintes sectores:

- Sector do automóbil: liderado pola factoría de PSA Peugeot - Citroën, e seguido por multitude de empresas auxiliares tanto en Vigo como na área metropolitana.
- Sector pesqueiro: Vigo ten un dos grandes portos da Unión Europea, sendo considerado o porto pesqueiro máis importante, o que fai que existan moitas empresas asociadas ó sector.
- Sector da construción naval: Vigo conta con moitas estaleiros de construción e reparación de barco, así como numerosas empresas auxiliares desta industria.
- Zona Franca: Vigo conta cunha zona de especial fiscalidade, onde se atopan diversos tipos de empresas, entre as que destaca Citroën e outras con vocación exportadora.
- Sector Servizos: Ademais da potente estrutura industrial da cidade, a área metropolitana de Vigo tamén conta cunha ampla rede de empresas de servizos para dar atención ós seus case 500.000 habitantes. Podemos destacar dentro deste sector a Banca, con multitude de entidades presentes.

Esta riqueza empresarial fai que este ciclo sexa de vital importancia, xa que tódalas empresas necesitan profesionais do ámbito da administración, xa sexa a través de departamentos internos ou apoiándose en xestorías e asesorías que tamén precisarán de traballadores capacitados coas competencias adquiridas neste ciclo formativo.

Para que a aprendizaxe sexa máis produtiva e máis real, ó longo do curso nas diversas actividades faremos mención a empresas existentes no entorno do centro e da cidade, para que deste xeito os alumnos poidan observar máis de cerca a aplicación real dos estudos que están a realizar. Deste xeito cando realicemos por exemplo unha análise de proxectos innovadores ou faremos de empresas da contorna, ou cando teñan que realizar o proxecto empresarial o farán establecendo unha empresa na súa contorna e nun sector que sexa viable.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Emprendedores, Idea de Negocio e Innovación Empresarial	Repaso ás principais ideas emprendedoras e innovadoras da contorna, métodos para a detección e maduración das ideas.	20	12
2	A Análise e Planificación: O estudo de mercado	Análise da contorna xeral e específica, e RSC das empresas.	15	9
3	O Plan de Marketing	Realización do plan de marketing da empresa :segmentación de mercado, ciclo de vida do produto, distribución etc.	18	11
4	Forma Xurídica: Trámites e Documentación Empresarial	Elección da forma xurídica da empresa, realización dos trámites de constitución da empresa e documentación relacionada.	20	12
5	Organización Interna e Recursos Humanos.	Organización interna da empresa e xestión dos recursos humanos	18	11
6	Plan de aprovisionamento e de Producción	Xestión do Stock da empresa a través do estudo dos diferentes modelos existentes.	17	10
7	Fontes de financiamento	Descrición, busca e elección das fontes de financiación e inversión da empresa	15	9
8	Viabilidade empresarial	Análise da viabilidade da empresa a través da realización do plan de tesouraría e os balances e conta de perdas e ganancias previsionais	30	18
9	As Obrigas Fiscais	Determinación das obrigas fiscais da empresa e do calendario para facer fronte ás mesmas.	10	6
10	A expansión e a Internacionalización	Análise das estratexias para o crecemento futuro da empresa.	5	2

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Emprendedores, Idea de Negocio e Innovación Empresarial	20

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Examináronse as facetas da innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.), relacionándoas como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
CA1.2 Relacionáronse a innovación e a iniciativa emprendedora coas implicacións que ten para a competitividade empresarial.
CA1.3 Valoráronse os aspectos inherentes á asunción de risco empresarial como motor económico e social.
CA1.4 Determináronse as facetas do carácter emprendedor desde o punto de vista empresarial.
CA1.5 Seleccionáronse experiencias de innovación empresarial describindo e valorando os factores de risco asumidos en cada unha.
CA1.7 Definíronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, relacionándoas estruturadamente nun informe.
CA2.1 Avaliáronse as implicacións que leva consigo a elección dunha idea de negocio.
CA2.2 Diferenciouse entre o que pode ser unha simple idea e unha idea de negocio factible.
CA2.3 Sinaláronse as vantaxes e os inconvenientes das propostas de negocio.
CA2.4 Determinouse o produto ou servizo que se queira proporcionar coa idea de negocio.
CA2.5 Concretáronse as necesidades que satisfai e o valor engadido da idea de negocio proposta.
CA2.6 Identificouse a clientela potencial atendendo aos obxectivos do proxecto de empresa.
CA6.7 Valórouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
----------

**Contidos**

Proceso innovador na actividade empresarial.

Factores de risco na innovación empresarial: facetas da persoa emprendedora.

Tecnoloxía como clave da innovación empresarial.

Axudas e ferramentas para a innovación empresarial.

A persoa promotora e a idea.

Selección de ideas de negocio.

Plan de empresa.

Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada.

Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.

Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.

Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	A Análise e Planificación: O estudo de mercado	15

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.7 Efectuouse unha análise de mercado para comprobar se existe un nicho nel.
CA2.8 Efectuouse unha análise da competencia para situar o produto.
CA4.5 Realizouse unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa.
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Análise de mercados.
Actividade empresarial.
Competencia.
Análise da viabilidade medioambiental do proxecto
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	O Plan de Marketing	18

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA6.2 Xestionouse o proceso de comercialización dos produtos da empresa.
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Xestión comercial, de márketing e de recursos humanos na empresa.
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Forma Xurídica: Trámites e Documentación Empresarial	20

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	SI
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícanse as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea de negocio.
CA3.2 Recoñécense os tipos de empresas existentes.
CA3.6 Seleccíonouse a forma xurídica adecuada.
CA4.2 Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.
CA5.1 Recoñeceuse a esixencia da realización de trámites legais esixibles antes da posta en marcha dun negocio.
CA5.2 Diferenciáronse os trámites que se seguirían en función de forma xurídica que se elixa.
CA5.3 Identifícanse os organismos ante os que cumpra presentar os trámites.
CA5.4 Cubriuse a documentación necesaria para a constitución da empresa.
CA5.5 Realizáronse os trámites fiscais para a posta en marcha.
CA5.6 Realizáronse os trámites necesarios ante a autoridade laboral e a Seguridade Social
CA5.7 Realizáronse os trámites necesarios que cumpra realizar noutras administracións públicas á hora de abrir un negocio.
CA5.8 Recoñeceuse a existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.
CA5.9 Valorouse a importancia do cumprimento dos prazos legais para a tramitación e a posta en marcha dun negocio.
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.



#### 4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Empresario ou empresaria.</p> <p>Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social.</p> <p>Análise da normativa propia de cada sector</p> <p>Trámites xerais para os diversos tipos de empresa.</p> <p>Tramites específicos. Negocios particulares.</p> <p>Autorizacións, instalación ou constitución.</p> <p>Inscripcións en rexistros.</p> <p>Carnés profesionais.</p> <p>Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.</p> <p>Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.</p> <p>Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.</p>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Organización Interna e Recursos Humanos.	18

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.3 Establecéronse claramente os obxectivos da empresa.
CA3.4 Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.
CA3.5 Identificáronse as funcións dentro da empresa
CA3.7 Efectuouse unha asignación eficiente dos recursos necesarios.
CA3.9 Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.
CA4.6 Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.
CA6.3 Xestionáronse os recursos humanos.
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Asignación de recursos.
Riscos Laborais
Xestión comercial, de márketing e de recursos humanos na empresa.
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Plan de aprovisionamento e de Producción	17

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA6.1 Efectuouse unha planificación sobre as necesidades de aprovisionamento da empresa.
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Plan de aprovisionamento.
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	Fontes de financiamento	15

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influir nela.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.7 Definíronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, relacionándoas estruturadamente nun informe.
CA3.8 Recoñecéronse e seleccionáronse as posibles fontes de financiamento.
CA4.3 Comproboouse a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.
CA6.5 Planificáronse as necesidades financeiras da empresa.
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

**4.7.e) Contidos**

Contidos
Axudas e ferramentas para a innovación empresarial.
Fontes de Financiamento
Investimento na empresa.
Fontes de financiamento
Fontes de Financiamento
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
8	Viabilidade empresarial	30

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Efectuouse un estudo da viabilidade técnica do negocio.
CA4.4 Efectuouse unha análise sobre a capacitación profesional para levar a cabo as actividades derivadas do tipo de negocio elixido.
CA4.7 Comprobouse a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento.
CA4.8 Elaborouse un plan de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa.
CA6.4 Confeccionouse e verificouse a contabilidade da empresa.
CA6.5 Planificáronse as necesidades financeiras da empresa.
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

**4.8.e) Contidos**

Contidos
Investimento na empresa.
Plan de viabilidade.
Análise económico-financieira de proxectos de empresa.
Xestión da contabilidade como toma de decisións, das necesidades de investimento e financiamento, e das obrigas fiscais.
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

**4.9.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
9	As Obrigas Fiscais	10

**4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

**4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA6.6 Analizouse a normativa fiscal e cumpríronse as obrigas fiscais.
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

**4.9.e) Contidos**

Contidos
Xestión da contabilidade como toma de decisións, das necesidades de investimento e financiamento, e das obrigas fiscais.
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

**4.10.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
10	A expansión e a Internacionalización	5

**4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

**4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.6 Propuxéronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación destas.
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

**4.10.e) Contidos**

Contidos
Internacionalización das empresas como oportunidade de desenvolvemento e innovación.
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

### A- CONTIDOS MÍNIMOS:

Os mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva son os enumerados nos criterios de avaliación en cada unidade didáctica. É preciso obter unha calificación positiva en ditos criterios para superar o módulo.

### B- CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A valoración que acade o alumno/a en cada unha das avaliacións obtérase a través da ponderación das notas obtidas en cada un dos seguintes apartados:

- A: Probas escritas de coñecementos teóricos e prácticos (50%). É preciso obter un mínimo dun 3 en cada unha das probas para poder obter unha calificación positiva da avaliación. En caso contrario a nota da avaliación será a nota desa proba.

No caso de detectar a un alumno copiando, a proba valorarase cun 0, suspendendo esa avaliación ao non acadar a nota mínima dun 3.

- B: Avaliación das actividades, casos prácticos, proxectos e traballo na aula (50%). A presentación dos traballos e actividades requeridos deberá facerse antes do límite máximo fixado. No caso contrario, serán valorados cun 0.

Ao final de cada avaliación, o docente poderá solicitar a carpeta de traballo ao alumnado para a súa valoración.

O profesor poderá requirir a exposición no encerado das actividades e casos por parte do alumnado. Esta tamén será avaliada

No caso de detectar copia nalgunha das entregas, estas serán valoradas cun 0.

Polo tanto, a nota de cada avaliación no módulo será a resultante de aplicar as ponderacións anteriormente explicadas a cada bloque, sendo necesaria unha puntuación igual ou superior ao 5 para poder aprobar

Para cualificar a proba de coñecementos teórico-prácticos do apartado A se valorará segundo a puntuación que figurará na proba onde a puntuación máxima corresponderá á resposta completa e axeitada á pregunta realizada ou resposta correcta ao suposto plantexado con correcta expresión escrita. As respostas incompletas, con erros ou con incorrecta expresión terán unha penalización graduada.

Para cualificar as actividades e traballos do apartado B valorarase:

- Que a resposta sexa completa e axeitada ao que se pide na actividade.
- Uso de vocabulario relacionado co módulo
- Grado de profundidade e orixinalidade das respostas
- Relación das respostas co mundo empresarial e a utilización de exemplos reais
- Orden e presentación das entregas
- A correcta expresión escrita

Tanto na parte A como na parte B, poderase reducir a puntuación do alumnado ata un punto do total da nota por faltas ortográficas.



Redondeo da nota final de cada avaliación. Sempre e cando o alumnado obteña unha puntuación superior a 5, farase un redondeo a partir de 0,75. A modo de exemplo: un 5,75 convertirase nun 6, mentres que un 5,5 será un 5. No caso de sacar unha nota inferior a 5, non se fará redondeo. Un 4,75 e un 4,5 serán un 4. Para a nota de final de curso, teranse en conta as notas exactas con decimais obtidas en cada unha das avaliacións.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Os exames de recuperación das avaliacións non superadas terán lugar ao final da segunda avaliación (antes da FCT). Nesta convocatoria manterase a nota obtida na avaliación continua nas dous avaliacións anteriores.

Se a pesares do proceso de recuperación, algún alumno/a non superase unha avaliación, terá dereito a realizar no mes de xuño:

- Proba escrita de carácter extraordinario, dividida por avaliacións. Soamente terá que facer as que teña pendentes.(70% da nota)
- Realización e exposición dun proxecto relacionado cos contidos teóricos (30% nota)

Tanto na proba escrita como nos proxectos, será necesario obter de forma individual en cada parte unha nota superior ao 5 para aprobar.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

A perda do dereito á avaliación continua conleva a execución dunha proba escrita de avaliación extraordinaria no mes de xuño. Esta será un 70% da nota.

A entrega e presentación dos proxectos solicitados polo profesor. Estes serán un 30% da nota

Tanto na proba escrita como nos proxectos, será necesario obter de forma individual en cada parte unha nota superior ao 5 para aprobar.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Revisarase periódicamente a programación do módulo entregada no inicio de curso, para verificar o grao de cumprimento da mesma e xustificar e correxir as desviacións de cara a ir mellorando dita programación para os seguintes cursos académicos. Dito seguimento levarase a cabo na programación no espazo adicado a tal fin.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Realizarase unha proba, ó inicio do curso, cunha serie de conceptos e terminoloxía básica referente ó módulo para observar o nivel de entrada dos alumnos e, con isto, obter unha valoración xenérica do grupo; así mesmo preguntáraselle os estudos realizados a cada alumno. Neste módulo seguiranse os protocolos de atención a diversidade marcados pola Consellería de Educación

## 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para posibilitar a consecución por parte de todo o alumnado dos mínimos reflectidos na programación propóñense as seguintes medidas:

- Atención personalizada na aula priorizando o desenvolvemento de determinadas capacidades naqueles alumnos que así o requiran.
- Buscarase a comprensión dos aspectos esenciais da cada tema por parte de todo o grupo.
- A profundización e o estudo detallado de casos concretos dependerá das capacidades individuais da cada alumno.
- Seguimento do traballo diario : valoración da evolución que presenta respecto á situación anterior.
- Deixar máis tempo para a realización das probas escritas.

E se foran necesarias medidas de reforzo específicas para o alumnado que non é capaz de seguir o ritmo normal da clase, deseñaranse tarefas complementarias que serán supervisadas polo profesor

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

No aprendizaxe deste módulo, ademais do estudo propio da materia, ós alumnos proporcionaráselle unha formación en valores, entendidos como superiores, como poden ser a igualdade, o respecto, a xustiza, a tolerancia, a solidariedade... que lles permitan xerar un bo ambiente de grupo e que lles axudará ó mellor rendemento académico e, no futuro, a integración nos centros de traballo como profesionais.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Aterase as actividades acordadas no Departamento e remitidas a CCP.

Para aquelas actividades relacionadas co módulo, a asistencia por parte do alumnado será de carácter obligatorio. No caso de non asistir por faltas non xustificadas, repercutirá na parte B da avaliación (proxeitos, actividades, casos prácticos e traballo na aula)

## 10.Outros apartados

### 10.1) Aprendizaxe no presencial ou semipresencial

O contorno virtual de aprendizaxe

Para levar a cabo un proceso de ensino-aprendizaxe en liña é preciso un software que integre as principais ferramentas que ofrece Internet e que permita o desenvolvemento de cursos virtuais interactivos, tele-formación, tutoría e seguimento dos estudantes.

En relación coa aprendizaxe, facilitarase ao alumno: acceso a material didáctico; o contacto co resto de alumnado, profesorado, tutores,...; realización de tarefas de traballo individual e grupal;a organización e planificación do estudo e, a consulta de dúbidas e o intercambio de información.

## FERRAMENTAS

Como complemento ao contido deste curso, é importante por a disposición do alumno diferentes ferramentas que faciliten o proceso de aprendizaxe, así como poder continuar co mesmo en caso de corentena ou confinamento por mor do COVID-19.

A principal ferramenta empregada será a AULA VIRTUAL, posta a disposición por cada centro educativo, onde se poderán atopar as diferentes ferramentas de traballo. En primeiro lugar, é interesante proporcionar unha ferramenta interactiva que permita a organización espazo-temporal do estudo, que poida usarse como taboleiro de anuncios para eventos de interese (información académica, convocatoria de sesións de chat, ...).

Para comunicarse e relacionarse entre os membros que participan no proceso de ensino-aprendizaxe empregarase a mensaxería interna. A plataforma virtual ofrece a posibilidade de subir contidos, tarefas, probas, etc, por parte do profesorado. Por parte do alumnado enviar esas tarefas, probas, traballos, etc, para a correspondente corrección por parte do profesorado.

O correo electrónico fará posible a comunicación privada (aínda que só se debe empregar cando o profesor o estableza) e, se é necesario, o envío de mensaxes a grupos de alumnos para manter unha comunicación fluída e rápida.

Outra ferramenta, posta a disposición pola Xunta, é a aplicación CISCO WEBEX OU FALEMOS, que permite unha conexión directa tanto para levar a cabo a explicación dos contidos, realizar titorías personalizadas e mesmamente levar a cabo reunións virtuais entre os compoñentes da comunidade educativa, ben por parte dun departamento, CCP e incluso de todo o profesorado.

A actividade lectiva non presencial será impartida polo profesorado ordinario do alumnado a través das ferramentas institucionais tales como as aulas virtuais, Webex ou falamos, etc.. como se indica no parágrafo 10.1.

O profesorado realizará o seguimento do alumnado, impartirá os contidos da materia de xeito virtual e poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

Os criterios de cualificación mantéñense os previstos na programación, adaptando as probas ao contexto da ensinanza a distancia. As probas escritas terán un formato tipo test (para os contidos teóricos) e supostos prácticos globalizadores dos contidos analizados nas distintas unidades didácticas, as dúas opcións reflíctense na aula virtual.