

**LIBROS DE TEXTO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRATIVO CURSO 2023/24**

Curso	Nome libro de texto	Editorial	ISBN
1º CB Servizos Administrativos	“Técnicas Administrativas Básicas”	Editex	978-84-13218-57-1
	“Archivo y Comunicación”	Editex	978-84-13218-58-8
2º CB Servizos Administrativos	“Atención al Cliente”	Parainfo	978-84-1366-124-7.
1º CM Xestión Administrativa	“Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorerías”	Macmillan Education	978-84-17899-89-9
	“Técnica Contable”	Macmillan Education	978-84-178-9939-4
	“Operaciones Administrativas de Compraventa”	Mc Graw Hill	978-84-486-1419-5
2º CM Xestión Administrativa	Tratamiento de la Documentación Contable	Macmillan Education	978-84-17899-90-5
	“Operaciones Administrativas de Recursos Humanos”	Parainfo	978-84-283-4300-8
	“Empresa en el Aula”	Mc Graw Hill	978-84-486-1598-7
	“Comunicación Empresarial y Atención al Cliente”	Mc Graw Hill	978-84-486-2406-4
	“Empresa y Administración”	Mc Graw Hill	978-84-486-2319-7
1º CS Administración e Finanzas	“Gestión de la documentación Jurídica y Empresarial”	Mc Graw Hill	978-84-486-2248-0
2º CS Administración e Finanzas	“Gestión de Recursos Humanos”	Parainfo	978-84-283-6197-2
	“Simulación Empresarial”	MC Graw Hill	978-84-486-1196-5

No resto de módulos profesionais se indicara o primeiro día de clase se se precisa libro de texto, e no caso de ser preciso cal será.