

# **Normas de Organización e Funcionamento do Centro**

extracto para o alumnado

## Dereitos básicos de convivencia do alumnado:

- A. A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.
- B. A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.
- C. Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.
- D. A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa.
- E. A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.

## Deberes básicos de convivencia do alumnado:

- A. Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.
- B. Respetar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.
- C. Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.
- D. Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente.
- E. Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.
- F. Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte á convivencia dos seus respectivos centros docentes.
- G. Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.
- H. Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

## Normas de convivencia do centro:

De ámbito xeral:

- No recinto do centro e durante a xornada lectiva non poderán permanecer nel persoas alleas non autorizadas pola Dirección.
- Os pais/nais/titores legais que accedan ao centro farano dende a entrada principal e comunicaranllo ao conserxe.
- Está expresamente prohibido consumir alcohol ou calquera tipo de drogas, vir ao centro baixo o seu efecto, fumar e portar calquera tipo de obxeto perigoso, así como a publicidade ou propaganda alusiva a estes temas.
- O alumnado ten prohibido o uso de teléfonos móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico como mecanismo de comunicación durante os periodos lectivos (tempo de lecer incluído). Os dispositivos estarán sempre en calquera caso apagados e gardados.
- A vestimenta do alumnado non impedirá ou dificultará a normal participación nas actividades educativas, nin atentará contra a dignidade ou suporá un risco para a saúde ou integridade persoal de calquera dos membros da comunidade educativa.

# Normas de convivencia do centro:

## Relativas ao transporte escolar, entrada e saída do centro:

- Seguiranse sempre as indicacións do condutor ou condutora. As actitudes improcedentes serán motivo de sanción.
- O alumnado non poderá cambiar a liña de autobús asignada sen autorización expresa da Dirección, que o notificará aos responsables do servizo de transporte.
- O alumnado inscrito ao servizo de transporte que non vaia facer uso do mesmo notificarao á Dirección do centro.
- Ao baixar do autobús o alumnado entrará no recinto do centro, quedando baixo a custodia do profesorado de garda. Non está permitida a permanencia fóra do recinto do centro.
- O alumnado non accederá ao interior do centro antes de que toque o timbre de inicio das clases, agás á cafetería.
- Unha vez que o alumnado entre no centro irá directamente á aula que lle corresponda, non está permitido permanecer nos corredores.
- O alumnado utilizará exclusivamente nos seus desprazamentos polo instituto as escaleiras asignadas para cada nivel: os cursos de 1º e 2º da ESO farano polo lado dereito (respecto da entrada do IES), mentres que os cursos de 3º e 4º utilizarán as do lado esquerdo.
- O alumnado só poderá abandonar o recinto escolar acompañado do seu pai/nai/titor legal ou calquera outra persoa autorizada previamente ao formalizar a matrícula, que de antemán cubrirá a solicitude de saída en conserxería

# Normas de convivencia do centro:

## Na aula:

- Durante os períodos lectivos o alumnado deberá permanecer no interior da aula, non estando permitido saír ou permanecer nos corredores.
- Non está permitido sair da aula nos cambios de clase, agás que se teña que ir a unha aula específica.
- Non se poderán utilizar os baños durante os períodos lectivos, agás causas de forza maior e co permiso do profesor.
- O pupitre deberá quedar recollido e o material gardado nas taquillas en caso de ter que cambiar de clase.
- Durante a realización de exames, controis ou outro tipo de probas non está permitido saír da aula ata o remate da clase.
- O alumnado será responsable solidario dos desperfectos que se produzan nas instalacións e no material da aula no caso de non haber sido identificado o causante dos mesmos.
- As aulas que presenten un estado de suciedade imputable a un uso indebido das mesmas serán limpadas polos alumnos, a indicación do profesorado, titor ou equipo directivo.
- Non está permitido consumir comida, bebida ou masticables nas aulas.
- O alumno deberá traer o material necesario para o desenvolvemento das clases.
- En caso de falta do profesor, os alumnos permanecerán na aula e serán atendidos polo profesorado de garda, debendo realizar as tarefas que lles sexan encomendadas.
- No caso de falta de puntualidade, o alumno deberá explicar o motivo ao profesor no momento de acceder á aula.

## Normas de convivencia do centro:

Nos tempos de lecer:

- As aulas quedarán pechadas durante os períodos de lecer. Non se poderá permanecer nelas agás na compañía dun profesor.
- O alumnado poderá acceder á biblioteca, á cafetería, aos chanzos do patio, ás pistas deportivas e aos espazos do centro nos que se realicen actividades supervisadas por un profesor. Os corredores só se poderán utilizar para acceder aos espazos permitidos, non para permanecer neles.
- Está permitido comer e beber unicamente na cafetería e no patio.
- Os servizos da cafetería permanecerán pechados, terase que pedir a chave ao encargado da cafetería para poder usalos.
- Os servizos da planta baixa poderán ser usados durante os tempos de lecer.
- O alumnado poderá facer as fotocopias que precise durante os períodos de lecer na conserxería.

## Faltas de asistencia, puntualidade e conduta:

- As faltas de asistencia, puntualidade e conduta serán rexistradas por cada profesor a través do programa SIXA.
- Os xustificantes de faltas de asistencia serán remitidos aos titores por parte do pai/nai/titor a través do alumno no prazo dunha semana dende a súa recepción.
- O alumno que chegue tarde ao centro ou saia antes da hora acompañado deberá pasar por conserxería para ser anotado no rexistro.
- As faltas de asistencia que resulten do exercicio do dereito de reunión ou assemblea dos alumnos a partir de 3º curso da ESO non serán obxeto de sanción, pero non poderán ter a consideración de faltas xustificadas.
- Enviarase un resumo semanal das faltas de asistencia, puntualidade e conduta a través do correo electrónico para aquelas familias que así o desexen. De non dispor deste tipo de comunicación, remitirase un informe mensual ás familias a través do alumno, para ser devolto coa sinatura do pai/nai/titor legal.
- Se o número de faltas de asistencia supera o 10% de horas lectivas mensuais iniciarase o protocolo de absentismo. O programa SIXA indica este feito a titores e xefatura de estudos.
- En caso de falta de conduta, remitirase notificación por escrito a través do alumno para ser asinada polo pai/nai/titor legal e devolta ao titor ou xefatura de estudos.



## Comunicación de incidencias e reclamacións:

- As incidencias do alumnado co profesorado tratarán de ser resoltas en primeira instancia entre ambas as partes. En caso de non haber acordo acudirase ao Titor. Se a incidencia non se resolve acudirase á Dirección. En última instancia sempre se poderá recorrer á Delegación de Educación.
- Os delegados de curso serán a canle para a comunicación de cada grupo de alumnos coa Dirección.
- A xunta de delegados poderá reunirse cando o considere necesario previa solicitude con antelación mínima de 24 horas, tratando de non alterar as actividades e o funcionamento do centro, salvo causa xustificada.
- No remate de cada avaliación o alumnado recibirá do titor o boletín de notas cun resguardo que deberá ser devolto asinado polo pai/nai/titor legal ao día seguinte.
- Poderanse reclamar cualificacións finais no prazo de dous días, de forma individual e en primeira instancia ao profesor correspondente. En caso de non estar de acordo presentarse reclamación por escrito dirixida á Dirección do centro.

## Faltas de conduta leves:

- A. As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa, os actos de discriminación, os actos de indisciplina, os danos, os actos inxustificados e as actuacións prexudiciais.
- B. Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro perigoso para a saúde ou a integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia.
- C. A inasistencia inxustificada a clase e as faltas reiteradas de puntualidade, establecendo como referencia un límite de 3 faltas por materia nun mes.
- D. A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvemento das clases.
- E. As demais condutas especificadas nas normas de convivencia do centro.

## Faltas de conduta graves (1 de 2):

- A. As agresións físicas ou psíquicas, as injurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
- B. Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- C. Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.
- D. A gravación, a manipulación e a difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
- E. As actuacións que constitúan acoso escolar.
- F. A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.

...

## Faltas de conduta graves (2 de 2):

- G. Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais do centro, incluídos os equipos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
- H. Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.
- I. As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro, ou a incitación a elas.
- J. Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou a integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou a negativa a entregar os obxectos cando son requiridos polo profesorado.
- K. A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.
- L. O incumprimento das sancións impostas.

## Medidas correctoras de faltas de conduta leves:

- A. Amoestación privada ou por escrito.
- B. Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos.
- C. Realización de traballos específicos en horario lectivo.
- D. Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
- E. Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.
- F. Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
- G. Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- H. Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

## Medidas correctoras de faltas de conduta graves:

- A. Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro
- B. Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
- C. Cambio de grupo.
- D. Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- E. Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- F. Cambio de centro.

## Protocolo para solicitar unha mediación:

Cando un alumno ou alumna teña un conflito con outro compañeiro poderá solicitar unha mediación para a súa solución de xeito dialogado.

Os pasos a seguir son os seguintes:

1. calqueira dos alumnos ou alumnas implicado nun conflito poderá dirixirse ao titor, xefe de estudos ou responsable da convivencia para solicitar a mediación.
2. Tras coñecer o conflito, o responsable da convivencia seleccionará a un ou dous mediadores que considere axeitados para levala a cabo.
3. O mediador acompañará aos alumnos á Aula de Convivencia ou calquera outro espazo indicado para prodecer a unha reunión.
4. Os mediadores recollerán por escrito os acordos tomados por ambas partes, asinando o documento todas as persoas implicadas na mediación.
5. O documento será entregado ao coordinador de Convivencia.
6. Este último valorará a mediación na reunión semanal da Comisión de Disciplina.

