

CONTENIDOS MÍNIMOS SEPTIEMBRE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN I

1º BACH.
Curso 20-21

Procesador de texto:

- Crear un documento con un tamaño de página determinado. Edición de márgenes, encabezado y pie de página. Inserción de número de página automático.
- Utilizar alguna de las posibilidades avanzadas que ofrecen los procesadores de texto: estilos de texto y párrafo, índices de contenidos, tablas, etc.
- Elaborar documentos que contengan elementos que enriquezcan el texto: imágenes, gráficos, textos artísticos, etc.
- Utilizar las tablas para distribuir el texto y los demás elementos gráficos en un documento.
- Emplear el editor de ecuaciones para elaborar expresiones matemáticas.

Hoja de cálculo:

- Programar con soltura una hoja de cálculo para la resolución de problemas sencillos.
- Emplear las fórmulas en hojas de cálculo con la finalidad de completar de forma rápida y rigurosa tablas que precisen de alguna operación matemática sencilla.
- Conocer algunas de las funciones de uso más común, adquirir competencia en la búsqueda de las funciones que mejor resuelven un problema dado y establecer una generalización en el uso de las mismas.
- Modificar el aspecto de una hoja de cálculo para hacerla visualmente atractiva y coherente en lo relacionado con el contenido.
- Emplear los diferentes tipos de gráficos, modificando cuantos parámetros sean necesarios para acomodarlos a las instrucciones de presentación dadas.

Presentaciones multimedia:

- Crear presentaciones empleando los recursos necesarios para incorporar en ellas elementos estáticos como títulos, textos, imágenes, tablas, vídeos o sonidos, modificando las propiedades que sean necesarias para que el resultado se acomode a los requisitos establecidos previamente.
- Incorporar en las presentaciones elementos dinámicos como hiperenlaces, botones y animaciones en los objetos que las componen.

Retoque fotográfico:

- Modificar los parámetros básicos de una imagen: tamaño de la imagen, tamaño del lienzo, ajuste de la resolución y conversión de formato.

- Aplicar los procedimientos convencionales para modificar la luminosidad y el color, el brillo y el contraste, el tono y la saturación de una imagen.
- Uso de selecciones, de capas y de máscaras, de su edición y modificación, de la aplicación de filtros y efectos sobre ellas, para realizar composiciones fotográficas sencillas.
- Agregar textos a las composiciones fotográficas.

Dibujo vectorial:

- Crear documentos con unas dimensiones determinadas.
- Aplicar un color de fondo (sólido o degradado).
- Trazar figuras geométricas básicas.
- Generar objetos a través de trayectos creados con curvas de Bezier.
- Utilizar imágenes importadas como plantillas para el trazado.
- Editar y modificar objetos mediante sus nodos.
- Duplicar, voltear, rotar y escalar objetos.
- Alinear objetos entre sí.
- Organizar objetos por niveles de visualización.
- Incorporar textos.

