

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA LOMLOE

## Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027964	IES de Oroso	Oroso	2023/2024

## Área/materia/ámbito

Ensinanza	Nome da área/materia/ámbito	Curso	Sesións semanais	Sesións anuais
Educación secundaria obrigatoria	Oratoria	4º ESO	3	105

## Réxime

Réxime xeral-ordinario

<b>Contido</b>	<b>Páxina</b>
1. Introducción	3
2. Obxectivos e súa contribución ao desenvolvemento das competencias	4
3.1. Relación de unidades didácticas	5
3.2. Distribución currículo nas unidades didácticas	5
4.1. Concrecións metodolóxicas	9
4.2. Materiais e recursos didácticos	11
5.1. Procedemento para a avaliación inicial	12
5.2. Criterios de cualificación e recuperación	13
6. Medidas de atención á diversidade	14
7.1. Concreción dos elementos transversais	15
7.2. Actividades complementarias	16
8.1. Procedemento para avaliar o proceso do ensino e a practica docente cos seus indicadores de logro	16
8.2. Procedemento de seguimento, avaliación e propostas de mellora	17
9. Outros apartados	19

## 1. Introducción

A arte de falar en público constitúe un dos sinais de identidade da cultura occidental, empezando pola Antiga Grecia, onde naceu a forma de goberno da que hoxe desfrutamos nos países democráticos. Na ágora grega era fundamental saber persuadir e saber falar, pois era o medio para obter os votos que concedían representación política. Esta arte de falar pasou despois a Roma, onde se desenvolveu no Senado, e revitalizouse nos seguintes periodos da historia de Europa.

Na sociedade da información actual é imprescindible a arte da oratoria. Son hoxe en día numerosos os contextos nos que calquera persoa ten que poñer en práctica as súas competencias como orador, e é imprescindible saber expresar e defender a propia opinión no mundo da comunicación actual: debates, mesas redondas, defensas de traballos académicos, entrevistas de traballo, debates en foros e redes sociais, etc. Ademais, a argumentación e as mensaxes persuasivas tamén están máis presentes ca nunca, só temos que fixarnos na exitosa cultura audiovisual e de consumo. Únense na publicidade a oratoria, a arte de falar e a retórica, e a arte de persuadir. Dende o mundo clásico ata o século XIX as dúas disciplinas constituíron o núcleo básico da educación, ensinar a falar e a argumentar, destrezas básicas para calquer cidadán. Con todo, nos últimos anos a súa presenza no ensino tense visto reducida en etapas anteriores do ensino. A este feito pretende poñer solución esta materia, que tamén contribuirá a mellorar certas competencias clave como a competencia lingüística, a competencia persoal, social e de aprender a aprender e a competencia emprendedora do alumnado.

O centro para o que se diseña esta programación localízase en Oroso, concretamente, na comarca de Ordes (A Coruña). A maior parte do alumnado deste centro provén de familias dun nivel socioeconómico e

cultural medio moi ligado ao sector primario e terciario. Porén, o alumnado está formado por un grupo moi diverso con diferentes características que forman parte da atención á diversidade da que se falará no posterior punto seis.

## 2. Obxectivos e súa contribución ao desenvolvemento das competencias

Obxectivos	CCL	CP	STEM	CD	CPSAA	CC	CE	CCEC
OBX1 - Aprender a falar en público para participar na mellora da vida colectiva, para configurar a propia traxectoria académica, profesional e vital, e para fortalecer unha imaxe propia positiva ante nós mesmos e ante os demais.	1-5	1-3	4	3	1	2		
OBX2 - Coñecer os fundamentos da oratoria clásica e a súa relación coa retórica e a práctica do debate.	2-4							1-2
OBX3 - Recoñecer e analizar os distintos discursos persuasivos propios da nosa realidade social e os seus ámbitos de difusión: a prensa, a política, a publicidade e as relacións persoais.	1-2	1	1-2			1	3	1-2-3-4
OBX4 - Seleccionar e contrastar información procedente de diferentes fontes de maneira progresivamente autónoma, avaliando a súa fiabilidade e pertinencia.	2-3			1	4	1-3-4		
OBX5 - Desenvolver as destrezas propias da comunicación oral: a competencia lingüística, as competencias sociais e cívicas e o sentido da iniciativa.	1-5	1-2-3	3-4		1-3	2	1	3
OBX6 - Empregar axeitadamente os distintos códigos verbais e non verbais propios do discurso persuasivo.	1	1-3			1-4-5	1-3	2-3	3-4
OBX7 - Empregar distintos soportes e ferramentas tecnolóxicas e informáticas en apoio do discurso persuasivo.	3			1-2-3-4-5	4			4
OBX8 - Recoñecer e empregar a capacidade persuasiva da palabra conservando unha base ética sólida e rexeitando usos perversos ou contrarios á convivencia.	5	3	2-3-4-5	4-5	2	1-2-3-4	1-3	

### Descrición:

### 3.1. Relación de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións	1º trim.	2º trim.	3º trim.
1	A ARTE DE PERSUADIR	Na unidade de inicio abordaranse os conceptos fundamentais da Oratoria, e tamén os compoñentes e partes do discurso persuasivo.	17	20	X		
2	A ESTRUCTURA DA ARGUMENTACIÓN. COMO ARGUMENTAR E OPINAR	Nesta segunda unidade achegarémonos á estrutura do discurso e á disposición das ideas. Practicarase a selección de ideas e recursos.	17	19	X		
3	SELECCIÓN DA INFORMACIÓN: EN BUSCA DA VERDADE	Nesta terceira unidade aprofundaremos na eficacia das mensaxes e nos recursos retóricos. Farase tamén unha introdución á alfabetización informática.	33	30		X	
4	FALAMOS CON OUTROS. EMOCIÓN E CORTESÍA	A cuarta unidade centrarase na confrontación da oratoria individual coa grupal. Traballarase o tema da xestión das emocións.	33	36			X

### 3.2. Distribución currículo nas unidades didácticas

UD	Título da UD	Duración
1	A ARTE DE PERSUADIR	20

Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA1.1 - Coñecer as bases fundamentais da oratoria.	Coñecer o século e o contexto onde xorde a Oratoria	PE	43
CA1.2 - Relacionar a práctica da oratoria coa preceptiva retórica e co debate dialéctico.	Coñecer e diferenciar o significado dos termos "oratoria" e "retórica".		
CA1.3 - Identificar as partes do proceso oratorio, encamiñado á persuasión.	Coñecer, empregando o termo latino, os compoñentes imprescindibles para a correcta composición do discurso persuasivo.		

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos de consecución</b>	<b>IA</b>	<b>%</b>
CA1.4 - Comprender discursos persuasivos de diferentes tipos, identificando o propósito, a tese e os distintos tipos de argumentos.	Coñecer e diferenciar dous tipos de discursos persuasivos: os difundidos mediante a publicidade e mediante os medios de comunicación.	TI	57
CA3.1 - Adaptar a creación e o deseño do discurso ás características do contexto comunicativo.	Crear un texto breve e claro cunha mensaxe persuasiva.		
CA4.4 - Empregar a linguaxe corporal e a presenza escénica como códigos comunicativos para enxalzar a expresividade e a eficacia do discurso.	Coñecer o significado do termo "proxémica" e poñelo en práctica con certa naturalidade.		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

<b>Contidos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- As partes da Retórica: inventio, dispositio, elocutio, memoria e actio.</li> <li>- A intención comunicativa nas mensaxes persuasivas.</li> <li>- Tipos de discurso persuasivo e os seus ámbitos de difusión: os medios de comunicación social, a publicidade, a política e as relacións persoais.</li> <li>- Adecuación do discurso ao contexto.</li> <li>- Axuste do discurso ao modelo textual ou xénero elixido.</li> <li>- Adaptación ao tempo e á canle de comunicación.</li> <li>- Estratexias para captar a atención e a benevolencia da audiencia.</li> <li>- Proxémica: espazo escénico.</li> </ul>

<b>UD</b>	<b>Título da UD</b>	<b>Duración</b>
2	A ESTRUCTURA DA ARGUMENTACIÓN. COMO ARGUMENTAR E OPINAR	19

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos de consecución</b>	<b>IA</b>	<b>%</b>
CA2.3 - Diferenciar información e opinión.	Coñecer os conceptos de información e opinión	PE	25
CA3.4 - Redactar o discurso con corrección lingüística, creatividade e eficacia persuasiva.	Redactar o discurso con coherencia, cohesión e corrección lingüística.		
CA1.4 - Comprender discursos persuasivos de diferentes tipos, identificando o propósito, a tese e os distintos tipos de argumentos.	Identificar o propósito dos discursos persuasivos.	TI	75
CA1.5 - Valorar a forma e o contido de textos persuasivos, avaliando a súa calidade, a súa eficacia e a idoneidade da canle utilizada.	Deseñar un texto persuasivo tendo en conta a canle de comunicación de que dispón.		
CA1.6 - Elaborar argumentos e contraargumentos en situacións hipotéticas dadas. Identificar as falacias.	Elaborar de forma oral argumentos e contraargumentos.		

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos de consecución</b>	<b>IA</b>	<b>%</b>
CA3.2 - Organizar as ideas nunha estrutura ordenada e eficaz.	Identificar a estrutura do texto e a relación entre as ideas que expón.		
CA3.3 - Empregar recursos propios da argumentación.	Coñecer os recursos propios da argumentación: premisa, tese e siloxismo.		
CA3.6 - Desenvolver estratexias mnemotécnicas do discurso.	Coñecer as técnicas mnemotécnicas do discurso.		
CA4.3 - Pronunciar con corrección, claridade e expresividade.	Pronunciar con corrección e claridade un texto dado.		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

<b>Contidos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A argumentación como factor clave: tipos de argumentos.</li> <li>- Selección das ideas. Tipos de contidos: contidos lóxicos (datos, teorías, citas etc.) e contidos emocionais (anécdotas, imaxes, vídeos etc.).</li> <li>- Estrutura do discurso: introdución, desenvolvemento e conclusión. Disposición das ideas.</li> <li>- Recursos argumentativos: premisas, teses e siloxismos.</li> <li>- Coherencia e cohesión.</li> <li>- Corrección lingüística.</li> <li>- Dicción: pronuncia, volume, ritmo, ton, modulación, intensidade, pausas e silencios.</li> </ul>

<b>UD</b>	<b>Título da UD</b>	<b>Duración</b>
3	SELECCIÓN DA INFORMACIÓN: EN BUSCA DA VERDADE	30

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos de consecución</b>	<b>IA</b>	<b>%</b>
CA2.2 - Localizar, seleccionar e contrastar a información procedente de diferentes fontes para afondar no coñecemento do tema do discurso, mediante a documentación e a investigación.	Localizar e seleccionar a información atopada para o obxectivo do seu discurso.	PE	35
CA3.5 - Realizar o proceso de revisión do texto.	Coñecer os métodos de revisións e correccións do texto.		
CA2.1 - Identificar e manexar fontes documentais.	Coñecer as fontes das que obter información.	TI	65
CA2.4 - Calibrar a fiabilidade e a pertinencia da información.	Avaliar a idoneidade da información buscada.		
CA3.7 - Memorizar o discurso deixando espazo para a improvisación e a espontaneidade.	Presentar un texto aprendido sen perder a improvisación.		

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos de consecución</b>	<b>IA</b>	<b>%</b>
CA4.5 - Utilizar programas informáticos e audiovisuais para o deseño de presentacións co fin de potenciar o significado e a expresividade do discurso.	Deseñar presentacións sinxelas con diapositivas		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

<b>Contidos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de fontes documentais. Criterios de selección.</li> <li>- Documentación e investigación. Alfabetización mediática.</li> <li>- Estratexias de procura e selección das ideas máis adecuadas en función da intención comunicativa e dos elementos da comunicación</li> <li>- Xestión da información desde un punto de vista crítico que respecte os principios de propiedade intelectual.</li> <li>- Claves para deseñar mensaxes altamente eficaces: claridade e brevidade.</li> <li>- Procedementos retóricos. Características estilísticas.</li> <li>- Proceso de revisión. Uso de correctores lingüísticos.</li> <li>- Técnicas de memorización do discurso: elaboración e uso do guión, elementos de apoio.</li> <li>- Naturalidade fronte a artificiosidade.</li> <li>- Soportes informáticos e audiovisuais para apoiar o discurso.</li> </ul>

<b>UD</b>	<b>Título da UD</b>	<b>Duración</b>
4	FALAMOS CON OUTROS. EMOCIÓN E CORTESÍA	36

<b>Criterios de avaliación</b>	<b>Mínimos de consecución</b>	<b>IA</b>	<b>%</b>
CA3.5 - Realizar o proceso de revisión do texto.	Volver redactar un texto incorporando as correccións necesarias.	PE	20
CA2.5 - Adoptar hábitos de uso crítico, seguro, sostible e saudable das tecnoloxías dixitais para a procura da información.	Empregar correctamente as tecnoloxías da información.	TI	80
CA4.1 - Aprender a falar en público, en contextos formais e informais, de forma individual ou en grupo.	Realizar unha exposición individual e procurar manifestar confianza, seguridade e seriedade.		
CA4.2 - Potenciar as emocións positivas na exposición perante o público e controlar a conduta asociada ás emocións negativas.	Individualizar as emocións negativas (medo escénico, dominio dos nervios...), como unha manifestación natural da exposición ante un público. Desenvolver a seguridade persoal propia.		



Criterios de avaliación	Mínimos de consecución	IA	%
CA4.6 - Recoñecer e asumir as regras de interacción comunicativa e cortesía lingüística.	Empregar a xestualidade e a linguaxe non verbal de xeito adecuado cando se fala cara a un público.		

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, TI: Táboa de indicadores

Contidos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise crítica para previr a posverdade e non dar validez unicamente á información afín coas ideas propias.</li> <li>- Interiorización do discurso.</li> <li>- Habilidades de comunicación non verbal e xestual.</li> <li>- Xestión emocional para falar en público (entusiasmo, confianza, asertividade, empatía e seguridade).</li> <li>- Xestión das emocións negativas (medo escénico, ansiedade, nerviosismo e inseguridade).</li> <li>- Quinésica. Linguaxe corporal: expresión facial, xestos, tics.</li> <li>- O debate como ferramenta idónea para practicar a argumentación e a escoita activa: entender, refutar e persuadir respectando as normas de interacción e a cortesía lingüística.</li> </ul>

#### 4.1. Concrecións metodolóxicas

Na primeira sesións do curso é importante realizar as presentacións da clase e saber por que se escolleu a materia: motivacións, intereses... Na segunda sesión do curso levarase a cabo a presentación dun compañeiro/a do grupo, indicando só características positivas da persoa á que se presenta.

Despois será fundamental explicar como se desenvolverán as clases: as normas de comportamento na materia, por parte do alumnado, e presentación da propia materia de Oratoria:

-Obxectivos, contidos e criterios de avaliación do

curso, os mínimos esixibles para obter unha avaliación positiva.

-Os criterios de cualificación, os procedementos de avaliación da aprendizaxe que se van utilizar e os sistemas de cualificación, así como o material necesario e o seu uso.

-Importancia dos contidos transversais.

-Concienciación sobre os temas que adoitan xirar arredor da oratoria e do debate dialéctico: paridade entre homes e mulleres, paridade racial, concienciación ecolóxica...

Por parte da docente a metodoloxía será activa, buscando a construción de aprendizaxes significativas, buscando que o alumnado modifique posicións preconcebidas con respecto a temas sociais sensibles (coma os enumerados no apartado anterior), e estimular a capacidade crítica.

Nesta materia primarase un enfoque práctico de cara á consecución dunha aprendizaxe significativa e cooperativa: potenciáranse as actividades en parellas e en pequenos grupos.

Ademais, a aprendizaxe autónoma tamén será desenvolta naquelas actividades nas que os alumnos e alumnas traballen de xeito individual,

como é o caso da produción de textos escritos.

#### 4.2. Materiais e recursos didácticos

Denominación
--------------

Nesta materia empregaranse tanto materiais escritos coma orais.

Polo que respecta aos primeiros, os materiais escritos, a profesora proporcionará materiais impresos (fotocopias ou apuntes) que se irán entregando ao alumnado como soporte teórico dos contidos que se están a tratar, dada a ausencia do libro de texto como ferramenta didáctica. Tamén se entregarán materiais impresos para practicar aspectos coma o recitado de textos, e empregarase a aula virtual da materia como soporte para aloxar este tipo de textos.

Tamén serán esenciais certos materiais de traballo como lápis ou bolígrafo e un cartafol para a materia no que o alumnado irá arquivando o conxunto de materiais entregados, así como os textos escritos coas súas correspondentes versións.

O emprego de materiais orais é fundamental en

Oratoria: traballo coa voz, recitado de texto, arquivos sonoros sobre os que debater ou realizar comentarios críticos...

Por último, non poden faltar neste elenco os materiais informáticos e os de imaxe fixa, que serán útiles tanto para proxectar vídeos de grandes oradores, como para informar sobre algún contido ou como apoio ou soporte das propias exposicións que o alumnado realizará ao longo do curso.

#### **5.1. Procedemento para a avaliación inicial**

Para a avaliación inicial, como queda dito máis arriba, será fundamental saber de que nivel de motivación e intereses parte o alumnado, realizando a pregunta de xeito individual e a modo de posta en común por parte de toda a clase.

Despois realizarase unha pequena primeira proba escrita para saber de que base se parte, e avaliar o nivel de redacción, expresión escrita, ortografía e estruturación dun texto.

Ambas actividades, tanto a oral coma a escrita, terán un carácter diagnóstico.

## 5.2. Criterios de cualificación e recuperación

### Pesos dos instrumentos de avaliación por UD:

Unidade didáctica	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4	Total
<b>Peso UD/ Tipo Ins.</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>100</b>
<b>Proba escrita</b>	43	25	35	20	<b>30</b>
<b>Táboa de indicadores</b>	57	75	65	80	<b>70</b>

### Criterios de cualificación:

Ao longo do curso, a avaliación será continua e formativa, e axudaranos a localizar e interpretar as necesidades pedagóxicas que poidan xurdir ao longo do proceso de ensino-aprendizaxe. Cómpre especificar que nesta materia cobra especial sentido a avaliación continua, xa que se estarán revisando continuamente os contidos aprendidos nas sesións anteriores, para fixalos e interiorizalos, de cara a conseguir asentarse as destrezas orais e persuasivas.

Finalmente, procederase a unha avaliación final ou sumativa na que se determinará se se acadaron ou non ou ata que punto os obxectivos propostos para este nivel.

Cada trimestre contará coa súa avaliación, en función dos seguintes criterios:

- 30%: exames escritos (un por avaliación).
- 40%: exposición oral, ou exposicións orais do trimestre.
- 30%: traballo diario na clase (participación, realización de temas escritos propostos pola docente, actitude e contribución ao desenvolvemento da materia).

Polo que se refire ás penalizacións, nas probas escritas rebaixaranse 0,2 puntos por cada falta de ortografía distinta (incluídos acentos ortográficos), mala letra e mala presentación (ata 2 puntos). Tamén se inclúen, no apartado das penalizacións, as anotacións negativas por mala actitude e/ou comportamento, faltas de material, expresións indebidas para unha clase, e faltas de atención.

### Criterios de recuperación:

A recuperación para o alumnado que non acade o cualificación de cinco ao final do curso terá lugar mediante unha proba escrita. Nesta proba escrita seguirán estando presentes os memos criterios de penalización descritos no apartado anterior.

#### **6. Medidas de atención á diversidade**

A atención á diversidade enténdese como o conxunto de actuacións educativas dirixidas a dar resposta ás diferentes capacidades, motivacións e intereses, ritmos e estilos de aprendizaxe e situacións persoais do alumnado. Estas medidas oriéntanse a acadar os obxectivos e as competencias establecidas para a ESO e réxense polos principios de equidade, calidade e igualdade de oportunidades, non discriminación, integración, accesibilidade e cooperación da comunidade educativa.

As medidas de atención á diversidade deben atender ao principio de inclusión educativa. Isto supón recoñecer a lexitimidade das diferenzas de todas os individuos, asumíndoas como un valor que enriquece o contexto educativo. Este principio establece que todos os/as estudantes, sexa cal sexa a súa condición persoal, dispoñan na súa

contorna educativa das condicións necesarias de acceso a unha formación integral e outorgue experiencias de aprendizaxe significativas para todos e todas.

Na materia de Oratoria vaise dar resposta á diversidade coas seguintes medidas:

- A propia metodoloxía, activa e construtiva, tendente a estimular as mellores capacidades de cada alumna/o no ámbito oral.
- Emprego de distintos materiais didácticos.
- Traballo en parellas e grupos, libremente escollidos polo alumnado, designados pola docente noutros casos.
- Gradación da aprendizaxe, e repaso continuo dos contidos e competencias adquiridas en sesións anteriores.
- Utilización de técnicas de aprendizaxe cooperativa.

### 7.1. Concreción dos elementos transversais

	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4
ET.1 - Intervencións ordenadas respectando o turno de palabra, como expresión do respecto aos demais e á convivencia.	X	X	X	X
ET.2 - Concienciación sobre temas sociais: ecoloxía, paridade, tolerancia...	X	X	X	X

	UD 1	UD 2	UD 3	UD 4
ET.3 - Valores democráticos.	X	X	X	X
ET.4 - Liberdade de expresión.	X	X	X	X
ET.5 - Fomento do pensamento crítico.	X	X	X	X
ET.6 - Expresión oral e escrita.	X	X	X	X
ET.7 - Discriminación de información dos medios de comunicación e procedente das novas tecnoloxías.	X	X	X	X

## 7.2. Actividades complementarias

Actividade	Descrición	1º trim.	2º trim.	3º trim.
Participación activa no 25N	Elaboración dun manifesto para o 25N na materia de Oratoria. Colaboración cos outros departamentos para esta efeméride.	X		
Participación activa no 8 M	Elaboración do segundo manifesto, e colaboración coas demais iniciativas do centro.		X	
Asistencia a actividades e obradoiros que poidan ter que ver coa materia.	Charlas, actividades, obradoiros...que concorden co tratado na materia de Oratoria.	X	X	X

## 8.1. Procedemento para avaliar o proceso do ensino e a practica docente cos seus indicadores de logro

Indicadores de logro
Adecuación da programación didáctica e da súa propia planificación ao longo do curso académico
Verificación da aplicación da metodoloxía establecida na programación.
Metodoloxía empregada
Aplicación das estratexias de aprendizaxe propostas na programación.
Organización xeral da aula e o aproveitamento dos recursos
Verificación do funcionamento dos recursos.
Medidas de atención á diversidade
Desenvolvemento e funcionamento das medidas de atención á diversidade.
Clima de traballo na aula
Progreso nas actividades en parellas e grupos.



Coordinación co resto do equipo docente e coas familias ou as persoas titoras legais

Informes solicitados polas persoas titoras.

**Descrición:**

Verificaranse os indicadores de logro ao longo de cada trimestre.

De non acadárense estes indicadores, procederase á implementación das medidas precisas para chegar aos estándares propostos.

**8.2. Procedemento de seguimento, avaliación e propostas de mellora**

De acordo co establecido nas normas de funcionamento do centro, a programación didáctica da materia estará á disposición da comunidade educativa do centro. Ao inicio do curso académico, informarase ao alumnado dos criterios de avaliación e dos procesos de ensino e aprendizaxe.

A programación didáctica será obxecto de seguimento e avaliación a través da aplicación PROENS, e realizaranse as modificacións necesarias para adaptarse ás necesidades educativas do alumnado. Estas modificacións, debidamente xustificadas, figurarán tamén nas actas das reunións de departamento e na memoria final da materia.

A avaliación da programación realizarase a través dos seguintes indicadores de logro:

-A programación didáctica elaborouse de maneira coordinada coa colaboración das integrantes do departamento, en especial, as dúas profesoras que imparten a materia en 3º e 4º da ESO, respectivamente.

-A programación didáctica específica e completa as decisións adoptadas na concreción curricular fixada no Proxecto Educativo de Centro.

-Os criterios de avaliación establecidos valoran con efectividade a consecución dos obxectivos propostos.

-Os procedementos e instrumentos de avaliación axústanse aos criterios de avaliación indicados.

-As actividades desenvolvidas adáptanse á metodoloxía didáctica programada.

-A programación didáctica contempla e manexa con eficacia os recursos e materiais necesarios para favorecer a adquisición dos contidos e obxectivos.

-A programación didáctica organiza axeitadamente os espazos e tempos destinados á realización das actividades previstas.

-A programación didáctica inclúe actividades de

reforzo, ampliación e recuperación adecuados ao perfil, características e necesidades do alumnado.

-A programación didáctica é revisada ao longo do curso e inclúense nela as modificacións pactadas e realizadas.

-A programación didáctica adáptase ao contexto escolar do centro educativo.

Paralelamente, realizarase o seguimento de cada unidade didáctica a través da aplicación PROENS, estipulando e modificando, de ser o caso, a data de inicio e final da explicación de cada unha delas, o número de sesións dedicadas ao seu desenvolvemento, especificando as previstas ao comezo e as realizadas finalmente, así como o grao de cumprimento dos obxectivos indicados.

As propostas de mellora da programación didáctica derivarán da análise da efectividade da mesma e dos resultados académicos obtidos nas distintas avaliacións e quedarán reflectidas nas actas correspondentes. Ademais, na memoria final, contemplaranse as propostas de mellora.

## **9. Outros apartados**

### 1. Colaboración con outros departamentos.

Na materia de Oratoria contémpase a posibilidade de colaborar con outros departamentos ao longo de todo o curso, como queda exposto nos apartados anteriores deste documento. Sinaladamente, sublíñase a colaboración cos que se enumeran a continuación:

- Lingua castelá e literatura.
- Lingua galega e literatura.
- Xeografía e Historia.