



RECEPCIÓN DE NAIS E PAIS DO ALUMNADO DE BAC

BOLETÍN DE INFORMACIÓN BÁSICA

1- Características específicas da etapa na que se atopan os alumnos:

Destacar a importancia de acadar o título de BACHARELATO para acceder a estudos superiores.

Opcións de estudos posteriores: Teñen acceso a calquera título universitario de grao e calquera título de Ciclo Superior.

Alternativas no caso de non titular:

- Proba de acceso a Ciclos Superiores.
- Acadar o título de bacharelato nas probas libres que se convocan en primavera cada ano, para o cal hai que ter 20 anos e non estar matriculado en Bac.
- Matricularse en Bacharelato de adultos (presencial ou a distancia).

Lembrar a conveniencia de que o alumnado estea seguro do que queira facer no futuro, pois as materias que escolla tanto en 1º como en 2º de bacharelato condicionan as súas opcións, o mesmo que a **nota media acadada en 1º e 2º**.

Lembrar os criterios de promoción e titulación:

- Pódese estar matriculado en Bacharelato ordinario un máximo de catro anos, podendo repetir un máximo de dúas veces en calquera dos dous cursos.
- Para acadar o título hai que superar todas as materias ou excepcionalmente unha suspenso.
- Os alumnos e as alumnas do primeiro curso de bacharelato que non cumpran coas condicións de promoción establecidas deberán matricularse de todas as materias e repetir o curso na súa totalidade.
- Pódese promocionar a 2º de Bacharelato con unha ou dúas materias suspensas de primeiro.
- O alumnado poderá solicitar á dirección do centro o cambio de modalidade en calquera dos dous cursos de bacharelato. Con carácter xeral, a dita solicitude

efectuarse durante os dous primeiros meses do primeiro curso, e antes do comezo das actividades lectivas do segundo curso (superado primeiro).

- Lembrar que algunhas materias teñen carácter progresivo, polo que para superar as de 2º deberán ter superadas as de 1º.

2- Recuperación de materias pendentes:

Cada Departamento didáctico establecerá o sistema de recuperación de materias pendentes, que poderán ser a través de: exames parciais e finais, boletíns de traballo, atención personalizada en reunións cos xefes do departamento, e nalgúns que son materias continuas o aprobado da materia no curso superior pode dar lugar ao aprobado da pendente.

3- Organización do curso:

- **Horario lectivo**

De 8:35 a 14:30 horas de luns a xoves e os venres de 8:45 a 14:15 horas.

- **Avaliacións**

O curso organízase en tres trimestres, ao remate de cada un deles farase unha avaliación con información aos pais/nais da evolución académica do alumnado. En 1ºBac a terceira, a primeiros de xuño, coincidirá coa avaliación ordinaria e a finais de xuño haberá unha convocatoria extraordinaria. En 2º de Bac as datas adecuaranse ás directrices marcadas pola CIUG.

- **Días non lectivos**

Pendientes da aprobación definitiva polo Consello Escolar, o Claustro propuxo como non lectivo (día de libre disposición do centro) o 4 de novembro e 2 de maio. A ese día haberá que sumar o 31 de outubro, Día do Ensino; ademais das vacacións establecidas no calendario escolar: Nadal, Entroido, Semana Santa. Toda esta información pódese atopar na páxina web do centro.

4- Asistencia a clase:

A asistencia a clase: é obrigatoria.

Todo o profesorado pasa lista en cada clase e rexistran as faltas. Estas deben ser explicadas, previamente ou no día posterior á incorporación da persoa ao centro. As faltas aínda asinadas polos pais, non sempre se consideran xustificadas (casos de reiterada falta

de puntualidade, non presentación aos exames,...), salvo por motivos de saúde (con xustificación do centro de saúde) ou circunstancias familiares debidamente xustificadas e/ou documentadas.

A acumulación de faltas de asistencia ou puntualidade pode constituír motivo de sanción.

Abalar Móbil ou SMS:

Os pais/nais ou titores poden informarse das faltas dos seus fillo/as a través da aplicación informática Abalar Móbil (deberán descargar previamente esta aplicación no seu móbil). A través do programa “Abalar Móbil” para a xestión de faltas, poderanse consultar, ademais, as notas académicas e establecer comunicación co titor/a. (Importante explicitar nas oficinas do centro o nº de teléfono no que se ten descargada a aplicación).

PROTOCOLO BOAS PRÁCTICAS ABALAR

- Solicitar información por parte das familias únicamente en días lectivos
- Utilizar a mensaxería solo para información importante e urgente.
- A xustificación das faltas non debe ser un mero menxase informativo, debe ir acompañado dun documento xustificativo, sobretudo se o alumno ten unha proba ese día.
- Non solicitar mediante mensaxería, información que xa se da na aula aos alumnos, como deberes, datas de examen, tarefas, etc
- Ter en conta que o profesorado responderá nun prazo razoable

5- Actividades extraescolares e complementarias:

As actividades extraescolares e complementarias son propostas por cada departamento e considéranse dentro da programación de cada materia. Todas as actividades son aprobadas polo Consello Escolar. Se un alumno non asiste ás saídas organizadas polo centro, deberá asistir á clase.

6- Características e outras normas do centro:

O centro considérase un recinto “pechado”, non se pode saír en horario lectivo salvo o alumnado de BAC só no recreo e con autorización paterna/materna.

O centro conta con profesorado de garda en todo o horario lectivo e nos recreos.

O centro conta cunhas NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO, (NOF), que regula as normas de convivencia e todos os aspectos organizativos do centro, e que están a súa disposición, podendo consultalo na páxina Web ou pedir unha copia ao titor ou en conserxería.

7- Organización dos recursos humanos no centro:

- **Persoa titora**

Principal figura de contacto entre os pais e o centro, profesor/a máis implicado no seguimento do alumnado do grupo, coordinador do equipo de profesores, e interlocutor ante as familias do desenvolvemento educativo do seu fillo.

Destacar a importancia do contacto continuado entre a familia e o/a titor/a na hora semanal de tutoría (de atención a pais) ou por teléfono, importancia de manter informado ao titor de aspectos familiares que poidan incidir no rendemento do alumno. É tamén moi importante que os pais estean informados da vida do/a alumno/a no centro. Non esperar a que existan dificultades no desenvolvemento do/a alumno/a para establecer o contacto.

- **Orientadoras**

Son as encargada de informar e orientar ao alumnado e ás familias sobre aspectos académicos e persoais que teñan incidencia no rendemento académico do alumno e no seu desenvolvemento persoal e social.

As orientadoras distribúen os grupos e cursos entre elas e atenden directamente ás familias no seu horario. Para concertar cita pódese chamar ao teléfono directo do departamento de cada unha delas no seguinte horario en función do curso:

- M^a Guerreiro (2º Bac) - 982 87 00 13

Mércores de 11:05 a 12:00 horas.

- Montse (1º Bac) - 982 87 00 06

Mércores, de 12:50 a 13:40 horas.

- **Persoal non docente** (conserxes e persoal de oficina)

Con horario permanente no centro, a través deles pódese contactar co profesorado ou resolver directamente cuestións de carácter administrativo.

- **Teléfono do Centro** 982 870003 – Fax. 982870012

- **Páxina web** www.iesollosgrandes.org
- **Equipo directivo:** Director: D. Francisco Javier Nuñez Aguado
Vicedirector: D. Jesús Álvarez Arias
Xef. de Est.: D^a M^a Teresa Ulloa González
Secretaria: D^a Ana Isabel Carballas Pérez

- **Claustro de profesores e horario de recepción a pais/nais**
Consultar na páxina web.

- **Informes médicos**

Cando un alumno/a falte a clase por ter cita médica, será necesario adxuntar o xustificante médico de asistencia a tal cita (coa hora de chegada e a hora de saída). Este xustificante poderase pedir no mostrador do centro de saúde. Non é necesario traer informe médico, só xustificante da cita.

Cando un alumno/a teña limitada a actividade física, é urxente informar ao centro xuntando a documentación oportuna, que neste caso é un informe médico.

- **Separación matrimonial**

Cando haxa unha separación matrimonial deberase comunicar ao centro esta circunstancia, remitindo, se a houber, copia da sentenza legal de custodia. Así mesmo de haber outros conflitos, recoméndase informar debidamente ao titor/a, xa que poden afectar no estado de ánimo e nas condutas do/as rapaces e rapazas.

- **Actualización de datos**

Prégase que teñan actualizados os datos (telefónicos e de domicilio) en Secretaría, e de houber algunha modificación, informaren de inmediato.

8- SUXESTIÓNS PARA A COLABORACIÓN DA FAMILIA:

Hai aspectos nos que a colaboración é fundamental e necesaria:

- ★ Importancia do estudo diario non só pola frecuencia dos exames en todas as materias senón para manter un hábito de traballo, fundamental de cara a etapas posteriores -Necesidade dun horario de traballo metódico e constante na casa.
- ★ Vantaxes e desvantaxes da asistencia a pasantías. Estas non suplen o traballo diario do/as alumno/as na casa. É dicir, ademais do tempo que van adicar á pasantía deben adicar outro tempo de traballo persoal.
- ★ Horario e lugar de estudo
É importante que o alumnado consolide os hábitos de traballo autónomo adquiridos na

etapa anterior, e os adapte aos seus obxectivos e necesidades: que faga un horario de estudo, con unha planificación semanal e realista. Moi importante que ese horario deixe espazos para descansos e para desfrutar con actividades lúdicas, deportivas, sociais e de ocio.

A escusa de “non teño deberes” non debe de servir de xustificación para non cumprir un horario de estudo diario. Sempre hai algo que ler, estudar, revisar, adiantar, ... O horario debe ser persoal, adaptado ás circunstancias e actividades de cada alumno/a e familia.

- ★ O ambiente de estudo é moi importante: Necesario un lugar fixo, ben iluminado, lonxe de ruídos, interrupcións e posibles distraccións : móbil, televisión, ordenador (aínda que ás veces o precisen para traballar. Lembrar que debe de estar nalgún lugar onde os adultos poidan observar as páxinas que visitan.
- ★ É conveniente que dispoñan dunha axenda onde anotar deberes, entrega de traballos, exames, dúbidas para propor ao profesor dalgunha materia.
- ★ Cómpre mencionar a importancia que ten que o/as alumno/as traian o material necesario ás clases (libros/ordenador, carpetas, cadernos, material de debuxo e educación física, ...). E que sexan o/as propio/as rapaces/zas quen se responsabilicen diso.
- ★ Lembrar que as notas de 1º BAC tamén contan á hora de facer a media coa ABAU polo que é moi conveniente non se despistar neste curso. Asemade que á hora de escoller as materias de cara ao vindeiro curso deben ter en conta o que necesitan para facer os estudos que queiran e as materias que lles ponderan na ABAU
- ★ Necesidade de levar uns hábitos de vida sá: alimentación, sono, hixiene. Importancia de que tomen o almorzo, xa que pasan moitas horas dende a última inxesta de alimento e iso inflúe na concentración, comprensión , fatiga durante a mañá.
- ★ Reforzamento desde a familia do papel e labor dos profesores e viceversa. Para iso fai falla unha FLUÍDA comunicación entre familia e titores.

Lembrar ás familias que a súa actuación é fundamental, que as palabras e comportamentos nas familias teñen mais peso que a escola e o instituto, e que por iso faise necesario que interveñan de xeito claro. A súa colaboración e apoio resulta indispensable, entre todos pretendemos formar adolescentes preparados para se converter non só en bos estudantes e futuros profesionais competentes senón en persoas e cidadáns exemplares.

Lugo, setembro de 2024.